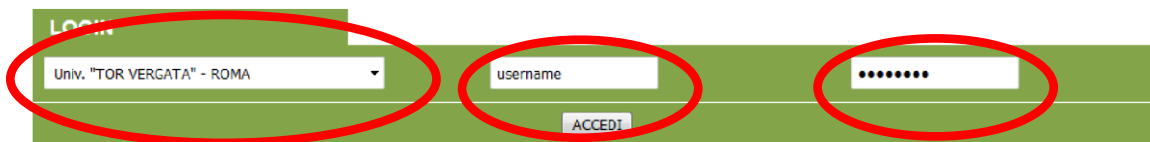


Istruzioni per l'accesso e la consultazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

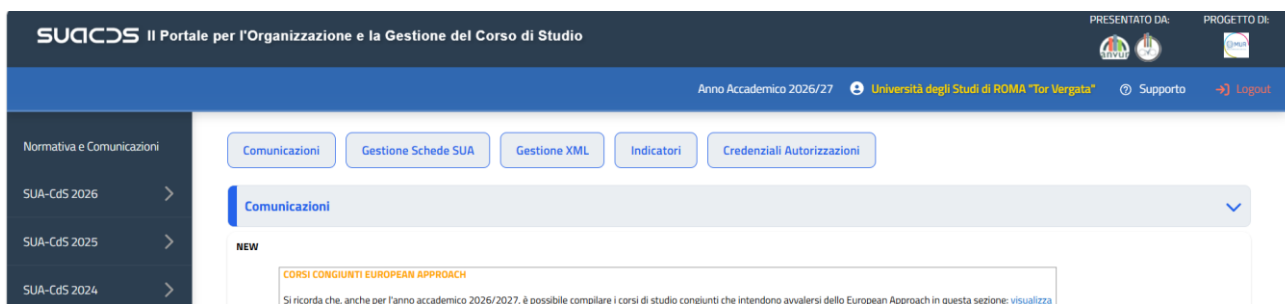
Il Coordinatore accede al sito

<https://ava.miur.it/>

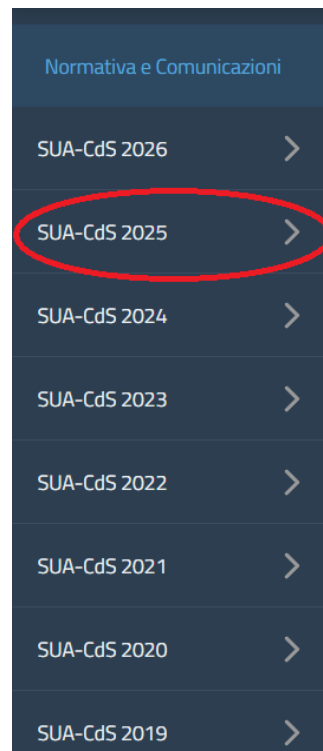
entrando con le proprie credenziali della SUA-CdS.



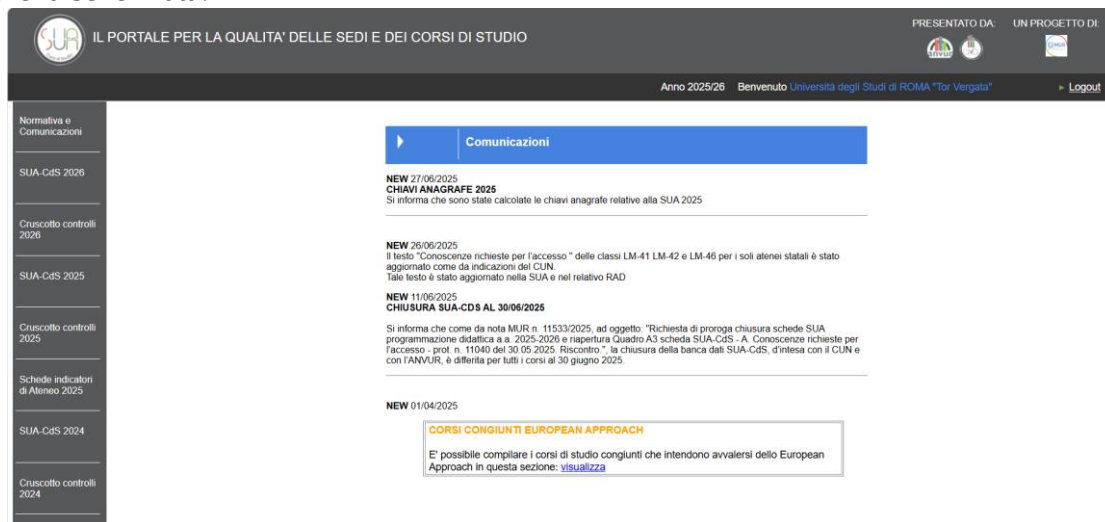
Per default appare l'anno corrente, ad oggi a.a. 2026/27. Si trova la schermata



Per accedere alla Scheda di Monitoraggio annuale in compilazione e, nel corso dell'anno, agli aggiornamenti relativi ai dati sugli indicatori dell'allegato E del DM6/2019, occorre accedere tramite la seconda voce in alto a sinistra, SUA-CdS 2025. L'accesso alla documentazione relativa agli anni precedenti avviene in modo analogo attraverso le voci più in basso.



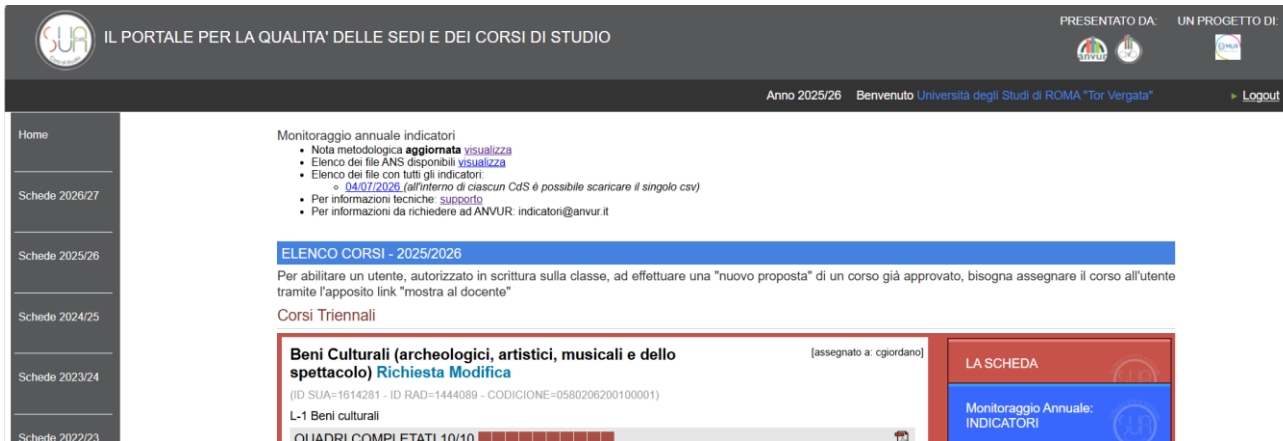
Compare la schermata:



Scendendo nella parte inferiore della schermata, si accede al bottone con la lente ‘Visualizza scheda’:



Cliccando la lente appare la seguente schermata:



IL PORTALE PER LA QUALITÀ DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

PRESENTATO DA: UN PROGETTO DI:

Anno 2025/26 Benvenuto Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata" Logout

Home

Schede 2026/27

Schede 2025/26

Schede 2024/25

Schede 2023/24

Schede 2022/23

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica **aggiornata** [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti gli indicatori:
 - 04/07/2026 (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: [supporto](#)
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

ELENCO CORSI - 2025/2026

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuova proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

Beni Culturali (archeologici, artistici, musicali e dello spettacolo) [Richiesta Modifica](#) [assegnato a: cjiordano]

(ID SUA=1614281 - ID RAD=1444089 - CODICIONE=0580206200100001)

L-1 Beni culturali

QUADRI COMPLETATI 10/10

LA SCHEDA

Monitoraggio Annuale: INDICATORI

Da tale schermata, a partire dall'elenco puntato in alto, si accede ai seguenti documenti:

- **Nota metodologica** aggiornata a Luglio 2026 (che fornisce chiarificazioni e spiegazioni sul calcolo degli indicatori);
- elenco dei file ANS disponibili con i dati con i Codici Fiscali degli studenti considerati nell'analisi;
- elenco dei file .csv con tutti gli indicatori dei tutti i corsi di studio dell'Ateneo (in caso si ritenga utile un confronto).

Sotto il titolo evidenziato in rosso, 'Elenco Corsi 2025/2026, compare l'elenco delle SUA CdS 2025 dei CdS per i quali l'utente è accreditato. Tramite il bottone azzurro, 'Monitoraggio Annuale: INDICATORI' si accede alla Scheda di Monitoraggio Annuale attualmente in compilazione.

La schermata della Scheda di Monitoraggio è analoga a quella in figura:



Visualizza Indicatori al: 04/07/2026 Scarica dati al: 04/07/2026

Scheda del Corso di Studio - 04/07/2026

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS

Città	ROMA
Codizione	
Ateneo	Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Convenzionale
Durata normale	3 anni

2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021

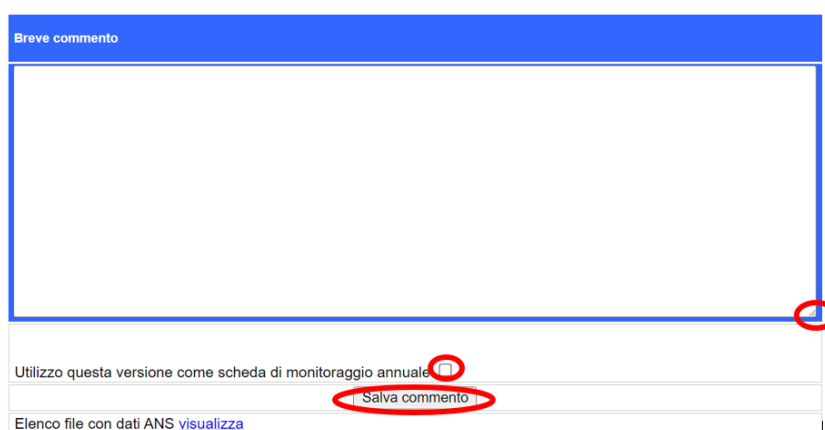
La scheda è composta da una lunga parte precompilata e una breve parte da compilare.

In alto, è possibile selezionare la data di aggiornamento degli indicatori: Cineca provvede ad aggiornare i dati con 4 scadenze annuali, mantenendo lo storico prevedente. Con il proseguire dell'anno, compariranno quindi nuovi bottoni.

Il bottone in alto a sinistra permette scaricare, in formato csv, i dati con i valori degli indicatori. È possibile scaricare in formato pdf la scheda, sia nella parte precompilata (voce “Scarica la scheda”) che comprensiva del commento (voce “Scarica la scheda pdf con commento”). In particolare, si consiglia di procedere in tal modo per la trasmissione della proposta di redazione del commento agli organi deliberanti.

Le sezioni precompilate comprendono alcune informazioni generali (tra i quali, il numero di altri corsi nella stessa classe in Centro Italia e in Italia) e poi vari gruppi di indicatori.

Per poter compilare la SMA è necessario cliccare sul bottone “Visualizza Indicatori al: 04/07/2026”, quindi compare nella parte inferiore della schermata, la zona in cui riportare il commento. L’area per il commento può essere ampliata a partire dal margine inferiore destro. Nel caso in cui fossero disponibili aggiornamenti degli indicatori successivi al 04/07/2026, si raccomanda di cliccare sul pulsante relativo all’aggiornamento più recente (es. 04/10/2026). In ogni caso si raccomanda di dichiarare nel testo del commento la data dell’ultimo aggiornamento degli indicatori al momento della stesura e successiva approvazione della SMA.



Nella parte di commento è possibile inserire solo testo, con la possibilità di andare a capo, ma NON allegati, figure, tabelle o altre indicazioni tipografiche. Copiare un testo redatto in word può creare problemi.

È possibile creare un pdf della schermata con gli indicatori, comprensiva del commento. Si consiglia di utilizzare questa modalità nella trasmissione dei dati e del commento alla struttura di riferimento per l’approvazione.

Ricordarsi di

- salvare tramite il bottone rettangolare “Salva il commento” per tenere memoria del testo inserito. È possibile re-intervenire in seguito, modificando il testo.
- cliccare il bottone quadrato per fare in modo che il commento introdotto e la versione dei dati aggiornati alla data 04/07/2026 o successiva vengano utilizzati come scheda di monitoraggio
- completato l’inserimento del commento (nella versione definitiva approvata dall’organo deliberante) avvisare il Presidio della Qualità, tramite email all’indirizzo pqa@uniroma2.it dell’avvenuta compilazione.

In ogni caso, tenere aggiornato il Referente Dipartimentale per l’AQ Didattica, il Manager didattico e il Presidio di Qualità, in caso di dubbi o difficoltà.

Chi è interessato ai dati di Ateneo, li può trovare entrando in “SUA-CdS 2025” e aprendo il bottone a sinistra “Scheda indicatori di Ateneo 2025”, come in figura:

