

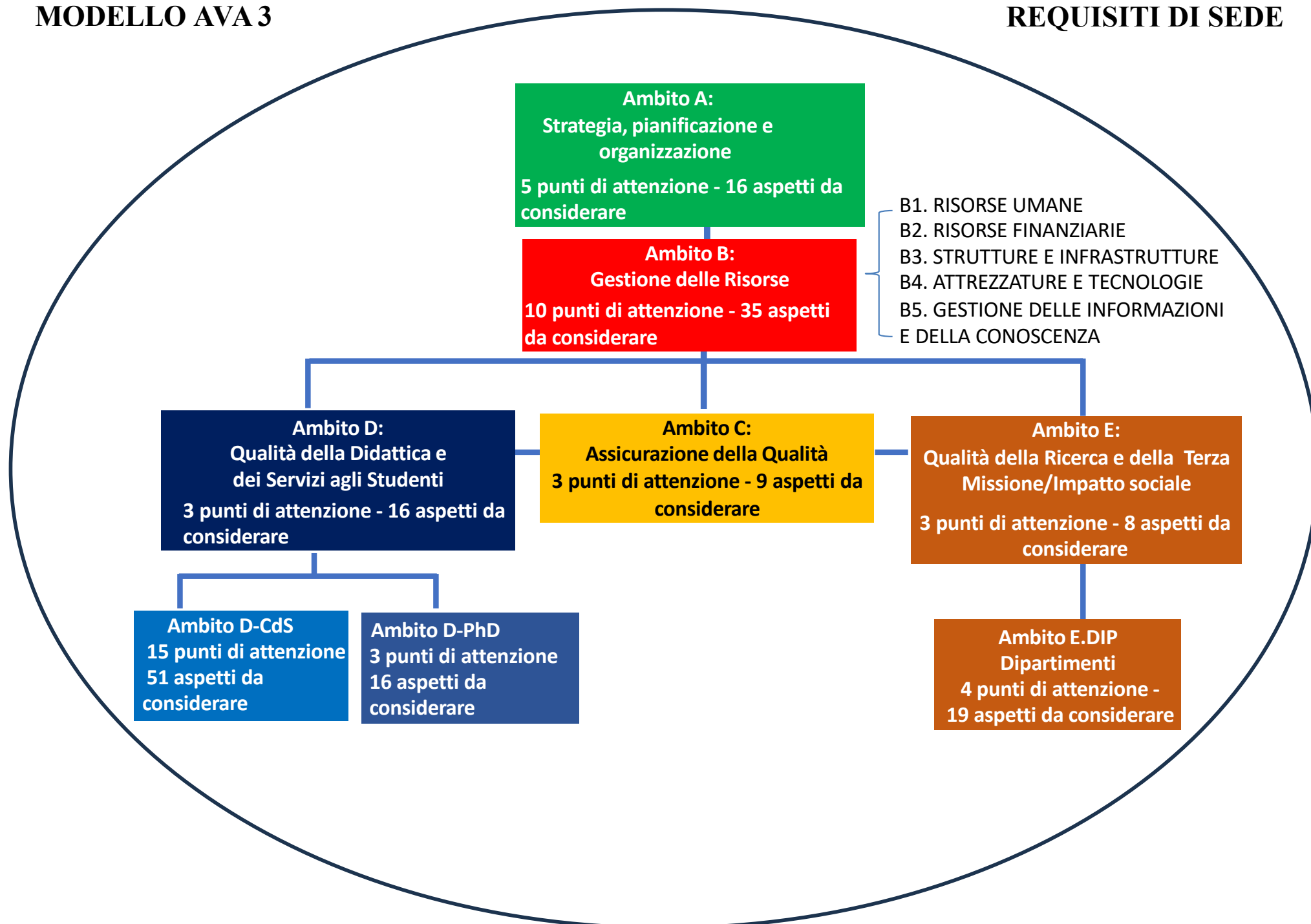
# **Programmazione triennale dei Dipartimenti - PTD 2024 - 2026**

Paola M. A. Paniccia – Presidente del Presidio della Qualità

## **CONTENUTI:**

- **AMBITI DI AVA 3**
- **REQUISITI DIPARTIMENTI**
- **VISITA ACCREDITAMENTO PERIODICO 2018: RACCOMADAZIONI CEV/ANVUR**
- **RACCOMANDAZIONI NUCLEO DI VALUTAZIONE**
- **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE, IL MONITORAGGIO E IL RIESAME DEL PIANO TRIENNALE DEI DIPARTIMENTI**

**Riunione Rettore - Direttori di Dipartimento, 6 Marzo 2024**



## I Requisiti di Sede - AVA 3

| AMBITO | DESCRIZIONE AMBITO                                           | SOTTO AMBITO | DESCRIZIONE SOTTO AMBITO                       | PUNTO DI ATTENZIONE | DESC PUNTO DI ATTENZIONE                                                                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A      | Strategia, pianificazione e organizzazione                   |              |                                                | A.1                 | Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo         |
|        |                                                              |              |                                                | A.2                 | Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo                                                                                               |
|        |                                                              |              |                                                | A.3                 | Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati                                                                                         |
|        |                                                              |              |                                                | A.4                 | Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo                                                                                  |
|        |                                                              |              |                                                | A.5                 | Ruolo attribuito agli studenti                                                                                                                                                 |
| B      | Gestione delle risorse                                       | B.1          | Risorse umane                                  | B.1.1               | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca                                                                                                     |
|        |                                                              |              |                                                | B.1.2               | Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo                                                                                                   |
|        |                                                              |              |                                                | B.1.3               | Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale                                    |
|        |                                                              | B.2          | Risorse finanziarie                            | B.2.1               | Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie                                                                                                                            |
|        |                                                              | B.3          | Strutture                                      | B.3.1               | Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie                                                                                                            |
|        |                                                              |              |                                                | B.3.2               | Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale                                                         |
|        |                                                              | B.4          | Attrezzature e Tecnologie                      | B.4.1               | Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie                                                                                                                |
|        |                                                              |              |                                                | B.4.2               | Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie                                                                                                                              |
|        |                                                              |              |                                                | B.4.3               | Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza                                                                                 |
|        |                                                              | B.5          | Gestione delle informazioni e della conoscenza | B.5.1               | Gestione delle informazioni e della conoscenza                                                                                                                                 |
| C      | Assicurazione della Qualità                                  |              |                                                | C.1                 | Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità                                         |
|        |                                                              |              |                                                | C.2                 | Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo                                                                                                            |
|        |                                                              |              |                                                | C.3                 | Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione |
| D      | Qualità della didattica e dei servizi agli studenti          |              |                                                | D.1                 | Programmazione dell'offerta formativa                                                                                                                                          |
|        |                                                              |              |                                                | D.2                 | Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente                                                                                     |
|        |                                                              |              |                                                | D.3                 | Ammissione e carriera degli studenti                                                                                                                                           |
| E      | Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale |              |                                                | E.1                 | Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti                                                                                                                           |
|        |                                                              |              |                                                | E.2                 | Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento                                                               |
|        |                                                              |              |                                                | E.3                 | Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse                                                                                                      |

## REVISIONE DEI REQUISITI DI SEDE: AVA 3 vs AVA 2

- Più chiari i punti di attenzione stessi e i relativi aspetti da considerare
- **Visione unitaria** della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali
- Maggiore attenzione al **contesto di riferimento** e ai **portatori di interesse**
- Maggiore attenzione all'**architettura del Sistema di Governo** e del **Sistema di AQ** dell'Ateneo
- **Integrazione di politiche, strategie, obiettivi** strategici e obiettivi operativi
- **Pianificazione e utilizzo delle risorse** (umane, finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative) in linea con la strategia di Ateneo
- **Monitoraggio** dei processi e risultati
- **Riesame** del Sistema di Governo e del Sistema di AQ dell'Ateneo

## REVISIONE DEI REQUISITI DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE: AVA 3 vs AVA 2

- Sguardo d'insieme alla **concatenazione dei cicli formativi** (Laurea-Dottorato)
- Rivisti i **requisiti di qualità** della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale **a livello di Ateneo** con maggiore attenzione a:
  - **pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo,**
  - **monitoraggio della pianificazione strategica dei Dipartimenti,** con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale;
- **Rivisti i requisiti di qualità della didattica dei Corsi di Studio**
- **Protocollo specifico per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia** (linee guida *World Federation for Medical Education*)
- **Requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di Dottorato di Ricerca** in accordo con *European Association for Quality Assurance in Higher Education*

# I REQUISITI DEI DIPARTIMENTI

## AVA 3

| AMBITO | DESCRIZIONE AMBITO                             | PUNTO DI ATTENZIONE                        | DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E.DIP  | L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti | <b>E.DIP.1</b><br>4 Aspetti da considerare | Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale                       |
|        |                                                | <b>E.DIP.2</b><br>5 Aspetti da considerare | Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale                    |
|        |                                                | <b>E.DIP.3</b><br>4 Aspetti da considerare | Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse                                                                     |
|        |                                                | <b>E.DIP.4</b><br>6 Aspetti da considerare | Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale |

## **E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/ impatto sociale**

*E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

*E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

*E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

*E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

***Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1).***

## **E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

E.DIP.2.1. *Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.*

E.DIP.2.2 *Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.*

E.DIP.2.3 *Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.*

E.DIP.2.4 *Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.*

E.DIP.2.5 *Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*

*[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].*

### **E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

E.DIP.3.1 *Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*  
*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

E.DIP.3.2 *Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*  
*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

E.DIP.3.3 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).*  
*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

E.DIP.3.4 *Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.*  
***[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].***

## **E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

*E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

*E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

*E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

*E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

*E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).*

*[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].*

*E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.*

***[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].***

## VISITA CEV - ACCREDITAMENTO PERIODICO 2018: punti di attenzione di Sede con raccomandazioni

### REQUISITO R1

Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca

AVA 3: Ambito A

Strategia, pianificazione e organizzazione

- R1.A.1 La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo (punteggio 5)
- R1.A.3 Revisione critica del funzionamento del sistema di AQ (punteggio 5) - *in AVA 3: Ambito A/PdA A.4 «Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo»*
- R1.A.4 Ruolo attribuito agli studenti (punteggio 5) – *in AVA 3: «Ambito A/PdA A.5 «Ruolo attribuito agli studenti»*

### REQUISITO R2

Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ

AVA 3: Ambito C

Assicurazione della Qualità

- R2.B.1 Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione (punteggio 5) – *in AVA 3: Ambito C/PdA C.1 «Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del PQA»*

### REQUISITO R4.A

Qualità della ricerca e della terza missione

AVA 3: Ambito E

Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale

- R4.A.2 Monitoraggio della ricerca scientifica e interventi migliorativi (punteggio 5) – *in AVA 3: Ambito E/PdA E.2 «Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento»*

Ambito E.DIP  
Dipartimenti  
4 punti di attenzione -  
19 aspetti da considerare

- R4.B Qualità dei Dipartimenti – *in AVA 3: Ambito E.DIP «L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti»*

## Requisito R4.B Qualità dei Dipartimenti

- **Definizione delle linee strategiche (votazione 5)**
- **Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse (votazione 5)**

**Audit del Nucleo di Valutazione ai Dipartimenti sottoposti a visita CEV/ANVUR 2018**

| <b><u>Aree di miglioramento:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b><u>Miglioramenti riscontrati:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relazione NdV 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Relazione NdV 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Chiarezza nella documentazione</li><li>2. Tracciabilità delle attività intraprese ai fini dell'Assicurazione di Qualità del Dipartimento</li><li>3. Pianificazione sistematica degli incontri con le commissioni istituite</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siti web più informativi comprendenti, anche, sezioni dedicate all'Assicurazione della Qualità</li><li>2. Maggiore attenzione alla documentazione</li><li>3. Maggiore tracciabilità delle attività intraprese</li><li>4. Maggiore coinvolgimento delle Commissioni interne istituite nel processo di assicurazione di qualità</li><li>5. Recepite raccomandazioni CEV relativamente alla distribuzione delle risorse finanziarie</li></ol> |
| <b>Raccomandazioni del Nucleo di Valutazione a seguito degli Audit ai Dipartimenti anche non sottoposti a visita</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Proseguire nell'ottimizzazione del processo di <b>mappatura documentale</b> di tutte le attività</li><li>– <b>Migliorare la completezza e accessibilità delle informazioni fornite nei siti web</b> dei Dipartimenti</li><li>– Implementare la <b>mappatura delle azioni intraprese dal Dipartimento e dalle relative Commissioni</b> (attraverso la sistematica redazione, ad esempio, dei verbali relativi alle riunioni periodiche dei medesimi organi) in modo che le azioni messe in atto siano <b>strutturali e continuative</b></li><li>– Redigere un proprio <b>Piano strategico</b>, allineato al Piano Strategico dell'Ateneo, soprattutto con particolare riferimento agli indicatori degli obiettivi strategici, e definiscano un proprio <b>Sistema di AQ</b>. Ciò anche al fine del miglioramento dell'efficacia delle conseguenti azioni di monitoraggio orientate al miglioramento continuo dell'Ateneo (<b>Relazione NdV 2023</b>)</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## **Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento**

Le Linee Guida predisposte dal Presidio della Qualità forniscono indicazioni per la redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), per le relative attività di monitoraggio e per quelle di riesame, in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3 di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari con note (ANVUR, 13 febbraio 2023) con particolare riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità (AQ) dei Dipartimenti.

Tali requisiti consistono in 4 Punti di Attenzione allineati con gli Ambiti di valutazione del [D.M. 1154/2021](#) e riferiti alle attività descritte per ciascuno di essi. Per ogni Punto di Attenzione sono anche definiti degli aspetti da considerare (v. AVA 3-Requisiti Dipartimenti con note).

I requisiti dei Dipartimenti incidono su ciascuno degli Ambiti di valutazione (A, B, C, D, E) previsti per la valutazione degli Atenei nel DM 1154/2021.

Il PTD è richiesto in seguito all'approvazione del riesame del Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2024-2026 affinché ogni Dipartimento allinei i propri obiettivi strategici a quelli definiti dall'Ateneo, anche tenendo conto delle proprie specifiche vocazioni.

Il PTD definisce le linee strategiche del Dipartimento, con particolare riferimento alla didattica, alla ricerca e terza missione, alle loro interconnessioni e ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (impatto sociale) coerentemente con gli indirizzi strategici di Ateneo, consentendo di attuare un continuo monitoraggio delle attività dipartimentali e una revisione periodica degli obiettivi e delle azioni.

Le linee guida stabiliscono anche i tempi della pianificazione strategica dipartimentale e i contenuti essenziali che il PTD deve contenere, anche se il Dipartimento può integrarlo con altri contenuti se lo desidera.

# Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD (tempistica e contenuti)

## PROCESSO DI PIANIFICAZIONE TRIENNALE, MONITORAGGIO, RIESAME E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

- **Redazione del PTD** (inizio triennio di pianificazione, anno t)
- **Primo monitoraggio** (fine del primo anno di competenza del PTD. La Scheda dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno t+1)
- **Secondo monitoraggio** (fine secondo anno di competenza del PTD. La Scheda dovrà essere approvata dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno t+2)
- **Monitoraggio, Riesame e redazione del nuovo PTD.** Alla fine dei tre anni di competenza del PTD, vengono redatte:
  - una terza scheda di monitoraggio dei risultati raggiunti nel triennio di competenza, supportato da indicatori adeguatamente commentati secondo il modello allegato alle presenti linee guida;
  - un riesame delle strategie dipartimentali del triennio di competenza del PTD
  - un PTD per il triennio successivo con nuova scheda di coerenza rispetto al PSA del triennio successivo secondo il modello allegato alle linee guida.I documenti dovranno essere approvati dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di marzo dell'anno t+3.

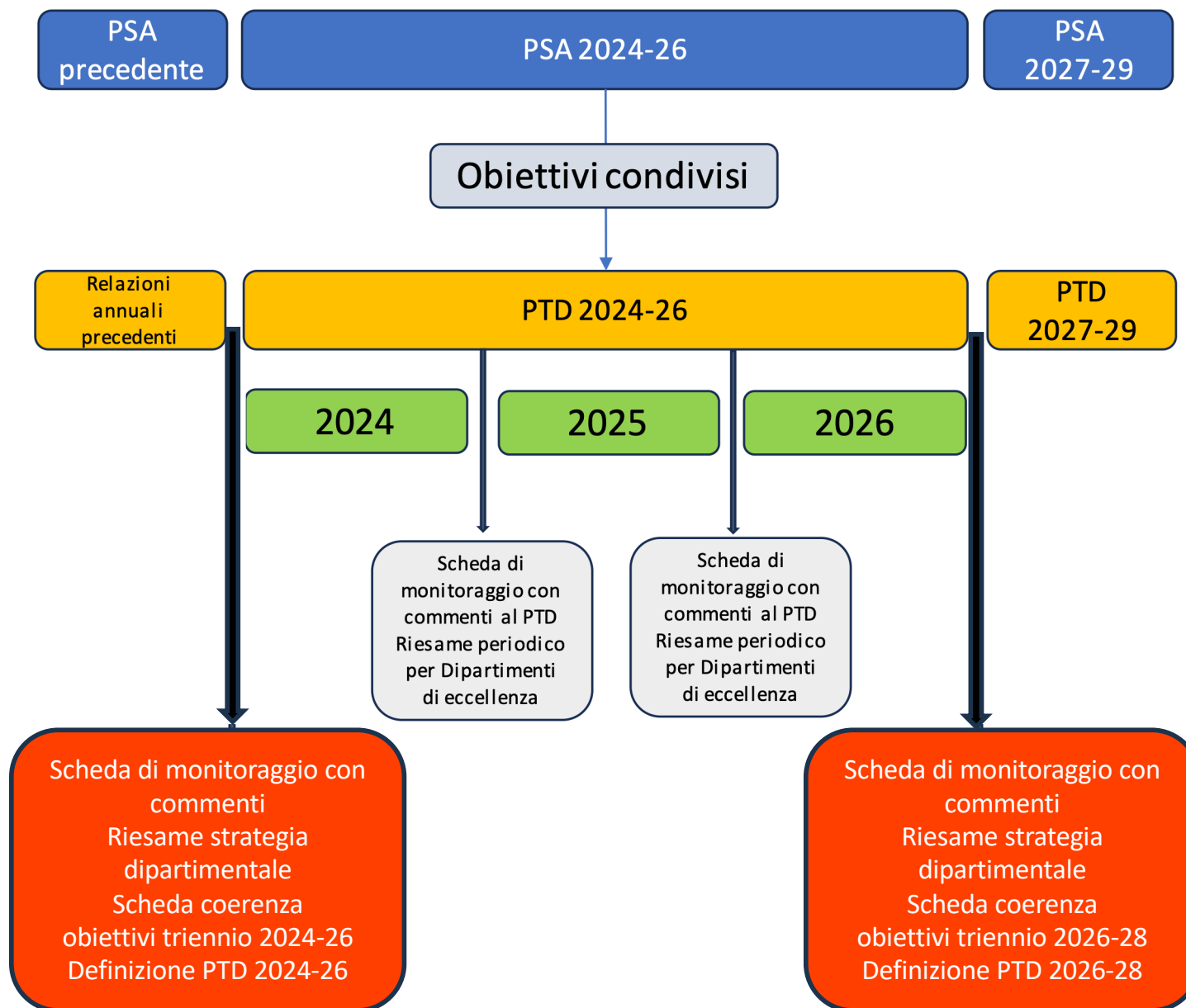
## SEZIONE: “REDAZIONE DEL PTD E LA SUA STRUTTURA”

1. Contesto e attività del Dipartimento
2. Struttura organizzativa
3. Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento
4. Criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali
5. Strategia e programmazione della didattica del Dipartimento
  - *Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)*
  - *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali*
  - *Azioni e indicatori in linea con il PSA*
6. Strategia e programmazione della ricerca del Dipartimento
  - *Analisi della situazione attuale*
  - *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali*
  - *Azioni e indicatori in linea con il PSA*
7. Strategia e programmazione della Terza Missione/Impatto Sociale
  - *Analisi della situazione attuale*
  - *Strategia: definizione di obiettivi pluriennali*
  - *Azioni e indicatori in linea con il PSA*

## SEZIONE: “MONITORAGGIO ANNUALE DEL PTD”

## SEZIONE: “NOTE PER I DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA”

# Processo di programmazione triennale dei Dipartimenti



**Templistica attività di predisposizione della programmazione triennale di Dipartimento  
(Allegato Linee Guida per la Redazione, Monitoraggio e Riesame PTD2024-2026)**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inizio marzo 2024</b>  | <b>avvio fase raccolta dati</b> da parte dell'Ateneo riferiti agli indicatori ANVUR previsti dal PTD 2024-2026 per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ricerca e terza missione</b>, su richiesta del Prorettore alla Ricerca</li> <li>• <b>didattica</b> da parte dell'Ufficio Statistico, su richiesta della Prorettrice alla Didattica</li> </ul>                                                                                                             |
| <b>6 marzo 2024</b>       | <b>Incontro informativo</b> con i Direttori di Dipartimento alla presenza del Rettore su avvisi lavori per la redazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• della Relazione annuale Ricerca 2023 (funzionale al PTD)</li> <li>• del PTD 2024-2026 in allineamento con il PSA 2024-2026 secondo le Linee guida predisposte dal PQA</li> </ul>                                                                                                                        |
| <b>7 marzo 2024</b>       | Invio delle <b>linee guida</b> predisposte dal PQA per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD, unitamente ai modelli di supporto (Modello di PTD e Scheda di Monitoraggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>8 aprile 2024</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conclusione fase di Raccolta dati</b></li> <li>• <b>Incontro informativo-formativo plenario con i Direttori di Dipartimento/Facoltà</b> organizzato dal PQA in collaborazione con i Prorettori alla Ricerca, Terza Missione Didattica, NdV ed esteso ai Segretari amministrativi e altro personale che indicheranno i Direttori di Dipartimento (ad es., Referente docente AQ e Referente tecnico-amministrati AQ)</li> </ul> |
| <b>3 maggio 2024</b>      | <b>Fornitura dati</b> (organizzati) da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3 giugno 2024</b>      | <b>Scadenza consegna del PTD 2024-2026 al PQA</b> che invierà ai Dipartimenti <b>entro il 10 giugno</b> eventuali suggerimenti migliorativi i sull'impostazione metodologica adottata                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>30 giugno</b>          | <b>Approvazione del PTD da parte del Consiglio di Dipartimento</b><br>La descrizione del PTD deve essere anche fruibile sul sito web del Dipartimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fine novembre 2024</b> | <b>Fornitura dati 2024</b> su didattica, ricerca, terza missione da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti, necessari per il monitoraggio annuale riferito al primo anno del PTD (2024) e il riesame periodico del PTD previsto per i Dipartimenti di Eccellenza                                                                                                                                                                                                               |

## **Piano Triennale Dipartimentale Dipartimento di ... 2024-2026**

*Il presente modello di compilazione riporta lo schema in paragrafi del Piano Triennale Dipartimentale descritto nelle linee guida. Il modello è da compilare su carta intestata del Dipartimento.*

### **1. Contesto e attività del Dipartimento (max 2000 parole)**

#### **Sottoparagrafi consigliati:**

- 1.1. Principali ambiti dell'attività di ricerca***
- 1.2. Didattica istituzionale***
- 1.3. Principali ambiti di intervento nell'attività di terza missione***
- 1.4. Posizionamento del Dipartimento rispetto al Documento Strategico di Ateneo***

### **2. Struttura organizzativa (max 2000 parole)**

#### **Sottoparagrafi consigliati:**

- 2.1. Struttura Organizzativa***
- 2.2. Risorse umane***
  - 2.2.1. Personale Docente***
  - 2.2.2. Personale Tecnico-Amministrativo***
- 2.3. Infrastrutture***

### **3. Sistema di AQ del Dipartimento (max 1000 parole)**

### **4. Criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali (max 2000 parole)**

### **5. Strategia e programmazione della didattica del Dipartimento**

#### **Sottoparagrafi consigliati:**

- 1. Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)***
- 2. Strategia: definizione di obiettivi pluriennali (max 1500 parole)***
- 3. Azioni e indicatori in linea con il PSA***

### **6. Strategia e programmazione della ricerca del Dipartimento**

#### **Sottoparagrafi consigliati:**

- 1. Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)***
- 2. Strategia: definizione di obiettivi pluriennali (max 1500 parole)***
- 3. Azioni e indicatori in linea con il PSA***

### **7. Strategia e programmazione della terza missione del Dipartimento**

#### **Sottoparagrafi consigliati:**

- 1. Analisi della situazione attuale (max 1500 parole)***
- 2. Strategia: definizione di obiettivi pluriennali (max 1500 parole)***
- 3. Azioni e indicatori in linea con il PSA***

**Tabella raccordo obiettivi PTD con PSA**

| <b>Piano Strategico di Ateneo (PSA)</b>       |                          | <b>Piano Triennale<br/>Dipartimentale (PTD)</b>          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Linea Strategica</b>                       | <b>Obiettivi del PSA</b> | <b>Obiettivi del Piano<br/>Strategico Dipartimentale</b> |
| <b>1. Didattica</b>                           | 1.1                      |                                                          |
|                                               | 1.2                      |                                                          |
|                                               | 1.3                      |                                                          |
|                                               | 1.4                      |                                                          |
| <b>2. Ricerca</b>                             | 2.1                      |                                                          |
|                                               | 2.2                      |                                                          |
|                                               | 2.3                      |                                                          |
| <b>3. Terza missione/<br/>impatto sociale</b> | 3.1                      |                                                          |
|                                               | 3.2                      |                                                          |
|                                               | 3.3                      |                                                          |

# Set minimo di indicatori ANVUR

## Set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei Corsi di Studio (CdS)

| Indicatore                                                                                                                              | Riferimento   | Qualitativo/Quantitativo | Fonte dei dati |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------|
| Percentuale di laureati (L; LM;LMCU) entro la durata normale del corso.                                                                 | DM 1154/2021  | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire.                                                                           | DM 1154/2021  | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio.                                                        | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno.  | DM 1154/2021  | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale di immatricolati (L; LM;LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di studio. | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata.                    | DM 1154/2021  | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale di immatricolati (L; LM;LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso.                                  | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesando per le ore di docenza).                                                         | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Rapporto Studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesando per le ore di docenza).                     | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale di iscritti inattivi*.                                                                                                      | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda SMA     |
| Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi.                                                                                     | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda SMA     |

# Set minimo di indicatori ANVUR

## Set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei Dottorati di Ricerca

| Indicatore                                                                                                                                                                                                                 | Riferimento   | Qualitativo/Quantitativo | Fonte dei dati                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo*.                                                                                                    | DM 1154/2021  | Quantitativo             | ANS – Post lauream                                                                                |
| Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero*.                                                                                                                                         | DM 1154/2021  | Quantitativo             | ANS – Post lauream                                                                                |
| Percentuale di borse finanziate da Enti esterni*.                                                                                                                                                                          | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Scheda accreditamento iniziale Dottorato (Sezione C)                                              |
| Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di ricerca (include mesi trascorsi all'estero)*. | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | ANS – Post lauream                                                                                |
| Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi.                                        | AVA 3 - ANVUR | Quantitativo             | Documentazione di Ateneo (in attesa dell'Anagrafe dei dottorati di ricerca di cui al DM 226/2021) |
| Presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi.                                                                                                                                                       | AVA 3 - ANVUR | Qualitativo              | Documentazione di Ateneo<br><br>ALMALAUREA per gli Atenei aderenti alla rilevazione sui dottorati |
| Utilizzo delle opinioni degli studenti nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca.                                                                               | AVA 3 - ANVUR | Qualitativo              | Analisi Documentale + Visita in loco                                                              |

## Set minimo di indicatori ANVUR

### Set minimo di indicatori ANVUR per l'analisi dei Dipartimenti

| Indicatore                                                                                                                                           | Riferimento  | Qualitativo/Quantitativo | Fonte dei dati                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.          | DM 1154/2021 | Quantitativo             | Bilancio Ateneo + Proper                                            |
| Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento. | DM 1154/2021 | Quantitativo             | Analisi documenti Ateneo<br>SUA RD – TM<br>(quando sarà ripopolata) |
| Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento.                                                                  | DM 1154/2021 | Quantitativo             | Analisi documenti Ateneo<br>SUA RD – TM<br>(quando sarà ripopolata) |

## ***Modello per il monitoraggio annuale del PTD***

### **Piano Triennale Dipartimentale 20xx-20xx Dipartimento di ... I/II/III monitoraggio annuale – dicembre 20xx/20xx/20xx**

1. Commento sull'andamento complessivo del PTD (massimo 1000 parole)
2. Commento sull'andamento degli indicatori di monitoraggio degli obiettivi/azioni della DIDATTICA (massimo 1000 parole)
3. Commento sull'andamento degli indicatori di monitoraggio obiettivi/azioni della RICERCA (massimo 1000 parole)
4. Commento sull'andamento degli indicatori di monitoraggio obiettivi/azioni della TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE (massimo 1000 parole)

*Nel caso dai commenti precedenti risultassero criticità (scostamenti significativi dal target preventivato), o fossero visibili opportunità di miglioramento, è necessario compilare anche la sezione seguente.*

5. Azioni di miglioramento (massimo 1000 parole)

*Nel caso dai commenti precedenti risultassero criticità (scostamenti significativi dal target preventivato), talmente evidenti da richiedere una nuova formulazione del PTD:*

- *descrivere le modifiche introdotte;*
- *allegare il nuovo PTD*



**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Dipartimento ....

**RELAZIONE SUI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE E  
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E FINANZIAMENTI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI  
2022**

**PARTE I: OBIETTIVI, GESTIONE E AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL DIPARTIMENTO**

- OBIETTIVI DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE 2022
- STRUTTURA DEL DIPARTIMENTO E STRUTTURA DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA
- CRITICITÀ, AZIONI DI MIGLIORAMENTO ED ESITI 2022
- GRANDI ATTREZZATURE DI RICERCA
- PRODOTTI DELLA RICERCA 2022 (e anni precedenti per il confronto)
- TABELLA DI SINTESI

**PARTE II: RISULTATI DELLA RICERCA**

- RESPONSABILITÀ SCIENTIFICHE, EDITORIALI E PUBBLICISTICHE 2022
- INTERNAZIONALIZZAZIONE 2022
- ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE 2022
- OBIETTIVI DEL PIANO INTEGRATO DI ATENEO



**RELAZIONE SUI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA, FORMAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E FINANZIAMENTI DA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI 2022**

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>L'ATENEO</b>                                                                                                      |
| <b>Personale docente e TAB</b>                                                                                       |
| <b>STRUTTURE DI RICERCA</b>                                                                                          |
| <b>Dipartimenti</b>                                                                                                  |
| <b>Centri di ricerca autonomi</b>                                                                                    |
| <b>Centri di ricerca non autonomi</b>                                                                                |
| <b>ENTRATE PER LA RICERCA</b>                                                                                        |
| <b>Incassi e pagamenti per la ricerca scientifica dell'Ateneo, dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca autonomi</b> |
| <b>FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA</b>                                                                |
| <b>Dottorati di ricerca</b>                                                                                          |
| <b>Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca</b>                                                          |
| <b>Borse per lo svolgimento di attività di ricerca di ricerca</b>                                                    |
| <b>ATTIVITÀ DI RICERCA</b>                                                                                           |
| <b>Ricerca Nazionale</b>                                                                                             |
| <b>Ricerca Internazionale</b>                                                                                        |
| <b>PRODOTTI DELLA RICERCA</b>                                                                                        |
| <b>Archiviazione e gestione dei prodotti della ricerca</b>                                                           |
| <b>Prodotti della ricerca per Aree e Dipartimenti</b>                                                                |
| <b>ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>                                                                         |
| <b>Attività di trasferimento tecnologico</b>                                                                         |
| <b>Brevetti e licensing</b>                                                                                          |
| <b>Ricerca industriale</b>                                                                                           |
| <b>Spin off &amp; Startup</b>                                                                                        |
| <b>ALLEGATI</b>                                                                                                      |
| <b>Allegato n. 1 - Portafoglio brevetti attività al 31/12/2022</b>                                                   |
| <b>Allegato n. 2 - Principali progetti di Ricerca industriale attività al 31/12/2022</b>                             |
| <b>Allegato n. 3 - Elenco Società Spin Off accreditate al 31/12/2022</b>                                             |
| <b>Allegato n. 4 - Elenco Spin Off partecipate al 31/12/2022</b>                                                     |
| <b>APPENDICE 1 - Dipartimenti e principali linee di ricerca</b>                                                      |
| <b>APPENDICE 2 - Centri di ricerca autonomi e principali linee di ricerca</b>                                        |