

**Tabella A - Attività, attori e tempistica connessi al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS**

FASI E ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
<p><b>Fase 1</b> Elaborazione delle proposte di nuova istituzione di corsi di studio da parte del proponente, con il supporto del Manager didattico, tenuto conto della visione, degli indirizzi strategici definiti nel Piano Strategico, nel PIAO e nel documento “Politiche della Qualità dell’Università degli Studi di Tor Vergata” (2025), e tenendo conto del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)</p>	Proponente	<b>in tempo utile per l’acquisizione della delibera del Dip.to/Facoltà</b>
<p><b>Fase 2</b> Invio delle proposte di nuova istituzione e/o replica di CdS in altra sede, trasmesse con delibera dalle strutture didattiche di riferimento (Dipartimento/Facoltà) al Rettore alla didattica, al PQA e all’Ufficio Offerta formativa entro le scadenze previste</p>	Dipartimento/Facoltà	<b>entro il 30 marzo</b>
<p><b>Fase 3</b> Verifica da parte dell’Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e selezione delle stesse, mediante delibera del CdA previo parere del S.A. (ai sensi degli artt. 7 e 8 dello Statuto di Ateneo). Aggiornamento del documento “Programmazione dell’offerta formativa” sulla base delle proposte selezionate</p>	Prorettore alla Didattica/ Organi di Governo dell’Ateneo	<b>entro il 30 maggio</b>
<p><b>Fase 4</b> Esito della selezione: comunicazione alle strutture di riferimento e ai proponenti per l’avvio della progettazione di dettaglio, da realizzare sulla base della <b>documentazione di riferimento</b> e delle linee guida definite dal PQA in accordo con l’Ufficio Offerta Formativa. La documentazione di riferimento è riportata nella <a href="#">Tabella B</a></p>	Ufficio Offerta Formativa	<b>successivamente alla delibera degli OO.CC.</b>
<p><b>Fase 5</b> Progettazione di dettaglio: il proponente, supportato dal Manager didattico, lavora in stretto contatto con il PQA (<a href="mailto:pqa@uniroma2.it">pqa@uniroma2.it</a>; <a href="mailto:pqainterni@uniroma2.it">pqainterni@uniroma2.it</a>) e l’Ufficio Offerta Formativa (<a href="mailto:offertaformativa@amm.uniroma2.it">offertaformativa@amm.uniroma2.it</a>), che provvedono ad esaminare la documentazione pervenuta, inviare indicazioni e revisioni, verificare le ulteriori versioni dei documenti in cui sono recepite le osservazioni formulate, fino al loro perfezionamento</p>	Proponente/Manager didattico/PQA/ Ufficio Offerta Formativa	<b>da giugno a settembre</b>
<p><b>Fase 6</b> A seguito del perfezionamento della documentazione, acquisizione del parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) da parte del Dipartimento/Facoltà (dei Dipartimenti/Facoltà in caso di corsi proposti congiuntamente)</p>	CPDS/Struttura di riferimento	<b>entro il 10 ottobre</b>

FASI E ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
<p><b>Fase 7</b> <i>Trasmissione da parte del Direttore/Preside della documentazione relativa alle proposte di nuova istituzione, corredata del parere della CPDS, al PQA e all'Ufficio Offerta formativa, il quale provvede ad inoltrare al NdV per la valutazione di competenza</i></p>	Dipartimento/Facoltà / Ufficio Offerta Formativa	<b>entro il 15 ottobre</b>
<p><b>Fase 8</b> <i>Relazione del PQA sui CdS di nuova istituzione riguardo agli esiti dell'attività di progettazione da trasmettere al NdV</i></p>	PQA	<b>entro ottobre</b>
<p><b>Fase 9</b> <i>Valutazione preliminare delle proposte di nuova istituzione da parte del Nucleo di Valutazione (NdV); eventuali raccomandazioni vengono inviate al PQA, All'Ufficio Offerta formativa e al proponente</i></p>	NdV	<b>entro il 30 ottobre</b>
<p><b>Fase 10</b> <i>Trasmissione della delibera della struttura di riferimento - corredata di tutta la documentazione necessaria (vedere <a href="#">Tabella B</a>) -, all'Ufficio Offerta Formativa dei Corsi di Studio (DIR. I, DIV. 4, RIP. 1) mediante Titulus</i></p>	Dipartimento/Facoltà	<b>entro il 15 novembre</b>
<p><b>Fase 11</b> <i>Redazione dell'istruttoria ai fini dell'approvazione da parte degli OO.CC. dell'istituzione dei nuovi CdS</i></p>	Ufficio Offerta Formativa/SA/CdA	<b>entro il 30 novembre</b>
<p><b>Fase 12</b> <i>Invio della documentazione delle proposte di nuova istituzione al CRUL</i></p>	Ufficio Offerta Formativa	<b>entro la data comunicata dal CRUL</b>
<p><b>Fase 13</b> <i>Relazione tecnica del NdV sulle proposte di nuova istituzione di CdS</i></p>	NdV	<b>entro febbraio (secondo indicazioni MUR)</b>
<p><b>Fase 14</b> <i>Valutazione delle proposte di nuova istituzione di corsi di studio da parte dei competenti organi esterni (CUN/ANVUR/MUR), entro i termini temporali definiti dal Ministero (di norma, gennaio e febbraio), che provvede a fornire annualmente indicazioni operative per l'accreditamento delle sedi e dei Corsi di Studio</i></p>	CUN/ANVUR/MUR	<b>gennaio/febbraio (secondo indicazioni MUR)</b>