



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



**Relazione Annuale
del Presidio della Qualità di Ateneo
sulle attività svolte nel 2024**

Approvata dal PQA nella seduta del 4 ottobre 2024



Presidio della Qualità di Ateneo
Via Cracovia 50 – 00133 Roma - pqa@uniroma2.it

Sommario

Acronimi.....	3
Premessa.....	4
1.1 Rafforzamento e regolamentazione del funzionamento del PQA	7
1.2 Composizione.....	8
1.3 Finalità e funzioni.....	9
1.4 Riunioni	10
2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell’Ateneo (Ambiti A e C).....	11
2.1 Esiti del Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell’Ateneo	11
2.2 Monitoraggio dell’efficacia del Sistema di AQ.....	17
2.3 Ruolo attribuito agli studenti.....	17
2.4 Rapporti con gli Organi di Governo.....	18
2.4.1 Commissione centrale di Ateneo per l’Autovalutazione del Sistema AQ	20
2.5 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS.....	20
2.6 Potenziamento del ruolo dei Manager Didattici e ricognizione referenti AQ	21
2.6 Revisione del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo.....	24
3. AQ Didattica (Ambito D).....	24
3.1 Programmazione offerta formativa.....	25
3.1.1 Offerta formativa a.a. 2024-2025.....	25
3.1.2 Offerta formativa a.a. 2025-2026.....	26
3.2 Corsi di Studio.....	27
3.2.1 Revisione Quadri D1 e D2 della Scheda SUA-CdS 2024-2025.....	27
3.2.2 Scheda di Monitoraggio Annuale.....	27
3.2.3 Schede di Insegnamento	28
3.2.4 Relazione Annuale delle Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti	29
3.2.5 Linee guida predisposte dal PQA e Indicatori di risultato.....	30
3.2.6 Sistema di rilevazione dell’Opinione Studenti sulla didattica dei CdS	31
3.2.7 Attività del PQA di supporto agli audit del NdV ai CdS, Dipartimenti e Dottorati	31
3.2.8 Riesame Ciclico CdS	34
3.3 Dottorati di Ricerca	35
4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E)	37
4.1 Monitoraggio e Riesame Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale	37
4.2 Dipartimenti: linee guida per la pianificazione triennale	39
5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità.....	42
5.1 Incontri svolti	42
5.1.1 Manager Didattici	42
5.1.2 Dipartimenti	43
5.1.3 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti	43
5.1.4 Altri corsi di formazione proposti dall’Ateneo e da enti pubblici esterni	43
5.2 Incontri programmati.....	44
Allegati	45
Documenti di riferimento e Siti web consultati.....	45

Acronimi

a.a.	Anno Accademico
AdC	Aspetti da considerare – AVA 3
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione di Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
CD	Commissione Didattica
CdS	Corso/i di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione/i Paritetica/he Docenti e Studenti
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CUG	Comitato Unico di Garanzia
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DM	Decreto Ministeriale
DR	Decreto Rettorale
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
Facoltà/Macroarea	Facoltà e (altre) Strutture di Raccordo di Macroarea
MD	Manager Didattico
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OOAA	Organi Accademici
PdA	Punto di Attenzione – AVA 3
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale Terza Missione/Impatto Sociale
TAB	Personale Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario
Tavolo Tecnico	Tavolo Tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS

Premessa

La Relazione Annuale del Presidio della Qualità (PQA) documenta le attività svolte al fine di promuovere, monitorare e riesaminare i processi di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Roma "Tor Vergata" (nel seguito Ateneo) e supportare tutti gli attori coinvolti nei processi ai diversi livelli del Sistema di AQ dell'Ateneo.

La Relazione si riferisce alle attività svolte dal PQA nell'anno 2024 da gennaio a settembre, tenendo conto della scadenza della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione fissata dalla normativa vigente al 15 ottobre.

La Relazione è il risultato del contributo di tutti i componenti del PQA per il miglioramento continuo. Essa costituisce una base di conoscenza per la Governance sugli esiti dei processi di Assicurazione della Qualità, favorendo l'individuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Ateneo. Allo stesso tempo, rappresenta uno strumento di rendicontazione al Nucleo di Valutazione (NdV) sulle attività del Presidio e un mezzo di comunicazione tra tutti gli attori coinvolti nel Sistema.

Nell'anno 2024 l'Ateneo ha proseguito nell'implementazione di attività e processi volti a garantire la qualità dei propri servizi, allineando i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti.

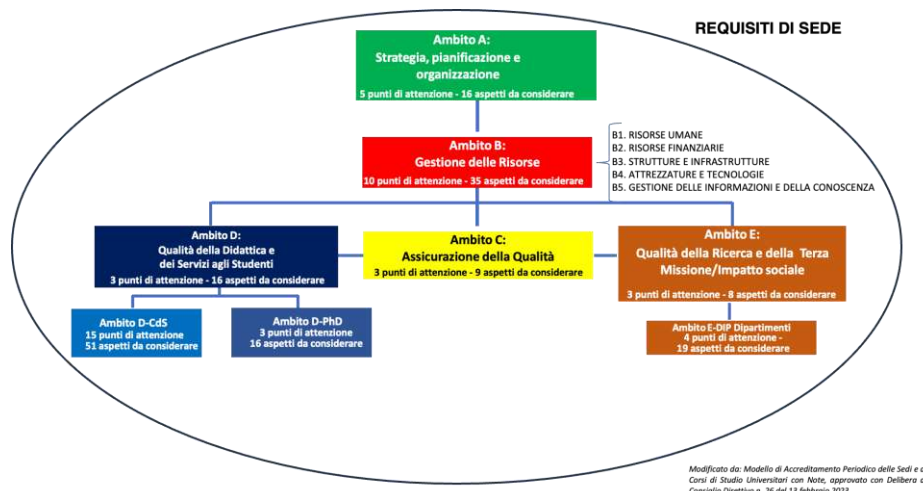
Un impulso ai processi di AQ si è avuto in occasione della visita della CEV per l'Accreditamento periodico cui è stato sottoposto l'Ateneo dal 14 al 18 maggio 2018, ottenendo l'accreditamento per 5 anni per la Sede e i Dipartimenti e per 3 anni per i 12 Corsi di Studio valutati. Per questi ultimi, l'accreditamento periodico è stato esteso per altri 2 anni a seguito della compilazione delle Schede Superamento Criticità da parte del NdV nel mese di maggio 2022.

Una ulteriore spinta al miglioramento dei processi si è avuta con l'avvio del processo di adeguamento dell'Ateneo al [Modello AVA 3](#) approvato nella sua versione definitiva con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13.02.2023, che ha comportato una intensificazione dei processi di monitoraggio e riesame in una logica di autovalutazione e valutazione delle attività/processi ai diversi livelli del Sistema di AQ di Ateneo, il cui Riesame è stato avviato dal PQA in stretta coordinazione con il NdV, in concomitanza con l'insediamento della nuova Governance dell'Ateneo attraverso l'elezione in data 6 dicembre 2022 del nuovo Rettore Prof. Nathan Leviai Ghiron (decorrenza nomina dal 13.12.2022) e la successiva nomina di Prorettori, Delegati e Direttrice Generale.

In questo rinnovato contesto in continua evoluzione, il PQA ha continuato a svolgere il proprio ruolo di promozione e sviluppo del Sistema di AQ in Ateneo attraverso attività di supporto, monitoraggio e riesame al fine sia del superamento delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018) sia dell'adeguamento dell'Ateneo al nuovo Modello AVA 3, mantenendo un approccio costruttivo basato sulla collaborazione con tutti gli attori coinvolti nel Sistema che ha favorito il conseguimento di ulteriori risultati nel 2024.

Il Modello AVA 3 ha mantenuto una struttura articolata in Punti di Attenzione (PdA) raggruppati per ambiti di valutazione, ha chiarito meglio i PdA stessi e i relativi Aspetti da Considerare (AdC), commentandoli con Note di lettura e proponendone una nuova formulazione senza punti di domanda, per sottolineare che questi vanno letti come buone prassi da attuare nella realizzazione del Sistema di AQ dell'Ateneo secondo una logica di autovalutazione e valutazione interna, prima ancora di essere utilizzati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nell'ambito del processo di valutazione finalizzato all'Accreditamento Periodico (AP). La Figura 1 fornisce una schematizzazione del Modello AVA 3.

Fig. 1 – La struttura del Modello AVA 3



Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento) integra una serie di processi che gli Atenei realizzano al fine di assicurare la qualità dei servizi offerti nei diversi contesti previsti dal modello AVA 3 che riguardano la Sede negli ambiti della Strategia, pianificazione e organizzazione-(A), della Gestione delle risorse (B), dell’ Assicurazione della Qualità (C), della Qualità della didattica e dei servizi agli studenti (D) e della Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale (E); i Corsi di Studio; i Dottorati di ricerca (PhD) i Dipartimenti.

I Requisiti di Sede previsti dal Modello AVA 3 sono di seguito riportati.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
				B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
		B.3	Strutture	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
				B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
C	Assicurazione della Qualità			C.1	Autovalutazione, valutazione e riesame dei CDS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità
				C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CDS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/ impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Tali Requisiti «sono allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all'allegato C del [D.M. 1154/2021](#) e presentano alcune modifiche rispetto a quelli riportati nella precedente versione del Modello (AVA 2) che possono essere schematizzate come segue:

- sono stati rivisti i *requisiti di qualità delle sedi* prestando maggiore attenzione a:
 - o visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e attività istituzionali e gestionali;
 - o integrazione sistemica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi;
 - o architettura del sistema di Governance e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
 - o monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
 - o risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica,

- sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione* a livello di Ateneo prestando maggiore attenzione a:
 - o pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo;
 - o gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica dei corsi di studio* in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei corsi di studio;
- sono stati definiti, in linea con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR, i *requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca* coerentemente con il DM 226/2021» ([ANVUR](#)).

Struttura della Relazione

La Relazione si compone di 5 sezioni ciascuna delle quali illustra le azioni intraprese al fine sia del superamento delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018) sia dell'avanzamento del processo di adeguamento dell'Ateneo e delle sue strutture didattiche e di ricerca al Modello AVA 3. In particolare, la Sezione 1 riporta le azioni realizzate, in corso, e/o programmate nel 2024 riferite al periodo gennaio-settembre. La Sezione 2 si focalizza sul riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo in applicazione dei requisiti AVA3. A seguire sono descritte le attività finalizzate al rafforzamento e miglioramento dei processi di AQ della Didattica (Sezione 3) e della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Sezione 4), mentre la Sezione 5 è dedicata alle attività di informazione-formazione ed altre iniziative volte a sensibilizzare l'Ateneo sul sistema AVA 3 e sui processi di AQ.

Nella descrizione delle azioni intraprese, per le quali si fa rimando puntuale ai verbali del Presidio, la Relazione si collega ai Requisiti di Qualità previsti da AVA 3

Nell'intero documento tutte le cariche e i riferimenti alle persone devono essere intesi come declinati a prescindere dal genere.

1. Il Presidio della Qualità dell'Ateneo nell'Assicurazione della Qualità

1.1 Rafforzamento e regolamentazione del funzionamento del PQA

Il PQA, insieme al NdV e alle CPDS, è un organo centrale nel Sistema di AQ di Ateneo.

Nelle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (ANVUR, 13 febbraio 2023), cui si rifà il documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata: struttura, attori, funzioni e processi” (approvato dal PQA il 12 aprile 2024 e dal Senato Accademico il 21 maggio del 2024), si specifica che «i Presidi di Qualità (PQA) di Ateneo sono chiamati a supportare le strutture dell’Ateneo nella costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità e nello svolgimento dei processi di autovalutazione e valutazione interna, a monitorarne l’efficacia attuando, laddove necessario, azioni di miglioramento e a garantire il corretto flusso di informazioni tra gli organi/strutture preposti all’AQ».

Pertanto, anche al fine di elevare il grado di consapevolezza della comunità di Ateneo rispetto al ruolo del PQA, l’Ateneo su proposta del PQA ha provveduto:

- a rafforzare la componente docente del Presidio che è passata da 6 a 12 docenti con l’aggiunta di un nuovo referente per ciascuna Facoltà/Macroarea avente un corrispondente background ([Decreto Rettorale n. 3216 del 12.12.2023](#)).
- all’approvazione del Regolamento per il funzionamento del PQA da parte del CdA in data 30.01.2024 e del Senato Accademico in data 20.02.2024. Il Regolamento è stato predisposto e approvato dal PQA nella riunione del 6 dicembre 2023, previo confronto con il Delegato alla Revisione dei Regolamenti e alle Relazioni istituzionali, Prof. Venerando Marano (Verbale PQA 25.01.2024) ed è pubblicato sul sito dell’Ateneo (sezione regolamenti) e sul sito del PQA (Verbale PQA 26.02.2024).

A seguito dell’approvazione del Regolamento, il PQA ha richiesto più volte al competente ufficio di Ateneo di provvedere all’indizione delle elezioni per la nomina della componente studentesca del Presidio (Verbale PQA 07.05.2024). Allo stato attuale, il PQA è in attesa dell’espletamento delle procedure elettorali.

In considerazione delle mole delle attività e responsabilità assegnate al PQA dal modello AVA 3 e in vista della visita CEV-ANVUR prevista per il secondo semestre del 2026 (secondo l’aggiornamento del documento “[AVA 3 – Calendario visite 2023-2027](#)” dell’11 luglio 2024), i componenti del Presidio hanno deciso di organizzare i lavori del PQA in due gruppi di lavoro, di cui uno con funzioni relative all’AQ Didattica e l’altro con funzioni relative all’AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, così da poter gestire le diverse attività/processi che scaturiscono dal modello AVA 3 in modo più efficiente ed efficace mettendo a sistema le varie competenze ed esperienze. Le azioni e i risultati conseguiti da entrambi i gruppi vengono costantemente discussi e sottoposti ad approvazione nelle riunioni collegiali del PQA. Resta preservato il supporto reciproco tra gruppi per gli aspetti trasversali alle diverse tematiche trattate e nei periodi di maggior carico di lavoro su argomenti specifici. Tale interazione è favorita dal coordinamento dei gruppi da parte della Presidente del PQA in una logica di flessibilità dell’organizzazione del lavoro funzionale alle attività da svolgere in chiave sistemica (Verbale PQA 25.01.2024).

Di seguito si riportano le principali attività portate avanti nel 2024 (da gennaio a settembre) nell’ambito dei succitati due gruppi e per ciascuna di esse i componenti del PQA principalmente coinvolti nelle svariate riunioni di lavoro:

- *Riesame del Sistema AQ di Ateneo*. Componenti: prof.ssa Tata (con funzioni di coordinamento), prof.ssa Calore, prof.ssa Ciriolo, prof.ssa Leoni, prof.ssa Paniccia, dott.ssa Costi;

- *AQ Dottorati di ricerca*. Componenti: prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), prof. Barchi, prof.ssa Cardellini, prof.ssa Ciriolo, prof. Costa;
- *Pianificazioni triennale dei Dipartimenti*. Componenti: prof.ssa Panicia (con funzioni di coordinamento), prof. Bosco, dott.ssa Costi.
- *Revisione dei questionari di rilevazione dell'opinione studenti*. Componenti: prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), prof. Calì, prof.ssa Ciriolo, prof.ssa Leoni, prof.ssa Tata, dott.ssa Costi.
- *Revisione del sito web del PQA*. Componenti: prof.ssa Tata, prof.ssa Leoni, dott.ssa Costi.

Con riguardo alle attività di supporto del PQA svolte nel periodo di riferimento della presente Relazione, ogni componente del PQA ha redatto un Report che dettaglia le attività svolte e le criticità riscontrate con riferimento ai Dipartimenti, CdS e Dottorati afferenti alla Facoltà/Macroarea di proprio riferimento (Verbale PQA 07.05.2024, All.1). Tutti i Report prodotti sono stati condivisi tra tutti i componenti del PQA e sono stati utilizzati anche per la redazione della presente Relazione annuale. Su proposta della Presidente del PQA si è convenuto di rendere sistematica questa attività da parte di ciascun componente del Presidio anche al fine di migliorare l'efficacia delle attività di supporto e monitoraggio del PQA in tutte le Facoltà/Macroaree attraverso la condivisione di criticità e buone pratiche.

Per favorire lo svolgimento delle attività e della correlata condivisione delle informazioni, il PQA ha organizzato un "Team PQA" all'interno della piattaforma Microsoft Teams ad accesso e uso esclusivo dei componenti del Presidio. All'interno di questo Team sono state create diverse cartelle di lavoro relative alle diverse attività realizzate e in corso che vengono costantemente aggiornate da ciascun componente e/o gruppo di lavoro del Presidio, facilitando la condivisione delle informazioni e l'operatività del PQA su diversi task. Il Team PQA rappresenta inoltre un importante repository delle diverse attività e dei documenti prodotti dal PQA.

In generale il PQA apprezza l'impegno della Governance nel farsi carico prontamente delle richieste di potenziamento e di regolamentazione del PQA stesso, nella prospettiva del miglioramento continuo dei processi di AQ nell'Ateneo. Al contempo, tutti i componenti del PQA auspicano che l'Ufficio di Ateneo competente provveda quanto prima alla definizione delle procedure utili per l'indizione delle elezioni relative alla nomina della rappresentanza studentesca nel Presidio, al fine di valorizzare il ruolo della rappresentanza studentesca e diffondere tra gli studenti la cultura della qualità per il miglioramento continuo.

1.2 Composizione

Il Presidio della Qualità di Ateneo – istituito con Decreto Rettorale n. 428 del 1.02.2013 e successive modifiche (Decreti Rettorali nn. 922/2014, 2433/2017) – è stato rinnovato nella sua composizione a dicembre del 2021 per il triennio accademico 2021/2022-2023/2024 (D.R.2999/2021). Dall'insediamento nel 2021, tre componenti del PQA hanno rassegnato le dimissioni per sopraggiunti ulteriori gravosi incarichi istituzionali nell'ambito delle rispettive strutture di riferimento: il Prof. Andrea Buratti (Dipartimento di Giurisprudenza), il Prof. Francesco D'Aiuto (Macroarea di lettere e Filosofia), entrambi già componenti del precedente Presidio, il Prof. Marco Fioravanti (Dipartimento di Giurisprudenza).

Con [Decreto Rettorale n. 3216 del 12.12.2023](#) è stata rinnovata la composizione del Presidio rafforzandone la componente docente che è passata da 6 a 12, come segue.

Per la componente docente:

- Prof.ssa Paola M.A. Panicia, con funzioni di Presidente e Prof.ssa Luna Leoni (nuovo componente), referenti per la Facoltà di Economia;

- Prof. Marco Fioravanti e Prof.ssa Emanuela Calore (nuovo componente), referenti per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- Prof. Tommaso Calìo e Prof. Virgilio Costa (nuovi componenti), referenti per la Macroarea di Lettere e Filosofia;
- Prof. Gianfranco Bosco e Prof. Marco Barchi (nuovo componente), referenti per la Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Prof.ssa Maria Elisa Tata e Prof.ssa Valeria Cardellini (nuovo componente), referenti per la Macroarea di Ingegneria;
- Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo e Prof. Angelo Gismondi (nuovo componente), referenti per Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;

A seguito delle dimissioni del Prof. Marco Fioravanti (lettera protocollo numero n. 1624 del 12/01/2024) da componente referente del PQA per il Dipartimento di Giurisprudenza in quanto nominato Coordinatore del CdS in Scienze dell'amministrazione e delle relazioni internazionali (D.R. n. 92/2024), il PQA auspica che si possa quanto prima nominare un nuovo referente per il Dipartimento di Giurisprudenza in aggiunta all'attuale referente, Prof.ssa Emanuela Calore (Verbale PQA 25.01.2024). Per la componente dirigente è stata confermata la Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Responsabile della Direzione I – Didattica e servizi agli studenti e attualmente Direttrice Generale. Ogni docente componente opera, collegialmente e individualmente, in qualità di referente per la Facoltà/Macroarea di diretto riferimento.

La Presidente rappresenta il PQA nei rapporti con gli Organi di Governo dell'Università e con l'esterno, assumendo una funzione di collante al suo interno e con la comunità di Ateneo attraverso il coordinamento delle attività del PQA nel loro complesso.

Il PQA si avvale del supporto dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione posta alle dirette dipendenze del Rettore, e in particolare della Dott.ssa Raffaella Costi che ne è la Responsabile e partecipa alle riunioni del PQA con funzioni di Segretario verbalizzante. La Dott.ssa Costi è iscritta all'Albo degli Esperti (AVA) in qualità di Coordinatore CEV. L'Ufficio cura, tra l'altro, le procedure tecnico-amministrative riguardanti le schede SMA, SUA-CdS, SUA-RD, SUA-TM/IS, RRC-CdS e la Relazione Annuale delle CPDS in collaborazione con la Divisione 4 - Offerta Formativa per gli aspetti di competenza. La Divisione comprende al proprio interno anche l'Ufficio Statistico di Ateneo, rappresentando una unità organizzativa fondamentale per la raccolta di dati e informazioni funzionali ai processi di monitoraggio e riesame del Sistema di AQ e all'autovalutazione e valutazione dell'Ateneo.

Il medesimo ufficio funge anche da supporto al NdV, favorendo una circolarità virtuosa del flusso di informazioni tra i due organi.

Il PQA pubblica sul proprio sito web, linee guida, documenti di supporto, verbali delle riunioni e una Relazione annuale delle attività che include le attività di monitoraggio e riesame attuate.

1.3 Finalità e funzioni

In coerenza con le direttive ministeriali e dell'ANVUR vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per il funzionamento del PQA, il PQA è l'organo interno all'Ateneo che sovrintende allo svolgimento dei processi di AQ con particolare riferimento agli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. Scopo primario del PQA è dare attuazione agli indirizzi definiti dagli Organi di Governo dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione di un Sistema di AQ condiviso e documentato e la

promozione della cultura della qualità a livello di Ateneo, nei Corsi di Studio, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti.

Il ruolo e le funzioni del PQA nell'articolazione dei processi di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo sono rappresentati, coerentemente con il succitato Regolamento del PQA, in forma schematica nella seguente figura, tratta dalle Linee Guida AV 3/ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei¹.



Il Presidio – nel suo ruolo volto a promuovere e sviluppare il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo – opera in sinergia con tutti gli attori del sistema di AQ, secondo un approccio costruttivo e aperto al confronto per il miglioramento dell'intero processo di AQ. In particolare, gli interlocutori del PQA all'interno dell'Ateneo sono:

- gli Organi di Governo dell'Ateneo per le rispettive competenze;
- le strutture didattiche, di ricerca e di terza missione e relativa componente docente, amministrativa e studentesca;
- le Direzioni dell'amministrazione centrale per l'attuazione delle procedure di AQ.

1.4 Riunioni

Nell'anno 2024, e con riferimento al periodo oggetto di questa Relazione, il PQA si è riunito 9 volte nelle seguenti date:

- 25 gennaio 2024 (alla presenza del Prof. Nicola Vittorio, Responsabile Scuola di Dottorato, del Dott. Giovanni La Rosa, Responsabile dell'Ufficio Dottorati di ricerca, della Prof.ssa Grazia

¹ «Con il modello AVA 3, l'ANVUR si propone di superare i limiti di un Sistema di Governo distinto da quello di assicurazione della qualità; per tale motivo, le strutture responsabili dell'AQ, come il PQA, possono e devono assumere un ruolo di alto profilo nel governo dei processi di AQ». In tale ambito si ribadisce che «la presenza del Presidio della Qualità in ogni Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento».

Graziani, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, e dell'Ing. Domenico Genovese, responsabile della Direzione "Direzione v - gestione del personale e sistemi operativi di gestione");

- 12 febbraio 2024;
- 26 febbraio 2024;
- 12 aprile 2024;
- 7 maggio 2024;
- 21 maggio 2024, con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS);
- 3 giugno 2024 (alla presenza della Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, dei Manager didattici e della Direzione V nella persona del Dott. Vincenzo Baraniello, Responsabile Ripartizione Redazione e servizi web della Direzione V, 1 Divisione, e del Dott. Sandro Cardarilli, Responsabile della Divisione 1, Direzione V);
- 25 giugno 2024;
- 11 settembre 2024 (alla presenza del NdV).

Gli Ordini del Giorno (OdG) dei verbali delle riunioni svolte nell'anno 2024 sono disponibili nell'apposita [sezione del sito del PQA](#), mentre i verbali completi e i relativi allegati sono inseriti nell'apposita [area riservata del sito del PQA](#).

2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo (Ambiti A e C)

	<i>A.4 Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo</i>
<i>AVA 3</i>	<i>A.5 Ruolo attribuito agli studenti</i>
	<i>C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</i>

2.1 Esiti del Riesame del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo

L'Ateneo sta compiendo notevoli sforzi per garantire la qualità dei propri servizi, allineando i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti. Il PQA, sin dai primi mesi dal suo insediamento (dicembre 2021), tenuto conto delle raccomandazioni e suggerimenti del NdV (Relazione Annuale NdV 2021, 2022 e 2023) ha avviato e portato avanti un'analisi di revisione critica (documentale e di processo) di alcuni aspetti del Sistema AQ di Ateneo (Relazione Annuale PQA 2022 e 2023).

A tal fine, particolarmente proficua è stata la collaborazione sinergica tra il PQA e il NdV, che ha permesso una condivisione della programmazione e dell'aggiornamento periodico delle attività volte non solo al superamento delle criticità segnalate dalla CEV-ANVUR (2018) ma anche all'adeguamento dell'Ateneo al nuovo Modello AVA 3.

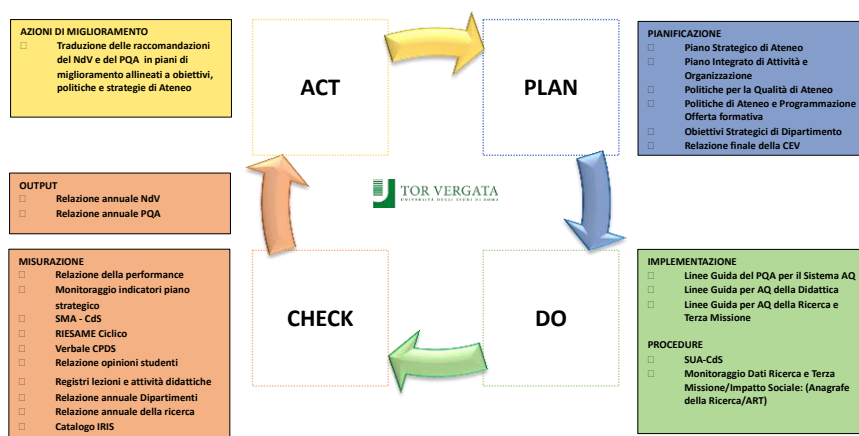
Anche l'interazione con gli Organi di Governo (Rettori, Prorettori, Direttrice Generale) e le competenti Direzioni e Divisioni dell'Amministrazione è proseguita nel 2024, come documentato nei verbali del PQA (v. anche par. 2.7 della presente Relazione). Ciò ha favorito lo svolgimento dei processi di monitoraggio e riesame nell'Ateneo con il supporto del PQA e del NdV per le rispettive competenze. Ciò ha favorito il compimento del processo di riesame del Piano Strategico e del PIAO da parte della Governance. In proposito, il NdV si è espresso, in termini valutativi, sull'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti, fornendo raccomandazioni e suggerimenti su specifiche aree di miglioramento e auspicando l'avvio di un analogo processo per la revisione del PIAO (Relazione Annuale NdV 2023). Il riesame di entrambi i documenti, avviato dalla Governance nel mese di ottobre

2023, si è concluso nei primi mesi del 2024 con la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del [Piano Strategico di Ateneo 2024-2026](#) e del [Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026](#)

Parallelamente, il Presidio ha proseguito il riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo per tener conto dei nuovi requisiti di qualità previsti da modello AVA 3 e dei cambiamenti organizzativi e gestionali intervenuti nell'Ateneo nel corso degli anni.

La logica Plan-Do-Check-Act (PDCA) del Ciclo di Deming [sottesa ai requisiti AVA 3](#) (Figura 4) ha rappresentato uno strumento efficace per il monitoraggio e riesame del Sistema di AQ di Ateneo, favorendo un'analisi critica del suo funzionamento, oltremodo utile per il riesame del sistema AQ dei Dipartimenti, dei CdS e dei Dottorati di Ricerca. Di seguito si fornisce una rappresentazione del ciclo di azioni necessarie per il Monitoraggio e Riesame del Sistema di AQ di Ateneo, elaborata dal PQA.

Fig. 4 – Ciclo di Deming per il Monitoraggio e Riesame del Sistema di AQ di Ateneo



Per procedere nel processo di riesame è stato organizzato, a marzo del 2023, un gruppo di lavoro composto dai seguenti componenti del PQA: Elisa Tata, referente per la Macroarea di Ingegneria (che coordina il gruppo), Maria Rosa Ciriolo, referente per la Macroarea di Scienze e Raffaella Costi, responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA (Verbale PQA 20.03.2023), con la supervisione dalla Presidente del PQA. Nel 2024, a questo gruppo di lavoro, si sono aggiunte la prof.ssa Calore e la prof.ssa Leoni.

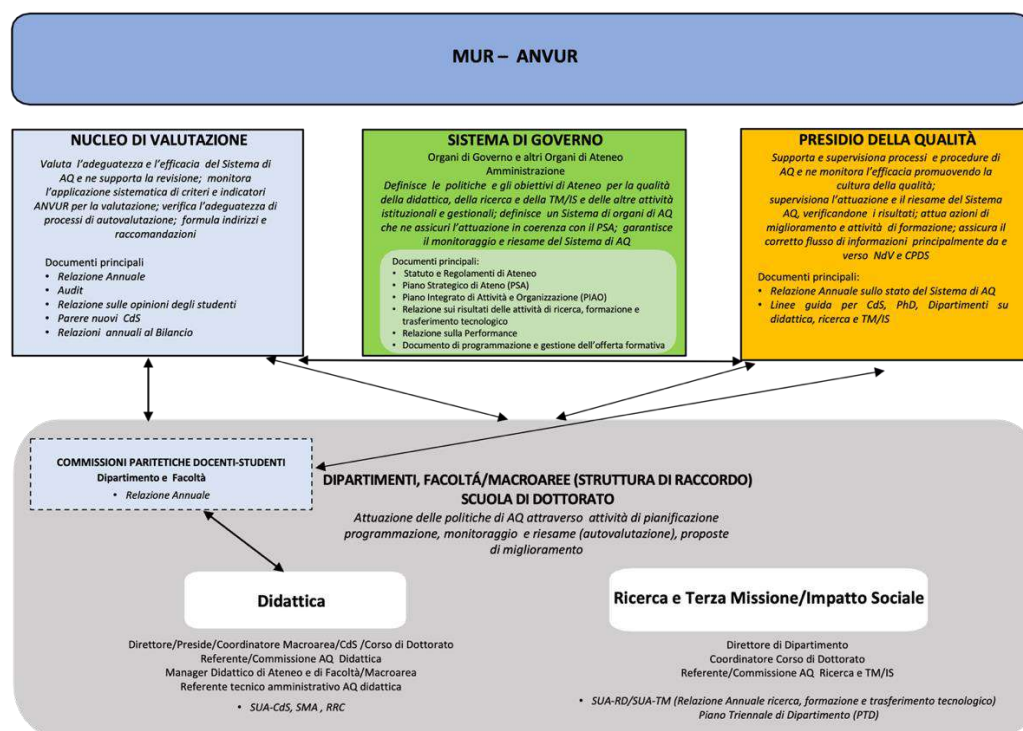
Il gruppo di lavoro ha focalizzato due fondamentali livelli sui quali si articola il Sistema di AQ: livello di intero Ateneo e livello delle strutture decentrate didattiche e di ricerca (Facoltà/Macroaree Dipartimenti, Dottorati di ricerca e CdS). Ciò al fine di recepire le modificazioni intervenute nel corso degli anni nei documenti di programmazione strategica di Ateneo e di Dipartimento, nell'assetto organizzativo del sistema di AQ (attori, funzioni e responsabilità) dell'Ateneo e delle strutture didattiche e di ricerca e nei processi di AQ attivati nell'Ateneo.

Gli stati di avanzamento del riesame e correlati risultati conseguiti e documentati dal gruppo di lavoro sono stati discussi e approvati in riunioni collegiali con tutti i componenti del PQA e condivisi con la Governance e le strutture interessate anche attraverso incontri informali tenuti dalla Presidente del PQA, giungendo alla stesura definitiva del nuovo documento [“Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”: struttura, attori, funzioni e processi”](#) (in seguito, “Sistema di AQ dell'Ateneo”), approvato dal PQA nella seduta del 12 aprile 2024, dal Senato Accademico il 21 maggio 2024 e dal CDA il 25 giugno 2024. Il Documento è pubblicato sul sito del PQA (Verbal PQA 25.01.2024, 12.04.2024 e 25.06.2024).

In proposito, si sottolinea la rilevanza delle raccomandazioni e suggerimenti del NdV (Relazione Annuale del NdV 2023), che sono stati attentamente considerati dal Presidio nel processo di Riesame del Sistema AQ dell'Ateneo.

La seguente Fig. 3 offre una rappresentazione schematica dell'architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo articolata in due livelli: livello di intero Ateneo e livello delle Strutture decentrate didattiche e di ricerca, evidenziando gli attori interni (organi e strutture) ai quali è attribuita una competenza specifica nel quadro dell'Assicurazione della Qualità, in linea con le Linee Guida AVA3/ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e con quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento delle Strutture didattiche e della ricerca di Ateneo.

Fig. 3 – Architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo



L'Architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo è coerente con la visione, le politiche e le strategie di Ateneo ed è funzionale alla loro attuazione anche in considerazione delle competenze e risorse disponibili e delle dimensioni e specificità dell'Ateneo stesso (AVA 3 – PdA A.2, AdC A.2.1 e A.2.2).

L'Ateneo attraverso il proprio Sistema di AQ realizza e migliora le politiche e le strategie in coerenza con gli obiettivi strategici definiti dagli Organi di Governo nel Piano Strategico di Ateneo assicurando l'attuazione del ciclo di azioni necessario per il miglioramento continuo al fine di concretizzare la Visione verso cui rivolge la propria azione istituzionale nel perseguimento della propria Missione.

Il Rettore ha definito la Visione dell'Ateneo attraverso obiettivi chiari e definiti con riferimento ad ognuna delle missioni che caratterizzano l'Università: Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, e in relazione alle correlate attività di supporto riguardanti i Servizi agli studenti/utenti e l'Organizzazione e ambiente di lavoro (Piano Strategico 2024-2026 e il PIAO 2024-2026).

Il Rettore è coadiuvato da Prorettori e Delegati nelle proprie specifiche attività in aree di particolare rilievo strategico per l'Ateneo legate alla propria missione e visione ma anche correlate agli ambiti del Modello AVA 3, rappresentate, tra le altre, dal Prorettore al Bilancio e al Controllo di Gestione, dalla Prorettrice all'Ambiente, alla Sostenibilità e alla Transizione energetica; dalla Prorettrice alle Politiche

di Innovazione sociale, dalla Prorettrice alla Comunicazione; dal Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni Istituzionali; dal Delegato all'Orientamento, Tutorato e Placement; dalla Delegata allo Sviluppo di imprese di Imprese, Spin-off e Start-up; dal Delegato all'Innovazione Digitale.

Il Sistema è coerente con il Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario) e le Linee Guida AVA 3 e si basa su processi e strumenti interni di pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame per il miglioramento continuo della Qualità della Didattica, della Ricerca, della Terza Missione/Impatto Sociale e dei collegati Servizi agli studenti/utenti e Organizzazione e ambiente di lavoro. L'obiettivo principale del Sistema di AQ dell'Ateneo è garantire una gestione efficiente ed efficace delle risorse istituzionali e comportamenti responsabili, nell'interesse dei suoi utenti e per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

Il Sistema di Qualità è orientato agli Standards and Guidelines for Quality Assurance (ESG, 2015) in the European Higher Education Area, le cui indicazioni sono integrate nei Requisiti di accreditamento del Sistema AVA. Attraverso il proprio Sistema di AQ, l'Ateneo promuove attivamente la cultura della qualità e lo sviluppo e applicazione delle Politiche per la Qualità a tutti i livelli.

I principi e i valori che permeano le Politiche della Qualità dell'Ateneo sono integrati nello Statuto, nel Regolamento Didattico e in altri documenti istituzionali dell'Ateneo, tra cui il Codice Etico e di comportamento, la Carta dei diritti delle studentesse e degli studenti e la Carta dei servizi e standard di qualità. Questi principi e valori trovano coerente riscontro nel Piano Strategico, che collega gli obiettivi strategici dell'Ateneo con quelli dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e le missioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e si riflettono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), rappresentando l'impegno dell'Ateneo nei confronti della società civile riguardo alla Qualità delle sue attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale e per la creazione di valore pubblico.

I principali attori interni del Sistema di AQ dell'Ateneo sono riassunti nella Tabella sottostante con riferimento ai livelli in cui si articola l'architettura del sistema: livello di intero Ateneo e livello delle Strutture decentrate didattiche e di ricerca.

L'Amministrazione partecipa al Sistema di AQ dell'Ateneo con ruoli e responsabilità specifici sia a livello centrale sia nelle strutture didattiche e di ricerca locali e risponde alla Direzione Generale che è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo (Statuto di Ateneo, art.11).

ATTORI PRINCIPALI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

LIVELLO ATENEEO	- Rettore - Prorettori e Delegati - Senato Accademico - Consiglio di Amministrazione - Direttore Generale - Presidio della Qualità di Ateneo - Nucleo di Valutazione - Commissione di Ateneo Autovalutazione del Sistema AQ - Consiglio degli studenti e Garante degli studenti - Comitato Unico di Garanzia - Dipartimenti e Facoltà/Macroaree/ (strutture di raccordo) - Scuola di Dottorato - Commissioni e Comitati per la terza missione/impatto sociale - Amministrazione - Manager Didattico di Ateneo
LIVELLO STRUTTURE	

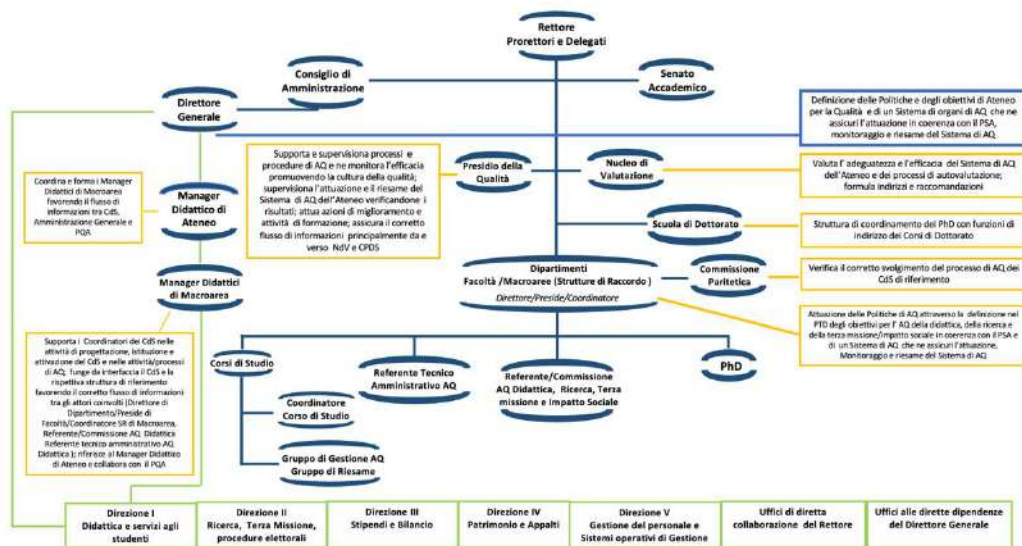
DIDATTICHE E DI RICERCA	
Facoltà/Macroaree	- Preside/Giunta di Facoltà/Coordinatore struttura di raccordo di Macroarea - Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà - Manager Didattico di Facoltà/Macroarea - Referente tecnico amministrativo AQ di Facoltà/Macroarea (ove presente)
Dipartimenti	- Direttore - Giunta di Dipartimento/Consiglio di Dipartimento - Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento (ove il Dipartimento non afferisca ad una Facoltà) - Referente / Commissione AQ Didattica - Referente / Commissione AQ Ricerca e TM/IS - Referente Tecnico Amministrativo AQ Didattica
Corsi di Studio	- Coordinatore - Consiglio del CdS (ove previsto) - Gruppo di Riesame - Gruppo di AQ (ove previsto) - Comitato di Indirizzo (ove previsto anche condiviso da più CdS) - Commissione Didattica (ove prevista)
Dottorati di Ricerca	- Coordinatore - Collegio Docenti Corso di Dottorato - Gruppo di Riesame - Comitato consultivo/Advisory Board (ove previsto)

Il ruolo e le funzioni di ciascun attore sopra indicato sono descritti nel Documento “Sistema di AQ dell’Ateneo” (2024) con particolare riguardo a quelle più rilevanti ai fini dell’Assicurazione della Qualità.

Per garantire il funzionamento efficiente ed efficace del proprio Sistema di AQ, assicurandone la massima trasparenza e piena coerenza tra le procedure amministrative, organizzative e gestionali ai diversi livelli, l’Ateneo ha definito ruoli, responsabilità e relazioni gerarchiche (verticali, orizzontali e trasversali) in un’ottica di condivisione e collaborazione con gli stakeholder, apportando nel corso del tempo, laddove necessario, modificazioni organizzative e gestionali in funzione delle evoluzioni dei contesti, interno ed esterno, descritte nei Regolamenti e in varie delibere dell’Ateneo.

La Fig. 4 fornisce una rappresentazione in forma sintetica, mediante organigramma, dell’attuale struttura organizzativa del Sistema di AQ dell’Ateneo in linea con l’Architettura del Sistema (v. precedente Fig. 3), schematizzando le principali relazioni interfunzionali e tenendo conto dell’Organigramma dell’Amministrazione generale di Ateneo, dettagliato nel PIAO.

Fig. 4 – Organigramma del Sistema di AQ dell’Ateneo



La coerenza della struttura organizzativa del Sistema di AQ con la struttura organizzativa complessiva dell'Ateneo è essenziale per garantirne l'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo e dei Dipartimenti. A tale scopo l'Ateneo predispone un [Organigramma](#), soggetto ad aggiornamento periodico per tener conto di modificazioni intervenute in funzione di cambiamenti di contesto, interno ed esterno. Parimenti, l'Ateneo ha riesaminato periodicamente il proprio Sistema di AQ, aggiornando il precedente documento denominato “Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze” (approvato dal PQA il 27.03.2018) che, a sua volta, deriva dalla revisione del documento “Il Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità” (approvato dal Senato Accademico il 21.07.2015 e dal Consiglio di Amministrazione il 28.07.2015).

In particolare, in accordo con il Modello di accreditamento periodico AVA 3 che introduce nel Sistema AQ anche i Corsi di Dottorato di Ricerca e ne definisce i requisiti di qualità in aderenza al D.M. 1154/2021, e in considerazione delle funzioni attribuite alla Scuola di Dottorato (Decreto Rettorale n.1287/23), che sostituisce la Struttura di Coordinamento dei corsi di Dottorato di Ricerca (di cui all'art.18 del Decreto Rettorale n.706/22), il PQA, d'accordo con il NdV, ha condiviso con la Governance l'opportunità di prevedere la Scuola di Dottorato tra gli attori principali del Sistema di AQ dell'Ateneo, come illustrato nel Documento sul Sistema di AQ (2024), al quale si rinvia.

Inoltre, il Presidio tenuto conto delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018) e delle indicazioni fornite dalle Linee Guida AVA 3 ha rivisto le funzioni e le correlate attività che i Manager Didattici sono chiamati a svolgere all'interno del Sistema di AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento all'AQ CdS. Sono state altresì meglio puntualizzate sia le principali relazioni che il Manager didattico intrattiene con gli altri attori del Sistema sia gli associati flussi documentali e informativi, come descritto in seguito (v. par. 2.6). In merito, il PQA ha redatto e pubblicato sul sito del PQA il documento "Manager Didattico: Ruolo, funzioni, attività e relazioni", che è stato recepito nel documento sul Sistema di AQ del 2024 aggiornando il precedente documento del 2018 riguardo a questo specifico aspetto (Verbale POA 25.01.2024).

La rivisitazione del Documento sul Sistema di AQ del 2018 è stata anche l'occasione per mappare una serie di flussi documentali e informativi che riflettono le attività AQ negli ambiti della didattica, ricerca

e terza missione, a partire da quelli più generali, come dettagliato nell'Allegato al Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo (2024) al quale si rinvia. Ciò nella consapevolezza di migliorare l'efficacia dell'intero Sistema AQ a supporto della pianificazione strategica dell'Ateneo.

Il PQA auspica che il nuovo documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo possa costituire uno strumento efficace e di immediata comprensione a disposizione della comunità di Ateneo per favorire il superamento di eventuali criticità emergenti e progredire nell'adeguamento al Modello AVA 3 attraverso adeguati processi di autovalutazione, valutazione interna e riesame. Al riguardo, il PQA intende intensificare le attività di monitoraggio e riesame dei processi di AQ in atto nell'Ateneo per individuare eventuali criticità da fronteggiare e best practices da diffondere.

2.2 Monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ

Nel corso del 2024, il PQA ha proseguito nel monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo funzionale anche per la redazione di un giudizio sul grado di efficacia del Sistema di AQ richiesto dall'ANVUR al NdV entro il 30 giugno 2024, a valle degli audit 2023.

In particolare, i componenti del Presidio nell'ambito della Facoltà/Macroarea di diretto riferimento hanno richiesto a tutti i Dipartimenti, CdS e Dottorati sottoposti ad audit nel 2023 di inviare una relazione di sintesi contenente lo stato di avanzamento delle azioni migliorative che ciascuna struttura aveva prospettato al NdV in risposta al verbale conseguente l'audizione.

In data 20 giugno 2024 il PQA ha trasmesso al NdV un documento (foglio Excel) nel quale per ogni Dipartimento, CdS e Dottorato sottoposto ad audit nel 2023, sono indicate le azioni programmate e l'effettivo svolgimento delle stesse, le azioni ancora in fase di svolgimento con indicazione di una stima dei tempi di realizzazione.

In generale, il PQA si ritiene soddisfatto degli esiti di questo primo monitoraggio svolto peraltro a distanza ravvicinata dalla pubblicazione del nuovo Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo (maggio 2024) e delle Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD (febbraio 2024) a valle degli audit 2023. Al contempo, auspica che le azioni ancora in via di realizzazione possano completarsi nei tempi previsti e che le azioni realizzate diventino sistematiche nell'ottica del perseguimento del miglioramento continuo da parte di tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ.

2.3 Ruolo attribuito agli studenti

A.5 Ruolo attribuito agli studenti in AVA 3

In riferimento al ruolo della rappresentanza studentesca, a seguito degli audit e delle raccomandazioni del NdV, nonché di confronti con gli Organi di Governo, il PQA ha attivato a partire dal 2022 una serie di interventi volti ad elevare il coinvolgimento degli studenti nelle attività di rappresentanza. Più nello specifico, il Presidio ha:

- Proposto modifiche/integrazioni al "[Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022](#)" relativamente agli articoli 2 e 12 inerenti le CPDS volte a potenziare la rappresentanza degli studenti nelle Commissioni stesse prevedendo la consultazione sistematica di studenti iscritti ai CdS non direttamente rappresentati nella composizione della CPDS (Relazione Annuale PQA 2022). Il Regolamento recante le modifiche proposte dal Presidio è stato emanato con Decreto Rettorale n. 2717 del 26.09.2022.

- Promosso la modifica del Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica per il superamento della criticità riguardante la disponibilità dei dati delle opinioni degli studenti in forma disaggregata, il cui riesame è stato approvato dal Senato accademico in data 26.06.2023 (Relazione Annuale PQA 2023). Il Regolamento recante la modifica approvata è stato emanato con [Decreto Rettorale n. 2152 del 13.09.2023](#).
- Svolto degli incontri di formazione sui temi della rappresentanza studentesca nelle CPDS rispetto al sistema AVA (Relazione Annuale PQA 2022 e 5.1.3 della presente Relazione).
- Sollecitato ripetutamente una accelerazione dei lavori di aggiornamento dei dati VALMON relativi all'Opinione degli studenti per le attività ancora in corso, che sono rimasti fermi all'a.a. 2020-2021 (Relazione Annuale PQA 2022 e 2023) fino alla attuale migrazione sulla piattaforma SisValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica per i dati 2020-2021, 2021-2022 (Relazione Annuale PQA 2023) e per il 2022-2023, rimarcando l'importanza di queste rilevazioni per i processi di AQ rispetto ai quali è centrale lo studente.
- Previsto una rappresentanza studentesca nel Regolamento del PQA (v.parg.1.1)

Si sottolinea come l'Ateneo abbia recentemente regolamentato il riconoscimento delle Associazioni studentesche dell'Ateneo ([Decreto Rettorale n. 2378 del 2.08.2022](#)) attraverso l'istituzione di un apposito Albo conservato presso la Direzione I – Didattica e servizi agli studenti. Secondo l'art.3 del Regolamento, tali Associazioni devono essere costituite “al fine di svolgere, a favore degli studenti dell'Ateneo e senza finalità di lucro, attività di rappresentanza, attività culturali, formative, ricreative, eventi di aggregazione e attività di supporto alla didattica, al tutorato e all'orientamento”.

Il Presidio, a fronte della scarsa partecipazione degli studenti e/o una limitata loro preparazione sui processi di AQ, intende intensificare gli incontri di formazione-informazione rivolti agli studenti al fine di stimolare il loro consapevole impegno alla partecipazione negli organi previsti dalla normativa universitaria vigente e dall'autonoma regolamentazione dell'Ateneo.

2.4 Rapporti con gli Organi di Governo

Nelle sue funzioni di supporto, monitoraggio e potenziamento dei processi di AQ in applicazione dei requisiti AVA3, il PQA interagisce con tutti gli attori coinvolti ai diversi livelli del Sistema di AQ dell'Ateneo secondo un approccio partecipativo volto alla comunicazione, al dialogo, al confronto e alla condivisione degli obiettivi, della strategia e dei risultati.

In particolare, il Presidio ha organizzato riunioni collegiali con gli Organi di Governo e incontri individuali formali, anche congiuntamente con il NdV, per confrontarsi sulle azioni in corso e quelle da intraprendere con sollecitudine sia per superare le criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR nel 2018 sia per proseguire nell'adeguamento dell'Ateneo al Modello AVA 3. Ciò ha favorito la messa in atto di azioni finalizzate al Riesame del Sistema di AQ e del Sistema di Governo dell'Ateneo, rispetto ai quali il PQA opera in stretta coordinazione con il NdV a supporto della Governance (v. parag. 2.1).

Inoltre, la Presidente del PQA ha più volte incontrato il Rettore per condividere le azioni da portare avanti sui seguenti fronti, documentati nei verbali del PQA:

- Riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo: avviato nel 2023 e conclusosi con la redazione del Documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata. Struttura, attori, funzioni e processi”, presentato dalla Presidente del PQA e approvato nella seduta del Senato Accademico del 21 maggio 2024, previa approvazione del PQA nella seduta del 12 aprile 2024.

- Pianificazione Triennale dei Dipartimenti: è stata condivisa la necessità che l'Ateneo assicuri la disponibilità dei dati ai Dipartimenti secondo la tempistica prospettata dal PQA in modo da assicurare la redazione del PTD 2024-2026 ed effettuare il relativo monitoraggio secondo le Linee guida redatte dal PQA. A tal fine, il 6 marzo u.s. la Presidente del PQA è intervenuta nella riunione convocata dal Rettore e finalizzata all'avvio della pianificazione triennale dipartimentale alla presenza del Rettore, dei Direttori di Dipartimento, dei Prorettori (didattica, ricerca e terza missione) e del Responsabile della Direzione V (v. par. 4.2).
- Commissione centrale di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ: su proposta della Presidente del PQA e della Coordinatrice del NdV è stata condivisa l'opportunità di istituire una Commissione che metta insieme la componente docente e la componente amministrativa al fine di redigere un documento unitario di Autovalutazione del Sistema di AQ dell'Ateneo in attuazione dei requisiti contenuti nel Modello AVA 3, utile sia in vista della visita CEV-ANVUR (secondo semestre 2026) sia per fini organizzativi e gestionali interni all'Ateneo. La Commissione è stata nominata con Decreto Rettorale n. 2 del 07.01. 2024 (v. par. 2.4.1)
- Decreto variazione composizione PQA: a seguito delle dimissioni del Componente referente del Dipartimento di giurisprudenza, Prof. Fioravanti, per incompatibilità dell'incarico (v. verbale PQA 25.01.2024), la Presidente del PQA ha condiviso con il Rettore l'opportunità di nominare un nuovo componente del Dipartimento Giurisprudenza che possa coadiuvare l'attuale componente referente, Prof.ssa Emanuela Calore, nelle attività portate avanti dal Presidio.
- Rappresentanza studentesca nel PQA: a seguito di varie interlocuzioni con il Rettore, la Presidente del PQA ha sollecitato ripetutamente l'Ufficio competente di Ateneo affinché si possa procedere quanto prima con l'indizione delle elezioni, come previsto dal regolamento del PQA.
- Organizzazione Premio Nazionale per l'Innovazione-PNI 2024: in considerazione della candidatura dell'Ateneo ad ospitare nelle giornate del 5 e 6 dicembre il PNI 2024 - la più grande e capillare Business Plan Competition in Italia per start-up innovative nate dalla ricerca - nell'ambito dello Spoke 2 sul trasferimento tecnologico del Rome Technopole (ecosistema regionale dell'innovazione finanziato dal PNRR) e della selezione a livello nazionale della proposta di programma dell'evento presentata dall'Ateneo, la Presidente del PQA anche in qualità di Presidente della Rete nazionale PNICube è in costante contatto con il Rettore e lo Spoke 2 per l'organizzazione dell'evento. Tale iniziativa si colloca nell'ambito delle attività di Terza missione/impatto sociale dell'Ateneo volte al potenziamento dell'azione di sostegno alla nascita e sviluppo di start-up/spin-off innovative dalla ricerca. Alla Rete PNICube, promossa dalla CRUI, è attualmente associato l'81% delle università pubbliche italiane e 17 Start Cup regionali (business plan competition locali) che coinvolgono nel complesso 18 Regioni italiane. L'Ateneo di Roma Tor Vergata siede nel Direttivo dell'Associazione PNICube dal 2006 e ne esprime il Presidente per il triennio 2023-2025. A tale iniziativa si collega il progetto Start Cup Lazio, di cui l'Ateneo è Capofila a livello regionale da 10 anni e la prof. P. Paniccia ne è Responsabile Scientifico. L'iniziativa Start Cup Lazio è stata presentata dall'Ateneo tra i casi studio per la VQR/TM 2015/2019, ricevendo la valutazione "Eccellente" per il consistente numero degli spin-off innovativi generati e per l'elevato impatto sociale.

È proseguita nell'anno 2024 la proficua collaborazione tra il PQA e il NdV, con incontri periodici anche tra le rispettive coordinatrici per condividere programmi di azione e risultati conseguiti. In particolare, nell'ottica dello sviluppo dei processi di AQ, – in data 11 settembre 2024 – si è svolta una riunione di coordinamento collegiale tra il PQA e il NdV finalizzata all'individuazione delle azioni prioritarie da mettere in atto a partire dai prossimi mesi del 2024 e per tutto il 2025 (Verbali PQA 07.05.2024 e 11.09.2024), in vista della visita CEV-ANVUR programmata per il secondo semestre 2026. Durante la riunione è emersa con forza l'esigenza condivisa di sollecitare con maggiore efficacia gli Organi di Governo e i Dottorati ai fini dell'allineamento al modello AVA 3.

2.4.1 Commissione centrale di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ

In data 6 dicembre 2023, il Rettore – su proposta della Presidente del PQA e della Coordinatrice del NdV – ha dato disposizioni all'Ufficio competente di predisporre il Decreto Rettorale di nomina della Commissione centrale di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ (Relazione Annuale PQA 2023). La Commissione è stata nominata con Decreto Rettorale n. 2 del 07.01. 2024 (*All.1* al presente Relazione) con il compito di redigere il documento di Autovalutazione del Sistema di AQ dell'Ateneo in attuazione dei requisiti contenuti nel Modello AVA 3, in vista della visita CEV-ANVUR di Accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio programmata inizialmente per il secondo semestre del 2025 e successivamente rinviata al secondo semestre 2026 (Verbale PQA 25.01.2024).

La commissione incontrerà periodicamente il NdV.

In aderenza alle [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei](#), l'istituzione di una siffatta Commissione si è resa opportuna non solo per la compilazione della sezione di autovalutazione delle Schede di Valutazione predisposte da ANVUR sulla Piattaforma del CINECA dedicata all'Accreditamento Periodico, ma anche per la predisposizione di un documento unitario di autovalutazione, utilizzabile dall'Ateneo per i propri fini organizzativi e gestionali.

A febbraio 2024, la Presidente del PQA ha incontrato il Rettore per coordinarsi sulla data e sui contenuti di una prima riunione della Commissione. La riunione si è svolta l'11 aprile 2024 su convocazione del Rettore e alla presenza del Rettore stesso, e di tutti i componenti della Commissione. Nel corso della Riunione, la Presidente del PQA ha illustrato e condiviso un piano di attività funzionale alla predisposizione di un documento unitario di autovalutazione in vista della visita CEV-ANVUR per l'accREDITamento dell'Ateneo. In particolare, si è condivisa l'esigenza di definire dei sotto-gruppi di lavoro sulla base dei singoli Punti di Attenzione previsti dal modello AVA3 per i cinque ambiti. A chiusura della riunione la Presidente del PQA ha inviato a tutti i componenti della Commissione i documenti ANVUR discussi nel corso della riunione, quali: Modello di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio (con note), Scheda valutazione Sede, Glossario dei termini e dei concetti utilizzati nei processi di AQ in AVA3, unitamente alla presentazione svolta dalla stessa (Verbal PQA 12.04.2024, 07.05.2024 e 11.09.2024).

Il PQA auspica un maggiore impegno da parte dei componenti della Commissione nell'individuare i gruppi di lavoro funzionali allo scopo anche sulla base delle indicazioni fornite dal PQA riguardo ai Referenti interni all'Ateneo per singoli punti di attenzione.

2.5 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS

Tra le maggiori criticità riscontrate dalla CEV-ANVUR nel 2018 è emersa la scarsa qualità e la mancata completezza e disallineamento delle informazioni, eccessivamente parcellizzate, con duplicazioni e fruibilità non agevole.

Uno dei compiti fondamentali del PQA è quello di supportare e facilitare il miglior funzionamento del Sistema di AQ attraverso un'adeguata gestione dei dati e delle informazioni a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame. In aderenza al [Modello AVA 3](#), gli Atenei “devono dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi”.

Come ampiamente riportato nella Relazione PQA del 2023, il Presidio ha ripetutamente sollecitato il Responsabile della Direzione V- Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione al fine di ottenere:

- informazioni documentate circa la criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR nel 2018 con riferimento al sistema di rilevazione di carenze e problematiche segnalate da docenti, studenti e personale TAB sui servizi erogati dall'Ateneo, e sull'attuazione di procedure di verifica dell'opinione dei succitati soggetti in relazione a modifiche organizzative nei servizi erogati;
- un report sullo stato di avanzamento delle attività svolte e delle attività programmate con riguardo al Progetto Anagrafe Unica e all'aggiornamento delle pagine web dei CdS e dell'offerta formativa di Ateneo (i precedenti Report sono fermi al 2022).

A febbraio 2024 il PQA non avendo ancora ricevuto riscontro in merito a quanto sopra evidenziato ha incontrato il Tavolo Tecnico in apposita riunione (Verbale PQA 26.02.2024). Una ulteriore riunione tra PQA e Tavolo Tecnico si è svolta a giugno 2024 e alla stessa hanno preso parte, in rappresentanza della Direzione V, il Dott. Vincenzo Baraniello (Responsabile Ripartizione Redazione e servizi web) e il Dott. Sandro Cardarilli (Responsabile della Divisione 1). La riunione è stata, in primis, l'occasione per il PQA di ribadire l'importanza della condivisione delle azioni e delle informazioni sullo stato di avanzamento delle stesse nell'ambito del Tavolo Tecnico con particolare riferimento agli aspetti inerenti il monitoraggio dell'offerta formativa e dei siti web di Ateneo, dei Dipartimenti e dei CdS. Al contempo, durante la riunione sono state illustrate le azioni portate avanti rispetto ai succitati punti. Altresì sono emerse alcune criticità relative alla difficoltà di consultazione e accesso alle schede di insegnamento da parte di soggetti esterni. In proposito, il dott. Baraniello riferisce circa la predisposizione di un sistema che permetterà automaticamente di accedere (in modo diretto) a quanto caricato su Gomp per il relativo CdS. Il dott. Baraniello riferisce, inoltre, che sono stati avviati dei corsi di formazione (e altri sono stati già programmati) per il personale TA volti a sviluppare le competenze utili per aggiornare/migliorare i siti web dei Dipartimenti e dei CdS.

Il PQA auspica una maggiore collaborazione da parte del Tavolo Tecnico al fine di informare costantemente il PQA circa lo stato di avanzamento delle attività programmate e l'avvio di nuove attività funzionali al superamento di criticità emerse e del processo di adeguamento ad AVA 3 nell'ottica del miglioramento continuo.

2.6 Potenziamento del ruolo dei Manager Didattici e ricognizione referenti AQ

In considerazione della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR (2018) circa l'efficacia del ruolo dei Manager Didattici (MD) nei processi di AQ e tenendo conto degli esiti degli audit effettuati dal NdV ai CdS selezionati nel 2023 e nel 2024, nonché delle raccomandazioni del NdV conseguenti l'audit effettuato alla Direzione Generale (Relazione Annuale NdV 2023), il PQA ha messo in atto le seguenti attività:

- Riesame documentale*, con implicazioni sulla formazione, finalizzato alla redazione del Documento "Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni" che, traendo spunto dalla revisione del Documento sul sistema di AQ del 2018, rappresenta uno strumento semplificato e di più immediata comprensione dei compiti del MD e delle relazioni che i MD intrattengono con gli altri attori del Sistema di AQ nello svolgimento del proprio ruolo, così come schematizzate nella Fig 6 di seguito riportata. Questo processo, avviato a settembre 2022 e proseguito nel 2023 (Relazione Annuale PQA 2022 e 2023), si è concluso a febbraio del 2024 con l'approvazione da parte del PQA (Verbale PQA 25.02.2024) e la successiva trasmissione dello stesso al NdV, alla Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, a tutti i Manager Didattici e alla Prorettrice

alla Didattica (Verbale PQA 26.02.2024). Preme sottolineare come il processo di redazione del Documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni” abbia coinvolto i MD già dalla fase di avvio dei lavori di redazione del documento, privilegiando un approccio di tipo bottom-up. Tale approccio, se da un lato ha comportato un allungamento dei tempi di redazione del documento, dall’altro ne agevola l’implementazione, evitando possibili disfunzionalità organizzative e consentendo un apprendimento collettivo funzionale alla messa in atto di azioni informate e più mirate, nonché di ottenere significativi feedback da parte dei MD.

- ii. *Riesame strutturale* con implicazioni di processo, volto al potenziamento del numero dei MD, attualmente 8 su un totale di 112 CdS (Fig. 7), soprattutto in considerazione della numerosità e della dimensione dei CdS, oltre che dell’allineamento ai requisiti AVA3. Ciò, previa ricognizione da parte del PQA del personale tecnico amministrativo e del personale docente a supporto dei processi di AQ dei CdS, dei Dipartimenti e dei Dottorati di Ricerca, nell’ambito della rispettiva Facoltà/Macroarea.

In particolare, a seguito di confronti con il NdV e la Governance e svariate interlocuzioni con la Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, il PQA ha avviato nel 2023 una ricognizione del personale tecnico amministrativo finalizzata a verificarne la presenza e collocazione per ciascuna struttura (es. giunta di Facoltà, segreteria di presidenza, segreteria didattica, ecc.) in relazione alla prevalente attività svolta (ad es., se a supporto dell’AQ didattica, e/o ricerca e/o terza missione) e in riferimento all’attività di AQ didattica effettivamente svolta (Relazione Annuale PQA 2023). Al contempo, si è ritenuto altresì opportuno richiedere ai Direttori di Dipartimento/Presidi di Facoltà/Coordinatori di Strutture di Raccordo di Macroarea informazioni riguardo alla presenza di Referenti docenti/Commissioni per l’AQ della didattica, della ricerca e terza missione/impatto sociale.

Gli esiti della ricognizione, a fine giugno 2024, hanno permesso di tracciare un primo quadro delle risorse umane dedicate ai processi di AQ nell’ambito di ciascuna Facoltà/Macroarea e di sollecitare i Dipartimenti a rivedere il proprio sistema di AQ nell’ottica del progressivo miglioramento delle attività d (Verbale PQA 07.05.2024). Un ulteriore impulso al riguardo si è avuto in occasione della redazione da parte dei Dipartimenti del Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2024-2026, che ha comportato l’individuazione in ogni Dipartimento di figure dedicate ai processi di AQ indicate nella sezione del PTD dedicata al sistema di AQ e nel sito web di ogni Dipartimento.

Il PQA intende portare avanti tale ricognizione dandone conto al NdV e alla Governance (Rettore, Prorettore alla didattica e Direttrice generale) per coordinarsi sulle possibili azioni da mettere in atto tempestivamente per risolvere eventuali criticità, emergenti con riferimento in particolare ai processi di AQ della Didattica.

Fig. 6 – Il Manager Didattico nel Sistema di AQ dell'Ateneo

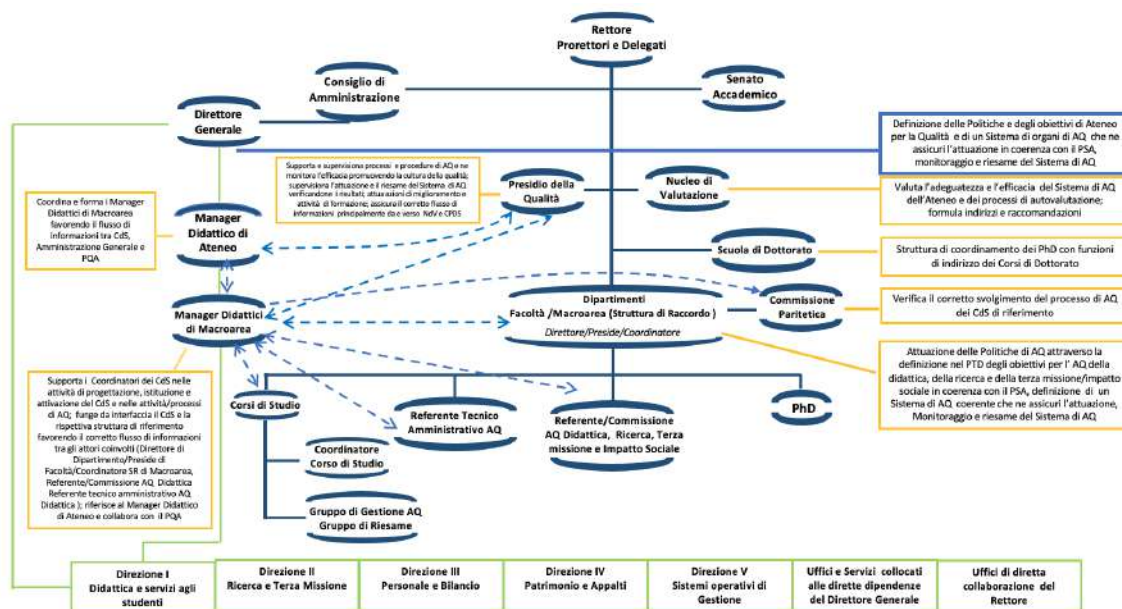
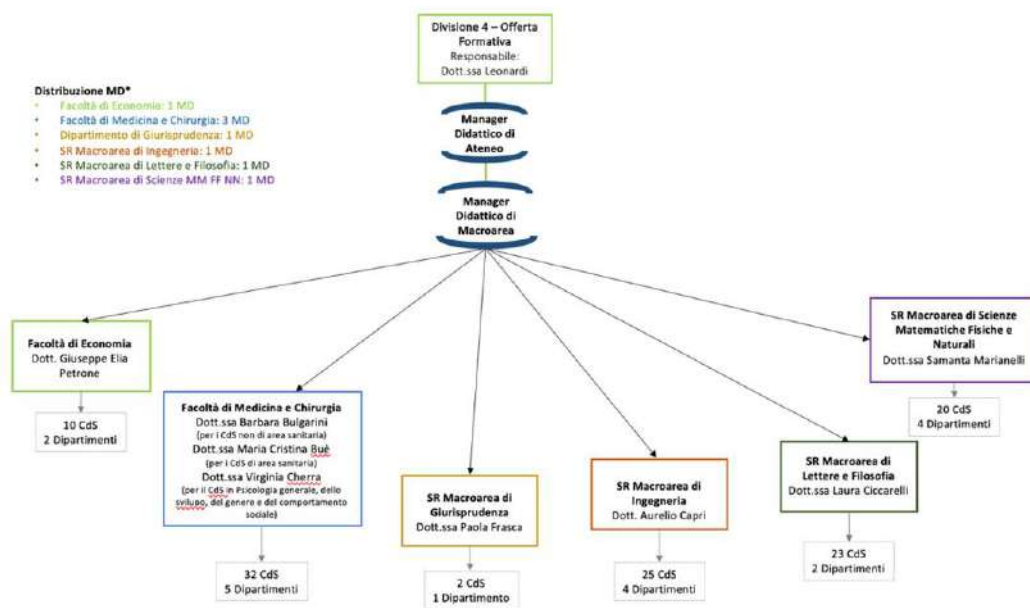


Fig. 7 – Distribuzione dei Manager Didattici per Macroarea



2.6 Revisione del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidio ha dato mandato, già nel 2022, all'Ufficio di Supporto al PQA di provvedere, con l'ausilio della Ripartizione 6 – Redazione e Servizi Web, ad una ristrutturazione e semplificazione del sito del PQA stesso.

Ad oggi, il sito risulta maggiormente fruibile grazie ad una semplificazione dell'organizzazione dei contenuti funzionale ai processi di AQ delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo. Le principali modifiche/migliorie riguardano:

- La creazione di una sezione intitolata “[Esempi e Buone pratiche](#)”, dove sono raccolti e pubblicati alcuni buoni esempi di schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la propria Macroarea di riferimento. Ciò al fine di fornire strumenti di confronto utili ai Coordinatori di tutti i CdS, favorendo una corretta compilazione di tutti i campi delle schede da parte dei docenti.
- La creazione di una sezione intitolata “[Documenti](#)”, nella quale sono riportati tutti i documenti prodotti dal PQA.
- La creazione di una sezione intitolata “[Riservata](#)”, il cui contenuto è protetto da password e nella quale sono riportati per esteso tutti i verbali relativi alle riunioni del PQA.

Il Presidio, per il tramite dell'Ufficio di Supporto coadiuvato dalle Prof.sse Maria Elisa Tata e Luna Leoni, sta provvedendo ad apportare miglioramenti continui nei contenuti del sito, anche a seguito del Riesame del Sistema AQ dell'Ateneo (Verbali PQA 07.05.2024 e 25.06.2024).

3. AQ Didattica (Ambito D)

AVA 3 D.CDS Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio: progettazione ed erogazione
C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS con il Supporto del PQA

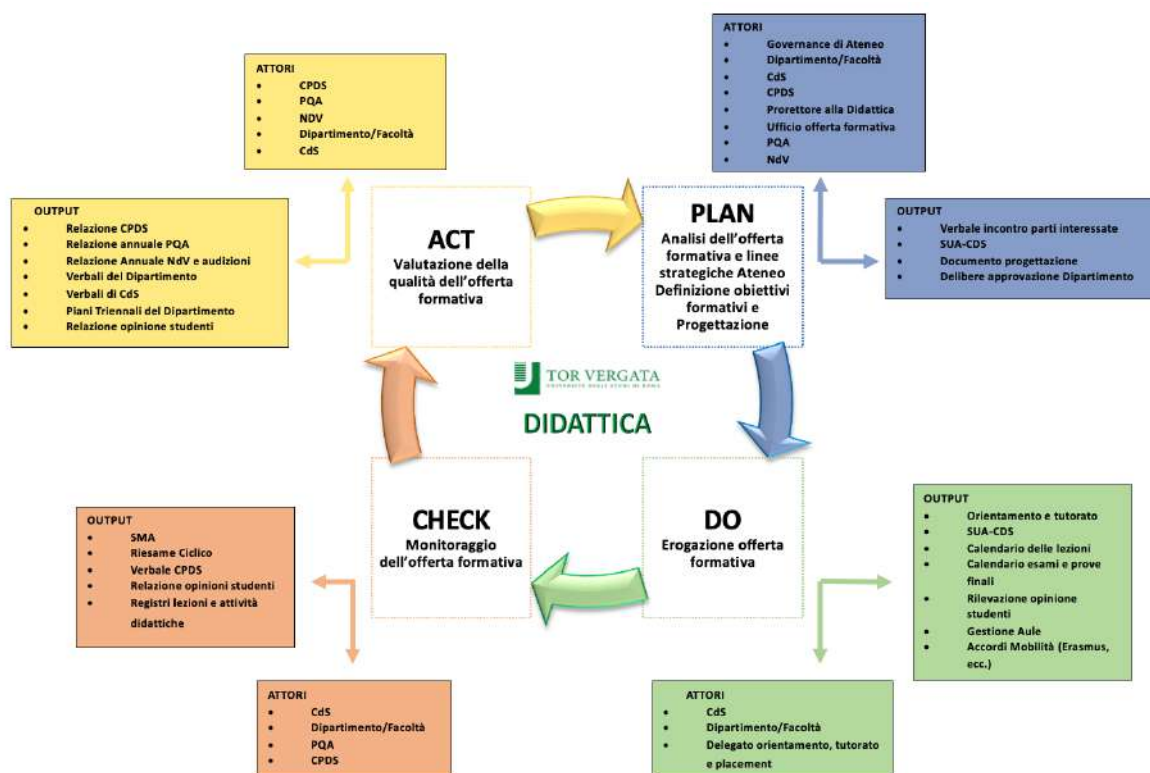
In riferimento alle criticità segnalate dalla CEV-ANVUR (2018) e del processo di adeguamento al Modello AVA3, il PQA ha avviato, a partire dal 2022, un processo di revisione e aggiornamento delle linee guida per la compilazione della SMA, della SUA-CdS, del Riesame Ciclico, delle Schede insegnamento e della Relazione delle CPDS, anche tenendo conto delle raccomandazioni segnalate dal NdV a seguito degli audit effettuati ai CdS dell'Ateneo.

Di seguito si riportano i requisiti per i CdS definiti da AVA 3.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
				D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

Parimenti, nel corso del 2024 (periodo gennaio-settembre), in continuità con l'anno precedente e nell'ottica del miglioramento continuo, il PQA ha proseguito la propria attività di monitoraggio e sviluppo dei processi di AQ della Didattica promuovendo attivamente, particolarmente attraverso l'attività di supporto in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai CdS, l'applicazione della logica del ciclo P-D-C-A (Plan-Do-Check-Act), come schematizzato di seguito (Figura 8). I risultati di tale attività di monitoraggio verranno documentati nella loro completezza nella prossima Relazione del PQA. Ai fini del monitoraggio della Didattica per l'anno 2023 il PQA ha ricevuto e analizzato la Relazione della Prorettrice alla Didattica (Relazione annuale PQA 2023).

Fig. 8. Ciclo di Deming Ambito Didattica: fasi, attori e flussi informativi e documentali



3.1 Programmazione offerta formativa

La programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo si basa su una analisi complessiva della sua articolazione che deve essere coerente con la propria pianificazione strategica, le risorse disponibili e gli ESG per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA) e tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento.

La progettazione di nuovi CdS coinvolge annualmente il PQA nella programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, poiché rappresenta uno dei primi ambiti in cui i principi della qualità vengono applicati, come indicato nelle [Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2024-2025](#).

3.1.1 Offerta formativa a.a. 2024-2025

Come indicato dal PQA, la Prorettrice alla Didattica e tutti i componenti del PQA hanno ricevuto dall'Ufficio Offerta Formativa la documentazione relativa alle nuove proposte di istituzione di CdS per

l'a.a. 2024-2025 di seguito specificate. Per ognuna delle proposte, i componenti del PQA referenti delle strutture di riferimento dei CdS proposti hanno elaborato uno specifico resoconto (Relazione Annuale PQA 2023).

1. **Dipartimento di Giurisprudenza:** Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità, classe L14.
2. **Macroarea di Lettere e Filosofia:**
Dipartimento di Studi letterari, filologici e Storia dell'arte: Linguaggi, conoscenza e intelligenza artificiale, classe L20;
Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, formazione e Società:
 - Storia, società, culture, classe L42;
 - Digital Humanities: Comunicazione, Lingue, Patrimonio culturale, classe LM43;
3. **Facoltà di Medicina e Chirurgia:** Medicina veterinaria, classe LM42;
4. **Macroarea Scienze MM.FF.NN.:** Dipartimento di Fisica e Dipartimento di Chimica, Scienza dei Materiali, classe L-Sc-Mat.

Alla luce dei succitati resoconti e delle valutazioni specifiche effettuate dalla Governance in merito alle richieste di nuova istituzione di CdS sono state approvate le proposte di nuova istituzione dei seguenti CdS per l'a.a. 2024-2025 (Relazione Annuale PQA 2023):

- “Digital Humanities: Comunicazione, Lingue, Patrimonio culturale” (LM 43)
- “Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità” (L 14)
- “Medicina veterinaria” (LM42)

Il PQA ha redatto una relazione riguardante l'analisi della documentazione inerente i CdS proposti, inviata al NdV e all'Ufficio Offerta Formativa, unitamente alla Relazione redatta dalla Prorettrice alla Didattica, Prof.ssa Iori, sulla coerenza delle proposte rispetto alla programmazione strategica di Ateneo (Relazione Annuale PQA 2023). In proposito, preme sottolineare che nella decisione in merito ai CdS da attivare nell'a.a. 2024-2025 si è tenuto conto anche delle Missioni del PNRR (Missione 1 : Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo e Missione 6: Salute in ottica Onehealth), oltre alla riforma 1 (Giustizia).

Il 6 giugno 2024 si è svolto l'incontro preparatorio per la visita ANVUR finalizzata all'accreditamento iniziale di Veterinaria; il 17 giugno si è svolto lo stress test e il 18 e 19 giugno 2024 si è svolta la visita ANVUR. A questi tre incontri hanno partecipato la Presidente del PQA e il prof. Bosco, Referente per la Facoltà di Medicina e Chirurgia nel PQA. A termine della visita è stato manifestato ampio apprezzamento per l'ospitalità fornita dall'Ateneo.

In data 5 agosto 2024 sono pervenute al PQA, dall'Ufficio Offerta Formativa, le valutazioni sostanzialmente positive effettuate dal Panel di Esperti della Valutazione (PEV) relativamente ai tre sopra richiamati CdS (*All.2* alla presente Relazione).

3.1.2 Offerta formativa a.a. 2025-2026

A giugno 2024, l'Ufficio Offerta Formativa ha inviato al PQA, al NdV e alla Governance la documentazione relativa alle proposte di istituzione di nuovi CdS selezionate per l'a.a. 2025-2026 (Verbale PQA 25.06.2024), unitamente alla relazione della Prorettrice alla Didattica (*All.3* alla Presente Relazione). Le proposte sono di seguito specificate:

1. **Macroarea di Scienze MM. FF. NN.:** Biotecnologie agrarie, classe LM-7;
2. **Facoltà di Medicina e Chirurgia:** Medicina e Chirurgia (sede decentrata, Castel Volturno), classe LM-41; Psicologia dei processi individuali e relazionali nel ciclo di vita, classe LM-51.

Nella decisione in merito ai CdS da attivare nell'a.a. 2025-2026 si è tenuto conto della coerenza delle proposte di nuova istituzione con il Piano strategico di Ateneo 2024-2026, nonché del limite di 3 nuove

richieste di accreditamento legato al piano di raggiungimento del corso di studi di Veterinaria che costringe a rimandare ai prossimi anni alcuni progetti (comma 3 dell'art. 4 del Decreto del MUR n. 1154/2021).

Il PQA sollecita l'Ufficio Offerta Formativa a collaborare più strettamente con il Presidio in relazione alle nuove proposte di CdS, anche fungendo da raccordo tra i proponenti dei CdS di nuova istituzione e il PQA in modo tale che tutti gli attori dal processo di istituzione di nuovi CdS, inclusi lo stesso PQA e il NdV, siano messi in condizione di operare adeguatamente nel rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida predisposte dal PQA in aderenza alla normativa vigente e di quanto indicato nel Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo (2024).

3.2 Corsi di Studio

In continuità con gli anni precedenti, il PQA ha svolto attività di supporto ai CdS con l'ausilio dei MD, dei Referenti TA e dei Referenti/Commissioni individuati dai Dipartimenti per l'AQ della Didattica. Sono state altresì svolte attività di informazione-formazione dedicate ai coordinatori dei CdS e alle CPDS e loro staff (v. sezione 5 della presente Relazione) con il coinvolgimento attivo dei MD di Facoltà/Macroarea e dei succitati Referenti per l'AQ della Didattica. Ciò ha favorito una migliore comprensione delle criticità segnalate ed emergenti, e la condivisione di possibili soluzioni e best practices ad esse collegate, con effetti in termini di rafforzamento del processo di autovalutazione.

Inoltre, il PQA, in relazione al processo di verifica di conformità degli ordinamenti didattici alle classi di laurea ex. DD.MM. 1648/2023 e 1649/2023, ha visionato lo schema predisposto dall'Ufficio Offerta Formativa al fine di agevolare il processo di verifica, che andrà compilato a cura dei Coordinatori dei CdS e in seguito approvato dalle competenti strutture di riferimento prima di essere inviato allo stesso Ufficio Offerta formativa (Verbale PQA 25.06.2024).

3.2.1 Revisione Quadri D1 e D2 della Scheda SUA-CdS 2024-2025

A supporto della compilazione dei quadri D1 e D2 della scheda SUA-CdS, il PQA ha revisionato il Documento "Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica" – Quadro D1 scheda SUA-CdS (*All.4* alla presente Relazione) e il Documento "Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di studio" - Quadro D2 SUA CdS (*All.5* alla presente Relazione). I Documenti rivisti sono stati inviati all'Ufficio Offerta Formativa che ha provveduto ad inviarli ai Coordinatori dei Corsi di Studio (Verbale PQA 12.04.2024).

3.2.2 Scheda di Monitoraggio Annuale

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) costituisce uno strumento di autovalutazione che i CdS effettuano sulla base di [Linee guida](#) aggiornate annualmente dal PQA le quali illustrano: le fasi di compilazione e approvazione, con relative tempistiche; il coinvolgimento dei vari interlocutori; gli indicatori ministeriali per l'accreditamento delle sedi e dei CdS; la programmazione di Ateneo; le indicazioni e le raccomandazioni generali del PQA ai fini della compilazione. Le Linee guida redatte dal PQA riportano anche un [fac-simile di SMA, con indicazioni specifiche per la compilazione](#).

Anche nel 2024, il PQA ha continuato a dare indicazione per la corretta compilazione della SMA sollecitando insieme ai MD i Coordinatori di CdS ad approfondire tutti i punti di attenzione evidenziando in particolare la documentazione relativa al recupero delle carenze in ingresso, agli incontri periodici

con le parti interessate e al coinvolgimento degli studenti nelle attività del CdS. Coerentemente con gli obiettivi di Ateneo, la SMA si articola nelle seguenti voci:

- I. Attrattività
- II. Efficienza e andamento delle carriere
- III. Soddisfazione e occupabilità degli Studenti
- IV. Qualificazione del Corpo Docente e Sostenibilità
- V. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione
- VI. Conclusioni

Le linee guida per la compilazione della SMA, unitamente ad un facsimile, alle indicazioni per redigere il commento alla SMA, ad un facsimile del verbale per le attività del gruppo di riesame e alle istruzioni di accesso alla SMA sono state trasmesse dal PQA a tutti i Coordinatori di CdS in data 9 settembre 2024. Le SMA dovranno essere debitamente compilate entro il 15 ottobre 2024.

Il PQA si prefigge di intensificare le occasioni di confronto e formazione con i Coordinatori di CdS (e i loro staff), i MD e i Referenti/Commissioni AQ Didattica delle strutture di riferimento dei CdS affinché le SMA siano compilate in modo esaustivo, adeguatamente monitorate e rispettino le scadenze prefissate.

3.2.3 Schede di Insegnamento

Le Schede di insegnamento costituiscono un tema centrale nell'ambito dei requisiti per l'accreditamento dei CdS.

In considerazione delle raccomandazioni CEV-ANVUR (2018), il PQA, subito dopo il suo insediamento nella rinnovata composizione (dicembre 2021), ha predisposto le [Linee guida semplificate per la compilazione delle Schede di insegnamento \(2022\)](#). Al contempo, il Presidio ha raccolto e pubblicato nella sezione "[Esempi e Buone Pratiche](#)" del sito web del PQA le migliori schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la Facoltà/Macroarea di proprio riferimento, nonché redatto il documento [Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica di apprendimento](#). Altresì, con l'ausilio dei MD, il PQA ha avviato un'azione capillare di supporto ai Coordinatori di tutti i CdS al fine di favorire la corretta compilazione delle Schede di insegnamento e in particolare della sezione "Valutazione apprendimento".

A seguito degli audit effettuati dal NdV nel 2024, il PQA ha provveduto ad aggiornare le [Linee guida per la redazione e revisione delle Schede di Insegnamento](#). Gli aggiornamenti rispetto alla precedente versione delle linee guida riguardano la puntualizzazione di alcuni aspetti relativi ai CdS con e senza frequenza obbligatoria (punti 3.2, 3.3 e 3.5 delle Linee guida) (Verbale PQA 25.06.2024).

Da una verifica effettuata dal PQA nel 2023, anche attraverso i lavori svolti in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai CdS, e alle analisi effettuate dai MD, è emerso un miglioramento sul fronte della correttezza ed esaustività delle informazioni riportate nei diversi campi delle schede di insegnamento relative all'a.a. 2022-2023. Tuttavia, sono state riscontrate criticità relativamente alla loro implementazione nel sistema GOMP (Relazione Annuale PQA 2023).

Pertanto, il PQA – analogamente a quanto fatto nel 2023 – ha avviato un processo di follow up delle schede di insegnamento 2023-2024 (Verbalì PQA 26.02.2024 e 07.05.2024) condividendo con i Manager Didattici (MD) e la Responsabile della Divisione Offerta Formativa, Dott.ssa Leonardi che ne è la Coordinatrice, l'opportunità di redigere per ciascuna Macroarea un Report che dia evidenza almeno delle seguenti informazioni per tutte le schede di insegnamento di tutti i CdS della Facoltà/Macroarea di proprio riferimento (evitando controlli e analisi "a campione"):

- Il numero complessivo delle schede di insegnamento compilate *i)* correttamente (tutti i campi della scheda sono stati compilati coerentemente con la struttura della scheda, *ii)* in maniera incompleta o *iii)* non caricate, sia per la Facoltà/Macroarea nel suo complesso, sia con specifico riferimento ai singoli CdS;
- L'analisi puntuale dei singoli campi delle schede di insegnamento, indicando per ogni campo se è stato compilato *i)* correttamente, *ii)* in maniera incompleta o *iii)* non compilato;
- L'analisi comparativa almeno rispetto all'anno accademico precedente;
- La formulazione di un giudizio di sintesi che evidenzii buone pratiche e criticità specifiche rilevate per ciascuna Macroarea/Facoltà di diretto riferimento e le possibili azioni migliorative in collegamento alle criticità rilevate.

A completamento della ricognizione il Presidio suggerisce di redigere, a cura della Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa e Coordinatrice dei MD, una relazione di sintesi che metta a confronto i risultati dei Report redatti dai MD per ciascuna Macroarea/Facoltà, in modo da poter individuare delle criticità comuni a tutti i CdS delle Facoltà/Macroaree dell'Ateneo e possibili azioni di miglioramento ad esse collegate da condividere con il Presidio in incontri periodici. A tal fine, si chiede alla Coordinatrice dei MD di stabilire delle scadenze adeguate alla redazione dei Report, cosicché essi unitamente alla relazione di sintesi possano essere resi disponibili al PQA in tempi adeguati. Affinché il follow up delle schede di insegnamento e le connesse preliminari e successive attività di supporto dei MD possano rivelarsi efficaci per l'AQ dei CdS occorre rendere disponibili i Report non solo ai Coordinatori dei CdS (e loro staff) ma anche alle segreterie didattiche, ai referenti tecnici preposti al GOMP e ai docenti referenti/commissioni AQ didattica dei Dipartimenti/Facoltà condividendone i risultati in incontri periodici. Questo consentirebbe di elevare la consapevolezza di tutti gli attori coinvolti dell'importanza di una corretta compilazione delle schede d'insegnamento per l'AQ dei CdS, in relazione alla quale è centrale la soddisfazione dello studente.

I risultati di queste analisi, ancora in corso, verranno documentate nella relazione 2025 del PQA che riporterà le azioni intraprese e i risultati conseguiti nel periodo ottobre 2024-settembre 2025

3.2.4 Relazione Annuale delle Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti

Per supportare le CPDS nella loro attività di monitoraggio e valutazione della qualità della didattica e dei servizi agli studenti, il PQA nell'anno 2024 ha svolto la consueta attività di supporto attraverso attività di formazione (v. Sezione 5 della presente Relazione) focalizzate sui contenuti dei quadri della Relazione annuale delle CPDS e la messa a disposizione di materiale informativo.

Le CPDS devono redigere ed inviare al PQA la Relazione Annuale per ciascuno dei CdS di afferenza entro il 15 novembre di ogni anno secondo le ["Linee guida per la compilazione della relazione annuale della CPDS"](#) redatte dal PQA stesso.

Il PQA condurrà una approfondita analisi delle Relazioni annuali redatte nel 2024 dalle CPDS che dovranno considerare anche i RRC redatti dai CdS di competenza e, sulla base di questa analisi, redigerà, analogamente a quanto fatto lo scorso anno una "Nota di sintesi" delle principali criticità evidenziate nelle Relazioni al fine di individuare opportune linee di intervento, che trasmetterà al NdV, alla Prorettrice alla Didattica e agli Organi di Governo.

3.2.5 Linee guida predisposte dal PQA e Indicatori di risultato

Al fine di supportare e promuovere il funzionamento efficace del Sistema di AQ con particolare riferimento alla gestione dei dati e della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione e valutazione e del loro miglioramento, il PQA nel 2024 ha redatto e/o riesaminato le seguenti linee guida unitamente al relativo materiale di supporto in aderenza ai requisiti AVA3 e recependo le raccomandazioni sia della CEV-ANVUR (2018) sia del NdV:

- [Linee guida per la redazione e revisione delle Schede di Insegnamento](#)
- [Linee guida per la redazione della SMA](#)
- Linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS
- [Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni](#)

Le linee guida a supporto dei processi di AQ della didattica sono state redatte con l'ausilio dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA), sulla base degli indicatori ANVUR prioritari per l'attività didattica dell'Ateneo e condivise con la Divisione 4-Offerta Formativa.

Come di consueto, il PQA, con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto e dell'Ufficio Statistico, ha altresì fornito ai Coordinatori dei CdS i dati relativi all'ingresso, al percorso e all'uscita degli studenti dai rispettivi CdS attraverso specifici indicatori ANVUR. Nella selezione dei parametri di osservazione sono privilegiati indicatori e attributi coerenti con gli obiettivi stabiliti nel Piano Strategico di Ateneo 2024-2026, con il sistema AVA (DM 1154/2021, criteri di valutazione indicatori ANVUR) e con i sistemi di finanziamento degli Atenei potenzialmente condizionati dai risultati della formazione (es. costo standard, programmazione triennale). In particolare, il PQA ha fornito:

- una serie storica degli ultimi 3 anni degli indicatori ANVUR sotto riportati rappresentati per singolo CdS in forma tabellare, con indicazione della classe di laurea di appartenenza, e valutati in base all'andamento temporale e in confronto con la media nazionale per la Classe del CdS:
 - o iC02: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso;
 - o iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
 - o IC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio;
 - o ICI16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno
 - o IC16BIS: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
 - o IC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio;
 - o IC19 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata;
 - o IC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso;
 - o IC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza);
 - o IC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza).
- una serie storica degli ultimi tre anni degli indicatori ANVUR iC00a, iC008 e IC27 confrontati con le soglie ministeriali;
- gli immatricolati dell'anno accademico 2023-2024 suddivisi per provenienza regionale, scolastica, tipo di carriera nonché gli ultimi due anni accademici degli immatricolati per CdS suddivisi per carriera e per acquisizione di CFU al primo anno;

- l'indicatore del Piano Integrato di Ateneo D.1.02.02 "Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal CdS".

Il PQA, in linea con le raccomandazioni del NdV, supporterà con l'ausilio dei MD e dei Referenti AQ i CdS affinché monitorino l'andamento sia degli indicatori di particolare criticità sia degli indicatori che, nel triennio, hanno mostrato un andamento altalenante rispetto alle medie di riferimento, al fine di comprendere le motivazioni di tali fluttuazioni. È altresì auspicabile che tali analisi vengano opportunamente integrate con quelle relative ai risultati dei questionari degli studenti e dei laureandi.

3.2.6 Sistema di rilevazione dell'Opinione Studenti sulla didattica dei CdS

La rilevazione dell'Opinione Studenti costituisce uno strumento fondamentale del sistema AVA. In proposito, il PQA e il NdV, nel rispetto delle proprie specifiche aree di competenza, sono costantemente impegnati in azioni volte a garantire una maggiore trasparenza dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica dei CdS, con l'intento di accrescere la partecipazione degli studenti alle attività degli Organi centrali e periferici dell'Ateneo e la fiducia nell'utilità della funzione di rappresentanza studentesca per l'AQ.

Attualmente, la rilevazione dell'opinione degli studenti dell'Ateneo viene svolta tramite questionari online, rigorosamente anonimi e differenziati tra CdS erogati in modalità convenzionale e in modalità teledidattica e, in ciascuno dei casi, tra studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Le valutazioni raccolte sono elaborate da VALMON e pubblicate in forma aggregata per i CdS, in relazione alla Facoltà/Macroarea di appartenenza, su una specifica [pagina web del sito di Ateneo](#).

Tali dati, fino al 2022, venivano forniti dall'Ateneo in modo aggregato a livello di Facoltà/Macroarea per motivi di riservatezza. Questo portava alcuni CdS e alcune CPDS a sottovalutare le opinioni degli studenti. Al fine di risolvere tale criticità, il PQA – a seguito di numerosi confronti con la Coordinatrice del NdV – ha richiesto all'Ateneo e ottenuto una modifica/integrazione dell'articolo 2, comma 5, 6 e 9 e abrogazione comma 8, del "[Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica](#)" (Relazione Annuale PQA 2023).

Con riferimento ai questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti, il PQA ha rilevato delle criticità – segnalate sia dai docenti sia dagli studenti – nelle modalità con cui le domande sono poste. Pertanto, in seno al Presidio si è costituito un sotto-gruppo di lavoro, cui hanno partecipato il prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), il prof. Calìo, la prof.ssa Ciriolo, la prof.ssa Leoni, la prof.ssa Tata e la Dott.ssa Costi, finalizzato alla revisione dei questionari. I questionari rivisti sono stati inviati prima della dall'Ufficio di Supporto al PQA al Responsabile della Direzione V– Gestione del personale e sistemi operativi di gestione, Ing. Genovese, al fine di procedere con la modifica degli stessi sul sistema di Ateneo.

3.2.7 Attività del PQA di supporto agli audit del NdV ai CdS, Dipartimenti e Dottorati

In continuità con le attività svolte negli anni precedenti e con l'intento di sviluppare la propria attività di supporto e monitoraggio e rafforzare le attività di autovalutazione nell'Ateneo, nel 2024 il PQA ha intensificato, in stretta coordinazione con il NdV, gli incontri individuali e collettivi con i Coordinatori dei CdS (e loro staff), i coordinatori di Dottorato di ricerca, i MD, i referenti TAB e le Commissioni dipartimentali per l'AQ della Didattica e della Ricerca e Terza missione, i Direttori di Dipartimento, i Presi di Facoltà e i Responsabili delle Direzioni e Divisioni competenti, al fine di rendere maggiormente

efficace l'attività di supporto del PQA in preparazione e a seguito degli audit. Questo approccio ha favorito altresì l'emergere di criticità, possibili soluzioni e best practices.

In particolare, il PQA ha svolto, collegialmente e individualmente tramite ciascun componente referente per la struttura interessata nell'ambito della rispettiva Macroarea scientifico-disciplinare, svariati incontri in preparazione e a seguito degli audit condotti dal NdV ai CdS, ai Dottorati e ai Dipartimenti sulla base delle Schede di Autovalutazione predisposte dal NdV secondo il modello fornito da ANVUR.

Audit ai CdS, Dipartimenti e Dottorati selezionati dal Nucleo di Valutazione

Nei mesi da febbraio a settembre è stata svolta, collegialmente dal PQA e individualmente dai suoi componenti referenti di Facoltà/Macroarea, attività di supporto in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai CdS, Dipartimenti e Dottorati di Ricerca (Verbalì PQA 25.01.2024 e 12.04.2024). Gli audit svolti sono riportati nella Tabella 3.

Tabella 3. CdS, Dipartimenti e Dottorati sottoposti ad audit da parte del NdV

Corsi di Studio	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
Economia e Finanza	Scarlatti	Paniccia, Leoni	07/02/2024	11:15
Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatorio e perfusione cardiovascolare	Pisano	Bosco, Barchi	07/02/2024	15:45
Chimica applicata	Venanzi	Ciriolo, Gismondi	23/05/2024	11:15
Tecniche di laboratorio biomedico	Grelli	Bosco, Barchi	23/05/2024	15:45
Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione	Nardi	Caliò, Costa	24/05/2024	11:15
Ingegneria Informatica	De Nitto	Tata, Cardellini	24/05/2024	12:30
Biotechnologie (LM8)	Battistoni	Ciriolo, Gismondi	24/05/2024	14:30
Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	Galasso	Bosco, Barchi	24/05/2024	17:00
Scienze dell'Educazione e della Formazione	Poce	Caliò, Costa	27/05/2024	11:15
Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche	Canini	Ciriolo, Gismondi	27/05/2024	15:45
Bioinformatica	Falconi	Ciriolo, Gismondi	28/05/2024	11:15
Matematica	Manni	Ciriolo, Gismondi	28/05/2024	12:30
Scienze storia e del documento	Monticelli	Caliò, Costa	28/05/2024	15:45
Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate	Di Lauro	Bosco, Barchi	04/06/2024	10:00
European Business and Law	Ciccarelli	Paniccia, Leoni	04/06/2024	11:15
Ingegneria Meccanica	Mulone	Tata, Cardellini	04/06/2024	14:30
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Garaci	Bosco, Barchi	04/06/2024	15:45
Odontoiatria e protesi dentaria	Gargari	Bosco, Barchi	05/06/2024	10:00
Global Governance	Cerruti,	Paniccia, leoni	05/06/2024	11:15
Educazione professionale	Marsella	Bosco, Barchi	05/06/2024	15:45
Ingegneria dell'edilizia	Rinaldi	Tata, Cardellini	24/06/2024	10:00
Conservazione e restauro dei beni culturali	Migliore	Caliò, Costa	24/06/2024	11:15
Engineering Sciences	Quadrini	Tata, Cardellini	24/06/2024	12:30
Economia e Management (LM77)	Di Carlo	Paniccia, leoni	24/06/2024	14:30
Ortottica ed assistenza oftalmologica	Mancino	Bosco, Barchi	24/06/2024	15:45
Logopedia	Carlesimo	Bosco, Barchi	24/06/2024	17:00
Biotechnologie Mediche	Bonanno	Bosco, Barchi	27/06/2024	10:00
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	De Maio	Bosco, Barchi	27/06/2024	11:15
Pharmacia	Di Renzo	Ciriolo, Gismondi	27/06/2024	14:30
Scienze della nutrizione umana	Catani	Bosco, Barchi	27/06/2024	15:45
Ingegneria medica (LM21)	Marrocco	Tata, Cardellini	27/06/2024	17:00
Dipartimenti	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
Economia e Finanza	Atella	Paniccia, Leoni	07/02/2024	10:00
Scienze Chirurgiche	Tisone	Bosco, Barchi	07/02/2024	14:30
Scienze e tecnologie chimiche	Conte	Ciriolo, Gismondi	23/05/2024	10:00
Medicina Sperimentale	Mauriello	Bosco, Barchi	23/05/2024	14:30
Giurisprudenza	Marano	Calore	24/05/2024	15:45
Storia	Ceci	Caliò, Costa	27/05/2024	10:00
Matematica	Bracci	Ciriolo, Gismondi	28/05/2024	10:00
Biomedicina e Prevenzione	De Lorenzo	Bosco, Barchi	28/05/2024	14:30
Fisica	Mazzotta	Ciriolo, Gismondi	05/06/2024	12:30

Ingegneria dell'impresa	Tagliaferri	Tata, Cardellini	20/09/2024	14:30
Dottorati	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
Economia e Finanza	Bloise	Paniccia, Leoni	07/02/2024	12:30
Scienze Medico Chirurgiche	Di Lorenzo	Bosco, Barchi	07/02/2024	17:00
Materials for sustainable development	Licoccia	Ciriolo, Gismondi	23/05/2024	12:30
Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti	Ceccherini	Bosco, Barchi	23/05/2024	17:00
Diritto e tutela: esperienza contemporanea	Cardilli	Calore	24/05/2024	10:00
Beni culturali, formazione e territorio	Cappa	Caliò, Costa	27/05/2024	12:30
Neuroscienze	Cenzonze	Bosco, Barchi	27/05/2024	17:00
computer science, control and geoinformation	Quaglia	Tata, Cardellini	04/06/2024	17:00
Ingegneria Industriale	Rinati	Tata, Cardellini	05/06/2024	14:30
Filosofia	Taormina	Caliò, Costa	27/06/2024	12:30
Microbiologia			20/09/2024	15:45
Neuroscienze			20/09/2024	17:00

Come per lo scorso anno, anche per gli audit effettuati dal NdV nel 2024 ogni componente del PQA coinvolto ha redatto un report sull'attività svolta in preparazione e a seguito degli audit al fine di poter condividere criticità emergenti e buone pratiche, tali report sono stati caricati in una apposita cartella condivisa su Teams PQA.

Nel complesso, il PQA e il NdV hanno constatato un atteggiamento collaborativo e propositivo di tutti i soggetti coinvolti negli audit, ivi compreso il personale tecnico-amministrativo.

Rispetto ai **CdS**, è emersa una diffusa maggiore attenzione alle indicazioni fornite dai MD in coordinazione con PQA nella redazione delle schede di insegnamento con un evidente incremento delle schede pubblicate e una loro maggiore completezza.

Nel mese di febbraio 2024, tutti i CdS dell'Ateneo hanno consegnato il RRC approvato dalle rispettive strutture di riferimento, ad eccezione di due CdS il cui RRC è stato approvato nel mese di marzo, portando a compimento una autovalutazione coerente con i requisiti AVA 3 a distanza di cinque anni dall'ultima procedura di RCC svoltasi nel 2018 prima della visita CEV-ANVUR (v. par. 3.2.8).

Relativamente ai **Dottorati di ricerca**, sulla base delle criticità emerse dagli audit svolti dal NdV nel corso del 2023 e del 2024, il Presidio ha condiviso la necessità di redigere in collaborazione con la Scuola di Dottorato le linee guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca in aderenza ai requisiti AVA 3 (v. par. 3.3).

Con riferimento ai **Dipartimenti** è emerso che non tutti hanno definito formalmente (attraverso documenti e/o sito web dipartimentale) un proprio piano strategico né effettuano una attività di monitoraggio secondo la logica PDCA del Ciclo di Deming e le indicazioni del NdV. Pertanto, il PQA ha predisposto le "Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento" in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3, svolgendo altresì una intensa attività di supporto (v. par. 4.2). Ciò affinché ogni Dipartimento allinei i propri valori e obiettivi a quelli definiti dall'Ateneo anche tenendo conto delle proprie specifiche vocazioni e al contempo attui un monitoraggio continuo delle attività dipartimentali legate alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale e alle loro interconnessioni e ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento.

In generale il PQA evidenzia, da un lato, l'intensificazione delle attività di supporto dei MD in coordinazione con i componenti del PQA e con il personale TA dedicato all'AQ didattica nei Dipartimenti e, dall'altro lato, la necessità di rafforzare ulteriormente le relazioni dei MD con gli altri attori del sistema di AQ dei CdS anche ai fini del consolidamento dei miglioramenti conseguiti dai CdS

a seguito degli audit effettuati dal NdV, coerentemente con Linee guida “Manager Didattico: Ruolo, funzioni, attività e relazioni”, redatte dal PQA.

A fronte delle criticità individuate dal NdV e delle raccomandazioni e indicazioni fornite in sede di audit e attraverso i verbali pervenuti alle strutture interessate e al PQA, il Presidio svolgerà nei prossimi mesi una costante attività di monitoraggio delle azioni pianificate e di quelle effettivamente intraprese dai CdS con l’ausilio dei MD e dai Dottorati di Ricerca e dai Dipartimenti con l’ausilio dei Referenti/Commissioni dipartimentali per l’AQ.

Audit alla Direttrice Generale e ai Manager Didattici svolti dal Nucleo di Valutazione

Il giorno 28 febbraio 2024, i componenti del PQA hanno partecipato all’audit condotto dal Nucleo di Valutazione alla Direttrice Generale (ore 10:00) e ai Manager Didattici (MD) di Macroarea (ore 14:30), entrambi finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni intraprese dall’Ateneo al fine del superamento delle raccomandazioni della CEV-ANVUR in seguito alla visita cui è stato sottoposto l’Ateneo nel 2018 (Verbale PQA 12.04.2024).

Direttrice Generale	28 febbraio	Tutti i componenti del PQA	28 febbraio	10:00
Manager didattici	28 febbraio	Tutti i componenti del PQA	28 febbraio	14:00

Sulla base degli esiti degli audit riportati nei verbali del NdV, il PQA provvederà a monitorare le attività pianificate ed effettivamente intraprese.

3.2.8 Riesame Ciclico CdS

L’AQ dei CdS passa inevitabilmente attraverso il processo di Riesame, tappa fondamentale che si concretizza in una profonda autovalutazione sugli andamenti degli indicatori e i risultati dell’ultimo triennio, per la definizione di un piano di miglioramento.

Pertanto, considerato il mutato quadro normativo e il fatto che i più recenti RRC sono stati redatti solo dai CdS che hanno richiesto il cambio di ordinamento e in coerenza con i requisiti AVA 2, il PQA ha deciso di far redigere il RRC a tutti i CdS dell’Ateneo per una loro completa autovalutazione coerente con i requisiti AVA 3 a distanza di cinque anni dall’ultima procedura di Riesame Ciclico svoltasi nel 2018 prima della visita CEV-ANVUR.

A tal fine il PQA: *i)* ha istruito il riesame ciclico per tutti i CdS dell’Ateneo, *ii)* ha redatto le [Linee Guida per la redazione del Riesame Ciclico 2023](#) e un [nuovo documento Fac-simile RRC](#) che contiene informazioni dettagliate sui diversi punti di attenzione e le indicazioni necessarie per la compilazione in applicazione ai nuovi requisiti AVA previsti per l’ambito D.CdS e *iii)* ha svolto una giornata di formazione al fine di agevolare la redazione del RRC.

In considerazione della esigenza manifestata da numerosi Coordinatori di CdS di poter disporre di ulteriore tempo al fine di completare la stesura del RRC 2023 secondo il nuovo formato AVA 3 (Relazione Annuale PQA 2023), il PQA ha posticipato la scadenza per la consegna dei RCC al 15 febbraio 2024. Per taluni CdS, le strutture di riferimento hanno esplicitamente richiesto una proroga della scadenza, prevedendo comunque l’approvazione dei rispettivi RRC entro la fine febbraio. Solo per il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e per il Corso di Laurea in Scienze dell’amministrazione delle relazioni internazionali per il quale è stato di recente nominato il nuovo Coordinatore, è stata richiesta una proroga al 21 marzo. Tali proroghe hanno comunque permesso di

mantenere la ciclicità del RRC entro il quinquennio previsto dalle linee guida ANVUR (Relazione Annuale PQA 2023 e Verbale PQA 26.02.2024).

Il PQA, nell'ambito della propria attività di supporto e verifica, ha effettuato una approfondita analisi dei RRC pervenuti, suddividendoli per competenza tra i componenti del Presidio in gruppi organizzati per Facoltà/Macroaree di competenza e avvalendosi del supporto dei Manager Didattici (Verbale PQA 26.02.2024). A seguito delle osservazioni rilevate dai componenti del PQA e dai MD alcuni Coordinatori di CdS sono stati chiamati a rivedere il rispettivo RRC.

Il PQA pur apprezzando l'impegno di tutti i CdS, auspica una maggiore attenzione da parte dei Coordinatori nella compilazione di tutti i quadri del RRC e una analisi maggiormente critica.

3.3 Dottorati di Ricerca

Il Sistema di AQ dei Corsi di Dottorati di Ricerca rappresenta un nuovo ambito introdotto dal Modello AVA 3 i cui requisiti sono:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.PHD	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività

Al fine di supportare il processo di adeguamento dei Dottorati di Ricerca al modello AVA3, il PQA in coordinazione con il NdV, ha avviato nel mese di febbraio 2023 una stretta collaborazione con la Struttura di Coordinamento dei Dottorati (sostituita dalla Scuola di Dottorato istituita con Decreto Rettorale n.1287/23) volta a individuare e condividere delle azioni comuni per supportare i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca nella realizzazione del sistema AQ dei Corsi di Dottorato, seguendo la logica del Ciclo di Deming sottesa ai requisiti AVA 3, come riportato nella seguente Figura 9, elaborata dal PQA e dettagliata nel Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo (2024).

Fig. 9 – Ciclo di Deming dei Dottorati di Ricerca: fasi, attori e flussi informativi e documentali



In particolare, sono stati analizzati approfonditamente: *i)* i requisiti di qualità dei Corsi di Dottorato previsti nel Modello AVA 3 con note (approvato da ANVUR in data, 13 febbraio 2023) rappresentati da 3 Punti di Attenzione (progettazione, pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca, monitoraggio e miglioramento delle stesse) allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all'allegato E (Indicatori di valutazione periodica di sede e di corso) del D.M. 1154/2021 e i relativi Aspetti da Considerare definiti da ANVUR e *ii)* gli esiti degli audit effettuati dal NdV ai Dottorati selezionati, il Regolamento dell'Ateneo vigente in materia di dottorato di ricerca emanato con DR n° 706/2022, il D.M. n. 226/2021, le Linee Guida MUR adottate con D.M. 301 del 22 marzo 2022. Tali attività sono documentate nel dettaglio nella Relazione Annuale PQA 2023.

In continuità con le attività avviate nel 2023, nei mesi di gennaio e febbraio 2024 il PQA ha svolto incontri periodici con la Scuola di Dottorato finalizzati all'ultimazione – da parte del PQA – delle Linee guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca (Verbali PQA 25.01.2024 e 26.02.2024). Nel corso degli incontri sono stati messi a punto alcuni aspetti riguardanti la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame predisposta dal PQA secondo la logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), delle quali il Dottorato si farà carico per l'aggiornamento dei percorsi formativi e di ricerca. Tale documentazione consiste in tre documenti chiave che descrivono i processi di AQ del Corso di Dottorato di Ricerca in applicazione dei requisiti AVA3:

- la scheda di rinnovo annuale da compilare attraverso una piattaforma dedicata;
- la relazione di monitoraggio annuale (e connessi indicatori, analisi delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca, esiti delle consultazioni con le parti interessate, monitoraggio dell'allocazione dei fondi per le attività di formazione e di ricerca dei dottorandi messe a disposizione dall'Ateneo e/o dal Dipartimento, autovalutazione del Corso di Dottorato);
- il rapporto di riesame ciclico.

Per la redazione delle Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, il PQA ha organizzato uno specifico gruppo di lavoro, cui hanno partecipato il prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), il prof. Barchi, la prof.ssa Cardellini, la prof.ssa Ciriolo e il prof. Costa. Le linee guida sono state redatte su un modello di assicurazione della qualità che prevede un monitoraggio annuale basato principalmente sugli indicatori e sugli esiti dei questionari e delle interlocuzioni con le parti interessate e un riesame ciclico su base triennale che affronta in modo più articolato i singoli aspetti del sotto-ambito D.PhD. Unitamente alle Linee guida è stato anche proposto un modello di verbale per l'interlocuzione con le parti interessate.

Il PQA ha fornito le Linee Guida e la documentazione a corredo delle stesse ai Coordinatori dei Dottorati di ricerca e alla Scuola di Dottorato, al Rettore e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (Verbale PQA 20.05.2024). Le linee guida per i Dottorati sono pubblicate nell'apposita sezione del [sito del PQA](#).

Il Presidio ha fornito altresì l'attività di supporto in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai Dottorati di Ricerca e ha partecipato alle audizioni per il tramite di un componente referente del PQA per la Facoltà/Macroarea di appartenenza della struttura coinvolta.

Il processo di adeguamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo ai requisiti AVA 3, avviato nel 2023 è proseguito nel 2024 sebbene sia ancora in una fase iniziale. Pertanto, è necessario oltre che opportuno intensificare l'attività formativo-informativa dedicata ai Coordinatori di Dottorato anche attraverso incontri congiunti, consultazioni e raccordo continuo con la Scuola di Dottorato e tutte le strutture interessate, soprattutto con riferimento agli aspetti di natura organizzativa, gestionale, documentale e strategica.

4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E)

AVA 3	<i>E.DIP Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti: attuazione e monitoraggio delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale</i> <i>C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei Dipartimenti con il Supporto del PQA</i>
-------	---

4.1 Monitoraggio e Riesame Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale

Per l'anno 2024, analogamente a quanto fatto lo scorso anno, il PQA invierà entro il mese di ottobre prossimo una richiesta di informazioni ai Prorettori alla Ricerca e alla Terza missione/impatto sociale. I risultati del monitoraggio saranno analizzati dal PQA entro la fine del corrente anno tenendo altresì conto sia degli esiti degli audit effettuati dal NdV ai Dipartimenti nel 2024 sia delle informazioni riportate nei PTD (v. parag. 4.2) e verranno documentati nella Relazione annuale 2025 del PQA riferita al periodo ottobre 2024-settembre 2026.

In continuità con il 2023, l'analisi sarà svolta dal PQA seguendo il ciclo di Deming (come schematizzato nelle seguenti Figure 10 e 11 elaborate dal PQA e dettagliate nel Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo 2024).

Fig. 10 – Ciclo di Deming della Ricerca: fasi, attori e flussi informativi e documentali

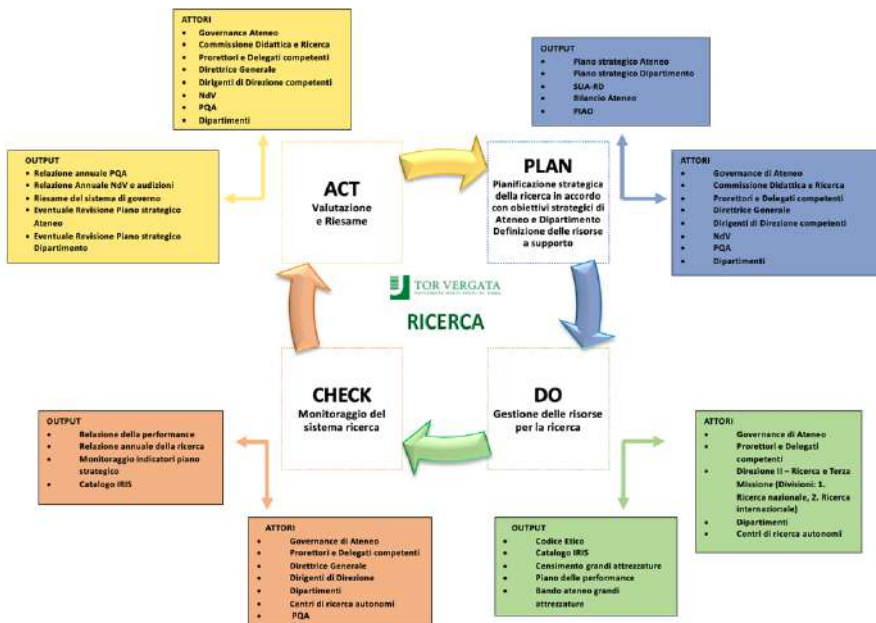
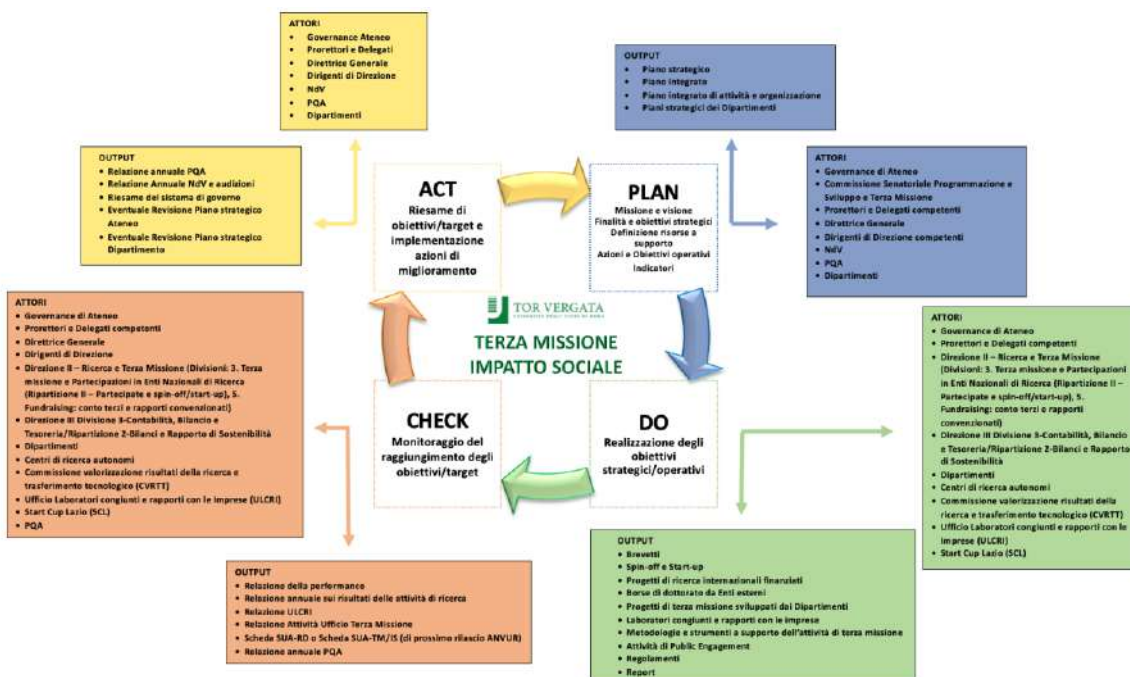


Fig. 11 – Ciclo di Deming della Terza Missione/Impatto Sociale: fasi, attori e flussi informativi e documentali



Di seguito, si riportano brevemente i principali risultati del monitoraggio svolto nel 2023, che costituiranno la base del monitoraggio per l'anno 2024.

Sebbene si sia riscontrata una generale tendenza dell’Ateneo a generare ricerca ad elevato impatto sociale, culturale ed economico, il PQA auspica il proseguimento dell’impegno dell’Ateneo nello sviluppo di un sistema di monitoraggio efficace ed utilizzabile anche per un monitoraggio intermedio, come già indicato dal NdV (Relazione Annuale NdV 2023). Al contempo, evidenzia l’esistenza di

alcune criticità rispetto alle quali occorre mettere in campo azioni migliorative da parte degli attori coinvolti nelle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, in particolare occorre:

- proseguire nell'azione di allineamento informativo tra i documenti di programmazione strategica e i correlati documenti prodotti dall'Ateneo. Su tale aspetto, il NdV suggerisce di valutare l'opportunità di produrre una release dei Piani Strategici relativi ai trienni 2020-2022 e 2023-2025 (Relazione Annuale NdV 2023). Come indicato dalle [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei](#), questo facilita l'individuazione e la comprensione delle relazioni esistenti tra i risultati chiave e gli approcci relativi ai processi/attività chiave che li generano, assicurando che le prestazioni positive possano essere mantenute nel tempo;
- coinvolgere tutti i Dipartimenti dell'Ateneo nel processo di pianificazione strategica attraverso la definizione di un proprio PTD e un Sistema di AQ dipartimentale coerente con il Sistema AQ di Ateneo, mettendo a sistema le potenziali sinergie fra i vari livelli dall'azione strategica;
- migliorare l'organizzazione tramite tabelle di sintesi dei dati dipartimentali, in modo da agevolare la migliore comprensione di eventuali scostamenti a livello di Ateneo tra risultati conseguiti e valori target di partenza identificati dal Piano Strategico.
- potenziare i processi di monitoraggio intermedio, partendo da una mappatura degli strumenti di monitoraggio e di analisi ad oggi in uso nell'Ateneo e delle relative responsabilità;
- dare evidenza nella Relazione annuale della Ricerca dell'Ateneo a dati di sintesi dedotti dai dati dipartimentali, con riferimento ai risultati delle attività volte a migliorare l'efficacia e la competitività delle attività di ricerca nel contesto locale, nazionale e internazionale (docenti inattivi, numero di prodotti di ricerca per addetta/o, numero di pubblicazioni internazionali, impatto medio citazionale, pubblicazioni nelle riviste impattate, progetti di ricerca internazionali finanziati);
- dare evidenza a livello di Dipartimenti dei progetti e delle iniziative di Public Engagement nel PTD anche in riferimento alle risorse disponibili e organizzare i contenuti nel relativo sito web. In proposito, la [Facoltà di Economia](#) incoraggia e realizza in modo strutturato progetti e iniziative di Public Engagement ispirate alle aree tematiche racchiuse nel "modello delle 5 P" dell'Agenda 2030 ONU per lo Sviluppo sostenibile (Persone, Pianeta, Prosperità, Pace, Partnership). Queste attività sono organizzate istituzionalmente dai due Dipartimenti di cui la Facoltà si compone (DEF e DMD) e dalle strutture ad essi collegate.

4.2 Dipartimenti: linee guida per la pianificazione triennale

La pianificazione triennale di Dipartimento è alimentata dalla pianificazione strategica di Ateneo e, a sua volta, contribuisce ad alimentarla. Questa interazione sinergica è fondamentale per implementare efficaci azioni di programmazione, monitoraggio e riesame sia di Ateneo sia di Dipartimento nel contesto dell'Assicurazione della Qualità.

In [AVA 3](#) viene valutata *“la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento”*.

Di seguito si riportano i requisiti previsti da AVA 3 per l'Ambito E.DIP - Dipartimenti.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

A seguito degli audit effettuati ai Dipartimenti dal NdV nel 2023 e nel 2024 e dall'analisi effettuata dal PQA degli esiti riportati nei verbali degli audit è emerso che non tutti i Dipartimenti avevano definito formalmente (attraverso documenti e/o sito web dipartimentale) un proprio piano strategico e un Sistema di AQ ad esso strumentale.

Pertanto, in considerazione dell'approvazione del nuovo Piano strategico di Ateneo 2024-2026 (SA del 23 gennaio e CdA del 30 gennaio 2024) e del PIAO 2024-2026 (CdA del 30 gennaio 2024) e al fine di favorire il processo di adeguamento dei Dipartimenti al modello AVA3 tenendo conto delle raccomandazioni del NdV, il PQA ha richiesto ai 18 Dipartimenti dell'Ateneo di redigere un proprio Piano Triennale di Dipartimento (PTD). A tal fine il PQA ha redatto e fornito le "Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD unitamente al "Modello di PTD", al "Modello di Relazione per il monitoraggio annuale del PTD", in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA3 con particolare riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità (AQ) dei Dipartimenti (Verbali PQA 25.01.2024 e 12.02.2024). E' stata altresì fornita documento redatto dal PQA che riporta in tabella la tempistica delle attività necessarie per effettuare la programmazione triennale dipartimentale 2024-2026 (Verbale PQA 26.02.2024, All. 1).

La tempistica individuata tiene conto della tempistica inerente la "Relazione Annuale 2023 sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e finanziamenti da soggetti pubblici e privati" richiesta dall'Ateneo ai Dipartimenti e della tempistica relativa alla correlata Relazione Annuale redatta dall'Ateneo, nonché di quella della Relazione annuale sulla Performance.

A seguito di precedenti interlocuzione della Presidente del PQA con il Rettore, tale azione è stata condivisa in un incontro informativo formativo organizzato dal Rettore in data con 6 marzo 2024, alla presenza del Rettore, dei Prorettori alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, la Direttrice Generale, il Dirigente della direzione V finalizzato all'avvio della pianificazione triennale dei Dipartimenti 2024-2026. Nel corso dell'incontro la Presidente del PQA ha illustrato in dettaglio i requisiti AVA 3 per i Dipartimenti, le linee guida redatte dal PQA per la redazione del PTD e la tabella con le scadenze relative al PTD 2024-2026. A quest'ultimo riguardo si è stabilito che l'Ateneo per il tramite delle Direzioni competenti invierà i dati utili sulla didattica, ricerca e terza missione ai Dipartimenti secondo le scadenze previste dal PQA e condivise in una precedente riunione tenutasi l'8 febbraio 2024 alla quale ha partecipato la Presidente del Presidio, il Prorettore alla Ricerca, il Responsabile della Direzione V- Gestione del personale e sistemi operativi di gestione e la dott.ssa Costi dell'Uff. di Supporto, in qualità di responsabile della Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione (Verbale PQA 12.02.2024).

Tutti i documenti predisposti sono stati inviati dalla Presidente del PQA alla Governance (Prorettori alla Ricerca, Didattica e Trasferimento tecnologico), al NdV, alla Direttrice generale e alle Direzioni e Divisioni dell'amministrazione centrale competenti, al fine di condividere tutti gli step del processo

prima dell'invio ai Dipartimenti (Verbali PQA 26.02.2024 e 12.04.2024). Al contempo, i documenti sono stati caricati e resi fruibili nella sezione "Linee guida e scadenze" del sito web del PQA.

La scadenza per la redazione del PTD è stata oggetto di proroga – dal 3 giugno al 20 luglio 2024 – per consentire all'Ateneo di restituire i dati utili per la redazione da parte dei Dipartimenti del proprio PTD.

Tutti i Dipartimenti hanno redatto e restituito al PQA e all'Ufficio Ricerca il proprio piano triennale approvato dalle rispettive Strutture di riferimento entro la scadenza fissata.

Parimenti, in accordo con quanto raccomandato nella Relazione Annuale del NdV (2023), il PQA ha svolto una intensa attività di supporto ai Dipartimenti anche attraverso incontri informativo-formativi (v. Sezione 5 della presente Relazione) al fine di *i)* facilitare la convergenza tra obiettivi dipartimentali e quelli previsti nel Piano Strategico di Ateneo; *ii)* rafforzare i processi di autovalutazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale nei Dipartimenti e *iii)* promuovere lo sviluppo adeguato e omogeneo dei siti web dei Dipartimenti anche con riferimento all'introduzione di una sessione dedicata al Sistema di AQ dipartimentale.

Il PQA apprezza l'impegno dei Dipartimenti nella redazione dei rispettivi PTD che rispondono alle Linee Guida del PQA. Al contempo, auspica un analogo impegno nella realizzazione delle attività pianificate e nel monitoraggio e riesame delle stesse, rispetto alle quali i componenti del PQA si rendono disponibili a fornire supporto e effettueranno attività di monitoraggio.

5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità

L'Ateneo garantisce la formazione come momento fondamentale dello sviluppo professionale del proprio personale dipendente in una prospettiva di valorizzazione e riqualificazione del capitale umano e del miglioramento continuo attraverso la diffusione della cultura della qualità.

Pertanto, anche per il 2024, il PQA ha organizzato svariati incontri informativo-formativi stimolando la partecipazione dei diversi attori del Sistema di AQ dell'Ateneo (docenti, personale TAB e studenti). Gli incontri hanno avuto come obiettivo generale trasversale quello della sensibilizzazione e della promozione dei principi fondamentali dell'AQ e come obiettivi specifici l'illustrazione dei requisiti del Modello AVA 3 e delle attività conseguenti per rendere operativi i nuovi requisiti e le novità del D.M. 1154/2021 per la Sede, i Dipartimenti, i CdS e i dottorati di Ricerca. Gli incontri sono stati organizzati anche in forma plenaria e in presenza sia fisica sia online via teams al fine di estendere quanto più possibile il coinvolgimento del personale docente e del personale TAB dell'Ateneo.

Il PQA ha, altresì, programmato alcuni incontri da svolgersi nell'arco del 2025. Di seguito si riporta il dettaglio degli incontri svolti e programmati.

5.1 Incontri svolti

Per continuare a sensibilizzare l'Ateneo all'adeguamento ad AVA 3, il PQA ha svolto i seguenti incontri di informazione-formazione, in presenza e online, come riportato anche nell'apposita [pagina del sito web del PQA](#).

5.1.1 Manager Didattici

In data 24 gennaio 2024 su Microsoft Teams, dalle ore 15:30 alle ore 18:30, si è svolto un primo incontro con tutti i Manager Didattici di Macroarea (MD) e della Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, Dott.ssa Leonardi con funzioni di Manager Didattico di Ateneo, alla presenza della Presidente del PQA, del prof. Bosco, della prof.ssa Leoni e della dott.ssa Costi dell'Ufficio di Supporto. L'incontro si è focalizzato sul ruolo e sulle attività del MD. Sono state trattate in particolare le relazioni interfunzionali e correlati flussi informativi tra il MD e gli altri attori del Sistema di AQ dei CdS, avendo a riferimento l'organigramma sistema AQ dell'Ateneo redatto dal PQA in coerenza con i requisiti AVA3 e con la definizione di MD prevista dall'ANVUR. L'incontro è stato anche funzionale agli audit che il NdV ha svolto successivamente nel mese di febbraio alla Direzione generale e ai Manager Didattici in vista della redazione a maggio 2024 delle Schede superamento delle criticità per la Sede relative alle raccomandazioni formulate dalla CEV (Verbale PQA 25.01.2024).

Il secondo incontro si è svolto il 3 giugno su Microsoft Teams a seguito della pubblicazione del Documento "Manager Didattico: Ruolo, funzioni, attività e relazioni" redatto da PQA, dell'avvio del processo di follow-up delle schede di insegnamento e degli esiti dell'Audit del NdV sopra citati per un monitoraggio intermedio delle attività per l'AQ della Didattica in corso (Verbalì PQA 26.02.2024, 07.05.2024 e 03.06.2024).

Entrambi gli incontri hanno rappresentato occasioni importanti di confronto, tra i vari soggetti coinvolti alla luce del riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo in coerenza con il modello AVA 3 e nell'ottica del miglioramento continuo.

Il PQA ha potuto constatare che nel corso del 2024 il lavoro di affiancamento e supporto dei Manager Didattici ai CdS è proseguito con una intensificazione dei rapporti con i componenti del PQA, i Referenti TAB per l'AQ Didattica e i Referenti docenti/Commissioni per l'AQ individuati dai Dipartimenti

5.1.2 Dipartimenti

In data 06.03.2024 si è svolto un incontro informativo-formativo alla presenza del Rettore, con i Prorettori alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, la Direttrice Generale, i Direttori dei Dipartimenti, il Dirigente della direzione V finalizzato all'avvio della pianificazione triennale dei Dipartimenti 2024-2026. Nel corso dell'incontro la Presidente del PQA ha illustrato in dettaglio i requisiti AVA 3 per i Dipartimenti, le linee guida redatte dal PQA per la redazione del PTD e la tabella con le scadenze relative al PTD 2024-2026 (Verbali PQA 26.02.2024 e 12.04.2024).

A seguito di questo incontro, i componenti del PQA hanno organizzato e svolto svariati incontri *ad hoc* nell'ambito della rispettiva Facoltà/Macroarea di riferimento al fine di supportare i Dipartimenti nella redazione del PTD. Gli incontri sono documentati nei Report redatti dai singoli componenti del PQA (Verbale PQA 07.05.2024, All. 1).

5.1.3 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti

In data 21 maggio il PQA ha incontrato le CPDS, per una sessione di formazione-informazione anche in considerazione delle audizioni effettuate dal NdV alle CPDS attraverso la compilazione di un questionario (Verbali PQA 07.05.2024 e 21.05.2024). Durante l'incontro sono stati affrontati i seguenti temi principali: i) Rappresentanza studentesca nelle CPDS alla luce delle modifiche agli articoli 2 (Dipartimenti) e 12 (Facoltà) del "Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022" proposte dal PQA (Decreto Rettorale n. 2717 del 26.09.2022) volte a potenziare la rappresentanza degli studenti; ii) Modus operandi delle CPDS; iii) analisi dei rapporti di riesame ciclico 2023; iv) Redazione della Relazione Annuale delle CPDS; v) Questionari sulla rilevazione della soddisfazione degli studenti. Nel corso della riunione è intervenuto lo studente Riccardo Cerminara (CPDS Dipartimento di Ingegneria industriale), il quale ha rappresentato la prospettiva degli studenti rispetto all'AQ suggerendo una azione più incisiva di coinvolgimento.

5.1.4 Altri corsi di formazione proposti dall'Ateneo e da enti pubblici esterni

Il 15 febbraio 2024, la Scuola di Dottorato ha organizzato – in presenza fisica presso la Facoltà di Economia – un incontro informativo-formativo sui temi AVA3 Dottorato di Ricerca organizzato dalla Scuola di Dottorato con il coinvolgimento dei Coordinatori di tutti i Dottorati di Ricerca e dei componenti della Giunta della Scuola, alla presenza del PQA per il tramite del prof. Virgilio Costa in qualità di componente del gruppo di lavoro "AQ Dottorati", costituito in seno al Presidio (Verbali PQA 12.02.2024 e 26.02.2024). All'incontro ha partecipato anche la Prorettrice alla Didattica. L'incontro si è basato sui contenuti della giornata di formazione organizzata dalla CRUI il 30 gennaio 2024 in merito alle novità introdotte da AVA 3 per i Dottorati di Ricerca. Durante l'incontro, Prof. Costa ha illustrato il lavoro del PQA per la predisposizione delle Linee Guida AQ dei Corsi di Dottorato, sottolineando in particolare la necessità di nominare, quanto prima, tra gli organi del Corso di Dottorato, il Gruppo di Riesame di norma presieduto dal Coordinatore e composto da almeno due docenti membri del Collegio e da un rappresentante dei dottorandi. Inoltre, in tale ambito, è stato vivamente consigliato di provvedere alla istituzione di un Comitato consultivo (Advisory Board) con funzioni di consulenza e di indirizzo riguardo al progetto scientifico e formativo del Dottorato e alla identificazione degli sbocchi occupazionali. Il Comitato consultivo, che assume particolare rilievo nella fase di attivazione di un nuovo Corso di Dottorato e nell'ambito del Riesame Periodico, è presieduto dal Coordinatore del Dottorato ed è composto, a seconda delle specificità del Corso di Dottorato, da studiosi di alto profilo, di Università e istituzioni nazionali e internazionali. In relazione allo specifico profilo scientifico-professionale definito dal Corso di Dottorato, il Comitato può essere integrato da esponenti del mondo del lavoro e della società.

Di seguito si riportano i corsi di formazione proposti nell'anno 2024 da enti pubblici esterni ai quali hanno partecipato anche alcuni membri del PQA, il personale TAB della Divisione 4 - Offerta Formativa, i MD e il personale dell'Ufficio di Supporto al PQA:

- *AVA 3: AQ del Dottorato di ricerca*. Corso di formazione svoltosi il 25 gennaio 2024;
- *Riesame Ciclico dei Corsi Di Studio: Il Rapporto Secondo AVA3*. Corso di formazione in streaming online organizzato da LineATENEI in data 18 marzo 2024;
- *L'internazionalizzazione dei corsi di studio*. Corso di formazione in streaming online organizzato da LineATENEI in data 22 marzo 2024;
- *Progettazione e gestione dei Corsi di Studio con i requisiti AVA3 (I modulo: aspetti metodologici e di qualità; II modulo: aspetti organizzativo-gestionali)*. Corso di formazione in streaming online organizzato da Fondazione CRUI in data 8, 9, 15 e 16 aprile 2024;
- *Verso la visita istituzionale di accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio: l'autovalutazione degli atenei secondo il modello ANVUR/AVA3*. Corso di formazione in presenza presso Bologna organizzato da LineATENEI in data 18 aprile 2024;
- *SUA-CdS: officina del management didattico per la qualità dei Corsi di Studio*. Corso di formazione in streaming online organizzato da LineATENEI in data 24 aprile 2024;
- *Convegno Annuale AlmaLaurea*, svoltosi in streaming online in data 13 giugno 2024;
- *INPS "Valore P.A. Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità. Strategie preventive e sistemi di compliance, gestione del rischio corruzione ed elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio*. Corso di formazione svoltosi in data 3 maggio e 21 giugno 2024;
- *Valore PA Inps - organizzato dall'Università di Pisa "La transizione al digitale nelle P.A., Enti Locali e Società partecipate. Le novità, le scadenze, gli obblighi, le procedure e le buone prassi, anche alla luce delle opportunità derivanti dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza"*. Corso di formazione svoltosi online nelle seguenti date: 7,14, 28 marzo 2024, 4, 11, 18 aprile 2024, 9, 16, 23, 30 maggio 2024 e 6, 13, 27, 30 giugno 2024;
- *AlmaLaurea - Riunione Comitato Tecnico dedicata al placement*. Corso di formazione svoltosi in streaming online in data 5 luglio 2024.

Il Presidio, pur apprezzando la partecipazione attiva del personale docente e del personale TAB nelle attività di informazione-formazione proposte, auspica un maggior grado di coinvolgimento dei Dipartimenti nelle attività formative anche proposte da enti esterni e in particolare dalla CRUI, che sono fondamentali per favorire l'efficacia dei processi di Assicurazione della Qualità.

5.2 Incontri programmati

Il PQA intende intensificare gli incontri di informazione-formazione sui temi AVA 3, sollecitando la partecipazione degli studenti e delle rappresentanze studentesche negli Organi Centrali e nelle strutture didattiche e di ricerca.

Allegati

All. 1 _Decreto rettorale_Commissione_Ateneo_autovalutazione_AQ.pdf

All. 2 _Relazioni PEV.pdf

All. 3 _Relazione Prorettrice Didattica.pdf

All. 4 _Quadro D1.pdf

All. 5 _Quadro D2.pdf

Documenti di riferimento e Siti web consultati

- [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei](#)
- [Linee Guida per progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione per l'a.a. 2024-2025](#)
- [Modello AVA 3 - Linee Guida e strumenti di supporto](#)
- [Relazione finale CEV-ANVUR 2018](#)

- [Piano strategico di Ateneo 2024-2026](#)
- [Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026](#)
- [Relazione della Performance 2022](#)

- [Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022](#)
- [Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica](#)
- [Regolamento Dottorati di Ricerca dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" \(DR 706/2022\)](#)
- [Regolamento di Ateneo in materia di spin-off e start-up](#)
- [Regolamento di Ateneo in materia di Proprietà Industriale ed Intellettuale emanato con DR n.188 del 26/01/2021](#)

- [Relazione Annuale NdV 2023](#)
- [Relazione Annuale PQA 2023](#)
- [Relazioni annuali delle CPDS \(2023\)](#)

- [Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. Struttura, attori, funzioni e processi \(2024\)](#)
- [Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze \(2018\)](#)
- [Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità \(2015\)](#)
- [Verbali riunioni PQA \(2024\)](#)

- [Sito web Ateneo di Roma Tor Vergata](#)
- [Sito web Nucleo di Valutazione \(NdV\)](#)
- [Sito web Presidio della Qualità di Ateneo \(PQA\)](#)
- [Sito web Start Cup Lazio \(SCL\)](#)