

TABELLA B - DOCUMENTI, LINEE GUIDA E FACSIMILI DI RIFERIMENTO

DOCUMENTO	LINEE GUIDA O FACSIMILE DI RIFERIMENTO
SUA-CdS per la proposta di nuova istituzione	Scheda quadri SUA-CdS
Piano didattico (da compilare per ciascun curriculum da attivare)	Schema di compilazione Formato Word Schema di compilazione Formato Excel
Regolamento Didattico del Corso di Studio (da trasmettere <i>in bozza</i> per consentire la revisione dell'Ufficio Offerta formativa, prima dell'approvazione in Consiglio di Dipartimento/Giunta di Facoltà)	Laurea: schema , guida Laurea Magistrale schema , guida Laurea Magistrale c.u.: schema , guida
Documento di Progettazione del Corso di Studio	Linee guida e modello per la redazione del Documento di progettazione del Corso di studio Schema di redazione del Documento di progettazione (SUA-CdS > Informazioni generali sul Corso di studio > Documentazione)
Documentazione attestante gli incontri con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni, servizi, delle professioni, firmata dalle parti consultate	Linee guida alla ricognizione della domanda di formazione e alla consultazione di istituzioni e attori sociali ed economici (SUA-CdS – Informazioni generali sul Corso di studio > Documentazione)
Matrice di Tuning	Linee guida ed esempi di compilazione
Schede descrittive delle attività formative	Linee guida ed esempi di compilazione
Didattica programmata e didattica erogata	<i>L'Ufficio Offerta formativa e i referenti per la didattica CdS provvedono alla compilazione del gestionale d'Ateneo.</i>
Parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Da recepire prima dell'approvazione nella struttura di riferimento, una volta perfezionata la documentazione richiesta
Estratto delibera del Consiglio di dipartimento proponente (Giunta nel caso della Facoltà di Medicina e Chirurgia) e delibere di altri dipartimenti coinvolti nel caso di CdS interdipartimentali	La delibera della struttura didattica di riferimento, dove si approva esplicitamente tutta la documentazione necessaria, va trasmessa tramite Titulus all'Ufficio Offerta Formativa dei Corsi di Studio (DIR. I, DIV. 4, RIP. 1), corredata degli allegati richiesti.

Si ricorda che è necessario che il proponente lavori in stretto contatto con l'Ufficio Offerta Formativa e il Presidio della Qualità di Ateneo, in modo da poter provvedere in tempo utile al completamento della documentazione, nonché all'inserimento dell'offerta formativa nei data base indicati dall'Amministrazione.