

## Istruzioni per l'accesso e la consultazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

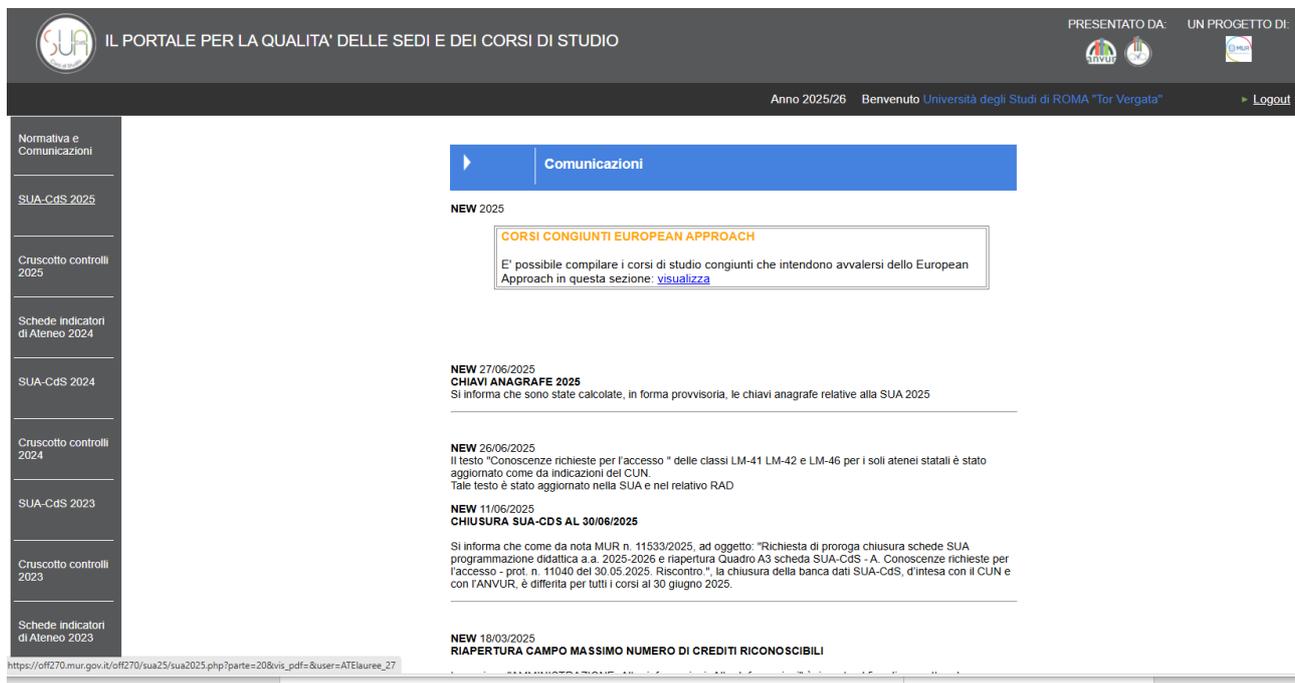
Il Coordinatore accede al sito

<https://ava.miur.it/>

entrando con le proprie credenziali della SUA-CdS.



Per default appare l'anno corrente, ad oggi a.a. 2025/26. Si trova la schermata



Per accedere alla Scheda di Monitoraggio annuale in compilazione e, nel corso dell'anno, agli aggiornamenti relativi ai dati sugli indicatori dell'allegato E del DM6/2019, occorre accedere tramite la seconda voce in alto a sinistra, SUA-CdS 2024. L'accesso alla documentazione relativa agli anni precedenti avviene in modo analogo attraverso le voci più in basso.

Normativa e Comunicazioni
SUA-CdS 2025
Cruscotto controlli 2025
Schede indicatori di Ateneo 2024
<b>SUA-CdS 2024</b>
Cruscotto controlli 2024
SUA-CdS 2023
Cruscotto controlli 2023
Schede indicatori

Scendendo nella parte inferiore della schermata, si accede al bottone con la lente 'Visualizza scheda':

Documentazione 2024

- Commissioni

Gestione Schede SUA

- Gestione SUA (aggiornamenti e modifiche)
- Inserisci Nuove SUA
- Elimina Schede
- Visualizza Schede**
- Gestione Insegnamenti

---

- Upload documenti Ateneo
- Upload Curriculum Docente
- Upload Tutor
- Upload Rappresentanti Studenti
- Upload Gruppo di Gestione AQ
- Upload atenei mobilità internazionale

Cliccando la lente appare la seguente schermata:

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica **aggiornata a Luglio 2024** [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti gli indicatori:
  - [15/07/2025](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: [supporto](#)
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: [indicatori@anvur.it](mailto:indicatori@anvur.it)

#### ELENCO CORSI - 2024/2025

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuovo proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

<p><b>Beni Culturali (archeologici, artistici, musicali e dello spettacolo)</b> [assegnato a: cgiordano]</p> <p>(ID SUA=1600172 - ID RAD=1376026 - CODICIONE=0580206200100001)</p> <p>L-1 Beni culturali</p> <p>QUADRI COMPLETATI 10/10 </p>	<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>
<p><b>Biotecnologie</b> [assegnato a: cdambros]</p> <p>(ID SUA=1600173 - ID RAD=1384189 - CODICIONE=0580206200200001)</p> <p>L-2 Biotecnologie</p> <p>QUADRI COMPLETATI 10/10 </p>	<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>

Da tale schermata, a partire dall'elenco puntato in alto, si accede ai seguenti documenti:

- **Nota metodologica** aggiornata a Luglio 2024 (che fornisce chiarificazioni e spiegazioni sul calcolo degli indicatori);
- elenco dei file ANS disponibili con i dati con i Codici Fiscali degli studenti considerati nell'analisi;
- elenco dei file .csv con tutti gli indicatori dei tutti i corsi di studio dell'Ateneo (in caso si ritenga utile un confronto).

Sotto il titolo evidenziato in rosso, 'Elenco Corsi 2024/2025, compare l'elenco delle SUA CdS 2024 dei CdS per i quali l'utente è accreditato.

#### ELENCO CORSI - 2024/2025

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuovo proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

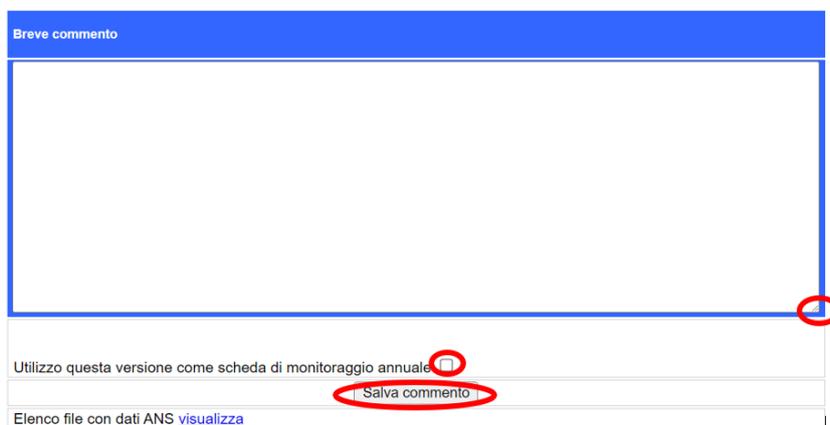
Corsi Triennali

<p><b>Beni Culturali (archeologici, artistici, musicali e dello spettacolo)</b> [assegnato a: cgiordano]</p> <p>(ID SUA=1600172 - ID RAD=1376026 - CODICIONE=0580206200100001)</p> <p>L-1 Beni culturali</p> <p>QUADRI COMPLETATI 10/10 </p>	<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>
<p><b>Biotecnologie</b> [assegnato a: cdambros]</p> <p>(ID SUA=1600173 - ID RAD=1384189 - CODICIONE=0580206200200001)</p> <p>L-2 Biotecnologie</p> <p>QUADRI COMPLETATI 10/10 </p>	<p>LA SCHEDA</p> <p>Monitoraggio Annuale: INDICATORI</p>

Tramite il bottone azzurro, 'Monitoraggio Annuale: INDICATORI' si accede alla Scheda di Monitoraggio Annuale attualmente in compilazione.



Per poter compilare la SMA è necessario cliccare sul bottone “Visualizza Indicatori al: 15/07/2025”, quindi compare nella parte inferiore della schermata, la zona in cui riportare il commento. L’area per il commento può essere ampliata a partire dal margine inferiore destro.



The screenshot shows a web interface for the SMA. At the top, there is a blue header with the text "Breve commento". Below this is a large, empty white rectangular area for entering a comment. At the bottom of the page, there is a navigation bar containing the text "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale" followed by a small square button. To the right of this text is a button labeled "Salva commento", which is circled in red. Below the navigation bar, there is a link that says "Elenco file con dati ANS [visualizza](#)".

Nella parte di commento è possibile inserire solo testo, con la possibilità di andare a capo, ma **NON** allegati, figure, tabelle o altre indicazioni tipografiche. Copiare un testo redatto in word può creare problemi.

È possibile creare un pdf della schermata con gli indicatori, comprensiva del commento. Si consiglia di utilizzare questa modalità nella trasmissione dei dati e del commento alla struttura di riferimento per l’approvazione.

#### Ricordarsi di

- salvare tramite il bottone rettangolare “Salva il commento” per tenere memoria del testo inserito. È possibile re-intervenire in seguito, modificando il testo.
- cliccare il bottone quadrato per fare in modo che il commento introdotto e la versione dei dati aggiornati alla data 15/07/2025 vengano utilizzati come scheda di monitoraggio
- completato l’inserimento del commento (nella versione definitiva approvata dall’organo deliberante) avvisare il Presidio della Qualità, tramite email all’indirizzo [pqa@uniroma2.it](mailto:pqa@uniroma2.it) dell’avvenuta compilazione.

In ogni caso, tenere aggiornato il Referente Dipartimentale per l’AQ Didattica, il Manager didattico e il Presidio di Qualità, in caso di dubbi o difficoltà.

**Chi è interessato ai dati di Ateneo**, li può trovare entrando in “SUA-CdS 2024” e aprendo il bottone a sinistra “Scheda indicatori di Ateneo 2024”, come in figura:

