TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Relazione Annuale del Presidio della Qualità di Ateneo (ottobre 2025-settembre 2026)

Approvata dal PQA nella seduta del 25 settembre 2026

Presidio della Qualità di Ateneo
Via Cracovia 50 – 00133 Roma - pqa@uniroma2.it

Sommario

Acronimi **3**
Premessa **4**
1. Il Presidio della Qualità di Ateneo nell'Assicurazione della Qualità **8**
1.1 Composizione del PQA 8
1.2 Ruolo e compiti 9
1.3 Gruppi di lavoro nel PQA per ambiti di attività 11
1.4 Riunioni e incontri di supporto ai processi di Assicurazione della Qualità 12
1.5 Audit del Nucleo di Valutazione al PQA 13
2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo (Ambiti A e C) **15**
2.1 Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo 15
2.2 Monitoraggio dell'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità 18
2.3 Ruolo attribuito agli studenti e attività promosse del PQA 20
2.4 Rapporti con gli Organi di Governo e supporto agli audit del NdV 22
2.5 Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ 24
2.6 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS e Dottorati di Ricerca 28
2.7 Revisione del sito web del PQA 29
2.8 Manager Didattici e Referenti AQ 30
2.9 Linee guida predisposte e/o aggiornate dal PQA 32
3. AQ Didattica e dei servizi agli studenti (Ambito D) **34**
3.1 Programmazione dell'offerta formativa 35
3.2 Corsi di Studio 36
3.2.1 Processo di istituzione di nuovi Corsi di Studio *38*
3.2.2 Scheda SUA-CdS *40*
3.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale *41*
3.2.4 Schede di Insegnamento *43*
3.2.5 Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti *44*
3.2.6 Sistema di rilevazione dell'Opinione Studenti sulla didattica dei CdS *44*
3.3 Corsi di Dottorato di Ricerca 45
4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E) **48**
4.1 Monitoraggio e Riesame della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale 48
4.2 Dipartimenti e Piani Triennali Dipartimentali (PTD 2024-2026) 50
5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità (C.1.4) **53**
5.1 Incontri informativi-formativi svolti 53
5.2 Incontri in programmazione 54
Allegati **56**

Acronimi

a.a.	Anno Accademico
AdC	Aspetti da considerare – AVA 3
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione di Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento
Commissione di Autovalutazione	Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema di AQ
CD	Commissione Didattica
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso/i di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione/i Paritetica/he Docenti e Studenti
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CUG	Comitato Unico di Garanzia
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DM	Decreto Ministeriale
DR	Decreto Rettorale
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
Facoltà/Macroarea	Facoltà e (altre) Strutture di Raccordo di Macroarea
LG	Linee Guida
MD	Manager Didattico/i di Facoltà/Macroarea
MDA	Manager Didattico di Ateneo
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OOAA	Organi Accademici
PdA	Punto di Attenzione – AVA 3
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PSA	Piano Strategico di Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SA	Senato Accademico
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale Terza Missione/Impatto Sociale
TAB	Personale Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario
Tavolo Tecnico	Tavolo Tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS

Premessa

In continuità con gli anni passati, la presente Relazione annuale fornisce un resoconto delle attività di supporto, monitoraggio e riesame svolte dal Presidio di Assicurazione della Qualità (PQA), anche con l'ausilio del proprio Ufficio di Supporto, per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (nel seguito "Ateneo").
La Relazione si riferisce alle attività svolte dal PQA nel periodo ottobre 2025 - settembre 2026, ponendosi in modo funzionale alla Relazione annuale del NdV (la cui scadenza è stabilita dalla normativa vigente per il 30 ottobre) e rappresenta uno strumento sia di rendicontazione sia di autovalutazione approfondita delle attività svolte, fondata sui Requisiti di Qualità previsti dal Modello AVA3 e volta ad individuare criticità e relative soluzioni attuate e/o programmate nell'ottica del miglioramento continuo.
La Relazione costituisce inoltre una base di conoscenza per la Governance sugli esiti dei processi di AQ, favorendo l'aggiornamento degli obiettivi e delle politiche di qualità dell'Ateneo, nonché uno strumento di comunicazione e dialogo tra tutti gli attori coinvolti.

Un impulso significativo al miglioramento dei processi di AQ è derivato dalla visita per l'Accreditamento Periodico a cui è stato sottoposto l'Ateneo dal 14 al 18 maggio 2018 e successive attività volte al superamento delle criticità rilevate dalla CEV e dall'adeguamento dell'Ateneo al Modello AVA 3 (approvato nella sua versione definitiva con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13.02.2023).
Ulteriore rilevante spinta al miglioramento è derivata dalla prospettiva della Visita di Accreditamento Periodico programmata per novembre 2026 (Delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR n. 43 del 12 febbraio 2026).

Tali aspetti hanno comportato una intensificazione dei processi di autovalutazione e valutazione interna attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati a tutti i livelli del Sistema di AQ dell'Ateneo, secondo la logica PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantirne l'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di Ateneo e l'allineamento dei modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti.

Nell'ambito del processo di adeguamento al modello AVA3, l'Ateneo ha provveduto ad una riorganizzazione dell'Amministrazione Generale (D.D. n. 3102/2025, 3104/2025 e s.m.i. di cui al D.D. n. 4110/2025 del 24.12.2025, nonché dei successivi DR 2133/2026 e 2025/2026). L'esito di questo processo è confluito nel documento di Riesame del Sistema di Governo, approvato dal CdA il 27 gennaio 2026.

In concomitanza con il Riesame del Sistema di Governo, nel corso del 2025 e del 2026 l'Ateneo, con il supporto del PQA, ha provveduto ad una ulteriore revisione del Sistema di AQ, formalizzato nel Documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi", approvato dal PQA il 2 aprile 2026 e successivamente dal SA (21 aprile 2026) e dal CdA (28 aprile 2026). Il documento aggiorna la precedente versione del 2024.

Parallelamente, nel periodo di riferimento della presente Relazioni (ottobre 2025-settembre 2026) l'attività è stata inoltre fortemente orientata alla preparazione dell'Accreditamento Periodico. Con delibera n. 59 del 24 febbraio 2026, ANVUR ha selezionato per la valutazione 14 Corsi di Studio, 4 Dipartimenti e 4 Dottorati di Ricerca.
Sono proseguiti con maggiore intensità i lavori della Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema di AQ" (in seguito "Commissione di Autovalutazione") istituita (D.R. n. 2 del 07.01.2024 e

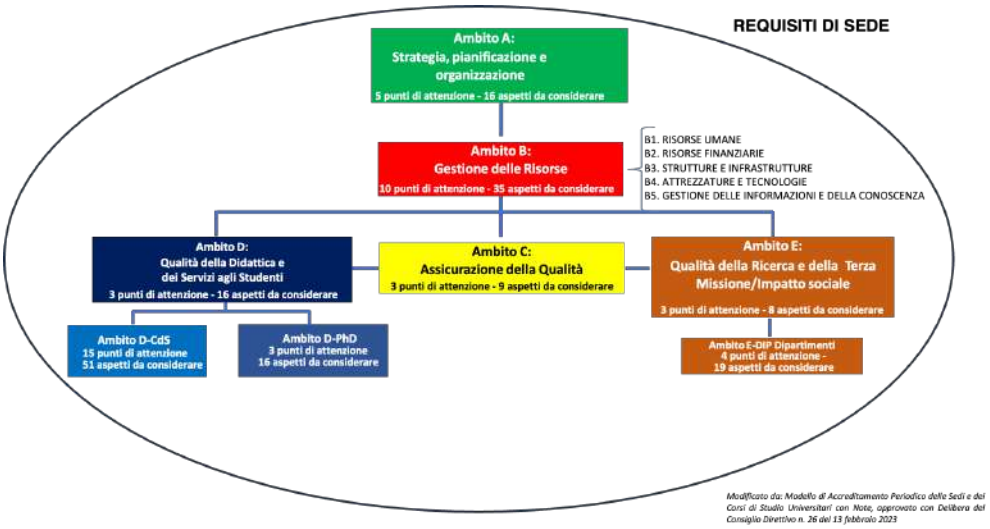
successivi aggiornamenti) con l'obiettivo di redigere un documento unitario di Autovalutazione utilizzabile anche ai fini di gestione del monitoraggio e del riesame del Sistema AQ dell'Ateneo sulla base dei requisiti AVA3, in linea con le indicazioni dell'ANVUR.

Il Rapporto di Autovalutazione di Ateneo, elaborato con il coinvolgimento delle strutture accademiche e amministrative competenti e il supporto dei componenti del Presidio per specifiche tematiche, è stato approvato in data 7 settembre 2026 dalla Commissione e successivamente dal SA e dal CdA nelle rispettive sedute tenutesi in data 9 settembre 2026 ed è stato inserito nella piattaforma CINECA entro il 14 settembre 2026, secondo la comunicazione ANVUR (1016/2026).

Il Rapporto di Autovalutazione di Ateneo si inserisce in un più ampio processo di autovalutazione istituzionale che ha coinvolto, in una prospettiva sistemica e integrata, anche le strutture didattiche e di ricerca selezionate per la valutazione, favorendo l'allineamento delle rispettive analisi e delle azioni di miglioramento con le politiche e gli obiettivi strategici dell'Ateneo. I Rapporti di Autovalutazione relativi a tali strutture sono stati previamente approvati dai competenti Organi di afferenza delle strutture stesse (Consiglio di Dipartimento o Giunta di Facoltà).
La visita istituzionale in loco, programmata dall'ANVUR per la settimana 23-27 novembre, sarà condotta da una Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV), sulla base di requisiti e standard definiti in coerenza con gli Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) e con il modello AVA 3.

Il Modello AVA3 integra una serie di processi che gli Atenei adottano per assicurare la qualità dei servizi offerti, seguendo un percorso di miglioramento continuo. Questi processi coinvolgono la *Sede* negli ambiti della Strategia, pianificazione e organizzazione (A), della Gestione delle risorse (B), dell'Assicurazione della Qualità (C), della Qualità della didattica e dei servizi agli studenti (D) e della Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale (E). Il Modello include altresì i *Corsi di Studio*; i *Dottorati di Ricerca* (PhD) e i *Dipartimenti*, collegando tra loro tutte le componenti dell'Ateneo. La **Figura 1** offre una schematizzazione del Modello AVA 3.

Fig. 1 – La struttura del Modello AVA 3



Il Modello AVA 3 mantiene una struttura articolata in Punti di Attenzione (PdA) costituiti da Requisiti di Qualità raggruppati per gli ambiti di valutazione. I PdA e i relativi Aspetti da Considerare (AdC) sono stati chiariti ulteriormente con Note di lettura e una nuova formulazione senza punti di domanda, per

sottolineare che questi vanno considerati come buone prassi per la realizzazione del Sistema di AQ in un'ottica di autovalutazione e valutazione interna, prima ancora del loro utilizzo da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nell'Accreditamento Periodico. Il Modello prevede un rafforzamento del processo di miglioramento continuo, articolato nelle quattro fasi del ciclo PDCA: Pianificazione (Plan), Esecuzione (Do), Controllo (Check) e Azione correttiva (Act). Il punto di partenza del ciclo è rappresentato dalle informazioni contenute nel Piano Strategico, dalle quali devono discendere, in modo coerente, evidenze di riscontro nei documenti prodotti dall'Ateneo. Questo approccio, implicito nei requisiti AVA3, consente il monitoraggio e il riesame del Sistema di AQ a livello di Ateneo, Dipartimenti, CdS e Dottorati di Ricerca, favorendo un'autovalutazione efficace e una valutazione consapevole basata su un'analisi critica del loro funzionamento. Di seguito, i Requisiti di Sede.

Fig. 2 – I Requisiti di Sede

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
		B.3	Strutture	B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
				B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
C	Assicurazione della Qualità			C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
				C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/ impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Tali Requisiti «sono allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all'allegato C del D.M 1154/2021e presentano alcune modifiche rispetto a quelli riportati nella precedente versione del Modello (AVA 2), sintetizzati come segue:

- Sono stati rivisti i *requisiti di qualità delle Sedi* prestando maggiore attenzione a:
  - visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e attività istituzionali e gestionali;
  - contesto di riferimento, portatori di interesse e specificità dell'Ateneo;
  - integrazione sistemica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi;
  - architettura del sistema di Governance e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
  - monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
  - riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ dell'Ateneo per assicurare il continuo allineamento alle politiche e alle strategie dell'Ateneo;
  - risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica;
- Sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica*, *della ricerca e della terza missione* a livello di Ateneo prestando maggiore attenzione a:
  - pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo;

  - gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- Sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica dei corsi di studio* in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei corsi di studio;
- Sono stati definiti, in linea con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR, i *requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca* coerentemente con il DM 226/2021» (ANVUR, LG AVA3 per il Sistema di AQ negli Atenei).

Struttura della Relazione

La Relazione si compone di 5 sezioni, ciascuna dedicata alle azioni intraprese per il superamento delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018), per l'adeguamento dell'Ateneo e delle sue strutture didattiche e di ricerca al Modello AVA 3 e in preparazione della Visita CEV-ANVUR di Accreditamento Periodico prevista in loco presso l'Ateneo nella settimana dal 23 al 27 novembre 2026. In particolare, la **Sezione 1** illustra la composizione del PQA e dei relativi gruppi di lavoro organizzati in funzione di specifiche attività condotte negli ambiti della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale. La **Sezione 2** illustra le attività di monitoraggio e riesame del Sistema di Governo e del sistema di AQ dell'Ateneo. Nella **Sezione 3** sono illustrate le attività volte ad assicurare la Qualità della Didattica e nella **Sezione 4** le attività per l'AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. La **Sezione 5** illustra le attività di informazione-formazione sui temi dell'Assicurazione della Qualità organizzate dal PQA e da altre strutture all'interno e all'esterno dell'Ateneo, cui hanno partecipato anche i componenti del Presidio.
Nella descrizione delle azioni intraprese, per le quali si fa rimando puntuale ai verbali del Presidio, la Relazione si collega ai Requisiti di Qualità previsti da AVA 3.

Nell'intero documento tutte le cariche e i riferimenti alle persone devono essere intesi come declinati a prescindere dal genere.

1. Il Presidio della Qualità di Ateneo nell'Assicurazione della Qualità

1.1 Composizione del PQA

Il Presidio della Qualità di Ateneo – istituito con Decreto Rettorale n. 428 del 1.02.2013 e successive modifiche (Decreti Rettorali nn. 922/2014, 2433/2017) e previsto nell'art. 15 del Regolamento Generale di Ateneo (D.R. n. 1855 del 30 giugno 2026) – è stato rinnovato nella sua composizione a dicembre del 2021 per il triennio accademico 2021/2022-2023/2024 (D.R. n. 2999/2021).
Su proposta del PQA, l'Ateneo ha provveduto a rafforzare la composizione del PQA nella componente docente che è passata da 6 a 12 membri (Decreto Rettorale n. 3216 del 12 dicembre 2023 e successive modifiche con Decreti Rettorali nn. 480/2023, 3978/2024, 1931/2025 e 3578/2025).

Inoltre, su proposta del PQA, l'Ateneo a luglio 2025 ha provveduto alla **modifica dell'art. 4 del Regolamento per il funzionamento del PQA** per estendere le incompatibilità al ruolo di componente del Presidio anche ai membri delle CPDS (Verbali PQA 22.05.2025 e 14.07.2025). La modifica è stata approvata dal SA il 15 luglio 2025 e dal CdA il 22 luglio 2025. Il Regolamento modificato è pubblicato sui siti web del PQA e dell'Ateneo per garantirne la diffusione.

I membri del PQA che nel corso degli anni hanno rassegnato le dimissioni per sopraggiunti ulteriori gravosi incarichi istituzionali o incompatibilità sono stati prontamente sostituiti (Verbali PQA 20.01.2025, 22.05.2025, 14.07.2025 e 17.12.2025).
Attualmente il PQA opera con i seguenti 12 membri:

- Prof.ssa Paola M.A. Paniccia, con funzioni di Presidente e Prof.ssa Luna Leoni, referenti per la Facoltà di Economia;
- Prof.ssa Elisabetta Giovanna Rosafio e Prof.ssa Maria Novella Campagnoli, referenti per la Macroarea di Giurisprudenza;
- Prof. Virgilio Costa e Prof. Daniele Arru, referenti per la Macroarea di Lettere e Filosofia;
- Prof. Gianfranco Bosco e Prof. Marco Barchi, referenti per la Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Prof.ssa Maria Elisa Tata e Prof.ssa Valeria Cardellini, referenti per la Macroarea di Ingegneria;
- Prof. Angelo Gismondi e Prof. Giovanni Romanelli, referenti per la Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

Per la componente dirigente è stata confermata la Dott.ssa Silvia Quattrociocche, Responsabile della Direzione I – Didattica e servizi agli studenti e attualmente Direttrice Generale.

Il PQA si avvale del supporto dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione posta alle dirette dipendenze del Rettore, e in particolare della Dott.ssa Raffaella Costi che ne è la Responsabile e partecipa alle riunioni del PQA con funzioni di Segretario verbalizzante. La Dott.ssa Costi è iscritta all'Albo degli Esperti (AVA) in qualità di Coordinatore CEV.
L'Ufficio cura, tra l'altro, le procedure tecnico-amministrative riguardanti le schede SMA, SUA-CdS, SUA-RD, SUA-TM/IS, RRC-CdS e la Relazione Annuale delle CPDS in collaborazione con la Divisione 4 - Offerta Formativa per gli aspetti di competenza.
La Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione comprende al proprio interno anche l'Ufficio Statistico di Ateneo, rappresentando una unità organizzativa fondamentale per la raccolta di dati e informazioni funzionali ai processi di monitoraggio e riesame del Sistema di AQ e all'autovalutazione e valutazione dell'Ateneo.
Il medesimo Ufficio "Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ" funge anche da supporto al NdV, favorendo una circolarità virtuosa del flusso di informazioni tra i due organi.
Ogni docente componente del PQA opera, collegialmente e individualmente, in qualità di referente per la Facoltà/Macroarea di provenienza.

La Presidente del PQA risponde del proprio operato direttamente al Rettore. Relaziona periodicamente al Rettore e ai Prorettori di competenza sulle attività svolte dal PQA, informando tempestivamente circa le questioni che richiedono l'intervento degli Organi di Governo dell'Ateneo. Interviene periodicamente nelle sedute del Senato Accademico per relazionare in merito all'avanzamento delle attività connesse all'Assicurazione della Qualità, assumendo una funzione di collante al suo interno e con la comunità di Ateneo attraverso il coordinamento delle attività del PQA nel loro complesso.

In conformità al Regolamento per il funzionamento del PQA (approvato dal CdA il 30.01.2024 e dal SA il 20.02.2024), l'Ateneo ha introdotto la **rappresentanza studentesca e dottorale nel PQA** con D.R. n. 1452 del 24 aprile 2025, accogliendo la proposta del PQA di nominare un rappresentante degli studenti e uno dei dottorandi per valorizzare i processi di AQ e diffondere la cultura della qualità tra gli studenti. Sono stati nominati la Sig.ra Stefania Calvia, in rappresentanza degli studenti, e il Dott. Liu Chi Sheng in rappresentanza dei dottorandi, eletti nelle elezioni studentesche (Decreto n. 342 del 28.01.2025) e in carica per due anni (Verbali PQA 20.01.2025, 07.03.2025 e 22.05.2025). A partire da maggio 2025, i rappresentanti degli studenti hanno partecipato attivamente a tutte le riunioni del PQA. In data 30 aprile 2026, hanno consegnato al PQA un Report sui risultati del questionario anonimo somministrato a studenti e dottorandi per la valutazione della qualità della didattica con particolare riferimento ai servizi forniti dall'Ateneo (All.1 alla presente Relazione).

Con email del 26 luglio 2026, il PQA ha richiesto all'Ufficio Procedimenti Elettorali di attivare la procedura delle elezioni suppletive per eleggere la rappresentanza degli studenti (un rappresentante) nel PQA, considerato che la studentessa Stefania Calvia ha conseguito la Laurea triennale in Global Governance nel mese di luglio scorso e non intende iscriversi a un corso di Laurea Magistrale presso l'Ateneo. In data 4 settembre 2026, la procedura elettorale è stata pubblicata con DR2399/2026 sulla home page d'Ateneo. Le elezioni suppletive per la nomina di n. 1 rappresentante degli studenti nel PQA si svolgeranno in modalità telematica il giorno 13 ottobre 2026 (dalle ore 00.00 alle ore 23.59) in prima tornata e il giorno 16 ottobre 2026 (dalle ore 00.00 alle ore 23.59) in seconda tornata in caso di mancato raggiungimento del quorum nella prima votazione. Le candidature dovranno essere presentate all'Ufficio Procedimenti Elettorali entro le ore 14.00 del 28 settembre 2026.

1.2 Ruolo e compiti

Il PQA, insieme al NdV e alle CPDS, è un organo centrale nel Sistema di AQ dell'Ateneo, come previsto dall'art. 15 del Regolamento Generale di Ateneo (D.R. n. 1855 del 30 giugno 2026)
Nel Modello AVA 3, l'ANVUR ribadisce la rilevanza del ruolo del PQA affermando che «i Presidi di Qualità (PQA) di Ateneo sono chiamati a supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità e nello svolgimento dei processi di autovalutazione e valutazione interna, a monitorarne l'efficacia attuando, laddove necessario, azioni di miglioramento e a garantire il corretto flusso di informazioni tra gli organi/strutture preposti all'AQ». La presenza del PQA è un requisito fondamentale per l'accreditamento (Linee Guida AVA3 per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei punto 5.2 "Il Presidio della Qualità di Ateneo").
Su proposta del PQA, l'Ateneo ha emanato il Regolamento per il funzionamento del PQA (D.R. n. 856 del 7 marzo 2024 e successivo D.R. n. 3179 del 14 ottobre 2025). Ai sensi del Regolamento, il PQA sovraintende al corretto svolgimento dei processi di AQ, con particolare riferimento alle missioni istituzionali della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, in conformità con le direttive dell'ANVUR vigenti. Scopo primario del PQA è dare attuazione agli indirizzi definiti dagli Organi di Governo dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione di un Sistema di AQ condiviso e documentato e la promozione della cultura della Qualità a livello di Ateneo, nei Corsi di Studio, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti. In particolare, il PQA svolge i seguenti compiti:

- assicura lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ in linea con gli indirizzi normativi nazionali e internazionali;
- monitora l'attuazione dei criteri che gli Organi di Governo adottano per l'AQ, coordinandosi con il NdV, nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze;
- predispone e aggiornare le linee guida e la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione interna ed esterna e riesame;
- supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio e riesame del Sistema AQ e di Governo, anche attraverso il confronto diretto con tutti gli attori del sistema;
- supporta le strutture dell'Ateneo nella definizione e nella gestione dei processi per l'AQ e delle relative procedure, supervisionandone e monitorandone l'attuazione e definendone le scadenze;
- assicura l'adeguato flusso informativo e documentale soprattutto da e verso il NdV e le CPDS;
- promuove e diffonde la cultura della Qualità e del miglioramento continuo attraverso attività di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutte le componenti dell'Ateneo anche promuovendo attività di formazione e condivisione;
- monitora gli indicatori qualitativi e quantitativi anche proponendo, laddove opportuno, criteri e indicatori in aggiunta a quelli indicati dall'ANVUR per la Valutazione Periodica;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in conseguenza delle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico;
- supporta le strutture dell'Ateneo nella redazione del documento di Autovalutazione per l'Accreditamento Periodico.

Nello svolgimento del suo ruolo volto a promuovere la Qualità e a sviluppare il Sistema di AQ complessivo dell'Ateneo, il Presidio opera in sinergia con tutti gli attori del Sistema, secondo un approccio collaborativo e aperto al confronto per il miglioramento continuo. In particolare, gli interlocutori principali del PQA all'interno dell'Ateneo sono:

- Organi di Governo centrali e periferici per le rispettive competenze;
- Strutture didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale e rispettiva componente docente, amministrativa e studentesca;
- Direzioni dell'amministrazione generale per l'attuazione delle procedure di AQ.

Il PQA pubblica sul proprio sito web linee guida, documenti di supporto, verbali delle riunioni e le Relazioni annuali delle attività che includono le attività di monitoraggio e riesame attuate e/o programmate. Il sito web è costantemente curato e aggiornato dal PQA (v. parag. 2.8).
Di seguito si riporta una rappresentazione schematica del ruolo e dei compiti del PQA nell'articolazione dei processi di AQ dell'Ateneo, tratta dalle Linee Guida AVA3/ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei. Lo Schema è recepito nel Regolamento per il funzionamento del PQA e nel Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo.

1.3 Gruppi di lavoro nel PQA per ambiti di attività

Dall'inizio del 2024, a seguito del rafforzamento della componente docente (che è passata da 6 a 12 membri), il PQA ha avviato dei gruppi di lavoro composti dai propri membri e coordinati da uno di essi, con l'obiettivo di potenziare l'efficacia della gestione delle attività derivanti dal modello AVA 3, anche in vista della visita CEV-ANVUR per l'Accreditamento Periodico. I gruppi operano su tematiche specifiche riferite ai macroambiti della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (Verbale PQA 25.01.2024), garantendo un approccio mirato ma al tempo stesso integrato. I risultati delle attività svolte dai vari gruppi vengono condivisi e sottoposti ad approvazione collegiale, mantenendo il necessario coordinamento e supporto reciproco tra gruppi, soprattutto per le tematiche di natura trasversale o nei periodi di maggiore intensità operativa su argomenti specifici. Il coordinamento generale dei gruppi è assicurato dalla Presidente del PQA. Tale modalità organizzativa è stata successivamente recepita nel Regolamento di funzionamento del PQA (art. 2, punto 7).
Nel periodo di riferimento della presente relazione (ottobre 2025-settembre 2026) sono stati confermati i Gruppi di lavoro in seno al PQA già aggiornati nella loro composizione nel luglio 2025 a seguito della sostituzione di due componenti del PQA che hanno rassegnato le dimissioni per sopraggiunti impegni istituzionali (Decreto Rettorale n. 1931/06/2025). Inoltre, sono stati attivati ulteriori Gruppi di lavoro a supporto della redazione della Scheda di valutazione della Sede per gli ambiti D e E.
Di seguito si riportano le tematiche collegate ai suddetti macro ambiti (Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale), unitamente alla composizione aggiornata dei rispettivi gruppi di lavoro:

- Riesame del **Sistema AQ di Ateneo**. Componenti: prof.ssa Tata (con funzioni di coordinamento), prof. Arru, prof.ssa Leoni, prof.ssa Paniccia, prof. Romanelli, prof.ssa Rosafio, dott.ssa Costi;
- **Pianificazione triennale dei Dipartimenti – PTD 2024-2026.** Componenti: prof.ssa Rosafio (con funzioni di coordinamento), prof. Barchi, prof. Bosco, prof.ssa Paniccia, dott.ssa Costi;
- **AQ Corsi di Dottorato di Ricerca**. Componenti: prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), prof. Barchi, prof.ssa Cardellini, prof. Costa, prof. Romanelli;
- **AQ Corsi di Studio** – revisione questionari rilevazione Opinione Studenti sulla didattica. Componenti: prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), prof.ssa Leoni, prof.ssa Tata, dott.ssa Costi;
- Revisione del **sito web del PQA**. Componenti: dott.ssa Costi (con funzioni di coordinamento), prof.ssa Leoni, prof.ssa Tata;
- Redazione **Ambito C – Scheda Valutazione Sede ANVUR.** Componenti: prof. Costa (con funzioni di coordinamento), prof. Bosco, prof. Gismondi, prof.ssa Leoni, prof.ssa Paniccia, prof.ssa Rosafio, prof.ssa Tata;
- Attività di supporto alla redazione dell'**Ambito D – Scheda Valutazione Sede ANVUR**. Componenti: prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), prof. Romanelli, prof.ssa Rosafio;
- Attività di supporto alla redazione dell'**Ambito E – Scheda Valutazione Sede ANVUR**. Componenti: prof.ssa Paniccia (con funzioni di coordinamento), prof.ssa Campagnoli, prof.ssa Cardellini, prof. Gismondi, prof.ssa Leoni.

Inoltre, la Presidente del PQA coordina la **Commissione di Autovalutazione** istituita con D.R. n. 2 del 07.01.2024, che si avvale del supporto dei componenti del PQA per specifiche tematiche (v. parag. 2.5). Per agevolare la gestione delle attività, il PQA ha inoltre predisposto, già dal 2023, un "Team PQA" sulla piattaforma Microsoft Teams, con accesso riservato ai membri. All'interno del Team sono state create cartelle di lavoro che vengono aggiornate costantemente dai singoli componenti e/o dai gruppi, fungendo da repository centrale per tutte le attività e i documenti prodotti dal Presidio.

1.4 Riunioni e incontri di supporto ai processi di Assicurazione della Qualità

Riunioni del PQA

Nel periodo di riferimento ottobre 2025-settembre 2026, il PQA si è riunito **8 volte** secondo il seguente calendario:

Riunioni del PQA
17 ottobre 2025
17 novembre 2025
17 dicembre 2025
30 gennaio 2026
6 marzo 2026
2 aprile 2026
7 luglio 2026
25 settembre 2026

I verbali completi delle riunioni del PQA, con i relativi allegati, sono disponibili nella sezione "Verbali" del sito del PQA.

Incontri di supporto ai processi AQ delle strutture periferiche a valenza anche informativo-formativa

Nel periodo di riferimento della presente Relazione, l'attività di supporto e monitoraggio svolta dal PQA è stata particolarmente intensa e massimamente orientata alla preparazione della visita CEV-ANVUR di Accreditamento Periodico, comportando anche momenti di confronto complementari alle Linee Guida, per veicolare le tematiche dell'AQ attraverso l'interlocuzione diretta con i diversi soggetti interessati. Gli incontri svolti dai componenti del PQA con CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti della Facoltà/Macroarea di competenza sono stati complessivamente **n. 204** e si sono svolti secondo il seguente calendario:

Incontri di supporto svolti dai membri del PQA referenti per le Facoltà/Macroaree	
Facoltà/Macroarea	**Data**
Economia	15 ottobre 2025, 21 ottobre 2025, 11 novembre 2025, 19 gennaio 2026, 17 febbraio 2026, 30 marzo 2026, 31 marzo 2026, 9 aprile 2026, 20 aprile 2026, 21 aprile 2026, 8 maggio 2026, 11 maggio 2026, 14 maggio 2026, 25 maggio 2026, 26 giugno 2026, 20 luglio 2026, 9 settembre 2026
Giurisprudenza	20 gennaio 2026; 30 gennaio 2026; 5 febbraio 2026; 10 febbraio 2026; 12 febbraio 2026; 17 febbraio 2026; 25 febbraio 2026; 9 marzo 2026; 11 marzo 2026; 12 marzo 2026; 17 marzo 2026; 18 marzo 2026; 24 marzo 2026; 31 marzo 2026; 1° aprile 2026; 8 aprile 2026; 9 aprile 2026; 13 aprile 2026; 20 aprile 2026; 21 aprile 2026; 22 aprile 2026; 30 aprile 2026; 6 maggio 2026; 7 maggio 20026; 18 maggio 2026; 24 maggio 2026; 3 giugno 2026; 4 giugno 2026; 8 giugno 2026; 12 giugno 2026; 17 giugno 2026; 24 giugno 2026; 29 giugno 2026; 2 luglio 2026; 3 luglio 2026; 13 luglio 2026; 14 luglio 2026; 15 luglio 2026; 20 luglio 2026; 28 luglio 2026; 21 agosto 2026; 25 agosto 2026
Ingegneria	6 ottobre 2025, 30 ottobre 2025, 17 novembre 2025, 17 dicembre 2025, 11 gennaio 2026, 21 gennaio 2026, 23 febbraio 2026, 11 marzo 2026, 12 marzo 2026, 13 marzo 2026, 14 marzo 2026, 16 marzo 2026, 17 marzo 2026, 19 marzo 2026, 25 marzo 2026, 27 marzo 2026, 31 marzo 2026, 27 aprile 2026, 30 aprile 2026, 4 maggio 2026, 5 maggio 2026, 6 maggio 2026, 14 maggio 2026, 21 maggio 2026, 13 giugno 2026, 16 giugno 2026, 23 giugno 2026, 26 giugno 2026, 3 luglio 2026, 22 luglio 2026
Lettere	14 ottobre 2025, 20-21 novembre 2025, 23 novembre 2025, 11 dicembre 2025, 15 dicembre 2025, 17 dicembre 2025, 20 gennaio 2026, 29 gennaio 2026, 11 febbraio 2026, 17-19 febbraio 2026, 21-25 febbraio 2026, 26-27 febbraio 2026, 6 marzo 2026, 9 marzo 2026, 11-13 marzo 2026, 19 marzo 2026, 8 aprile 2026, 11-12 aprile 2026,16 aprile 2026, 28 aprile 2026, 29 aprile 2026, 4 maggio 2026, 5-7 maggio 2026, 19 maggio 2026, 20-21 maggio 2026, 31 maggio 2026, 3-4 giugno 2026, 8 giugno 2026, 10 giugno 2026,

	11 giugno 2026, 16 giugno 2026, 23 giugno 2026, 26 giugno 2026, 2-3 luglio 2026, 8-10 luglio 2026, 16-18 luglio 2026, 21-25 luglio 2026, 27-31 luglio 2026, 3-7 agosto 2026, 29-30 agosto 2026
Medicina	12 novembre 2025, 9 dicembre 2025, 19 gennaio 2026, 24 febbraio 2026, 6 marzo 2026, 1 aprile 2026, 8 aprile 2026, 14 aprile 2026, 22 aprile 2026, 23 aprile 2026, 30 aprile 2026, 8 maggio 2026, 11 maggio 2026, 20 maggio 2026, 3 giugno 2026, 11 giugno 2026, 13 giugno 2026, 16 giugno 2026, 23 giugno 2026, 23 settembre 2026
Scienze	13 novembre 2025, 20 novembre 2025, 25 novembre 2025, 27 novembre 2025, 17 dicembre 2025, 2 febbraio 2026, 4 febbraio 2026, 10 febbraio 2026, 11 marzo 2026, 12 marzo 2026, 6 aprile 2026, 7 aprile 2026, 15 aprile 2026, 28 aprile 2026, 29 aprile 2026, 19 maggio 2026, 21 maggio 2026, 3 giugno 2026, 8 giugno 2026, 9 giugno 2026, 11 giugno 2026, 31 luglio 2026

Inoltre, il PQA ha organizzato e svolto **quattro incontri informativo-formativi**, di cui: uno con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato, uno con il MD di Ateneo e i MD di Facoltà/Macroarea e due con la comunità studentesca, ai quali sono stati invitati anche le CPDS e i Coordinatori di CdS. Tali incontri ed altre attività formative organizzate nell'Ateneo e da Enti esterni alle quali ha partecipato anche il PQA sono illustrati nella **Sezione 5** della presente Relazione.
Gli incontri informativo-formativi organizzati dal PQA, insieme alle relative presentazioni (slide) di supporto, sono disponibili nella sezione "Incontri ed Eventi di formazione" del sito web del PQA.

Riunioni Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione
La Commissione di Autovalutazione, coordinata dalla Presidente del PQA e supportata dai componenti del Presidio per specifiche tematiche, ha svolto la prima **seduta plenaria l'11 aprile 2024**. Nel 2025 si è riunita 7 volte in modalità plenaria e attraverso gruppi di lavoro focalizzati su specifici PdA del Documento di Autovalutazione della Sede (Relazione annuale del PQA 2025). Nel periodo di riferimento della presente Relazione la Commissione si è riunita in seduta plenaria il 28 gennaio 2026 (Verbale n.4. Commissione Autovalutazione) e il 7 novembre 2026 (Verbale n.5 Commissione Autovalutazione). I Verbali della Commissione sono disponibili nel *Team CA* dedicato su Microsoft Teams e sulla pagina web dedicata del sito di Ateneo. Una sintesi delle azioni svolte dalla Commissione è illustrata nel parag. 2.5 della presente Relazione.

1.5 Audit del Nucleo di Valutazione al PQA

Dal suo insediamento nel dicembre del 2021, l'attuale PQA è stato audito dal NdV nelle date del 3 ottobre 2023, del 27 gennaio 2025 e, nel periodo di riferimento della presente Relazione, il 18 giugno 2026 (Verbale PQA 07.07.2026). L'incontro è stato finalizzato alla verifica delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2025, anche con riferimento all'Allegato 5 della Relazione NdV che deve essere redatto dal Nucleo stesso entro il 30 giugno di ogni anno.
I principali punti di riflessione hanno riguardato:
- Siti web dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca: miglioramento della navigabilità e della completezza delle informazioni;
- Istituzione dei nuovi CdS: rispetto delle tempistiche, coordinamento tra gli attori coinvolti e completezza della documentazione;
- Efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo: individuazioni di parametri idonei a misurare l'efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal PQA, anche in funzione dell'Indicatore del Punto di Attenzione C.2;
- Azioni di miglioramento dei CdS: monitoraggio della presa in carico dei rilievi delle CPDS e delle azioni di miglioramento indicate nella SMA, anche in funzione dell'altro Indicatore del Punto di

Attenzione C.2 "Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA";
- AQ dei Dottorati di Ricerca: rafforzamento del monitoraggio, anche attraverso il raccordo con la Scuola di Dottorato;
- Ruolo dei Manager Didattici: approfondimento del superamento delle criticità applicative relative a attività, strumenti, relazioni con i Referenti tecnici AQ e monitoraggio della realizzazione delle azioni di miglioramento da parte dei CdS);
- Partecipazione della componente studentesca: rafforzamento del coinvolgimento degli studenti nelle CPDS e nei CdS per acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull'andamento della didattica, non desumibili dalla documentazione fornita dall'Ateneo;
- AQ dei Dipartimenti: rafforzamento del monitoraggio dei PTD, anche in raccordo con l'Ateneo;

Sulla base di un'attenta analisi della Relazione del NdV e in particolare delle raccomandazioni generali del NdV e degli esiti dell'audit, il PQA ha svolto e/o programmato delle azioni di supporto, monitoraggio e riesame su più livelli del sistema di AQ dell'Ateneo (Verbale PQA 17.11.2025), proseguendo nel percorso volto a promuovere il miglioramento dei processi di AQ della Didattica, della Ricerca, della Terza missione/impatto sociale, e dei correlati servizi di supporto.
Le azioni intraprese nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 sono illustrate nelle Sezioni tematiche della presente Relazione.

Nel complesso, le attività svolte dal PQA hanno beneficiato come per gli anni passati dell'interazione sistematica con il NdV, anche attraverso riunioni congiunte e incontri periodici con la Governance, nonché della partecipazione e del supporto dei componenti del PQA alle audizioni, al fine di prendere in carico segnalazioni e criticità e verificare le conseguenti azioni di miglioramento.

2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo (Ambiti A e C)

AVA 3	*A.4 Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo* *A.5 Ruolo attribuito agli studenti* *C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo*

2.1 Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Riesame del Sistema di Governo

L'Ateneo ha messo in atto molteplici attività e iniziative volte all'implementazione delle proprie politiche e strategie per garantire la qualità dei propri servizi, che presuppongono un sistema di pianificazione e monitoraggio dei processi e dei risultati basato sull'autovalutazione e sulla valutazione e orientato a recepire i cambiamenti del contesto di riferimento, interno ed esterno.

Nel 2024, su suggerimento del NdV, l'Ateneo ha programmato l'avvio del processo di Riesame del Sistema di Governo in coerenza con quanto previsto nel Modello AVA3 nell'Ambito di Valutazione "A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione" (Relazione Annuale PQA 2025). Inoltre, la Coordinatrice del NdV, a seguito di confronti con la Presidente del PQA e riunioni con la Governance anche in sede di Commissione di Autovalutazione (v. parag.2.5), ha fornito indicazioni puntuali alla Direttrice Generale, alle Direzioni di competenza e al Prorettore al Bilancio per finalizzare il documento di Riesame del Sistema di Governo.

Come indicato da ANVUR, il Riesame del Sistema di Governo si configura come un processo a cadenza annuale e si colloca preferibilmente tra novembre e dicembre, a valle del monitoraggio del Piano Strategico e del PIAO, e della redazione delle Relazioni Annuali del NdV e del PQA, consentendo all'Ateneo di disporre del tempo necessario per eventuali aggiornamenti del Piano Strategico, del PIAO e della pianificazione economico-finanziaria.

Il processo di Riesame del Sistema di Governo dell'Ateneo, già previsto nella Relazione della Performance 2024 (sezione 6 "Programmazione del Riesame del Sistema di Governo") e avviato dalla Governance con il supporto del PQA e del NdV in linea con le indicazioni dell'ANVUR (Verbale Commissione Autovalutazione del 12.03.2025), è stato formalizzato in un documento di Riesame del Sistema di Governo approvato dal CdA il 27.01.2026. Il documento tiene conto in particolare delle attività svolte dall'Ateneo nell'ultimo biennio formalizzate in diversi documenti, degli indirizzi definiti nel Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2026-2028 e nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e della riorganizzazione dell'Amministrazione generale, disposta con il D.D. n. 3102 dell'8 ottobre 2025 e del successivo provvedimento di assegnazione del personale alle nuove strutture organizzative, in vigore dal 9 ottobre 2025, nonché dei successivi DD 2133/2026 e 2025/2026. I punti salienti della riorganizzazione hanno riguardato l'aumento della specializzazione funzionale (da 5 a 7 Direzioni), il rafforzamento della Direzione Generale e dei Presidi di Conformità e la Razionalizzazione delle strutture operative. In particolare, nell'ambito della riorganizzazione è stato rivisto l'assetto organizzativo delle attività di orientamento e di tutorato dell'Ateneo (D.R. n. 1568 del 26 maggio 2026 e D.R. n. 1900 del 1° luglio 2026).

Il Riesame periodico del Sistema di Governo rappresenta uno strumento fondamentale attraverso cui sistematizzare le azioni intraprese e definire le azioni che l'Ateneo intende intraprendere a seguito di una revisione critica dei processi e dei risultati conseguiti, integrandole in un quadro organico di miglioramento continuo.

Il PQA per le attività di competenza continuerà a supportare e monitorare questo processo, in coordinamento con il Nucleo di Valutazione.

Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

In concomitanza con il Riesame del Sistema di Governo, nel corso del 2025 e del 2026 l'Ateneo, con il supporto del PQA, ha provveduto al riesame del Sistema di AQ, formalizzato nel Documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi", approvato dal PQA il 2 aprile 2026 e successivamente dal SA (21 aprile 2026) e dal CdA (28 aprile 2026). Il documento aggiorna la precedente versione del 2024.

In particolare, dal 2015 l'Ateneo si è dotato di un Sistema di AQ che è stato aggiornato nel 2018, in corrispondenza della visita ANVUR di Accreditamento del maggio 2018 (Rapporto 2019), nel 2024 per adeguarlo al Modello AVA3 (ANVUR, 13 febbraio 2023 e 8 agosto 2024) e, più recentemente, nel 2026, a seguito del suddetto Riesame del Sistema di Governo tenendo conto:

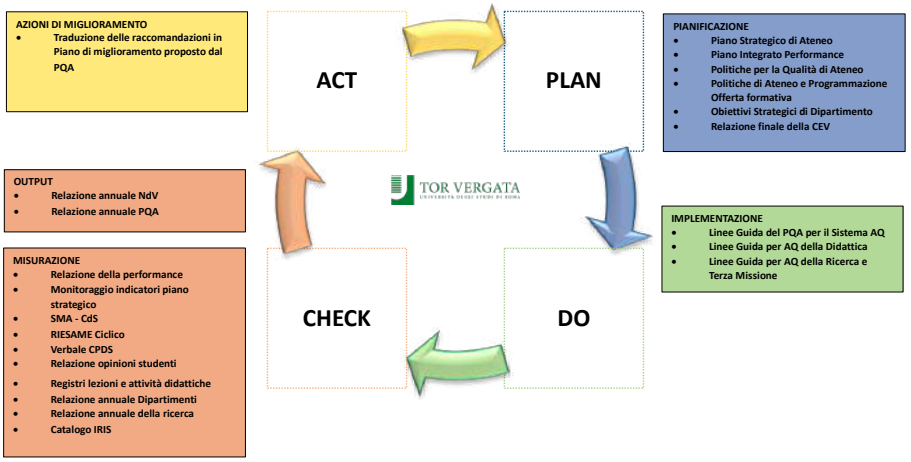
- delle attività dell'Ateneo svolte nell'ultimo biennio e del processo di riorganizzazione dell'amministrazione generale approvato ad ottobre2025,
- degli indirizzi definiti nel PSA 2026-2028 e nel PIAO 2026-2028;
- delle valutazioni del NdV sul Sistema di AQ ai diversi livelli, documentate nelle Relazioni annuali del NdV;
- delle risultanze delle attività di monitoraggio e riesame condotte dal PQA nel corso del 2024 e del 2025 ai diversi livelli del Sistema (Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio e Corsi di Dottorato), in applicazione dei requisiti AVA3, documentati nella Relazione Annuale del PQA.

I Documenti relativi alle successive revisioni periodiche del Sistema di AQ di Ateneo sono disponibili sul sito web del PQA.

Nell'attuale documento sul Sistema di AQ di Ateneo (2026), che recepisce il modello AVA3, le Politiche della Qualità di Ateneo, le indicazioni derivanti dalle precedenti valutazioni ANVUR e dagli audit del NdV e la recente riorganizzazione dell'Amministrazione (approvata dagli OO.CC il 30 settembre 2025 e definitivamente avvita nel mese di ottobre 2025), sono definiti responsabilità e flussi documentali e informativi alla base dei processi di AQ della Didattica, della Ricerca e della TM/IS, assicurando raccordo e coerenza tra i diversi livelli del Sistema lungo il ciclo Plan-Do-Check-Act.

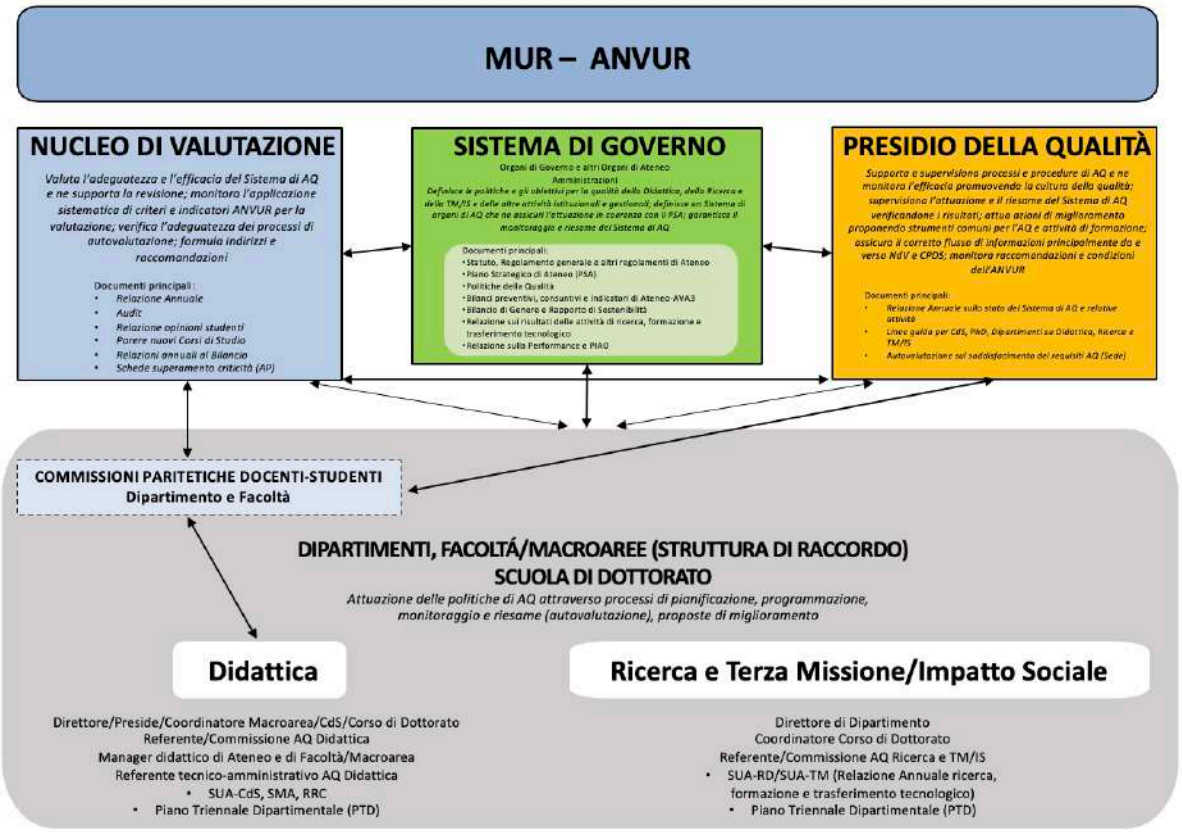
L'interazione sistematica tra il PQA, sin dal suo insediamento nella nuova composizione (dicembre 2022), e il NdV, per le rispettive attività di competenza e i confronti periodici con gli Organi di Governo, centrali e periferici - resi più sistematici anche grazie alla istituzione della Commissione di Autovalutazione (v. parg.2.5) - hanno consentito la condivisione della programmazione e l'aggiornamento periodico delle attività, favorendo un'analisi critica del funzionamento del Sistema AQ di Ateneo, con l'individuazione di criticità e azioni correttive da attuare, secondo la logica PDCA del Ciclo di Deming sottesa ai requisiti AVA3 (**Figura 3)**. Questo approccio si è altresì rivelato di particolare utilità per il monitoraggio e il riesame periodico dei sistemi di AQ delle strutture di didattica e di ricerca (CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca, Dipartimenti e CPDS), come rilevato attraverso le audizioni svolte da NdV e le attività di supporto e monitoraggio del PQA. A supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame di tali strutture, il PQA predispone e aggiorna periodicamente le Linee Guida, pubblicate nella sezione "Linee guida e Scadenze" del proprio sito web (v. parag. 2.9). I documenti redatti secondo le LG del PQA vengono dallo stesso analizzati e viene fornito agli attori coinvolti un feedback ai fini della messa in atto di azioni correttive, assicurando loro supporto metodologico e operativo.

Fig. 3 – Ciclo di Deming per il Monitoraggio e Riesame del Sistema di AQ di Ateneo



L'architettura del Sistema di AQ è rappresentata in forma schematica nella seguente **Figura 4**, in coerenza con le *Linee Guida AVA3/ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei.* Essa evidenzia gli attori interni (organi e strutture) che, a diversi livelli di responsabilità, svolgono specifici compiti per l'Assicurazione della Qualità, interagendo tra loro.
L'architettura è coerente con la visione, le politiche e le strategie di Ateneo ed è funzionale alla loro attuazione anche in considerazione delle competenze e risorse disponibili e delle dimensioni e specificità dell'Ateneo stesso (AVA 3 – PdA A.2, AdC A.2.1 e A.2.2).

Fig. 4 – Architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo



Attraverso il proprio Sistema di AQ, l'Ateneo promuove e diffonde la cultura della qualità, nonché lo sviluppo e l'applicazione delle Politiche per la Qualità a tutti i livelli, sostenendo l'attuazione del ciclo

di azioni necessarie per il miglioramento continuo dei processi e dei risultati, in coerenza con gli obiettivi strategici definiti dagli Organi di Governo nel Piano Strategico di Ateneo, assicurando l'attuazione del ciclo di azioni necessarie per il miglioramento continuo, al fine di concretizzare la Visione verso cui orienta la propria azione istituzionale nel perseguimento della propria Missione.
Per garantire il funzionamento efficiente ed efficace del proprio Sistema di AQ, assicurando la massima trasparenza e la piena coerenza delle procedure amministrative, organizzative e gestionali ai diversi livelli, l'Ateneo ha definito ruoli, responsabilità e relazioni gerarchiche (verticali, orizzontali e trasversali).
Il Sistema si fonda su processi e strumenti interni di pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame per il miglioramento continuo della Qualità della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione/Impatto Sociale e dei collegati Servizi agli studenti/utenti e Organizzazione e ambiente di lavoro. L'obiettivo principale del Sistema di AQ dell'Ateneo è garantire una gestione efficiente ed efficace delle risorse istituzionali e promuovere comportamenti responsabili, nell'interesse dei suoi utenti e per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e dei Dipartimenti.
Il Sistema di AQ dell'Ateneo si ispira agli Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015), recepiti nei Requisiti di accreditamento del Sistema AVA, e costituisce un requisito fondamentale per conseguire gli obiettivi di Didattica, Ricerca, Terza missione/Impatto sociale (TM/IS) e di efficacia dell'attività amministrativa, alla base del Piano Strategico dell'Ateneo.
Il PQA ritiene che il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ dell'Ateneo costituiscano strumenti efficaci e di immediata comprensione a disposizione dell'intera comunità accademica per favorire il superamento di eventuali criticità e il conseguimento degli obiettivi dell'Ateneo nel suo complesso, consolidandone l'allineamento al Modello AVA 3.

2.2 Monitoraggio dell'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità

Le strutture di Ateneo preposte all'AQ svolgono un ruolo cruciale nel monitorare l'efficacia del Sistema di AQ, nell'individuare problemi, nel proporre azioni di miglioramento e nel verificarne adeguatamente l'efficacia, in coerenza con la logica del ciclo PDCA prevista dal Modello AVA 3. Tali strutture e le loro funzioni sono definite nel documento *Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi* (2026).
Gli strumenti e le tempistiche delle azioni di monitoraggio sono dettagliati nelle linee guida predisposte dal PQA e pubblicate sul proprio sito web nella sezione "Linee guida e scadenze" (v. parag. 2.9)
Nell'audit condotto dal NdV al PQA, in data 18 giugno 2026, con particolare riferimento alla individuazione di parametri idonei a misurare l'efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal PQA, anche in funzione dell'Indicatore del PdA C.2, sono stati evidenziati i seguenti strumenti di verifica dell'**efficacia dell'attività di monitoraggio**, differenziati per livello:

- **CdS I e II livello**: SMA, SUA-CDS, Indicatori di performance della didattica di Ateneo, Rapporto di Riesame ciclico, Rilevazione delle opinioni degli studenti, Rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati mediante indagine ALMALAUREA, Relazione annuale della CPDS;
- **Dottorati di Ricerca**: Scheda di rinnovo annuale (comprendente il Documento di progettazione iniziale e di pianificazione delle attività formative), Relazione di monitoraggio annuale, Rapporto di riesame ciclico, Indicatori ANVUR o supplementari di ciascun Corso, Rilevazione delle opinioni dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca attraverso questionari ANVUR e AlmaLaurea, Verbali Advisory Board del Corso di Dottorato, Report annuale della Scuola di Dottorato;
- **Dipartimenti**: Piano triennale del Dipartimento (PTD), Piano strategico di Ateneo (PSA), Indicatori di performance di Ateneo, Relazione di monitoraggio annuale, Riesame triennale;

- **Facoltà/Macroarea:** Documenti prodotti dalle strutture afferenti alla Facoltà/Macroarea richiamati nei punti relativi a Cds, Dottorato di ricerca, Dipartimento.
- **Sede:** PSA, PIAO, Relazione sulla performance, Indicatori di performance di Ateneo, Indicatori AVA, Relazione annuale del PQA, Relazione annuale del NdV, Relazione annuale sui risultati delle attività di Ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati, Documento di Programmazione dell'offerta formativa, Provvedimenti per la distribuzione delle risorse (principalmente derivate dalle delibere degli Organi di Governo); Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio e rapporti PEV per accreditamento iniziale dei Corsi di Studio, Risultati VQR.

I principali Attori di tali strumenti sono definiti nel documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo.

L'efficacia del sistema di AQ viene verificata attraverso i seguenti strumenti:
per i CdS I e II livello: Verifiche periodiche del PQA (es., monitoraggio e report in seguito alle audizioni del NdV); Relazione annuale PQA; Relazione annuale CPDS; audizioni del NdV e relativi verbali; Relazione annuale del NdV; Verbali del Comitato di indirizzo, ove istituito.
per i Dottorati di Ricerca: Verifiche periodiche del PQA es., monitoraggio e report in seguito alle audizioni del NdV; report sulle Relazioni di Monitoraggio); Relazione annuale PQA; audizioni del NdV e relativi verbali; Relazione annuale NdV; Report annuale della Scuola di Dottorato.
per i Dipartimenti: Verifiche periodiche del PQA(es., monitoraggio e report in seguito alle audizioni del NdV; report sulle Relazioni di Monitoraggio dei PTD); Relazione annuale PQA; audizioni del NdV e relativi verbali; Relazione annuale NdV; Relazione annuale CPDS; Verbali dei
Comitati di indirizzo/Advisory Board (ove istituiti).
per la Sede: Relazione sulla performance; Relazione annuale del PQA; Relazione annuale del NdV; Relazione del NdV di Validazione della Relazione sulla Performance; Relazione del NdV al Bilancio di Ateneo; Relazione del NdV sulle opinioni degli Studenti Frequentanti; Relazione annuale sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati; Relazione periodica sulla didattica.

Il PQA analizza tutte le attività di monitoraggio messe in atto da CdS, CPDS, Dipartimenti, Dottorati di Ricerca, riportandole nella **Relazione annuale**, trasmessa al Nucleo di Valutazione e agli Organi di Governo, e nei verbali delle riunioni pubblicati nel sito web del PQA, e coinvolgendo periodicamente il Rettore, i Prorettori, i Delegati e la Direttrice Generale in riunioni finalizzate al miglioramento del complessivo sistema di AQ dell'Ateneo. Il PQA conduce, annualmente, con i Manager Didattici di Macroarea/Facoltà il monitoraggio delle schede insegnamento per tutti i CdS. Infine, durante l'anno effettua il monitoraggio a seguito degli audit condotti dal NdV, anche come ulteriore verifica da parte del NdV sull'Efficacia del Sistema di AQ.

Le audizioni rappresentano un momento cruciale per i processi interni di AQ, poiché permettono al NdV di verificare concretamente il funzionamento del Sistema AQ nelle diverse strutture e offrono l'opportunità di un confronto diretto. Il NdV può suggerire possibili miglioramenti, evidenziare buone pratiche e raccomandare azioni correttive. I documenti di restituzione, pubblicati in modo trasparente, riportano questi suggerimenti. Il PQA ha il compito di monitorare successivamente le azioni intraprese in risposta a queste raccomandazioni.
Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026, il PQA ha continuato a svolgere, rafforzandole, le attività di monitoraggio e supporto su più livelli del Sistema di AQ, attraverso **verifiche periodiche documentali e di processo** che hanno riguardato sia le strutture didattiche e di ricerca (CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti, CPDS) sia la Sede e che hanno comportato molteplici incontri periodici di confronto diretto con i vari soggetti coinvolti. A partire da febbraio 2026, a seguito della comunicazione da parte

dell'ANVUR sulle strutture didattiche e di ricerca selezionate per la valutazione, l'attività è stata inoltre fortemente orientata alla preparazione dell'Accreditamento Periodico.
Gli incontri di supporto, in preparazione e a seguito degli audit del NdV, sono stati svolti in presenza fisica e/o online da ciascun componente del PQA per le strutture della Facoltà/Macroarea di riferimento, con la partecipazione attiva dei MD per i CdS e dei referenti docenti e TAB per l'AQ delle strutture monitorate (v. par. 1.4). Questi incontri rappresentano uno strumento efficace, in aggiunta alle Linee Guida, per veicolare le tematiche dell'AQ attraverso l'interlocuzione diretta con i vari soggetti coinvolti. In particolare, la redazione delle Schede di autovalutazione da parte delle strutture audite dal NdV nel periodo di riferimento, con la partecipazione del PQA, ha consentito di mettere a fuoco significative aree di miglioramento del complessivo Sistema di AQ dell'Ateneo.

Sulla base delle attività di monitoraggio e supporto del PQA proseguite nel periodo di riferimento della presente Relazione sono stati redatti due documenti: la *Relazione di sintesi del PQA sul monitoraggio dei Piani Triennali Dipartimentali 2024-2026* (*All.* 2 alla presente Relazione) e la *Relazione di sintesi del Presidio della Qualità di Ateneo sul monitoraggio annuale dei Corsi di Dottorato di Ricerca* (*All.* 3 alla presente Relazione). Entrambe le relazioni sono pubblicate sul sito web del PQA.
L'attività di monitoraggio condotta dalle strutture centrali e periferiche, svolta in modo sistematico, contribuisce a rendere più efficaci le azioni di supporto e monitoraggio del PQA in tutte le Facoltà/Macroaree. Al tempo stesso, tale attività può assumere anche una valenza informativo-formativa grazie anche alla condivisione di criticità e buone pratiche.
In questa ottica, la Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del sistema di AQ, coordinata dalla Presidente del PQA, costituisce uno strumento rilevante per la verifica dell'efficacia del Sistema di AQ. In virtù della sua composizione (Rettore, Prorettori, Delegati, Direttrice Generale e Responsabili di Direzioni e Divisioni dell'Amministrazione generale coinvolti trasversalmente nella gestione dei processi di AQ) e delle funzioni ad essa attribuite, essa rappresenta un'ulteriore forma di interazione diretta tra il PQA e il sistema di governo di Ateneo, raccordando le politiche e le strategie dell'Ateneo e il Sistema di AQ (v. parag. 2.4 e 2.5).

È proseguita l'attività di supporto e di sensibilizzazione dei CdS da parte del PQA riguardo alla necessità evidenziata dal NdV di monitorare da un anno all'altro la presa in carico dei rilievi delle CPDS nonché delle azioni di miglioramento indicate nella SMA da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali equivalenti), anche in funzione dell'atro Indicatore del Punto di Attenzione C.2 "Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA". Per il dettaglio si rinvia alla Sezione 3 (in particolare, parag. 3.2.3 per i CdS e 3.2.5 per le CPDS) e alla Sezione 5, nonché alla Relazione sugli esiti del Monitoraggio svolto dal PQA nel 2025 per la parte relativa ai CdS (All.1 alla Relazione del PQA 2025).

Nel complesso, le attività di audizione condotte dal NdV e quelle di monitoraggio e di supporto da parte del PQA continuano ad avere un impatto decisivo nella risoluzione di criticità nel sistema di AQ, alcune già evidenziate nel rapporto ANVUR del 2018 e in gran parte risolte (Relazione annuale PQA 2025). Il Presidio continuerà a monitorare le azioni intraprese dai CdS e dalle CPDS attraverso l'analisi approfondita delle SMA e delle Relazioni delle CPDS che verranno trasmesse al PQA nelle scadenze previste entro il corrente anno, e in base agli esiti degli audit del NdV.

2.3 Ruolo attribuito agli studenti e attività promosse del PQA

Lo Statuto di Ateneo prevede la presenza dei rappresentanti degli studenti nella maggior parte degli Organi di Governo. La partecipazione della componente studentesca (studenti/dottorandi) non si limita alla presenza negli organi collegiali, ma si sviluppa attraverso il coinvolgimento nei processi di AQ,

nelle attività di riesame dei Corsi di Studio e dei Dottorati, nelle CPDS e nelle attività di ascolto e consultazione promosse dall'Ateneo.
Gli studenti coinvolti nei processi di AQ partecipano alle audizioni organizzate dal NdV, con la partecipazione dei componenti del PQA. La partecipazione attiva degli studenti ai processi AQ si attua anche grazie al loro accesso ai dati e alle informazioni contenuti in repositories ad hoc (es., sezioni dedicate all'AQ nei siti web dei Dipartimenti, CdS, Dottorati; cartelle Teams condivise).
Il **Consiglio degli Studenti**, disciplinato dall'art. 26 dello Statuto e da apposito regolamento, è il massimo organo di rappresentanza studentesca di Ateneo, con funzioni consultive e propositive. Esprime al Senato Accademico parere sugli indirizzi in materia di diritto allo studio e servizi agli studenti e predispone annualmente una relazione sull'organizzazione e sull'efficacia dell'offerta didattica. Il **Garante degli Studenti**, designato dal Rettore sentiti il Senato Accademico e il Consiglio degli Studenti, tutela i diritti degli studenti, raccogliendone reclami, osservazioni e proposte, anche ai fini del miglioramento della didattica e dei servizi di Ateneo.
Per valorizzare ulteriormente la rappresentanza studentesca, l'Ateneo l'ha introdotta anche nel PQA e nel CUG, con elezioni svolte tra febbraio e marzo 2025.
Il PQA, al fine di rendere partecipi gli studenti e tutta la comunità accademica della propria attività e dare attuazione ai principi fondamentali in materia di trasparenza e pubblicità, rende pubblici nel proprio sito web le Relazioni annuali e i Verbali delle riunioni (sezione "Documenti Presidio").
Per aumentare il coinvolgimento degli studenti, il PQA ha intrapreso fin dal 2022 una serie di azioni coordinate con gli Organi di Governo dell'Ateneo e il NdV, per la risoluzione di criticità nel sistema di AQ, anche riguardanti proposte di modifiche regolamentari che sono state successivamente attuate dalla Governance e suggerimenti relativi all'utilizzo dei sistemi informativi (ad es. SISValDidat) di supporto anche al monitoraggio delle attività didattiche (Relazione annuale del PQA anni 2022, 2023 e 2024).
Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026, il PQA ha continuato a monitorare sistematicamente su più livelli il Sistema di AQ, anche in considerazione delle raccomandazioni del NdV, mettendo in atto ulteriori azioni volte anche a rafforzare quelle già attuate in anni precedenti, secondo la logica PDCA, al fine di promuovere una maggiore partecipazione attiva degli studenti. In taluni casi, queste azioni hanno comportato disposizioni a livello centrale, come di seguito illustrato:

- **riorganizzazione della componente studentesca nel PQA**: a seguito della laurea della rappresentante degli studenti (D.R. n. 1452 del 24 aprile 2025) e della sua decisione di non proseguire gli studi presso l'Ateneo, il PQA ha richiesto, con email del 26 luglio 2026, l'attivazione delle elezioni suppletive per n. 1 rappresentante degli studenti. La procedura, prontamente pubblicata con DR 2399/2026 il 4 settembre 2026, fissa le votazioni al 13 ottobre e, in caso di mancato quorum, al 16 ottobre 2026, con scadenza delle candidature alle ore 14.00 del 28 settembre.
- **Revisione dei questionari di soddisfazione degli studenti per i CdS**: il PQA ha costituito un gruppo di lavoro dedicato che ha riformulato alcuni quesiti che risultavano ambigui, intensificando le interazioni con gli uffici di Ateneo competenti (parag. 3.2.5) *I nuovi questionari sono stati trasmessi servizi informatici di Ateneo per la somministrazione a partire dall'a.a. 2025/2026;*
- **Revisione del sistema delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei dottorandi**: il PQA attraverso svariate interlocuzioni con gli uffici competenti di Ateneo e la Scuola di Dottorato ha sollecitato l'utilizzo del sistema informatico SISValDidat a disposizione dell'Ateneo, al fine di migliorare qualità e tempistica anche di queste rilevazioni, che costituiscono uno strumento essenziale per l'AQ della didattica, confermando il ruolo centrale degli studenti nel sistema di AQ della Didattica (v. parag. 3.2.6).

Inoltre, il PQA, sulla base dell'analisi della *Relazione Annuale sull'organizzazione e sull'efficacia dell'offerta didattica di Ateneo a.a. 2024/2025* (Prot. n. 2627 del 21 ottobre 2025*),* redatta dal Consiglio degli Studenti su sollecitazione del NdV in ottemperanza dell'art. 26 dello Statuto di Ateneo, ha organizzato un primo **incontro informativo-formativo** tenutosi il 17 dicembre 2025 dal titolo *Studenti*

protagonisti della Qualità – Costruiamo insieme il futuro della nostra Università" finalizzato alla promozione della Qualità e dell'Assicurazione della Qualità della Didattica nell'Ateneo, rivolto a tutti gli studenti dell'Ateneo. In data 19 marzo 2026 si è svolto un secondo incontro con studenti e ricercatori, intitolato *Studenti e ricercatori protagonisti dell'innovazione ad impatto. Creiamo insieme imprese per un futuro sostenibile,* finalizzato alla valorizzazione delle idee e delle conoscenze prodotte nell'Ateneo (v. Sezione 5).

Il PQA continuerà a monitorare sistematicamente le azioni di miglioramento attuate e quelle in corso, verificandone l'efficacia nel tempo.

2.4 Rapporti con gli Organi di Governo e supporto agli audit del NdV

Nelle attività di supporto, monitoraggio e sviluppo dei processi di AQ, secondo la logica PDCA, in conformità ai requisiti AVA 3, il PQA interagisce con tutti gli attori coinvolti ai diversi livelli del Sistema di AQ dell'Ateneo in un'ottica di collaborazione volta al miglioramento continuo dei processi e dei risultati.
Anche nel periodo di riferimento della presente Relazione, la Governance di Ateneo si è resa parte attiva del continuo miglioramento del sistema AQ, assicurando un confronto continuo con PQA e NdV e introducendo azioni correttive per quanto di propria competenza. Oltre l'introduzione di modifiche regolamentari attuate e richiamate in precedenza (parag. 1.1 e 2.3) e le azioni di rafforzamento quali l'istituzione e successiva integrazione nel 2026 dei componenti della Commissione di Autovalutazione (v. parag. 2.5), la Governance, con il supporto del NdV e del PQA, ha intrapreso il percorso di Riesame del sistema di governo, anche in virtù del processo di adeguamento alle linee guida di AVA3, formalizzato in un documento approvato dal CdA il 27.01.2026.
In continuità con gli anni precedenti, il PQA ha trasmesso la propria Relazione annuale (2025) agli Organi di Governo, incluso il NdV, coinvolgendo in incontri periodici il Rettore, i Prorettori, i Delegati e la Direttrice Generale in riunioni finalizzate al miglioramento del sistema AQ di Ateneo (Relazione annuale del PQA anni 2022, 2023, 2024 e 2025).
Anche in virtù della istituzione della Commissione di Autovalutazione, le interazioni tra il PQA e la Governance e in particolare gli incontri della Presidente del PQA con il Rettore anche in preparazione delle riunioni della Commissione stessa si sono intensificati (v. parag. 2.5).
È proseguita in modo sistematico l'interazione tra il PQA e il NdV, anche attraverso riunioni congiunte, incontri periodici tra le rispettive Coordinatrici e la partecipazione dei componenti del PQA alle audizioni condotte dal NdV, in un'ottica di costante collaborazione per il miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (v. parag. 2.3)
Il PQA ha ricevuto e analizzato approfonditamente la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2025 e, in particolare, la sezione *Raccomandazioni e suggerimenti*, in cui il NdV delinea i principali punti di forza e le aree di miglioramento, con riferimento al Sistema di AQ a livello di Ateneo, CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca, CPDS e Dipartimento.

Attività di supporto agli audit condotti dal NdV
Le audizioni del NdV rappresentano un momento cruciale per i processi interni di AQ come già anticipato nel precedente parag. 2.2. I documenti di restituzione, pubblicati in modo trasparente, riportano puntualmente le raccomandazioni e i suggerimenti del NdV. Il PQA ha il compito di supportare le strutture audite e di monitorare l'attuazione delle azioni in risposta alle raccomandazioni formulate e verificarne l'efficacia.
Anche nel periodo ottobre 2025-settembre 2026, i componenti del PQA hanno partecipato attivamente agli audit condotti via Teams dal NdV, fornendo supporto metodologico e operativo a tutti gli attori interessati. Questa attività è stata particolarmente intensa soprattutto a partire da febbraio 2026 con

riferimento alla preparazione delle strutture selezionate per la Visita di Accreditamento (Delibera Consiglio Direttivo ANVUR, n.59 del 24/02/2026).
La rappresentanza studentesca e dottorale, introdotta nel PQA ad aprile 2025, ha partecipato agli audit condotti dal rappresentante degli studenti nel NdV agli studenti rappresentanti nelle strutture audite nel periodo di riferimento. Tali audit sono stati svolti anche nel 2026 parallelamente a quelli effettuati alle strutture stesse.
Ogni componente del PQA, per la Facoltà/Macroarea di competenza, ha svolto attività di supporto metodologico e operativo per le strutture audite sia per la preparazione sia per le attività conseguenti all'audit monitorando l'effettiva attuazione delle azioni a fronte delle raccomandazioni e dei suggerimenti del NdV.
Nello svolgimento di queste attività, il PQA ha promosso interventi mirati al miglioramento del flusso delle informazioni intensificando incontri, collettivi e individuali, con i Coordinatori dei CdS, i Referenti docenti/Commissioni AQ Didattica e i Referenti tecnico-amministrativi AQ individuati dai Dipartimenti, nonché con i Direttori di Dipartimento, i Presidi delle Facoltà e i Coordinatori delle strutture di coordinamento (Macroaree) per quanto di loro competenza.
Le azioni pianificate e attuate dal PQA, sulla base dell'analisi dei documenti di autovalutazione trasmessi dalle strutture al PQA, dei verbali delle audizioni ricevuti dal PQA, e delle evidenze di processo raccolte nel periodo di riferimento, sono riportate principalmente nelle sezioni 3 e 4 della presente Relazione mentre quelle svolte a livello centrale (Sede) sono illustrate prevalentemente nelle Sezioni 1 e 2, evidenziandone le ricadute per l'AQ delle strutture periferiche (CdS, Corsi di Dottorato, Dipartimenti).
Le audizioni dei CdS, dei Corsi di Dottorato e dei Dipartimenti, cui hanno partecipato i componenti del PQA, sono state svolte secondo il calendario riportato nella Tabella 1. La Presidente del PQA ha partecipato alle audizioni insieme ai componenti del Presidio coinvolti.

Tabella 1. CdS, Dipartimenti e Dottorati sottoposti ad audit da parte del NdV

Corso di Studio	Coordinatore	Presidio	I° audit *Giorno e Orario*	II° audit *Giorno e Orario*	III° audit *Giorno e Orario*
Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale (L24)	Carlesimo	Bosco-Barchi	30/03/26 14:00-15:00	08/05/26 9:00-10:30	--
Medicina e Chirurgia (ING – LM 41)	Sarmati	Bosco-Barchi	30/03/26 15:00-16:00	18/05/26 9:30-10:45	--
Medicina e Chirurgia (ITA – LM41)	Gialloreti	Bosco-Barchi	30/03/26 16:00-17:00	18/05/26 11:00-12:30	--
Fisioterapia (LSNT2)	Pierantozzi	Bosco-Barchi	14/04/26 14:00-15:45	08/06/26 15:00-16:00	--
Scienze dell'Amministrazione delle relazioni interne (L36, CdS)	Cardilli	Rosafio-Campagnoli	13/04/26 14:00-15:45	08/06/26 9:30-10:30	--
Chimica (LM54)	D'Epifanio	Gismondi-Romanelli	29/04/26 14:00-15:30	03/06/26 9:00-10:00	--
Fisica (LM17)	Senesi	Gismondi-Romanelli	28/04/26 15:45-17:15	11/06/26 9:30-11:00	--
Bioinformatica (LM6)	Iacovelli	Gismondi-Romanelli	15/04/26 11:15-12:45	11/06/26 17:15-18:15	--
Economia e Finanza (L33)	Scarlatti	Paniccia-Leoni	27/04/26 11:15-12:45	10/06/26 15:00-16:00	--
Ingegneria gestionale, a distanza (L09)	Caramia	Tata-Cardellini	15/04/26 13:00-14:30	11/06/26 14:00-15:00	10/07/26 10:00
Mechatronics Engineering (LM29)	Verrelli	Tata-Cardellini	15/04/26 9:30-11:00	11/06/26 15:15-16:15	06/07/26 17:00
Scienze Pedagogiche (LM85)	Bauzon	Arru-Costa	28/04/26 17:30-19:00	11/06/26 11:15-12:15	--
Lettere (L10)	Pierangeli	Arru-Costa	30/04/26 14:00-15:30	12/06/26 9:30-10:30	06/07/26 14:30
Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy	D'Andrea	Arru-Costa	29/04/26 16:00-17:30	10/06/26 16:15-17:15	--

Dipartimento	**Coordinatore**	**Presidio**	**I° audit** *Giorno e Orario*	**II° audit** *Giorno e Orario*	**III° audit** *Giorno e Orario*
Economia e finanza	Iozzi	Paniccia-Leoni	27/04/26 13:00-14:30	03/06/26 10:15-11:15	--
Biomedicina e Prevenzione	Marsella	Bosco-Barchi	14/04/26 17:45-19:00	03/06/26 11:30-12:30	06/07/26 15:45
Giurisprudenza	Marano	Rosafio-Campagnoli	13/04/26 16:00-17:30	08/06/26 17:30-18:30	--
Studi letterari, filosofici e di Storia dell'arte	Perilli	Arru-Costa	30/04/26 17:15-19:00	12/06/26 12:00-13:00	--
Corso di Dottorato di Ricerca	**Coordinatore**	**Presidio**	**I° audit** *Giorno e Orario*	**II° audit** *Giorno e Orario*	**III° audit** *Giorno e Orario*
Scienze infermieristiche e sanità pubblica	Vellone	Bosco-Barchi	14/04/26 16:00-17:30	08/06/26 10:45-11:45	--
Diritto pubblico	Amato	Rosafio-Campagnoli	13/04/26 17:45-19:00	08/06/26 12:00-13:00	--
Antichità classiche e loro fortuna: archeologia, filologia e storia	Spera	Arru-Costa	30/04/26 15:45-17:00	12/06/26 10:45-11:45	--
Economia e finanza (ENG)	Bloise	Paniccia-Leoni	27/04/26 9:30-11:00	08/06/26 16:15-17:15	--

Inoltre, in data 04.05.2026, il PQA – di concerto con il NdV – ha predisposto e inviato a tutte le strutture selezionate per la visita di accreditamento periodico dell'Ateneo un documento (All. 5 Verbale PQA 07.07.2025) contenente **indicazioni utili al miglioramento del documento di Autovalutazione** che ogni Struttura è chiamata a redigere ai fini della visita stessa. In particolare, il documento conteneva una lista dettagliata degli elementi trasversali emersi in modo ricorrente negli audit svolti dal NdV con l'obiettivo di supportare le strutture nella predisposizione del rispettivo documento di autovalutazione in modo completo in coerenza con i requisiti AVA 3 e adeguatamente supportati da evidenze documentali.

Nel complesso, il PQA ha riscontrato un atteggiamento collaborativo e propositivo da parte di tutti i soggetti coinvolti negli audit, incluso il personale tecnico-amministrativo, e una generale disponibilità dei CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti a considerare attentamente le raccomandazioni del NdV e gli esiti del monitoraggio effettuato dal PQA. Infatti, Dipartimenti, CdS, e Corsi di Dottorato hanno attuato azioni specifiche per superare le criticità rilevate. Nella maggior parte dei casi, le azioni intraprese sono allineate alle Linee Guida redatte dal PQA, evidenziando una significativa propensione a porre la dovuta attenzione ai processi di AQ nelle diverse strutture di riferimento.

2.5 Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ

Nel periodo di riferimento della presente Relazioni (ottobre 2025-settembre 2026), in vista dell'approssimarsi della visita di Accreditamento Periodico programmata per novembre 2026, sono proseguiti con maggiore intensità i lavori della Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema di AQ" (in seguito "Commissione di Autovalutazione") istituita (D.R. n. 2 del 07.01.2024 e successivi aggiornamenti), su proposta del PQA e del NdV e coordinata dalla Presidente del PQA, con l'obiettivo di redigere un documento unitario di Autovalutazione anche ai fini di gestione del monitoraggio e del riesame del Sistema AQ dell'Ateneo sulla base dei requisiti AVA3, in aderenza alle *Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei* (Direttivo ANVUR, 12 gennaio 2023), paragrafo 1.1 "Come organizzarsi per scrivere un' Autovalutazione efficace".

Il Rapporto di Autovalutazione di Ateneo, elaborato con il coinvolgimento delle strutture accademiche e amministrative competenti e il supporto dei componenti del Presidio per specifiche tematiche, è stato approvato dalla Commissione nella riunione del 7 settembre 2026 (Verbale Commissione Autovalutazione 7.09.2026) e successivamente dal SA e dal CdA nelle rispettive sedute tenutesi in data

9 settembre 2026 ed è stato inserito nella piattaforma CINECA entro il 14 settembre 2026 secondo la comunicazione ANVUR (1016/2026).
Il Rapporto di autovalutazione di Ateneo si inserisce in un più ampio processo di autovalutazione istituzionale che ha coinvolto, in una prospettiva sistemica e integrata, anche 14 Corsi di Studio, 4 Dipartimenti e 4 Dottorati di Ricerca, favorendo l'allineamento delle rispettive analisi e delle azioni di miglioramento con le politiche e gli obiettivi strategici dell'Ateneo. I Rapporti di Autovalutazione relativi a tali strutture sono stati previamente approvati dai competenti Organi di afferenza delle strutture stesse (Consiglio di Dipartimento o Giunta di Facoltà).
I Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti selezionati da ANVUR per la valutazione (Delibera n. 59 del 24 febbraio 2026) sono:

Corsi di Studio:

1. Economia e Finanza, L-33 R, Roma
2. Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali, L-36 R, Roma
3. Lettere, L-10 R, Roma
4. Bioinformatica, LM-6 R, Roma
5. Fisica, LM-17 R, Roma
6. Ingegneria Gestionale, L-9 R, Roma, Prevalentemente a distanza
7. Mechatronics Engineering, LM-29, Roma, Inglese
8. Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale, L-24 R, Roma
9. Chimica, LM-54 R, Roma
10. Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy, LM-49 R, Roma, Italiano/Inglese
11. Medicina e chirurgia. LM-41 R, Roma, Italiano
12. Medicine and Surgery, LM-41 R, Roma, Inglese
13. Scienze Pedagogiche, LM-85 R, Roma
14. Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista), LSNT/02, Roma

Dottorati di Ricerca:

1. Scienze infermieristiche e sanità pubblica
2. Economia e finanza
3. Diritto pubblico
4. Antichità classiche e loro fortuna: archeologia, filologia e storia

Dipartimenti:

1. Biomedicina e Prevenzione
2. Economia e Finanza
3. Giurisprudenza
4. Studi letterari, filosofici e di Storia dell'arte

La visita istituzionale in loco, programmata dall'ANVUR per la settimana 23-27 novembre, sarà condotta da una Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV), sulla base di requisiti e standard definiti in coerenza con gli Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) e con il modello AVA 3.

La Commissione si avvale del supporto della Responsabile dell'Ufficio di supporto al PQA, con funzioni di segretario verbalizzante e componente della Commissione in qualità di Responsabile della Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione. Inoltre, la componente docente del PQA collabora con la Commissione per tematiche specifiche. La Presidente del PQA ha provveduto ad aggiornare sistematicamente, nel corso delle riunioni del PQA, tutti i componenti del PQA sullo stato di avanzamento dei lavori della Commissione.

Anche in considerazione della sua composizione – che riunisce Rettore, Prorettori e Delegati, Direttrice Generale e Responsabili di Direzioni e Divisioni dell'Amministrazione generale coinvolte trasversalmente nella gestione dei processi di AQ di Ateneo – e delle funzioni ad essa attribuite, la Commissione svolge un ruolo cruciale nel favorire il raccordo tra le politiche e le strategie dell'Ateneo e il Sistema di AQ, garantendo coerenza, integrazione e condivisione delle azioni connesse all'attuazione del Modello AVA 3, e nel coordinare le attività di autovalutazione. Essa, pertanto, rappresenta un'ulteriore forma di interazione diretta tra il PQA e il sistema di governo di Ateneo.

La Commissione si è riunita per la prima volta nell'aprile del 2024 (Verbale Commissione 11.04.2024) in presenza presso il Rettorato, con la partecipazione del Rettore, di tutti i componenti e della Coordinatrice del NdV. La Coordinatrice della Commissione ha illustrato approccio e fasi per la di redazione del Documento di Autovalutazione, in conformità con le *Linee Guida ANUR per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei,* ed è stata incaricata di predisporre un piano di attività propedeutiche alla sua stesura preliminare. È stata inoltre condivisa l'articolazione dei lavori in sottogruppi per i Punti di Attenzione (PdA) dei cinque Ambiti AVA3 e, al termine della riunione, sono stati trasmessi ai componenti i documenti ANVUR di riferimento. Successivamente, per agevolare i lavori della Commissione, la Coordinatrice ha predisposto un "*Team CA"* su Microsoft Teams quale repository condiviso dei materiali di lavoro e della documentazione ANVUR e, a seguito delle interlocuzioni tra i componenti, ha organizzato i gruppi di lavoro, coordinati da membri della Commissione e articolati per PdA, secondo le rispettive competenze. A ciascun gruppo è stata affidata l'Autovalutazione dei PdA assegnati, secondo un approccio mirato e integrato per le tematiche trasversali.

A partire da febbraio 2026, dando seguito a quanto stabilito dalla Commissione (Verbale Commissione Autovalutazione 12.03.2025), le Autovalutazioni dei PdA sono state progressivamente elaborate sulla base della raccolta delle informazioni necessarie in relazione agli Aspetti da Considerare (AdC) del Modello AVA 3, con il coinvolgimento di tutte le strutture interessate, e riviste dalla Commissione sotto la vigilanza del NdV e del PQA. Il Documento di Autovalutazione complessivo, risultante dall'integrazione delle autovalutazioni dei singoli PdA, è stato quindi rivisto dal NdV e dal PQA, con l'ausilio della Responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA e al NdV e il Manager Didattico della Facoltà di Economia, ed è stato esaminato e approvato dalla Commissione in data 7.09.2026 e dagli Organi di Governo (SA e CdA) in data 9.09.2026.

Di seguito si riporta una sintesi aggiornata delle azioni intraprese dalla Commissione, propedeutiche alla stesura del Documento di Autovalutazione della Sede, riepilogate nella Tabella "Tempistica attività predisposizione documenti e azioni di Ateneo" redatta dalla Presidente del PQA e resa disponibile nel Team della Commissione e del PQA. I lavori si sono svolti mediante sedute plenarie e riunioni dei gruppi, in presenza e via Teams; i verbali sono pubblicati sul sito del PQA.

Attività Commissione di Ateneo e/o sottogruppi di lavoro	
Data incontro	**Obiettivi incontro e risultati conseguiti**
16 gennaio 2025 Incontro in presenza Gruppo di lavoro, alla presenza della Coordinatrice del NdV	- Analisi delle Schede di Valutazione delle CEV e dei Rapporti delle visite ANVUR sul sito web ANVUR. - Approfondimento **esiti Audit del NdV e monitoraggio del PQA** con riguardo al Sistema di AQ complessivo di Ateneo in applicazione dei requisiti AVA 3 e individuazione delle aree di miglioramento. - Stato di avanzamento del **Riesame del Sistema di Governo.** *L'Ateneo ha anticipato il Riesame nella Relazione della Performance 2024 (p.99 e seguenti). Il documento che formalizza il*

	riesame del Sistema di Governo è stato approvato dal CdA il 27.01.2026.
17 febbraio 2025 Incontro in presenza Gruppo di lavoro, alla presenza del Rettore, della Direttrice Generale e della Coordinatrice del NdV	- Condivisione del **piano di attività propedeutiche** alla predisposizione del documento di Autovalutazione dell'Ateneo e di alcune annotazioni sul PSA e PIAO 2025-2027 emerse dal processo di riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo da parte del PQA. *Il Piano di attività è stato formalizzato nella **Tabella "Tempistica attività predisposizione documenti e azioni di Ateneo**", predisposta dalla Presidente del PQA e resa disponibile nel Team della Commissione e nel team del PQA* (Verbale PQA 20.01.2025)
18 febbraio 2025 Incontro online Gruppo di lavoro	- Avvio dei lavori relativi alla stesura del **Piano della Comunicazione di Ateneo 2024-2026**, in linea con quanto indicato in AVA3. *Il Piano è stato redatto dalla Prorettrice alla Comunicazione in collaborazione con la Responsabile dell'Ufficio Comunicazione ed è stato pubblicato sul sito web dell'Ateneo il 24 marzo 2025 e approvato dagli Organi di Governo nell'ottobre 2025.* - Avvio processo informatico di Ateneo a supporto della redazione della scheda di primo **monitoraggio Piani strategici triennali Dipartimentali-PTD 2024-2026** (Verbale PQA 20.01.2025). Dall'avvio del processo di monitoraggio dei PTD sono state redatte due relazioni di monitoraggio (per il 2024 e per il 2025) da parte dei Dipartimenti e una Relazioni di sintesi sul monitoraggio dei PTD 2024-2026 da parte del PQA, approvate dagli Organi di Governo
26 febbraio 2025 Incontro online Gruppo di lavoro, alla presenza della Coordinatrice del NdV	- Avvio dei lavori di stesura del **Documento Programmazione Offerta Formativa di Ateneo** (2025-2026), in aderenza ai requisiti AVA 3. Il Documento, approvato annualmente dagli Organi di Governo, illustra l'articolazione dell'offerta formativa dell'Ateneo in coerenza con gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità EHEA, raccordandola con la pianificazione strategica di Ateneo, quadro normativo e contesto socio-economico le risorse disponibili. Il dettaglio dei punti di attenzione e degli aspetti da considerare (AVA3) sono stati attentamente analizzati, anche sulla base di un documento predisposto dalla Coordinatrice e condiviso con la Prorettrice alla Didattica. *Il documento Programmazione-offerta-formativa-2025-2026 predisposto dalla Prorettrice alla Didattica con il supporto del PQA e delle strutture interessate è consultabile ne sito web del PQA*
12 marzo 2025 Riunione plenaria in presenza, con il Rettore, la Coordinatrice del NdV e tutti i componenti della Commissione	- Esiti monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività propedeutiche alla stesura del Documento di Autovalutazione della Sede e programmazione di nuove attività da attuare. - Avvio della redazione di un **Documento Politiche della Qualità di Ateneo** al fine di sistematizzare in un documento unico i principi fondamentali che orientano le modalità e i criteri con cui l'Ateneo intende realizzare i propri obiettivi e le azioni per l'AQ nelle strutture didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale, e nelle altre strutture amministrative e gestionali di supporto. *Il Documento "Politiche della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata",* predisposto dal PQA a maggio 2025, è stato approvato dal SA il 15 luglio 2025 e dal CdA il 22 luglio 2025 (Verbale PQA 14.07.2025). - Sato di avanzamento dei lavori di stesura del **Regolamento Generale dell'Ateneo**, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto

	(Regolamenti dell'Ateneo). Il Documento fissa le norme relative all'organizzazione dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda l'attivazione, il funzionamento, la modifica e la disattivazione degli organi e delle strutture didattiche e scientifiche. *Il Regolamento è stato emanato con D.R. n. 1855 del 30 giugno 2026.* - Aggiornamento **Decreti direttoriali Manager Didattici.** *In attuazione della recente riorganizzazione dell'Amministrazione generale, approvata dagli OO.CC. il 30.09.2025 e disciplinata dal D.D. n. 3104, 8 ottobre 2025 e successivi Decreti Amministrazione Generale - Riorganizzazione del personale assegnato, l'Ateneo ha provveduto al conseguente aggiornamento dei decreti direttoriali relativi ai MD.* - Integrazione nella **Relazione annuale sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati**, di una sintesi delle eventuali criticità e proposte di azioni di miglioramento, come raccomandato dal NdV (Relazione annuale del NdV 2024).
16 giugno 2025 Riunione plenaria in presenza, con Rettore, Coordinatrice del NdV e tutti i componenti della Commissione	- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni intraprese per la redazione del Documento di Autovalutazione della Sede in vista della visita della CEV-ANVUR programmata per l'Ateneo nel secondo semestre 2026 - Predisposizione **aggiornamento Decreto della Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione, istituita con DR n.2 del 7/01/2024.** *Con Decreto n.765 del 10 marzo 2026 è stata aggiornata la composizione della Commissione.* - Avvio analisi di coerenza tra alcuni regolamenti e documenti di Ateneo.
28 gennaio 2026 Riunione plenaria in presenza, con Rettore, Coordinatrice del NdV e tutti i componenti della Commissione	- Aggiornamento composizione Commissione Autovalutazione di Ateneo e gruppi di lavoro. Con DR n. 765 del 10 marzo 2026 la Commissione è stata integrata con un componente del NdV e un componente del PQA. - Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni intraprese per la redazione del Documento di Autovalutazione della Sede in vista della visita della CEV-ANVUR programmata per l'Ateneo nel secondo semestre 2026
7 settembre 2026 Riunione plenaria in modalità telematica, con Rettore, Coordinatrice del NdV e tutti i componenti della Commissione	- Esame e approvazione del Rapporto di Autovalutazione di Ateneo predisposto ai fini della visita ANVUR di Accreditamento Periodico 2026 e predisposizione dell'iter per l'approvazione del Documento nelle sedute del SA e CdA previste pe il 9 settembre 2026 ai fini dell'inserimento nella piattaforma CINECA

Nel complesso, le riunioni hanno rappresentato importanti occasioni per individuare aree di miglioramento ai diversi livelli del Sistema di AQ di Ateneo e condividere, anche sulla base delle attività svolte dal NdV e dal PQA, le azioni da attuare con sollecitudine ai fini della redazione di un documento unitario di Autovalutazione efficace per l'Accreditamento Periodico.

2.6 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS e Dottorati di Ricerca

Tra i compiti fondamentali del PQA rientra il supporto al funzionamento efficiente ed efficace del Sistema di AQ di Ateneo, rispetto al quale un'adeguata gestione di dati e informazioni è essenziale per i processi di autovalutazione, valutazione e riesame. Il Modello AVA 3 prevede che gli Atenei "devono

dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi".

Tra le principali criticità riscontrate dalla CEV-ANVUR nel 2018 erano comprese la scarsa qualità, l'incompletezza e il disallineamento delle informazioni, caratterizzate anche da eccessiva frammentazione, con duplicazioni e fruibilità non agevole.

Sin dal primo anno di attività nella sua rinnovata composizione, il PQA si è adoperato per risolvere adeguatamente e con sollecitudine tali criticità promuovendo l'istituzione di un Tavolo tecnico sui sistemi informativi anche a supporto della didattica, con il coinvolgimento delle competenti strutture tecnico-amministrative.
Anche sulla base delle raccomandazioni e dei suggerimenti formulati dal NdV emersi nel corso degli audit svolti ai CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti (Relazione Annuale del NdV, anni 2021-2025) sono state progressivamente attuate una serie di azioni di miglioramento del sistema di gestione dei dati, del sito web di Ateneo, dei siti web dei CdS e dei Dottorati e, più in generale, degli strumenti informativi a supporto dei processi AQ della didattica, della ricerca, della TM/IS e dei relativi servizi di supporto, avviando altresì le nuove azioni richieste dal Modello AVA3 (Relazione Annuale PQA, anni 2022-2025).
Per supportare efficacemente il processo di adeguamento al Modello AVA3, l'Ateneo ha inoltre provveduto a potenziare le funzionalità del sistema informativo centrale con la piattaforma SISValDidat, favorendo anche un'analisi sistematica delle opinioni di dottori e dottorandi rilevate tramite questionari.

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026, tenendo conto delle raccomandazioni e suggerimenti del NdV, il PQA ha proseguito l'interazione con i servizi informatici di Ateneo nell'ambito delle attività di supporto e monitoraggio dei sistemi di AQ delle strutture didattiche e di ricerca. In particolare, ha operato per:

- supportare il secondo monitoraggio del PTD 2024-2026, riferito all'anno 2025, attraverso la trasmissione ai Dipartimenti, tra metà maggio e inizio giugno 2026, dei dati relativi a Didattica, Ricerca e TM/IS; nel luglio 2026 tutti i Dipartimenti hanno completato e trasmesso la relativa scheda secondo le indicazioni del PQA;
- proseguire la somministrazione dei questionari ANVUR rivolti agli studenti dei Corsi di Dottorato tramite il Centro di Calcolo, attraverso l'utilizzo del sistema di analisi SISValDidat a disposizione dell'Ateneo, secondo la scadenza definita dal PQA e concordata anche con la Scuola di Dottorato;
- proseguire l'erogazione (avviata a partire dall'a.a. 2025-2026) dei questionari agli studenti dei CdS così come revisionati dal PQA;
- Proseguire, con la Scuola di Dottorato, la centralizzazione dei siti web dei Corsi di Dottorato di Ricerca, uniformandone struttura e contenuti, in coerenza con i requisiti AVA3.

In merito allo stato di avanzamento e all'efficacia di tali azioni si rinvia alle specifiche sezioni della presente Relazione.

Sulla base dei risultati finora conseguiti, il PQA prevede di proseguire gli incontri con il Tavolo tecnico, promuovendo una più efficace collaborazione tra le strutture interessate al fine del miglioramento continuo del flusso delle informazioni.

2.7 Revisione del sito web del PQA

Nel periodo di riferimento ottobre 2025-settembre 2026, il gruppo di lavoro interno al PQA dedicato alla cura e aggiornamento periodico del sito web del PQA con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto (v.

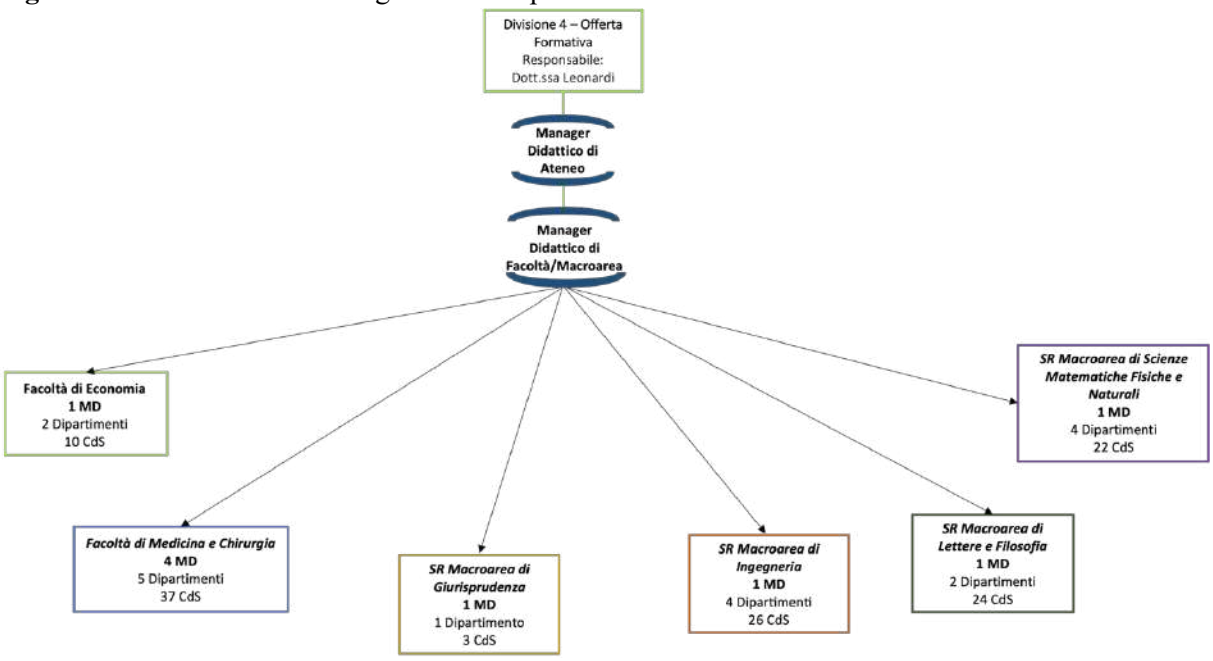
Sezione 1), ha continuato i lavori di revisione assicurando adeguata visibilità alle linee guida redatte e/o aggiornate nel corso dell'anno e alla correlata documentazione di supporto inclusa la normativa vigente di riferimento, le procedure per l'AQ e la Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ.
Attualmente, il sito risulta maggiormente fruibile grazie a una semplificazione dell'organizzazione dei suoi contenuti, funzionale al corretto svolgimento e al miglioramento dei processi di AQ delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo. Le principali azioni di miglioramento hanno riguardato:

- La creazione di una sezione intitolata "Esempi e Buone pratiche", in cui sono raccolti e pubblicati alcuni esempi di schede di insegnamento, selezionati da ciascun componente del PQA per la propria Macroarea di riferimento. Ciò al fine di fornire strumenti di confronto utili ai Coordinatori di tutti i CdS, favorendo una corretta compilazione di tutti i campi delle schede da parte dei docenti;
- La creazione di una sezione intitolata "Documenti", nella quale sono riportati tutti i documenti prodotti dal PQA;
- La creazione di una sezione intitolata Verbali, nella quale sono riportati per esteso tutti i verbali relativi alle riunioni del PQA;
- La riorganizzazione della sezione intitolata "Linee Guida e Scadenze", nella quale i documenti sono stati suddivisi per: Dipartimenti, Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca, al fine di facilitare l'identificazione della documentazione utile da parte dei diversi fruitori;
- La riorganizzazione della sezione intitolata "Sistema AQ" nelle tre seguenti sottosezioni: *i)* Linee Guida per il Sistema di AQ e documentazione di indirizzo (in cui è possibile trovare: la principale documentazione di indirizzo della Politica della Qualità a livello di Ateneo, i PTD con le relative schede di monitoraggio e le corrispettive relazioni di monitoraggio redatte dal PQA), *ii)* Responsabilità, attori e compiti e *iii)* Modalità e procedure.
- L'identità visiva del PQA: dal 27 giugno 2025 il logo del PQA appare nelle ricerche online relativamente al sottodominio pqa.uniroma2.it.

2.8 Manager Didattici e Referenti AQ

Il PQA procede a momenti di confronto ciclico con i Manager Didattici (MD) di Facoltà/Macroarea presso i CdS. Inoltre, i MD partecipano agli audit condotti dal NdV ai CdS e ai Dipartimenti in presenza dei componenti del PQA. Agli audit partecipano anche i Referenti TAB AQ segnalati su richiesta del NdV dalle rispettive strutture di riferimento. Relativamente all'aggiornamento dell'offerta formativa dei CdS, il PQA monitora con il supporto dei MD la regolarità delle consultazioni con le parti interessate, conducendo annualmente verifiche sulla Scheda SUA-CdS e restituendo gli esiti del monitoraggio alle strutture didattiche di riferimento.
La seguente **Figura 5** riporta la distribuzione dei MD per Facoltà/Macroarea.

Fig. 5 – Distribuzione dei Manager Didattici per Facoltà/Macroarea



In considerazione della criticità rilevata dalla CEV-ANVUR nel 2018 sull'efficacia del ruolo dei MD nei processi di AQ, il PQA ha avviato un processo di revisione del ruolo e dei compiti dei MD individuati dall'Ateneo nel Documento sul Sistema di AQ del 2018 alla luce le linee guida AVA3, formalizzata nel Documento *Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni*, approvato dal PQA nel febbraio 2024 e aggiornato nel dicembre 2025. Il documento è disponibile nella sezione "Linee guida e scadenze" del sito web del Presidio.

L'aggiornamento del documento, sollecitato dagli esiti dell'audit e della survey del NdV rivolti ai MD, ha recepito i suggerimenti del NdV relativi alla revisione di alcuni compiti e alla necessità di rafforzare il coinvolgimento dei MD nei processi di AQ e la collaborazione con i Referenti tecnici AQ. A tal fine, il PQA, in accordo con la Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, ha organizzato un **incontro informativo-formativo** con tutti i MD, finalizzato all'approfondimento e alla revisione, secondo un approccio bottom-up, del documento, successivamente aggiornato nel dicembre 2025.
Nel periodo di riferimento della Relazione (ottobre 2025-settembre 2026), il PQA ha quindi intensificato le azioni volte a consolidare il ruolo dei MD nel Sistema di AQ, favorendone la partecipazione agli incontri di supporto ai CdS, anche con i componenti del PQA delle rispettive Facoltà/Macroaree e, nella maggior parte dei casi, con i Referenti tecnici AQ. Tali incontri hanno contribuito a rafforzare il raccordo tra Coordinatori dei CdS, MD e Referenti tecnici AQ. Il PQA ha inoltre trasmesso il documento aggiornato a tutti i Coordinatori dei CdS e ai Direttori di Dipartimento, rafforzando l'azione di sensibilizzazione degli attori coinvolti.
Parallelamente, facendo seguito alla ricognizione avviata dal PQA nel 2024 sul personale tecnico-amministrativo e docente a supporto dei processi di AQ, nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 il PQA ne ha proseguito il monitoraggio, verificando in particolare la corrispondenza del personale dedicato indicato nelle sezioni "Sistema di AQ" dei siti web dei Dipartimenti con quello indicato nei verbali dei Consigli di Dipartimento inviati al PQA, nonché analizzando le Schede di monitoraggio annuale del PTD restituite nel giugno 2026.
Il PQA intende proseguire l'aggiornamento della ricognizione nell'ottica del miglioramento continuo dei processi di AQ.

2.9 Linee guida predisposte e/o aggiornate dal PQA

I processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, Dottorati, Dipartimenti e CPDS sono fondamentali per garantire l'efficacia del Sistema di AQ nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo nel suo complesso. A tal fine, il PQA predispone e aggiorna periodicamente le Linee Guida (LG) e la relativa documentazione di supporto secondo la logica *Plan-Do-Check-Act*, in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR e degli Organi di Ateneo, assicurando alle strutture un adeguato supporto metodologico e operativo, restituendo agli attori coinvolti feedback per eventuali azioni correttive. Le LG del PQA sono disponibili nella sezione "Linee guida e Scadenze" del sito del Presidio.
Le Linee Guida redatte e/o riesaminate a partire dal 2022 dal PQA sono elencate e descritte sinteticamente di seguito, indicando quelle aggiornate nel periodo di riferimento della presente relazione.

Corsi di Studio (CdS)

- LG per il Rapporto di Riesame Ciclico (RCC): Il PQA controlla i RRC e fornisce ai Coordinatori dei CdS indicazioni relative ad eventuali margini di miglioramento.
- LG per l'Accreditamento delle sedi decentrate: il PQA fornisce supporto per la redazione dei documenti necessari.
- LG per l'Istituzione di nuovo Corso di Studio (CdS) e/o di "repliche" in altra sede. In allegato alle LG, una Tabella riassume Attività, Attori e Tempistiche di tale processo. Il PQA effettua un'analisi e fornisce supporto per la redazione dei documenti necessari, particolarmente rispetto al documento di progettazione.
- LG per l'utilizzo dei risultati delle Rilevazioni delle Opinioni Studenti, Docenti e Laureati da parte dei CdS: l'erogazione dei questionari, differenziati per tipologia di frequenza e di corso di studio, avviene on-line in forma anonima, obbligatoriamente in fase di prenotazione agli esami.
- LG per la compilazione della Relazione annuale della CPDS: il PQA fornisce indicazioni sulla compilazione della relazione e strumenti utili quali dati e suggerimenti sui documenti da consultare. Il PQA raccoglie ed analizza le relazioni annuali, trasmettendole al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione, corredate da una "Nota di sintesi" che riassume le principali criticità evidenziate per individuare opportune linee di intervento.
- LG per la compilazione della Scheda SUA-CdS: Il PQA, con il supporto dei Manager Didattici (MD) di macroarea/Facoltà, effettua un controllo annuale delle schede SUA-CdS, segnalando ai Coordinatori dei CdS eventuali criticità. Inoltre, il PQA aggiorna periodicamente le LG per la compilazione dei quadri relativi all'AQ.
- LG per la consultazione con le parti interessate: il template fornito può essere adattato a seconda delle modalità di consultazione effettuate. La CPDS e il NdV, in fase di accreditamento iniziale o di richiesta di modifica, oppure di un eventuale audit del NdV, valutano la congruità e l'efficacia delle consultazioni, mentre il PQA ne monitora la regolarità attraverso controlli periodici della Scheda-SUA.
- LG per la redazione della SMA: forniscono indicazioni sui documenti da consultare e suggeriscono di effettuare un'analisi degli indicatori (nel raffronto e nell'evoluzione temporale) e un commento finale con punti di forza e aree di miglioramento.
- LG per le Schede di Insegnamento: il PQA, con il supporto dei Manager Didattici (MD) di macroarea/Facoltà, verifica la congruenza delle schede di insegnamento con le LG, valutandone la completezza e l'adeguatezza. Gli esiti vengono restituiti ai Coordinatori dei CdS.
- LG per le proposte di Modifica di Ordinamento e Inserimento di un Nuovo Curriculum: il PQA fornisce supporto per la redazione dei documenti necessari.
- LG per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi e uso della Matrice di Tuning (con esempi di buone pratiche).

- LG per il Coordinatore di CdS – ruolo e funzioni
- LG per il Gruppo di Riesame – ruolo e funzioni
- LG per la Commissione Didattica del CdS – ruolo e funzioni
- LG per il Manager Didattico – ruolo, funzioni e relazioni (aggiornamento 2025)

Corsi di Dottorato di Ricerca
Per supportare il processo di adeguamento dei Dottorati al Modello AVA3, il PQA ha redatto le seguenti LG:

- LG per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca (aggiornamento 2026): indicano i principali attori coinvolti nell'AQ dei Corsi di Dottorato, individuano il set minimo di indicatori per il monitoraggio dei Dottorati di Ricerca e guidano alla compilazione della scheda di rinnovo (comprendente il Documento di Progettazione Iniziale e il Documento di Pianificazione delle Attività formative), della relazione di monitoraggio annuale e del Riesame Ciclico. In allegato alle LG viene fornito un modello di verbale delle consultazioni con le parti interessate.

Il PQA controlla le relazioni di monitoraggio, fornendo ai Coordinatori indicazioni utili relative ad eventuali margini di miglioramento da considerare.

Dipartimenti
Per il riesame periodico delle attività dei Dipartimenti, il PQA ha redatto e fornito i seguenti strumenti:

- LG per la redazione, monitoraggio e riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD): indicano i principali attori coinvolti nell'AQ dei Dipartimenti e forniscono indicazioni per la redazione del PTD per le relative attività di monitoraggio e per quelle di riesame. In allegato alle LG sono forniti modelli di compilazione del PTD e della relazione di monitoraggio annuale e una tabella che riassume la tempistica delle fasi del monitoraggio del PTD.

Nelle LG, il PQA suggerisce di effettuare un riesame del PTD analizzando criticamente il ciclo di programmazione precedente, verificando l'efficacia delle azioni svolte e motivando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati.

Con riguardo al supporto e monitoraggio delle strutture svolto dal PQA con l'ausilio dei MD, dal 2022 vengono redatti Report, successivamente trasmessi al NdV, sulla base delle azioni correttive attuate da Dipartimenti, CdS e Dottorati sottoposti ad audit dal NdV (Relazioni Annuali del PQA e Verbali del PQA). Questi report vengono condivisi con gli attori interessati al fine di far emergere criticità e buone pratiche.

3. AQ Didattica e dei servizi agli studenti (Ambito D)

AVA 3	*D.CDS Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio: progettazione ed erogazione* *C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS con il Supporto del PQA*

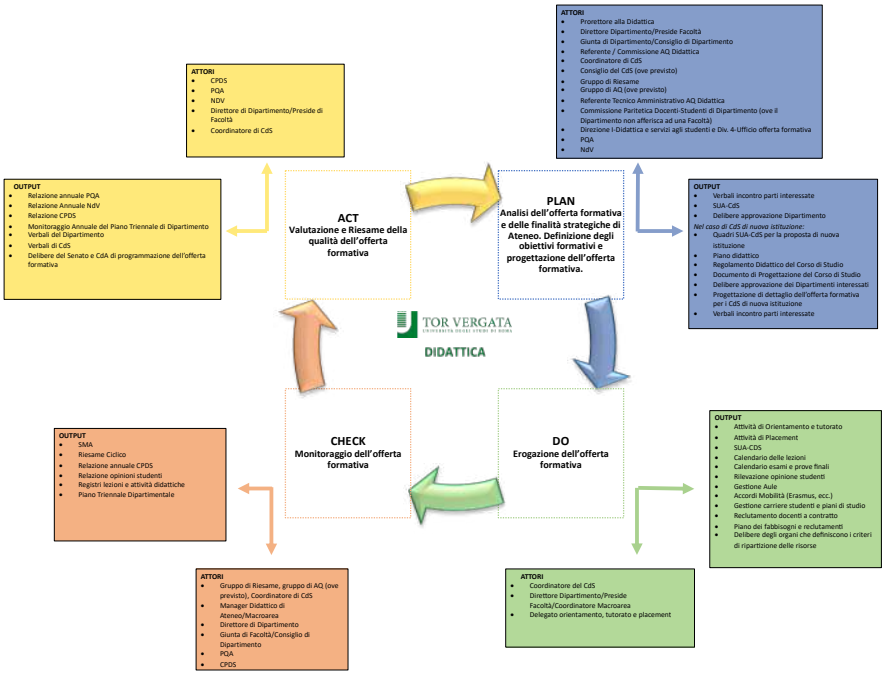
I requisiti per i CdS definiti da AVA 3 sono:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento dei CdS
				D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026, in continuità con le attività svolte negli anni precedenti, il PQA ha proseguito e rafforzato l'attività di supporto e monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità della Didattica, con particolare riferimento ai processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei Corsi di Studio e alle attività connesse alla preparazione della visita di Accreditamento Periodico.

Tali attività si inseriscono nell'assetto definito dalla revisione n. 3 del documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi", approvato nel 2026, che articola i processi di AQ della Didattica secondo la logica del ciclo PDCA e ne definisce attori, responsabilità e flussi documentali e informativi (**Figura 6**).

Fig. 6 – Ciclo di Deming Ambito Didattica: fasi, attori e flussi informativi e documentali



Nell'ambito delle proprie funzioni, il PQA mette a disposizione Linee Guida e strumenti metodologici (v parag. 2.9), analizza la documentazione prodotta dalle strutture e restituisce feedback finalizzati alla presa in carico delle criticità e all'individuazione di azioni di miglioramento. Le attività sono svolte anche attraverso i singoli componenti del PQA referenti per le diverse Facoltà/Macroaree, con il supporto degli uffici competenti e dei Manager Didattici. Fondamentale per il monitoraggio è il contributo dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione dei processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA).. Tali attività sono state sviluppate sulla base degli indicatori ANVUR ritenuti prioritari per l'attività didattica dell'Ateneo e condivise con la Divisione 4 – Offerta Formativa.

3.1 Programmazione dell'offerta formativa

La programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo si fonda su una visione complessiva della sua articolazione e delle relative potenzialità di sviluppo, in coerenza con la pianificazione strategica, con le risorse disponibili, con gli Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) e con le esigenze espresse dalle parti interessate e dal contesto di riferimento, conformemente al punto di attenzione D.1 del modello AVA3.

Nel periodo di riferimento, tale processo si è ulteriormente consolidato anche attraverso la formalizzazione e la pubblicazione del documento "Programmazione dell'Offerta Formativa A.A. 2025/2026", che raccorda l'articolazione dell'offerta formativa dell'Ateneo con il quadro normativo, la pianificazione strategica e il contesto socio-economico e descrive le principali direttrici di sviluppo dei Corsi di Studio, con particolare attenzione all'innovazione dei percorsi, all'inclusività, alla coerenza con le esigenze del mondo del lavoro, alle competenze trasversali e all'internazionalizzazione.

Il documento è stato elaborato a partire dal quadro strategico vigente nella relativa fase di programmazione, rappresentato dal Piano Strategico 2025-2027. Con l'approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2026-2028, la Governance ha confermato gli indirizzi strategici con riferimento alla Didattica. Il nuovo PSA in continuità con il precedente, individua nella Didattica una delle cinque aree prioritarie, assegnandole un peso specifico (20%) nell'equilibrio complessivo delle politiche di Ateneo. Gli obiettivi strategici dell'area Didattica comprendono l'attrattività dell'offerta formativa (30%), la qualità dell'apprendimento (30%) e il rafforzamento l'internazionalizzazione (40%), delineando una chiara traiettoria di sviluppo dell'offerta formativa in termini sia quantitativi sia qualitativi.

Il processo di programmazione trova ulteriore formalizzazione nella revisione n. 3 del documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, approvata nel 2026, che colloca l'analisi e la progettazione dell'offerta formativa nella fase Plan del ciclo PDCA. In tale fase vengono considerate, oltre agli indirizzi strategici dell'Ateneo e alle Politiche della Qualità, la sostenibilità economico-finanziaria, strutturale e di docenza, l'adeguatezza dei servizi e del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e le esigenze culturali, scientifiche e sociali espresse dalle parti interessate interne ed esterne.

In coerenza con tale assetto, le proposte di istituzione di nuovi Corsi di Studio sono sottoposte a un processo strutturato, definito dalle Linee Guida del PQA, che parte dall'analisi dei fabbisogni formativi e dalla verifica della coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo e conduce, attraverso la selezione delle proposte, alla progettazione di dettaglio e alle successive procedure di accreditamento. Il processo coinvolge, secondo le rispettive competenze, gli Organi di Governo, il Prorettore alla Didattica, le strutture didattiche proponenti, il PQA, il Nucleo di Valutazione, l'Ufficio Offerta Formativa e i Manager Didattici.

Il documento di Programmazione dell'Offerta Formativa, approvato annualmente dagli Organi di Governo, costituisce pertanto uno degli strumenti attraverso i quali l'Ateneo rende esplicito e

verificabile il raccordo tra pianificazione strategica e sviluppo dell'offerta didattica. Esso è suscettibile di aggiornamento in relazione alle nuove proposte selezionate dagli Organi di Governo, consentendo di mantenere allineate le scelte relative all'offerta formativa con gli obiettivi strategici, il quadro delle risorse e le esigenze del contesto.

Alla elaborazione del Documento 2025/2026 ha contribuito anche il PQA. Dopo un primo confronto, avviato nel marzo 2025 con la Prorettrice alla Didattica, il Nucleo di Valutazione, la Direzione Generale e la struttura amministrativa competente per l'Offerta Formativa, nei mesi successivi sono proseguite le interlocuzioni finalizzate alla messa a punto del documento.

L'attuale versione è pubblicata nella sezione della documentazione istituzionale del sito del PQA e costituisce una delle fonti documentali utilizzate nell'autovalutazione dell'Ateneo relativa al punto di attenzione D.1.

Le attività riguardanti la progettazione, l'istituzione, il monitoraggio e il riesame dei singoli Corsi di Studio sono illustrate nei paragrafi successivi.

3.2 Corsi di Studio

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 l'attività del PQA a supporto dei Corsi di Studio è stata caratterizzata, oltre che dallo svolgimento delle ordinarie attività di monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità, dalla preparazione dell'Ateneo alla visita di Accreditamento Periodico ANVUR prevista per il mese di novembre 2026.

Con delibera n. 59 del 24 febbraio 2026, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha selezionato quattordici Corsi di Studio dell'Ateneo ai fini della procedura di Accreditamento Periodico. La visita istituzionale in presenza è programmata dal 23 al 27 novembre 2026; i Corsi di Studio selezionati saranno sottoposti a visita a distanza, ad eccezione dei Corsi di Medicina e Chirurgia, per i quali la valutazione è prevista in presenza.

Corso di Studio	Classe	Modalità prevista
Economia e Finanza	L-33 R	a distanza
Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali	L-36 R	a distanza
Lettere	L-10 R	a distanza
Bioinformatica	LM-6 R	a distanza
Fisica	LM-17 R	a distanza
Ingegneria Gestionale	L-9 R	a distanza
Mechatronics Engineering	LM-29	a distanza
Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale	L-24 R	a distanza
Chimica	LM-54 R	a distanza
Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy	LM-49 R	a distanza
Medicina e Chirurgia	LM-41 R	in presenza
Medicine and Surgery	LM-41 R	in presenza
Scienze Pedagogiche	LM-85 R	a distanza
Fisioterapia	L/SNT2	a distanza

A seguito della comunicazione delle strutture selezionate, il PQA ha intensificato le attività di supporto e monitoraggio, operando sia collegialmente sia attraverso i componenti referenti per le Facoltà/Macroaree. Il supporto ha coinvolto i Coordinatori e gli staff dei CdS, i Manager Didattici, i referenti tecnico-amministrativi e i soggetti responsabili dei processi di AQ delle strutture di riferimento.

Particolare attenzione è stata dedicata alla preparazione e al follow-up degli audit condotti dal Nucleo di Valutazione sui CdS selezionati. Gli audit, svolti dal NdV in più fasi nel periodo marzo-luglio 2026, hanno rappresentato fondamentali momenti di verifica della documentazione e dei processi di AQ e

hanno consentito ai CdS di individuare e approfondire le principali aree di attenzione in vista della predisposizione delle Schede di Autovalutazione richieste per la visita.

Il 4 maggio 2026 il PQA, d'intesa con il Nucleo di Valutazione, ha inoltre trasmesso alle strutture selezionate un documento di supporto contenente indicazioni operative elaborate sulla base degli elementi ricorrenti emersi nel corso degli audit (*All.* 4 alla presente Relazione). Il documento ha richiamato, in particolare, la necessità di assicurare che le affermazioni contenute nelle Schede di Autovalutazione fossero coerenti con i requisiti AVA3 e adeguatamente sostenute da evidenze documentali, favorendo una rappresentazione chiara dei processi attuati, dei risultati conseguiti, delle criticità riscontrate e delle conseguenti azioni di miglioramento.

L'attività svolta in preparazione alla visita si è inserita nel più ampio processo di Assicurazione della Qualità dei CdS definito dal Sistema AQ di Ateneo, secondo il quale progettazione, erogazione, monitoraggio e riesame dell'offerta formativa sono articolati secondo la logica del ciclo PDCA. In tale processo, le Schede di Monitoraggio Annuale, i Rapporti di Riesame Ciclico, le Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, le rilevazioni delle opinioni degli studenti, le attività di audit del NdV e il monitoraggio del PQA costituiscono strumenti complementari per l'individuazione e la presa in carico delle aree di miglioramento.

Il periodo di riferimento ha inoltre coinciso con il completamento dell'adeguamento degli ordinamenti didattici alle nuove classi di laurea e di laurea magistrale definite dai DD.MM. n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023. Le attività svolte dall'Ateneo e dal PQA nelle fasi precedenti del processo sono state illustrate nella precedente Relazione annuale del PQA; di seguito sono invece riportate le attività ordinarie svolte nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 relativamente ai principali strumenti e processi di AQ dei Corsi di Studio.

L'Ufficio Offerta Formativa, con e-mail del 27 ottobre 2025, ha trasmesso il Decreto MUR prot. n. 781 del 24/10/2025 relativo all'accreditamento iniziale dei corsi di studio e delle sedi per l'anno accademico 2025/2026.
I corsi accreditati sono i seguenti per l'a.a. 2025/26 sono:

* Biotecnologie Agrarie – Classe LM-7
* Scienza dei Materiali – Classe L-Sc. Mat.
* Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita – Classe LM-51
* Medicina e Chirurgia – Sede di Tirana (Albania) – Classe LM-41
* Medicine and Surgery – Sede di Tirana (Albania) – Classe LM-41

In continuità con lo scorso anno, il PQA ha svolto, con l'ausilio dei MD di Facoltà/Macroarea, attività di supporto e di monitoraggio dell'attuazione delle procedure di AQ ai CdS auditi dal NdV, coinvolgendo, per ogni Facoltà/Macroarea, i Coordinatori dei CdS, i Referenti docenti/Commissioni AQ Didattica e i Referenti tecnico-amministrativi AQ individuati dai Dipartimenti, nonché i Direttori di Dipartimento, i Presidi delle Facoltà e i Coordinatori delle strutture di coordinamento (Macroaree) per quanto di loro competenza, in linea con quanto indicato nel regolamento di funzionamento del PQA e nel documento sull'attuale Sistema di AQ dell'Ateneo.

In particolare, il PQA ha continuato a fornire supporto con l'ausilio dei MD di Facoltà/Macroarea per l'elaborazione della **Matrice di Tuning** da parte dei CdS*"*. La Matrice, fortemente consigliata dal modello AVA 3, permette di visualizzare la connessione tra obiettivi formativi dei CdS e quelli delle singole attività formative, evidenziando a quali obiettivi del progetto formativo concorre la singola attività e viceversa.

Come di consueto, il PQA, con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto e dell'Ufficio Statistico, ha altresì fornito ai Coordinatori dei CdS i dati relativi all'ingresso, al percorso e all'uscita degli studenti dai

rispettivi CdS attraverso specifici indicatori ANVUR. Nella selezione dei parametri di osservazione sono privilegiati indicatori e attributi coerenti con gli obiettivi stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo 2026-2028, con il sistema AVA (DM 1154/2021, criteri di valutazione degli indicatori ANVUR) e con i sistemi di finanziamento degli Atenei potenzialmente condizionati dai risultati della formazione (es. costo standard, programmazione triennale). In particolare, il PQA ha fornito:

- una serie storica degli ultimi tre anni degli indicatori ANVUR sotto riportati rappresentati per singolo CdS in forma tabellare, con indicazione della classe di laurea di appartenenza, e valutati in base all'andamento temporale e in confronto con la media nazionale per la Classe del CdS:
  - iC02: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso;
  - iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
  - IC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio;
  - ICI16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno
  - IC16BIS: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
  - IC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio;
  - IC19 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata;
  - IC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso;
  - IC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza);
  - IC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza).
- una serie storica degli ultimi tre anni degli indicatori ANVUR iC00a, iC008 e IC27 confrontati con le soglie ministeriali;
- gli immatricolati dell'anno accademico 2025-2026 suddivisi per provenienza regionale, scolastica, tipo di carriera nonché gli ultimi due anni accademici degli immatricolati per CdS suddivisi per carriera e per acquisizione di CFU al primo anno;
- l'indicatore del Piano Integrato di Ateneo D.1.02.02 "Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal CdS".

3.2.1 Processo di istituzione di nuovi Corsi di Studio

La progettazione dei Corsi di Studio di nuova istituzione rappresenta uno dei processi centrali dell'Assicurazione della Qualità della didattica come indicato nel Documento Politiche della Qualità di Ateneo in conformità con le Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS. Il PQA ha predisposto apposite Linee Guida e strumenti operativi che disciplinano le diverse fasi del processo, dalla presentazione e selezione delle proposte alla progettazione di dettaglio, all'acquisizione dei pareri previsti e alle successive procedure di accreditamento (v. paragrafo 2.9).

Nel precedente periodo di riferimento il PQA aveva sottoposto a revisione tali strumenti in collaborazione con la Responsabile della Divisone 4- Offerta Formativa e il responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa Corsi di Studio e, in particolare, la Tab. 1 - Fasi, attività, attori e tempistica connessi al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o "repliche" in altra sede di CdS, anche alla luce delle osservazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, al fine di rendere più chiari i ruoli dei diversi attori, la tempistica e i flussi documentali. Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 gli strumenti così aggiornati sono stati applicati alle procedure relative alle nuove istituzioni per l'a.a. 2026/2027 e all'avvio della programmazione per l'a.a. 2027/2028.

Nuove istituzioni a.a. 2026/2027

Con riferimento all'a.a. 2026/2027, il PQA ha partecipato alle attività di progettazione e revisione documentale relative alla proposta del Corso di Laurea in Storia, Società e Culture (L-42 R). La documentazione approvata dalla struttura proponente è stata trasmessa all'Ufficio Offerta Formativa, al PQA e al Nucleo di Valutazione il 1 ottobre 2025 ed è stata successivamente sottoposta a revisioni e integrazioni. Il 30 gennaio 2026 è pervenuta la documentazione aggiornata anche sulla base delle indicazioni formulate dal NdV ai fini della prosecuzione dell'iter di accreditamento.

In data 29 gennaio 2026 l'Ateneo ha ricevuto il parere positivo del CUN in merito all'attivazione del Corso di Laurea in Storia, Società e Culture (L-42 R); con delibera n. 143 del 29 luglio 2026 l'ANVUR ha espresso il parere riguardante l'accreditamento. Successivamente, con Decreto MUR n. 0001261 del 15 settembre 2026, il corso ha ottenuto l'accreditamento iniziale.

Nel medesimo processo relativo all'a.a. 2026/2027 sono state altresì considerate le proposte relative ai percorsi di Scienze Infermieristiche Specialistiche nelle cure intensive e nell'emergenza e di Scienze Infermieristiche Specialistiche nelle cure neonatali e pediatriche (LM/SNT1), entrambe presenti nell'offerta formativa di Ateneo per l'a.a. 2026/2027.

L'attività svolta ha consentito al PQA di proseguire nell'applicazione del processo definito nelle proprie Linee Guida, assicurando il raccordo fra struttura proponente, Manager Didattici, Ufficio Offerta Formativa, PQA, Nucleo di Valutazione e Organi di Governo e favorendo la progressiva verifica della coerenza strategica e della completezza della documentazione richiesta per l'accreditamento.

Programmazione a.a. 2027/2028

Nel corso del 2026 è stato inoltre avviato il processo di programmazione delle nuove istituzioni relative all'a.a. 2027/2028. A seguito dell'esame delle proposte presentate dalle strutture e della verifica della loro coerenza con il Piano Strategico di Ateneo 2026-2028 e con il PIAO 2026-2028, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione del 26 maggio 2026, previo parere del Senato Accademico del 19 maggio 2026, ha selezionato per l'avvio della progettazione di dettaglio le seguenti proposte:

- Corso di laurea magistrale in Studi giuridici europei ed internazionali - classe LM/SC-GIUR;
- Corso di laurea magistrale in Global Diplomacy and Security for Peace - classe LM-62.

I referenti delle proposte selezionate hanno pertanto avviato la fase di progettazione di dettaglio con il supporto del PQA e dell'Ufficio Offerta Formativa, secondo le procedure, la documentazione e le tempistiche definite nelle Linee Guida del PQA.

Il processo di nuova istituzione costituisce, in tal modo, un'applicazione concreta della logica PDCA: la selezione delle proposte viene effettuata sulla base degli indirizzi strategici dell'Ateneo (Plan); la progettazione viene sviluppata attraverso l'interazione tra proponenti e strutture di supporto (Do); la documentazione viene sottoposta alle verifiche del PQA, del NdV e degli altri soggetti competenti (Check); gli esiti delle verifiche e le eventuali osservazioni vengono recepiti nelle successive versioni della documentazione (Act).

Nella decisione in merito alle proposte di nuova istituzione presentate dai Dipartimenti e/o ritenute rilevanti dalla Governance, si è tenuto conto della coerenza delle stesse con il Piano strategico di Ateneo (PSA) 2026-2028 e con il PIAO 2026-2028. Inoltre, si è tenuto conto del limite di tre nuove richieste di accreditamento legato al piano di raggiungimento del corso di studi di Veterinaria (comma 3 dell'art. 4 del Decreto del MUR n. 1154/2021).

Il PQA suggerisce all'Ateneo e gli Uffici competenti di continuare a seguire con attenzione il processo di istituzione di nuovi CdS, in coerenza con le Linee guida redatte dal PQA.

3.2.2 Scheda SUA-CdS

La Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) costituisce uno dei principali strumenti attraverso i quali vengono raccolte, aggiornate e rese disponibili le informazioni relative alla progettazione, organizzazione, erogazione e Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio.

Nel periodo di riferimento il PQA, in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa, ha definito e pubblicato le procedure e le scadenze per la compilazione della SUA-CdS 2026, relativa all'offerta formativa dell'a.a. 2026/2027, tenendo conto delle indicazioni ministeriali e della documentazione di riferimento vigente. Il cronoprogramma individua, per ciascuna fase, le attività da svolgere, i soggetti responsabili e le relative scadenze, favorendo il coordinamento tra Corsi di Studio, strutture didattiche, Ufficio Offerta Formativa, Manager Didattici e PQA.

La SUA-CdS 2026 presenta una struttura rinnovata rispetto agli anni precedenti, finalizzata a semplificare e rendere più chiara l'organizzazione delle informazioni. Nell'ambito della nuova struttura, le informazioni precedentemente contenute, tra gli altri, nei quadri D1 e D2 sono ricondotte alla scheda "Organizzazione e gestione della qualità", compresa nella sezione dedicata alle risorse, ai servizi, al monitoraggio e al Sistema di AQ. La scheda comprende le informazioni relative alla struttura organizzativa e alle responsabilità dell'AQ a livello di Ateneo e di Corso di Studio, nonché al riesame annuale.

Il Coordinatore del CdS è responsabile della compilazione della SUA-CdS e opera con il supporto dei soggetti coinvolti nella gestione dell'AQ del Corso e del Manager Didattico della struttura di riferimento. Il PQA assicura il coordinamento delle attività a livello di Ateneo, fornendo indicazioni metodologiche e supporto e monitorando il rispetto delle diverse fasi del processo. L'Ufficio Offerta Formativa e i Manager Didattici concorrono al monitoraggio operativo delle scadenze e alla tempestiva individuazione di eventuali criticità.

Particolare attenzione è stata dedicata, nel 2026, al raccordo fra la SUA-CdS e gli altri strumenti di progettazione e monitoraggio predisposti dal PQA. La nuova struttura della Scheda colloca infatti la Matrice di Tuning nell'ambito dell'offerta didattica programmata, rafforzandone la funzione di raccordo tra gli obiettivi formativi del Corso di Studio, le aree di apprendimento e le singole attività formative. A tale processo contribuiscono le Linee Guida e gli strumenti di supporto predisposti dal PQA per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi dei CdS.

Nel corso dell'anno il PQA ha inoltre reso disponibili ai Coordinatori, oltre al cronoprogramma, la normativa e la documentazione necessarie alla compilazione della Scheda, comprese le Linee Guida relative alla consultazione delle parti interessate, alle Schede di Insegnamento, agli obiettivi formativi e alla progettazione dei nuovi Corsi di Studio, nonché gli strumenti AVA3 pertinenti.

Il processo di compilazione della SUA-CdS si integra pertanto con le altre attività di AQ dei Corsi di Studio e costituisce anche uno strumento attraverso il quale il PQA può verificare periodicamente l'aggiornamento delle informazioni, la regolarità dei processi e la coerenza fra progettazione, organizzazione ed effettiva erogazione dell'offerta formativa, restituendo alle strutture eventuali indicazioni utili al miglioramento.

Come di consueto, al fine di agevolare la programmazione delle attività dei CdS, il PQA in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa, ha definito le procedure e le scadenze relative alla compilazione Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) per l'a.a 2026-2027, pubblicandole sul sito del PQA. Nel sito del PQA è altresì disponibile la principale normativa di riferimento unitamente agli altri documenti, facsimili e linee guida ritenuti utili. Nella medesima data, la Direzione I – Divisione 4 – Offerta Formativa ha provveduto su indicazione del Presidio alla consueta comunicazione a tutti i Coordinatori di CdS dell'Ateneo e per conoscenza alla Governance, al NdV, ai Presidi, ai Coordinatoti di Macroarea, alle Direzioni e Divisioni competenti, ai Manager Didattici.

A supporto della compilazione dei quadri D1 (Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica) e D2 (Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di studio) della scheda SUA-CdS, il PQA ha fornito una sintesi tratta dal Documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi" (2026).
Inoltre, il PQA ha dato mandato all'Ufficio Offerta Formativa di trasmettere il Documento Orientamento redatto dal Delegato all'Orientamento e al Tutorato dell'Ateneo, ai Coordinatori di CdS, ai fini come di consueto dell'aggiornamento della scheda SUA-CdS con riguardo al quadro B5.
L'Ufficio Offerta Formativa, ad aprile 2026, ha provveduto all'invio, a tutti i Coordinatori di CdS, ai MD e per conoscenza agli attori interessati, del dettaglio dei quadri della SUA-CdS in scadenza di seguito riportati:

- *B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative*
- *B2.b Calendario degli esami di profitto*
- *B2.c Calendario sessioni della Prova finale*
- *B6 Opinioni studenti*
- *B7 Opinioni dei laureati*
- *C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita*
- *C2 Efficacia Esterna*
- *C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare*

Con la medesima e-mail sono stati forniti i dati statici scaricati dall'ANS e relativi a: 1) immatricolati 2025/26; 2) Immatricolati per CdS dell'ultimo triennio; 3) Totale CFU dell'ultimo triennio. Sono inoltre stati forniti: l'indicatore AlmaLaurea "Efficacia CdS" e le Istruzioni per accedere al Sistema Informativo Statistico SISValDidat, da cui estrarre i risultati sulle opinioni degli studenti secondo le istruzioni inviate nell'allegato.
Il controllo delle Schede SUA-CdS avviene con l'ausilio dei MD attraverso la verifica dell'aggiornamento dei quadri durante l'apertura della piattaforma e sollecitando i CdS nel caso in cui in prossimità della scadenza i campi non siano stati modificati. I coordinatori dei CdS vengono prontamente informati via e-mail dall'Ufficio Offerta Formativa d'intesa con il PQA.

3.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) costituisce uno dei principali strumenti di autovalutazione dei Corsi di Studio e consente di analizzare periodicamente l'andamento del CdS sulla base degli indicatori messi a disposizione da ANVUR e delle ulteriori evidenze disponibili a livello di Ateneo.

Coerentemente con gli obiettivi di Ateneo, la SMA si articola nelle seguenti voci:

I. Attrattività

II. Efficienza e andamento delle carriere

III. Soddisfazione e occupabilità degli Studenti

IV. Qualificazione del Corpo Docente e Sostenibilità

V. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione

VI. Conclusioni

Il PQA supporta il processo attraverso Linee Guida e strumenti operativi che individuano le fasi della compilazione, i soggetti coinvolti, le tempistiche e le modalità di analisi degli indicatori. Le Linee Guida riportano anche un fac-simile di SMA, con indicazioni specifiche per la compilazione. Le indicazioni del PQA richiedono che il commento alla SMA non si limiti alla descrizione dei dati, ma contenga un'analisi critica del loro andamento, la verifica dello stato di realizzazione e dell'efficacia delle iniziative di miglioramento definite negli anni precedenti e l'individuazione delle nuove azioni da intraprendere,

precisandone obiettivi, responsabilità, tempistiche e, ove possibile, indicatori per valutarne l'effettiva realizzazione e l'efficacia.

Nel periodo oggetto della presente Relazione si è concluso il ciclo SMA 2025, avviato nel settembre 2025. Il PQA ha messo a disposizione dei Coordinatori dei CdS le Linee Guida, il facsimile per la redazione del commento, il modello di verbale delle attività del Gruppo di Riesame e le indicazioni necessarie per l'accesso ai dati e agli strumenti informativi, fissando al 15 ottobre 2025 il termine per il completamento della Scheda nella forma definitiva. Il processo coinvolge, secondo le rispettive responsabilità, il Gruppo di Riesame, il Coordinatore del CdS, la struttura deliberante, i Referentie per l'AQ, i Manager Didattici, la CPDS e il PQA.

L'analisi degli indicatori riguarda, in particolare, le dimensioni dell'attrattività, della regolarità e dell'andamento delle carriere, dell'internazionalizzazione, della soddisfazione e occupabilità degli studenti e dei laureati, della sostenibilità e della consistenza e qualificazione del corpo docente. Le Linee Guida individuano inoltre gli indicatori sui quali concentrare una particolare attenzione in relazione ai requisiti AVA3, agli obiettivi strategici dell'Ateneo e al PIAO, favorendo il confronto sia nell'evoluzione temporale sia rispetto ai valori dei CdS della medesima classe a livello territoriale e nazionale.

La SMA è strettamente integrata con gli altri strumenti del Sistema di AQ dei Corsi di Studio. In particolare, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti utilizzano la SMA nell'ambito della propria Relazione annuale, verificando anche la presa in carico, da parte dei CdS, delle osservazioni formulate nell'anno precedente. Il PQA, attraverso i suoi componenti referenti per le diverse Facoltà/Macroaree, ha continuato a supportare i Coordinatori dei CdS con l'ausilio dei MD, e le CPDS affinché rendano più efficace l'analisi degli indicatori ,mettendo in rilievo le criticità identificate e monitorando da un anno all'altro, ai diversi livelli di responsabilità, la presa in carico dei rilievi dandone evidenza nei rispettivi documenti (SMA-CdS e Relazione annuale della CPDS) come raccomandato dal NdV negli audit svolti.

Inoltre, è stato puntualizzato di dare evidenza della documentazione relativa agli incontri periodici con le parti interessate, garantendo la regolarità e la formalizzazione delle consultazioni, nonché di elevare il coinvolgimento degli studenti nelle attività del CdS.

Le Relazioni annuali delle CPDS 2025, successivamente analizzate dal PQA e oggetto di una Nota di sintesi redatta dal PQA, sono state sottoposte all'attenzione del Senato Accademico nella seduta del 16 dicembre 2025. Tale raccordo contribuisce alla circolarità del processo di monitoraggio e alla verifica nel tempo delle azioni di miglioramento.

In coerenza il documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, la SMA si colloca nella fase di Check del ciclo PDCA e, insieme al Rapporto di Riesame Ciclico, alle Relazioni delle CPDS, alle rilevazioni delle opinioni degli studenti e alle attività di audit e monitoraggio, contribuisce all'individuazione delle aree di miglioramento e delle conseguenti azioni correttive.

Alla data di chiusura della presente Relazione risulta inoltre avviato il ciclo SMA 2026. Il PQA ha reso disponibili sulla pagina dedicata i dati aggiornati degli indicatori e i documenti di supporto alla compilazione; il termine previsto per il completamento delle SMA è fissato al 19 ottobre 2026. In particolare, in data 21 settembre 2026 l'Ufficio di Supporto al PQA ha trasmesso a tutti i coordinatori di CdS le linee guida per la compilazione della SMA 2026, unitamente a: facsimile della scheda indicazioni per redigere il commento alla SMA, facsimile del verbale per le attività del gruppo di riesame, istruzioni di accesso al portale per la compilazione (https://ava.mur.gov.it/ SMA), istruzioni di accesso al sistema SISValDidat. Con la medesima e-mail è stata ricordato ai Coordinatori di compilare la SMA entro il 19 ottobre 2026 e di segnalare l'avvenuta compilazione della versione definitiva della SMA (approvata dalla struttura di riferimento) al PQA, alla CPDS di riferimento al fine della redazione della relativa Relazione annuale, al Referente dipartimentale per la Qualità della didattica e al Manager didattico di Facoltà/Macroarea di riferimento.

Gli esiti del ciclo 2026 saranno pertanto oggetto delle successive attività di monitoraggio del PQA e delle CPDS per le rispettive Relazioni annuali.

Il PQA prevede di intensificare le occasioni di confronto e formazione con i Coordinatori di CdS (e i loro staff), i MD e i Referenti/Commissioni AQ Didattica delle strutture di riferimento dei CdS in un'ottica di reciproca collaborazione per il miglioramento continuo dei processi di AQ

3.2.4 Schede di Insegnamento

Le Schede di Insegnamento costituiscono uno strumento essenziale per assicurare trasparenza e coerenza nella progettazione e nell'erogazione delle attività formative dei Corsi di Studio. In coerenza con il modello AVA3, esse devono rendere chiaramente disponibili i contenuti e i programmi degli insegnamenti, gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, i metodi didattici adottati e le modalità e i criteri di verifica dell'apprendimento, assicurandone la coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Studio.

Il PQA supporta la corretta predisposizione e revisione delle Schede attraverso specifiche Linee Guida, integrate da esempi e buone pratiche distinti per Facoltà/Macroarea e resi disponibili sul proprio sito istituzionale. In particolare, il Presidio raccoglie e pubblica nella sezione "Esempi e Buone Pratiche" del proprio sito web degli esempi di schede di insegnamento per ciascuna Facoltà/Macroarea di riferimento, nonché il documento Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica di apprendimento. Le Schede sono aggiornate annualmente e rese pubblicamente accessibili attraverso i sistemi informativi e i siti web dei Corsi di Studio; le informazioni sono predisposte anche in lingua inglese, al fine di assicurarne la fruibilità da parte degli studenti e degli interlocutori internazionali.

In coerenza con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, il PQA, con il supporto dei Manager Didattici di Facoltà/Macroarea, verifica la conformità delle Schede alle indicazioni metodologiche fornite, con particolare attenzione alla completezza delle informazioni, alla coerenza fra obiettivi formativi, risultati di apprendimento e contenuti dell'insegnamento e alla chiarezza e adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento. Gli esiti delle verifiche sono restituiti ai Coordinatori dei CdS ai fini della presa in carico delle eventuali criticità e dell'attuazione delle conseguenti azioni correttive.

Gli esiti del precedente ciclo di monitoraggio, già illustrati nella Relazione annuale PQA 2025 (All.2 "Relazione di monitoraggio del PQA", per la parte relativa ai CdS), avevano evidenziato un generale miglioramento della completezza e dell'esaustività delle informazioni contenute nelle Schede relative all'a.a. 2024/2025 e la presa in carico, da parte dei CdS interessati, delle criticità precedentemente segnalate.

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 il PQA ha proseguito l'attività di supporto e monitoraggio, anche nell'ambito delle procedure relative alla SUA-CdS 2026 e delle attività di accompagnamento dei Corsi di Studio selezionati per la visita di Accreditamento Periodico ANVUR. Tali attività hanno coinvolto, secondo le rispettive competenze, Coordinatori dei CdS, Manager Didattici, Referenti per l'AQ e strutture amministrative di supporto, rafforzando la funzione delle Schede di Insegnamento quale evidenza della coerenza tra progettazione del CdS ed effettiva erogazione della didattica.

Particolare attenzione continua a essere riservata alle modalità e ai criteri di verifica dell'apprendimento, che devono risultare chiaramente formulati, coerenti con gli obiettivi del singolo insegnamento e adeguati ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Il monitoraggio delle Schede di Insegnamento si inserisce pertanto in un processo ciclico nel quale le indicazioni metodologiche del PQA, le verifiche svolte con il supporto dei Manager Didattici, la restituzione degli esiti ai Corsi di Studio e la successiva presa in carico delle criticità concorrono al progressivo miglioramento della qualità e della trasparenza dell'offerta didattica.

3.2.5 Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) costituiscono un attore essenziale del Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica, svolgendo attività di monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dei servizi agli studenti e formulando proposte di miglioramento.

Il PQA supporta annualmente le CPDS attraverso specifiche Linee Guida e documentazione metodologica, mettendo a disposizione le fonti informative necessarie allo svolgimento delle analisi. Fra queste assumono particolare rilievo la Scheda SUA-CdS, la Scheda di Monitoraggio Annuale, il Rapporto di Riesame Ciclico, i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei laureati, i dati AlmaLaurea, la precedente Relazione annuale della CPDS e gli altri documenti di monitoraggio e valutazione disponibili.

Le Relazioni annuali 2025 sono state trasmesse al PQA entro la scadenza interna stabilita del 15 novembre 2025. Il Presidio ne ha effettuato l'analisi trasversale e ha predisposto una Nota di sintesi delle principali risultanze, mettendo a disposizione le Relazioni, raggruppate per CPDS, sul proprio sito istituzionale. La documentazione è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione e sottoposta all'attenzione del Senato Accademico, che ne ha preso atto nella seduta del 16 dicembre 2025.

Particolare attenzione viene riservata alla capacità delle CPDS di verificare nel tempo la presa in carico, da parte dei Corsi di Studio e delle strutture di riferimento, delle criticità e delle proposte formulate nelle precedenti Relazioni. In questa prospettiva, il raccordo fra Relazione CPDS, SMA, RRC, rilevazioni delle opinioni degli studenti e attività di audit consente di verificare non soltanto l'individuazione delle aree di miglioramento, ma anche l'effettiva attuazione e l'efficacia delle azioni conseguentemente adottate.

Nel periodo di riferimento il PQA ha continuato a supportare le CPDS anche attraverso i componenti referenti per le Facoltà/Macroaree e i Manager Didattici, nell'ambito delle più ampie attività di accompagnamento ai processi di AQ e di preparazione alla visita di Accreditamento Periodico.

Il PQA, in linea con le raccomandazioni del NdV, supporterà, con l'ausilio dei MD e dei Referenti AQ individuati dai Dipartimenti, i CdS affinché monitorino l'andamento sia degli indicatori di particolare criticità sia degli indicatori che, nel triennio, hanno mostrato un andamento altalenante rispetto alle medie di riferimento, al fine di comprendere le motivazioni di tali fluttuazioni. È altresì auspicabile che tali analisi vengano opportunamente integrate con quelle relative ai risultati dei questionari degli studenti e dei laureandi e delle CPDS.

3.2.6 Sistema di rilevazione dell'Opinione Studenti sulla didattica dei CdS

La rilevazione delle opinioni degli studenti costituisce uno degli strumenti fondamentali del Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica e concorre, insieme alla SMA, alle Relazioni delle CPDS, al Riesame Ciclico e alle attività di audit, al monitoraggio dell'efficacia dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti.

Nell'Ateneo la rilevazione, disciplinata dal Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica, viene svolta mediante questionari informatizzati e anonimi, differenziati per tipologia di frequenza (convenzionale o telematica) per CdS (in lingua italiana o inglese) e, in ciascuno dei casi, per tipologia di studenti (frequentanti e non frequentanti). I risultati dei questionari, somministrati mediante la piattaforma Delphi, sono elaborati attraverso il sistema SISValDidat, che consente l'accesso ai dati secondo differenti livelli di aggregazione e autorizzazione.

I risultati aggregati sono resi disponibili agli attori coinvolti nei processi di AQ e costituiscono una delle principali fonti informative utilizzate dai CdS e dalle CPDS.

Il PQA promuove l'utilizzo sistematico dei risultati delle rilevazioni nell'ambito dei processi di autovalutazione e miglioramento e mette a disposizione specifiche Linee Guida. Il Nucleo di Valutazione effettua annualmente la propria analisi delle opinioni degli studenti; anche nel 2026 è stata pubblicata la relativa Relazione.

PQA e NdV, per le rispettive competenze, sono costantemente impegnati in azioni volte a garantire una maggiore trasparenza dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica dei CdS, con l'intento di accrescere la partecipazione degli studenti alle attività degli Organi di governo centrali e periferici dell'Ateneo e la fiducia nell'utilità della funzione di rappresentanza studentesca per l'AQ.

Nel periodo di riferimento, alle rilevazioni istituzionali si è affiancata un'ulteriore iniziativa di ascolto promossa dai rappresentanti degli studenti e dei dottorandi componenti del PQA. Fra il 6 febbraio e il 24 marzo 2026 è stato somministrato, tramite Microsoft Forms, un questionario anonimo rivolto a studenti e dottorandi sulla qualità della didattica e dei servizi di Ateneo. I risultati sono stati analizzati in un Report del 29 aprile 2026 e successivamente portati all'attenzione del PQA (All. n. 1 alla presente Relazione).

Il Report restituisce una percezione complessivamente positiva dell'organizzazione, dei servizi e della didattica, evidenziando al contempo alcune aree suscettibili di miglioramento, in particolare per quanto riguarda la partecipazione studentesca, la conoscenza e l'interazione con gli organi di rappresentanza, la comunicazione istituzionale, alcuni servizi di orientamento e le infrastrutture e gli spazi a disposizione degli studenti.

Tale attività, distinta dalle rilevazioni istituzionali OPIS, costituisce un'ulteriore evidenza della crescente partecipazione della componente studentesca e dottorale ai processi di monitoraggio e miglioramento del Sistema di AQ.

3.3 Corsi di Dottorato di Ricerca

Il Modello AVA3 prevede i seguenti Requisiti per il Sistema di AQ dei Corsi di Dottorati di Ricerca.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.PHD	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività

Al fine di supportare il processo di adeguamento dei Dottorati di Ricerca al modello AVA3, il PQA in coordinazione con il NdV, ha avviato – dal 2023 – una stretta collaborazione con la Scuola di Dottorato (istituita con Decreto Rettorale n.1287/23) ed ha organizzato un gruppo di lavoro dedicato (v. Sezione 1) al fine di individuare e condividere delle azioni comuni da implementare con sollecitudine a supporto della costruzione del sistema AQ dei Dottorati di Ricerca da parte dei Coordinatori in applicazione dei requisiti AVA3.
Il gruppo di lavoro per l'AQ dei Dottorati di Ricerca, aggiornato nella sua composizione nel luglio 2025 (Verbale PQA 14.07.2025 e Relazione annuale PQA 2025), ha redatto e messo a disposizione, ad aprile 2024, le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca, con indicazioni

specifiche a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame secondo la logica PDCA come indicato nella **Figura 7**.

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 il processo di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca ha raggiunto una fase di progressivo consolidamento, proseguendo il percorso di adeguamento al modello AVA3 avviato negli anni precedenti attraverso la collaborazione fra PQA, Scuola di Dottorato, Nucleo di Valutazione, Coordinatori di Dottorato e strutture di riferimento.

In continuità con le azioni intraprese lo scorso anno (Relazione annuale PQA periodo ottobre-2024-settembre 2025) e alla luce degli esiti degli audit del NdV ai Corsi di Dottorato e dell'audit del NdV al PQA svoltosi nel gennaio 2026, il PQA ha messo in atto le seguenti azioni:

Nel 2026 il PQA ha aggiornato le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca e il relativo modello di monitoraggio annuale, mantenendo un sistema articolato sui principali strumenti previsti dal ciclo di AQ: scheda di rinnovo/accreditamento, consultazione delle parti interessate, Relazione di Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico.

Il processo di monitoraggio relativo all'anno 2025 è stato condotto secondo una sequenza strutturata. Le Relazioni di Monitoraggio Annuale dei singoli Corsi di Dottorato sono pervenute alla Scuola di Dottorato entro il 16 febbraio 2026 e sono state trasmesse al PQA l'11 giugno 2026. La Scuola di Dottorato ha successivamente predisposto la propria Relazione annuale di monitoraggio, trasmessa al PQA e al Nucleo di Valutazione il 23 giugno 2026.

Sulla base delle Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi, delle analisi predisposte per le singole Facoltà/Macroaree e della Relazione della Scuola di Dottorato, il PQA ha effettuato un'analisi trasversale e predisposto una **Relazione di sintesi sul monitoraggio annuale dei Corsi di Dottorato di Ricerca,** che verrà trasmessa al NdV, alla Scuola di Dottorato, ai Prorettori alla Didattica, Ricerca e Trasferimento Tecnologico e agli Uffici di competenza (*All.* 3 alla presente Relazione).

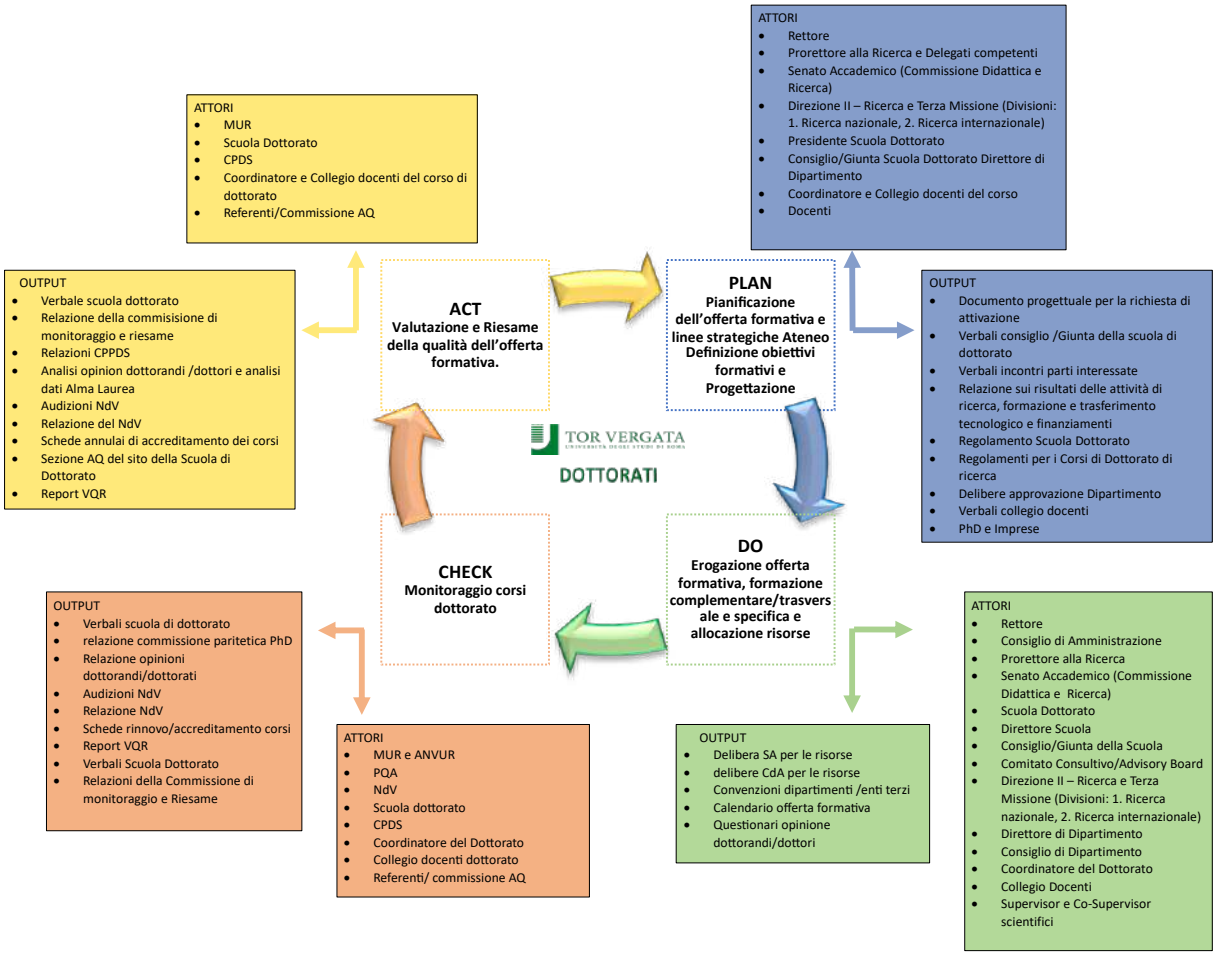
L'analisi restituisce una valutazione complessivamente positiva del sistema dottorale, evidenziando la qualificazione scientifica dei Collegi dei Docenti e delle attività di ricerca, l'elevata occupabilità dei dottori di ricerca, la varietà dell'offerta formativa e una crescente maturità dei processi di AQ, con una maggiore diffusione di attività di monitoraggio, riesame, consultazione delle parti interessate e definizione di azioni correttive. In particolare, riguardo ai siti web dei Corsi di Dottorato di Ricerca, la Scuola di Dottorato, recependo le raccomandazioni del NdV emerse a seguito degli audit effettuati ai Dottorati di Ricerca e i suggerimenti conseguenti alle attività di verifica del PQA, ha provveduto alla centralizzazione dei siti web dei Corsi di Dottorato, rendendoli omogenei dal punto di vista strutturale e contenutistico con ulteriori miglioramenti in termini di accessibilità e aggiornamento delle informazioni, in linea con i requisiti AVA3.

Accanto a tali punti di forza, il monitoraggio ha evidenziato alcune aree trasversali di miglioramento. Fra queste assumono particolare rilievo la non omogeneità dei livelli di internazionalizzazione, la necessità di consolidare la raccolta e standardizzazione dei dati, la parziale integrazione dei dottorandi nella piattaforma IRIS ai fini della rilevazione della produzione scientifica, alcune esigenze relative alle infrastrutture e ai servizi di supporto e l'opportunità di rendere più sistematiche e formalizzate le consultazioni con gli stakeholder.

Sulla base di tali evidenze, il PQA ha individuato azioni prioritarie riguardanti, tra l'altro, la piena integrazione dei dottorandi in IRIS, il miglioramento della qualità e omogeneità dei dati utilizzati per il monitoraggio, il rafforzamento dell'internazionalizzazione e della mobilità, il miglioramento della comunicazione in lingua inglese e della visibilità internazionale dei Dottorati, il potenziamento del supporto amministrativo, il consolidamento delle consultazioni con le parti interessate e la valorizzazione e diffusione delle buone pratiche.

Nel 2026 l'attività è stata inoltre fortemente orientata alla preparazione dell'Accreditamento Periodico. Con delibera n. 59 del 24 febbraio 2026, ANVUR ha selezionato quattro Corsi di Dottorato dell'Ateneo per la valutazione: Scienze infermieristiche e sanità pubblica, Economia e finanza, Diritto pubblico e Antichità classiche e loro fortuna: archeologia, filologia e storia. In data 1 aprile 2026, il PQA in accordo con la Scuola di Dottorato e il Nucleo di Valutazione, ha svolto un **incontro informativo-formativo** a supporto dei Coordinatori di tali Corsi di Dottorato e dei loro Staff per la redazione del **Rapporto di Riesame Ciclico dei Dottorati**, che è uno dei documenti chiave della scheda di Autovalutazione da presentare per la visita di Accreditamento periodico (v. Sezione 5 della presente Relazione). I relativi Rapporti di Riesame Ciclico sono stati predisposti e restituiti al PQA e al NdV entro la scadenza fissata dal PQA del 20 maggio 2026. Il PQA ha inoltre partecipato alle attività di accompagnamento e agli audit del Nucleo di Valutazione, assicurando supporto metodologico e operativo alle strutture interessate.

Fig. 7 – Ciclo di Deming dei Dottorati di Ricerca: fasi, attori e flussi informativi e documentali



Nel complesso, il monitoraggio 2026 mostra una evoluzione del processo di costruzione del Sistema AQ dei Dottorati, avviato nel 2023, da una fase prevalentemente orientata alla costruzione degli strumenti a una fase maggiormente centrata sulla loro effettiva utilizzazione, sull'analisi dei risultati e sulla definizione e verifica delle conseguenti azioni di miglioramento.

4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E)

E.DIP Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti: attuazione e monitoraggio delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale
C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei Dipartimenti con il Supporto del PQA

4.1 Monitoraggio e Riesame della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026, il Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) è stato ulteriormente formalizzato attraverso la revisione n. 3 del documento sul Sistema di AQ di Ateneo, approvata nel 2026, che recepisce il modello AVA3, tiene conto del Riesame del Sistema di Governo, delle indicazioni derivanti dagli audit del NdV e della recente riorganizzazione dell'Amministrazione generale.

L'Ateneo ha strutturato i processi di AQ delle attività di Ricerca e di Terza missione/impatto sociale secondo la logica Plan-Do-Check-Act, adottando un approccio sistematico e integrato al miglioramento continuo delle proprie strategie e dei risultati e individuando gli attori preposti alla loro realizzazione e i correlati flussi documentali e informativi, come schematizzato in seguito nelle **Figure 8 e 9**. Questo approccio permette di analizzare in modo continuativo l'andamento delle attività, individuare e valutare tempestivamente eventuali criticità e attuare interventi correttivi mirati, favorendo lo sviluppo di un sistema di monitoraggio efficace strettamente connesso agli indicatori individuati nel PSA e nel PIAO, in grado di sostenere l'attuazione delle strategie dipartimentali nel quadro delle linee di indirizzo dell'Ateneo.
A livello dipartimentale, la pianificazione, il monitoraggio e il riesame delle attività di Ricerca e TM/IS sono integrati nel processo di pianificazione strategica dei Dipartimenti e nei Piani Triennali Dipartimentali (PTD). I Dipartimenti dispongono di Referenti e/o Commissioni AQ con il compito di supportare i Direttori nelle attività di pianificazione, monitoraggio e riesame e di favorire il raccordo fra strategie dipartimentali e indirizzi di Ateneo.

Gli esiti delle attività di Ricerca e TM/IS vengono inoltre riportati nelle Relazioni annuali su Ricerca e TM/IS predisposte dai Dipartimenti secondo un modello coerente con la SUA-RD/TM. Tali Relazioni confluiscono nella Relazione Annuale della Ricerca di Ateneo e consentono di costruire serie storiche e analisi utili all'individuazione delle criticità, alla valutazione dei risultati e alla definizione delle successive azioni di miglioramento.

A tale sistema si affianca il monitoraggio annuale dei PTD 2024-2026, che consente di verificare lo stato di avanzamento delle azioni programmate e degli indicatori associati agli obiettivi strategici di Didattica, Ricerca e TM/IS. Il PQA coordina e supporta sul piano metodologico ed operativo tale processo e ne analizza trasversalmente gli esiti, come illustrato nel paragrafo successivo (4.2).

L'analisi dei dati, forniti dall'Ufficio Statistico della Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività Strategie di Qualità e Valutazione e dalla Direzione Ricerca e Terza Missione, unitamente alle Linee Guida del PQA costituiscono supporto essenziale al monitoraggio.

Le attività di monitoraggio e riesame consentono di raccordare il livello di Ateneo e quello dipartimentale, assicurando che i risultati conseguiti, gli eventuali scostamenti e le aree di miglioramento individuate costituiscano input per il successivo ciclo di pianificazione.

Il NdV verifica periodicamente, anche tramite audizioni dei Dipartimenti, l'avanzamento del processo e l'impatto sul Sistema di AQ. Nella Relazione 2025 (p.116) ha raccomandato all'Ateneo una maggiore tempestività nella fornitura dei dati relativi agli indicatori dei Dipartimenti e dei Dottorati, per consentire il monitoraggio del PQA e la valutazione del NdV nei tempi previsti.

Per migliorare l'efficacia nella pianificazione-attuazione-monitoraggio della TM/IS, su richiesta del NdV (Relazione annuale del NdV, p.117) vengono prodotte specifiche relazioni sullo stato delle iniziative di trasferimento tecnologico che integrano il livello di Ateneo con quello dipartimentale.

Le attività di TM/IS sono rese visibili nella Sezione "Imprese e Territorio" del sito web di Ateneo dove sono disponibili il Regolamento su proprietà industriale e intellettuale e il Regolamento spin-off e start-up.

Fig. 8 – Ciclo di Deming della Ricerca: fasi, attori e flussi informativi e documentali

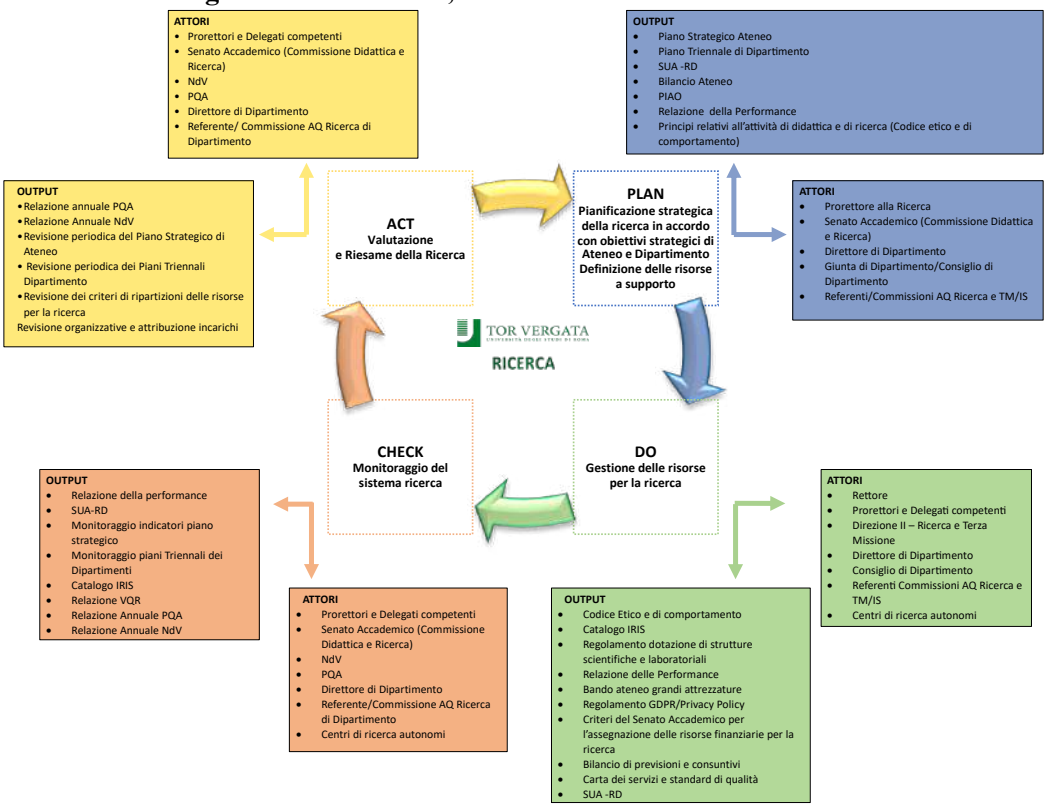
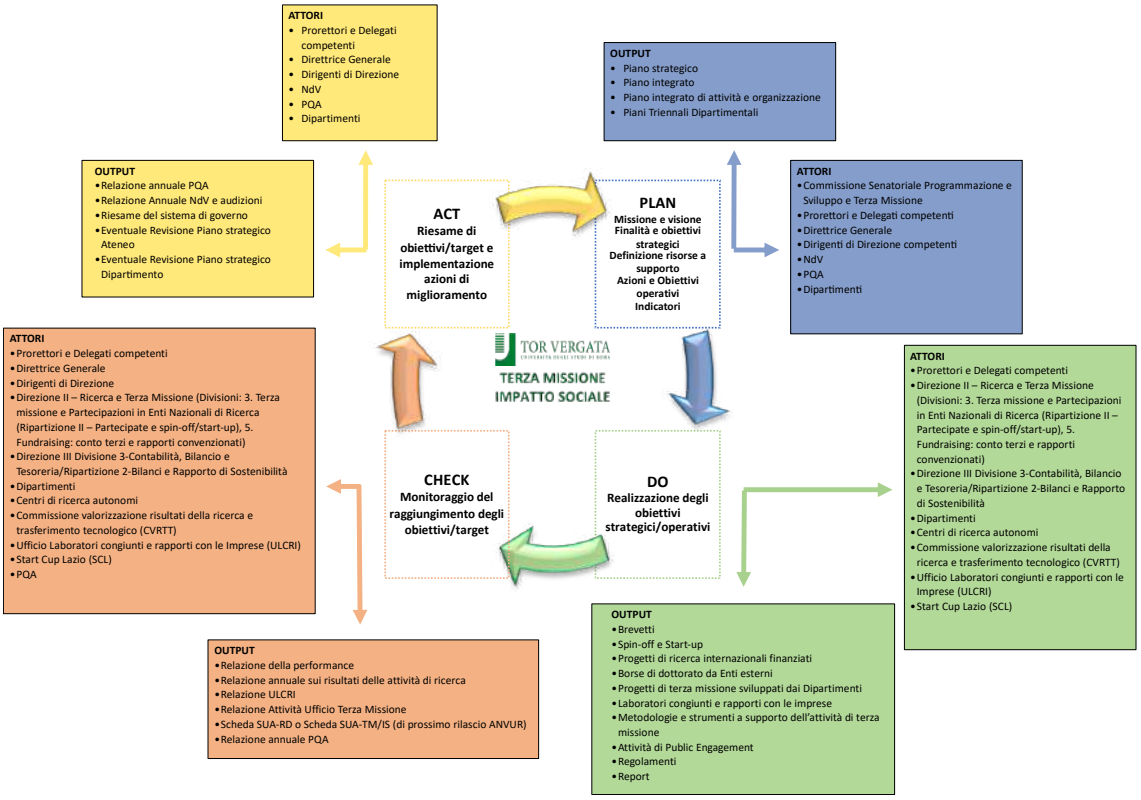


Fig. 9 – Ciclo di Deming della TM/IS: fasi, attori e flussi informativi e documentali



4.2 Dipartimenti e Piani Triennali Dipartimentali (PTD 2024-2026)

Nel modello AVA 3 viene valutata *la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento*.

I requisiti previsti da AVA 3 per l'Ambito E.DIP – Dipartimenti sono di seguito riportati:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 è proseguito il processo di monitoraggio dei Piani Triennali Dipartimentali 2024-2026, avviato nel 2024 sulla base delle Linee Guida, dei Modelli predisposti dal PQA secondo i requisiti AVA3 dell'Ambito E.DIP, e della "Tabella Tempistica e attività di

predisposizione della programmazione triennale dipartimentale" condivisa dal PQA con gli attori coinvolti nel processo a livello centrale di Ateneo (Relazione annuale del PQA 2025).

Tutti i 18 Dipartimenti dell'Ateneo, a cura dei rispettivi Direttori, hanno predisposto la Relazione di monitoraggio relativa al secondo anno (2025) di attuazione del rispettivo PTD. Le Relazioni, approvate dai Consigli di Dipartimento nel giugno 2026, sono state sottoposte alla verifica metodologica del PQA nell'ambito delle attività di supporto e supervisione *in itinere*.

A supporto del processo l'Ateneo, per il tramite dell'Ufficio Statistico e degli Uffici della Direzione Ricerca e Terza Missione, fornisce ad ogni Dipartimento i dati di monitoraggio riepilogati in tabelle per ogni Dipartimento.

Parallelamente, i componenti del PQA hanno svolto incontri diretti, online e/o in presenza, anche di carattere informativo-formativo a supporto della redazione della *Relazione di secondo monitoraggio annuale del* PTD, finalizzata alla rendicontazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi pianificati per il triennio 2024-2026 e al target 2025 con riferimento a didattica, ricerca e TM/IS.
Gli incontri hanno coinvolto per ciascun Dipartimento della Facoltà/Macroarea di riferimento il Direttore, il Segretario amministrativo e i referenti docenti e TAB per l'AQ dei singoli componenti sono stati finalizzati prevalentemente a: *i)* favorire la convergenza tra obiettivi dipartimentali e quelli previsti nel Piano Strategico di Ateneo; *ii)* rafforzare l'autovalutazione della qualità delle attività di didattica, ricerca e TM/IS nei Dipartimenti e *iii)* promuovere lo sviluppo adeguato e omogeneo dei siti web dei Dipartimenti, con particolare attenzione alla sezione dedicata al Sistema di AQ.

La Presidente del PQA ha inoltre partecipato a due riunioni dei Direttori di Dipartimento convocate dal Rettore, nelle date del 9 marzo 2026 e del 22 maggio 2026 nel corso della quali sono state condivise le priorità in preparazione dell'Accreditamento Periodico e in particolare si è stabilito di procedere con sollecitudine alla trasmissione ai Dipartimenti, da parte degli Uffici competenti di Ateneo, dei dati su didattica, ricerca e TM/IS al fine di consentire ai Dipartimenti di redigere la Relazione di secondo monitoraggio annuale del PTD per l'anno 2025.

A valle della restituzione e dell'analisi delle Relazioni dipartimentali, il Gruppo di lavoro del PQA ha predisposto una Relazione di sintesi sul monitoraggio dei PTD 2024-2026, condivise con Prorettori di competenza, approvata dal PQA nella seduta del 7 luglio 2026, trasmessa al NdV e approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 21 e del 28 luglio 2026. La Relazione riporta lo stato di monitoraggio dei PTD condotto dai Dipartimenti al secondo anno del triennio di riferimento 2024-2026 (*All.* 2 alla presente Relazione).

L'analisi ha perseguito tre obiettivi principali: verificare l'allineamento fra pianificazione dipartimentale e strategia di Ateneo; analizzare le azioni di miglioramento individuate dai Dipartimenti; valutare lo stato di avanzamento degli obiettivi programmati e la capacità del sistema di monitoraggio di evidenziare tempestivamente eventuali scostamenti.

Gli esiti restituiscono un quadro complessivamente positivo con un soddisfacente grado di conseguimento degli obiettivi definiti nei PTD e forte coerenza tra pianificazione dipartimentale e di Ateneo, fornendo indicazioni sulla funzionalità dell'organizzazione dipartimentale a supporto delle strategie di Ricerca e TM/IS ed elementi per la revisione della pianificazione strategica di Ateneo. In particolare, alla conclusione del secondo anno di monitoraggio (2025) risultano già pienamente raggiunti, sulla base delle verifiche contenute nelle Relazioni di monitoraggio dipartimentali, il 74% degli obiettivi relativi alla Didattica, l'80% di quelli relativi alla Ricerca e l'85% di quelli riferiti alla Terza Missione/Impatto Sociale. Anche per gli obiettivi non ancora pienamente raggiunti, lo stato di avanzamento dichiarato dai Dipartimenti risulta nella generalità dei casi coerente con la programmazione del triennio, senza evidenziare criticità tali da pregiudicarne il conseguimento entro la conclusione del ciclo.

Le Relazioni di monitoraggio dipartimentali hanno inoltre consentito di individuare le principali aree sulle quali i Dipartimenti stanno concentrando le proprie azioni di miglioramento. Per la Didattica emergono, in particolare, la regolarità delle carriere e il completamento dei percorsi, la sostenibilità della copertura didattica, l'aggiornamento dell'offerta formativa e il consolidamento dell'internazionalizzazione. Per la Ricerca assumono rilievo la partecipazione a bandi competitivi, il sostegno ai giovani ricercatori e il monitoraggio della produttività scientifica. Una criticità trasversale segnalata da più Dipartimenti riguarda inoltre la disponibilità di personale tecnico-amministrativo e la conseguente esigenza di semplificazione e digitalizzazione dei processi.

Il monitoraggio effettuato dal PQA evidenzia, al contempo, differenze fra i Dipartimenti nel grado di raggiungimento degli obiettivi e nelle aree di miglioramento individuate. Tali differenze costituiscono un elemento utile per orientare le successive attività di supporto del PQA in modo proporzionato alle esigenze delle singole strutture.

Gli esiti del monitoraggio condotto dal PQA hanno inoltre indotto a programmare una revisione delle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD e, in particolare, del modello utilizzato per il monitoraggio annuale, con l'obiettivo di renderlo più chiaro e uniforme e di migliorare la raccolta delle informazioni relative allo stato di avanzamento degli obiettivi, ai risultati, alle criticità e alle azioni correttive.

Le Linee Guida prevedono un terzo monitoraggio e il riesame complessivo dei PTD alla fine del ciclo 2024-2026, che consentiranno di valutare i risultati dell'intero triennio e di alimentare il successivo processo di pianificazione dipartimentale fornendo dei riscontri e dei contenuti per la pianificazione strategica di Ateneo in un'ottica di interazione sinergica tra il livello di Ateneo e dipartimentale per il conseguimento degli obiettivi strategici.

Il PQA, tenuto conto della recente implementazione del PTD secondo il modello AVA3, ha rilevato il significativo impegno dei Dipartimenti nel migliorare il proprio sistema di AQ e continuerà a fornire supporto al processo svolgendo le opportune verifiche di cui darà riscontro al NdV e alla Governance.

5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità (C.1.4)

5.1 Incontri informativi-formativi svolti

La formazione e l'informazione degli attori coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità costituiscono una funzione stabile del PQA e uno strumento essenziale per la diffusione della cultura della qualità nell'Ateneo. In coerenza con il punto di attenzione C.1.4 del modello AVA3, il PQA promuove attività rivolte ai diversi attori del Sistema AQ, con particolare attenzione ai Corsi di Studio, ai Dottorati di Ricerca, ai Dipartimenti, alle CPDS, ai Manager Didattici, ai referenti docenti e tecnico-amministrativi e alla componente studentesca.

Il sito del PQA (sezione "eventi di formazione") rappresenta la vetrina principale di promozione delle attività formative, sebbene la diffusione delle stesse avvenga in maniera capillare attraverso mailing list condivise dagli uffici e costantemente aggiornate.

Nel periodo ottobre 2025-settembre 2026 tali attività sono state caratterizzate da una forte integrazione fra formazione, supporto metodologico e accompagnamento operativo, anche in considerazione della preparazione dell'Ateneo alla visita di Accreditamento Periodico. In particolare, il PQA ha organizzato i seguenti incontri informativo-formativi:

- **17 dicembre 2025** (ore 12.00) – incontro con tutti i MD, finalizzato all'approfondimento e alla revisione, secondo un approccio *bottom-up*, del documento.
- **17 dicembre 2025** (ore 15.30) **–** incontro in presenza presso l'aula TL della Facoltà di Economia, rivolto a tutti gli studenti dell'Ateneo**,** dal titolo "Studenti protagonisti della Qualità. Costruiamo insieme il futuro della nostra Università" volto alla promozione della Qualità e dell'Assicurazione della Qualità della Didattica nell'Ateneo.
- **19 marzo 2026** – incontro in presenza presso l'aula Magna della Facoltà di Economia, con gli studenti e i ricercatori, intitolato "Studenti e ricercatori protagonisti dell'innovazione ad impatto. Creiamo insieme imprese per un futuro sostenibile", finalizzato alla valorizzazione delle idee e delle conoscenze prodotte nell'Ateneo.
- **1 aprile 2026** – incontro organizzato – con la partecipazione della Scuola di Dottorato e del Nucleo di Valutazione – rivolto ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato e al loro Staff per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei Dottorati.

Sempre nel periodo considerato, si segnalano diversi **Corsi di formazione seguiti dal personale della Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività Strategiche di Qualità e Valutazione, proposti da enti esterni, nel cui ambito opera l'Ufficio monitoraggio e valutazione per i processi di AQ (Ufficio di supporto al PQA).** Nel dettaglio:

- Corso Valore PA "I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza", 40 ore di formazione presso NABA, Nuova Accademia di Belle Arti – dal 2 marzo 2026 al 15 aprile 2026;
- Corso "Introduzione all'intelligenza Artificiale", 6 ore di formazione presso Tor Vergata, il corso si è svolto nei giorni 16-23-30 marzo 2026;
- Corso "L'uso dell'AI Generativa nella didattica Universitaria", 9 ore di formazione presso Fondazione CRUI, tenutosi nei giorni 10-18-27 novembre 2025.
- Corso INPS "Creatività di gruppo vs routinizzazione nella gestione dei conflitti nei team della PA", 60 ore, dal 10 aprile al 25 giugno 2026 (tutti i giovedì);
- Corso "Creare, gestire e conservare i documenti digitali: Linee Guida AGID, protocolli, manuali, open data, smart cities, banche dati, big data management, bot, misure di cyber

security", 30-31 marzo 2026, 28-29 aprile 2026, 12-13 maggio 2026, 25-28 maggio 2026, 24-25 giugno 2026;

- Corso in vista del "Programma Erasmus+ Staff Training Mobility Call 2024", 20-24 ottobre 2025
- Giornata dedicata alla "Trasparenza di Ateneo" 3 settembre 2026

Inoltre, il PQA – anche in preparazione della visita CEV-ANVUR – ha intensificato e rafforzato le attività di supporto e di accompagnamento, tramite incontri individuali e collettivi (che hanno coinvolto Coordinatori dei CdS, Coordinatori dei Dottorati, Direttori di Dipartimento, Manager Didattici, personale tecnico-amministrativo, referenti e Commissioni AQ, Sede) a valenza anche informativo-formativa, volti ad un generale approfondimento ed efficientamento dei processi di autovalutazione. Tali incontri si sono svolti secondo il calendario riportato nel paragrafo 1.4. della presente relazione.

I materiali predisposti dal PQA e utilizzati per le diverse iniziative di informazione e formazione sono disponibili online sul sito web del PQA.

Sempre nel periodo considerato, si segnalano diversi **Corsi di formazione seguiti dal personale della Divisione 4 - Offerta Formativa e dai MD di Facoltà/Macroarea.** Nel dettaglio:

- 22, 23 giugno e 25 giugno 2026 – modalità online – percorso finalizzato a supportare il sistema universitario nella comprensione e nell'utilizzo della nuova versione della SUA-CdS, introdotta dal MUR a partire dall'offerta formativa 2026/2027. I partecipanti sono stati accompagnati nell'analisi della logica evolutiva che ha condotto dal modello previgente alla nuova configurazione, approfondendo l'architettura della scheda, l'articolazione dei quadri e il ruolo della SUA-CdS nei processi di Assicurazione della Qualità e accreditamento periodico.
- 13 maggio 2026 – modalità online – evento teso a fornire una piena comprensione dei punti di attenzione e degli indicatori relativi all'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti, con particolare riferimento al modello AVA 3. Sono stati approfonditi i profili legati alla definizione delle linee strategiche, ai sistemi di monitoraggio e riesame, alla valutazione dei risultati e al raccordo tra AQ dipartimentale, pianificazione strategica e gestione delle risorse di Ateneo, con attenzione agli ambiti di valutazione A, B, C e D.

Inoltre, l'Ateneo promuove la formazione del personale docente attraverso il **Centro – Teaching and Learning Center (TLC)** dedicato anche alla crescita e all'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze del proprio personale docente. Il Centro è collocato presso il Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società. In particolare, tra le sue finalità, il Centro promuove la formazione permanente dei docenti universitari; l'elaborazione e la sperimentazione di progetti volti all'innovazione della didattica universitaria, lo sviluppo qualificante di metodologie d'insegnamento supportate dalla multimedialità.

5.2 Incontri in programmazione

Nel periodo successivo alla chiusura della presente Relazione, il PQA proseguirà le attività di informazione, formazione e supporto metodologico in coerenza con le priorità emerse dai processi di monitoraggio e con le esigenze connesse all'Accreditamento Periodico.

Particolare attenzione sarà riservata:

- alla prosecuzione dell'accompagnamento della Sede e delle strutture selezionate in vista della visita ANVUR prevista nel novembre 2026;
- al completamento e successivo monitoraggio del ciclo SMA 2026;

- al terzo monitoraggio e al riesame dei PTD 2024-2026;
- al follow-up delle azioni di miglioramento individuate dal monitoraggio dei Corsi di Dottorato;
- all'aggiornamento delle Linee Guida e del modello di monitoraggio dei PTD sulla base delle evidenze emerse nel secondo ciclo di monitoraggio;
- alla prosecuzione delle attività rivolte alla componente studentesca e alle CPDS, con particolare attenzione alla presa in carico delle criticità e alla verifica dell'efficacia delle azioni di miglioramento;
- all'aggiornamento della sezione pubblica del sito PQA dedicata agli eventi di formazione, al fine di assicurare la piena tracciabilità delle iniziative svolte nel 2026.

Le attività saranno definite e calendarizzate tenendo conto degli esiti dei processi di monitoraggio e delle ulteriori esigenze che emergeranno nel corso della visita di Accreditamento Periodico e nella successiva fase di follow-up.

Allegati

Allegato 1. Report dei rappresentanti degli studenti e dei dottorandi sulla qualità della didattica e dei servizi di Ateneo – 29 aprile 2026

Allegato 2. Relazione di sintesi del PQA sul monitoraggio dei Piani Triennali Dipartimentali 2024-2026

Allegato 3. Relazione di sintesi del Presidio della Qualità di Ateneo sul monitoraggio annuale dei Corsi di Dottorato di Ricerca

Allegato 4. Documento di supporto contenente indicazioni operative elaborate sulla base degli elementi ricorrenti emersi nel corso degli audit