

ELEMENTI EMERSI DAGLI AUDIT DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE UTILI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI AUTOVALUTAZIONE (CDS/DOTTORATI/DIPARTIMENTI SELEZIONATI PER LA VISITA DI ACCREDITIMANETO PERIODICO DELL'ATENEO)

1. La struttura del **Modello/SCHEDA ANVUR** non va modificata;
2. I punti di attenzione (PdA) e i relativi aspetti da considerare (AdC) devono essere compilati tutti, fatta eccezione di quei punti che non si applicano al CdS (es. didattica a distanza per un CdS convenzionale). In tal caso, rispondere al PdA e relativo AdC con la dicitura **“non applicabile”**;
3. Gli AdC di ciascun PdA devono essere affrontati singolarmente (**non devono essere uniti**), **facendone precedere la trattazione dal titolo del loro codice** (es. DCDS 1.1.1-DCDS 1.1.2). **Il testo va articolato riprendendo l'incipit della questione proposta.** Questo garantisce: i) migliore lettura per il valutatore; ii) facilitazione per il personale che inserirà il documento nel portale CINECA; iii) una migliore concentrazione per chi si autovaluta;
4. Leggere attentamente cosa chiede l'AdC in tutti i suoi aspetti, a volte è meglio leggere più volte al fine di cogliere la sfumatura dell'AdC che si richiede in quella sezione;
5. Il documento di autovalutazione deve essere **autoesplicativo, autosufficiente: tutto quanto** dichiarato deve essere **adeguatamente giustificato e documentato** tramite atti ufficiali (verbali, documenti approvati formalmente, ecc.);
6. Nella descrizione degli AdC **referirsi sempre alla documentazione che si riporta nel riquadro predisposto appositamente**. Ciascun documento (chiave o a supporto) deve essere numerato (es. DOC 1-PdA) e citato in modo accurato, eventualmente dando il riferimento alla pagina (es. [1, Piano Strategico 2026-28, pagg. 23-24; 2, PIAO 2026-2028 pagg. 27-28]). I valutatori spesso si suddividono i PdA pertanto è importante che ciascun PdA sia autoesplicativo. Pertanto, in rapporto alle singole affermazioni fatte, occorre accompagnare la documentazione specifica (anziché rinviare, genericamente, al complesso dei documenti allegati).
7. **Fonti Documentali:** sono da riportare elencati (e.g., DOC.1-PdA “Verbale del...”, DOC.2-PdA “Scheda-SuA”, ecc.) nelle sezioni dedicate e sono suddivisi in **Documenti chiave** (e.g. Scheda SUA-CdS, SMA, Rapporti di Riesame Ciclico, Relazione CPDS, reazione monitoraggio Dottorato/Dipartimento, PTD, ecc.) e **Documenti a supporto** (e.g. verbali delle Consultazione con le parti interessate esterne, verbali di Consiglio di Corso di Studio/Dottorato/Dipartimento, indicazione dei criteri di selezione della docenza, documenti di analisi di processo e di risultato, ecc.). **Tutti i documenti di Assicurazione della qualità dovrebbero essere visibili sul sito web della struttura;**
8. Negli AdC relativi alle **consultazioni con le parti interessate** oltre ai verbali inseriti nella Scheda SUA-CdS (che devono indicare il ruolo dei partecipanti ed essere **firmati**) si dovrebbe fare riferimento con supporto documentale all'efficacia (impatti/effetti) delle consultazioni con le parti interessate (interne ed esterne), avvenute in fase di progettazione (iniziale e in itinere);
9. Nella trattazione degli AdC è importante che si possano evincere i **processi** alla base delle azioni di assicurazione della qualità. Un processo può anche non essere stato completato l'importante è che sia comprensibile l'attuazione o l'intenzione di attuarlo con azioni future da spiegare; quindi, la sua

motivazione e **che tutti gli attori ne siano a conoscenza**. La documentazione a supporto garantisce l'esistenza dei processi (documenti, verbali, ecc);

10. Bisogna **utilizzare** tutti gli strumenti a disposizione per un'autovalutazione efficace, comprendendone appieno l'utilità. In particolare, per i CdS menzionare: Scheda SUA CDS, Regolamento di CCS, Verbali, RRC, SMA, Relazioni CPDS, Schede insegnamento (**è fondamentale descrivere che esse vengono verificate e indicare come ciò avviene**). Inoltre per tutte le strutture: sito web, **commissioni** (che sia chiaro il ruolo, descritta la composizione e che vengano pubblicate nei siti web evidenziando sia il ruolo che i verbali prodotti in modo tale che sia evidente la dinamicità della Commissione, ecc), LG PQA, Documenti di Ateneo quali (PSA, PIAO, Sistema di AQ, Politiche della Qualità), analisi degli indicatori, PTD e monitoraggi, regolamenti per reclutamento docente e personale TAB, verbali, ecc.), relazioni monitoraggio Dottorati, RRC Dottorati, relazione monitoraggio Scuola di Dottorato
11. I **collegamenti ipertestuali** riportati nel testo devono corrispondere univocamente con quelli riportati nella sezione delle fonti documentali.
12. Non inserire link teams o alle cartelle Onedrive di Ateneo senza autorizzarne l'accesso, in quanto gli utenti esterni all'Ateneo non possono accedervi;
13. Non inserire link alla **scheda SUA-CDS** in quanto dall'esterno non è accessibile, ma fare solamente riferimento al quadro della Scheda SUA-CdS;
14. I link devono essere sempre funzionanti e non dovranno essere modificati da Settembre in poi in quanto già accessibili alla CEV;
15. In relazione alla compilazione del documento di autovalutazione assicurarsi che:
 - a) Il sito web del CdS/Dottorato/Dipartimento sia aggiornato costantemente e che contenga una sezione "**Assicurazione della Qualità**" dove rendere visibili i documenti di AQ, ad es. i verbali (estratti dei punti riguardanti l'assicurazione della qualità) del Consiglio di Corso di Studio;
 - b) Si provveda tempestivamente all'aggiornamento della scheda SUA-CdS 2026 (rispettando le scadenze definite sul portale ministeriale);
 - c) Le schede insegnamento siano compilate secondo le Linee Guida del PQA e pertanto compilate in tutti i campi e omogenee; nel documento di autovalutazione dovrà emergere il **modo con cui sono state verificate**.
 - d) sia stata compilata la **matrice di Tuning** secondo le Linee Guida del PQA e riferita all'ordinamento di studi vigente, al fine di verificare il pieno ed efficace collegamento tra gli obiettivi formativi definiti e gli insegnamenti del percorso formativo progettato. Se ne deve inoltre dimostrare l'utilità dello strumento nel monitoraggio degli obiettivi del corso di studio. La matrice va aggiornata a seguito di revisione dei programmi degli insegnamenti e degli obiettivi formativi del CdS.
 - e) Sia stata prodotta, per i CdS in lingua inglese, una autocertificazione delle competenze linguistiche in attesa di ulteriori indicazioni dell'Ateneo