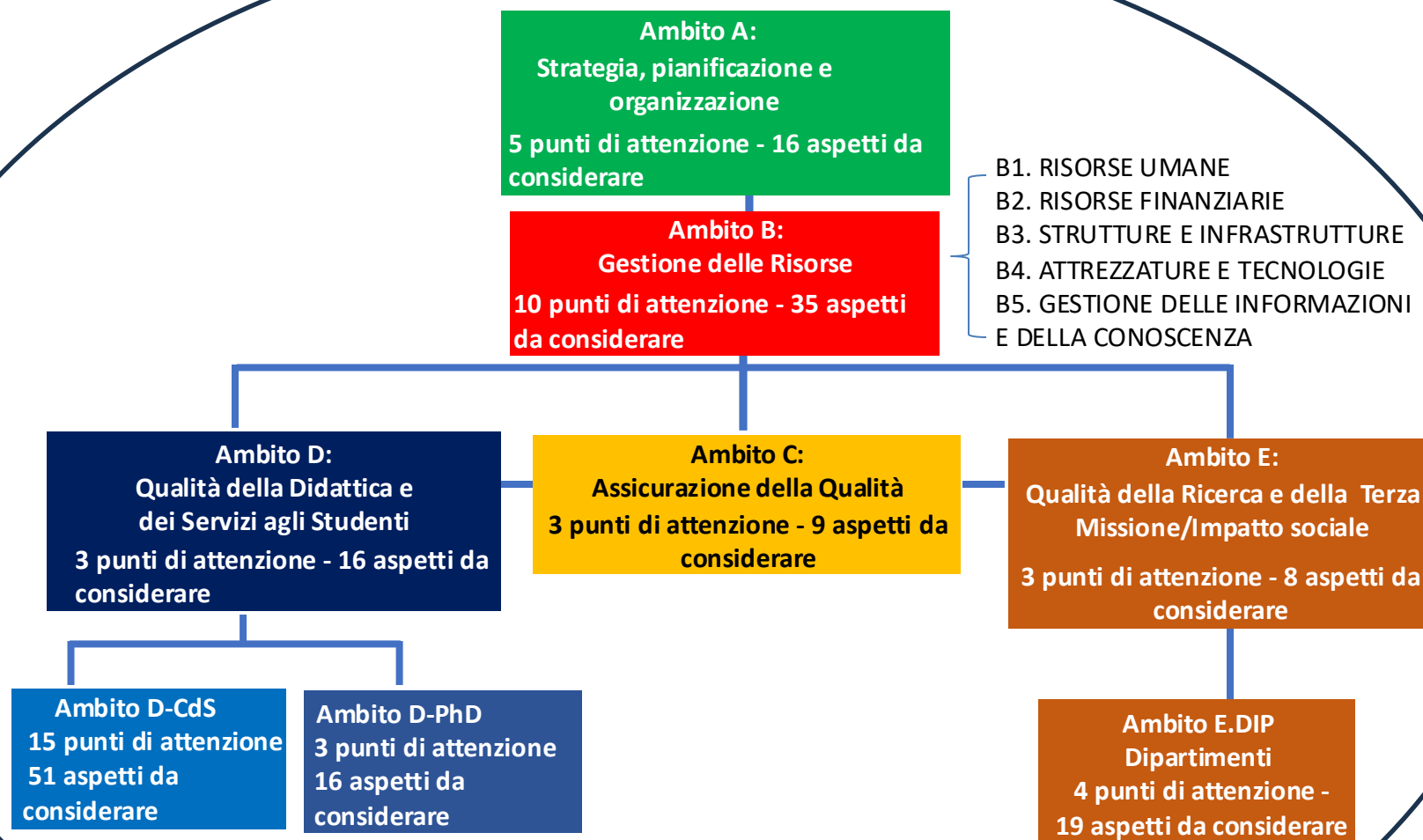




Programmazione triennale dei Dipartimenti PTD 2024-2026

CONTENUTI:

- **AMBITI DI AVA 3**
- **REQUISITI DIPARTIMENTI**
- **RACCOMADAZIONI CEV/ANVUR (2018) E NUCLEO DI VALUTAZIONE**
- **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE, IL MONITORAGGIO E IL RIESAME DEL PTD**



I Requisiti di Sede - AVA 3

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
		B.3	Strutture	B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
				B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
C	Assicurazione della Qualità			C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
				C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

REVISIONE DEI REQUISITI DI SEDE: AVA 3 vs AVA 2

- **Più chiari i punti di attenzione stessi e i relativi aspetti da considerare**
- **Visione unitaria** della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali
- Maggiore attenzione al **contesto di riferimento** e ai **portatori di interesse**
- Maggiore attenzione all'**architettura del Sistema di Governo** e del **Sistema di AQ** dell'Ateneo
- **Integrazione di politiche, strategie, obiettivi** strategici e obiettivi operativi
- **Pianificazione e utilizzo delle risorse** (umane, finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative) in linea con la strategia di Ateneo
- **Monitoraggio** dei processi e risultati
- **Riesame** del Sistema di Governo e del Sistema di AQ dell'Ateneo

REVISIONE DEI REQUISITI DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE: AVA 3 vs AVA 2

- Sguardo d'insieme alla **concatenazione dei cicli formativi** (Laurea-Dottorato)
- Rivisti i **requisiti di qualità** della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale **a livello di Ateneo** con maggiore attenzione a:
 - **pianificazione e gestione dell'offerta formativa** dell'Ateneo,
 - **monitoraggio della pianificazione strategica dei Dipartimenti**, con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale;
- Rivisti i **requisiti di qualità della didattica dei Corsi di Studio**
- **Protocollo specifico per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia** (linee guida *World Federation for Medical Education*)
- **Requisiti di qualità** per la valutazione dei corsi di **Dottorato di Ricerca** in accordo con *European Association for Quality Assurance in Higher Education*

I REQUISITI DEI DIPARTIMENTI

AVA 3

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1 4 Aspetti da considerare	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2 5 Aspetti da considerare	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3 4 Aspetti da considerare	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4 6 Aspetti da considerare	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/ impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

*E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

*E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

*E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

*E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.*

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.*

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).*

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.*

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento

Le Linee Guida predisposte dal Presidio della Qualità forniscono indicazioni per la redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), per le relative attività di monitoraggio e per quelle di riesame, in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3 di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari con note (ANVUR, 13 febbraio 2023) con particolare riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità (AQ) dei Dipartimenti.

Tali requisiti consistono in 4 Punti di Attenzione allineati con gli Ambiti di valutazione del [D.M. 1154/2021](#) e riferiti alle attività descritte per ciascuno di essi. Per ogni Punto di Attenzione sono anche definiti degli aspetti da considerare (v. AVA 3-Requisiti Dipartimenti con note).

I requisiti dei Dipartimenti incidono su ciascuno degli Ambiti di valutazione (A, B, C, D, E) previsti per la valutazione degli Atenei nel DM 1154/2021.

Il PTD è richiesto in seguito all'approvazione del riesame del Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2024-2026 affinché ogni Dipartimento allinei i propri obiettivi strategici a quelli definiti dall'Ateneo, anche tenendo conto delle proprie specifiche vocazioni.

Il PTD definisce le linee strategiche del Dipartimento, con particolare riferimento alla didattica, alla ricerca e terza missione, alle loro interconnessioni e ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (impatto sociale) coerentemente con gli indirizzi strategici di Ateneo, consentendo di attuare un continuo monitoraggio delle attività dipartimentali e una revisione periodica degli obiettivi e delle azioni.

Le linee guida stabiliscono anche i tempi della pianificazione strategica dipartimentale e i contenuti essenziali che il PTD deve contenere, anche se il Dipartimento può integrarlo con altri contenuti se lo desidera.

Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD (tempistica e contenuti)

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE TRIENNALE, MONITORAGGIO, RIESAME E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

- **Redazione del PTD** (inizio triennio di pianificazione, anno t)
- **Primo monitoraggio** (fine del primo anno di competenza del PTD. La Scheda dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno t+1)
- **Secondo monitoraggio** (fine secondo anno di competenza del PTD. La Scheda dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno t+2)
- **Monitoraggio, Riesame e redazione del nuovo PTD.** Alla fine dei tre anni di competenza del PTD, vengono redatte:
 - una terza scheda di monitoraggio dei risultati raggiunti nel triennio di competenza, supportato da indicatori adeguatamente commentati secondo il modello allegato alle presenti linee guida;
 - un riesame delle strategie dipartimentali del triennio di competenza del PTD
 - un PTD per il triennio successivo con nuova scheda di coerenza rispetto al PSA del triennio successivo secondo il modello allegato alle linee guida.I documenti dovranno essere approvati dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di marzo dell'anno t+3.

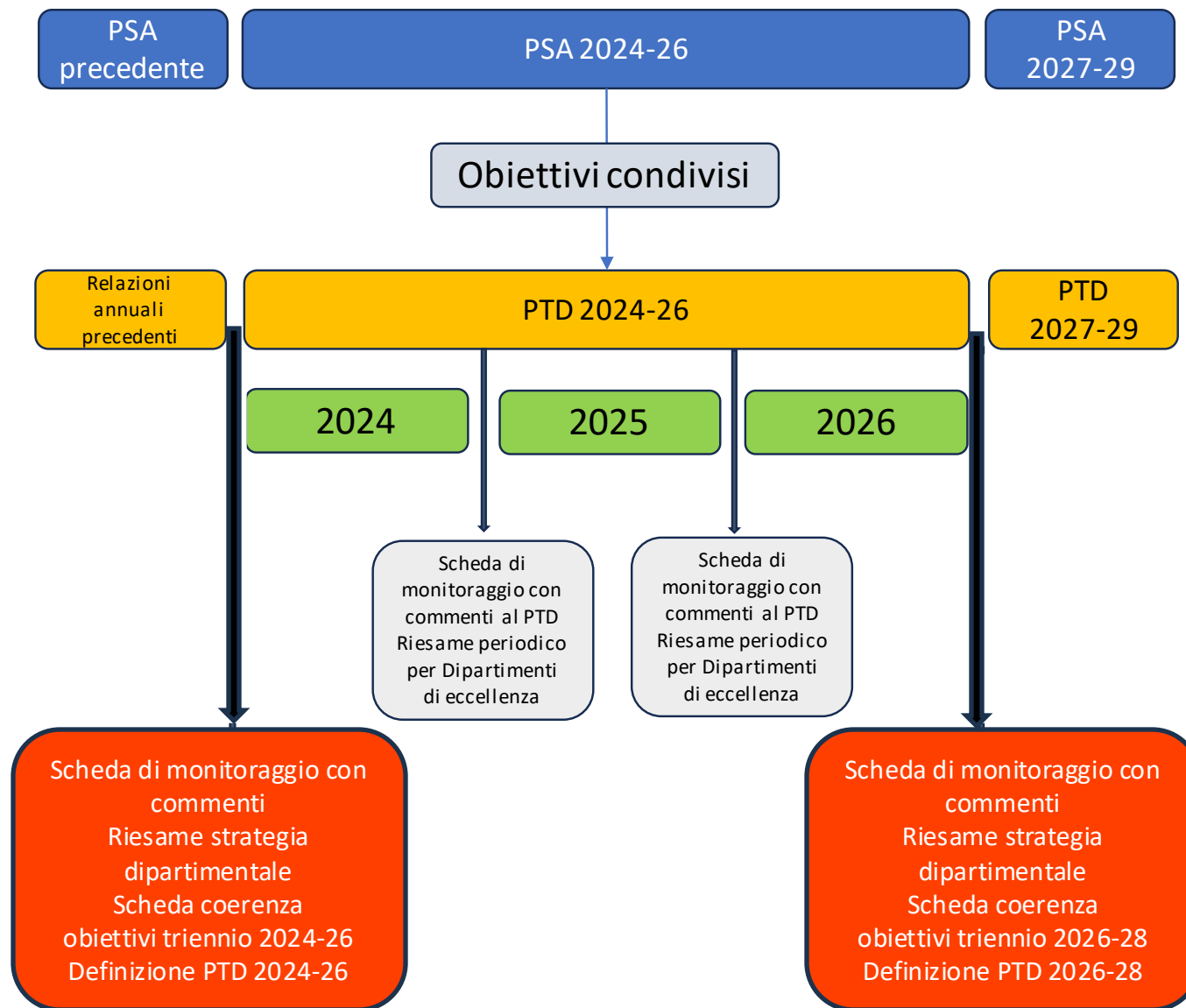
SEZIONE: “REDAZIONE DEL PTD E LA SUA STRUTTURA”

1. Contesto e attività del Dipartimento
2. Struttura organizzativa
3. Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento
4. Criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali
5. Strategia e programmazione della didattica del Dipartimento
 - *Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)*
 - *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali*
 - *Azioni e indicatori in linea con il PSA*
6. Strategia e programmazione della ricerca del Dipartimento
 - *Analisi della situazione attuale*
 - *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali*
 - *Azioni e indicatori in linea con il PSA*
7. Strategia e programmazione della Terza Missione/Impatto Sociale
 - *Analisi della situazione attuale*
 - *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali*
 - *Azioni e indicatori in linea con il PSA*

SEZIONE: “MONITORAGGIO ANNUALE DEL PTD”

SEZIONE: “NOTE PER I DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA”

Processo di programmazione triennale dei Dipartimenti



Tempistica attività di predisposizione della programmazione triennale di Dipartimento (Allegato Linee Guida per la Redazione, Monitoraggio e Riesame PTD2024-2026)	
Inizio marzo 2024	avvio fase raccolta dati da parte dell'Ateneo riferiti agli indicatori ANVUR previsti dal PTD 2024-2026 per: • ricerca e terza missione, su richiesta del Prorettore alla Ricerca • didattica da parte dell'Ufficio Statistico, su richiesta della Prorettrice alla Didattica
6 marzo 2024	Incontro informativo con i Direttori di Dipartimento alla presenza del Rettore su avvio lavori per la redazione: • della Relazione annuale Ricerca 2023 (funzionale al PTD) • del PTD 2024-2026 in allineamento con il PSA 2024-2026 secondo le Linee guida predisposte dal PQA
7 marzo 2024	Invio delle linee guida predisposte dal PQA per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD, unitamente ai modelli di supporto (Modello di PTD e Scheda di Monitoraggio)
8 aprile 2024	• Conclusione fase di Raccolta dati • Incontro informativo-formativo plenario con i Direttori di Dipartimento/Facoltà organizzato dal PQA in collaborazione con i Prorettori alla Ricerca, Terza Missione, Didattica, NdV ed esteso ai Segretari amministrativi e altro personale che indicheranno i Direttori di Dipartimento (ad es., Referente docente AQ e Referente tecnico-amministrati AQ)
3 maggio 2024	Fornitura dati (organizzati) da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti
3 giugno 2024	Scadenza consegna del PTD 2024-2026 al PQA, unitamente alla Relazione 2023 che invierà ai Dipartimenti entro il 10 giugno eventuali suggerimenti migliorativi i sull'impostazione metodologica adottata
30 giugno	Approvazione del PTD da parte del Consiglio di Dipartimento La descrizione del PTD deve essere anche fruibile sul sito web del Dipartimento.
Fine novembre 2024	Fornitura dati 2024 su didattica, ricerca, terza missione da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti, necessari per il monitoraggio annuale riferito al primo anno del PTD (2024) e il riesame periodico del PTD previsto per i Dipartimenti di Eccellenza
Entro febbraio 2025	Scadenza consegna Scheda <u>primo</u> monitoraggio dei risultati raggiunti nel primo anno di competenza del PTD (2024), previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento entro il medesimo mese febbraio 2025 Il monitoraggio annuale deve essere pubblicato sul sito di Dipartimento e inviato al Presidio della Qualità Scadenza consegna Riesame annuale previsto per i Dipartimenti di Eccellenza
Per le successive fasi di monitoraggio del PTD fare riferimento alla Figura 1 delle Linee Guida. Ulteriori dettagli verranno forniti attraverso specifiche comunicazioni del PQA in prossimità delle relative scadenze	

Piano Triennale Dipartimentale Dipartimento di ... 2024-2026

Il presente modello di compilazione riporta lo schema in paragrafi del Piano Triennale Dipartimentale descritto nelle linee guida. Il modello è da compilare su carta intestata del Dipartimento.

1. Contesto e attività del Dipartimento (max 2000 parole)

Sottoparagrafi consigliati:

- 1.1. *Principali ambiti dell'attività di ricerca*
- 1.2. *Didattica istituzionale*
- 1.3. *Principali ambiti di intervento nell'attività di terza missione*
- 1.4. *Posizionamento del Dipartimento rispetto al Documento Strategico di Ateneo*

2. Struttura organizzativa (max 2000 parole)

Sottoparagrafi consigliati:

- 2.1. *Struttura Organizzativa*
- 2.2. *Risorse umane*
 - 2.2.1. *Personale Docente*
 - 2.2.2. *Personale Tecnico-Amministrativo*
- 2.3. *Infrastrutture*

3. Sistema di AQ del Dipartimento (max 1000 parole)

4. Criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali (max 2000 parole)

5. Strategia e programmazione della didattica del Dipartimento

Sottoparagrafi consigliati:

1. *Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)*
2. *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali (max 1500 parole)*
3. *Azioni e indicatori in linea con il PSA*

6. Strategia e programmazione della ricerca del Dipartimento

Sottoparagrafi consigliati:

1. *Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)*
2. *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali (max 1500 parole)*
3. *Azioni e indicatori in linea con il PSA*

7. Strategia e programmazione della terza missione del Dipartimento

Sottoparagrafi consigliati:

1. *Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)*
2. *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali (max 1500 parole)*
3. *Azioni e indicatori in linea con il PSA*

Modello per il monitoraggio annuale del PTD

Piano Triennale Dipartimentale 20xx-20xx Dipartimento di ... I/II/III monitoraggio annuale – dicembre 20xx/20xx/20xx

1. **Commento sull'andamento complessivo del PTD (massimo 1000 parole)**
2. **Commento sull'andamento degli indicatori di monitoraggio degli obiettivi/azioni della DIDATTICA (massimo 1000 parole)**
3. **Commento sull'andamento degli indicatori di monitoraggio obiettivi/azioni della RICERCA (massimo 1000 parole)**
4. **Commento sull'andamento degli indicatori di monitoraggio obiettivi/azioni della TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE (massimo 1000 parole)**

Nel caso dai commenti precedenti risultassero criticità (scostamenti significativi dal target preventivato), o fossero visibili opportunità di miglioramento, è necessario compilare anche la sezione seguente.

5. **Azioni di miglioramento (massimo 1000 parole)**

Nel caso dai commenti precedenti risultassero criticità (scostamenti significativi dal target preventivato), talmente evidenti da richiedere una nuova formulazione del PTD:

- ***descrivere le modifiche introdotte;***
- ***allegare il nuovo PTD***

Tabella raccordo obiettivi PTD con PSA

Piano Strategico di Ateneo (PSA)		Piano Triennale Dipartimentale (PTD)
Linea Strategica	Obiettivi del PSA	Obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale
1. Didattica	1.1 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa migliorandone gli sbocchi occupazionali (D1)	
	1.2 Favorire i processi di apprendimento (D.2)	
	1.3 Internazionalizzare la didattica (D.3)	
2. Ricerca	2.1 Potenziare la ricerca di base e incentivare la ricerca applicata (R.1)	
	2.2 Internazionalizzare la ricerca (R.2)	
3. Terza missione/ impatto sociale	3.1 Potenziare le azioni di supporto alla ricerca di Terza Missione (TM.1)	
	3.2 Potenziare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale – sviluppo di servizi innovativi per la comunità universitaria e il territorio (TM.2)	

Set minimo di indicatori ANVUR

Set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei **Corsi di Studio** (CdS)

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale di laureati (L; LM;LMCU) entro la durata normale del corso.	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire.	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno.	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM;LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di studio.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata.	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM;LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesando per le ore di docenza).	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto Studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesando per le ore di docenza).	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi*.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

Set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei **Dottorati di Ricerca**

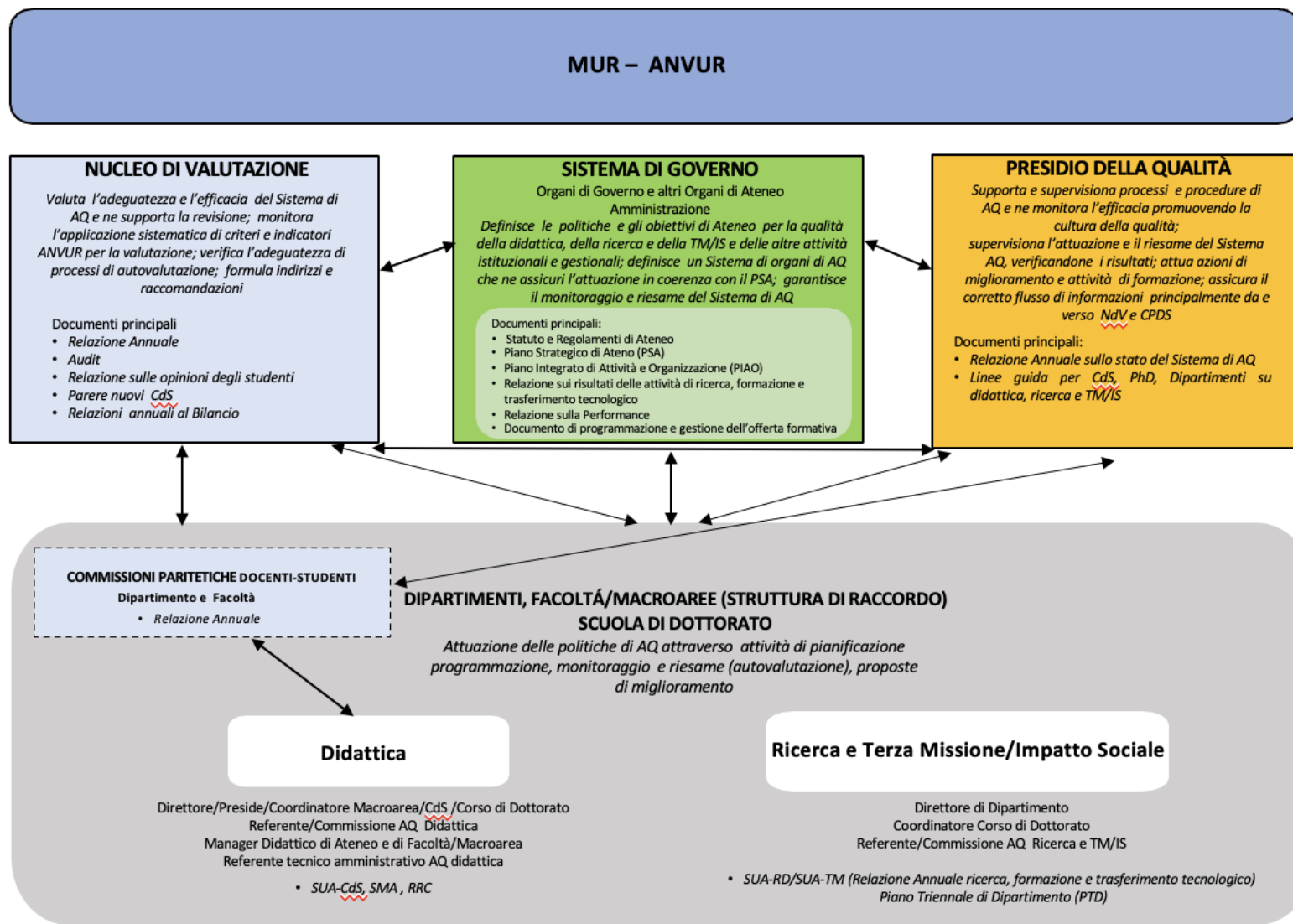
Indicatore	Riferimento	Qualitativo/Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo*.	DM 1154/2021	Quantitativo	ANS – Post lauream
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero*.	DM 1154/2021	Quantitativo	ANS – Post lauream
Percentuale di borse finanziate da Enti esterni*.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda accreditamento iniziale Dottorato (Sezione C)
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di ricerca (include mesi trascorsi all'estero)*.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	ANS – Post lauream
Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi.	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Documentazione di Ateneo (in attesa dell'Anagrafe dei dottorati di ricerca di cui al DM 226/2021)
Presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi.	AVA 3 - ANVUR	Qualitativo	Documentazione di Ateneo ALMALAUREA per gli Atenei aderenti alla rilevazione sui dottorati
Utilizzo delle opinioni degli studenti nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca.	AVA 3 - ANVUR	Qualitativo	Analisi Documentale + Visita in loco

Set minimo di indicatori ANVUR

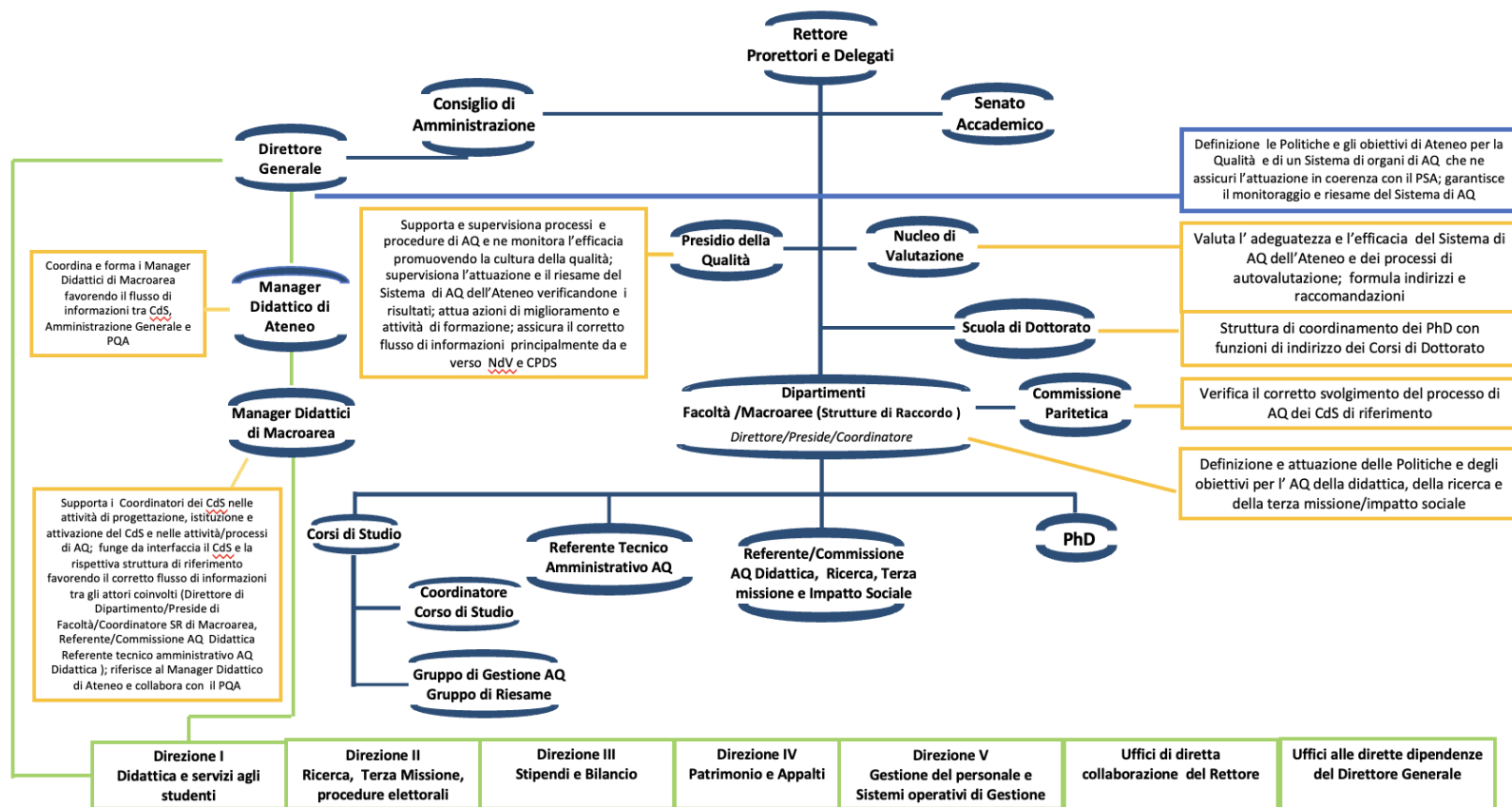
Set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei **Dipartimenti**

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/Quantitativo	Fonte dei dati
Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.	DM 1154/2021	Quantitativo	Bilancio Ateneo + Proper
Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.	DM 1154/2021	Quantitativo	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)
Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.	DM 1154/2021	Quantitativo	Analisi documenti Ateneo SUA RD – TM (quando sarà ripopolata)

Architettura del Sistema di AQ dell'Università di Roma "Tor Vergata"



Organigramma del Sistema di AQ dell'Ateneo



ATTORI PRINCIPALI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ATENEO

Architettura del Sistema AQ della Sede	
Ateneo	- Rettore - Prorettori e Delegati - Senato Accademico - Consiglio di Amministrazione - Direttore Generale - Nucleo di Valutazione - Presidio della Qualità di Ateneo - Commissione di Ateneo Autovalutazione del Sistema AQ - Consiglio degli studenti e Garante degli studenti - Comitato Unico di Garanzia - Dipartimenti e Facoltà/Macroarea/ (strutture di raccordo) - Scuola di Dottorato - Commissioni e Comitati per la terza missione/impatto sociale - Amministrazione - Manager Didattico di Ateneo
Architettura del Sistema AQ delle strutture Didattiche e di Ricerca	
Facoltà/Macroarea	- Preside/Giunta di Facoltà/Coordinatore struttura di raccordo di Macroarea → Servizi comuni - Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà - Manager Didattico di Facoltà/Macroarea - Referente tecnico amministrativo AQ di Facoltà/Macroarea (ove presente)
Dipartimento	- Direttore - Giunta di Dipartimento/Consiglio di Dipartimento - Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento (ove il Dipartimento non afferisca ad una Facoltà) - Referente / Commissione AQ Didattica - Referente / Commissione AQ Ricerca e TM/IS - Referente Tecnico Amministrativo AQ Didattica
Corso di Studio (CdS)	- Coordinatore - Consiglio del CdS (ove previsto) - Gruppo di Riesame - Gruppo di AQ (ove previsto) - Comitato di Indirizzo (ove previsto anche condiviso da più CdS) - Commissione Didattica (ove prevista)
Dottorato di Ricerca (PhD)	- Coordinatore - Collegio Docenti Corso di Dottorato - Gruppo di Riesame - Comitato consultivo/Advisory Board (ove previsto)

Referenti (docenti e personale TA) AQ - DMD

Componente Personale Docente	Ruolo	Referente Personale TAB
Gianpaolo Abatecola	Responsabile AQ Dipartimento	Carla Santarelli
Ugo Pomante	Commissione AQ Didattica	Claudia Lombardi Michela Rustici (per il CdS CLEM magistrale) Giuseppe Barbieri (per il CdS CLEM Triennale)
Emiliano Di Carlo		
Alessandro Hinna		
Sara Poggesi		
Antonio Chirico		
Marco Macchia		
Nicoletta Ciocca	Commissione AQ Ricerca	Francesca Bambini Susanne Muellner
Andrea Appolloni		
Vincenzo Farina		
Biancamaria Raganelli		
Fabio Monteduro	Commissione AQ Terza Missione/Impatto Sociale	Francesca Bambini Susanne Muellner
Fabiola Massa		
Giovanna Lucianelli		
Francesco Scafarto		
Alessandro Hinna	Gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano Triennale Dipartimentale	Carla Santarelli
Maria Cristina Cataudella		
Valerio Ficari		
Alessandro Gaetano		
Simonetta Pattuglia	Revisione sito DMD	Susanne Muellner Marco Nuvoloni

Referenti (docenti e personale TA) AQ - DEF

Componente Personale Docente	Ruolo
Maura Mezzetti	Responsabile Assicurazione della Qualità della Didattica, Ricerca e Terza Missione
Lorenzo Carbonari	
Stefano Grassi	

Referente Personale TAB	Ruolo
Maria Cristina Di Ienno	A supporto delle attività di Assicurazione della Qualità della Didattica
Chiara Tranquilli	A supporto delle attività di Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

Schema per la valutazione dei Punti di Attenzione

Elementi da valutare	Attributi da valutare
Plan (PIANIFICAZIONE) Questo elemento si riferisce a quello che il Dipartimento si propone di fare e alle motivazioni alla base delle scelte	L'approccio è coerente quando: - ha un chiaro fondamento logico; - è focalizzato sulle necessità presenti e future del Dipartimento è sviluppato attraverso processi chiaramente definiti
	L'approccio è integrato quando: - si raccorda con le strategie; - è collegato con altri approcci ove appropriato.
Do (ATTUAZIONE) Questo elemento si riferisce al se e come il Dipartimento realizza quanto pianificato	L'approccio è attuato quando: - è realizzato nelle aree rilevanti con riferimento agli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione
	L'approccio è sistematico quando: - è sviluppato con modalità strutturate e con la capacità di adattarlo ai cambiamenti di contesto se necessario
Check & Act (MONITORAGGIO & MIGLIORAMENTO) Questo elemento si riferisce a quello che il Dipartimento fa per monitorare, tenere sotto controllo e migliorare sia l'approccio che la sua attuazione e diffusione	L'approccio è monitorato quando: - sono presenti rilevazioni con modalità appropriate per valutarne l'efficacia
	L'approccio è migliorato quando: - i risultati del monitoraggio sono utilizzati per identificare, pianificare e attuare i miglioramenti

Documenti che il Dipartimento deve tenere sempre sotto osservazione in fase di pianificazione dei processi/attività

MUR/ANVUR

Normativa vigente ([Accreditamento Periodico – ANVUR – Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca](#))

Documenti Ateneo

- Documento Sistema di AQ di Ateneo
- Varie Linee Guida del Presidio della Qualità
- Piano Strategico di Ateneo
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO)
- Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)
- Relazione Annuale del Presidio della Qualità e Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione

Documenti del Dipartimento

- documento di indirizzo contenente un proprio progetto culturale, le strategie per realizzarlo attraverso chiari obiettivi compatibili con le proprie potenzialità (risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, ecc);
- Regolamenti di Dipartimento (esempio: modalità di distribuzione risorse);
- documenti che attestino le interazioni (stipula di accordi di collaborazione) con gli attori socio- economico e culturali del contesto di riferimento;
- SUA-RD/TM o documenti sostitutivi;

Verbal di Giunta e/o Consiglio di Dipartimento e/o Commissioni contenenti presentati a conferma delle attività svolte e relativi a:

- Processi di AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento
- Attività delle Commissioni di Dipartimento (Commissione Didattica, Commissione Ricerca, Commissione Terza Missione/Impatto Sociale, Commissione Internazionalizzazione, ecc.)
- Attività di Riesame della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale e definizione delle Azioni di Miglioramento
- Monitoraggio Stato Avanzamento delle Azioni di Miglioramento relative alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale sviluppate a livello di Dipartimento

**Requisito R4.B Qualità dei Dipartimenti
(in AVA3 Ambito E – Ambito E-Dip)**

- **Definizione delle linee strategiche (votazione 5)**
- **Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse (votazione 5)**

Audit del Nucleo di Valutazione ai Dipartimenti sottoposti a visita CEV/ANVUR 2018

Aree di miglioramento:

Relazione NdV 2021

1. Chiarezza nella documentazione
2. Tracciabilità delle attività intraprese ai fini dell'Assicurazione di Qualità del Dipartimento
3. Pianificazione sistematica degli incontri con le commissioni istituite

Miglioramenti riscontrati:

Relazione NdV 2022

1. Siti web più informativi comprendenti, anche, sezioni dedicate all'Assicurazione della Qualità
2. Maggiore attenzione alla documentazione
3. Maggiore tracciabilità delle attività intraprese
4. Maggiore coinvolgimento delle Commissioni interne istituite nel processo di assicurazione di qualità
5. Recepite raccomandazioni CEV relativamente alla distribuzione delle risorse finanziarie

Raccomandazioni del Nucleo di Valutazione a seguito degli Audit ai Dipartimenti anche non sottoposti a visita

- Proseguire nell'ottimizzazione del processo di **mappatura documentale** di tutte le attività
- **Migliorare la completezza e accessibilità delle informazioni fornite nei siti web** dei Dipartimenti
- Implementare la **mappatura delle azioni intraprese dal Dipartimento e dalle relative Commissioni** (attraverso la sistematica redazione, ad esempio, dei verbali relativi alle riunioni periodiche dei medesimi organi) in modo che le azioni messe in atto siano **strutturali e continuative**
- Redigere un proprio **Piano strategico**, allineato al Piano Strategico dell'Ateneo, soprattutto con particolare riferimento agli indicatori degli obiettivi strategici, e definire un proprio **Sistema di AQ**. Ciò anche al fine del miglioramento dell'efficacia delle conseguenti azioni di monitoraggio orientate al miglioramento continuo dell'Ateneo (**Relazione NdV 2023**)

Glossario ANVUR

Autovalutazione	Valutazione che un'università, un dipartimento, un corso di studio, un dottorato di ricerca compie per proprio conto, sulla base di determinati parametri allo scopo di migliorare le proprie modalità decisionali e gestionali, in funzione del miglioramento della qualità della propria attività.	Nell'ambito della visita per l'Accreditamento periodico, si concretizza in un documento redatto, secondo il modello proposto dall'ANVUR nel quale viene riportata, per ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede, di Corso di Studio, di Dottorato di Ricerca e di Dipartimento, una autovalutazione dei processi e delle attività sviluppate con descrizione sintetica dei risultati conseguiti e con riferimento ai documentali relativi.
Azione correttiva	Azione tesa ad eliminare la causa di una non conformità rilevata o di un'altra situazione indesiderabile rilevata per prevenire il suo ripetersi.	In ambito universitario si intendono le azioni mirate al superamento di criticità evidenziate nei documenti di monitoraggio e valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità.
Azione di miglioramento	Attività mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un'attività.	È sempre possibile apportare ulteriori miglioramenti ad un processo esistente attraverso piccoli adattamenti. Il coinvolgimento di tutti i portatori di interesse di un'organizzazione costituisce in genere un prerequisito fondamentale per il miglioramento continuo
Ciclo PDCA	Ciclo di quattro fasi per realizzare il miglioramento continuo così come descritto da Deming : - Plan (pianificazione); - Do (esecuzione); - Check (controllo); - Act (azione, stabilizzazione e correzione).	Ciclo PDCA è un modo per razionalizzare la gestione dell'organizzazione, attraverso la definizione della sequenza ottimale delle attività: • Plan: chiara definizione degli obiettivi che si intende raggiungere, partendo dalle esigenze dei destinatari cui tali obiettivi si riferiscono; • Do: esecuzione delle attività pianificate attraverso una corretta progettazione e gestione dei processi, monitorata dagli opportuni indicatori; • Check: verifica del risultato della pianificazione ed esecuzione, a fronte dei riferimenti assunti (obiettivi, confronti con gli altri, trend); • Act: adozione delle azioni conseguenti: correzioni, miglioramenti stabilizzazione sui nuovi livelli di performance
Efficacia	Grado di realizzazione delle attività pianificate e di conseguimento dei risultati pianificati.	L'efficacia è la relazione tra gli effetti ottenuti da una politica pubblica o un intervento, misurati in termini di risultati (<i>output</i>) ed impatti (<i>outcome</i>), e gli obiettivi di prestazione intesi sia come esigenza esterna da soddisfare (efficacia esterna), sia come risultati interni (efficacia interna) posti in fase di programmazione
Efficienza	Rapporto tra i risultati ottenuti e le risorse utilizzate per ottenerli.	Mappatura dei processi
Mappatura dei processi	Rappresentazione del sistema organizzativo come un insieme di processi logicamente correlati e in continua evoluzione in funzione del contesto di riferimento, dell'assetto organizzativo e degli orientamenti strategici volto al perseguimento degli obiettivi istituzionali.	



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Dipartimento

Aggiornare con la Relazione 2023

**RELAZIONE SUI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE E
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E FINANZIAMENTI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
2022**

PARTE I: OBIETTIVI, GESTIONE E AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO

- OBIETTIVI DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE 2022
- STRUTTURA DEL DIPARTIMENTO E STRUTTURA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA
- CRITICITÀ, AZIONI DI MIGLIORAMENTO ED ESITI 2022
- GRANDI ATTREZZATURE DI RICERCA
- PRODOTTI DELLA RICERCA 2022 (e anni precedenti per il confronto)
- TABELLA DI SINTESI

PARTE II: RISULTATI DELLA RICERCA

- RESPONSABILITÀ SCIENTIFICHE, EDITORIALI E PUBBLICISTICHE 2022
- INTERNAZIONALIZZAZIONE 2022
- ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE 2022
- OBIETTIVI DEL PIANO INTEGRATO DI ATENEIO

RELAZIONE SUI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E FINANZIAMENTI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI 2022

L'ATENEO
Personale docente e TAB
STRUTTURE DI RICERCA
Dipartimenti
Centri di ricerca autonomi
Centri di ricerca non autonomi
ENTRATE PER LA RICERCA
Incassi e pagamenti per la ricerca scientifica dell'Ateneo, dei Dipartimenti e dei Centri di autonomi ricerca
FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA
Dottorati di ricerca
Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca
Borse per lo svolgimento di attività di ricerca di ricerca
ATTIVITÀ DI RICERCA
Ricerca Nazionale
Ricerca Internazionale
PRODOTTI DELLA RICERCA
Archiviazione e gestione dei prodotti della ricerca
Prodotti della ricerca per Aree e Dipartimenti
ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Attività di trasferimento tecnologico
Brevetti e licensing
Ricerca industriale
Spin off & Start up
ALLEGATI
Allegato n. 1 - Portafoglio brevetti attivi al 31/12/2022
Allegato n. 2 - Principali progetti di Ricerca industriale attivi al 31/12/2022
Allegato N. 3 - Elenco Società Spin Off accreditate al 31/12/2022
Allegato N. 4 - Elenco Spin Off parteciate al 31/12/2022
APPENDICE 1 - Dipartimenti e principali linee di ricerca
APPENDICE 2 - Centri di ricerca autonomi e principali linee di ricerca