

Tabella 1. Attività, Attori e tempistica connessi al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
Il proponente elabora la proposta utilizzando il modulo predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (Allegato 1) tenendo conto della visione, delle linee strategiche e degli obiettivi di Ateneo (Piano Strategico, PIAO e documento “Politiche di Ateneo e programmazione dell’offerta formativa”, e del Piano Triennale di Dipartimento (PTD))	Proponente	Entro il 30 marzo
Trasmissione delle proposte di nuova istituzione di CdS raccolte dalle strutture di riferimento al Rettore alla Didattica, al PQA e all’Ufficio Offerta formativa	Facoltà/Dipartimento	Entro il 30 marzo
Verifica da parte dell’Ateneo della coerenza delle proposte di CdS di nuova istituzione con la pianificazione strategica (Piano strategico, PIAO, documento “Politiche di Ateneo e programmazione dell’offerta formativa”, e selezione delle proposte di nuova istituzione da parte degli Organi di Governo (delibera CdA previo parere SA , art.7 e art.8 Statuto di Ateneo). Aggiornamento del documento “Politiche di Ateneo e programmazione dell’offerta formativa” sulla base della selezione delle nuove istituzioni.	Organi di Governo dell’Ateneo/Rettore alla Didattica	Entro il 30 maggio
Comunicazione alle strutture didattiche di riferimento e ai proponenti dell’esito della selezione	Organi di Governo dell’Ateneo/Rettore alla Didattica/Ufficio Offerta Formativa in coordinamento con PQA	Entro il 10 giugno
Avvio della progettazione di dettaglio del CdS di nuova istituzione da parte del soggetto proponente con il supporto di PQA e Ufficio Offerta Formativa. Tale progettazione è da realizzare sulla base della documentazione di riferimento (Procedure, scadenze e line guida indicate dal PQA e dall’Ufficio Offerta Formativa) da inviare al PQA e all’Ufficio Offerta Formativa.	Struttura di riferimento, CPDS, Ufficio Offerta Formativa con il supporto del PQA	Dal 10 giugno a fine settembre

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
Delibera da parte della struttura proponente	Dipartimento/Facoltà	Entro il 10 ottobre
Relazione del PQA sui CdS di nuova istituzione riguardo agli esiti dell'attività di progettazione da trasmettere al NdV	PQA	Entro ottobre
Trasmissione della documentazione relativa alle proposte di nuova istituzione CdS al NdV	Ufficio Offerta Formativa	Entro ottobre
Relazione sulle proposte di nuova istituzione di CdS (versione sintetica) da inviare al Senato Accademico	NdV	Entro ottobre
Redazione dell'istruttoria per l'approvazione dell'istituzione dei nuovi CdS	Ufficio Offerta formativa/SA, CdA	Entro il 30 novembre
Invio delle proposte di nuovi CdS ai competenti organi esterni (MUR/CUN), tramite la compilazione delle sezioni RAD della SUA-CdS	Ateneo	Entro il 15 gennaio
Invio della documentazione delle proposte di nuova istituzione al CRUL	Ufficio Offerta Formativa	Entro la data comunicata dal CRUL
Relazione tecnica sulle proposte di nuova istituzione di CdS	NdV	Entro febbraio (secondo indicazioni MUR/ANVUR)
Completamento della compilazione della Scheda SUA-CDS	Referente CdS/Struttura di Riferimento	Entro il 28 febbraio