

**Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
14 luglio 2025**

Il PQA si è riunito il giorno 14 luglio 2025 alle ore 16:00 via Teams, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

- 1. Approvazione verbale della riunione precedente**
- 2. Incontro con la Scuola di Dottorato**
- 3. Comunicazioni**
 - 3.1 *Nomina nuovi componenti del PQA*
 - 3.2 *Regolamento del PQA: istruttoria proposta estensione incompatibilità*
 - 3.3 *Istruttoria documento Politiche della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata*
 - 3.4 *Trasmissione al NdV esiti del monitoraggio PQA su Dipartimenti, CdS e Dottorati Valutazione*
- 4. AQ Didattica**
 - 4.1 *Iter proposte istituzioni nuovi CdS (2025-2026 e 2026-2027- Relazione prorettrice alla Didattica*
 - 4.2 *Aggiornamento Linee guida per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi e uso della Matrice di Tuning*
 - 4.3 *Programmazione SMA CdS e Relazione annuale CPDS*
 - 4.4 *Nuovo Questionario studenti 2025/2026*
- 5. Relazione primo monitoraggio PTD 2024-2026 (anno 2024)**
- 6. Programmazione audit NdV - settembre 2025**
- 7. Gruppi di lavoro nel PQA e attività da intraprendere**
 - 7.1 *Avvio lavori di redazione della Relazione annuale del PQA 2025 (periodo ottobre 2024-settembre 2025)*
 - 7.2 *Gruppo di lavoro AQ Corsi di Dottorato di Ricerca*
 - 7.3 *Gruppo di lavoro PTD 2024-2026*
 - 7.4 *Gruppo di lavoro Ambito C - Scheda Valutazione Sede ANVUR*
 - 7.5 *Gruppo di lavoro Riesame del Sistema AQ di Ateneo - Programmazione lavori*
- 8. Rapporti con gli Organi di Governo**

Incontri con il Rettore e aggiornamento lavori Commissione di Ateneo Autovalutazione Sistema AQ
Richiesta aggiornamento documento di Programmazione Offerta Formativa - Prorettrice Didattica
- 9. Formazione**
 - 9.1 *Resoconto incontro del PQA con le CPDS*
 - 9.2 *Programmazione incontro con gli studenti*
 - 9.3 *Programmazione incontro con i Manager Didattici - approfondimento documento "Manager Didattico: ruolo, funzioni e relazioni"*
- 10. Varie ed eventuali**

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Presidente - Facoltà di Economia); Prof.ssa Luna Leoni (Facoltà Economia); Prof. Marco Barchi, Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia); Prof. Virgilio Costa Prof. e Daniele Arru (Macroarea di Lettere e Filosofia); Prof.ssa Maria Elisa Tata e Prof.ssa Valeria Cardellini (Macroarea di Ingegneria); Prof. Angelo Gismondi e Prof. Giovanni Romanelli (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali); Prof.ssa Manuela Natale e Prof.ssa Elisabetta Rosafio (Macroarea di Giurisprudenza); Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità); Sig.ra Stefania Calvia (rappresentante degli studenti); Dr. Chi Sheng Liu (rappresentante dei dottorandi).

Assente giustificati: Dott.ssa Silvia Quattrocioche (DG e Dirigente Direzione I-Didattica e servizi agli studenti).

Per la discussione del punto 2 all'OdG, sono stati invitati e risultano presenti: la Prof.ssa Daniela Felisini, Presidente della Scuola di Dottorato, il Dott. Giovanni La Rosa, Responsabile dell'Ufficio Dottorati di ricerca, i componenti della Giunta della Scuola di Dottorato (Prof.ssa Susanna Dolci, Prof. Riccardo Cardilli, Prof. Corrado Di Natale, Prof. Roberto Rea).

Assenti giustificati: Prof.ssa Amalia Diurni, Prof.ssa Silvia Licoccia.

Su invito del PQA, partecipa all'incontro con la Scuola di Dottorato la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa Grazia Graziani.

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Raffaella Costi

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Approvazione verbale della riunione precedente

Il verbale della riunione svoltasi in data 22.05.2025 è stato approvato seduta stante.

2. Incontro con la Scuola di Dottorato

Alle ore 16:05 si apre la riunione del PQA con la Scuola di Dottorato, alla presenza della Coordinatrice del NdV, Prof.ssa Graziani, con l'obiettivo di discutere delle attività poste in essere con particolare riferimento alle azioni di **monitoraggio dei corsi di Dottorato** intraprese e da intraprendere nell'anno in corso, e ai **siti web dei Dottorati**.

La Prof.ssa Paniccia introduce l'incontro, ringraziando tutti i presenti per la partecipazione e, dopo aver sottolineato l'importanza delle attività di monitoraggio e riesame dei Corsi di Dottorato nel garantire il raggiungimento degli obiettivi di Ateneo nel suo complesso, ricorda che sin dal 2023, anno di insediamento dell'attuale PQA, sono stati svolti svariati incontri con la Scuola di Dottorato in stretta coordinazione con il NdV per le rispettive competenze, al fine di supportare il processo di adeguamento dei Dottorati di Ricerca al modello AVA3, in ottica collaborativa per il miglioramento continuo. A tal fine, il Presidio ha organizzato al proprio interno un gruppo di lavoro dedicato con l'obiettivo di favorire le interlocuzioni tra la Scuola di Dottorato e il PQA (Relazione Annuale del PQA 2023 e 2024) e avviare quanto prima il processo di monitoraggio annuale secondo le Linee guida per l'AQ dei Dottorati di Ricerca messe a disposizione dal PQA (aprile 2024). Le Linee guida indicano i principali attori coinvolti nell'AQ dei Corsi di Dottorato, individuano il set minimo di indicatori per il monitoraggio dei Dottorati di Ricerca e guidano nella compilazione della scheda di rinnovo (comprendente il Documento di Progettazione Iniziale e il Documento di Pianificazione delle Attività formative), della relazione di monitoraggio annuale e del Riesame Ciclico. In allegato alle Linee guida, oltre ai modelli di questi documenti di monitoraggio, viene fornito anche un modello di verbale delle consultazioni con le parti interessate con indicazioni operative.

La Prof.ssa Felisini riferisce in merito alle procedure di monitoraggio attuate dalla Scuola di Dottorato recependo le indicazioni del NdV.

La Prof.ssa Graziani interviene sottolineando la necessità di garantire la circolarità delle informazioni e che a tal fine la Scuola di Dottorato provveda a redigere brevi report sullo stato di avanzamento delle attività messe in atto per l'AQ dei Dottorati, da trasmettere al NdV secondo una tempistica coerente con la scadenza della relazione del NdV (prevista per il 30 aprile). La Prof.ssa Paniccia concorda, ricordando che, nell'incontro del 21 gennaio 2025 con la Scuola di Dottorato rappresentata dalla Presidente, Prof.ssa Daniela Felisini, il PQA aveva richiesto alla Scuola di ricevere brevi report di aggiornamento funzionali al monitoraggio del sistema AQ dei Dottorati. Tali report sono necessari al PQA per propri fini di monitoraggio e supporto, e per riportarne gli esiti nella propria Relazione annuale, la cui scadenza è prevista per fine settembre. La Relazione del PQA deve essere trasmessa al NdV entro la prima settimana di ottobre, affinché il NdV possa tenerne conto nella propria Relazione annuale, la cui scadenza, secondo la normativa vigente, è fissata al 30 ottobre.

Nel mese di aprile u.s. la Divisione V "Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione" ha avviato l'erogazione del questionario sul grado di soddisfazione dei Dottorandi di Ricerca, mutuato dal template suggerito da ANVUR. In particolare, con e-mail del 16 aprile 2025 è stato inviato un messaggio ai dottorandi con le istruzioni per accedere alla piattaforma SISVALDIDAT, a disposizione dell'Ateneo, per compilare il questionario.

La Prof.ssa Graziani interviene sottolineando la necessità di ricevere dalla Scuola di Dottorato un breve report sullo stato di avanzamento di questa attività secondo una tempistica coerente con la scadenza della Relazione del NdV sulle opinioni degli studenti e dottorandi, la cui scadenza è prevista dalla normativa vigente per il 30 aprile.

Tra maggio e giugno 2025 i Dottorati hanno restituito la relazione di monitoraggio annuale (riferita all'anno 2024).

Le relazioni pervenute verranno analizzate dal PQA e gli esiti di tali attività saranno riportati nella Relazione annuale del PQA 2025 e trasmessi al NdV. A tal fine, i componenti del PQA si organizzeranno per competenza, in base alle Facoltà/Macroaree di riferimento, per redigere brevi report che confluiranno nella Relazione stessa.

Per completezza delle informazioni sul processo di monitoraggio rivolto ai Dottorati di Ricerca, viene ricordato in questa sede che per i Dottorati auditati dal NdV nell'a.a. 2023/2024, il PQA ha svolto attività di monitoraggio e supporto metodologico e operativo ai processi di AQ secondo la logica del Ciclo di Deming (PDCA) in applicazione dei requisiti AVA3 (Verbalì del PQA del 7.03.2025 e del 22.05.2025). Gli esiti di queste attività sono stati trasmessi in data 3.6.2025 al NdV unitamente agli esiti del monitoraggio dei Dipartimenti e dei CdS auditati nel medesimo anno, in vista della valutazione sulla efficacia del sistema di AQ richiesta dalla normativa vigente al NdV per giugno p.v. (allegato 5 della Relazione del NdV).

A chiusura della discussione in merito al monitoraggio dei Dottorati, i partecipanti concordano su una scadenza compresa entro la seconda settimana di settembre per la trasmissione al PQA e al NdV dei Report periodici di aggiornamento da parte della Scuola di Dottorato.

Inoltre, come concordato nella riunione della Commissione di Ateneo per l'autovalutazione del Sistema AQ, svoltasi in data 16 giugno u.s. alla presenza del Rettore, e in conformità con il Regolamento della Scuola di Dottorato, la Scuola produrrà un Report annuale che trasmetterà al NdV e al PQA.

Con riferimento ai siti web dei Dottorati, la Presidente della Scuola di Dottorato e il Dott. La Rosa riferiscono in merito allo stato di avanzamento che recepisce le raccomandazioni del NdV emerse a seguito degli audit effettuati ai Dottorati di Ricerca. A tal fine, la Scuola di Dottorato ha anche organizzato un incontro formativo online dedicato, coinvolgendo i Coordinatori di Corsi di Dottorato e il personale TAB dedicato. L'incontro si è tenuto il 1° luglio u.s. con la partecipazione dell'Ing. Visconti di Cantieri Informatici, società che ha implementato il software di gestione dei siti.

A chiusura della riunione, i partecipanti concordano sulla opportunità di continuare a confrontarsi in riunioni periodiche, convocate ove necessario.

Esauriti i punti di discussione, la riunione con la Scuola di Dottorato si chiude alle ore 16:30.

3. Comunicazioni

3.1 Nomina nuovi componenti del PQA

Con Decreto Rettorale del 5.06.2025 sono stati nominati componenti del Presidio della Qualità di Ateneo i Professori Giovanni Romanelli e Daniele Arru in rappresentanza rispettivamente della Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali e della Macroarea di Lettere e Filosofia, a seguito delle dimissioni, in data 15

maggio 2025, della Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo e del Prof. Tommaso Calì per sopraggiunti gravosi impegni accademici.

La Presidente e il PQA tutto ringraziano i Colleghi per la disponibilità ad offrire il loro prezioso contributo alle attività del Presidio.

3.2 Regolamento del PQA: istruttoria proposta estensione incompatibilità

La Dott.ssa Costi dell'Uff. di Supporto al PQA informa di aver predisposto, per la seduta del Senato Accademico del 15 luglio p.v. e per quella del CdA del 22 luglio p.v., il punto relativo alla proposta di modifica dall'articolo 4 (incompatibilità con il ruolo di componente del Presidio) del Regolamento per il funzionamento del PQA, approvata dal Presidio nella riunione del 22 maggio u.s. La proposta estende l'applicazione dell'art. 4 anche ai componenti delle CPDS. La proposta di modifica verrà presentata dal prof. Marano nel SA e dalla Dott.ssa Costi in CdA.

Una volta concluso l'iter procedurale, il Regolamento aggiornato verrà pubblicato sul sito web del PQA e sul sito web dell'Ateneo per consentirne la più ampia diffusione.

3.3 Istruttoria documento Politiche della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata

La Presidente informa che il documento "Politiche della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata" redatto dall'Ateneo con il supporto del PQA è stato trasmesso per l'approvazione al Senato Accademico del 15 luglio p.v. e del CdA del 22 luglio p.v.. Su richiesta del Rettore, il documento verrà presentato dalla Presidente del PQA.

Una volta concluso l'iter procedurale, il PQA pubblicherà il Documento sul proprio sito web e auspica che venga pubblicato quanto prima sul sito web dell'Ateneo per consentirne la più ampia diffusione.

3.4. Trasmissione al NdV esiti del monitoraggio PQA su Dipartimenti, CdS e Dottorati

La Presidente informa che, in data 3 giugno 2025, l'Ufficio di Supporto al PQA ha trasmesso al NdV gli esiti del monitoraggio effettuato dal PQA sui Dipartimenti, CdS e Corsi di Dottorato di Ricerca auditi nel corso del 2024 dal NdV (Verbali del PQA del 7.03.2025 e del 22.05.2023). Tali risultati sono stati considerati per la valutazione sulla efficacia del Sistema di AQ richiesta dalla normativa vigente al NdV per giugno p.v. (allegato 5 della Relazione del NdV) a conclusione del ciclo relativo all'AQ a valle degli audit del 2024.

4. AQ Didattica

4.1 Iter CdS di nuova Istituzione (a.a. 2025/2026 e a.a. 2026/2027)

Esiti valutazione PEV proposte CdS a.a. 2025/2026

La Presidente ricorda che il PQA ha redatto e inviato al NdV una relazione sulle proposte di istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 2025/2026 (Biotechnologie Agrarie, Scienze dei Materiali, Psicologia e Salute Mentale, Medicina e Chirurgia (laurea magistrale a ciclo unico) in lingua italiana, Medicina e Chirurgia (laurea magistrale a ciclo unico) in lingua inglese. Gli ultimi due CdS sono interateneo con l'Università Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, ai fini del rilascio del titolo congiunto. La relazione del PQA è stata recepita dal NdV, che ha poi redatto la relazione tecnica secondo la normativa vigente.

Il 30 giugno scorso l'Ufficio Offerta Formativa ha trasmesso la valutazione effettuata dal Panel di Esperti della Valutazione (PEV) relativamente al CdS "Psicologia e Salute Mentale", e al CdS "Scienze dei Materiali". Visti gli esiti, l'Ufficio Offerta Formativa ha richiesto ad entrambi i CdS di formulare le controdeduzioni entro la data del 4 luglio al fine di consentire il caricamento della documentazione necessaria nell'apposita piattaforma ANVUR entro la scadenza del 7 luglio u.s. prevista dall'ANVUR.

Il CdS Biotecnologie Agrarie è stato proposto direttamente da ANVUR per l'accreditamento. L'Ateneo è in attesa del decreto da parte del Ministero.

Il PQA prende atto.

Proposte nuovi CdS a.a. 2026/2027

La Presidente ricorda che alla data del 30 marzo 2025 (scadenza prevista per la trasmissione del modulo proponente) non sono pervenute proposte di istituzione di nuovi CdS (Verbale PQA 22.05.2025).

In data 3 giugno u.s. il PQA ha ricevuto dall'Ufficio Offerta Formativa la proposta inviata dal Prof. Sandro Carocci in data 28 maggio al medesimo Ufficio, relativa all'istituzione per l'a.a. 2026/2027 del Corso di Laurea in "Storia, Società, Culture" afferente alla Classe di Laurea L-42. In data odierna, la Presidente del PQA ha ricevuto, per il tramite dell'Ufficio Offerta Formativa, la Relazione redatta dalla Prorettrice alla Didattica che individua delle priorità nelle proposte (All.1 al presente verbale).

Il PQA sollecita l'Ateneo e gli Uffici competenti a prestare maggiore attenzione alla tempistica del processo di istituzione di nuovi CdS e soprattutto alla correlata circolarità del flusso di informazione, in coerenza con le Linee guida del PQA.

4.2 Aggiornamento Linee guida per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi e uso della Matrice di Tuning

Alla luce dei recenti audit effettuati dal NdV, il PQA, ha ritenuto opportuno aggiornare le Linee guida in oggetto redatte dal Presidio (settembre 2023), integrandole con una scheda utile per la strutturazione della Matrice di Tuning e mettendo a disposizione nel proprio sito web una buona pratica tratta dal CdS Biotecnologie Agrarie. Con e-mail del 26 giugno u.s. rivolta a tutti i Coordinatori di CdS dell'Ateneo, il PQA ha sottolineato l'importanza dell'utilizzo dei diversi strumenti esistenti nel ciclo di Assicurazione della Qualità dei CdS, sollecitando l'utilizzo della Matrice di Tuning che permette di visualizzare la connessione tra obiettivi formativi dei CdS e quelli delle singole attività formative, fortemente consigliata dal modello AVA 3. È stato altresì ricordato il link del sito web del PQA dove trovare le linee guida per la strutturazione e preparazione di tale matrice: [LINEE GUIDA E SCADENZE – Presidio della Qualità di Ateneo](#)

4.3 Programmazione SMA e relazione CPDS

In vista delle prossime scadenze, il PQA, come di consueto, predisporrà e invierà a tutti i Coordinatori di CdS e delle CPDS il materiale utile per la redazione di entrambi i documenti in oggetto. In proposito e in considerazione degli esiti degli audit effettuati dal NdV, si apre una discussione, a conclusione della quale si decide di sollecitare, anche attraverso apposita e-mail, il dialogo tra CdS e CPDS che deve emergere in modo formalizzato dai due documenti.

4.4 Nuovo Questionario studenti a.a. 2025/2026

Il PQA ha lavorato alacremente alla revisione del Questionario opinioni studenti, sin dallo scorso anno. Il nuovo questionario dovrà essere erogato dal competente ufficio di Ateneo (Centro di Calcolo) necessariamente a partire dall'a.a.2025/2026.

5. Relazione monitoraggio PTD 2024/2026 (anno 2024)

A seguito di svariati solleciti del PQA agli uffici di Ateneo competenti per l'invio ai Dipartimenti dei dati 2024 su Ricerca e TM/IS (verbale PQA 22.05.2025) utili per redigere la prima relazione di monitoraggio del PTD, riferita all'anno 2024, entro la scadenza del 30 giugno prevista e secondo le linee guida redatte dal PQA, i Dipartimenti hanno ricevuto i dati nella terza decade del mese di giugno scorso.

Da una ricognizione effettuata dal PQA risulta che, ad oggi, il Dipartimento di Economia e Finanza ha consegnato (al PQA, al Rettore alla Ricerca, all'Uff. Ricerca nazionale e alla Prorettrice alla Didattica), secondo le indicazioni del PQA, la Relazione di primo monitoraggio del PTD approvata nel Consiglio di Dipartimento dell'8 luglio u.s. Tutti gli altri Dipartimenti procederanno alla consegna della rispettiva Relazione previa approvazione nel Consiglio di Dipartimento programmato per il corrente mese.

Il PQA analizzerà le Relazioni di monitoraggio e gli esiti verranno riportati nella Relazione annuale del PQA 2025 e trasmessi al NdV. A tal fine i referenti nel PQA per ciascuna Facoltà/Macroarea si organizzeranno come di consueto per redigere brevi report che confluiranno nella Relazione annuale del PQA 2025 e verranno trasmessi al NdV.

Il PQA ribadisce l'esigenza che le strutture competenti di Ateneo inviino i dati utili secondo la scadenza fissata dal Presidio e condivisa con le strutture stesse affinché questo processo possa svolgersi in modo adeguato in applicazione delle linee guida del PQA e risultare efficace.

6. Programmazione audit del Nucleo di Valutazione – settembre 2025

La Presidente ricorda che il calendario degli audit programmati dal NdV ai CdS, Dottorati e Dipartimenti per **il mese di settembre 2025** di seguito riportato è stato anche caricato dalla Dott.ssa Costi, responsabile dell'Ufficio di supporto, nella Cartella condivisa creata nella piattaforma Microsoft Teams, sul Team del PQA.

Audit Programmati dal NdV – settembre 2025

18/09/25	Infermieristica pediatrica L	Bonanno	10,00-10,45
18/09/25	Filosofia L,LM	Panti	11,00-12,30
18/09/25	Scienze Motorie L	Tancredi	15,00-15,45
18/09/25	Scienze e Tecnologie per i Media L	Tovena	16,00-16,45

26/09/26	Medicina e Chirurgia ITA, LMCU	Bei	11:00
26/09/202	Medicina e Chirurgia ENG, LMCU	Sarmati	14:00

La Presidente ricorda che gli studenti e i dottorandiche rappresentano nel PQA i CdS e i Dottorati potranno partecipare agli audit rivolti alle loro rappresentanze nelle strutture audite dal NdV, che si svolgono parallelamente agli audit dei CdS, Dottorati e Dipartimenti (Verbale PQA 22.05.2025).

Come di consueto, tutti i componenti del PQA in relazione alle Facoltà/Macroaree di riferimento si rendono disponibili a supportare le strutture interessate in preparazione e a seguito degli audit, oltre che a presenziare durante lo svolgimento delle audizioni delle strutture di riferimento.

7. Gruppi di lavoro nel PQA e attività da intraprendere

7.1. Avvio lavori di redazione della Relazione annuale del PQA 2025 (periodo ottobre 2024-settembre 2025)

La Presidente ricorda che la Prof.ssa Luna Leoni, la Prof.ssa Elisa Tata e il Prof. Angelo Gismondi stanno provvedendo alla stesura della bozza della Relazione annuale del PQA 2025 la cui scadenza è fissata al 30 settembre prossimo.

La bozza della relazione verrà condivisa alla fine del mese in corso con la Prof.ssa Paniccchia e la Dott.ssa Costi per eventuali integrazioni. A seguire, la Relazione verrà discussa con tutti i componenti del PQA in una riunione collegiale prevista per metà settembre p.v. in una data da concordare.

7.2. Gruppo di lavoro AQ Corsi di Dottorato di Ricerca

Tenuto conto delle attività che il Gruppo di lavoro, composto dal Prof. Bosco (con funzioni di coordinamento), il prof. Barchi, la Prof.ssa Cardellini e il Prof. Costa, ha finora portato avanti anche in coordinazione con la Scuola di Dottorato al fine dell'adeguamento dei Corsi di dottorato al modello AVA3, la Presidente propone di integrare il gruppo con la partecipazione del Prof. Romanelli, referente per la Macroarea di Scienze nel PQA.

7.3. Gruppo di lavoro PTD 2024-2026

Sulla base dell'analisi delle Relazioni di primo monitoraggio di cui al punto 5 del presente verbale, il gruppo di lavoro PTD, composto dalla Prof.ssa Rosafio (con funzioni di coordinamento), dal Prof. Bosco e dalla Dott.ssa Costi, provvederà a redigere una breve relazione sugli esiti delle Relazioni di primo monitoraggio dei PTD pervenuti nel corrente mese di luglio.

La Presidente propone di integrare questo gruppo con il Prof. Barchi.

7.4. Gruppo di lavoro Ambito C - Scheda Valutazione Sede ANVUR

Si conviene sulla necessità che il gruppo di lavoro composto dalle Proff.sse Leoni, Tata, Rosafio, e dai Proff. Costa (con funzioni di coordinamento), Gismondi e Bosco, prosegua i lavori di aggiornamento del documento Autovalutazione ambito C "Assicurazione della qualità", Punti di Attenzione C.1 "Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità" e C2 "Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo" - condiviso con tutti i componenti del PQA nella precedente riunione (Verbale PQA 22.05.25, punto 9) e caricato nell'apposita cartella Teams. A tal fine, il gruppo porterà avanti i lavori attraverso incontri periodici e l'utilizzato della cartella Teams dedicata.

Nel sottolineare l'importanza di un attento esame dell'intera Scheda di Valutazione della Sede, al fine di individuare con chiarezza i Punti di Attenzione e i relativi Aspetti da Considerare che oltre l'ambito C

richiedono commenti da parte del PQA, in quanto ad esso collegati, la Presidente propone di integrare questo gruppo di lavoro con la partecipazione della Prof.ssa Cardellini e della Dott.ssa Costi.

7.5. Gruppo di lavoro riesame del sistema AQ di Ateneo - Programmazione lavori

In considerazione degli esiti degli audit del NdV, delle attività di monitoraggio dei processi di AQ svolte dal PQA a livello di Ateneo e di Strutture periferiche, il PQA condivide l'esigenza di riesaminare il documento sul Sistema di AQ (approvato dal PQA il 24 aprile 2024, dal SA il 21 maggio 2024 e dal CdA il 25 giugno 2024) in concomitanza del Riesame del Sistema di Governo in programma per dicembre 2025 prima della pubblicazione del PIAO e delle modificazioni derivanti dai cambiamenti di contesto, interno ed esterno, nel frattempo intervenuti. A tal fine si ravvisa l'opportunità di integrare il precedente gruppo di lavoro, composto dalle Prof.sse Tata (con funzioni di coordinamento) e Leoni e dalla Dott.ssa Costi, con la partecipazione della Prof.ssa Rosafio e dei Professori Arru e Romanelli.

I risultati ottenuti dai vari gruppi saranno comunque oggetto di discussione e approvazione collegiale. Resta preservato il supporto reciproco tra gruppi per gli aspetti trasversali alle diverse tematiche trattate e nei periodi di maggior carico di lavoro su argomenti specifici. Tale interazione è assicurata dal coordinamento trasversale dei gruppi da parte della Presidente del PQA.

Il PQA approva all'unanimità dei presenti.

8. Rapporti con gli Organi di Governo e monitoraggio azioni Autovalutazione Sede

La Presidente, in qualità di Coordinatrice della Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione della Sede, informa i componenti del PQA che sono proseguiti gli incontri finalizzati alla scrittura del documento di Autovalutazione della sede - Scheda ANVUR e quelli riguardanti la stesura dei documenti di Ateneo necessari. In particolare, il 16 giugno u.s. si è svolta una riunione tra alcuni componenti della Commissione, alla presenza del Rettore, con l'obiettivo di fare il punto sullo stato di avanzamento delle azioni intraprese e da intraprendere nel corrente anno, per il dettaglio delle quali si rinvia al Verbale n.3 della Commissione.

In particolare, seguendo la tabella "Tempistica documentazione e azioni Ateneo" condivisa a febbraio scorso e caricata nel Team dedicato alla Commissione e nel Team del PQA è stato redatto il Documento "Politiche della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata", con il supporto del PQA (v. punto 2 del presente verbale). Sono in fase di definizione il Regolamento generale di Ateneo che verrà presentato agli Organi nel prossimo autunno e il documento sul Riesame del Sistema di Governo in collegamento con la Relazione della Performance e il PIAO.

Inoltre, nel mese di giugno il PQA ha continuato ad interloquire con la Prorettrice alla Didattica e l'Ing Genovese per finalizzare il documento di Programmazione dell'Offerta formativa, rivisto dal PQA e dal NdV.

9. Formazione

9.1 Resoconto incontro del PQA con le CPDS

Come programmato, il 19 giugno scorso dalle ore 16:00 alle ore 19:00 si è svolto un incontro plenario su Teams con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per una sessione di formazione-informazione nel

corso della quale è intervenuta anche la Coordinatrice del NdV. L'incontro ha visto un'ampia e attiva partecipazione anche della componente studentesca.

In considerazione degli esiti delle audizioni effettuate dal NdV alle CPDS, alle quali ha partecipato anche il PQA, sono stati affrontati svariati temi, per il dettaglio dei quali si rinvia alla Presentazione predisposta dal PQA e resa disponibile sul sito del PQA, oltre che inviata alla CPDS. Particolare attenzione è stata dedicata alle aree di miglioramento e alle raccomandazioni del NdV alle CPDS di seguito sintetizzate:

- proseguire e implementare l'uso sistematico di **tutta la documentazione disponibile e necessaria per la stesura della Relazione Annuale** (i.e., SMA, SUA-CdS, Rapporto del Riesame ciclico dove disponibili, SISVALDIDAT e AlmaLaurea, Relazione annuale della CPDS dell'anno precedente, Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, Relazione annuale del PQA, **siti web istituzionali dei CdS**, ulteriori questionari e/o resoconti dei colloqui con gli studenti);
- **rendere efficace il processo di analisi dei risultati da parte delle CPDS** mettendo in rilievo non solo le criticità identificate, ma indicare sistematicamente, ad esempio, numero e durata delle riunioni dedicate, tempestività nell'invio delle segnalazioni emerse nelle riunioni;
- **monitorare** da un anno all'altro la **presa in carico dei rilievi delle CPDS da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali equivalenti) e darne evidenza nelle relazioni**;
- continuare a promuovere il **coinvolgimento della componente studentesca** sia delle CPDS sia dei CdS al fine di acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull'andamento della didattica, non direttamente rilevabili dalla documentazione fornita dall'Ateneo;
- **formare la componente studentesca** per un più consapevole svolgimento dei loro compiti;
- mantenere all'interno delle CPDS **un'equa ripartizione nella componente studentesca tra rappresentanti di lauree triennali e lauree magistrali** in quanto questo faciliterebbe gli scambi comunicativi tra tutti i CdS.

A chiusura dell'incontro è stato previsto un momento di confronto per lo scambio di esperienze e buone pratiche e sono stati forniti dei suggerimenti per uno svolgimento efficace delle attività delle CPDS, tra i quali:

- Lavorare durante tutto il corso dell'anno e non solo in autunno: le attività di monitoraggio, di raccolta di dati e informazioni a cura delle CPDS possono essere svolte in qualsiasi momento.
- Concentrarsi prioritariamente su problemi e azioni che possono essere risolti al livello di CdS o di Macroarea/Facoltà, piuttosto che di Ateneo.
- Mettere in atto iniziative per monitorare le azioni intraprese dai CdS a seguito delle segnalazioni della CPDS e delle segnalazioni del NdV.
- Attuare nel corso dell'anno un'attività divulgativa e di promozione della qualità nei confronti della componente studentesca con riguardo ai ruoli e compiti della CPDS, incontrando gli studenti (es. in aula, visitando tre-quattro insegnamenti per semestre scelti a campione al fine di far conoscere la CPDS e raccogliere opinioni, rilievi e proposte in maniera diretta; sensibilizzando gli studenti circa l'importanza di una corretta compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti).
- Presentare il lavoro della CPDS al Dipartimento/Facoltà.

9.2 Programmazione incontro con gli studenti

In considerazione degli esiti dell'audit condotto dal NdV con le rappresentanze studentesche il 13 marzo u.s. cui ha preso parte anche il Presidio (Verbale PQA 22.05.2025), nonché dell'incontro formativo aperto a tutti gli studenti organizzato dal PQA in data 18.12.2024 (Verbale PQA 20.01.2025), *si condivide l'esigenza di organizzare un altro incontro formativo rivolto all'intera popolazione studentesca, da tenersi nel prossimo autunno in data da definire.*

9.3 Programmazione incontro con i Manager Didattici - approfondimento documento "Manager Didattico: ruolo, funzioni e relazioni"

La Presidente ricorda che in sede di audit del NdV al PQA svoltosi il 27 gennaio u.s. (verbale PQA 7.03.2025), tra i diversi aspetti affrontati è emersa l'esigenza di rivedere alcuni punti delle Linee guida sul ruolo e funzioni del Manager Didattico redatte dal PQA (2024). Dopo svariati confronti e a seguito della interlocuzione, in data odierna, tra la Prof.ssa Paniccchia e la Dott.ssa Costi con la Responsabile della Divisione Offerta Formativa, Dott.ssa Leonardi, coordinatrice dei Manager Didattici di Facoltà/Macroarea, si è convenuto di programmare un incontro a valenza formativa volto all'approfondimento del documento, coinvolgendo tutti i Manager Didattici anche per valutare insieme se procedere ad eventuali modifiche del Documento.

Il PQA approva all'unanimità.

10. Varie ed eventuali.

Non essendoci altro da discutere, la riunione termina alle ore 18:30.

Segretario
Dott.ssa Raffaella Costi
(Ufficio di Supporto del Presidio di Qualità) (Presidente del PQA)

Presidente
Prof.ssa Paola M.A. Paniccchia

Allegato 1 al verbale del PQA del 14 luglio 2025-Relazione Prorettrice alla Didattica istituzione nuovi CdS

Tullia Iori
Prorettrice alla didattica

Roma, 11 Giugno 2025

Alla c.a. della Prof.ssa Paola M.A. Panicia
Presidentessa del Presidio di Qualità
Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Oggetto: Istituzione di nuovi corsi di studio

In merito alle attività relative al processo di istituzione di nuovi CdS, sulla base delle proposte di nuova istituzione presentate dai Dipartimenti e/o ritenute rilevanti dalla Governance, valutando la coerenza delle proposte di nuova istituzione con il Piano strategico di Ateneo 2025-2027 e con il PIAO 2025-2027, considerato il limite di 3 nuove richieste di accreditamento legato al piano di raggiungimento del corso di studi di Veterinaria,

(Per facilità di comprensione di riporta la regola vigente, tratta dal comma 3 dell'art. 4 del Decreto del MUR n. 1154/2021:

L'accREDITAMENTO di nuovi corsi di studio può essere concesso anche a fronte di un piano di raggiungimento dei requisiti di docenza ... In questo caso, o anche qualora siano già presenti piani di raggiungimento per corsi accreditati negli anni precedenti, l'accREDITAMENTO e l'istituzione di nuovi corsi può essere proposto nel limite massimo del 2% dell'offerta formativa già accreditata e in regola con i requisiti di docenza, nonché, per le Università statali, a condizione che abbiano un Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) maggiore di 1 come di seguito riportato:

Corsi attivi nell'a.a.: tra 101 e 150 —>Corsi attivabili per a.a.: 3

Non si può in ogni caso disporre l'accREDITAMENTO di ulteriori corsi di studio in caso di sussistenza di piani di raggiungimento per oltre un quarto dei corsi di studio accreditati o in caso di giudizio di accREDITAMENTO periodico condizionato dell'Ateneo.)

si individua la seguente priorità nelle proposte:

1. Storia, società, culture

L-42 Storia

Dipartimento: Storia, Patrimonio Culturale, Formazione e Società

Macroarea/Facoltà: Lettere e Filosofia

Modalità di svolgimento della didattica: Convenzionale

Accesso Libero: 200 posti massimo

Piano di raggiungimento: NO

Strutture disponibili: Incide sugli spazi di ateneo

Proponente del CdS di nuova istituzione: Prof. Sandro Carocci

Il CdS L-42 proposto contribuisce ad ampliare il bacino di utenza dell'Ateneo, completando la filiera verticale del percorso di studi in ambito storico (esiste attualmente un corso di LM-84 Scienze della storia e del documento e un curriculum storico all'interno del Dottorato di ricerca in Storia e scienze filosofico-sociali). La copertura di docenti di riferimento per le attività formative di base e caratterizzanti è ampiamente garantita in seno al dipartimento (più di 50 docenti). Il CdS propone nuove possibilità di professionalizzazione del mestiere di storico nell'ambito delle attività di promozione e di divulgazione del sapere storico e del patrimonio storico-culturale che rientrano nella denominazione di "Public History", ambito di interesse costantemente crescente nel nostro Paese e in Europa.

Il corso è di sicuro interesse e innovativo come temi.

Inoltre, considerando che in data 14 aprile 2025 il CdA ha approvato l'Istituzione di una **nuova sede decentrata presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana (Albania)** la Governance del nostro Ateneo ha previsto di ampliare presso questa sede l'offerta formativa con alcuni corsi di studio. Queste proposte di inseriscono nella politica di ateneo di rendere la collaborazione con l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, avviata da anni, strutturata in modo conforme alle procedure di accreditamento italiane. Questo consente parallelamente di aumentare il numero di studenti nelle nostre strutture, creando un attrattore formidabile in un bacino di utenza molto grande.

La proposta persegue dunque pienamente l'Obiettivo strategico "D.1 - Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa", in particolare l'Obiettivo operativo "D.1.01 - Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa", codice "D.1.01.2 - Numerosità iscritti al I anno".

I corsi che si intendono istituire sono:

2. Odontoiatria e protesi dentaria (Laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana) in nuova sede decentrata presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana (Albania) - **Classe:** LM-46 – Odontoiatria e protesi dentaria

3. Fisioterapia (Laurea in lingua italiana) in nuova sede decentrata presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana (Albania) - **Classe:** L/SNT2

Il prossimo anno, nella nuova sede decentrata presso l'Università Cattolica Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana (Albania), si aggiungeranno i corsi di:

Infermieristica (Laurea in lingua italiana) Classe: L/SNT1

Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (Laurea Magistrale in lingua italiana) Classe: LM/SNT2

Scienze Infermieristiche e Ostetriche (Laurea Magistrale in lingua italiana)

Classe: LM/SNT1

La Prorettrice alla didattica

Prof.ssa Tullia Iori