

**Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
30 gennaio 2026**

Il PQA si è riunito il giorno 30 gennaio 2026, alle ore 14:00 in modalità telematica su Teams, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Attività intraprese e da intraprendere**
- 3. Varie ed eventuali**

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Presidente – Facoltà di Economia); Prof.ssa Luna Leoni (Facoltà Economia); Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia); Prof. Daniele Arru (Macroarea di Lettere e Filosofia); Prof.ssa Maria Elisa Tata e Prof.ssa Valeria Cardellini (Macroarea di Ingegneria); Prof. Giovanni Romanelli (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali); Prof.ssa Elisabetta Rosafio e Prof.ssa Maria Novella Campagnoli (Macroarea di Giurisprudenza); Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità); Sig.ra Stefania Calvia (rappresentante degli studenti); Dr. Chi Sheng Liu (rappresentante dei dottorandi).

Sono assenti giustificati: Prof. Marco Barchi, Prof. Virgilio Costa, Prof. Angelo Gismondi.

È stato invitato il Dott. Simone Ferretti, responsabile della Divisione 4 – Sviluppo progetti complessi, che entra nella riunione alle ore 15:22.

Constatato il raggiungimento del numero legale, la Prof.ssa Paola M.A. Paniccia apre la riunione. La Dott.ssa Raffaella Costi funge da Segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

La Presidente informa di aver invitato a partecipare alla riunione il Dott. Ferretti in considerazione della nuova organizzazione amministrativa (D.R. 3104/2025), che assegna al Dott. Ferretti la responsabilità della Divisione 4 – Sviluppo progetti complessi (alle dipendenze funzionali del delegato del Rettore per l'innovazione Digitale) della Direzione V – Sistemi operativi di gestione.

2. Attività intraprese e da intraprendere

AQ Didattica

La Presidente comunica che il documento “[Linee guida per il Manager Didattico – ruolo, funzioni e relazioni](#)”, aggiornato a dicembre 2025, è stato inviato all’Ufficio Offerta Formativa, al Manager didattico di Ateneo e a tutti i Manager Didattici di Facoltà/Macroarea via email in data 13.01.2026.

La Presidente ricorda che i documenti “Linee Guida per l’Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca” e il relativo “Allegato 3 – Modello di relazione di monitoraggio annuale PhD” sono stati aggiornati dal gruppo Dottorati di Ricerca del PQA e correttamente pubblicate sul sito web del PQA nell’apposita sezione “[Linee guida e Scadenze](#)”. L’aggiornamento si è reso necessario al fine di uniformare il template relativo alla relazione

di monitoraggio inviato dalla Scuola di Dottorato con quello predisposto dal PQA, in accordo a quanto previsto da AVA 3.

Il PQA ha altresì provveduto ad inviare alla Scuola di Dottorato dei suggerimenti utili per l'aggiornamento del Regolamento per i Corsi di Dottorato di Ricerca (D.R. n. 1021/2026), i quali sono stati prontamente recepiti dalla Scuola stessa.

Il PQA ha analizzato la “Relazione annuale sull'organizzazione e sull'efficacia dell'offerta didattica dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata a.a. 2024/2025” elaborata dal Consiglio degli Studenti. A seguito dell'analisi effettuata e alla luce dei risultati derivanti dall'incontro tra il PQA e gli studenti dell'Ateneo tenutosi lo scorso dicembre 2025, i Rappresentanti degli Studenti in seno al PQA hanno prospettato l'opportunità di procedere alla redazione e somministrazione di un questionario sulla qualità della didattica e dei servizi del nostro Ateneo. I membri del PQA trovano l'iniziativa degna di nota e invitano i Rappresentanti degli studenti a procedere con la stesura del questionario.

Il PQA conviene sulla necessità che l'Ateneo provveda alla redazione del documento di programmazione dell'offerta formativa dei Corsi di Studio per l'A.A. 2026/2027.

La Presidente – dopo aver presentato ai membri del PQA il Dott. Ferretti ed averlo ringraziato a nome di tutti per la disponibilità – illustra le diverse necessità di natura tecnico-informatica riguardanti il questionario (già modificato secondo le indicazioni fornite dal PQA) somministrato agli studenti e ai dottorandi. Si caldeggia un miglioramento generale del funzionamento della piattaforma, nonché l'ipotesi (al momento non percorribile in ragione del peculiare funzionamento di Delphi) di prevedere due differenti finestre temporali di compilazioni durante l'anno.

AQ Ricerca e AQ Terza Missione/Impatto Sociale

La Presidente informa, altresì, della necessità di predisporre la relazione e l'esame annuale periodico dei Dipartimenti e dei Dipartimenti di eccellenza anche in considerazione dell'imminente visita della CEV. La raccolta dei dati necessari alla redazione dei documenti avrà avvio il 1° marzo e terminerà il 30 marzo. Proprio in vista di questi adempimenti, il 2 febbraio p.v. è previsto un incontro *ad hoc* di alcuni membri del PQA con il Dott. Ferretti.

Inoltre, con riferimento alle Commissioni Ricerca e Terza Missione – previste e nominate all'interno di ciascun Dipartimento – si mette in evidenza la necessità di procedere ad una verifica, tanto della composizione (controllando se nel corso del tempo sono occorse variazioni relative alla componente docente o del personale TAB), come pure del regolare svolgimento delle attività previste.

Altre azioni di AQ a livello di Ateneo

La Presidente comunica che, in data 28 gennaio, si è riunita la Commissione per la redazione del documento di autovalutazione in vista dell'imminente visita dell'ANVUR all'Ateneo. In questa riunione i responsabili sono stati invitati a completare la redazione delle parti di loro competenza. Ognuno dovrà consegnare la propria parte entro la fine del mese di febbraio, caricando il file all'interno del canale Teams creato appositamente e condiviso con tutti. Il PQA raccoglierà il materiale e lo condividerà poi con il NdV. I due organismi si sono organizzati nel seguente modo:

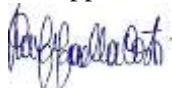
- le sezioni A e B saranno lette prima dal NdV e successivamente dal PQA;
- le sezioni D e E saranno lette prima dal PQA e successivamente dal NdV;
- la sezione C sarà redatta dal PQA (C1, C2) e dal NdV (C3).

La Presidente – oltre a raccomandare la massima puntualità nella redazione dei report di monitoraggio e nella verbalizzazione delle riunioni tenute dai membri del PQA con i rispettivi Coordinatori di Corsi di Laurea, di Dottorato, Presidente e componenti della CPDS, Direttori di Dipartimento – mette in evidenza la necessità di caldeggiare la partecipazione agli incontri da parte dei Manager Didattici di Facoltà/Macroarea e dalle unità di personale TAB di volta in volta interessate.

3. Varie ed eventuali.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 16:20.

Segretario
Dott.ssa Raffaella Costi
(Ufficio di Supporto del Presidio di Qualità).



Presidente
Prof.ssa Paola M.A. Paniccia
(Presidente del PQA)

