

**Tempistica attività di predisposizione della programmazione triennale di Dipartimento
(Allegato Linee Guida per la Redazione, Monitoraggio e Riesame PTD2024-2026)**

Inizio marzo 2024	avvio fase raccolta dati da parte dell'Ateneo riferiti agli indicatori ANVUR previsti dal PTD 2024-2026 per: • ricerca e terza missione/impatto sociale, su richiesta del Prorettore alla Ricerca • didattica da parte dell'Ufficio Statistico, su richiesta della Prorettrice alla Didattica
6 marzo 2024	Incontro informativo con i Direttori di Dipartimento alla presenza del Rettore su avvio lavori per la redazione: • della Relazione annuale Ricerca 2023 (funzionale al PTD) • del PTD 2024-2026 in allineamento con il PSA 2024-2026 secondo le Linee guida predisposte dal PQA
7 marzo 2024	Invio delle linee guida predisposte dal PQA per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD, unitamente ai modelli di supporto (Modello di PTD e Scheda di Monitoraggio)
8 aprile 2024	• Conclusione fase di Raccolta dati • Incontro informativo-formativo plenario con i Direttori di Dipartimento/Facoltà organizzato dal PQA in collaborazione con i Prorettori alla Ricerca, Terza Missione, Didattica, NdV ed esteso ai Segretari amministrativi e altro personale che indicheranno i Direttori di Dipartimento (ad es., Referente docente AQ e Referente tecnico-amministrati AQ)
3 maggio 2024	Fornitura dati (organizzati) da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti
30 luglio	Approvazione del PTD da parte del Consiglio di Dipartimento La descrizione del PTD deve essere anche fruibile sul sito web del Dipartimento.
Fine maggio 2025	Fornitura dati 2024 su didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti, necessari per il monitoraggio annuale riferito al primo anno del PTD (2024) e il riesame periodico del PTD previsto per i Dipartimenti di Eccellenza.
Fine giugno 2025	Scadenza consegna Scheda primo monitoraggio dei risultati raggiunti nel primo anno di competenza del PTD (2024), previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Il monitoraggio annuale deve essere pubblicato sul sito di Dipartimento e inviato al Presidio della Qualità. Scadenza consegna Riesame annuale previsto per i Dipartimenti di Eccellenza

Per le successive fasi di monitoraggio del PTD fare riferimento alla Figura 1 delle Linee Guida. Ulteriori dettagli verranno forniti attraverso specifiche comunicazioni del PQA in prossimità delle relative scadenze.