



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



**Relazione Annuale
del Presidio della Qualità di Ateneo
(ottobre 2024-settembre 2025)**

Approvata dal PQA nella seduta del 17 ottobre 2025



Presidio della Qualità di Ateneo
Via Cracovia 50 – 00133 Roma - pqa@uniroma2.it

Sommario

Acronimi.....	3
Premessa.....	4
1. Il Presidio della Qualità di Ateneo nell'Assicurazione della Qualità.....	7
1.1 Composizione del PQA	7
1.2 Ruolo e compiti	8
1.3 Gruppi di lavoro nel PQA per ambiti di attività	10
1.4 Riunioni e incontri di supporto ai processi Assicurazione della Q.....	11
1.5 Audit del Nucleo di Valutazione al PQA	12
2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo (Ambiti A e C).....	14
2.1 Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	14
2.2 Monitoraggio dell'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità	17
2.3 Ruolo attribuito agli studenti e attività promosse del PQA	19
2.4 Rapporti con gli Organi di Governo.....	20
2.5 Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ	24
2.6 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web di CdS e Dottorati di Ricerca.....	28
2.7 Revisione del sito web del PQA.....	29
2.8 Manager Didattici e referenti AQ.....	30
<i>Rev. PQA, 16 ottobre 2025.....</i>	32
2.9 Linee guida predisposte e/o aggiornate dal PQA	32
3. AQ Didattica e dei servizi agli studenti (Ambito D)	34
3.1 Programmazione dell'offerta formativa	35
3.2 Corsi di Studio.....	36
3.2.1 Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2025-2026 e a.a 2026-2027.....	38
3.2.2 Scheda SUA-CdS 2025-2026.....	40
3.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale	41
3.2.4 Schede di Insegnamento	43
3.2.5 Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.....	43
3.2.6 Sistema di rilevazione dell'Opinione Studenti sulla didattica dei CdS	44
3.3 Corsi di Dottorato di Ricerca.....	45
4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E)	47
4.1 Monitoraggio e Riesame Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale	47
4.2 Dipartimenti e Piani Triennali Dipartimentali (PTD 2024-2026)	49
5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità (C.1.4)	52
5.1 Incontri informativi-formativi svolti	52
5.1.1. Incontri informativi-formativo con la Scuola di Dottorato	52
5.1.2. Incontro informativo-formativo con gli studenti	53
5.1.3. Incontro informativo-formativo con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.....	53
5.1.4. Interventi del PQA negli incontri formativi proposti in Ateneo	54
5.1.5 Altri corsi di formazione proposti dall'Ateneo e da enti pubblici esterni	54
5.2 Incontri in programmazione	56
Allegati	57



Acronimi

a.a.	Anno Accademico
AdC	Aspetti da considerare – AVA 3
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione di Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento
Commissione di Autovalutazione	Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema di AQ
CD	Commissione Didattica
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso/i di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione/i Paritetica/he Docenti e Studenti
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CUG	Comitato Unico di Garanzia
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DM	Decreto Ministeriale
DR	Decreto Rettoriale
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
Facoltà/Macroarea	Facoltà (altre) Strutture di Raccordo di Macroarea
LG	Linee Guida
MD	Manager Didattico/i di Facoltà/Macroarea
MDA	Manager Didattico di Ateneo
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OOAA	Organi Accademici
PdA	Punto di Attenzione – AVA 3
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PSA	Piano Strategico di Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SA	Senato Accademico
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale Terza Missione/Impatto Sociale
TAB	Personale Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario
Tavolo Tecnico	Tavolo Tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS



Premessa

In continuità con gli anni passati, la presente Relazione annuale fornisce un resoconto delle attività di supporto, monitoraggio e riesame svolte dal Presidio di Assicurazione della Qualità (PQA), anche con l’ausilio del proprio Ufficio di Supporto, per garantire il corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata (nel seguito “Ateneo”).

La Relazione si riferisce alle attività svolte dal PQA nel periodo ottobre 2024 - settembre 2025, ponendosi in modo funzionale alla Relazione annuale del NdV, la cui scadenza è stabilita dalla normativa vigente per il 30 ottobre e rappresenta uno strumento sia di rendicontazione sia di autovalutazione approfondita delle attività svolte, fondata sui Requisiti di Qualità e volta ad individuare criticità e relative soluzioni attuate e/o programmate nell’ottica del miglioramento continuo.

La Relazione costituisce inoltre una base di conoscenza per la Governance sugli esiti dei processi di AQ, favorendo l’aggiornamento degli obiettivi e delle politiche di qualità dell’Ateneo, e uno strumento di comunicazione e dialogo tra tutti gli attori coinvolti.

Nel periodo di riferimento della presente Relazione, l’Ateneo ha proseguito nell’implementazione di attività e processi volti a garantire la qualità dei propri servizi, allineando i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti.

Un impulso significativo ai processi di AQ si è avuto in occasione della visita della CEV per l’Accreditamento Periodico a cui è stato sottoposto l’Ateneo dal 14 al 18 maggio 2018 e delle successive attività relative al superamento delle criticità.

Una ulteriore spinta al miglioramento è derivata del processo di adeguamento dell’Ateneo al Modello AVA 3 (approvato nella sua versione definitiva con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13.02.2023), che ha comportato una intensificazione dei processi di autovalutazione e valutazione interna attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati a tutti i livelli del Sistema di AQ dell’Ateneo, secondo la logica PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantirne l’efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di Ateneo.

Sin dal suo insediamento (dicembre 2021), sulla base di una approfondita analisi delle raccomandazioni della CEV-ANVUR (2018) e del NdV, e del Modello AVA 3, il PQA ha avviato un processo di revisione critica del Sistema di AQ dell’Ateneo che è proseguito attraverso incontri di confronto con la nuova Governance insediatasi con l’elezione del Rettore Prof. Nathan Levialdi Ghiron (decorrenza nomina dal 13.12.2022) e successiva nomina di Prorettori, Delegati e Direttrice Generale.

Nel 2024, l’Ateneo, con il supporto del PQA, ha redatto il documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi” (approvato dal PQA il 12 aprile 2024, dal SA il 21 maggio 2024 e dal CdA il 25 giugno 2024). Il Documento aggiorna il precedente del 2018 per adeguarlo al modello AVA 3, tenendo conto anche dei cambiamenti intervenuti nell’assetto organizzativo e gestionale dell’Ateneo e del contesto esterno di riferimento. Nell’ambito dell’attuale documento sul Sistema di AQ sono descritti i processi e gli strumenti utilizzati per l’Assicurazione della Qualità dei CdS, Dottorati, Dipartimenti e della Sede, definendone ruoli, responsabilità, obiettivi e tempistiche delle azioni, in aderenza alle Linee Guida (LG) AVA 3.

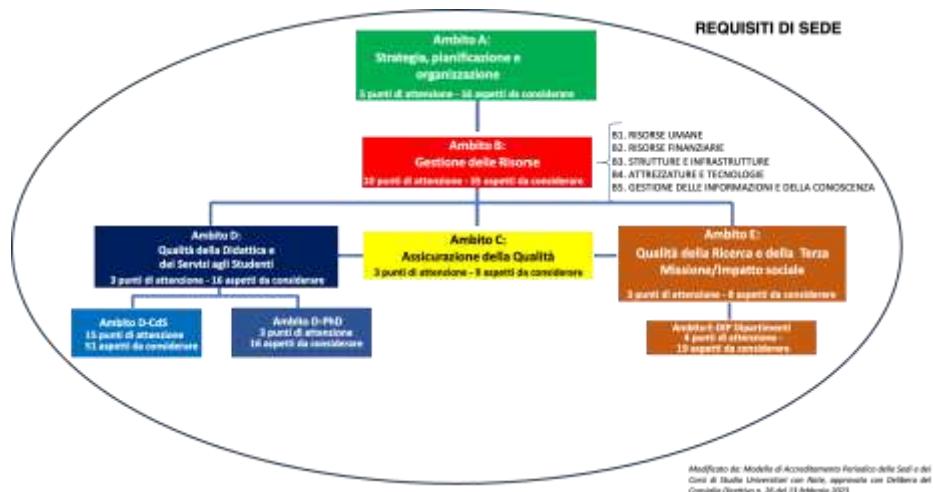
Nel 2024 (D.R. n. 2 del 07.01.2024) la Governance, su proposta del PQA e del NdV, ha istituito la “Commissione di Ateneo per l’Autovalutazione del Sistema di AQ” (in seguito “Commissione di Autovalutazione”) per coordinare le attività propedeutiche alla visita di Accreditamento Periodico programmata per il secondo semestre del 2025 e successivamente rinviata al secondo semestre del 2026. La Commissione è coordinata dalla Presidente del PQA, in linea con le indicazioni dell’ANVUR, e si



avvale del supporto dei componenti del Presidio per specifiche tematiche. Obiettivo della Commissione è redigere un documento unitario di Autovalutazione anche ai fini di gestione del monitoraggio e del riesame del Sistema AQ dell'Ateneo sulla base ai requisiti AVA3.

Il Modello AVA 3, che mantiene una struttura articolata in Punti di Attenzione (PdA) raggruppati per ambiti di valutazione, ha chiarito i relativi Aspetti da Considerare (AdC) integrandoli con Note di lettura e proponendone una nuova formulazione non più in forma di domande, per sottolineare che si tratta di indicazioni operative da seguire come buone prassi per il funzionamento del Sistema di AQ dell'Ateneo, oltre che come criteri di valutazione utilizzati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nell'Accreditamento Periodico (AP). La Figura 1 offre una schematizzazione del Modello AVA 3.

Fig. 1 – La struttura del Modello AVA 3



Modificato da: Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari con Rete, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 36-Art.33 (Admese 2023)

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accreditamento) integra una serie di processi che gli Atenei realizzano al fine di assicurare la qualità dei servizi offerti nei diversi contesti previsti dal modello AVA 3 che riguardano la Sede negli ambiti della Strategia, pianificazione e organizzazione (A), della Gestione delle risorse (B), dell'Assicurazione della Qualità (C), della Qualità della didattica e dei servizi agli studenti (D) e della Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale (E); i Corsi di Studio; i Dottorati di ricerca (PhD); e i Dipartimenti. I Requisiti di Sede previsti dal Modello AVA 3 sono di seguito riportati.

AMBITO: DESCRIZIONE AMBITI	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
A: Strategia, pianificazione e organizzazione	B.1: Risorse umane	A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e governative nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo	
		A.2	Attuazione del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	
		A.3	Attuazione di misure aggiornate delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati	
		A.4	Assicurazione del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	
		A.5	Attuazione degli obiettivi	
	B.2: Risorse finanziarie	B.2.1	Realizzazione, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	
		B.2.2	Realizzazione, qualificazione e gestione del personale tecnico accademico	
		B.2.3	Induzione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	
	B.3: Strutture	B.3.1	Plurificazione e gestione delle risorse finanziarie	
		B.3.2	Plurificazione e gestione delle strutture e infrastrutture esistenti	
B: Gestione delle Risorse	B.4: Attrezzature e tecnologie	B.4.1	Plurificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie	
		B.4.2	Adeguamento delle attrezzature e delle tecnologie	
		B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integrata e/o prevalentemente a distanza	
	B.5: Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza	
		B.5.2	Autovalutazione, valutazione e revisione dei Cds, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità	
		B.5.3	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	
C: Assicurazione della Qualità	C.1: Qualità della didattica e dei servizi agli studenti	C.1.1	Valutazione del Sistema di Analizzazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di valutazione	
		C.1.2	Programmazione dell'offerta formativa	
		C.1.3	Progettazione e aggiornamento dei Cds e dei Dottorati di Ricerca inseriti sulle studenti	
	C.2: Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale	C.2.1	Assicurazione e carica degli studenti	
		C.2.2	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti	
D: Qualità della didattica e dei servizi agli studenti	D.1: Qualità della didattica e dei servizi agli studenti	D.1.1	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca in delle scienze di magistero	
		D.1.2	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle Riconoscenze	
	D.2: Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale	D.2.1	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle Riconoscenze	



Tali Requisiti «sono allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all’allegato C del D.M 1154/2021e presentano alcune modifiche rispetto a quelli riportati nella precedente versione del Modello (AVA 2) che possono essere sintetizzati come segue:

- sono stati rivisti i *requisiti di qualità delle sedi* prestando maggiore attenzione a:
 - o visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e attività istituzionali e gestionali;
 - o integrazione sistematica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi;
 - o architettura del sistema di Governance e di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo;
 - o monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
 - o risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica;
- sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione* a livello di Ateneo prestando maggiore attenzione a:
 - o pianificazione e gestione dell’offerta formativa dell’Ateneo;
 - o gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica dei corsi di studio* in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei corsi di studio;
- sono stati definiti, in linea con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR, i *requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca* coerentemente con il DM 226/2021» (ANVUR, LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEGLI ATENEOI, Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell’8 agosto 2024).

Struttura della Relazione

La Relazione si compone di 5 sezioni, ciascuna dedicata alle azioni intraprese per il superamento delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018) e per l’adeguamento dell’Ateneo e delle sue strutture didattiche e di ricerca al Modello AVA 3. In particolare, la **Sezione 1** illustra la composizione aggiornata del PQA e dei gruppi di lavoro organizzati per attività riferite ai macroambiti Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. La **Sezione 2** è dedicata alle attività di monitoraggio e riesame del Sistema di Governo e del sistema di AQ dell’Ateneo, con un focus sulla Sede. Nella **Sezione 3** sono illustrate le attività volte ad assicurare la Qualità della Didattica e nella **Sezione 4** le attività per l’AQ della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. La **Sezione 5** illustra le attività di informazione-formazione sui temi dell’Assicurazione della Qualità organizzate dal PQA e da altre strutture all’interno e all’esterno dell’Ateneo, cui hanno partecipato anche i componenti del Presidio.

Nella descrizione delle azioni intraprese, per le quali si fa rimando puntuale ai verbali del Presidio, la Relazione si collega ai Requisiti di Qualità previsti da AVA 3.

Nell’intero documento tutte le cariche e i riferimenti alle persone devono essere intesi come declinati a prescindere dal genere.

1. Il Presidio della Qualità di Ateneo nell'Assicurazione della Qualità

1.1 Composizione del PQA

Il Presidio della Qualità di Ateneo – istituito con Decreto Rettoriale n. 428 del 1.02.2013 e successive modifiche (Decreti Rettorali nn. 922/2014, 2433/2017) – è stato rinnovato nella sua composizione a dicembre del 2021 per il triennio accademico 2021/2022-2023/2024 (D.R. n. 2999/2021).

Su proposta del PQA, l'Ateneo ha provveduto a rafforzare la composizione del PQA nella componente docente che è passata da 6 a 12 membri ([Decreto Rettoriale n. 3216 del 12 dicembre 2023](#) https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2025/06/decreto_1931_PQA.pdf e successive modifiche con Decreti Rettorali nn. 480/2023, 3978/2024, 1931/06/2025).

I membri del PQA che nel corso degli anni hanno rassegnato le dimissioni per sopraggiunti ulteriori gravosi incarichi istituzionali o incompatibilità sono stati prontamente sostituiti (Verbali PQA 20.01.2025, 22.05.2025 e 14.07.2025).

Attualmente il PQA opera con i seguenti 12 membri:

- Prof.ssa Paola M.A. Paniccia, con funzioni di Presidente e Prof.ssa Luna Leoni, referenti per la Facoltà di Economia;
- Prof.ssa Elisabetta Rosafio e Prof.ssa Manuela Natale, referenti per la Macroarea di Giurisprudenza;
- Prof. Virgilio Costa e Prof. Daniele Arru, referenti per la Macroarea di Lettere e Filosofia;
- Prof. Gianfranco Bosco e Prof. Marco Barchi, referenti per la Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Prof.ssa Maria Elisa Tata e Prof.ssa Valeria Cardellini, referenti per la Macroarea di Ingegneria;
- Prof. Angelo Gismondi e Prof. Giovanni Romanelli, referenti per Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

Per la componente dirigente è stata confermata la Dott.ssa Silvia Quattrociocche, Responsabile della Direzione I – Didattica e servizi agli studenti e attualmente Direttrice Generale.

Il PQA si avvale del supporto dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione posta alle dirette dipendenze del Rettore, e in particolare della Dott.ssa Raffaella Costi che ne è la Responsabile e partecipa alle riunioni del PQA con funzioni di Segretario verbalizzante. La Dott.ssa Costi è iscritta all'Albo degli Esperti (AVA) in qualità di Coordinatore CEV. L'Ufficio cura, tra l'altro, le procedure tecnico-amministrative riguardanti le schede SMA, SUA-CdS, SUA-RD, SUA-TM/IS, RRC-CdS e la Relazione Annuale delle CPDS in collaborazione con la Divisione 4 - Offerta Formativa per gli aspetti di competenza.

La Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione comprende al proprio interno anche l'Ufficio Statistico di Ateneo, rappresentando una unità organizzativa fondamentale per la raccolta di dati e informazioni funzionali ai processi di monitoraggio e riesame del Sistema di AQ e all'autovalutazione e valutazione dell'Ateneo.

Il medesimo Ufficio “Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ” funge anche da supporto al NdV, favorendo una circolarità virtuosa del flusso di informazioni tra i due organi.

Ogni docente componente del PQA opera, collegialmente e individualmente, in qualità di referente per la Facoltà/Macroarea di provenienza

La Presidente del PQA risponde del proprio operato direttamente al Rettore. Relaziona periodicamente al Rettore e ai Prorettori di competenza sulle attività svolte dal PQA informando tempestivamente circa



le questioni che richiedono l'intervento degli Organi di Governo dell'Ateneo. Interviene periodicamente nelle sedute del Senato Accademico per relazionare in merito all'avanzamento delle attività connesse all'Assicurazione della Qualità, assumendo una funzione di collante al suo interno e con la comunità di Ateneo attraverso il coordinamento delle attività del PQA nel loro complesso.

In conformità al Regolamento per il funzionamento del PQA (approvato dal CdA il 30.01.2024 e dal SA il 20.02.2024), l'Ateneo ha introdotto la **rappresentanza studentesca e dottorale nel PQA** con [D.R. n. 1452 del 24 aprile 2025](#), accogliendo la proposta del PQA di nominare un rappresentante degli studenti e uno dei dottorandi per valorizzare i processi di AQ e diffondere la cultura della qualità tra gli studenti. Sono stati nominati la Sig.ra Stefania Calvia in rappresentanza degli studenti e il Dott. Liu Chi Sheng in rappresentanza dei dottorandi, eletti nelle elezioni studentesche (Decreto n. 342 del 28.01.2025) e in carica per due anni (Verbali PQA 20.01.2025, 07.03.2025 e 22.05.2025).

In data 20 maggio 2025, la Presidente del PQA e la Referente del PQA per Facoltà di Economia hanno incontrato i rappresentati degli studenti e fornito loro i principali documenti prodotti dal PQA, Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e il Glossario ANVUR dei termini e dei concetti chiave utilizzati nei processi di Assicurazione delle Qualità in AVA3, suggerendo di consultare anche il sito web del Presidio.

A partire dalla riunione del 22 maggio 2025, i rappresentanti degli studenti hanno partecipato attivamente a tutte le riunioni del PQA.

Inoltre, su proposta del PQA, l'Ateneo a luglio 2025 ha provveduto alla **modifica dell'art. 4 del Regolamento per il funzionamento del PQA** per estendere le incompatibilità al ruolo di componente del Presidio anche ai membri delle CPDS (Verbali PQA 22.05.2025 e 14.07.2025). La modifica è stata approvata dal SA il 15 luglio 2025 e dal CdA il 22 luglio 2025. Il Regolamento modificato è pubblicato sui siti web del PQA e dell'Ateneo per garantirne la diffusione.

1.2 Ruolo e compiti

Il PQA, insieme al NdV e alle CPDS, è un organo centrale nel Sistema di AQ dell'Ateneo.

Nel Modello AVA 3, l'ANVUR ribadisce la rilevanza del ruolo del PQA affermando che «i Presidi di Qualità (PQA) di Ateneo sono chiamati a supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità e nello svolgimento dei processi di autovalutazione e valutazione interna, a monitorarne l'efficacia attuando, laddove necessario, azioni di miglioramento e a garantire il corretto flusso di informazioni tra gli organi/strutture preposti all'AQ». La presenza del PQA è un requisito fondamentale per l'accreditamento (Linee Guida AVA3 per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei punto 5.2 "Il Presidio della Qualità di Ateneo").

Su proposta del PQA, l'Ateneo ha emanato (SA 7 marzo 2024) il Regolamento per il funzionamento del PQA. Ai sensi del Regolamento il PQA è l'organo interno all'Ateneo che sovraintende al corretto svolgimento dei processi di AQ, con particolare riferimento alle missioni istituzionali della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, in conformità con le direttive dell'ANVUR vigenti. Scopo primario del PQA è dare attuazione agli indirizzi definiti dagli Organi di Governo dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione di un Sistema di AQ condiviso e documentato e la promozione della cultura della Qualità a livello di Ateneo, nei Corsi di Studio, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti. In particolare, il PQA svolge i seguenti compiti:

- assicura lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ in linea con gli indirizzi normativi nazionali e internazionali;
- monitora l'attuazione dei criteri che gli Organi di Governo adottano per l'AQ, coordinandosi con il NdV, nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze;



- predispone e aggiornare le linee guida e la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione interna ed esterna e riesame;
- supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio e riesame del Sistema AQ e di Governo, anche attraverso il confronto diretto con tutti gli attori del sistema;
- supporta le strutture dell'Ateneo nella definizione e nella gestione dei processi per l'AQ e delle relative procedure, supervisionandone e monitorandone l'attuazione e definendone le scadenze;
- assicura l'adeguato flusso informativo e documentale soprattutto da e verso il NdV e le CPDS;
- promuove e diffonde la cultura della Qualità e del miglioramento continuo attraverso attività di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutte le componenti dell'Ateneo anche promuovendo attività di formazione e condivisione;
- monitora gli indicatori qualitativi e quantitativi anche proponendo, laddove opportuno, criteri e indicatori in aggiunta a quelli indicati dall'ANVUR per la Valutazione Periodica;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in conseguenza delle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico;
- supporta le strutture dell'Ateneo nella redazione del documento di Autovalutazione per l'Accreditamento Periodico.

Nello svolgimento del suo ruolo volto a promuovere la Qualità e a sviluppare il Sistema di AQ complessivo dell'Ateneo, il Presidio opera in sinergia con tutti gli attori del Sistema, secondo un approccio collaborativo e aperto al confronto per il miglioramento continuo. In particolare, gli interlocutori principali del PQA all'interno dell'Ateneo sono:

- Organi di Governo centrali e periferici per le rispettive competenze;
- Strutture didattiche, di ricerca e terza missione e rispettiva componente docente, amministrativa e studentesca;
- Direzioni dell'amministrazione generale per l'attuazione delle procedure di AQ.

Il PQA pubblica sul proprio sito web, linee guida, documenti di supporto, verbali delle riunioni e una Relazione annuale delle attività che include le attività di monitoraggio e riesame attuate e/o programmate. Il sito web è costantemente curato e aggiornato dal PQA (v. parag. 2.8).

Di seguito si riporta una rappresentazione schematica del ruolo e dei compiti del PQA nell'articolazione dei processi di AQ dell'Ateneo, tratta dalle Linee Guida AVA3/ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei. Lo Schema è recepito nel Regolamento per il funzionamento del PQA e nel Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo.



1.3 Gruppi di lavoro nel PQA per ambiti di attività

Dall'inizio del 2024, a seguito del rafforzamento della componente docente, il PQA ha avviato dei gruppi di lavoro composti dai propri membri e coordinati da uno di essi, con l'obiettivo di potenziare l'efficacia della gestione delle attività derivanti dal modello AVA 3, anche in vista della visita CEV-ANVUR per l'Accreditamento Periodico. I gruppi operano su tematiche specifiche riferite ai macroambiti della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (Verbale PQA 25.01.2024), garantendo un approccio mirato ma al tempo stesso integrato. I risultati delle attività svolte dai vari gruppi vengono condivisi e sottoposti ad approvazione collegiale, mantenendo il necessario coordinamento e supporto reciproco tra gruppi, soprattutto per le tematiche di natura trasversale o nei periodi di maggiore intensità operativa su argomenti specifici. Il coordinamento generale dei gruppi è assicurato dalla Presidente del PQA. Tale modalità organizzativa è stata successivamente recepita nel Regolamento di funzionamento del PQA (art. 2, punto 7).

Il 14 luglio 2025, a seguito della sostituzione di due componenti del PQA che hanno rassegnato le dimissioni per sopraggiunti impegni istituzionali (Decreto Rettoriale n. 1931/06/2025), è stata aggiornata la composizione di alcuni gruppi di lavoro. Di seguito si riportano le tematiche collegate ai suddetti macro ambiti (Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale), unitamente alla composizione aggiornata dei rispettivi gruppi di lavoro:

- **Riesame del Sistema AQ di Ateneo.** Componenti: prof.ssa Tata (con funzioni di coordinamento), prof. Arru, prof.ssa Leoni, prof.ssa Paniccia, prof. Romanelli, prof.ssa Rosafio, dott.ssa Costi;
- **Pianificazione triennale dei Dipartimenti – PTD 2024-2026.** Componenti: prof.ssa Rosafio (con funzioni di coordinamento), prof. Bosco, prof. Barchi, prof.ssa Paniccia, dott.ssa Costi
- **AQ Corsi di Dottorato di ricerca.** Componenti: prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), prof. Barchi, prof.ssa Cardellini, prof. Costa, prof. Romanelli;
- **AQ Corsi di Studio - revisione questionari rilevazione Opinione Studenti sulla didattica.** Componenti: prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), prof.ssa Leoni, prof.ssa Tata, dott.ssa Costi;
- **Revisione del sito web del PQA.** Componenti: dott.ssa Costi (con funzioni di coordinamento), prof.ssa Leoni, prof.ssa Tata;
- **Gruppo di lavoro Ambito C - Scheda Valutazione Sede ANVUR.** Componenti: prof. Costa (con funzioni di coordinamento), prof. Bosco, prof. Gismondi, prof.ssa Leoni, prof.ssa Tata, prof.ssa Rosafio.

Inoltre, la Presidente del PQA coordina la **Commissione di Autovalutazione** istituita con D.R. n. 2 del 07.01.202, che si avvale del supporto dei componenti del PQA per specifiche tematiche (v. parag. 2.5)

Per agevolare la gestione delle attività, il PQA ha inoltre predisposto già dal 2023 un “Team PQA” sulla piattaforma Microsoft Teams con accesso riservato ai membri. All'interno del Team sono state create cartelle di lavoro che vengono aggiornate costantemente dai singoli componenti e/o dai gruppi, fungendo da repository centrale di tutte le attività e documenti prodotti dal Presidio.



1.4 Riunioni e incontri di supporto ai processi Assicurazione della Qualità

Riunioni del PQA

Nel periodo di riferimento ottobre 2024-settembre 2025, il PQA si è riunito **7 volte** secondo il seguente calendario:

Riunioni del PQA
4 ottobre 2024
27 novembre 2024
20 gennaio 2025
7 marzo 2025
22 maggio 2025
14 luglio 2025
3 ottobre 2025

Incontri di supporto ai processi AQ delle strutture periferiche a valenza anche informativo-formativa

Nel periodo di riferimento ottobre 2024-settembre 2025, l'attività di supporto e monitoraggio svolta dal PQA è stata alquanto intensa in virtù dell'approssimarsi della visita CEV-ANVUR di Accreditamento Periodico, comportando anche momenti di confronto complementari alle Linee Guida, per veicolare le tematiche dell'AQ attraverso l'interlocuzione diretta con i diversi soggetti interessati. Gli incontri svolti dai componenti del PQA con i CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti che insistono nella Facoltà/Macroarea di competenza, sono stati complessivamente **n. 81** e si sono svolti secondo il seguente calendario:

Incontri di supporto svolti dai membri del PQA referenti per le Facoltà/Macroaree	
Data incontro	Facoltà/Macroarea
25 novembre 2024, 17 febbraio 2025, 20 febbraio 2025, 17 marzo 2025, 24 marzo 2025, 14 maggio 2025, 16 maggio 2025, 3 giugno 2025, 24 giugno 2025, 17 luglio 2025, 10 settembre 2025	Macroarea di Ingegneria
18 febbraio 2025, 24 febbraio 2025, 26 febbraio 2025, 6 marzo 2025, 11 marzo 2025, 22 aprile 2025, 24 aprile 2025, 28 aprile 2025, 5 maggio 2025, 6 maggio 2025, 6 giugno 2025, 18 giugno 2025, 25 giugno 2025, 26 giugno 2025, 3 luglio 2025, 10 settembre 2025, 12 settembre 2025, 22 settembre 2025	Macroarea di Scienze
11 marzo 2025, 25 marzo 2025, 31 marzo 2025, 8 aprile 2025, 5 maggio 2025, 7 maggio 2025, 23 maggio 2025, 30 maggio 2025, 23 giugno 2025, 24 settembre 2025	Dipartimento di Giurisprudenza
15 ottobre 2024, 18 novembre 2024, 16 dicembre 2024, 18 dicembre 2024, 14 gennaio 2025, 19 febbraio 2025, 5 marzo 2025, 19 marzo 2025, 24 marzo 2025, 23 aprile 2025, 12 maggio 2025, 5 giugno 2025, 17 giugno 2025, 1° luglio 2025, 21 luglio 2025, 15 settembre 2025, 29 settembre 2025	Facoltà di Economia
18 aprile 2025, 24 aprile 2025, 8 maggio 2025, 15 maggio 2025, 16 maggio 2025, 19 maggio 2025, 27 maggio 2025, 24 luglio 2025, 15 settembre 2025, 12 settembre 2025, 22 settembre 2025, 26 settembre 2025	Facoltà di Medicina
18 ottobre 2024, 7 febbraio 2025, 12 febbraio 2025, 17 giugno 2025, 27 giugno 2025, 1° luglio 2025, 3 luglio 2025, 7 luglio 2025, 15 luglio 2025, 16 luglio 2025, 9 settembre 2025, 11 settembre 2025, 15 settembre 2025	Macroarea di Lettere



Riunioni Commissione di Autovalutazione

La Commissione di Autovalutazione, coordinata dalla Presidente del PQA e supportata dai componenti del Presidio per specifiche tematiche, ha svolto la prima **seduta plenaria l'11 aprile 2024** e nel periodo di riferimento della presente Relazione si è riunita altre **7 volte**, sia in sedute plenarie sia attraverso gruppi di lavoro, secondo il seguente calendario:

Riunioni Commissione Autovalutazione e sottogruppi di lavoro
16 gennaio 2025
17 febbraio 2025
18 febbraio 2025
12 marzo 2025 (seduta plenaria)
25 marzo 2025
26 marzo 2025
16 giugno 2025 (seduta plenaria)

Le azioni intraprese dalla Commissione sono illustrate nel parag. 2.5 della presente Relazione

Inoltre, nel periodo di riferimento, il PQA ha organizzato e svolto **5 incontri informativo-formativi**, di cui 3 con la Scuola di Dottorato, con la comunità studentesca e 1 con le CPDS. Tali incontri ed altre attività formative organizzate nell'Ateneo e da Enti esterni alle quali ha partecipato il PQA sono illustrati nella **Sezione 5** della presente Relazione.

Gli Ordini del Giorno (OdG) delle riunioni, organizzati per anno, sono consultabili nell'apposita [sezione del sito del PQA](#). I verbali completi con relativi allegati si trovano invece nell'apposita [area riservata del sito del PQA](#). Gli incontri informativo-formativi organizzati dal PQA insieme alle relative presentazioni (slide) di supporto sono disponibili nella sezione [“Incontri ed Eventi di formazione”](#) del sito web del PQA.

1.5 Audit del Nucleo di Valutazione al PQA

Il 27 gennaio 2025 il PQA è stato auditato dal NdV, dopo aver ricevuto dal NdV, il 4 dicembre 2024, la Relazione Annuale del NdV (2024), unitamente a dei punti di riflessione oggetto di discussione dell'audit, di seguito riportati (Verbale PQA 20.01.2025):

- Processo di istituzione dei nuovi CdS: la tabella del PQA è chiara, ma i tempi non sono sempre rispettati, gli attori coinvolti spesso sembrano non interagire, i documenti sono talora carenti nei contenuti;
- Siti web dei CdS sono spesso poco navigabili e poco informativi;
- Il Sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca necessita di uno stretto monitoraggio. Sarebbe utile prendere contatto con la nuova responsabile della Scuola di Dottorato;
- È necessario individuare uno o più parametri utili per misurare l'efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo a valle delle diverse Linee guida e del documento del Sistema di AQ che il PQA ha predisposto, anche in funzione dell'Indicatore del Punto di Attenzione C.2 “Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità”;
- È necessario monitorare da un anno all'altro la presa in carico dei rilievi delle CPDS nonché delle azioni di miglioramento indicate nella SMA da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali



equivalenti), anche in funzione dell’altro Indicatore del Punto di Attenzione C.2 “Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA”;

- Il documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni” è stato percepito dai MD per alcuni aspetti di difficile realizzazione; pertanto, sarebbe opportuno incontrare nuovamente il MD di Ateneo e i MD di Facoltà/Macroarea per chiarire gli aspetti critici messi in evidenza dai MD (ad esempio, la molteplicità e complessità dei compiti indicati, tipologia di strumenti in possesso, relazione tra Referente tecnico AQ e MD, verifica della presa in carico delle criticità evidenziate nelle Relazioni delle CPDS e realizzazione delle azioni di miglioramento da parte dei CdS);
- Continuare a sollecitare il coinvolgimento della componente studentesca sia delle CPDS sia dei CdS al fine di acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull’andamento della didattica, non direttamente rilevabili dalla documentazione fornita dall’Ateneo;
- Prevedere percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale Docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment) e prevederne il monitoraggio anche ai fini della valutazione della loro efficacia.

Il PQA, con e-mail del 26 febbraio 2025 ha ricevuto dal NdV l’estratto del Verbale del 27 gennaio 2025 che riporta gli esiti dell’audit (*All. 1* alla presente Relazione).

Sulla base di un’attenta analisi della Relazione del NdV e in particolare delle raccomandazioni generali del NdV (pagg. 99-103), e degli esiti dell’audit, il PQA ha svolto e/o programmato delle azioni di supporto, monitoraggio e riesame su più livelli del sistema di AQ dell’Ateneo (Verbale PQA 07.03.2025), proseguendo nel percorso volto a promuovere il miglioramento dei processi di AQ della Didattica, della Ricerca, della Terza missione/impatto sociale, e dei correlati servizi di supporto.

Le azioni intraprese nel periodo ottobre 2024-settembre 2025 sono illustrate nelle Sezioni tematiche della presente Relazione.

Nel complesso, le attività svolte dal PQA hanno beneficiato dell’interazione sistematica con il NdV, anche attraverso riunioni congiunte e incontri periodici con la Governance, e attraverso la partecipazione e il supporto dei componenti del PQA alle audizioni, al fine di prendere in carico segnalazioni e criticità e verificare le conseguenti azioni di miglioramento. In questa ottica, l’istituzione della Commissione di Ateneo per l’Autovalutazione del Sistema AQ ha rappresentato un’ulteriore forma di interazione diretta tra il PQA e la governance di Ateneo.

2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo (Ambiti A e C)

A.4 Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo

AVA 3

A.5 Ruolo attribuito agli studenti

C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

2.1 Riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Riesame del sistema di Governo

L'Ateneo sta compiendo notevoli sforzi per garantire la qualità dei propri servizi, allineando i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti.

Il NdV, con e-mail del 2 ottobre, ha suggerito all'Ateneo di avviare il Riesame del Sistema di Governo in coerenza con quanto previsto nel Modello AVA 3 nell'Ambito di Valutazione “A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione”. Come indicato da ANVUR, tale Riesame si configura come un processo a cadenza annuale e si colloca preferibilmente tra novembre e dicembre, a valle del monitoraggio del Piano Strategico e del PIAO, e della redazione delle Relazioni Annuali del NdV e del PQA, consentendo all'Ateneo di disporre del tempo necessario per eventuali aggiornamenti del Piano Strategico, del PIAO e della pianificazione economico-finanziaria. Il Rettore, con e-mail del 21 ottobre 2024, ha confermato la programmazione dell'attività.

Come si evince dalla **Relazione sulla Performance 2024** (capitolo 6, *Programmazione del Riesame del Sistema di Governo*), l'Ateneo ha messo in atto molteplici attività e iniziative volte all'implementazione delle proprie politiche e strategie, tra cui una significativa riorganizzazione dell'Amministrazione generale, che presuppongono un sistema di pianificazione e monitoraggio dei processi e dei risultati, che tenga conto anche dei processi di autovalutazione, valutazione e dell'evoluzione del contesto. Le analisi e le iniziative già avviate dall'Ateneo sono state formalizzate in diversi documenti, ma non ancora ricondotte in un unico documento di Riesame del Sistema di Governo che ne offra una visione d'insieme.

Il processo di Riesame, programmato e avviato dalla Governance con il supporto del PQA e del NdV in linea con le indicazioni dell'ANVUR (Verbale Commissione Autovalutazione del 12.03.2025), consentirà di sistematizzare le analisi svolte e di definire le azioni che l'Ateneo intende intraprendere a seguito di una revisione critica dei processi e di risultati conseguiti con l'obiettivo di rafforzare l'assetto organizzativo e la sua efficacia e di migliorare il coordinamento tra le politiche di Ateneo, gli obiettivi del PSA e il Sistema di AQ, anche in coerenza con il prossimo PIAO.

La Coordinatrice del NdV, anche a seguito di confronti con la Presidente del PQA e riunioni con la Governance in sede di Commissione di Autovalutazione (v. parag.2.5), ha fornito, con e-mail del 25 maggio 2025, indicazioni puntuali alla Diretrice Generale, al Responsabile della Direzione V e al Prorettore al Bilancio per finalizzare il documento di Riesame del Sistema di Governo.

Il PQA per le attività di competenza continuerà a monitorare e supportare questo processo.

Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità

Dal suo insediamento nella nuova composizione (dicembre 2021), il PQA ha avviato e portato avanti, di concerto con il NdV e la nuova Governance dell'Ateneo, insediatasi a dicembre 2022, un processo di revisione critica del Sistema AQ (Relazioni Annuali PQA 2022-2024) che ha dato luogo al documento [“Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura,](#)

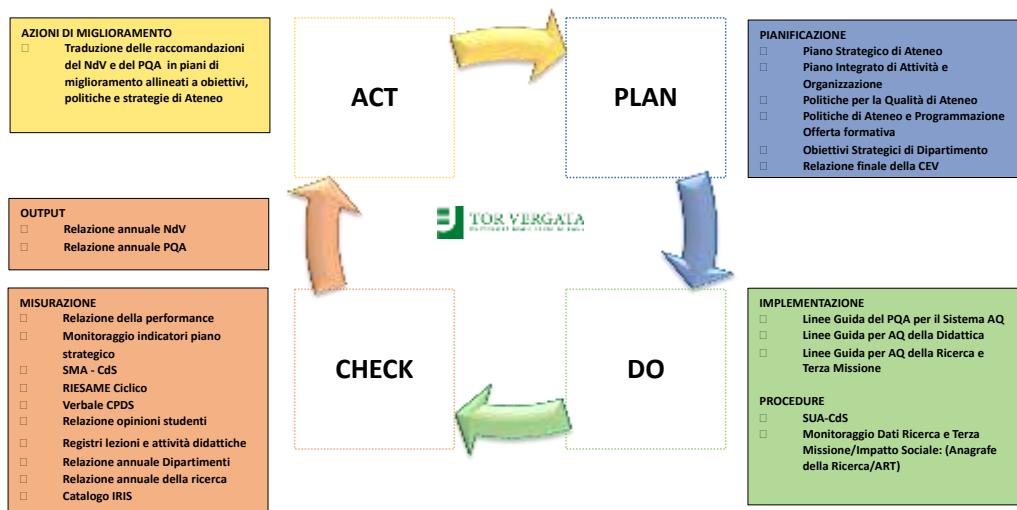


attori, funzioni e processi”, predisposto dal PQA ad aprile 2024 (Verbale PQA 2 aprile 2024) e successivamente approvato dal SA il 21 maggio 2024 e dal CdA il 25 giugno 2024.

In particolare, dal 2015 l’Ateneo si è dotato di un Sistema di Assicurazione della Qualità che è stato aggiornato nel 2018, in corrispondenza della prima visita di Accreditamento Periodico, e più recentemente nel 2024 per adeguarlo al Modello AVA3. Nel processo di revisione si è tenuto conto delle raccomandazioni della CEV-ANVUR (Rapporto ANVUR di Accreditamento delle Sedi e dei Corsi di Studio), delle raccomandazioni e suggerimenti del NdV (Relazioni annuali del NdV), delle specificità dell’Ateneo e dei cambiamenti intervenuti nel contesto di riferimento interno ed esterno all’Ateneo (Relazione annuale PQA 2024).

L’interazione sistematica tra il PQA e il NdV, per le rispettive attività di competenza, ha consentito la condivisione della programmazione e l’aggiornamento periodico delle attività, favorendo un’analisi critica del funzionamento del Sistema AQ di Ateneo, con l’individuazione di criticità e azioni correttive da attuare, secondo la logica Plan-Do-Check-Act (PDCA) del Ciclo di Deming [sottesa ai requisiti AVA3](#) (Figura 2). Questo approccio si è altresì rivelato di particolare utilità per il monitoraggio e il riesame periodico dei sistemi di AQ delle strutture di didattica e di ricerca (CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimento) come rilevato attraverso le audizioni svolte da NdV e le attività di supporto e monitoraggio del PQA. A supporto di tali processi, il PQA predispone e aggiorna periodicamente le Linee Guida, pubblicate nella sezione “Linee guida e Scadenze” del proprio sito web (v. parag. 2.9).

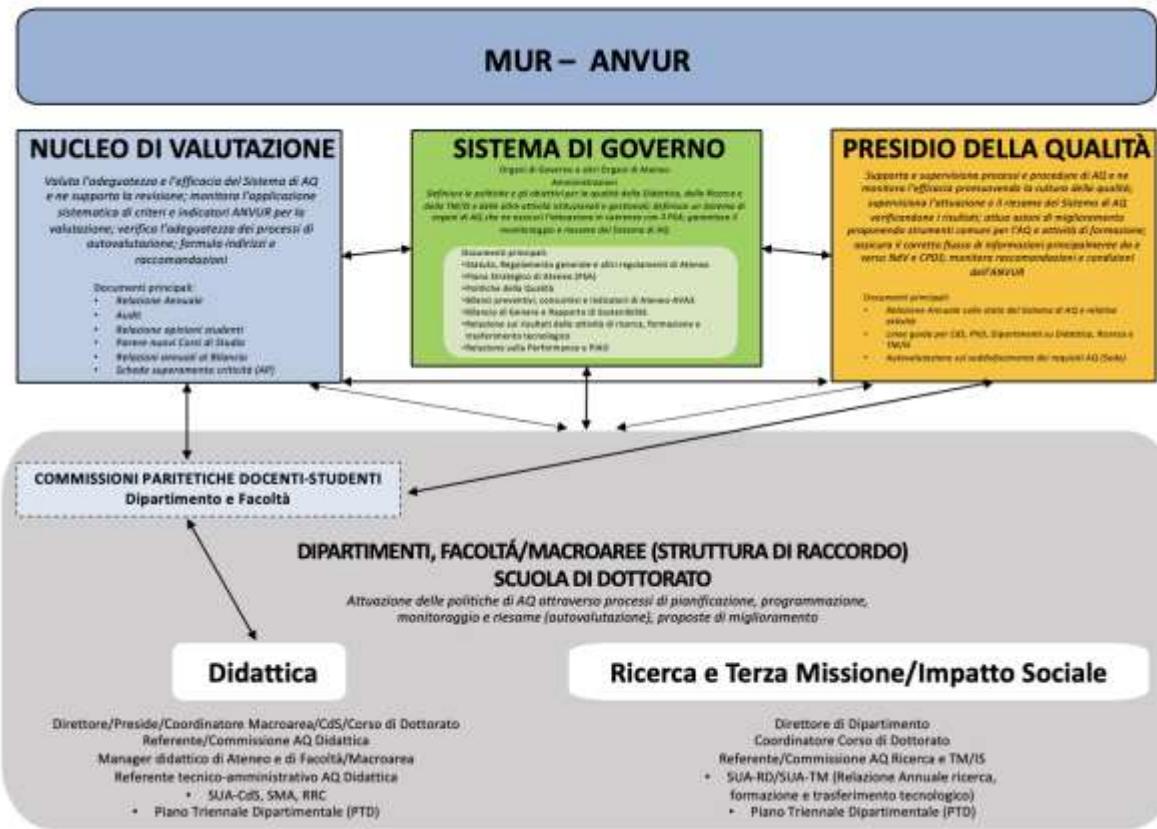
Fig. 2 – Ciclo di Deming per il Monitoraggio e Riesame del Sistema di AQ di Ateneo



L’architettura del Sistema di AQ è rappresentata in forma schematica nella seguente Figura 3, in coerenza con le *Linee Guida AVA3/ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei*. Essa evidenzia gli attori interni (organi e strutture) che a diversi livelli di responsabilità svolgono specifici compiti per l’Assicurazione della Qualità, interagendo tra loro. L’architettura è coerente con la visione, le politiche e le strategie di Ateneo ed è funzionale alla loro attuazione anche in considerazione delle competenze e risorse disponibili e delle dimensioni e specificità dell’Ateneo stesso (AVA 3 – PdA A.2, AdC A.2.1 e A.2.2).



Fig. 3 – Architettura del Sistema di AQ dell’Ateneo



Attraverso il proprio Sistema di AQ, l'Ateneo realizza e migliora le politiche e le strategie in coerenza con gli obiettivi strategici definiti dagli Organi di Governo nel Piano Strategico di Ateneo, assicurando l'attuazione del ciclo di azioni necessarie per il miglioramento continuo, al fine di concretizzare la Visione verso cui orienta la propria azione istituzionale nel perseguitamento della propria Missione.

Per garantire il funzionamento efficiente ed efficace del proprio Sistema di AQ, assicurando la massima trasparenza e la piena coerenza delle procedure amministrative, organizzative e gestionali ai diversi livelli, l'Ateneo ha definito ruoli, responsabilità e relazioni gerarchiche (verticali, orizzontali e trasversali).

Il Sistema si fonda su processi e strumenti interni di pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame per il miglioramento continuo della Qualità della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione/Impatto Sociale e dei collegati Servizi agli studenti/utenti e Organizzazione e ambiente di lavoro. L'obiettivo principale del Sistema di AQ dell'Ateneo è garantire una gestione efficiente ed efficace delle risorse istituzionali e promuovere comportamenti responsabili, nell'interesse dei suoi utenti e per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

Con il proprio Sistema di AQ, l'Ateneo promuove attivamente la cultura della qualità e lo sviluppo e l'applicazione delle Politiche per la Qualità a tutti i livelli. Il Sistema è orientato agli *Standards and Guidelines for Quality Assurance (ESG, 2015) in the European Higher Education Area*, le cui indicazioni sono integrate nei Requisiti di accreditamento del Sistema AVA.

Nel periodo di riferimento della presente relazione (ottobre 2024-settembre 2025), il PQA, a seguito di confronti con il Rettore e con la Coordinatrice del NdV, ha predisposto il **Documento *Politiche della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata***, successivamente approvato dal Senato Accademico il 15

luglio 2025 e dal Consiglio di Amministrazione il 17 luglio 2025. Il documento delinea i principi fondamentali che orientano le modalità e i criteri con cui l'Ateneo intende perseguire i propri obiettivi e attuare le azioni per l'AQ nelle strutture didattiche, di ricerca e di terza missione, nonché in quelle amministrative e gestionali di supporto. Tali principi sono integrati in altri documenti istituzionali dell'Ateneo, tra cui: Statuto, Regolamento Didattico, Codice Etico e di comportamento, Carta dei diritti delle studentesse e degli studenti e la Carta dei servizi e standard di qualità. Essi trovano coerente riscontro nel PSA e nel PIAO e costituiscono il riferimento per l'azione degli Organi di Governo centrali e periferici e per tutte le strutture dell'Ateneo, assicurando coerenza, efficacia e integrazione del Sistema di AQ.

Inoltre, sulla base:

- i) di una attenta analisi degli esiti degli audit condotti dal NdV,
- ii) del monitoraggio dei processi di AQ svolto dal PQA su più livelli del Sistema,
- iii) dei confronti periodici con gli Organi di Governo, centrali e periferici - resi più sistematici anche grazie alla istituzione della Commissione di Autovalutazione (v. parg.2.5) - il PQA ha avviato il **riesame dell'attuale Sistema di AQ** e provvederà a supportare la Governance per l'aggiornamento del precedente documento del 2024 in concomitanza con il documento di Riesame del Sistema di Governo, in programmazione (Verbale PQA 14.07.2025).

Il PQA prevede che il Riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ dell'Ateneo possano costituire strumenti efficaci e di immediata comprensione a disposizione dell'intera comunità accademica per favorire il superamento di eventuali criticità consolidando l'allineamento al Modello AVA 3 attraverso adeguati processi di autovalutazione, valutazione interna e riesame, e garantire l'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo nel suo complesso.

2.2 Monitoraggio dell'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità

Le strutture di Ateneo preposte all'AQ svolgono un ruolo cruciale nel monitorare l'efficacia del Sistema di AQ, nell'individuare problemi, nel proporre azioni di miglioramento e nel verificarne adeguatamente l'efficacia, in coerenza con la logica del ciclo PDCA prevista dal Modello AVA 3. Tali strutture e le loro funzioni sono definite nel documento *Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi* (2024).

Gli strumenti e le tempistiche delle azioni di monitoraggio sono dettagliati nelle linee guida elaborate dal PQA e pubblicate sul proprio sito web nella sezione “Linee guida e scadenze” (v. parag. 2.9)

Nell'audit condotto dal NdV al PQA, in data 27 gennaio 2025 (All.1 alla presente Relazione), il NdV ha evidenziato la *necessità di individuare uno o più parametri utili per misurare l'efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo a valle delle diverse Linee guida e del documento del Sistema di AQ che il PQA ha predisposto, anche in funzione dell'Indicatore del Punto di Attenzione C.2 “Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità”*.

L'efficacia dell'attività di monitoraggio viene verificata attraverso le seguenti fonti documentali, differenziate per livello:

CdS I e II livello: verifiche periodiche del PQA; Relazione annuali del PQA e delle CPDS; Relazione annuale del NdV e verbali di audizione; verbali dei Comitati di indirizzo (ove istituti);

Dottorati di Ricerca: verifiche periodiche del PQA; Relazione annuali del PQA e delle CPDS; Relazione annuale del NdV e verbali di audizione, Report annuale della Scuola di Dottorato;



Dipartimenti: verifiche periodiche del PQA; Relazione annuali del PQA e delle CPDS; Relazione annuale del NdV e verbali di audizione; Verbali dei Comitati di indirizzo / Advisory Board, ove istituiti;

Sede: relazione sulla performance; relazione annuale del PQA; relazione annuale del NdV; relazione annuale sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati; relazione periodica sulla didattica; riesame del Sistema di Governo.

Le audizioni rappresentano un momento cruciale per i processi interni di AQ, poiché permettono al NdV di verificare concretamente il funzionamento del Sistema AQ nelle diverse strutture e offrono l'opportunità di un confronto diretto. Il NdV può suggerire possibili miglioramenti, evidenziare buone pratiche e raccomandare azioni correttive. I documenti di restituzione, pubblicati in modo trasparente, riportano questi suggerimenti. Il PQA ha il compito di monitorare successivamente le azioni intraprese in risposta a queste raccomandazioni.

Nel periodo ottobre 2024-settembre 2025, il PQA ha svolto e rafforzato le attività di monitoraggio e supporto su più livelli del Sistema di AQ, attraverso **verifiche periodiche documentali e di processo** che hanno riguardato sia le strutture didattiche e di ricerca (CdS, Dottorato di Ricerca, Dipartimenti, CPDS) sia la Sede, che hanno comportato molteplici incontri periodici di confronto diretto con i vari soggetti coinvolti.

Gli incontri di supporto, in preparazione e a seguito degli audit del NdV, sono stati svolti in presenza fisica e/o online da ciascun componente del PQA per le strutture della Facoltà/Macroarea di riferimento, con la partecipazione attiva dei MD per i CdS e dei referenti docenti e TAB per l'AQ delle strutture monitorate (v. par. 1.4).

Questi incontri rappresentano uno strumento efficace, in aggiunta alle Linee Guida, per veicolare le tematiche dell'AQ attraverso l'interlocuzione diretta con i vari soggetti coinvolti.

In particolare, la redazione delle Schede di autovalutazione da parte delle strutture audite dal NdV nel periodo di riferimento, con la partecipazione del PQA, ha consentito di mettere a fuoco significative aree di miglioramento del complessivo Sistema di AQ dell'Ateneo.

I componenti del PQA hanno redatto dei Report specifici che dettagliano le attività svolte, le criticità riscontrate e le azioni di miglioramento per CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti (Verbali PQA 07.03.2025 e 22.05.2025). I Report prodotti e caricati nell'apposita cartella del Team PQA sono stati condivisi tra tutti i componenti del PQA e trasmessi al NdV, il 3 giugno 2025, dall'Ufficio di Supporto al PQA, unitamente ad una Nota di sintesi in vista della valutazione sull'efficacia del Sistema di AQ richiesta dalla normativa vigente per giugno 2025 a conclusione del ciclo di AQ a valle degli audit del 2024 (allegato 5 della Relazione del NdV).

Sulla base di questi Report e delle attività di monitoraggio e supporto del PQA proseguite nel periodo di riferimento della presente Relazione è stato redatto un documento di sintesi *Esiti monitoraggio del PQA su CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti (All. 2 alla presente Relazione)*.

L'attività di monitoraggio, svolta in modo sistematico, contribuisce a rendere più efficaci le azioni di supporto e monitoraggio del PQA in tutte le Facoltà/Macroaree e, al tempo stesso, può assumere anche una valenza informativo-formativa grazie anche alla condivisione di criticità e buone pratiche.

A livello di Sede, il PQA trasmette la propria **Relazione annuale** agli Organi di Governo, incluso il NdV, coinvolgendo periodicamente il Rettore, i Prorettori, i Delegati e la Direttrice Generale in riunioni finalizzate al miglioramento del complessivo sistema di AQ dell'Ateneo.

In questa ottica, la **Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del sistema di AQ**, coordinata dalla Presidente del PQA, costituisce uno strumento rilevante per la verifica dell'efficacia delle attività di monitoraggio in virtù della sua composizione (Rettore, Prorettori, Delegati, Direttrice Generale e

Responsabili di Direzioni e Divisioni dell’Amministrazione generale coinvolti trasversalmente nella gestione dei processi di AQ) e delle funzioni ad essa attribuite. Essa rappresenta un’ulteriore forma di interazione diretta tra il PQA e il sistema di governo di Ateneo, raccordando le politiche e le strategie dell’Ateneo e il Sistema di AQ (v. parag. 2.4 e 2.5).

Riguardo alla necessità evidenziata dal NdV *di monitorare da un anno all’altro la presa in carico dei rilievi delle CPDS nonché delle azioni di miglioramento indicate nella SMA da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali equivalenti), anche in funzione dell’altro Indicatore del Punto di Attenzione C.2 “Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA”*, il PQA ha svolto una intensa attività di supporto e di sensibilizzazione. Per il dettaglio si rinvia alla Sezione 3 (in particolare, parag. 3.2.3 per i CdS e 3.2.5 per le CPD) e alla Sezione 5, nonché alla Relazione sugli esiti del Monitoraggio svolto dal PQA per la parte relativa ai CdS e ai Dipartimenti (All.1 alla Presente Relazione)

Nel complesso, le attività di audizione condotte dal NdV e quelle di monitoraggio e di supporto da parte del PQA continuano ad avere un impatto decisivo nella risoluzione di criticità nel sistema di AQ, alcune già evidenziate nel rapporto ANVUR del 2018 e in gran parte risolte (v. All. 2 alla presente Relazione).

Il Presidio continuerà a monitorare le azioni intraprese dai CdS e dalle CPDS attraverso l’analisi approfondita delle SMA e delle Relazioni delle CPDS che verranno trasmesse al PQA nelle scadenze previste entro il corrente anno, e in base agli esiti degli audit del NdV.

2.3 Ruolo attribuito agli studenti e attività promosse del PQA

L’Ateneo assicura il coinvolgimento degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, attraverso la rappresentanza e la partecipazione attiva negli Organi collegiali preposti all’Assicurazione della Qualità e, contestualmente, assicurando loro l’accesso ai dati, quali i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti e della distribuzione delle votazioni conseguite nelle verifiche di apprendimento in maniera disaggregata per singolo insegnamento, e a tutte le informazioni utili a tal riguardo. Come previsto dai regolamenti d’Ateneo, i rappresentanti degli studenti partecipano - insieme ai docenti - a tutti i gruppi di lavoro e commissioni consultive di controllo e valutazione dell’AQ dell’Ateneo a tutti i suoi livelli (es. CPDS, CdA, SA, Consigli di Dipartimento, Gruppi di Riesame).

Gli studenti coinvolti nei processi di AQ partecipano alle audizioni organizzate dal NdV, con la partecipazione dei componenti del PQA. La partecipazione attiva degli studenti ai processi AQ si attua anche grazie al loro accesso ai dati e alle informazioni contenuti in repositories ad hoc (es., sezioni dedicate all’AQ nei siti web dei Dipartimenti, CdS, Dottorati; cartelle Teams condivise).

Il PQA, al fine di rendere partecipi gli studenti e tutta la comunità accademica della propria attività e dare attuazione ai principi fondamentali in materia di trasparenza e pubblicità, rende pubblici nel proprio sito web le Relazioni annuali e gli Ordini del Giorno delle riunioni (sezione “Verbali e incontri”) I verbali sono accessibili attraverso credenziali nell’“Area Riservata”.

Per aumentare il coinvolgimento degli studenti, il PQA ha intrapreso fin dal 2022 una serie di azioni coordinate con gli Organi di Governo dell’Ateneo, incluso il NdV, per la risoluzione di criticità nel sistema di AQ, anche riguardanti proposte di modifiche regolamentari che sono state successivamente attuate dalla Governance e suggerimenti relativi all’utilizzo dei sistemi informativi (ad es. SISValDidat) di supporto anche al monitoraggio delle attività didattiche (Relazione annuale del PQA anni 2022, 2023 e 2024).

Nel periodo ottobre-2024-settembre 2025, il PQA ha continuato a monitorare sistematicamente su più livelli il Sistema di AQ, in considerazione delle raccomandazioni del NdV (Relazione annuale del NdV



2024 e *All. 1* alla presente), mettendo in atto ulteriori azioni volte anche a rafforzare quelle già attuate in anni precedenti, secondo la logica PDCA, al fine di promuovere una maggiore partecipazione attiva degli studenti. In taluni casi, queste azioni hanno comportato disposizioni a livello centrale, come di seguito illustrato:

- **Introduzione della componente studentesca nel PQA**, su proposta del PQA (1 per i CdS e 1 per i Corsi di Dottorato di Ricerca), ai sensi del regolamento di funzionamento del PQA, per valorizzare i processi di AQ e diffondere la cultura della qualità tra gli studenti ([D.R. n. 1452 del 24 aprile 2025](#));
- **Revisione dei questionari di soddisfazione degli studenti per i CdS**: il PQA ha costituito un gruppo di lavoro dedicato che ha riformulato alcuni quesiti che risultavano ambigui, intensificando le interazioni con gli uffici di Ateneo competenti (parag. 3.2.5) *I nuovi questionari sono stati trasmessi servizi informatici di Ateneo per la somministrazione a partire dall'a.a. 2025/2026*;
- **Revisione del sistema delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei dottorandi**: il PQA attraverso svariate interlocuzioni con il responsabile della Direzione V e la Scuola di Dottorato ha sollecitato l'utilizzo del sistema informatico SISValDidat a disposizione dell'Ateneo, al fine di migliorare qualità e tempistica anche di queste rilevazioni, che costituiscono uno strumento essenziale per l'AQ della didattica, confermando il ruolo centrale degli studenti nel sistema di AQ della Didattica (v. parag.3.2.6).

Inoltre:

- Il PQA, sulla base dell'analisi della *Relazione Annuale sull'organizzazione e sull'efficacia dell'offerta didattica di Ateneo*, redatta dal Consiglio degli Studenti su sollecitazione del NdV in ottemperanza dell'art. 26 dello Statuto di Ateneo e trasmessa dal NdV al PQA il 3 dicembre 2024, ha organizzato, il 18 dicembre 2024, un **incontro informativo-formativo** finalizzato alla promozione della Qualità e dell'Assicurazione della Qualità della Didattica nell'Ateneo, rivolto a tutti gli studenti dell'Ateneo (v. Sezione 5);
- Il PQA ha partecipato attivamente all'audit condotto dal NdV, in data 13.03.2025, alle rappresentanze studentesche (Verbale PQA 22.05.2025). A seguito dell'audit, il PQA ha ricevuto dal NdV l'elenco degli argomenti affrontati nel corso dell'audizione, approfondito anche con la rappresentante degli studenti nel PQA. Successivamente, il 25 marzo 2025, il PQA, per il tramite della sua Presidente, ha partecipato, via Teams, all'incontro organizzato dalla Coordinatrice del NdV con la Prorettore alla Didattica per condividere le criticità emerse e la loro presa in carico. Un ulteriore incontro si è tenuto il 27 marzo 2025 con la Direttrice Generale e il Delegato all'Orientamento, Tutorato e Placement;
- Il PQA ha programmato un ulteriore incontro informativo-formativo rivolto a tutti gli studenti dell'Ateneo (v. Sezione 5), da tenersi tra la fine del 2025 e l'inizio del 2026 (Verbale PQA 22.05.2025), sulla base degli esiti dell'audit del NdV alle rappresentanze studentesche e di confronti con la rappresentanza studentesca e dottorale nel PQA.

Il PQA continuerà a monitorare sistematicamente le azioni di miglioramento attuate e quelle in corso verificandone l'efficacia nel tempo.

2.4 Rapporti con gli Organi di Governo

Nelle attività di supporto, monitoraggio e sviluppo dei processi di AQ, secondo la logica PDCA, in conformità ai requisiti AVA 3, il PQA interagisce con tutti gli attori coinvolti ai diversi livelli del Sistema di AQ dell'Ateneo in un'ottica di collaborazione volta al miglioramento continuo dei processi e dei risultati.



La Governance di Ateneo si è resa parte attiva del continuo miglioramento del sistema AQ, assicurando un confronto continuo con PQA e NdV e introducendo, per quanto di propria competenza, azioni correttive mirate, quali le modifiche regolamentari in precedenza richiamate (parag. 1.1 e 2.3) e azioni di rafforzamento quali l'istituzione della Commissione di Autovalutazione (v. parag. 2.5).

In continuità con gli anni precedenti, il PQA ha trasmesso la propria Relazione annuale (2024) agli Organi di Governo, incluso il NdV, coinvolgendo in incontri periodici il Rettore, i Prorettori, i Delegati e la Direttrice Generale in riunioni finalizzate al miglioramento del sistema AQ di Ateneo (Relazione annuale del PQA anni 2022, 2023 e 2024).

Anche in virtù della istituzione della Commissione di Autovalutazione le interazioni tra il PQA e la Governance si sono intensificate (v. parag. 2.5). Di seguito gli incontri della Presidente del PQA con il Rettore, svolti in coordinamento con la Coordinatrice del NdV, finalizzati ad armonizzare e coordinare le azioni volte a rafforzare la collaborazione e a potenziare la programmazione e l'attuazione delle attività necessarie a rendere operativi i requisiti di qualità previsti dal Modello AVA 3.

- 3 febbraio 2025- Programmazione di alcune attività documentali e di processo richieste da AVA 3 da avviare con sollecitudine ai fini dell'adeguamento dell'Ateneo al modello AVA 3 (Verbale PQA 7.03.2025). Il piano delle attività è stato schematizzato nella Tabella *“Tempistica attività predisposizione documenti e azioni di Ateneo”* redatta e condivisa dalla PQA (Verbale PQA 20.01.25, punto 6, All.1). A seguito di tale confronto il Rettore, con e-mail del 4 febbraio 2025, ha convocato la Commissione di Autovalutazione (riunione del 17 febbraio 2025) per finalizzare la messa in atto delle attività propedeutiche ad una prima stesura dell'autovalutazione della Sede, secondo la Scheda di Valutazione predisposta dall'ANVUR per l'Accreditamento Periodico (v. parag. 2.5).
- 24 aprile 2025- Aggiornamento sullo stato di avanzamento della attività programmate e avviate in coerenza con il Sistema di AQ dell'Ateneo e secondo le Linee guida redatte dal PQA, tra cui: primo monitoraggio PTD 2024-2026 e riesame annuale del PTD previsto per i Dipartimenti di Eccellenza (inclusa la trasmissione dei dati utili da parte dei servizi informativi di Ateneo ai Dipartimenti), monitoraggio Dottorati di Ricerca (sommistrazione del questionario), redazione del Documento Politiche della Qualità di Ateneo e del Documento Programmazione Offerta Formativa di Ateneo, programmazione documento di Riesame del Sistema di Governo, aggiornamento del Regolamento generale di Ateneo, proposta di modifica art. 4 del Regolamento del PQA (Incompatibilità).
- 14 luglio 2025 - Resoconto delle attività svolte e di quelle in corso che, pur seguendo la programmazione definita, hanno registrato parziali slittamenti rispetto alla tempistica riportata nella Tabella sopra richiamata (Verbale PQA 14.07.2025).

È proseguita in modo sistematico l'interazione tra il PQA e il NdV, anche attraverso riunioni congiunte, incontri periodici tra le rispettive Coordinatrici e la partecipazione dei componenti del PQA alle audizioni condotte dal NdV, in un'ottica di costante collaborazione per il miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (v. parag. 2.3)

Il PQA ha ricevuto e analizzato approfonditamente la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 e, in particolare, la sezione *Raccomandazioni e suggerimenti*, che è stata dell'audit del NdV al PQA svolto il 27 gennaio 2025 (v. parag. 1.5). Nell'ambito di questa sezione, il NdV delinea i principali punti di forza e le aree di miglioramento, con riferimento al Sistema di AQ a livello di Ateneo, CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca, CPDS e Dipartimento.

Attività di supporto agli audit condotti dal NdV



Le audizioni rappresentano un momento cruciale per i processi interni di AQ come già anticipato nel precedente parag. 2.2. I documenti di restituzione, pubblicati in modo trasparente, riportano puntualmente le raccomandazioni e i suggerimenti del NdV. Il PQA ha il compito di supportare le strutture audite e di monitorare l'attuazione delle azioni in risposta alle raccomandazioni formulate e verificarne l'efficacia.

Anche nel periodo ottobre 2024-settembre 2025, i componenti del PQA hanno partecipato attivamente agli audit condotti via Teams dal NdV.

A partire da maggio 2025, la rappresentanza studentesca e dottorale, introdotta nel PQA ad aprile 2025 (v. parga.1.1), ha partecipato agli audit condotti dal rappresentante degli studenti nel NdV agli studenti rappresentanti nelle strutture audite, che si svolgono parallelamente a quelli effettuati alle strutture stesse (Verbale PQA 22.05.2025).

Ogni componente del PQA, per la Facoltà/Macroarea di competenza, ha svolto attività di supporto metodologico e operativo per le strutture audite sia per la preparazione sia per le attività conseguenti all'audit monitorando l'effettiva attuazione delle azioni a fronte delle raccomandazioni e dei suggerimenti del NdV (Verbali PQA 7.03.2025 e 22.05.2025).

Nello svolgimento di queste attività, il PQA ha promosso interventi mirati al miglioramento del flusso delle informazioni intensificando incontri, collettivi e individuali, con i Coordinatori dei CdS, i Referenti docenti/Commissioni AQ Didattica e i Referenti tecnico-amministrativi AQ individuati dai Dipartimenti, nonché con i Direttori di Dipartimento, i Presidi delle Facoltà e i Coordinatori delle strutture di coordinamento (Macroaree) per quanto di loro competenza. Il calendario degli incontri è riportato nella Sezione 1 (parag.1.4).

Tali attività, sono documentate nei report predisposti da ciascun componente del Presidio, caricati nell'apposita cartella del Team PQA e condivisi nelle riunioni del PQA, al fine di facilitare la condivisione di criticità emergenti e buone pratiche e restituire feedback ai soggetti interessati. I Report sono stati trasmessi al NdV, unitamente ad una nota di sintesi del PQA ai fini della valutazione sull'efficacia del Sistema di AQ (v. parag.2.2) nonché utilizzati per la redazione della Relazione di sintesi sugli esiti del monitoraggio dei CdS, Corsi di Dottorato di Ricerca e Dipartimenti (*All.2* alla presente Relazione).

Le azioni pianificate e attuate dal PQA, sulla base dell'analisi dei documenti di autovalutazione trasmessi dalle strutture al PQA, dei verbali delle audizioni ricevuti dal PQA, e delle evidenze di processo raccolte nel periodo di riferimento, sono riportate principalmente nelle sezioni 3 e 4 della presente Relazione mentre quelle svolte a livello centrale (Sede) sono illustrate prevalentemente nelle Sezioni 1 e 2, evidenziandone le ricadute per l'AQ delle strutture periferiche (CdS, Corsi di Dottorato, Dipartimenti).

Le audizioni dei CdS e dei Corsi di Dottorato, cui hanno partecipato i componenti del PQA, sono state svolte secondo il calendario riportato nella Tabella 1. La Presidente del PQA ha partecipato ad una consistente parte delle audizioni insieme ai componenti del Presidio coinvolti.

Tabella 1. CdS e Dottorati sottoposti ad audit da parte del NdV

Corsi di Studio	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale (L14)	Carlesimo	Bosco, Paniccia	10/10/2024	14:00
Scienze dell'amministrazione e delle relazioni internazionali	Fioravanti	Rosafio, Natale	19/05/2025	14:00
Finance and Banking – Finanza e Banca	Pirino	Paniccia, Leoni	21/05/2025	10:00
Ingegneria gestionale on line	Caramia	Tata, Cardellini	06/06/2025	10:00



Ingegneria Elettronica L8	Martinelli	Tata, Cardellini	06/06/2025	11:00
Ingegneria Elettronica LM 29	Martinelli	Tata, Cardellini	06/06/2025	11:45
Ingegneria Civile	Conti	Tata, Cardellini	06/06/2025	14:00
Turismo enogastronomico (Corso professionalizzante)	Bozzato	Costa, Arru	06/06/2025	15:00
Strategie del Turismo, Patrimonio Culturale e Made in Italy (inglese)	D'Andrea	Costa, Arru	06/06/2025	16:00
Ingegneria Meccatronica	Verrelli	Tata, Cardellini	09/06/2025	10:00
Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	Coppetta	Bosco, Barchi	09/06/2025	12:00
Beni culturali (archeologici, artistici, musicali e dello spettacolo)	Giordano	Costa, Arru	09/06/2025	14:00
Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	Da Ros	Bosco, Barchi	09/06/2025	15:00
Lingue e Letterature europee e americane	Amenta	Arru, Costa	10/06/2025	10:00
Scienze Pedagogiche	Bauzon	Costa, Arru	10/06/2025	14:00
Ingegneria e Tecniche del costruire	Di Carlo	Tata, Cardellini	13/06/2025	10:00
Fisioterapia	Pierantozzi	Bosco, Barchi	13/06/2025	11:00
Physical activity and health	Iellamo	Bosco, Barchi	13/06/2025	14:00
Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	Emberti Gialloretti	Bosco, Barchi	13/06/2025	16:00
Dietistica	Guglielmi	Bosco, Barchi	20/06/2025	10:00
Chimica	D'Epifanio	Gismondi, Romanelli	20/06/2025	11:00
Comunicazione e Intelligenza Artificiale (suddiviso in due curricula)	Ciotti	Costa, Arru	20/06/2025	12:00
Scienza dei Materiali	Palummo	Gismondi, Romanelli	20/06/2025	14:00
ICT and Internet Engineering	Detti	Tata, Cardellini	20/06/2025	15:00
Matematica Pura ed Applicata	Manni	Gismondi, Romanelli	20/06/2025	16:00
Ingegneria Civile e Ambientale	Costa	Tata, Cardellini	23/06/2025	10:00
Tecniche di neurofisiopatologia	Placidi	Bosco, Barchi	23/06/2025	11:00
Lingue e Letterature moderne	Sebellin	Costa, Arru	23/06/2025	15:00
LM-6 Biologia Ambientale	Gentile	Gismondi, Romanelli	23/06/2025	16:00
Infermieristica Pediatrica	Buonomo	Bosco, Barchi	18/9/25	10:00
Filosofia	Panti	Costa, Arru	18/9/25	15:00
Scienze e Tecnologie per i Media	Tovena	Gismondi, Romanelli	18/9/25	16:00
Scienze Motorie	Tancredi	Bosco, Barchi	18/9/25	15:00
Medicina e Chirurgia ITA	Bei	Bosco, Barchi	26/9/2025	11:00
Medicina e Chirurgia ENG	Sarmati	Bosco, Barchi	26/9/2025	14:00
Corsi di Dottorato	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
Antichità Classiche e loro Fortuna, Archeologia, Filologia, Storia	Spera	Caliò, Costa	19/05/2025	10:00
Scienze Medico-Chirurgiche Applicate	Marsella	Bosco, Barchi	19/05/25	11:00
DIN – Scienze del patrimonio Culturale	Fidanza	Caliò, Costa	19/05/2025	12:00
Social, Occupational and Medico-Legal Sciences	Magrini	Bosco, Barchi	19/05/2025	16:00
Biochimica e Biologia Molecolare	Candi	Bosco, Barchi	19/05/2025	15:00
Scienze Chimiche	Paradossi	Gismondi, Leoni	21/05/2025	11:00
Economia Aziendale	Monteduro	Paniccia, Leoni	21/05/2025	12:00
Ingegneria per la progettazione e produzione Industriale	Vivio	Tata, Cardellini	21/05/2025	14:00
Biologia Evoluzionistica ed Ecologia	Russo	Gismondi	21/05/2025	15:00



Fisica	Bianchi	Gismondi	21/05/2025	16:00
Diritto Pubblico	Amato	Rosafio, Natale	23/05/2025	10:00
Scienze Infermieristiche e Sanità Pubblica	Vellone	Bosco, Barchi	23/05/2025	11:00
Letterature, Lingue e Culture Straniere Moderne	Catalano	Caliò, Costa	23/05/2025	12:00
Data Science	Basili	Tata, Cardellini	23/05/2025	15:00
Studi Italianistici e Storico-Artistici	Rea	Caliò, Costa	23/05/2025	16:00

Audit ai Dipartimenti

I Dipartimenti dell’Ateneo sono stati auditati tramite una survey, come comunicato dal NdV al PQA (e-mail del 19 febbraio 2025). Il questionario è stato inviato ai 18 Dipartimenti dell’Ateneo e restituito compilato nel mese di aprile 2025, previa approvazione del documento da parte del rispettivo Consiglio di Dipartimento.

Nel complesso, il PQA ha riscontrato un atteggiamento collaborativo e propositivo da parte di tutti i soggetti coinvolti negli audit, incluso il personale tecnico-amministrativo, e una generale disponibilità dei CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti a considerare attentamente le raccomandazioni evidenziate dal NdV e gli esiti del monitoraggio effettuato dal PQA. Infatti, Dipartimenti, CdS, e Corsi di Dottorato hanno attuato azioni specifiche per superare le criticità rilevate. La maggior parte di queste azioni sono state già portate a compimento, mentre una residua parte è attualmente in corso. Nella maggior parte dei casi, le azioni intraprese sono allineate alle Linee Guida redatte dal PQA, evidenziando una significativa propensione a porre la dovuta attenzione sui processi di AQ nelle diverse strutture di riferimento.

2.5 Commissione di Ateneo per l’Autovalutazione del Sistema AQ

In data 6 dicembre 2023, il Rettore – su proposta congiunta della Presidente del PQA e della Coordinatrice del NdV – ha dato disposizioni all’Ufficio competente di predisporre il Decreto Rettoriale di nomina della Commissione di Ateneo per l’Autovalutazione del Sistema AQ (Relazione Annuale PQA 2023), in vista della CEV-ANVUR di Accreditamento Periodico programmata inizialmente per il secondo semestre del 2025 e successivamente rinviata al secondo semestre 2026.

La Commissione è stata istituita con Decreto Rettoriale n. 2 del 07.01. 2024 per coordinare le attività propedeutiche alla visita di Accreditamento richieste dal Modello AVA 3. Scopo della Commissione è la predisposizione di un documento unitario di autovalutazione anche ai fini di gestione del monitoraggio e riesame del Sistema AQ dell’Ateneo (Verbale PQA 25.01.2024), in aderenza alle Linee Guida per l’Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei.

Il Documento di Autovalutazione è lo stesso di quello utilizzato da ANVUR nelle visite di Accreditamento periodico, ciclo AVA 3 (“Scheda di valutazione SEDE”, Direttivo ANVUR 13 febbraio 2023).

Il Coordinamento della Commissione è affidato alla Presidente del PQA, in linea con quanto suggerito da ANVUR nelle *Linee Guida per l’Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* (12 gennaio 2023), paragrafo 1.1 “Come organizzarsi per scrivere un Autovalutazione efficace”.

La Commissione incontra periodicamente il Nucleo di Valutazione.

La Commissione si avvale del supporto della Responsabile dell’Ufficio di supporto al PQA, con funzioni di segretario verbalizzante e componente della Commissione in qualità di Responsabile della Divisione



Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione. Inoltre, la componente docente del PQA collabora con la Commissione per tematiche specifiche.

La Presidente del PQA provvede ad aggiornare sistematicamente tutti i componenti del PQA sullo stato di avanzamento dei lavori della Commissione, come documentato nei verbali delle riunioni del PQA (in particolare, Verbali PQA del 20.01.2025, del 07.03.2025, del 16.06.2025 e del 14.07.2025).

Anche in considerazione della sua composizione - che riunisce Rettore, Prorettori e Delegati, Diretrice Generale e Responsabili di Direzioni e Divisioni dell'Amministrazione generale coinvolte trasversalmente nella gestione dei processi di AQ di Ateneo - e delle funzioni ad essa attribuite, la Commissione svolge un ruolo cruciale nel favorire il raccordo tra le politiche e le strategie dell'Ateneo e il Sistema di AQ, garantendo coerenza, integrazione e condivisione delle azioni connesse all'attuazione del Modello AVA 3, e nel coordinare le attività di autovalutazione. Essa, pertanto, rappresenta un'ulteriore forma di interazione diretta tra il PQA e il sistema di governo di Ateneo.

La Commissione si è riunita per la prima volta su convocazione del Rettore (Verbale Commissione 11.04.2024) in presenza presso la Sala CdA del Rettorato, alla presenza del Rettore e di tutti i suoi componenti, nonché della Coordinatrice del Nucleo di Valutazione. La Presidente del PQA, in qualità di Coordinatrice della Commissione, ha delineato l'approccio e le principali fasi del processo di redazione del Documento di Autovalutazione in conformità con le *Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 3 del 12 gennaio 2023). A seguito di un'ampia discussione, la Commissione ha dato mandato alla Coordinatrice di **predisporre un piano di attività propedeutiche alla stesura preliminare del documento di Autovalutazione**. Inoltre, si è condivisa l'esigenza di definire dei sottogruppi di lavoro sulla base dei singoli Punti di Attenzione previsti dal modello AVA3 per i cinque ambiti. A chiusura della riunione la Coordinatrice ha inviato a tutti i componenti della Commissione i documenti ANVUR discussi nel corso della riunione, quali: Modello di accreditamento periodico della sede e dei CdS (con note), Scheda valutazione Sede, Glossario dei termini e dei concetti utilizzati nei processi di AQ in AVA3.

Successivamente, per agevolare i lavori della Commissione, la Coordinatrice ha predisposto un *Team CA* dedicato su Microsoft Teams, strutturato con cartelle di lavoro da aggiornare costantemente a cura dei componenti, in modo che il Team possa fungere da repository centrale delle informazioni utili e dei documenti prodotti dalla Commissione, affinché il Team possa fungere da repository centrale delle informazioni e dei documenti prodotti dalla Commissione. Contestualmente, in un'apposita cartella, sono stati caricati i documenti ANVUR necessari per la stesura dell'Autovalutazione della Sede.

Inoltre, a seguito di varie interlocuzioni intercorse tra i componenti della Commissione, su proposta della Coordinatrice sono stati organizzati i gruppi di lavoro, come riportato nel Documento *Referenti principali per Ambi di Valutazione AVA 3*, disponibile nel Team CA dedicato. In particolare, i gruppi composti dai membri della Commissione e coordinati da uno di essi, sono articolati in relazione ai diversi Punti di Attenzione (PdA) per ciascun Ambito del modello AVA 3, garantendo un approccio mirato ma al tempo stesso integrato soprattutto per le tematiche di natura trasversale. Ciascun gruppo provvede all'Autovalutazione dei Punti di Attenzione (PdA) ad esso assegnanti tenendo conto delle competenze dei rispettivi componenti. Il coordinamento generale dei gruppi è assicurato dalla Presidente del PQA in qualità di Coordinatrice della Commissione.

Il contenuto dell'Autovalutazione dei vari PdA, elaborato sulla base della raccolta delle informazioni necessarie in relazione agli Aspetti da Considerare (AdC) indicati nel Modello AVA 3, è rivisto successivamente dalla Commissione in riunioni plenarie dedicate. Il documento completo risultante dall'integrazione delle autovalutazioni sviluppate per ciascun PdA viene alla fine rivisto e approvato dagli Organi di Governo dell'Ateneo (v. Verbale Commissione Autovalutazione del 12.03.2025).



Di seguito si riportano le azioni intraprese dalla Commissione nel 2025, propedeutiche alla stesura preliminare del Documento di Autovalutazione della Sede, riportate nella Tabella “Tempistica attività predisposizione documenti e azioni di Ateneo” redatta dalla Presidente del PQA (Verbale PQA 07.03.2025) e resa disponibile nel Team della Commissione e nel Team del PQA.

Gli incontri si sono svolti sia in presenza presso la Sala CdA del Rettorato sia via teams.

Attività Commissione di Ateneo e/o sottogruppi di lavoro	
Data incontro	Obiettivi incontro e risultati conseguiti
16 gennaio 2025 - Incontro in presenza Gruppo di lavoro, alla presenza della Coordinatrice del NdV	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle Schede di Valutazione delle CEV e dei Rapporti delle visite ANVUR sul sito web ANVUR. - Approfondimento esiti Audit del NdV e monitoraggio del PQA con riguardo al Sistema di AQ complessivo di Ateneo in applicazione dei requisiti AVA 3 e individuazione delle aree di miglioramento. - Stato di avanzamento del Riesame del Sistema di Governo
17 febbraio 2025 -Incontro in presenza Gruppo di lavoro, alla presenza del Rettore, della Direttrice Generale e della Coordinatrice del NdV	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione del piano di attività propedeutiche alla predisposizione del documento di Autovalutazione dell'Ateneo e di alcune annotazioni sul PSA e PIAO 2025-2027 emerse dal processo di riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo da parte del PQA. <i>Il Piano di attività è stato formalizzato nella Tabella “Tempistica attività predisposizione documenti e azioni di Ateneo”, predisposta dalla Presidente del PQA e resa disponibile nel Team della Commissione e nel team del PQA (Verbale PQA 20.01.2025)</i>
18 febbraio 2025 -Incontro online Gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei lavori relativi alla stesura del Piano della Comunicazione di Ateneo, in linea con quanto indicato in AVA3. Il Piano è stato redatto dalla Prorettore alla Comunicazione in collaborazione con la Responsabile dell'Ufficio Comunicazione ed è stato pubblicato sul sito web dell'Ateneo ad aprile 2025. <i>È in corso l'iter di approvazione da parte degli Organi di Governo.</i> - Avvio processo informatico di Ateneo a supporto della redazione della scheda di primo monitoraggio Piani strategici triennali Dipartimentali-PTD 2024-2026 (Verbale PQA 20.01.2025)
26 febbraio 2025 -Incontro online Gruppo di lavoro, alla presenza della Coordinatrice del NdV	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio dei lavori di stesura del Documento Programmazione Offerta Formativa di Ateneo (biennio 2025-2026 e 2026-2027), in aderenza ai requisiti AVA 3. Il Documento illustra l'articolazione dell'offerta formativa complessiva dell'Ateneo e delle sue potenzialità di sviluppo coerenti con la pianificazione strategica di Ateneo, le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità EHEA. Il dettaglio dei punti di attenzione e degli aspetti da considerare (AVA3) sono stati attentamente analizzati, anche

	<p>sulla base di un documento predisposto dalla Coordinatrice e condiviso con la Prorettore alla Didattica. <i>È in corso l'iter di approvazione del Documento da parte degli Organi di Governo.</i></p>
<p>12 marzo 2025-Riunione plenaria in presenza, con il Rettore, la Coordinatrice del NdV e tutti i componenti della Commissione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esiti monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività propedeutiche alla stesura del Documento di Autovalutazione della Sede e programmazione di nuove attività da attuare. - Avvio della redazione di un Documento Politiche della Qualità di Ateneo al fine di sistematizzare in un documento unico i principi fondamentali che orientano le modalità e i criteri con cui l'Ateneo intende realizzare i propri obiettivi e le azioni per l'AQ nelle strutture didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale, e nelle altre strutture amministrative e gestionali di supporto. <i>Il Documento "Politiche della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata", predisposto dal PQA a maggio 2025, è stato approvato dal SA il 15 luglio 2025 e dal CdA il 22 luglio 2025 (Verbale PQA 14.07.2025).</i> - Sato di avanzamento dei lavori di stesura del Regolamento Generale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto (Regolamenti dell'Ateneo). Il Regolamento stabilisce le norme relative all'organizzazione e alle procedure di funzionamento dell'Ateneo. <i>In corso di definizione.</i> - Aggiornamento Decreti Direttoriali Manager Didattici - Integrazione nella Relazione annuale sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati, di una sintesi delle eventuali criticità e proposte di azioni di miglioramento, come raccomandato dal NdV (Relazione annuale del NdV 2024). <i>In corso di definizione</i>
<p>16 giugno 2025-Riunione plenaria in presenza, con Rettore, Coordinatrice del NdV e tutti i componenti della Commissione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni intraprese per la redazione del Documento di Autovalutazione della Sede in vista della visita della CEV-ANVUR programmata per l'Ateneo nel secondo semestre 2026 - Predisposizione aggiornamento Decreto della Commissione di Autovalutazione - Avvio analisi di coerenza tra alcuni regolamenti e documenti di Ateneo.

Le riunioni svolte hanno rappresentato importanti occasioni per individuare rilevanti aree di miglioramento e condividere le azioni necessarie da attuare sulla base delle attività svolte dal NdV e dal PQA (Verbale PQA 20.01.2025):



Il PQA nella sua azione di monitoraggio su più livelli supporterà la realizzazione delle azioni ancora in atto e monitorerà attraverso opportune verifiche l'impatto delle azioni realizzate sull'efficacia del Sistema di AQ.

La Presidente del PQA, in qualità di coordinatrice della Commissione, prevede che i gruppi di lavoro possano, già entro la fine del 2025, fornire una prima stesura dell'autovalutazione dei Punti di Attenzione (PdA) di rispettiva competenza, sviluppata tenendo conto di tutti gli Aspetti da Considerare (AdC) previsti per ciascun PdA, previa raccolta di tutte le informazioni utili per l'analisi.

2.6 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web di CdS e Dottorati di Ricerca

Uno dei compiti fondamentali del PQA è quello di supportare e favorire il miglior funzionamento del Sistema di AQ complessivo di Ateneo, rispetto al quale un'adeguata gestione dei dati e delle informazioni è cruciale per il buon esito dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame.

Nel Modello AVA 3, si indica che gli Atenei “*devono dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi*”.

Tra le maggiori criticità riscontrate dalla CEV-ANVUR del 2018 sono emerse la scarsa qualità e la mancata completezza e disallineamento delle informazioni, eccessivamente parcellizzate, con duplicazioni e fruibilità non agevole.

Il PQA, sin dal primo anno di attività nella sua rinnovata composizione, si è adoperato per risolvere adeguatamente e con sollecitudine le disfunzionalità del sistema informatico di Ateneo, attraverso l'istituzione di un Tavolo tecnico sui sistemi informativi di supporto anche alla didattica partecipato dalle componenti tecnico-amministrative competenti.

Sulla base delle raccomandazioni e dei suggerimenti del NdV emersi nel corso degli audit svolti ai CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti (Relazione Annuale del NdV, anni 2021-2024) sono state messe in atto una serie di azioni che hanno permesso un graduale miglioramento del sistema di gestione dei dati, del sito web di Ateneo, dei siti web dei CdS e degli strumenti informativi in generale a supporto dei processi AQ della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e dei correlati servizi di supporto, e di avviare nuove azioni richieste dal Modello AVA3 (Relazione Annuale PQA, anni 2022-2024).

Per supportare efficacemente il processo di adeguamento, l'Ateneo ha provveduto a potenziare le funzionalità del sistema informativo centrale con la piattaforma SISValDidat, favorendo anche un'analisi sistematica delle opinioni di dottori e dottorandi rilevate con i questionari.

Nell'ambito delle proprie attività di monitoraggio dei sistemi AQ delle strutture didattiche e di ricerca, il PQA ha inoltre continuato a richiedere report periodici sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento delle attività programmate in relazione ai lavori del Tavolo tecnico sui sistemi informativi, al fine di verificarne l'efficacia nella risoluzione di criticità nei sistemi di AQ delle strutture didattiche e di ricerca (Relazione Annuale PQA 2023 e 2024).

Nel periodo di riferimento della presente Relazione (ottobre 2024-settembre 2025), tendo conto delle raccomandazioni e suggerimenti del NdV, il PQA ha interagito con i servizi informatici di Ateneo al fine di:

- consentire la stesura da parte dei Dipartimenti della prima Relazione di monitoraggio del PTD (2024-2026), riferita all'anno 2024, secondo la scadenza fissata dal PQA (giugno 2025) e precedentemente concordata con il Responsabile della Direzione V, il Prorettore alla Ricerca e la



Responsabile della Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione (Verbale PQA 20.01.2025). I dati su Didattica, Ricerca e Terza Missione sono stati successivamente trasmessi tra metà maggio e primi di giugno del 2025. Successivamente tutti i Dipartimenti hanno completato e trasmesso la scheda di primo monitoraggio secondo le indicazioni fornite dal PQA.

- procedere alla somministrazione dei questionari ANVUR rivolti agli studenti di Dottorato (e-mail del 21.01.25, 14.04.25 e 05.05.25) tramite il Centro di Calcolo, consentendo di utilizzare il sistema di analisi SISValDidat a disposizione dell'Ateneo, nel rispetto della scadenza fissata dal PQA e precedentemente concordata anche con la Scuola di Dottorato. Il questionario è stato successivamente somministrato dal Centro di Calcolo
- erogare, a partire dall'a.a. 2025-2026, i questionari studenti così come revisionati dal PQA.

Riguardo ai **siti web dei Corsi di Dottorato di Ricerca**, il PQA, ha sollecitato, di concerto con il NdV, la Scuola di Dottorato a provvedere alla centralizzazione dei siti web dei Corsi di Dottorato, rendendoli omogenei dal punto di vista strutturale e contenutistico, in linea con i requisiti AVA 3. In merito allo stato di avanzamento di tali azioni, nella riunione del PQA tenutasi il 14 luglio 2025 alla presenza della Scuola Dottorato, per il tramite della sua Presidente e del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, e della Coordinatrice del NdV, è stato riscontrato un atteggiamento propositivo da parte della Scuola nel recepire le raccomandazioni del NdV emerse a seguito degli audit effettuati ai Dottorati di Ricerca. In proposito, la Scuola di Dottorato aveva già organizzato un incontro formativo-informativo online, coinvolgendo tutti i Coordinatori di Corsi di Dottorato e il personale TAB dedicato. L'incontro si è tenuto il 1° luglio u.s. alla presenza dell'Ing. Visconti di Cantieri Informatici, società che ha implementato il software di gestione (Verbale PQA 14.07.2025).

Inoltre, PQA, a seguito di quanto emerso nel corso degli audit effettuati dal NdV svoltisi a giugno 2025, comprendendo che la ricerca documentale online attraverso i motori di ricerca potesse essere migliorata, ha intrapreso uno sforzo per implementare maggiormente l'utilizzo dell'**identità grafica di Ateneo** nei siti istituzionali. Il 27 giugno il logo del PQA è apparso nelle ricerche online relativamente al sottodomini pqa.uniroma2.it. Contestualmente, in collaborazione con il centro di calcolo di Ateneo, il logo di Ateneo è stato incluso nelle ricerche dei motori (e.g. Google) e nelle schede di ricerca relativamente al dominio web.uniroma2.it. Seguendo questo esempio, l'identità di Ateneo è stata implementata, nel mese di luglio 2025, in altri siti istituzionali (e.g. Macroarea di Scienze).

Sulla base dei risultati finora conseguiti, il PQA prevede di intensificare gli incontri con il Tavolo tecnico nel tentativo di accelerare il completamento delle attività intraprese in relazione alle criticità evidenziate dalla CEV nel 2018 e dell'adeguamento ad AVA 3 in vista dell'Accreditamento periodico fissato per l'Ateneo nel secondo semestre del 2026. Al contempo, il PQA auspica una maggiore collaborazione nell'ambito del Tavolo Tecnico specie riguardo al flusso delle informazioni sullo stato di avanzamento delle procedure di migrazione delle informazioni dai "vecchi" siti dei Corsi di Dottorato ai nuovi siti centralizzati di Ateneo nell'ottica del miglioramento continuo.

2.7 Revisione del sito web del PQA

Il Presidio ha dato mandato, già dal 2022, all'Ufficio di Supporto al PQA di provvedere, con l'ausilio della Ripartizione 6 – Redazione e Servizi Web, ad una ristrutturazione e semplificazione del sito del PQA stesso.

Nel periodo di riferimento ottobre 2024-settembre 2025, il gruppo di lavoro interno al PQA dedicato alla cura e aggiornamento periodico del suo sito web con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto (v. Sezione 1), ha continuato i lavori di revisione assicurando adeguata visibilità alle linee guida redatte e/o



aggiornate nel corso dell'anno e alla correlata documentazione di supporto inclusa la normativa vigente di riferimento, alle procedure per l' AQ, alla Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ, nonché

Attualmente, il sito risulta maggiormente fruibile grazie ad una semplificazione dell'organizzazione dei suoi contenuti, funzionale al corretto svolgimento e miglioramento dei processi di AQ delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo. Le principali azioni di miglioramento hanno riguardato:

- La creazione di una sezione intitolata “[Esempi e Buone pratiche](#)”, dove sono raccolti e pubblicati alcuni buoni esempi di schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la propria Macroarea di riferimento. Ciò al fine di fornire strumenti di confronto utili ai Coordinatori di tutti i CdS, favorendo una corretta compilazione di tutti i campi delle schede da parte dei docenti;
- La creazione di una sezione intitolata “[Documenti](#)”, nella quale sono riportati tutti i documenti prodotti dal PQA;
- La creazione di una sezione intitolata “[Riservata](#)”, il cui contenuto è protetto da password e nella quale sono riportati per esteso tutti i verbali relativi alle riunioni del PQA;
- La riorganizzazione della sezione intitolata “Linee Guida e Scadenze”, nella quale i documenti sono stati suddivisi per: Dipartimenti, Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca, al fine di facilitare l'identificazione della documentazione utile da parte dei diversi fruitori;
- La riorganizzazione della sezione intitolata “[Sistema AQ](#)” nelle tre seguenti sottosezioni: *i*) Linee Guida per il Sistema di AQ e documentazione di indirizzo, *ii*) Responsabilità, attori e compiti e *iii*) Modalità e procedure.
- L'identità visiva del PQA: dal 27 giugno 2025 il logo del PQA è apparso nelle ricerche online relativamente al sottodomini pqa.uniroma2.it

2.8 Manager Didattici e referenti AQ

Il PQA procede a momenti di confronto ciclico con i Manager Didattici di Facoltà/Macroarea presso i CdS. Inoltre, i MD partecipano agli audit condotti dal NdV ai CdS e ai Dipartimenti in presenza dei componenti del PQA. Agli audit partecipano anche i Referenti TAB AQ segnalati su richiesta del NdV dalle rispettive strutture di riferimento.

In considerazione della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR (2018) circa l'efficacia del ruolo dei MD nei processi di AQ, il PQA ha avviato un processo di revisione del ruolo e dei compiti dei MD individuati dall'Ateneo nel Documento sul Sistema di AQ del 2018 alla luce le linee guida AVA 3, che ha dato luogo alla redazione del *Documento Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni*, approvato da PQA il 20 febbraio 2024 ed è stato trasmesso al NdV, alla Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa e ai Manager Didattici e alla Prorettrice alla Didattica (Verbale PQA 26.02.2024), oltre che pubblicato sul sito web del Presidio (Relazione annuale del PQA anni 2023 e 2024).

Il PQA ha ritenuto opportuno coinvolgere i MD nel processo di revisione già dalla fase del suo avvio, privilegiando un approccio di tipo bottom-up.

Il Nucleo di Valutazione, oltre l'audit condotto ai MD in presenza del PQA, ha somministrato una survey. Una sintesi dei risultati è stata oggetto di riflessione nell'audit del NdV al PQA (27.01.2025).

Il Nucleo di Valutazione suggerisce al PQA di rivedere alcuni compiti che sembrano di difficile realizzazione quali la “verifica della presa in carico delle criticità evidenziate nelle Relazioni delle CPDS e realizzazione delle azioni di miglioramento da parte dei CdS”. Il Nucleo di Valutazione suggerisce di sensibilizzare tutti i Coordinatori a interagire e coinvolgere costantemente i MD nei



processi, inviando loro il documento del PQA per i MD, nonché promuovere la relazione tra il Referente tecnico di AQ e i MD.

Il PQA, in continuità con gli anni precedenti, ha quindi ritenuto opportuno programmare (v. Sezione 5) – in accordo con la Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, coordinatrice dei MD, Dott.ssa Leonardi– un incontro di informativo-formativo volto all’approfondimento del documento, coinvolgendo tutti i MD anche per valutare insieme se procedere ad eventuali modifiche del Documento (Verbale PQA 14.07.2025).

Il PQA segnala inoltre che i MD hanno partecipato attivamente agli incontri di supporto svolti anche in collaborazione con i componenti del PQA per i CdS che insistono nella Facoltà/Macroarea di riferimento, fornendo contributi e feedback significativi. Questi incontri hanno, nella maggior parte dei casi, coinvolto anche i Referenti tecnici AQ individuati dai Dipartimenti, costituendo un’occasione per sensibilizzare i Coordinatori dei CdS a mantenere un costante dialogo con i MD di Facoltà/Macroarea nei processi di qualità, nonché per rafforzare la collaborazione tra Referenti tecnici AQ e MD.

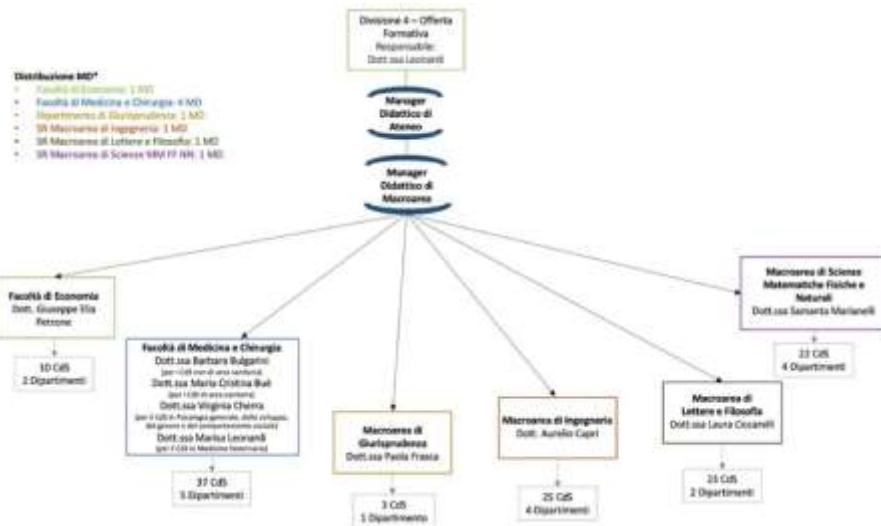
Con riferimento a quest’ultimo aspetto (relazione tra Referenti tecnici AQ e MD), il PQA evidenzia che, a seguito della ricognizione del personale tecnico amministrativo e del personale docente a supporto dei processi di AQ, condotta dal Presidio in ciascuna Facoltà/Macroarea, è stato possibile delineare, a giugno del 2024, un primo quadro delle persone coinvolte. Questa attività di ricognizione ha avuto anche la funzione di sensibilizzare i Dipartimenti, che hanno provveduto a individuare e indicare nella sezione “sistema di AQ” del rispettivo PTD (2024-2026) e sul proprio sito web il personale dedicato, come riportato nei verbali dei Consigli di Dipartimento inviati al PQA.

Il PQA, nel periodo di riferimento ottobre 2024 - settembre 2025 ha continuato a monitorare questo aspetto attraverso verifiche sull’adeguatezza dei siti web dei Dipartimenti, in particolare “sezione sistema di AQ”, e l’analisi delle Schede di monitoraggio annuale del PTD restituite (giugno 2025), (v. All. 2, sezione Dipartimenti)

La seguente Fig. 4 riportata la distribuzione dei MD per Facoltà/Macroarea, aggiornata con l’introduzione di un MD dedicato al CdS di Medicina Veterinaria (All.5 alla presente Relazione)

Il PQA, previo incontro con i MD e la Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, trasmetterà il documento, attualmente a disposizione nel proprio sito web, a tutti i Coordinatori di CdS e ai Direttori di Dipartimento, intensificando l’azione di sensibilizzazione attraverso appositi incontri con gli attori coinvolti. Al contempo, il PQA si prefigge di aggiornare gli esiti della ricognizione entro i primi mesi del 2026 nell’ottica del progressivo miglioramento dei processi di AQ anche in vista della prossima visita CEV-ANVUR.

Fig. 4 – Distribuzione dei Manager Didattici per Facoltà/Macroarea



Rev. PQA, 16 ottobre 2025

2.9 Linee guida predisposte e/o aggiornate dal PQA

I processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, Dottorati, Dipartimenti e CPDS sono fondamentali per garantire l'efficacia del Sistema di AQ nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo nel suo complesso. A tal fine, il PQA predispone e aggiorna periodicamente le Linee Guida e la relativa documentazione di supporto secondo la logica PDCA (Plan-Do-Check-Act), in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR e degli Organi di Ateneo, assicurando alle strutture un adeguato supporto metodologico e operativo.

Le Linee Guida redatte e/o riesaminate a partire dal 2022 dal PQA sono elencate e descritte sinteticamente di seguito, indicando quelle aggiornate nel periodo di riferimento della presente relazione.

Corsi di Studio

- Linee guida per la redazione e revisione delle Schede di Insegnamento:** il PQA, con il supporto dei Manager Didattici (MD) di macroarea/Facoltà, verifica la congruenza delle schede di insegnamento con le LG, valutandone la completezza e l'adeguatezza. Gli esiti di tale verifica vengono restituiti ai Coordinatori dei CdS affinché possano intervenire sulle problematiche evidenziate. *Aggiornate dal PQA nel 2024-2025.*
- Linee guida per la redazione della SMA:** esse, oltre a dare indicazioni sugli accessi e i documenti da consultare, suggeriscono di effettuare un'analisi degli indicatori della SMA (nel raffronto e nell'evoluzione temporale) e un commento finale che evidenzi punti di forza e aree di miglioramento.
- Linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS:** Il PQA, con il supporto dei Manager Didattici (MD) di macroarea/Facoltà, effettua un controllo annuale delle schede SUA-CdS, segnalando ai Coordinatori dei CdS eventuali criticità nella compilazione dei quadri. Inoltre, il PQA aggiorna periodicamente le linee guida per la compilazione dei e D2 della Scheda SUA-CdS.
- Linee guida per la compilazione della relazione annuale della CPDS:** il PQA fornisce istruzioni sulla compilazione delle relazioni annuali e strumenti utili quali dati, indicazioni su documenti

da consultare. Il PQA raccoglie le relazioni annuali delle CPDS e ne effettua un'analisi. Successivamente, trasmette le Relazioni annuali al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione entro il 31 dicembre di ogni anno, corredate da una “Nota di sintesi” che riassume le principali criticità evidenziate al fine di individuare opportune linee di intervento.

- Linee Guida per la consultazione con le parti interessate: il template di consultazione fornito può essere adattato alle diverse modalità di consultazione effettuate. La CPDS, in fase di accreditamento iniziale o di richiesta di modifica, e il NdV, in fase di accreditamento iniziale, di richiesta di modifica o di un audit, valutano la congruità e l'efficacia delle consultazioni, mentre il PQA ne monitora la regolarità attraverso controlli periodici della Scheda SUA-CdS.
- Linee Guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico (RCC): Il PQA controlla i RRC e fornisce ai Coordinatori dei CdS indicazioni utili relative ad eventuali margini di miglioramento da considerare, anche in base all'evoluzione del CdS stesso nel tempo.
- Linee Guida Istituzione di nuovo Corso di Studio (CdS) e/o di “repliche” in altra sede di CdS redatte sulla base delle Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione. Il PQA ha altresì redatto una Tabella relativa ad Attività, Attori e Tempistiche connessa al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS. Il PQA effettua un'analisi e fornisce supporto per la redazione dei documenti di istituzione di nuovi CdS. *Aggiornate dal PQA a marzo 2025 (v. parag. 3.2.1).*
- Linee guida per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi dei Corsi di Studio e uso della Matrice di Tuning: il PQA suggerisce ai CdS di monitorare, avvalendosi anche della matrice di Tuning, che gli obiettivi formativi del corso siano espressi in modo chiaro, coerentemente con gli obiettivi qualificanti della classe e con i fabbisogni del mondo del lavoro. *Aggiornate dal PQA a giugno 2025 (v. parag. 3.2).*
- Linee Guida per l'utilizzo dei risultati delle Rilevazioni Opinione Studenti, Docenti e Laureati da parte dei CdS: la rilevazione avviene on-line attraverso questionari anonimi, differenziati per i soggetti coinvolti, tipologia di frequenza e corso di studio. I questionari, somministrati attraverso la piattaforma telematica Delphi in corrispondenza della prenotazione all'esame, sono utilizzati come strumento di riscontro per il miglioramento della didattica del CdS nel suo complesso.

Inoltre, il PQA ha predisposto specifiche Linee Guida relative al ruolo e alle funzioni dei principali attori coinvolti nel processo di riesame dei CdS, quali Coordinatore e Gruppo di Riesame.

Corsi di Dottorato

- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca: indicano i principali attori coinvolti nell'AQ dei Corsi di Dottorato, individuano il set minimo di indicatori, secondo il DM 1154/2021, per il monitoraggio dei Dottorati di Ricerca e guidano alla compilazione della scheda di rinnovo (comprendente il Documento di Progettazione Iniziale e il Documento di Pianificazione delle Attività formative), della relazione di monitoraggio annuale e del Riesame Ciclico. In allegato alle LG viene fornito anche un modello di verbale delle consultazioni con le parti interessate con indicazioni operative.

Dipartimenti

- Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento: indicano i principali attori coinvolti nell'AQ dei Dipartimenti e forniscono indicazioni per la redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), per le relative attività di monitoraggio e per quelle di riesame. In allegato alle LG sono forniti i modelli di compilazione del PTD e della relazione di monitoraggio annuale del PTD e una tabella che riassume la tempistica delle diverse fasi del monitoraggio del Piano Triennale Dipartimentale.

3. AQ Didattica e dei servizi agli studenti (Ambito D)

D.CDS Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio: progettazione ed erogazione
 AVA 3

C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS con il Supporto del PQA

I requisiti per i CdS definiti da AVA 3 sono:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
		D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Planificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Planificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nel CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
				D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

Nel periodo ottobre 2024-settembre 2025, in continuità con gli anni precedenti, il PQA ha proseguito la propria attività di monitoraggio e sviluppo dei processi di AQ della Didattica, promuovendo e supportando i processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS auditati dal NdV, secondo la logica del ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) (Figura 5). A tal fine, il PQA mette a disposizione apposite Linee Guida (LG) (v parag. 2.9). Il PQA nel corso del 2025 ha provveduto ad aggiornare. I documenti redatti secondo le LG vengono dallo stesso analizzati e viene fornito agli attori coinvolti un feedback ai fini della messa in atto di azioni correttive. In particolare, il PQA, sia collegialmente sia attraverso i suoi componenti referenti per le diverse Facoltà/Macroaree, ha partecipato e fornito supporto sia nella fase di preparazione sia in seguito agli audit condotti dal NdV.

Le attività di supporto ai processi di AQ della didattica sono state realizzate con il contributo dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione dei processi di AQ. Esse sono state sviluppate sulla base degli indicatori ANVUR ritenuti prioritari per l'attività didattica dell'Ateneo e condivise con la Divisione 4 – Offerta Formativa.



Fig. 5 – Ciclo di Deming Ambito Didattica: fasi, attori e flussi informativi e documentali



3.1 Programmazione dell'offerta formativa

La programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo si basa su un'analisi complessiva della sua articolazione che deve essere coerente con la propria pianificazione strategica, le risorse disponibili e gli ESG per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA) e tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento.

Nel PSA 2025-2027 sono definiti i seguenti obiettivi della missione Didattica:

- rendere i corsi più attrattivi e competitivi, potenziando gli sbocchi professionali, aggiornando i contenuti in chiave moderna e interdisciplinare, rafforzando i legami con il mondo produttivo e promuovendo attività di orientamento per facilitare l'inserimento dei laureati nel lavoro;
- ampliare la dimensione internazionale della didattica, sia per sostenere l'occupabilità dei laureati a livello globale, sia per sviluppare un ambiente di studio sempre più internazionalizzato, attraverso titoli congiunti, la mobilità di docenti e studenti e l'accoglienza di studenti stranieri.

L'Ateneo ha definito i processi di Assicurazione della Qualità della Didattica della Ricerca e della Terza missione/impatto sociale nel documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata: Struttura, attori, funzioni e processi” (2024), redatto con il supporto del PQA.

Attraverso il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità, l'Ateneo pone in essere azioni di progettazione, implementazione, gestione, monitoraggio e riesame volte a realizzare e migliorare in modo coordinato le politiche definite e declinate nei documenti di programmazione strategica di Ateneo, avendo particolare riguardo alla stretta complementarietà fra ricerca didattica e terza missione nel perseguitamento della Missione dell'Ateneo.

L'Ateneo, con il supporto del PQA, ha redatto il Documento *Politiche della qualità dell'Università di Roma Tor Vergata* (approvato dal SA il 15.07.2025 e dal CdA il 22.07.2025) (v. parag 2.1).

Il 26 marzo 2025 si è svolto un incontro via Teams tra la Presidente del PQA, la Prorettrice alla Didattica, la Coordinatrice del NdV, Prof.ssa Graziani, la Direttrice Generale e la Responsabile della Divisone 4-

Offerta Formativa per avviare la redazione del Documento di Programmazione dell'Offerta Formativa, finalizzato ad illustrare l'articolazione dell'offerta formativa complessiva dell'Ateneo e delle sue potenzialità di sviluppo in coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo 2025-2027 (Ambito di valutazione A), le risorse disponibili (Ambito di valutazione B) e l'allineamento agli ESG – EHEA (Ambito di valutazione C), in coerenza con AVA 3 Ambito di Valutazione “D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti”.

Nei mesi successivi, la Presidente del PQA ha continuato il confronto con la Proretrice alla Didattica e il Dirigente della Direzione V per finalizzare il documento di Programmazione dell'Offerta formativa, rivisto nella sua prima versione anche dalla Coordinatrice del NdV. Il 14 luglio 2025 la Proretrice ha trasmesso alla Presidente del PQA e al Dirigente della Direzione V il Documento di Programmazione Offerta Formativa 2025-2026. È in corso l'iter di approvazione del documento da parte degli Organi di Governo.

Nei successivi paragrafi si riportano le attività svolte dal PQA in collegamento con i principali processi di AQ della Didattica.

3.2 Corsi di Studio

Nel periodo di riferimento della presente Relazione, i CdS dell'Ateneo sono stati interessati dal processo di adeguamento degli ordinamenti didattici ai DD.MM. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 “Riforma delle classi di laurea e di laurea magistrale.

L'Ufficio Offerta Formativa, con email del 15.01.2025, ha provveduto a trasmettere ai Coordinatori di CdS, ai Direttori delle Strutture didattiche di riferimento, ai Manager didattici di Facoltà/Macroarea, e per conoscenza al PQA, al NdV, alla Proretrice alla Didattica e al Responsabile Coordinamento generale delle Segreterie Studenti, il Decreto Direttoriale del MUR di approvazione delle proposte formulate dall'Ateneo di modifica dei corsi di studio in modalità semplificata (fase 1) e il relativo parere espresso dal CUN nell'adunanza del 19/12/2024 (Verbale PQA 20.01.2025).

Precedentemente, il PQA ha visionato lo schema predisposto dall'Ufficio Offerta Formativa al fine di agevolare il processo di verifica, che è stato compilato a cura dei Coordinatori dei CdS e in seguito approvato dalle competenti strutture di riferimento prima di essere inviato allo stesso Ufficio Offerta formativa (Verbale PQA 25.06.2024).

In continuità con lo scorso anno, il PQA ha svolto, con l'ausilio dei MD, attività di supporto e di monitoraggio dell'attuazione delle procedure di AQ ai CdS auditati dal NdV, coinvolgendo, per ogni Facoltà/Macroarea, i Coordinatori dei CdS, i Referenti docenti/Commissioni AQ Didattica e i Referenti tecnico-amministrativi AQ individuati dai Dipartimenti, nonché i Direttori di Dipartimento, i Presidi delle Facoltà e i Coordinatori delle strutture di coordinamento (Macroaree) per quanto di loro competenza, in linea con quanto indicato nel regolamento di funzionamento del PQA e nel documento sull'attuale Sistema di AQ dell'Ateneo.

Inoltre, in considerazione delle raccomandazioni e dei suggerimenti del NdV (All.1 alla presente Relazione), il PQA ha svolto un incontro informativo-formativo rivolto alle CPDS, con il coinvolgimento dei MD di Facoltà/Macroarea e dei Referenti per l'AQ della Didattica, al fine di favorire il dialogo tra CdS e CPDS in relazione alla presa in carico nelle SMA-CdS delle criticità evidenziate nella Relazione annuale delle CPDS dell'anno precedente, e una più approfondita analisi nelle Relazioni delle CPDS delle criticità riscontrate nei CdS di competenza e delle proposte di azioni di miglioramento (v. parag. 2.2. e Sezione 5).

Riguardo alla criticità della navigabilità e il carente aggiornamento dei contenuti dei siti web dei CdS delle Professioni Sanitarie, a seguito di un incontro tenutosi il 27 maggio tra il Prof. Bosco, il



coordinamento delle Professioni Sanitarie e i Coordinatori dei relativi CdS, è stata concordata una linea di azione che prevede i seguenti interventi:

- 1) Snellimento della navigazione per rendere più facilmente accessibili le informazioni
- 2) Popolamento sistematico delle pagine relative ai documenti dei CdS con pubblicazione dei verbali degli organi collegiali
- 3) Aggiornamento delle pagine riguardanti il piano didattico per rendere la fruizione e l'aggiornamento delle schede insegnamento più agile e tempestiva

Inoltre, il PQA ha messo a disposizione dei CdS nella sezione “Esempi e buone pratiche” del proprio sito web degli esempi di **Matrice di Tuning** elaborate da alcuni CdS dell’Ateneo”. La Matrice, fortemente consigliata dal modello AVA 3, permette di visualizzare la connessione tra obiettivi formativi dei CdS e quelli delle singole attività formative, evidenziando a quali obiettivi del progetto formativo concorre la singola attività e viceversa. In particolare, con email del 26 giugno 2025 indirizzata a tutti i Coordinatori dei CdS dell’Ateneo, il PQA ha ricordato l’importanza dell’utilizzo dei diversi strumenti previsti nel ciclo di Assicurazione della Qualità dei CdS, suggerendo l’utilizzo della *Matrice di Tuning* in coerenza con le *Linee guida per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi* predisposte dal PQA includendo una scheda di supporto alla strutturazione della Matrice di Tuning e rese disponibili fin dal 2023 sul proprio sito web. Contestualmente, il PQA ha ritenuto opportuno aggiornare la denominazione delle Linee Guida attualmente intitolate: *Linee guida per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi e uso della Matrice di Tuning* (Verbale PQA 14.07.2025).

Come di consueto, il PQA, con l’ausilio dell’Ufficio di Supporto e dell’Ufficio Statistico, ha altresì fornito ai Coordinatori dei CdS i dati relativi all’ingresso, al percorso e all’uscita degli studenti dai rispettivi CdS attraverso specifici indicatori ANVUR. Nella selezione dei parametri di osservazione sono privilegiati indicatori e attributi coerenti con gli obiettivi stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo 2025-2027, con il sistema AVA (DM 1154/2021, criteri di valutazione degli indicatori ANVUR) e con i sistemi di finanziamento degli Atenei potenzialmente condizionati dai risultati della formazione (es. costo standard, programmazione triennale). In particolare, il PQA ha fornito:

- una serie storica degli ultimi tre anni degli indicatori ANVUR sotto riportati rappresentati per singolo CdS in forma tabellare, con indicazione della classe di laurea di appartenenza, e valutati in base all’andamento temporale e in confronto con la media nazionale per la Classe del CdS:
 - iC02: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso;
 - iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
 - IC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio;
 - ICI16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno
 - IC16BIS: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
 - IC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio;
 - IC19 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata;
 - IC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso;
 - IC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza);

- IC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza).
- una serie storica degli ultimi tre anni degli indicatori ANVUR iC00a, iC008 e IC27 confrontati con le soglie ministeriali;
- gli immatricolati dell'anno accademico 2024-2025 suddivisi per provenienza regionale, scolastica, tipo di carriera nonché gli ultimi due anni accademici degli immatricolati per CdS suddivisi per carriera e per acquisizione di CFU al primo anno;
- l'indicatore del Piano Integrato di Ateneo D.1.02.02 “Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal CdS”.

3.2.1 Corsi di Studio di nuova istituzione a.a. 2025-2026 e a.a 2026-2027

La progettazione di nuovi CdS coinvolge annualmente il PQA nella programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, poiché rappresenta uno dei primi ambiti in cui i principi della qualità vengono applicati, come indicato nel Documento Politiche della Qualità di Ateneo in conformità con le [Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS](#).

Il PQA, nel 2023, ha redatto le linee guida per l'Istituzione di nuovi Corsi di Studio (CdS) e/o “repliche” in altra sede di CdS, unitamente alla Tab. 1 - *Fasi, attività, attori e tempistica connessi al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS*, evidenziando che l'ANVUR indica come virtuoso un processo di progettazione della nuova offerta formativa che si sviluppi attraverso successive fasi, riassumibili come segue: *i*) verifiche specifiche da parte dell'Ateneo propedeutiche alla selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio; *ii*) progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione da realizzare sulla base della documentazione di riferimento esplicitata nelle Linee Guida ANVUR vigenti e con il supporto tecnico del PQA; *iii*) acquisizione del parere favorevole della CPDS; *iv*) valutazione e parere favorevole del Nucleo di Valutazione; *v*) approvazione da parte degli Organi Accademici e acquisizione del parere del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) della Regione (verbale PQA del 4.10.24).

Il processo di istituzione dei nuovi CdS è stato oggetto di riflessione nell'audit al PQA condotto dal NdV in data 27.01. 2025 (All. 1).

Il NdV ritiene che la tabella redatta dal PQA sia chiara ed abbia migliorato l'interazione tra gli attori coinvolti. Le criticità ancora evidenti riguardano: i) le relazioni delle CPDS che mancano spesso di valutazione e i verbali non sono sempre analitici; ii) la documentazione arriva al Nucleo di Valutazione a ridosso della data di scadenza per la presentazione agli OO.CC.; iii) non risulta formalmente l'interazione della struttura proponente con il PQA (sarebbe utile che il Dipartimento, in fase approvazione, facesse emergere nel verbale tale interazione). Inoltre, la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione esprime forti perplessità sulla dichiarata disponibilità delle strutture nel documento di progettazione dei CdS compilato dal proponente, che contrasta con quanto emerge dagli audit che il Nucleo di Valutazione conduce annualmente.

Il PQA, a seguito di varie interlocuzioni e di un incontro tra la Presidente del PQA, la Responsabile della Divisone 4- Offerta Formativa e il responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa Corsi di Studio, ha provveduto ad una revisione della Tabella 1 e del collegato “Modulo proponente”, al fine di rendere più chiaro il coinvolgimento dei diversi attori nel processo (Verbale PQA 7.03.2025), dandone immediata comunicazione attraverso l'Ufficio Offerta Formativa a tutti gli attori interessati. La Tabella e il Modulo proponente sono stati prontamente messi a disposizione nella loro versione modificata nel sito web del PQA (All.4 alla Presente Relazione).



Si è inoltre convenuto di rafforzare l’azione comune di sensibilizzazione nei confronti dei proponenti riguardo alla tempistica da rispettare e all’esaustività dei contenuti del flusso documentale. A tal fine, il PQA ha provveduto:

- a sensibilizzare ulteriormente i Direttori dei Dipartimenti e i Referenti AQ dipartimentali attraverso gli incontri di supporto ai processi AQ dei Dipartimenti tenuti dai componenti del PQA nelle rispettive Facoltà/Macroaree di riferimento;
- a sensibilizzare la Proretrice alla Didattica e la Dirigente della Direzione I – Didattica e servizi agli studenti.

Inoltre, il PQA, in continuità con gli anni precedenti, ha organizzato, in data 19.06.2025, un incontro plenario informativo-formativo con le CPDS (v. Sezione 5).

Proposte CdS 2025-2026

Il PQA ha redatto e trasmesso al NdV e all’Ufficio Offerta Formativa una relazione sugli esiti dell’analisi documentale riguardante le seguenti proposte di istituzione di nuovi CdS, unitamente alla Relazione redatta dalla Proretrice alla Didattica sulla coerenza delle proposte selezionate rispetto alla programmazione strategica di Ateneo presentate dall’Ateneo per l’a.a. 2025-202 (Verbali PQA 22.05.2025 e 14.07.2025):

- Biotecnologie Agrarie (LM-7), Macroarea di Scienze MM. FF. NN
- Scienze dei Materiali (LM-Sc-Mat), Macroarea di Scienze MM. FF. NN
- Psicologia e Salute Mentale nel Ciclo di Vita (LM-51), Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Medicina e Chirurgia (laurea magistrale a ciclo unico) in lingua italiana
- Medicina e Chirurgia (laurea magistrale a ciclo unico) in lingua inglese.

Gli ultimi due CdS sono interateneo con l’Università Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, e prevedono il rilascio di un titolo congiunto. Per questi due corsi il PQA ha predisposto una specifica relazione trasmessa al NdV il 10 aprile 2025 (*All.3*), che ha poi redatto la relazione tecnica secondo la normativa vigente, parte integrante della Scheda SUA-CdS.

In data 10 marzo 2025 sono pervenute al PQA, dall’Ufficio Offerta Formativa, le valutazioni positive effettuate dal CUN relativamente ai primi tre sopra richiamati CdS.

Ai fini dell’accreditamento dei CdS in Medicina e Chirurgia e in Medicine & Surgery presso la sede decentrata dell’Università di Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, il Presidio della Qualità ha svolto innanzitutto attività di supporto al soggetto proponente nella redazione del documento di progettazione, della Scheda SUA-CdS e del piano didattico. In particolare, il 31 marzo 2025, il Prof. Bosco (membro del Presidio per la Facoltà di Medicina e Chirurgia) si è riunito presso gli uffici dell’offerta formativa con il Preside della Facoltà di Medicina, i rappresentati dell’Ufficio Offerta dell’Ateneo e con rappresentanti degli uffici competenti dell’Università di Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana per finalizzare la scheda SUA-CdS e i piani didattici dei due CdS. Il Presidio, sulla base della documentazione prodotta dal proponente, ha compilato una breve relazione di sintesi, trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo. Successivamente, in prossimità della visita in loco del Panel di Esperti della Valutazione (PEV) designato dal Consiglio Direttivo ANVUR, il PQA (nelle persone della Prof.ssa Paniccia e del Prof. Bosco), ha partecipato a due riunioni preparatorie alla visita, svoltesi il 31 luglio e il 27 agosto 2025, che hanno coinvolto tutti gli organismi dei due Atenei interessati dall’audizione. Infine, il PQA ha partecipato all’audizione con la PEV tenutasi il 1° settembre 2025 per il completamento delle procedure di istruttoria per l’accreditamento alla visita in loco iniziale, rispondendo sui processi di assicurazione della Qualità della sede decentrata e dei CdS.

Proposte CdS a.a. 2026-2027

In data 3 giugno 2025, l’Ufficio Offerta Formativa ha trasmesso al PQA la proposta, pervenuta in data 28 maggio, di istituzione per l’a.a. 2026/2027 del Corso di Laurea in Storia, società, culture afferente alla Classe di Laurea L-42, unitamente alla Relazione della Prorettrice alla Didattica.

In tale Relazione si specifica che, in considerazione dell’approvazione, nella seduta del CdA del 14 aprile 2025, della istituzione di sede decentrata presso l’Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana (Albania), la Governance dell’Ateneo ha previsto di ampliare presso questa sede l’offerta formativa con alcuni CdS. Queste proposte si inseriscono nella politica di Ateneo volta a rendere la collaborazione con l’Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, avviata da anni, strutturata in modo conforme alle procedure di accreditamento italiane. Questo consente parallelamente di aumentare il numero di studenti nelle nostre strutture, creando un attrattore formidabile in un bacino di utenza molto grande. La proposta persegue dunque pienamente l’Obiettivo strategico “D.1 – Aumentare l’attrattività dell’offerta formativa”, in particolare l’Obiettivo operativo “D.1.01 – Aumentare l’attrattività dell’offerta formativa”, codice “D.1.01.2 – Numerosità iscritti al I anno”. In proposito, i corsi che si intendono istituire sono:

- **Odontoiatria e protesi dentaria** (LM-46 in lingua italiana) in nuova sede decentrata presso l’Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana (Albania)

e uno fra:

- **Fisioterapia** (Laurea in lingua italiana), Classe: L/SNT2
- **Infermieristica** (Laurea in lingua italiana), Classe: L/SNT1
- **Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie** (Laurea Magistrale in lingua italiana), Classe: LM/SNT2
- **Scienze Infermieristiche e Ostetriche** (Laurea Magistrale in lingua italiana), Classe: LM/SNT1.

Nella decisione in merito alle proposte di nuova istituzione presentate dai Dipartimenti e/o ritenute rilevanti dalla Governance, si è tenuto conto della coerenza delle stesse con il Piano strategico di Ateneo (PSA) 2025-2027 e con il PIAO 2025-2027. Inoltre, si è tenuto conto del limite di tre nuove richieste di accreditamento legato al piano di raggiungimento del corso di studi di Veterinaria (comma 3 dell’art. 4 del Decreto del MUR n. 1154/2021).

Il PQA sollecita l’Ateneo e gli Uffici competenti a prestare maggiore attenzione alla tempistica del processo di istituzione di nuovi CdS e soprattutto alla correlata circolarità del flusso di informazione tra i diversi attori coinvolti, in coerenza con le Linee guida redatte dal PQA.

3.2.2 Scheda SUA-CdS 2025-2026

Come di consueto, al fine di agevolare la programmazione delle attività dei CdS in scadenza nei primi mesi del 2025, il PQA in collaborazione con l’Ufficio Offerta Formativa, ha definito le procedure e le scadenze relative alla compilazione Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) per l’a.a 2024-2025, pubblicandole sul sito del PQA in data 10 gennaio 2025 (<https://pqa.uniroma2.it/sua-cds/procedure-escadenze-2025/>). Al medesimo link è stata resa disponibile la principale normativa di riferimento unitamente agli altri documenti, facsimili e linee guida ritenuti utili. Nella medesima data, la Direzione I – Divisione 4 – Offerta Formativa ha provveduto su indicazione del Presidio alla consueta comunicazione a tutti i Coordinatori di CdS dell’Ateneo e per conoscenza alla Governance, al NdV, ai Presidi, ai Coordinatori di Macroarea, alle Direzioni e Divisioni competenti, ai Manager Didattici.



A supporto della compilazione dei quadri D1 (Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica) e D2 (Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di studio) della scheda SUA-CdS, il PQA ha fornito una sintesi tratta dal Documento “Il sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo (2024), resa disponibile sul proprio sito web (Verbale PQA 12.04.2024).

Inoltre, il PQA ha dato mandato all’Ufficio Offerta Formativa di inoltrare il Documento Orientamento redatto dal Delegato all’Orientamento e al Tutorato dell’Ateneo, ai Coordinatori di CdS, ai fini come di consueto dell’aggiornamento della scheda SUA-CdS con riguardo al quadro B5.

L’Ufficio Offerta Formativa, in data 30 luglio 2025, ha provveduto all’invio, a tutti i Coordinatori di CdS, ai MD e per conoscenza agli attori interessati, del dettaglio dei quadri della SUA-CdS in scadenza per il 6 settembre 2025 di seguito riportati:

- *B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative*
- *B2.b Calendario degli esami di profitto*
- *B2.c Calendario sessioni della Prova finale*
- *B6 Opinioni studenti*
- *B7 Opinioni dei laureati*
- *C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita*
- *C2 Efficacia Esterna*
- *C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare*

Con la medesima e-mail sono stati forniti i dati statici scaricati dall’ANS alla data del 28 luglio 2025 e relativi a 1) immatricolati 2024/25; 2) Immatricolati per CdS dell’ultimo triennio; 3) Totale CFU dell’ultimo triennio. Sono inoltre stati forniti: l’indicatore AlmaLaurea “Efficacia CdS” e le Istruzioni per accedere al Sistema Informativo Statistico SISValDidat, da cui estrarre i risultati sulle opinioni degli studenti secondo le istruzioni inviate nell’allegato.

Il controllo delle Schede SUA-CdS avviene con l’ausilio dei MD attraverso la verifica dell’aggiornamento dei quadri durante l’apertura della piattaforma e sollecitando i CdS nel caso in cui in prossimità della scadenza i campi non siano stati modificati. I coordinatori dei CdS vengono prontamente informati via e-mail dall’Ufficio Offerta Formativa d’intesa con il PQA.

3.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) costituisce uno strumento di autovalutazione che i CdS effettuano sulla base di [Linee guida](#) aggiornate annualmente dal PQA le quali illustrano: le fasi di compilazione e approvazione, con relative tempistiche; il coinvolgimento dei vari interlocutori; gli indicatori ministeriali per l’accreditamento delle sedi e dei CdS; la programmazione di Ateneo; le indicazioni e le raccomandazioni generali del PQA ai fini della compilazione. Le Linee guida redatte dal PQA riportano anche un [fac-simile di SMA, con indicazioni specifiche per la compilazione](#).

Coerentemente con gli obiettivi di Ateneo, la SMA si articola nelle seguenti voci:

- I. Attrattività
- II. Efficienza e andamento delle carriere
- III. Soddisfazione e occupabilità degli Studenti
- IV. Qualificazione del Corpo Docente e Sostenibilità
- V. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione
- VI. Conclusioni

In data 9 settembre 2025, l’Ufficio di Supporto al PQA ha trasmesso a tutti i coordinatori di CdS le linee guida per la compilazione della SMA, unitamente a: facsimile della scheda indicazioni per redigere il commento alla SMA, facsimile del verbale per le attività del gruppo di riesame, istruzioni di accesso al portale per la compilazione (<https://ava.mur.gov.it/SMA>), istruzioni di accesso al sistema SISValDidat. Con la medesima email è stata ricordato ai Coordinatori di compilare la SMA entro il 15 ottobre 2025 e di segnalare l’avvenuta compilazione della versione definitiva della SMA (approvata dalla struttura di riferimento) al PQA, alla CPDS di riferimento al fine della redazione della relativa Relazione annuale, al Referente dipartimentale per la Qualità della didattica e al Manager didattico di Facoltà/Macroarea di riferimento.

Nel periodo di riferimento della presente Relazione, il PQA ha continuato a dare supporto ai CdS per la corretta compilazione della SMA, con l’ausilio dell’Ufficio di supporto al PQA e attraverso incontri periodici tenuti dai componenti del PQA insieme ai MD di Facoltà/Macroarea volti a sensibilizzare i Coordinatori ad approfondire tutti i punti di attenzione della Scheda.

Il processo di istituzione dei nuovi CdS è stato oggetto di riflessione nell’audit al PQA condotto dal NdV in data 27.01. 2025 (*All. 1*).

Il NdV ritiene che la tabella redatta dal PQA sia chiara ed abbia migliorato l’interazione tra gli attori coinvolti. In particolare, alla luce dell’analisi delle SMA-CdS (anno 2024) il Presidio ha svolto una attenta verifica del processo (fasi delle procedure e delle attività, referenti responsabili e tempistica ad esse collegati) sulla base volta delle linee guida e dei correlati documenti/strumenti di supporto predisposti dal Presidio stesso e l’efficacia delle azioni correttive individuate dai CdS in un’ottica di PDCA, anche in funzione dell’Indicatore del Punto di Attenzione C.2 “Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità”.

In particolare, è stato puntualizzato di dare evidenza della documentazione relativa agli incontri periodici con le parti interessate, garantendo la regolarità e la formalizzazione delle consultazioni, nonché ad aumentare il coinvolgimento degli studenti nelle attività del CdS.

Inoltre, il PQA, attraverso i suoi componenti referenti per le diverse Facoltà/Macroaree, ha continuato a supportare i Coordinatori dei CdS con il supporto dei MD, e le CPDS affinché rendano più efficace l’analisi degli indicatori mettendo in rilievo le criticità identificate e monitorando da un anno all’altro, nei diversi livelli di responsabilità, la presa in carico dei rilievi e darne evidenza nei rispettivi documenti (SMA e Relazione annuale della CPDS) come raccomandato dal NdV a seguito degli audit svolti (*All. 1*).

A tal fine il PQA ha inoltre organizzato e svolto, in data 19.06.2025, un incontro informativo-formativo plenario con le CPDS nel corso del quale è stata ribadita l’importanza della presa in carico delle criticità evidenziate dalle CPDS nelle SMA dei CdS per l’efficacia del Sistema AQ complessivo di Ateneo (v. Sezione 5).

Il Presidio monitorerà gli esiti di questa sue azioni attraverso l’analisi delle SMA 2025, dandone conto al NdV e agli attori coinvolti nel processo di AQ.

Il PQA prevede di intensificare le occasioni di confronto e formazione con i Coordinatori di CdS (e i loro staff), i MD e i Referenti/Commissioni AQ Didattica delle strutture di riferimento dei CdS affinché le SMA siano compilate in modo esaustivo, adeguatamente monitorate e rispettino le scadenze prefissate.

3.2.4 Schede di Insegnamento

Le Schede di insegnamento costituiscono un tema centrale nell'ambito dei requisiti per l'accreditamento dei CdS. Il PQA, a partire dal suo insediamento nella rinnovata composizione (dicembre 2021), ha predisposto e aggiornato le Linee guida per la redazione e revisione delle Schede di Insegnamento. Al contempo, il Presidio raccoglie e pubblica nella sezione “Esempi e Buone Pratiche” del proprio sito web degli esempi di schede di insegnamento per ciascuna Facoltà/Macroarea di riferimento, nonché il documento Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica di apprendimento. Altresì, con l'ausilio dei MD, il PQA ha continuato a supportare in modo capillare i Coordinatori dei CdS al fine di favorire la corretta compilazione delle Schede di insegnamento e in particolare della sezione “Valutazione apprendimento”.

Dalle attività continuative di supporto e monitoraggio svolte dal PQA con riferimento ai CdS in preparazione e a seguito degli audit condotti dal NdV, e dalle analisi di follow-up effettuate dai MD di Facoltà/Macroarea in collaborazione con il PQA, è emerso un generale miglioramento nella correttezza e nell'esaustività delle informazioni riportate nei diversi campi delle Schede di insegnamento relative all'a.a. 2024-2025.

Inoltre, a seguito dell'aggiornamento delle Linee Guida per la redazione e revisione delle Schede di Insegnamento, effettuato dal PQA in risposta alle criticità riscontrate in alcune schede relative ai CdS senza frequenza obbligatoria (Relazione annuale PQA 2024), il Presidio ha riscontrato una generale presa in carico delle criticità da parte dei rispettivi Coordinatori e l'adeguatezza delle azioni correttive attuate.

Gli aggiornamenti rispetto alla precedente versione delle linee guida predisposte dal PQA riguardano la puntualizzazione di alcuni aspetti relativi ai punti 3.2, 3.3 e 3.5.

Per il dettaglio degli esiti delle attività di monitoraggio dei CdS si rinvia alla Relazione di monitoraggio del PQA, per la parte relativa ai CdS (All. 2).

Il PQA ribadisce l'opportunità di redigere, a cura dalla Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa e Coordinatrice dei MD in qualità di Manager Didattico di Ateneo, una relazione di sintesi che confronti i risultati delle analisi effettuate dai MD per ciascuna Macroarea/Facoltà, in modo da poter rilevare delle criticità comuni a tutti i CdS delle Facoltà/Macroaree dell'Ateneo da condividere con il Presidio in incontri periodici finalizzati alla individuazione di possibili azioni di miglioramento, secondo una tempistica adeguata. Al fine di garantire l'efficacia del follow up delle schede di insegnamento e delle attività di supporto dei MD, gli esiti delle analisi dovranno essere restituiti non solo ai Coordinatori dei CdS (e loro staff) ma anche alle segreterie didattiche e ai docenti referenti/commissioni AQ didattica dei Dipartimenti/Facoltà. La condivisione dei risultati in incontri periodici favorirà una maggiore consapevolezza del ruolo di tutti gli attori coinvolti e della centralità di una corretta compilazione delle schede d'insegnamento ai fini dell'AQ dei CdS e della soddisfazione degli studenti.

I risultati di queste analisi, ancora in corso, verranno documentate nella relazione 2025 del PQA che riporterà le azioni intraprese e i risultati conseguiti nel periodo ottobre 2024-settembre 2025.

3.2.5 Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Per supportare le CPDS nella loro attività di monitoraggio e valutazione della qualità della didattica e dei servizi agli studenti, il PQA anche nell'anno 2025 ha svolto attività di supporto mettendo a disposizione “Linee guida per la compilazione della relazione annuale della CPDS”. Le linee Guida e la documentazione di supporto sono stati trasmessi ai Coordinatori delle CPDS e pubblicati sul sito del PQA.



Le CPDS devono redigere e trasmettere al PQA la Relazione Annuale per ciascuno dei CdS della struttura di afferenza (Dipartimento/Facoltà) entro la scadenza interna del 15 novembre di ogni anno.

Nel periodo di riferimento ottobre 2024-settembre 2025, il PQA ha analizzato approfonditamente le Relazioni annuali del CPDS (anno 2024) per i Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico. Successivamente ha redatto e approvato nella riunione del 27 novembre 2024 una Nota di sintesi delle principali criticità espresse nelle Relazioni delle CPDS che individuano linee di intervento da attuare e/o completare con sollecitudine a beneficio della qualità della gran parte dei CdS dell'Ateneo (*Allegato 1 del verbale PQA del 27/11/24*).

Le Relazioni annuali per l'anno 2024 raggruppate per CPDS, unitamente alla Nota del PQA, sono state trasmesse al Senato Accademico per la seduta del 10 dicembre 2024. La documentazione è stata altresì inviata al Nucleo di Valutazione dall'Ufficio di "Supporto e coordinamento delle attività strategiche di qualità e valutazione" per gli adempimenti previsti in vista della scadenza ministeriale del 31 dicembre 2024.

Sulla base dell'analisi delle Relazioni delle CPDS, delle raccomandazioni del NdV emerse dalle audizioni alle CPDS (Relazione del NdV 2024) e dell'audit del NdV al PQA (*All.1*), il PQA ha intrapreso azioni di sensibilizzazione e formazione dettagliate nei parag. 2.2 e nella Sezione 5.

Il PQA, in linea con le raccomandazioni del NdV, supporterà, con l'ausilio dei MD e dei Referenti AQ individuati dai Dipartimenti, i CdS affinché monitorino l'andamento sia degli indicatori di particolare criticità sia degli indicatori che, nel triennio, hanno mostrato un andamento altalenante rispetto alle medie di riferimento, al fine di comprendere le motivazioni di tali fluttuazioni. È altresì auspicabile che tali analisi vengano opportunamente integrate con quelle relative ai risultati dei questionari degli studenti e dei laureandi e delle CPDS.

3.2.6 Sistema di rilevazione dell'Opinione Studenti sulla didattica dei CdS

La rilevazione dell'Opinione Studenti costituisce uno strumento fondamentale del sistema AVA.

PQA e NdV, per le rispettive competenze, sono costantemente impegnati in azioni volte a garantire una maggiore trasparenza dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica dei CdS, con l'intento di accrescere la partecipazione degli studenti alle attività degli Organi di governo centrali e periferici dell'Ateneo e la fiducia nell'utilità della funzione di rappresentanza studentesca per l'AQ.

Attualmente, la rilevazione dell'opinione degli studenti dell'Ateneo viene svolta attraverso questionari on-line anonimi e differenziati per tipologia di frequenza (convenzionale o telematica) per CdS (in lingua italiana o inglese) e, in ciascuno dei casi, per tipologia di studenti (frequentanti e non frequentanti). Le valutazioni raccolte sono elaborate dal sistema informativo SISValDidat e pubblicate in forma aggregata per i CdS, in relazione alla Facoltà/Macroarea di appartenenza, sulle rispettive pagine dedicate all'offerta formativa di Ateneo. I questionari, somministrati attraverso la piattaforma telematica Delphi in corrispondenza della prenotazione all'esame, sono utilizzati come strumento di riscontro per il miglioramento della didattica del CdS nel suo complesso.

Tali dati, fino al 2022, venivano forniti dall'Ateneo in modo aggregato a livello di Facoltà/Macroarea per motivi di riservatezza. Questo portava alcuni CdS e alcune CPDS a sottovalutare le opinioni degli studenti. Al fine di risolvere tale criticità, il PQA – a seguito di numerosi confronti con la Coordinatrice del NdV – ha richiesto all'Ateneo e ottenuto una modifica/integrazione dell'articolo 2, comma 5, 6 e 9 e abrogazione del comma 8, del "[Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica](#) (Relazione Annuale PQA 2023)".

3.3 Corsi di Dottorato di Ricerca

Il Modello AVA 3 prevede i seguenti Requisiti per il Sistema di AQ dei Corsi di Dottorati di Ricerca.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.PHD	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività

Al fine di supportare il processo di adeguamento dei Dottorati di Ricerca al modello AVA3, il PQA in coordinazione con il NdV, ha avviato – dal 2023 – una stretta collaborazione con la Scuola di Dottorato (istituita con Decreto Rettoriale n.1287/23) ed ha organizzato un gruppo di lavoro dedicato (v. Sezione 1) al fine di individuare e condividere delle azioni comuni da implementare con sollecitudine a supporto della costruzione del sistema AQ dei Dottorati di Ricerca da parte dei Coordinatori in applicazione dei requisiti AVA 3.

Il gruppo di lavoro per l'AQ dei Dottorati di Ricerca è stato recentemente aggiornato nella sua composizione (Verbale PQA 14.07.2025 e parg.1.3 della presente Relazione).

Il PQA ha redatto e messo a disposizione, ad aprile 2024, le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca, con indicazioni specifiche a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame secondo la logica PDCA (v. Figura 7).

Nel periodo ottobre-2024-settembre 2025, alla luce degli esiti degli audit del NdV ai Corsi di Dottorato e dell'audit del NdV al PQA (All.1), il Presidio ha messo in atto le seguenti azioni:

- in data 3 giugno 2025, l'Ufficio di supporto ha trasmesso al NdV gli esiti del monitoraggio effettuato dal PQA ai Corsi di Dottorato di Ricerca auditati nel corso del 2024 dal NdV, unitamente ai Dipartimenti, CdS e (Verbali del PQA del 7.03.2025 e del 22.05.2023). Tali risultati sono stati considerati per la valutazione sull'efficacia del Sistema di AQ richiesta dalla normativa vigente al NdV per giugno 2025 (allegato 5 della Relazione del NdV) a conclusione del ciclo relativo all'AQ a valle degli audit del 2024.
- ha svolto 3 incontri informativo-formativi con la Scuola di Dottorato, per il dettaglio dei quali si rinvia alla Sezione 5.
- ha sollecitato le strutture di Ateneo competenti (Centro di Calcolo) in relazione all'avvio delle attività di monitoraggio annuale dei Corsi di Dottorato di Ricerca che insistono sulle diverse Macroaree/Facoltà in conformità alle linee guida fornite dal PQA e in osservanza della tempistica indicata per la restituzione delle schede di monitoraggio annuale di Ateneo (riferite all'anno 2024). In particolare, la Presidente del PQA in accordo con la nuova Presidente della Scuola di Dottorato, ha predisposto una mail congiunta inviata dall'Ufficio di Supporto al PQA a tutti i Coordinatori di Dottorato, con la quale è stata ricordata la scadenza del 31 marzo 2025 per la redazione della scheda di monitoraggio annuale, secondo il fac-simile scaricabile dal sito del PQA;
- ha sollecitato le strutture di Ateneo competenti per l'avvio della rilevazione delle opinioni dei Dottorandi attraverso questionari ANVUR e AlmaLaurea, tenendo conto della tempistica della Relazione del NdV sulle opinioni degli studenti che include anche la rilevazione delle opinioni dei dottorandi, fissata dalla normativa vigente al 30 aprile 2025. In particolare, con e-mail del 16 aprile



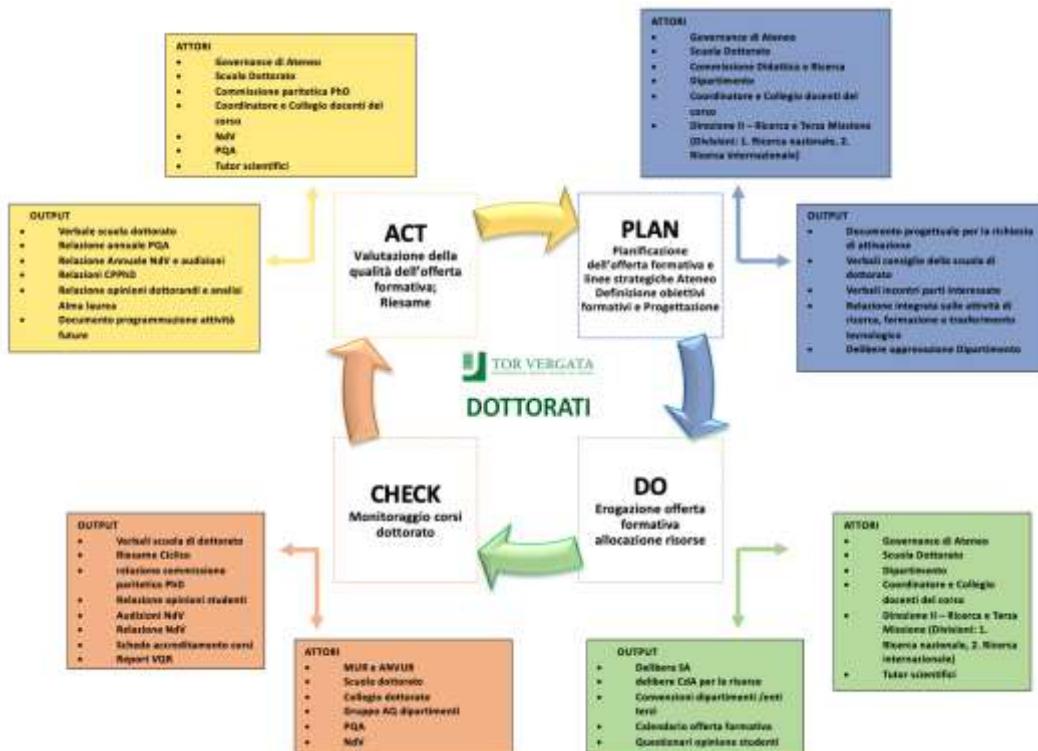
2025 è stata inviata ai dottorandi una nota con le istruzioni per accedere alla piattaforma SISValDidat, a disposizione dell'Ateneo, per compilare il questionario (Verbale PQA del 14.07.2025);

- ha raccomandato alla Scuola di Dottorato di assicurare la tempestiva trasmissione della propria Relazione di monitoraggio della qualità dei Corsi di Dottorato al PQA e agli altri organi competenti.

Inoltre, con riguardo alla **criticità della duplicazione dei siti web** di alcuni Corsi di Dottorato emersa dagli audit del NdV, la Scuola di Dottorato ha assicurato interventi tempestivi sulle pagine web istituzionali dei Dottorati in modo tale che le informazioni siano tutte accessibili e aggiornabili tempestivamente, raccomandando i Coordinatori dei Dottorati che volessero mantenere una pagina web di approfondimento e orientamento all'ingresso di predisporre un link di rimando a tale pagina Web attraverso la Home Page del sito istituzionale. A tal fine, la Scuola ha organizzato un incontro formativo, tenutosi il 1° luglio 2025, con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato dedicato al funzionamento dei siti web centralizzati dei corsi di dottorato, al quale ha partecipato il gruppo di lavoro del PQA. L'incontro ha visto la presenza del PQA, della Presidente e del Responsabile Ripartizione III “Scuola di Dottorato”. Durante l'incontro è intervenuto l'Ing. Visconti di Cantieri Informatici, società che ha implementato il software di gestione dei siti (Verbale PQA 14.07.2025).

Una prima verifica dell'efficacia di tali azioni si evince dalla Relazione sugli esiti del monitoraggio redatta dal PQA, alla quale si rinvia per la parte relativa ai Dottorati di Ricerca (All.2 alla presente Relazione).

Fig. 6 – Ciclo di Deming dei Dottorati di Ricerca: fasi, attori e flussi informativi e documentali



Inoltre, come concordato nella riunione della Commissione di Ateneo per l'autovalutazione del Sistema AQ, di cui è componente anche la Presidente della Scuola di Dottorato, da gennaio 2025, svoltasi in data 16 giugno 2025. alla presenza del Rettore, e in conformità con il Regolamento della Scuola di Dottorato, la Scuola produrrà un Report annuale che trasmetterà al NdV e al PQA.

Nel corso degli incontri sono stati messi a punto alcuni aspetti riguardanti la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame predisposta dal PQA secondo la logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), della quale il Dottorato si farà carico per l'aggiornamento dei percorsi formativi e di ricerca. Tale documentazione consiste in tre documenti chiave che descrivono i processi di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in applicazione dei requisiti AVA3:

- i) la scheda di rinnovo annuale da compilare attraverso una piattaforma dedicata;
- ii) la relazione di monitoraggio annuale (e connessi indicatori, analisi delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca, esiti delle consultazioni con le parti interessate, monitoraggio dell'allocazione dei fondi per le attività di formazione e di ricerca dei dottorandi messe a disposizione dall'Ateneo e/o dal Dipartimento, autovalutazione del Corso di Dottorato);
- iii) il rapporto di riesame ciclico.

Il Presidio ha fornito altresì l'attività di supporto in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai Dottorati di Ricerca e ha partecipato alle audizioni per il tramite di un componente referente del PQA per la Facoltà/Macroarea di appartenenza della struttura coinvolta.

Il processo di adeguamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo ai requisiti AVA 3, avviato nel 2023 è proseguito nel 2024 e si è nel 2025 sebbene sia ancora in una fase iniziale. Pertanto, è necessario oltre che opportuno intensificare l'attività formativo-informativa dedicata ai Coordinatori di Dottorato anche attraverso incontri congiunti, consultazioni e raccordo continuo con la Scuola di Dottorato e tutte le strutture interessate, soprattutto con riferimento agli aspetti di natura organizzativa, gestionale, documentale e strategica.

4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E)

E.DIP Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti: attuazione e monitoraggio delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale

AVA 3

C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei Dipartimenti con il Supporto del PQA

4.1 Monitoraggio e Riesame Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale

L'Ateneo, nell'ambito delle proprie missioni, persegue obiettivi strategici e politiche di AQ volte alla valorizzazione e al miglioramento continuo delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale. In questo contesto, i Dipartimenti assumono un ruolo centrale nella pianificazione, attuazione e monitoraggio delle attività, in coerenza con quanto previsto nel Documento sul Sistema di AQ di Ateneo (2024), in linea con il modello AVA3 (v. parag. 2.4).

L'Ateneo ha strutturato i processi di autovalutazione, valutazione e riesame delle attività di Ricerca e di Terza missione/impatto sociale secondo la logica del Ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), adottando un approccio sistematico e integrato al miglioramento continuo delle proprie strategie e dei risultati e individuando gli attori preposti alla loro realizzazione, come schematizzato nelle seguenti Fig. 7 e 8. Questo approccio permette di analizzare in modo continuativo l'andamento delle attività, individuare e valutare tempestivamente eventuali criticità e attuare interventi correttivi mirati, favorendo lo sviluppo di un sistema di monitoraggio efficace strettamente connesso agli indicatori individuati nel PSA, in



grado di sostenere l'attuazione delle strategie dipartimentali nel quadro delle linee di indirizzo dell'Ateneo.

Fig. 7 – Ciclo di Deming della Ricerca: fasi, attori e flussi informativi e documentali

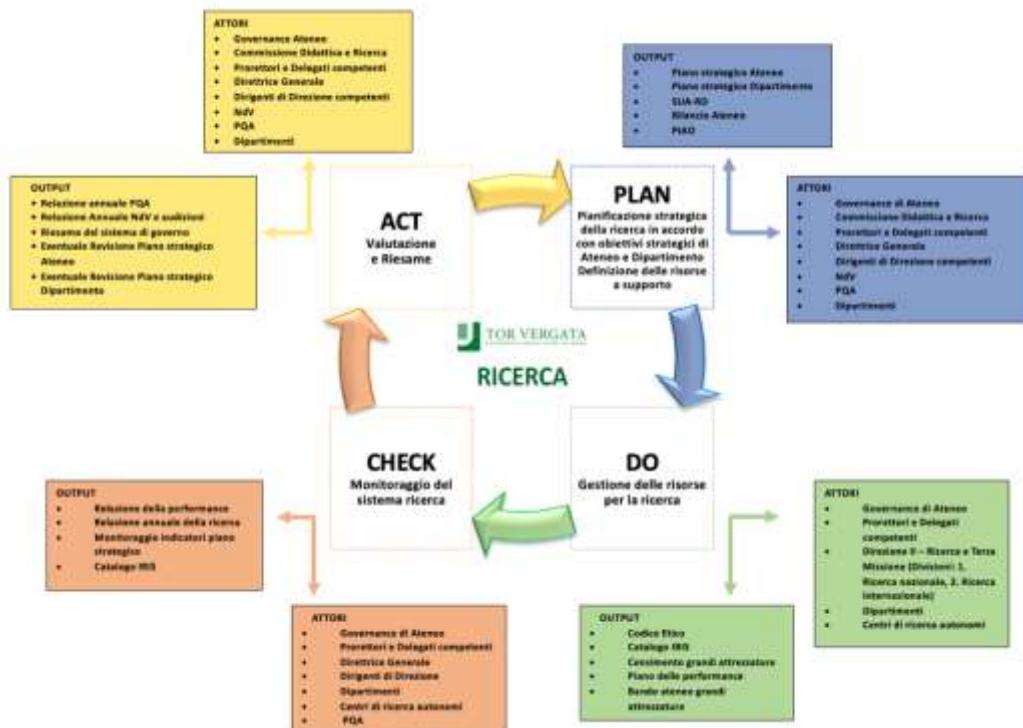


Fig. 8 – Ciclo di Deming della Terza Missione/Impatto Sociale: fasi, attori e flussi informativi e documentali



4.2 Dipartimenti e Piani Triennali Dipartimentali (PTD 2024-2026)

La pianificazione triennale di Dipartimento è alimentata dalla pianificazione strategica di Ateneo e, a sua volta, contribuisce a fornire dei feedback e dei contenuti per quest'ultima. Tale interazione sinergica è fondamentale per implementare efficaci azioni di programmazione, monitoraggio e riesame a livello sia di Ateneo sia di Dipartimento nel contesto dell'Assicurazione della Qualità.

Nel modello [AVA 3](#) viene valutata *“la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento”*.

I requisiti previsti da AVA 3 per l'Ambito E.DIP – Dipartimenti sono:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Il processo di pianificazione strategica triennale dei Dipartimenti (PTD 2024-2026) è stato avviato a seguito di una riunione convocata dal Rettore, su proposta della Presidente del PQA, tenutasi il 6 marzo 2024 alla presenza del Rettore, dei Prorettori alla Didattica, alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, la Direttrice Generale, i Direttori dei Dipartimenti, il Dirigente della Direzione-V. Nel corso dell'incontro, la Presidente del PQA ha illustrato in dettaglio i requisiti AVA 3 per i Dipartimenti, le Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD predisposte dal PQA unitamente ad una Tabella che riassume la tempistica delle diverse fasi del monitoraggio del PTD (v. parag. 2.9).

Con e-mail del 7 marzo 2024, il PQA ha trasmesso ai Dipartimenti e agli attori coinvolti nel processo le Linee Guida e la documentazione di supporto, inclusa la “Tabella Tempistica e attività di predisposizione della programmazione triennale dipartimentale” condivisa con gli attori coinvolti nel processo a livello centrale di Ateneo. Nel 2024 i 18 Dipartimenti dell'Ateneo hanno redatto il proprio PTD 2024-2026, ai sensi all'art. 13 dello Statuto dell'Ateneo, in coerenza con il Modello AVA 3.

I 18 Dipartimenti dell'Ateneo hanno predisposto e trasmesso il proprio PTD 2024-2026, secondo le indicazioni fornite dal Presidio, entro la scadenza successivamente prorogata dal PQA al 30 luglio 2024, al fine di consentire ai servizi informatici la messa a disposizione dei dati necessari. I PTD sono stati approvati dai rispettivi Consigli di Dipartimento e resi pubblici sui siti web dipartimentali (Relazione annuale PQA 2024). Il PQA ha provveduto a rendere disponibili i PTD nel proprio sito web creando un'apposita cartella.

Nel PTD i Dipartimenti delineano la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e terza missione/impatto sociale, definendo gli obiettivi strategici dipartimentali corredata da indicatori quantitativi, dati di baseline e target da raggiungere nel periodo di riferimento, in coerenza con le



politiche e le strategie di Ateneo e tenendo conto delle proprie specifiche vocazioni, dell'assetto organizzativo-gestionale e delle risorse disponibili.

Dalle verifiche effettuate dal PQA attraverso le attività di supporto alla redazione del PTD e sulla base degli esiti degli audit del NdV ai Dipartimenti selezionati, è stata riscontrata una generale coerenza dei documenti alle Linee Guida predisposte dal PQA. Sono state inoltre individuate alcune aree di miglioramento e specifiche azioni correttive finalizzate, in particolare, all'allineamento dell'organizzazione del sistema di AQ dipartimentale al modello AVA3, successivamente recepite dai Dipartimenti (Relazione annuale del NdV 2024).

Per consentire ai Dipartimenti di redigere la *Scheda di primo monitoraggio annuale del PTD e il riesame annuale* del PTD previsto per i Dipartimenti di Eccellenza, in aderenza alle Linee Guida e, secondo la scadenza programmata, il PQA ha svolto una intensa attività di supporto anche interagendo con gli organi e le strutture competenti a livello centrale di Ateneo. In particolare:

- il 15 novembre 2024 la Presidente del PQA ha incontrato il Prorettore alla Ricerca e il Responsabile della Direzione-V. A conclusione dell'incontro, si è stabilito che la scadenza temporale per la trasmissione da parte dell'Ateneo dei dati a tal fine necessari fosse prevista per fine marzo 2025 (Verbale PQA 20.01.2025). Pertanto, con e-mail del 25 novembre 2024 il PQA ha informato tutti i Dipartimenti (Direttori e Segretari Amministrativi) della variazione delle scadenze rispetto a quelle in precedenza programmate.
- il 24 aprile 2025, su proposta del PQA, si è tenuto un incontro con i Prorettori alla Didattica, alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico, e la Dirigente della Direzione V-Sistemi operativi e di gestione del personale alla presenza del Rettore, della Direttrice Generale e della Coordinatrice del NdV. A conclusione dell'incontro si è stabilito di procedere con sollecitudine alla trasmissione ai Dipartimenti, da parte degli uffici competenti di Ateneo, dei dati sulla didattica, ricerca e terza missione, secondo la scadenza prevista dal PQA (30 maggio 2025), successivamente prorogata al 30 giugno per consentire agli Uffici di Ateneo competenti la trasmissione dei dati. Pertanto, il PQA con e-mail del 13 maggio ha informato i Direttori dei Dipartimenti e tutti gli attori coinvolti nel processo della proroga della scadenza (Verbale PQA 22.05.2025), ricordando di restituire i documenti predisposti al PQA, all'Ufficio Ricerca e ai Prorettori di competenza.

Parallelamente, i componenti del PQA hanno svolto incontri diretti, online e/o in presenza, anche di carattere informativo-formativo a supporto della redazione della *Scheda di primo monitoraggio annuale del PTD* finalizzata alla rendicontazione dei risultati raggiunti, rispetto agli obiettivi strategici pianificati per il ciclo di programmazione 2024-2026 e al target 2024 delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

Gli incontri hanno coinvolto per ciascun Dipartimento della Facoltà/Macroarea di riferimento il Direttore, il Segretario amministrativo e i referenti docenti e TAB per l'AQ dei singoli componenti sono stati finalizzati prevalentemente a: *i*) favorire la convergenza tra obiettivi dipartimentali e quelli previsti nel Piano Strategico di Ateneo 2025-2027; *ii*) rafforzare l'autovalutazione della qualità delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale nei Dipartimenti e *iii*) promuovere lo sviluppo adeguato e omogeneo dei siti web dei dipartimenti, con particolare attenzione alla sessione dedicata al Sistema di AQ.

I Dipartimenti, a cura dei rispettivi Direttori, hanno predisposto per l'anno 2024 le Schede di monitoraggio annuale, mentre i Dipartimenti di Eccellenza hanno redatto il Riesame annuale, in conformità con le Linee Guida del PQA. Tutta la documentazione è stata approvata dai rispettivi Consigli di Dipartimento e trasmessa alla scadenza stabilita.

I Dipartimenti, a cura dei rispettivi Direttori, hanno redatto le schede di monitoraggio annuale. I Dipartimenti di eccellenza hanno redatto il riesame annuale in aderenza alle Linee Guida del PQA. I

documenti sono stati restituiti alla scadenza stabilita, previa approvazione da parte del rispettivo Consiglio di Dipartimento.

Le attività di supporto e gli esiti dell’analisi del PQA, condotta a valle della restituzione dei documenti, sono riportati nei Report predisposti dai singoli componenti del PQA per le strutture di riferimento, sulla base dei quali il PQA ha redatto la Relazione di sintesi sugli esiti del monitoraggio, alla quale si rinvia per la parte relativa ai Dipartimenti (All. 2 alla presente Relazione).

Il PQA, tenuto conto della recente implementazione del PTD secondo il modello AVA3, ha rilevato il significativo impegno e la consapevolezza dei Dipartimenti nel migliorare il proprio sistema di AQ e i processi di monitoraggio allineandoli al modello AVA3. Al contempo, il PQA prevede un analogo impegno dei Dipartimenti nella realizzazione delle azioni pianificate e nel consolidamento di quelle attuate, attraverso adeguati processi di monitoraggio e di riesame periodico, per i quali l’adeguatezza dei dati anche in termini di tempistica è fondamentale per la corretta attuazione di questi processi. Il PQA continuerà a fornire supporto e a svolgere le opportune verifiche dandone riscontro al NdV e alla Governance.

5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità (C.1.4)

L'Ateneo garantisce la formazione come momento fondamentale dello sviluppo professionale del proprio personale dipendente in una prospettiva di valorizzazione e riqualificazione del capitale umano e del miglioramento continuo attraverso la diffusione della cultura della qualità.

Il PQA diffonde e promuove la cultura della qualità organizzando incontri informativi-formativi rivolti ai diversi attori del Sistema AQ inclusa la componente studentesca, con l'obiettivo trasversale di sensibilizzazione e promozione dei principi fondamentali dell'AQ e l'illustrazione dei requisiti del Modello AVA. Il sito del PQA rappresenta la vetrina principale di promozione delle attività formative, sebbene la diffusione delle stesse avvenga in maniera capillare attraverso mailing list condivise dagli uffici e costantemente aggiornate.

La formazione della componente studentesca sui temi dell'AQ è una missione continua del PQA, così come la sensibilizzazione della stessa alla partecipazione negli Organi di Governo e nelle strutture a livello centrale e periferico. Particolare attenzione è rivolta alla componente studentesca delle CPDS.

Il PQA partecipa e fornisce supporto per la preparazione e per le attività successive agli audit del NdV in quanto rappresentano un'importante occasione di diffusione della cultura della qualità. In particolare, nello svolgimento delle attività di supporto ai CdS, ai Dottorati di Ricerca e ai Dipartimenti, i componenti del PQA organizzano specifici incontri con i Coordinatori e il personale docente e TAB coinvolto nei processi di AQ delle strutture che insistono nella Facoltà/Macroarea di riferimento. Durante questi incontri sono stati illustrati i requisiti di qualità previsti dal Modello AVA3 in relazione allo specifico Sistema AQ di ciascuna tipologia di struttura e le attività conseguenti, condividendo le principali criticità incontrate ed evidenziando le possibili aree di miglioramento.

Questi incontri svolti sistematicamente sono considerati un efficace strumento, complementare alle Linee Guida, per veicolare le tematiche dell'AQ attraverso l'interlocuzione diretta con i diversi soggetti interessati, potendo assumere una valenza informativo-formativa grazie alla condivisione di criticità e buone pratiche.

5.1 Incontri informativi-formativi svolti

In continuità con gli anni precedenti, nel periodo di riferimento ottobre 2024-settembre 2025, il PQA ha organizzato incontri informativi-formativi in sessioni anche plenarie, sia in presenza fisica sia via Teams per estendere quanto più possibile la partecipazione, come di seguito illustrato.

5.1.1. Incontri informativi-formativo con la Scuola di Dottorato

Gli incontri con la Scuola di Dottorato hanno avuto come obiettivo generale trasversale quello di sensibilizzare e promuovere i principi fondamentali dell'AQ e come obiettivi specifici l'illustrazione dei requisiti del Modello AVA3 e delle attività conseguenti per renderli operativi nei Dottorati di Ricerca in coerenza con le Linee Guida predisposte dal PQA (v. parg.2.9), includendo questioni affini, come l'utilizzo di sistemi informatici (ad es., SISValDidat) quali strumenti di supporto al monitoraggio e alla valutazione dei processi di AQ.

Gli incontri si sono svolti, via Teams, nelle seguenti date:

- 20 gennaio 2025, alla presenza dei Componenti del PQA, della nuova Presidente della Scuola di Dottorato di Ateneo e del Responsabile Ripartizione III Scuola di Dottorato;



- 27 gennaio 2025, alla presenza del Gruppo di lavoro “AQ Dottorati di Ricerca” del PQA, della Presidente della Scuola di Dottorato e del Responsabile Ripartizione III Scuola di Dottorato (Verbale PQA 7.03.2025);
- 14 luglio 2025, alla presenza dei Componenti del PQA, della Presidente della Scuola di Dottorato di Ateneo, dei componenti della Giunta della Scuola e del Responsabile Ripartizione III Scuola di Dottorato. È intervenuta anche la Coordinatrice del NdV (Verbale PQA 14.07.2025) Durante l'incontro la Presidente della Scuola di Dottorato e il Responsabile Ripartizione III “Scuola di Dottorato” hanno riferito anche in merito allo stato di avanzamento delle azioni riguardanti il funzionamento dei siti web dei Dottorati, che recepiscono le raccomandazioni del NdV emerse a dagli audit ai Dottorati di Ricerca.

5.1.2. Incontro informativo-formativo con gli studenti

In data 18.12.2024 si è svolto un “Incontro con gli studenti per promuovere la qualità della didattica nell’Ateneo” rivolto a tutti gli studenti dell’Ateneo. L’incontro, organizzato dal PQA, si è tenuto in presenza presso la Macroarea di Ingegneria e ha registrato un’ampia e attiva partecipazione degli studenti, anche grazie a lavoro di sensibilizzazione che il PQA ha svolto in collaborazione con le rappresentanze studentesche negli Organi di Governo durante la preparazione dell’incontro. Hanno partecipato anche un numero significativo di coordinatori di CdS, CPDS, MD e Referenti docenti e tecnici amministrativi coinvolti nei processi di AQ. L’incontro ha visto gli interventi della Presidente del PQA, della Coordinatrice del NdV, del Prof. Bruno Bertaccini (Università degli Studi di Firenze), della Dott.ssa Raffaella Costi (Responsabile Supporto e Coordinamento delle Attività Strategie di Qualità e Valutazione) e dell’Ing. Domenico Genovese (Dirigente dei Sistemi operativi di gestione). Tra i temi affrontati, particolare attenzione è stata posta sul ruolo degli studenti nel sistema di AQ dell’Ateneo, sulle modalità e gli strumenti di partecipazione attiva. Un approfondimento rilevante ha riguardato i questionari di rilevazione dell’opinione studenti (OPIS) con l’intervento del prof. Bertaccini. Il materiale relativo all’incontro è stato reso disponibile sul sito web del PQA.

5.1.3. Incontro informativo-formativo con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

Il PQA ha incontrato, il giorno 19 giugno 2025 su piattaforma Teams, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) per una sessione plenaria di informazione-formazione nel corso della quale è intervenuta anche la Coordinatrice del NdV (Verbale PQA 14.07.2025).

L’incontro ha visto un’ampia e attiva partecipazione anche della componente studentesca. In considerazione degli esiti delle audizioni effettuate dal NdV alle CPDS, alle quali ha partecipato anche il PQA, particolare attenzione è stata dedicata alle aree di miglioramento e alle raccomandazioni del NdV alle CPDS, quali: i) proseguire e implementare l’uso sistematico di tutta la documentazione disponibile e necessaria per la stesura della Relazione Annuale (ad es., SMA, SUA-CdS, Rapporto del Riesame ciclico dove disponibili, SISVALDIDAT e ALMA LAUREA, Relazione annuale della CPDS dell’anno precedente, Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, Relazione annuale del PQA, siti web istituzionali dei CdS, ulteriori questionari e/o resoconti dei colloqui con gli studenti); ii) rendere efficace il processo di analisi dei risultati da parte delle CPDS mettendo in rilievo non solo le criticità identificate, ma indicare sistematicamente, ad esempio, numero e durata delle riunioni dedicate, tempestività nell’invio delle segnalazioni emerse nelle riunioni; iii) monitorare da un anno all’altro la presa in carico dei rilievi delle CPDS da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali equivalenti) e darne evidenza nelle relazioni; iv) continuare a promuovere il coinvolgimento della componente studentesca sia delle CPDS sia dei CdS al fine di acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull’andamento della didattica, non direttamente rilevabili dalla documentazione fornita dall’Ateneo; v)



formare la componente studentesca per un più consapevole svolgimento dei loro compiti; vi) mantenere all'interno delle CPDS un'equa ripartizione nella componente studentesca tra rappresentanti di lauree triennali e lauree magistrali in quanto questo faciliterebbe gli scambi comunicativi tra tutti i CdS.

A chiusura dell'incontro è stato previsto un momento di confronto per lo scambio di esperienze e buone pratiche e sono stati forniti dei suggerimenti per uno svolgimento efficace delle attività della CPDS, tra i quali:

- lavorare durante tutto il corso dell'anno e non solo in autunno: le attività di monitoraggio, di raccolta di dati e informazioni a cura delle CPDS possono essere svolte in qualsiasi momento;
- concentrarsi prioritariamente su criticità e collegate azioni di miglioramento che possono essere attuate al livello di CdS o di struttura di riferimento (Dipartimento, Facoltà/ Macroarea) piuttosto che di Ateneo;
- monitorare le azioni intraprese dai CdS a seguito delle segnalazioni della CPDS e delle segnalazioni del NdV;
- attuare nel corso dell'anno un'attività divulgativa e di promozione della qualità nei confronti della componente studentesca con riguardo ai ruoli e compiti della CPDS, incontrando gli studenti direttamente.

La presentazione predisposta dal PQA e utilizzata in tale occasione è stata resa disponibile sul sito web del PQA, oltre che inviata alla CPDS.

5.1.4. Interventi del PQA negli incontri formativi proposti in Ateneo

Nel periodo ottobre 2024-settembre 2025, il PQA è intervenuto nell'incontro dal titolo “Uno sguardo su AVA-3 da diversi punti di vista”, Corso ECM, tenutosi presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia il 6 maggio 2025, con la partecipazione, in qualità di relatori, della Presidente del PQA e del Referente nel PQA per la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Prof. Bosco. Nel corso dell'incontro sono state approfondite, tra i vari argomenti, l'elaborazione di un documento di autovalutazione, la SMA e il Riesame Ciclico, il ruolo degli studenti nel sistema, in vista della prossima visita CEV. Un focus è stato dedicato al Sistema di accreditamento AVA-3 per i CdS di area sanitaria. L'incontro è stato moderato dalla Prof.ssa Alvaro, Coordinatrice profili professionali di area sanitaria.

5.1.5 Altri corsi di formazione proposti dall'Ateneo e da enti pubblici esterni

Sin dall'introduzione del sistema AVA, l'Ateneo persegue la cultura della qualità attraverso diversi incontri (vedi sezione “Incontri ed Eventi di formazione” del sito web del PQA) che hanno visto anche la partecipazione di esperti del Modello AVA.

L'Ateneo elabora annualmente un piano di formazione rivolto al personale TAB tenendo conto delle esigenze formative. In casi specifici, anche in considerazione dei suggerimenti dello stesso personale tecnico, l'Ateneo autorizza il personale TAB ad andare in altre strutture e/o istituzioni al fine di sviluppare le competenze necessarie allo svolgimento delle relative attività. Nella Relazione annuale del NdV (in particolare, anni 2022-2024) sono illustrate le molteplici iniziative e gli strumenti utilizzati che l'Ateneo ha sviluppati nel tempo per la valorizzazione il proprio capitale umano.

In particolare, l'Ateneo dispone di un **Centro - Teaching and Learning Center (TLC)** dedicato anche alla promozione della formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze del proprio personale docente. Il Centro è collocato presso il Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società. In particolare, tra le sue finalità, il Centro promuove la



formazione permanente dei docenti universitari; l'elaborazione e la sperimentazione di progetti volti all'innovazione della didattica universitaria, lo sviluppo qualificante di metodologie d'insegnamento supportate dalla multimedialità. Nell'ambito della formazione del personale docente universitario, considerato il riscontro positivo della precedente edizione, nel 2025 è stato elaborato un programma di 5 seminari sul diritto allo studio e sulla accessibilità didattica nella formazione universitaria, che si sono svolti nelle date del 26 febbraio, 12 marzo, 9 aprile, 21 maggio e 11 giugno presso la Macroarea di Lettere e Filosofia, e che successivamente saranno proposti nelle altre Macroaree.

Di seguito si riportano i corsi di formazione organizzati da enti pubblici esterni seguiti, nel periodo ottobre 2024-settembre 2025, dai componenti del PQA, dal personale della Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività Strategiche di Qualità e Valutazione al cui interno è collocato l'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ che funge anche da Ufficio di Supporto al PQA e al NdV e dal personale della Divisione 4-Offerta Formativa.

Corsi di formazione seguiti dai componenti del PQA - proposti da enti esterni
29 gennaio 2025 – CRUI, Assicurazione della Qualità di Ateneo, Strategia e performance
4 febbraio 2025 – CRUI, Assicurazione della Qualità di Ateneo, Gestione delle risorse
11 febbraio 2025 – CRUI, Assicurazione della Qualità di Ateneo, Sistema di AQ di Ateneo

Nell'ambito del Modulo III il Prof. Tronci del Direttivo ANVUR ha illustrato “Lo stato dell’arte dell’accreditamento periodico e possibili evoluzioni”.

Corsi di formazione seguiti dal personale dall’Ufficio Supporto e Coordinamento delle Attività Strategiche di Qualità e Valutazione - proposti da enti esterni
L' AI per il lavoro quotidiano nella PA di Ca' Foscari Challenge School, 6-13-20/03/2025
Ingegneria gestionale e management delle pubbliche amministrazioni: revisione del modello di gestione del ciclo passivo attraverso l'applicazione delle tecniche di process analysis & improvement, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Corsi di formazione Progetto Valore PA. Marzo-aprile 2025
Excel Avanzato con AI 2025, dal 07/04/2025 al 12/05/2025, Ente formativo “SinerVis Academy”
Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto, Piattaforma "Syllabus" Dipartimento della Funzione Pubblica, aprile 2025
Adottare l'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione, Piattaforma "Syllabus" Dipartimento della Funzione Pubblica, maggio 2025
Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica, Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica, 16/09/2025
Conoscere i principali elementi del sistema ReGiS e la loro relazione al PNRR, Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica 23/09/2025
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione, Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica 23/09/2025
Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica, Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica 24/09/2025
Saper pianificare e gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico, Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica 24/09/2025
Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole Livello Base, Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica 26/09/2025
Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole Livello Avanzato, Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica 26/09/2025
Assicurazione della Qualità di Ateneo, CRUI, settembre 2025
La difesa dell'integrità Pubblica: un Pilastro del Governo Aperto, Piattaforma "Syllabus" Dipartimento della Funzione Pubblica, settembre 2025
Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico”, Piattaforma "Syllabus" Dipartimento della Funzione Pubblica, settembre 2025



Corsi di formazione seguiti dal personale della Divisione 4 - Offerta Formativa e dai MD di Facoltà/Macroarea
Assicurazione della Qualità di Ateneo, CRUI, 24,25 settembre e 2 ottobre 2025
Inglese Britannico, Università di Roma Tor Vergata, 2025
Inglese Amministrativo, Università di Roma Tor Vergata, 2025
Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie, Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – COINFO, 2025

5.2 Incontri in programmazione

Il PQA intende intensificare gli incontri di informazione-formazione sui temi AVA3 programmando i seguenti incontri, alla presenza del NdV e con il coinvolgimento dei responsabili amministrativi coinvolti nei processi di AQ a livello di Ateneo e nelle strutture periferiche.

- **Incontro con la comunità studentesca**, da tenersi entro la fine del corrente anno, in una data da definire. In considerazione degli esiti dell'audit condotto dal NdV con le rappresentanze studentesche il 13 marzo 2025, cui ha partecipato anche il Presidio (Verbale PQA 22.05.2025), nonché dell'incontro formativo di cui al precedente parag. 5.1.3. L'incontro sarà organizzato prevedendo anche una sezione di confronto su criticità e buone pratiche per l'AQ della Didattica e dei servizi agli studenti durante la quale interverranno le rappresentanze studentesche negli Organi Accademici a livello di Ateneo e delle strutture didattiche e di ricerca.
- **Incontro con i Corsi di Studio**, da tenersi all'inizio del 2026, volto all'approfondimento dei Quadri della Scheda SUA-CdS, si prevede di coinvolgere tutti i MD di Facoltà/Macroarea e i referenti AQ docenti e TAB delle strutture di riferimento dei CdS.
- **Incontro con il Manager didattico di Ateneo e i Manager Didattici di Facoltà/Macroarea**, da svolgersi entro la fine del corrente anno. Nel corso dell'audit del NdV al PQA, svoltosi il 27 gennaio 2025 (verbale PQA 07.03.2025), tra i diversi aspetti affrontati è emersa l'esigenza di rivedere alcuni punti del Documento su ruolo e funzioni del Manager Didattico (2024), redatto dal PQA e disponibile per la consultazione sul sito PQA. A seguito di svariati confronti tra i componenti del PQA sulle azioni da intraprendere, la Presidente del PQA ha concordato con la Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, Dott.ssa Leonardi, anche coordinatrice dei Facoltà/Macroarea, la programmazione di un incontro a valenza formativa volto all'approfondimento del Documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni e relazioni, redatto dal PQA (2024) e consultabile sul proprio sito Documento con tutti i Manager Didattici anche per valutare insieme se e come procedere ad eventuali modifiche del Documento stesso (verbale PQA 07.03.2025 e parag. 2.7).

Inoltre, il PQA, in accordo con la Governance, organizzerà un evento formativo finalizzato all'approfondimento dell'accreditamento periodico della Sede e delle strutture periferiche secondo il Modello AVA3 con la partecipazione dell'ANVUR. L'incontro si pone in continuità con quello organizzato nel maggio del 2023 sui temi dell'Autovalutazione della Sede e delle strutture periferiche secondo il modello AVA3.



Allegati

All. 1 Estratto del Verbale del NdV del 27.01. 2025– Audit al PQA

All. 2 Relazione monitoraggio PQA

All. 3 Relazione CdS Medicina Tirana

All. 4 Fasi, attività, attori e tempistica connessi al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS

All. 5. Decreto Manager Didattici

