

**Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
20 gennaio 2025**

Il PQA si è riunito il giorno 20 gennaio 2025 alle ore 15:00 via Teams, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1. Comunicazioni

1.1. Decreto integrazione componenti PQA referenti per la Macroarea di Giurisprudenza

1.2. Decreto di indizione elezioni rappresentanza studentesca nel PQA

2. Analisi Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione (2024)

3. Incontro con la Scuola di Dottorato

4. AQ Didattica

4.1 SMA CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica

4.2 Relazione del Consiglio Studenti (2024)

4.3. Procedure e scadenze SUA-CdS a.a. 2025-2026

4.4 Parere CUN - CdS in modifica semplificata

4.5 Programmazione offerta formativa 2025-2026: stato di avanzamento delle attività

5. Monitoraggio PTD e programmazione incontro con il Tavolo Tecnico

6. Rapporti con gli Organi di Governo

5.1 Lavori Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema di AQ e Scheda di Valutazione della Sede

7. Organizzazione interna del PQA: revisione gruppi di lavoro

8. Formazione

9. Varie ed eventuali

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Presidente - Facoltà di Economia); Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia); Prof. Tommaso Calì (Macroarea di Lettere e Filosofia); Prof.ssa Valeria Cardellini (Macroarea di Ingegneria); Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali); Prof. Virgilio Costa (Macroarea di Lettere e Filosofia); Prof. Angelo Gismondi (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali); Prof.ssa Luna Leoni (Facoltà di Economia); Prof.ssa Manuela Natale (Macroarea di Giurisprudenza); Prof.ssa Elisabetta Rosafio (Macroarea di Giurisprudenza); Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria); Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità).

Per la discussione del punto 3 all'OdG, sono stati invitati: la Prof.ssa Daniela Felisini, nuova Responsabile Scuola di Dottorato, il Dott. Giovanni La Rosa, Responsabile dell'Ufficio Dottorati di ricerca.

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Raffaella Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Comunicazioni

1.1. Decreto integrazione componenti PQA referenti per la Macroarea di Giurisprudenza

La Presidente comunica che, a seguito delle dimissioni della prof.ssa Emanuela Calore (Dipartimento di Giurisprudenza) per sopraggiunti impegni istituzionali di coordinamento incompatibili con il ruolo di componente del PQA, con Decreto 3978/2024 (protocollo n. 66623 del 5.12.2024) sono state nominate le

Prof.sse Elisabetta Giovanna Rosafio e Manuela Natale in qualità di nuovi componenti del PQA referenti per la Macroarea di Giurisprudenza.

La Presidente ringrazia la Prof.ssa Calore per il lavoro svolto in seno al PQA e porge un saluto di benvenuto alle nuove componenti del PQA ringraziandole per la disponibilità.

1.2 Iter Decreto di indizione elezioni rappresentanza studentesca nel PQA

La Presidente informa che l'Ufficio Procedimenti Elettorale ha predisposto il Decreto per la nomina di n. 1 rappresentante degli studenti/studentesse e di n. 1 rappresentante dei dottorandi/dottorande nel Presidio della Qualità d'Ateneo e che attualmente esso è alla firma del Rettore. L'iter dovrebbe concludersi nei prossimi giorni con la pubblicazione del Decreto di indizione sulla pagina dell' UEPE

2. Analisi Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione (2024) e riunione del PQA con il NdV

La Presidente ricorda che in data 4 dicembre 2024 la Coordinatrice del NdV, Prof.ssa Graziani, ha inviato a tutti i componenti del Presidio la Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, pubblicata al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/nucleo_di_valutazione/sezione/documenti_prodotti)

Con specifico riferimento all'analisi della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione, la Presidente del PQA ne riferisce l'importanza particolarmente in relazione all'azione del Presidio per il miglioramento dell'efficacia del Sistema di AQ a livello centrale di Ateneo e delle strutture periferiche. In particolare, il PQA discute sui seguenti punti di riflessione evidenziati dal NdV e che saranno oggetto di confronto in sede di audizione del PQA con il NdV programmata per il 27 gennaio prossimo:

- processo di istituzione dei nuovi CdS: la tabella del PQA è chiara, ma i tempi non sono sempre rispettati, gli attori coinvolti spesso sembrano non interagire, i documenti sono talora carenti nei contenuti;
- i siti web dei CdS sono spesso poco navigabili e poco informativi;
- il Sistema di AQ dei Dottorati di Ricerca necessita di uno stretto monitoraggio. Sarebbe utile prendere contatto con la nuova responsabile della Scuola di Dottorato;
- i dati relativi ai risultati dell'indagine sulle opinioni degli studenti sono sempre resi disponibili in ritardo ai Coordinatori e alle CPDS;
- è necessario far sì che l'Ateneo migliori e renda sistematica la rilevazione delle opinioni dei dottorandi, così da poter utilizzare in modo ottimale il sistema SISVALDIDAT;
- è necessario individuare uno o più parametri utili per misurare l'efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo a valle delle diverse Linee guida e del documento del Sistema di AQ che il PQA ha predisposto, anche in funzione dell'Indicatore del Punto di Attenzione C.2 "Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità";
- il documento "Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni" è stato percepito dai MD per alcuni aspetti di difficile realizzazione; pertanto, sarebbe opportuno incontrare nuovamente il MD di Ateneo e i MD di Facoltà/Macroarea per chiarire gli aspetti critici messi in evidenza dai MD (ad esempio, la molteplicità e complessità dei compiti indicati, tipologia di strumenti in possesso, relazione tra Referente tecnico di AQ e MD, verifica della presa in carico delle criticità evidenziate nelle Relazioni delle CPDS e realizzazione delle azioni di miglioramento da parte dei CdS);
- è necessario monitorare da un anno all'altro la presa in carico dei rilievi delle CPDS nonché delle azioni di miglioramento indicate nella SMA da parte dei Consigli di CdS (o strutture collegiali equivalenti), anche in funzione dell'altro Indicatore del Punto di Attenzione C.2 "Grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA";

- continuare a sollecitare il coinvolgimento della componente studentesca sia delle CPDS sia dei CdS al fine di acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull'andamento della didattica, non direttamente rilevabili dalla documentazione fornita dall'Ateneo;
- prevedere percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale Docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assesment) e prevederne il monitoraggio anche ai fini della valutazione della loro efficacia.

I punti di cui sopra saranno oggetto di attenta riflessione in un'apposita riunione tra PQA e NdV programmata per il prossimo 27 gennaio.

Il PQA, nella sua funzione di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ, dovrà procedere in stretta coordinazione con il NdV alle opportune verifiche documentali e di processo, anche attraverso attività formative-informative interessando tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ e fornendo loro supporto in preparazione e a seguito degli audit svolti e che programmerà il NdV.

3. Incontro con la Scuola di Dottorato

Al fine di supportare il processo di adeguamento dei Dottorati di Ricerca al modello AVA3, il PQA in coordinazione con il NdV, ha avviato – già dal 2023 – una stretta collaborazione con la Scuola di Dottorato (istituita con Decreto Rettorale n.1287/23) per individuare e condividere delle azioni comuni a supporto dei Coordinatori dei Dottorati di Ricerca nella realizzazione del sistema AQ del proprio Dottorato di Ricerca in applicazione dei requisiti AVA 3.

Il PQA ha svolto ripetuti incontri con la Scuola di Dottorato anche alla presenza della Coordinatrice del NdV ed ha organizzato un gruppo di lavoro composto da alcuni componenti del PQA a supporto delle attività da implementare (Relazione Annuale del PQA 2023 e 2024) in coerenza con Linee Guida per l'AQ dei Dottorati di Ricerca redatte dal PQA e pubblicate sul sito (aprile 2024). Le linee guida includono anche una appendice "Punti di attenzione per la consultazione delle parti interessate relativamente ai Corsi di Dottorato di Ricerca". Nel corso della odierna riunione, il PQA ha ribadito l'esigenza di procedere tempestivamente con le attività di monitoraggio dei Dottorati di Ricerca tenendo conto anche che il NdV deve redigere la Relazione Annuale sulle opinioni degli studenti che include, anche, la rilevazione delle opinioni dei dottorandi entro il 30 aprile p.v., in ottemperanza alla normativa vigente. In particolare, è stata sottolineata l'esigenza di procedere alla somministrazione del questionario dottorandi costruito ad hoc da ANVUR, anticipando i tempi rispetto allo scorso anno. È emersa, inoltre, l'esigenza di valutare la possibilità di somministrare il questionario ANVUR anche agli studenti del 3° anno.

Il PQA, d'accordo con quanto sollecitato dal Nucleo di Valutazione, suggerisce di far somministrare il questionario da SISVALDIDAT vista la stretta collaborazione con il referente scientifico che si è reso disponibile, più volte, a tale attività che garantirebbe il rispetto delle tempistiche, similmente a quanto si fa per il questionario degli studenti iscritti ai CdS.

Al termine della discussione del punto all'OdG, il PQA da mandato alla Presidente di inviare una email alla Scuola di Dottorato, all'Ing. Genovese e per conoscenza al NdV per riassume quanto emerso dalla discussione odierna e per chiedere che il PQA venga informato sulle prossime azioni messe in atto dalla Scuola di Dottorato, cosicché possa a sua volta relazionare al NdV e agli Organi accademici competenti sullo stato di avanzamento del processo di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

Inoltre, si decide di svolgere una riunione con la Scuola di Dottorato in data 27 gennaio p.v., ore 17:00 su piattaforma Teams al fine di mettere a punto tempestivamente le azioni necessarie, anche in vista della Relazione che il NdV dovrà produrre per il 30 aprile. Parteciperanno alla riunione, oltre la Presidente del PQA,

i Proff. Bosco, Ciriolo, Costa e Cardellini, componenti del gruppo Dottorati di Ricerca costituito in seno al PQA.

4. AQ Didattica

4.1. SMA e RRC CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica

A seguito del monitoraggio che il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha svolto sulle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA 2024) e sui Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) dei Corsi di Studio dell'Ateneo, i citati documenti per il Corso di Studio in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica non risultano essere stati prodotti e trasmessi al PQA e alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia entro le scadenze stabilite. Peraltro, come negli anni scorsi, il medesimo Corso di Studio risulta attualmente l'unico dell'Ateneo a non aver assolto a questi adempimenti, nonostante i ripetuti solleciti da parte del PQA per il tramite del Delegato della Facoltà di Medicina e Chirurgia al PQA. Ciò, nell'ottica della visita CEV-ANVUR può influenzare negativamente la valutazione dell'Ateneo.

Il PQA in coordinazione con il Nucleo di Valutazione provvederà ad informare gli Organi e le strutture competenti per sollecitare l'avvio di una riflessione a livello di Facoltà volta ad approfondire le cause/motivazioni che determinano tali risultati non soddisfacenti.

4.2 Relazione del Consiglio Studenti (2024)

In data 3.12.2024, il PQA ha ricevuto dal NdV la Relazione Annuale sull'organizzazione e sull'efficacia dell'offerta didattica di Ateneo predisposta dal Consiglio degli Studenti per adempiere su sollecitazione del NdV a quanto previsto dall'articolo 26 dello Statuto di Ateneo e dal Sistema di AQ di Ateneo (recentemente revisionato dal PQA). Il Consiglio degli Studenti ha trasmesso la Relazione al Magnifico Rettore. Al Nucleo di Valutazione è stata inviata dalla Direttrice Generale.

Da tale relazione emergono vari aspetti critici che necessitano di attenzione da parte della Governance.

Il PQA in coordinazione con NdV si rende disponibile ad un incontro per condividere idee e azioni che l'Ateneo può intraprendere anche nella prospettiva della visita ANVUR prevista per il secondo semestre del 2026.

4.3. Procedure e scadenze SUA-CdS a.a. 2025-2026

Come ogni anno, anche quest'anno, in data 10 gennaio 2025 sono state pubblicate sul sito web del PQA le procedure e le scadenze relative alla compilazione Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) per l'a.a 2024-2025, secondo il documento approvato dal Presidio (<https://pqa.uniroma2.it/sua-cds/procedure-e-scadenze-2025/>). Al medesimo link è resa disponibile la principale normativa di riferimento unitamente agli altri documenti, facsimili e linee guida ritenuti utili. Nella medesima data, la Direzione I – Divisione 4 – Offerta Formativa ha provveduto su indicazione del Presidio alla consueta comunicazione a tutti i Coordinatori di CdS dell'Ateneo e per conoscenza alla Governance, al NdV, ai Presidi, ai Coordinatori di Macroarea, alle Direzioni e Divisioni competenti, ai Manager Didattici.

4.4 Parere CUN - CdS in modifica semplificata

Con email del 15.01.2025 l'Ufficio Offerta Formativa dei Corsi di Studio ha trasmesso ai Manager didattici di Facoltà/Macroarea, e per conoscenza al PQA, al NdV, alla Prorettrice alla Didattica, Prof.ssa Iori, e al Responsabile Coordinamento generale delle Segreterie Studenti, Dott. Ercole Angelucci, il Decreto Direttoriale del MUR di approvazione delle proposte formulate dall'Ateneo di modifica dei corsi di studio in

modalità semplificata (fase 1), ai fini dell'adeguamento degli ordinamenti didattici ai DD.MM. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023 "Riforma delle classi di laurea e di laurea magistrale" e il relativo parere espresso dal CUN nell'adunanza del 19/12/2024. Il medesimo ufficio ha inoltre richiesto di trasmettere il Decreto Direttoriale e il parere del CUN alle Coordinatrici e ai Coordinatori interessati, nonché alle Direttrici e ai Direttori delle Strutture didattiche di riferimento.

Il PQA prende atto.

4.5 Iter Programmazione offerta formativa 2025-2026

La programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo si basa su una analisi complessiva della sua articolazione che deve essere coerente con la propria pianificazione strategica, le risorse disponibili e gli ESG per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA), e tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento, come indicato dal Modello AVA 3 per l'Ambito di Valutazione "D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti".

La progettazione di nuovi CdS coinvolge annualmente il PQA nella programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, poiché rappresenta uno dei primi ambiti in cui i principi della qualità vengono applicati, come indicato nelle *Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione per l'a.a. 2024-2025, alle quali si rifanno le Linee Guida* redatte dal PQA ha redatto

A giugno 2024, l'Ufficio Offerta Formativa ha inviato al PQA, al NdV e alla Governance (Prorettore alla Didattica) la documentazione relativa alle proposte di istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 2025-2026 pervenute dalla Strutture di riferimento (Verbale PQA 25.06.2024), unitamente alla relazione della Prorettore alla Didattica relativa alle proposte selezionate dalla Governance (All.3 alla Relazione annuale del PQA 2024).

Le proposte di CdS sono di seguito specificate per ciascuna delle strutture di riferimento proponenti:

Macroarea di Scienze MM. FF. NN:

- Dipartimento di Biologia, CdS Biotecnologie agrarie (classe LM-7);
- Dipartimento di Fisica, CdS Scienze dei Materiali (classe L-Sc.Mat.)

Facoltà di Medicina e Chirurgia

- CdS Psicologia e salute mentale nel ciclo di vita (classe LM-51).

Nella decisione in merito ai CdS da attivare nell'a.a. 2025-2026 si è tenuto conto della coerenza delle proposte di nuova istituzione con il Piano strategico di Ateneo 2024-2026, nonché del limite di 3 nuove richieste di accreditamento legato al piano di raggiungimento del Corso di Studio in Medicina Veterinaria che porta l'Ateneo a rimandare ai prossimi anni l'istituzione di ulteriori nuove istituzioni di CdS (comma 3 dell'art. 4 del Decreto del MUR n. 1154/2021).

Si segnala che il CdS Scienze dei Materiali (classe L-Sc.Mat.) è una conversione del già esistente corso in "Scienza e Tecnologia dei Materiali" afferente alla classe di Laurea Magistrale "Scienza e Ingegneria dei Materiali" (LM 53), di cui è stata chiesta contestualmente la disattivazione, nel corso di Laurea magistrale in "Scienza e Tecnologia dei Materiali" afferente alla nuova classe di Laurea Magistrale Scienze dei Materiali (LM Sc Mat.; Decreto Ministeriale n.147 del 09-02-2021). Attualmente è in corso la procedura di accreditamento iniziale di questo CdS a seguito di riattivazione, per l'a.a. 2025-26. L'Ufficio Offerta Formativa ha reso noto il parere del CUN a PQA, Coordinatori e NdV.

A partire da giugno e fino a tutto il mese di dicembre 2024, i componenti del PQA in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa hanno provveduto ad analizzare approfonditamente le nuove proposte di CdS pervenute, intervenendo in particolare sui rispettivi Documenti di Progettazione e restituendo ai proponenti i rilievi effettuati.

A seguito di richieste integrative da parte del NdV all'Uff.Off.Formativa per il CdS Biotecnologie Agrarie (classe LM7) e Scienze dei Materiali (classe L-Sc.Mat), il Nucleo di Valutazione ha espresso un parere di massima sul progetto culturale di questo CdS nella riunione del 28 novembre 2024.

A seguito di richieste integrative da parte del NdV all'Uff.Off.Formativa per il CdS Psicologia e salute mentale nel ciclo di vita, il Nucleo di Valutazione ha espresso un parere di massima sul progetto culturale di questo CdS nella riunione convocata per il 6 dicembre 2024.

Le relazioni tecnico illustrative del NdV, richieste dalla normativa vigente, devono essere redatte ed inserite nel portale della Scheda SUA CdS di ogni CdS entro il 14 febbraio 2025; pertanto la documentazione richiesta dovrà pervenire prima possibile.

Il PQA condivide quanto sottolineato dal NdV all'Ufficio Offerta Formativa riguardo all'esigenza di una maggiore attenzione al flusso documentale e alla tempistica del processo in modo tale che tutti gli attori dal processo di istituzione di nuovi CdS, inclusi lo stesso PQA e il NdV, siano messi in condizione di operare adeguatamente nel rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida (e correlata Tab.1) predisposte dal PQA in aderenza alla normativa vigente e di quanto indicato con riferimento al processo di AQ della Didattica nel Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo (2024).

5. Monitoraggio PTD e programmazione incontro con il Tavolo Tecnico

La Presidente ricorda che tutti i Dipartimenti hanno redatto e restituito al PQA e all'Ufficio Ricerca il proprio piano triennale approvato dalle rispettive Strutture di riferimento entro la scadenza fissata al 30 luglio 2024 (Relazione annuale del PQA 2024).

Per consentire ai Dipartimenti di redigere la prima Relazione di monitoraggio del PTD 2024-2026 riferita all'anno 2024 entro la scadenza fissata dal PQA, la Presidente ha incontrato in data 15.11.2024 il Rettore alla Ricerca e il Responsabile della Direzione V (Ing. Genovese). A conclusione dell'incontro si è stabilito che la restituzione da parte dell'Ateneo dei dati utili a tal fine sarà fine marzo 2025 (*Allegato n.1 "Tabella tempistica PTD"* al presente verbale). Pertanto, il PQA, con email del 25 novembre 2024, ha informato tutti i Dipartimenti (Direttori e Segretari Amministrativi) della variazione delle prossime scadenze rispetto a quelle in precedenza programmate per la restituzione della prima Relazione del monitoraggio del PTD 2024-2026 riferita all'anno 2024.

A conclusione di una discussione riguardante alcuni primi risultati dell'attività di monitoraggio intrapresa dal PQA con particolare riferimento all'implementazione dei PTD e alla loro visibilità sui siti web dei rispettivi Dipartimenti in coerenza con le Linee guida redatte dal PQA, emerge l'opportunità di suggerire al Responsabile della Direzione V di creare un apposito spazio sul sito web di Ateneo nel quale dare evidenza, in modo sistematico e permanente, a tutto ciò che l'Ateneo fa in termini di impatto nel contesto di riferimento. In proposito, la Presidente comunica di aver ricevuto dalla Divisione III - Terza Missione e partecipazioni in Enti Nazionali di Ricerca, Dir II Ricerca e Terza missione, il 17 gennaio u.s., informazione circa l'avvio di una nuova sezione sul sito web della nostra Università (https://web.uniroma2.it/it/percorso/brevetti_e_licensing/sezione/news_e_eventi-50437)

nella quale i ricercatori raccontano, attraverso delle interviste, la loro esperienza nell'ambito dell'Innovazione e dell'Imprenditorialità e il supporto che l'Ateneo ha fornito loro.

In vista della scadenza della restituzione della prima relazione di monitoraggio dei PTD da parte dei Dipartimenti, il PQA proseguirà la sua azione di monitoraggio verificando, in particolare, lo stato di avanzamento delle azioni previste nei PTD per il 2024 coerenti con gli obiettivi strategici e operativi dipartimentali e che sia stata data adeguata visibilità dei PTD sui siti web dei Dipartimenti.

Il PQA ravvisa altresì l'esigenza di incontrare il "Tavolo Tecnico", che vede il coinvolgimento del responsabile della Direzione V- Gestione del personale e sistemi operativi di gestione e della Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, al fine di intensificare il monitoraggio delle criticità e delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti intraprese e promosse

dal PQA anche alla luce degli esiti delle valutazioni del NdV, cruciali per la verifica dell'efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo.

6. Rapporti con gli Organi di Governo

6.1 Lavori Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema di AQ e Scheda di Valutazione della Sede

La Presidente comunica che, in data 16.01.2025 presso la sala riunione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, dalle ore 14:30 alle ore 17:00, si è tenuto un incontro con alcune componenti della Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione Sistema AQ. Durante l'incontro sono stati condivisi contenuti e modalità operative per la stesura del documento di Autovalutazione della Sede in vista della Visita CEV-ANVUR programmata per il secondo semestre del 2026. All'incontro hanno partecipato per il NdV: la Prof.ssa Graziani, Coordinatrice e la Prof.ssa Sandra Petroni, componente interna; la Prof.ssa Virginia Tancredi, Responsabile del GUG. Per il PQA: la Prof.ssa Paola M.A. Paniccia, Presidente e il Prof. Gianfranco Bosco referente per la Facoltà Medicina e Chirurgia. Inoltre ha partecipato la Dott.ssa Raffaella Costi, Responsabile dell'ufficio di supporto al PQA e al NdV.

La Presidente del PQA concorderà con il Rettore la data di una seconda riunione della Commissione per condividere le azioni da mettere in atto, previa individuazione dei referenti per ciascuno dei cinque Ambiti AVA3 e dei documenti di Ateneo da aggiornare/redigere.

A quest'ultimo riguardo, si ricorda che a partire dal 2022 (Relazione annuale del PQA, 2022 e verbale del PQA 25.01 2023), il PQA ha svolto attività di monitoraggio funzionale al riesame del Sistema AQ dell'Ateneo sulla base delle indicazioni della CEV-ANVUR, a seguito della visita del 2018, delle indicazioni del Nucleo di Valutazione e in applicazione dei requisiti AVA 3. Su tali basi è stato pubblicato il documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Roma Tor Vergata: Struttura, attori, funzioni e processi" (approvato dal PQA nella seduta del 12 aprile 2024, dal Senato Accademico il 21 maggio 2024 e dal CDA il 25 giugno 2024) che aggiorna il precedente del 2018. A seguito di questi processi, il PQA segnala l'importanza che l'Ateneo provveda a:

- effettuare come già suggerito dal NdV con email del 2.10.2024, in condivisione con il PQA, un *Riesame del funzionamento del Sistema di Governo* che illustri i processi di pianificazione, attuazione, monitoraggio e riesame delle politiche, delle strategie, degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo, nonché gli attori preposti alla loro realizzazione, secondo quanto suggerito dal modello AVA 3 dall'ANVUR per l'Ambito di Valutazione "A – Strategia, Pianificazione e Organizzazione". Il Rettore, con email del 21 ottobre 2024, ha confermato la programmazione di tale attività di Riesame. Il PQA nella sua azione di monitoraggio e chiamato a verificare lo stato di avanzamento di tale processo.
- predisporre un *Regolamento Generale dell'Ateneo* che stabilisca le norme relative all'organizzazione dell'Ateneo e alle proprie procedure di funzionamento, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto (Regolamenti dell'Ateneo). Attualmente, il Regolamento non presente nel sito di Ateneo (<https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/regolamenti>). La Presidente già nell'anno 2023 ha incontrato il Rettore e la Direttrice Generale sottolineando tale necessità.
- predisporre un *Piano della Comunicazione* coerente con le politiche, le strategie e l'organizzazione dell'Ateneo, come suggerito da ANVUR per l'Ambito A - Strategia Pianificazione e Organizzazione, Punto di attenzione A.2 - Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- redigere un documento sulle *Politiche della Qualità di Ateneo* finalizzato a sistematizzare in un documento unico i principi a cui si ispira il Sistema di AQ dell'Ateneo e gli obiettivi che si prefigge di raggiungere in tutti gli ambiti di attività in cui realizza le proprie missioni.

- contemplare nella *Relazione annuale della Ricerca e Trasferimento Tecnologico* di Ateneo una sintesi delle eventuali criticità e proposte di azioni di miglioramento;
- redigere un documento di *Programmazione dell'Offerta Formativa* che illustri l'articolazione dell'offerta formativa complessiva dell'Ateneo e delle sue potenzialità di sviluppo coerente con la pianificazione strategica, le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA), secondo quanto indicato dal modello AVA 3 dall'ANVUR per l'Ambito di Valutazione "D – Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti". includendo tutti i cicli della formazione superiore (Lauree Triennali, Lauree Magistrali, Lauree Magistrali a Ciclo Unico, Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, Corsi di Alta Formazione, ecc.). Il documento costituisce una base di analisi fondamentale per la programmazione annuale dell'offerta formativa dell'Ateneo.
- aggiornare e rendere omogenei tra loro alcuni regolamenti e documenti di Ateneo; in particolare il *Regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca* non prevede la *Scuola di Dottorato* come struttura di coordinamento dei Dottorati di Ricerca, benché essa sia prevista nel Regolamento dei Corsi di Dottorato (Decreto rettorale, n.706/22), oltre che nel Documento di Riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo.

In proposito, nel PIAO e nel Documento di Riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo è prevista la Scuola di Dottorato mentre nel PSA non si cita. Nel PIAO si cita il Sistema di AQ ma non il PQA (sebbene vi sia un Regolamento *ad hoc* che lo definisce Organo preposto al supporto e monitoraggio del sistema di AQ); nel PSA appare il PQA ma non c'è mai l'espressione "Assicurazione della qualità" è tanto meno "Sistema di AQ". Nei PTD è richiamato sia il Sistema di AQ dell'Ateneo sia il PQA.

- aggiornare i *Decreti Direttoriali per tutti i Manager Didattici*, anche alla luce delle Linee Guida redatte e pubblicate dal PQA "[Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni](#)"

Nel corso della discussione, la Presidente condivide la Scheda di Valutazione della Sede predisposta dall'ANVUR e sollecita tutti i componenti del PQA ad approfondire l'intero documento, con particolare riferimento a:

- Ambito C "Assicurazione della qualità", punti di attenzione C.1 "Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità" e C2 "Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo";
- Ambito E.DIP.2.3 "Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo";
- Ambito D.PHD "Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca": attività programmate e svolte dal PQA (Linee Guida, monitoraggio).

In relazione a tali ambiti il PQA ha svolto e/o programmato numerose attività nel triennio 2022- 2024, a partire cioè dall'anno del suo insediamento nella rinnovata composizione, sia ai fini del **superamento delle criticità evidenziate dall'ANVUR** durante la visita 2018 che si riferiscono ai punti di attenzione R1.A.3 "Revisione critica del funzionamento di AQ", R1.A.4 "Ruolo attribuito agli studenti", R2.B.1 "Autovalutazione dei CdS dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione" (si vedano le raccomandazioni della CEV relative a questi punti di attenzione, *Relazione finale CEV-ANVUR 2018*), sia ai fini dell'**adeguamento al modello AVA3**.

Tali attività sono desumibili dai seguenti documenti: *documento di autovalutazione del PQA* redatto in occasione dell'audit del NdV al PQA svoltosi in data 3.10.2023, il relativo *verbale del NdV*, le *Relazioni annuali del PQA* che richiamano i verbali delle riunioni svolte nel triennio, le *Relazioni annuali del NdV*.

Ai fini della compilazione della Scheda di valutazione della Sede (per i punti sopra riportati), la Presidente invita tutti i componenti del PQA a prendere visione della documentazione richiamata, disponibile nell'apposita cartella Teams del PQA.

7. Organizzazione interna del PQA: revisione gruppi di lavoro

A seguito della recente entrata di due nuove componenti nel PQA e in considerazione della mole delle attività e responsabilità assegnate al PQA dal modello AVA 3, i componenti del Presidio condividono l'esigenza di rivedere i gruppi di lavoro organizzati in seno al PQA anche in vista della visita CEV-ANVUR programmata per il secondo semestre del 2026.

Il PQA decide di aggiornarsi ad una prossima riunione, previa riflessione sull'argomento.

8. Formazione

In data 18.12.2024 si è svolto un incontro informativo-formativo con tutti gli studenti per la promozione della qualità della didattica dell'Ateneo. L'incontro, organizzato dal PQA, ha visto la presenza e gli interventi del Nucleo di Valutazione di Ateneo, del Prof. Bruno Bertaccini (Università degli Studi di Firenze), della Dott.ssa Raffaella Costi (Responsabile Supporto e Coordinamento delle Attività Strategiche di Qualità e Valutazione).

Nel corso dell'incontro la Presidente del PQA ha illustrato in dettaglio il ruolo centrale che gli studenti rivestono per l'Ateneo di Tor Vergata e per l'assicurazione della qualità, entrando nel dettaglio delle diverse forme di partecipazione attiva che gli studenti possono intraprendere durante il loro percorso. Particolare enfasi è stata data ai Questionari di rilevazione dell'opinione studenti (OPIS), anche grazie agli approfondimenti del prof. Bertaccini.

Il materiale relativo all'incontro è disponibile sul sito web del PQA al link: <https://pqa.uniroma2.it/verbali-e-incontri/incontri-di-formazione-anno-2024/>

La Presidente informa che la CRUI terrà, per il tramite del Prof. Matteo Turri, un incontro dal titolo "Assicurazione Qualità di Ateneo – AVA3" organizzato nei seguenti tre moduli:

- I modulo, Strategia e performance in AVA3, 29 gennaio 2025, ore 9-13;
- II modulo, Gestione delle risorse in AVA3, 4 febbraio 2025, ore 9-13;
- III modulo, Il Sistema di AQ di Ateneo, 11 febbraio 2025, ore 9-13.

Il percorso formativo permetterà ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per implementare e gestire efficacemente i processi di Assicurazione della Qualità (AQ) all'interno degli atenei, in conformità con le indicazioni del modello AVA 3.

I componenti del Presidio si organizzeranno di conseguenza per partecipare all'intero Corso, intensificando così le attività formative sui processi AVA3.

In considerazione delle riflessioni di cui al precedente punto 2, il PQA intende programmare un incontro formativo con le CPDS coinvolgendo anche i coordinatori dei CdS e le rispettive rappresentanze studentesche.

9. Varie ed eventuali.

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 19:30.

Segretario

Dott.ssa Raffaella Costi

(Ufficio di Supporto del Presidio di Qualità)



Presidente

Prof.ssa Paola M.A. Paniccia

(Presidente del PQA)



Allegato 1- Tempistica PTD

Tempistica attività di predisposizione della programmazione triennale di Dipartimento (Allegato Linee Guida per la Redazione, Monitoraggio e Riesame PTD2024-2026)	
Inizio marzo 2024	avvio fase raccolta dati da parte dell'Ateneo riferiti agli indicatori ANVUR previsti dal PTD 2024-2026 per: • ricerca e terza missione, su richiesta del Prorettore alla Ricerca • didattica da parte dell'Ufficio Statistico, su richiesta della Prorettrice alla Didattica
6 marzo 2024	Incontro informativo con i Direttori di Dipartimento alla presenza del Rettore su avvio lavori per la redazione: • della Relazione annuale Ricerca 2023 (funzionale al PTD) • del PTD 2024-2026 in allineamento con il PSA 2024-2026 secondo le Linee guida predisposte dal PQA
7 marzo 2024	Invio delle linee guida predisposte dal PQA per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD, unitamente ai modelli di supporto (Modello di PTD e Scheda di Monitoraggio)
8 aprile 2024	• Conclusione fase di Raccolta dati • Incontro informativo-formativo plenario con i Direttori di Dipartimento/Facoltà organizzato dal PQA in collaborazione con i Prorettori alla Ricerca, Terza Missione, Didattica, NdV ed esteso ai Segretari amministrativi e altro personale che indicheranno i Direttori di Dipartimento (ad es., Referente docente AQ e Referente tecnico-amministrati AQ)
3 maggio 2024	Fornitura dati (organizzati) da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti
30 luglio	Approvazione del PTD da parte del Consiglio di Dipartimento La descrizione del PTD deve essere anche fruibile sul sito web del Dipartimento.
Fine marzo 2025	Fornitura dati 2024 su didattica, ricerca, terza missione da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti, necessari per il monitoraggio annuale riferito al primo anno del PTD (2024) e il riesame periodico del PTD previsto per i Dipartimenti di Eccellenza
Fine maggio 2025	Scadenza consegna Scheda <u>primo</u> monitoraggio dei risultati raggiunti nel primo anno di competenza del PTD (2024), previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento entro il medesimo mese di maggio 2025 Il monitoraggio annuale deve essere pubblicato sul sito di Dipartimento e inviato al Presidio della Qualità Scadenza consegna Riesame annuale previsto per i Dipartimenti di Eccellenza
Per le successive fasi di monitoraggio del PTD fare riferimento alla Figura 1 delle Linee Guida. Ulteriori dettagli verranno forniti attraverso specifiche comunicazioni del PQA in prossimità delle relative scadenze	