Tabella 1. Attività, Attori e tempistica connessi al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o "repliche" in altra sede di CdS

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
Il proponete elabora la proposta utilizzando il modulo predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (**Allegato 1**) tenendo conto della **visione, delle linee strategiche e degli obiettivi di Ateneo** (Piano Strategico, PIAO e documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa", e del **Piano Triennale di Dipartimento** (PTD)	Proponente	**Entro il 30 marzo**
Trasmissione delle proposte di nuova istituzione di CdS raccolte dalle strutture di riferimento al Prorettore alla Didattica, al PQA e all'Ufficio Offerta formativa	Facoltà/Dipartimento	**Entro il 30 marzo**
Verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle proposte di CdS di nuova istituzione con la pianificazione strategica (Piano strategico, PIAO, documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa", e **selezione** delle proposte di nuova istituzione da parte degli Organi di Governo (delibera CdA previo parere SA , art.7 e art.8 Statuto di Ateneo). Aggiornamento del documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa" sulla base della selezione delle nuove istituzioni.	Organi di Governo dell'Ateneo/Prorettore alla Didattica	**Entro il 30 maggio**
Comunicazione alle strutture didattiche di riferimento e ai proponenti dell'esito della selezione	Organi di Governo dell'Ateneo/Prorettore alla Didattica/Ufficio Offerta Formativa in coordinamento con PQA	**Entro il 10 giugno**
Avvio della progettazione di dettaglio del CdS di nuova istituzione da parte del soggetto proponente con il supporto di PQA e Ufficio Offerta Formativa. Tale progettazione è da realizzare sulla base della documentazione di riferimento (**Procedure, scadenze e line guida** indicate dal PQA e dall'Ufficio Offerta Formativa) da inviare al PQA e all'Ufficio Offerta Formativa.	Struttura di riferimento, CPDS, Ufficio Offerta Formativa con il supporto del PQA	**Dal 10 giugno a fine settembre**

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
Delibera da parte della struttura proponente	Dipartimento/Facoltà	**Entro il 10 ottobre**
Relazione del PQA sui CdS di nuova istituzione riguardo agli esiti dell'attività di progettazione da trasmettere al NdV	PQA	**Entro ottobre**
Trasmissione della documentazione relativa alle proposte di nuova istituzione CdS al NdV	Ufficio Offerta Formativa	**Entro ottobre**
Relazione sulle proposte di nuova istituzione di CdS (versione sintetica) da inviare al Senato Accademico	NdV	**Entro ottobre**
Redazione dell'istruttoria per l'approvazione dell'istituzione dei nuovi CdS	Ufficio Offerta formativa/SA, CdA	**Entro il 30 novembre**
Invio delle proposte di nuovi CdS ai competenti organi esterni (MUR/CUN), tramite la compilazione delle sezioni RAD della SUA-CdS	Ateneo	**Entro il 15 gennaio**
Invio della documentazione delle proposte di nuova istituzione al CRUL	Ufficio Offerta Formativa	**Entro la data comunicata dal CRUL**
Relazione tecnica sulle proposte di nuova istituzione di CdS	NdV	**Entro febbraio (secondo indicazioni MUR/ANVUR)**
Completamento della compilazione della Scheda SUA-CDS	Referente CdS/Struttura di Riferimento	**Entro il 28 febbraio**