

Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
12 aprile 2024

Il PQA si è riunito il giorno 12 aprile 2024 alle ore 14:30 telematicamente, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1. Comunicazioni
 - 1.1 *Audit del NdV alla Direzione Generale e ai Manager Didattici*
 - 1.2 *Trasmissione Linee guida per il PTD*
2. Approvazione verbale della riunione precedente
3. Approvazione Documento Sistema di AQ dell'Ateneo
4. Riunione Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione Sistema di AQ
5. AQ Didattica
 - 5.1 *Documenti quadro D1 e quadro D2 della scheda SUA CdS*
6. AQ Dottorati
 - 4.1 *Approvazione Linee Guida Dottorati di ricerca;*
7. AQ Dipartimenti
 - 7.1. *Incontro informativo formativo con i Dipartimenti AVA 3 e PTD _6.03.2024*
8. Programmazione Audit NdV maggio-giugno 2024 e attività di supporto del PQA

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Presidente - Facoltà di Economia); Prof.ssa Luna Leoni (Facoltà di Economia); Prof.ssa Emanuela Calore (Macroarea di Giurisprudenza); Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria); Prof.ssa Valeria Cardellini (Macroarea di Ingegneria); Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali); Prof. Angelo Gismondi (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali); Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità).

Assenti giustificati: Prof. Tommaso Calìo (Macroarea di Lettere e Filosofia); Prof. Virgilio Costa (Macroarea di Lettere e Filosofia); Prof. Marco Barchi (Facoltà di Medicina e Chirurgia); Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla didattica e Direttrice Generale).

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Raffaella Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Comunicazioni

1.1 *Audit del NdV alla Direzione Generale e ai Manager Didattici*

Il giorno 28 Febbraio i componenti del PQA hanno partecipato all'audit condotto dal Nucleo di Valutazione alla Direttrice Generale (ore 10.00) e ai Manager Didattici (MD) di Macroarea (ore 14:30), entrambi finalizzati al monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Ateneo al fine del superamento delle raccomandazioni della CEV-ANVUR in seguito alla visita sostenuta dall'Ateneo nel 2018.

1.2 *Trasmissione Linee guida per il PTD*

Il PQA approva all'unanimità la tempistica delle attività inerenti il PTD e dà mandato alla Presidente di inviare la correlata tabella, unitamente alle Linee Guida per il PTD e ai documenti di supporto, alla Governance

(Prorettori alla Ricerca, Didattica e Trasferimento tecnologico), al NdV, alla Direttrice Generale e alle Direzioni e Divisioni dell'amministrazione centrale competenti, al fine di condividere tutti gli step del processo prima dell'invio ai Dipartimenti

Tali linee guida sono pubblicate nel sito web del PQA: LINEE GUIDA E SCADENZE - Presidio Qualità di Ateneo (uniroma2.it).

2. Approvazione Verbale della riunione precedente

La Presidente sottopone all'approvazione del PQA il verbale della scorsa seduta del 25.01.2024, precedentemente inviato telematicamente ai membri del Presidio.

Il PQA approva all'unanimità.

3. Approvazione Documento Sistema di AQ dell'Ateneo

La Presidente introduce il punto ricordando che il gruppo del PQA, preposto alla revisione complessiva del documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo del 2018 in applicazione dei requisiti AVA3 per le Sedi, i Corsi di studio, i Dipartimenti e i Dottorati di Ricerca, ha lavorato intensamente, riunendosi molte volte. I diversi livelli del sistema AQ dell'Ateneo sono stati analizzati in varie riunioni del PQA come riportato nei precedenti verbali (del 5 maggio 2023, 30 maggio 2023, 27 giugno 2023, 5 settembre 2023). La Presidente presenta in modo dettagliato il documento, precedentemente condiviso con tutti i componenti del PQA telematicamente e nel gruppo Teams PQA.

Al termine della discussione, il PQA approva all'unanimità il documento e da mandato alla Dott.ssa Costi dell'Ufficio di Supporto al PQA di istruire la pratica per l'approvazione del Documento da parte del SA e del CdA, le cui riunioni sono previste per il mese di maggio prossimo.

4. Riunione Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione Sistema di Assicurazione della Qualità

La Presidente comunica che l'11 aprile u.s. si è riunita su convocazione del Rettore la Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione Sistema di Assicurazione della Qualità, nominata con DR n. 2 del 7 gennaio 2024. Nel corso della Riunione, la Presidente del PQA ha illustrato e condiviso un piano di attività funzionale alla predisposizione di un documento unitario di autovalutazione in vista della visita CEV-ANVUR per l'accreditamento dell'Ateneo (prevista per il secondo semestre del 2025). In tale riunione è stato stabilito che, sulla base dei singoli Punti di Attenzione previsti dal modello AVA3 per i cinque ambiti riguardanti la Sede, vengano costituiti dei sottogruppi di lavoro al fine di redigere il documento. La Presidente è in attesa della definizione di tali sottogruppi di lavoro.

5. AQ Didattica

5.1 Documenti quadro D1 e quadro D2 della scheda SUA CdS

A supporto della compilazione dei quadri D1 e D2 della scheda SUA CdS, il PQA ha elaborato i documenti che si riportano in allegato, *rispettivamente All.1 e All. 2*, al presente verbale. Tali Documenti sono inviati all'Ufficio Offerta Formativa che provvede ad inviarli a tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio.

6. AQ Dottorati

6.1 Approvazione Linee Guida dottorati di ricerca

La Presidente sottopone all'approvazione del PQA le Linee Guida Dottorati di ricerca, redatte da un gruppo del PQA, inviate telematicamente e messe in condivisione nel team del PQA.

Le Linee Guida approvate verranno trasmesse ai Coordinatori dei Dottorati di ricerca e alla Scuola di Dottorato, al Rettore e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e pubblicate sul sito web del PQA.

Il PQA approva all'unanimità.

7. AQ Dipartimenti

7.1 Incontro informativo formativo con i Dipartimenti AVA 3 e PTD

La Presidente informa il PQA che in data 06.03.2024 si è svolto un incontro informativo formativo alla presenza del Rettore, con i Prorettori alla didattica, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, la Direttrice Generale, i Direttori dei Dipartimenti, il Dirigente della direzione V finalizzato all'avvio della pianificazione triennale dei Dipartimenti 2024-2026. Nel corso dell'incontro la Presidente del PQA ha illustrato in dettaglio i requisiti AVA 3 per i Dipartimenti, le linee guida redatte dal PQA per la redazione del PTD e la tabella con le scadenze relative al PTD 2024-2026. Il Prorettore alla Ricerca ha ricordato che la Relazione annuale della ricerca e del trasferimento tecnologico per il 2023 dei Dipartimenti dovrà rispettare la scadenza fissata per il PTD. A tali fine si è stabilito che l'Ateneo per il tramite delle Direzioni competenti invierà i dati utili sulla didattica, ricerca e terza missione ai Dipartimenti secondo le scadenze previste dal PQA e condivise con il Prorettore alla ricerca e il Responsabile della Direzione V.

Il PQA decide all'unanimità di supportare e monitorare la redazione del PTD attraverso incontri ad hoc in ciascuna Facoltà/Macroarea organizzati dai rispettivi componenti del PQA con i Dipartimenti di riferimento. Gli incontri verranno documentati attraverso Report redatti dai singoli componenti e condivisi in riunioni collegiali del PQA.

8. Programmazione Audit NdV maggio-giugno 2024 e attività di supporto del PQA

Il Nucleo di Valutazione a marzo 2024 ha programmato la seguente attività di audit:

CORSO DI STUDIO/Dipartimenti/PhD	COORDINATORE	PRESIDIO	data	orario
Scienze e tecnologie chimiche (Dipartimento)	Conte	Ciriolo, Gismondi	23/05/2024	10:00
Chimica applicata (CdS)	Venanzi	Ciriolo, Gismondi	23/05/2024	11:15
Materials for sustainable development (PhD)	Licoccia	Ciriolo, Gismondi	23/05/2024	12:30
Medicina Sperimentale (Dipartimento)	Mauriello	Bosco, Barchi	23/05/2024	14:30
Tecniche di laboratorio biomedico (CdS)	Grelli	Bosco, Barchi	23/05/2024	15:45
Microbiologia, immunologia, malattie infettive e trapianti (PhD)	Ceccherini	Bosco, Barchi	23/05/2024	17:00
Diritto e tutela: esperienza contemporanea (PhD)	Cardilli	Calore	24/05/2024	10:00
Lingua e Cultura Italiana a Stranieri per l'Accoglienza e l'Internazionalizzazione (CdS)	Nardi	Caliò, Costa	24/05/2024	11:15
Ingegneria Informatica (CdS)	De Nitto	Tata, Cardellini	24/05/2024	12:30
CdS Biotecnologie LM8	Battistoni	Ciriolo, Gismondi	24/05/2024	14:30

Giurisprudenza (Dipartimento)	Marano	Calore	24/05/2024	15:45
Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (CdS)	Galasso	Bosco, Barchi	24/05/2024	17:00
Storia (Dipartimento)	Ceci	Caliò, Costa	27/05/2024	10:00
Scienze dell'Educazione e della Formazione (CdS)	Antonella Poce	Caliò, Costa	27/05/2024	11:15
Beni culturali, formazione e territorio (PhD)	Cappa	Caliò, Costa	27/05/2024	12:30
Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (CdS)	Canini	Ciriolo, Gismondi	27/05/2024	15:45
Neuroscienze (PhD)	Cenzonze	Bosco, Barchi	27/05/2024	17:00
Matematica (Dipartimento)	Bracci	Ciriolo, Gismondi	28/05/2024	10:00
Bioinformatica (CdS)	Falconi	Ciriolo, Gismondi	28/05/2024	11:15
Matematica (CdS)	Manni	Ciriolo, Gismondi	28/05/2024	12:30
Biomedicina e Prevenzione (Dipartimento)	De Lorenzo	Bosco, Barchi	28/05/2024	14:30
scienze storia e del documento (CdS)	Chira lucrezio Monticelli	Caliò, Costa	28/05/2024	15:45
Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (CdS)	Di Lauro	Bosco, Barchi	04/06/2024	10:00
European Business and Law (CdS)	Ciccarelli	Paniccia, leoni	04/06/2024	11:15
Ingegneria Meccanica (CdS)	Mulone	Tata, Cardellini	04/06/2024	14:30
CdS Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	Garaci	Bosco, Barchi	04/06/2024	15:45
computer science, control and geoinformation (PhD)	Quaglia	Tata, Cardellini	04/06/2024	17:00
Odontoiatria e protesi dentaria (CdS)	Gargari	Bosco, Barchi	05/06/2024	10:00
Global Governance (CdS)	Cerruti,	Paniccia, leoni	05/06/2024	11:15
Fisica (Dipartimento)	Mazzotta	Ciriolo, Gismondi	05/06/2024	12:30
Ingegneria Industriale (PhD)	Rinati	Tata, Cardellini	05/06/2024	14:30
Educazione professionale (CdS)	Marsella	Bosco, Barchi	05/06/2024	15:45

Ingegneria dell'edilizia (CdS)	Rinaldi	Tata, Cardellini	24/06/2024	10:00
Conservazione e restauro dei beni culturali (CdS)	Migliore	Caliò, Costa	24/06/2024	11:15
Engineering Sciences (CdS)	Quadrini	Tata, Cardellini	24/06/2024	12:30
Economia e Management LM77 (CdS)	Di Carlo	Paniccia, leoni	24/06/2024	14:30
Ortottica ed assistenza oftalmologica (CdS)	Mancino	Bosco, Barchi	24/06/2024	15:45
Logopedia	Carlesimo	Bosco, Barchi	24/06/2024	17:00
Biotechnologie Mediche (CdS)	Bonanno	Bosco, Barchi	27/06/2024	10:00
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (CdS)	De Maio	Bosco, Barchi	27/06/2024	11:15
Filosofia (PhD)	Taormina	Caliò, Costa	27/06/2024	12:30
Pharmacia (CdS)	Di Renzo	Ciriolo, Gismondi	27/06/2024	14:30
Scienze della nutrizione umana (CdS)	Catani	Bosco, Barchi	27/06/2024	15:45
Ingegneria medica LM21 (CdS)	Marrocco	Tata, Cardellini	27/06/2024	17:00

Tutti i componenti del PQA si rendono disponibili a svolgere le consuete attività di supporto e monitoraggio in preparazione e a seguito degli audit ai Coordinatori dei CdS, Dottorato di Ricerca e Direttori di Dipartimento per la redazione del documento di autovalutazione richiesto dal NdV.

All'unanimità si decide di: i) redigere sintetici report di tali incontri che, poi, faranno parte integrante sia dei verbali delle riunioni PQA che della Relazione annuale del PQA; ii) condividere qualsiasi documentazione/presentazione che viene illustrata durante tali incontri; iii) attivarsi per verificare a che punto è la ricognizione del personale docente e TAB assegnato all'Assicurazione della Qualità presso i Dipartimenti

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 18:30.
Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Segretario
Dott.ssa Raffaella Costi
(Ufficio di Supporto del Presidio di Qualità)

Presidente
Prof.ssa Paola M.A. Paniccia
(Presidente del Presidio di Qualità)

Allegato 1 - Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica - Quadro D1 scheda SUA CdS

Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio (CdS) anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA-CdS.

Indice:

- 1. Sistema di Governo e Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: struttura, organi e responsabilità**
- 2. Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica e dei servizi agli studenti: struttura, organi e responsabilità**

1. Sistema di Governo e Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: struttura, organi e responsabilità

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (nel seguito Ateneo) ha un'organizzazione articolata in organi di governo, strutture didattiche, scientifiche e amministrative, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento delle Strutture didattiche e della ricerca.

Il Sistema di Governo dell'Ateneo è costituito dai seguenti organi di indirizzo politico e di amministrazione, gestione e controllo:

- il **Rettore** esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche, didattiche e terza missione/impatto sociale ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito (art.6 Statuto); il Rettore è coadiuvato da **Prorettori e Delegati** nelle proprie specifiche attività in aree di particolare rilievo strategico per l'Ateneo legate alla propria Missione e Visione ma anche correlate agli ambiti del Modello AVA 3; il **Prorettore Vicario** sostituisce il Rettore in tutte le sue funzioni in caso di assenza o di impedimento;
- il **Senato Accademico** esercita le competenze relative alla politica culturale dell'Ateneo, alla programmazione e all'indirizzo delle attività didattiche e scientifiche, al coordinamento delle strutture didattiche e scientifiche (art.7 Statuto), attraverso cinque commissioni istruttorie, tra le quali la Commissione Didattica e Ricerca;
- il **Consiglio di Amministrazione** esercita le funzioni di indirizzo strategico e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo (art.8 Statuto);
- il **Direttore Generale**, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo e svolge i compiti di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in quanto compatibili (art.11 Statuto);
- il **Collegio dei Revisori dei conti**, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione; attesta la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze della gestione contabile e finanziaria; redige apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del bilancio consuntivo; esprime parere sul bilancio di previsione annuale e sugli storni di bilancio (art.9 Statuto);
- il **Nucleo di Valutazione** (NdV), ferma la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di Amministrazione (art.10 Statuto);
- il **Presidio della Qualità di Ateneo** (PQA), è l'organo interno all'Ateneo che sovrintende allo svolgimento dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) con particolare riferimento agli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Valorizzazione delle conoscenze). Il funzionamento e la composizione del Presidio della Qualità di Ateneo sono definiti da specifico [Regolamento](#). Il PQA si avvale dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione collocata alle dirette dipendenze del Rettore.

- il **Comitato Unico di Garanzia**, con la funzione di migliorare la qualità dell'ambiente accademico promuovendo iniziative che mirano alla diffusione della conoscenza e alla tutela delle pari opportunità e delle politiche antidiscriminatorie (Statuto - Disposizioni finali- I) ;
- il **Garante degli Studenti**, cui compete ricevere eventuali reclami, osservazioni e proposte a garanzia di ogni studente anche al fine di promuovere il miglioramento delle attività didattiche e dei servizi dell'Ateneo (art.27 Statuto);
- il **Consiglio degli Studenti**, organo di rappresentanza degli studenti che esercita funzioni consultive e di proposta (art.26 dello Statuto);
- il **Collegio di Disciplina**, cui compete lo svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi al personale docente di ruolo e a esprimere, in merito, parere conclusivo per il Consiglio di amministrazione (art.25 dello Statuto);
- **Commissione Autovalutazione del Sistema AQ** (Decreto Rettorale n.2 del 7.01.2024), con funzioni di coordinamento delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico degli esperti valutatori di ANVUR, avente come scopo la predisposizione di un documento unitario di autovalutazione, utilizzabile dall'Ateneo anche per fini interni all'organizzazione.

Ai fini dell'assicurazione qualità, il Rettore, i Prorettori e Delegati, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale definiscono e promuovono le Politiche di Ateneo per la qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale (TM/IS) e delle altre attività istituzionali e gestionali di supporto (Servizi agli studenti/utenti, Organizzazione e ambiente di lavoro), delineando la visione e missione dell'Ateneo, le finalità strategiche e gli obiettivi in coerenza con il [Piano Strategico di Ateneo](#). Inoltre, la Governance:

- definisce un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), che garantisca l'attuazione delle Politiche di Ateneo per la qualità, definendo, ruoli, funzioni e responsabilità;
- garantisce il monitoraggio e il riesame del Sistema di AQ, assicurandone l'aggiornamento nella prospettiva del miglioramento continuo e l'efficacia a supporto della pianificazione strategica di Ateneo.

Obiettivo principale del Sistema di AQ dell'Ateneo è garantire la qualità e l'innovazione negli ambiti della didattica, della ricerca e della TM/IS e delle altre attività istituzionali e gestionali di supporto nell'ottica del miglioramento continuo delle attività di tutta la sua comunità.

Per realizzare le politiche e le strategie definite in coerenza con gli obiettivi e tenuto conto della sua dimensione e delle proprie specificità organizzative anche in termini di competenze e risorse disponibili, l'Ateneo ha strutturato un Sistema integrato nel quale i diversi attori (organi e strutture) ai diversi livelli di responsabilità, interagendo tra loro, partecipano al processo di miglioramento continuo dei Corsi di Studio, dei Corsi di Dottorato, dei Dipartimenti e dell'Ateneo.

Il sistema assicura la partecipazione attiva degli studenti e di tutti i portatori di interesse. Gli studenti sono coinvolti mediante la loro partecipazione negli organi di Ateneo e nelle strutture locali di didattica e di ricerca e le loro opinioni sono prese in considerazione ai sensi del [Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica](#) attraverso la somministrazione di appositi questionari predisposti dall'Ateneo secondo la normativa vigente e le indicazioni ANVUR.

Il Sistema è coerente con quanto previsto dalla normativa vigente e dalle Linee Guida AVA 3. Il Sistema di Qualità si ispira alle Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015).

Attraverso il proprio Sistema di AQ, l'Ateneo promuove processi e sistemi mirati a garantire adeguate attività di pianificazione, programmazione, attuazione, monitoraggio e riesame secondo una logica di autovalutazione e valutazione interna per il miglioramento continuo, assicurando piena coerenza tra le procedure ai diversi livelli del Sistema e l'efficacia del Sistema nel suo complesso a supporto della programmazione strategica di Ateneo.

Per uniformare ed estendere i processi/attività di AQ esistenti in Ateneo, il Sistema si basa sull'utilizzo degli strumenti previsti dal sistema AVA nella loro versione aggiornata con il modello AVA 3, quali in particolare: schede autovalutazione/valutazione basate sulla logica PDCA: Plan (pianificazione)-Do (esecuzione)-Check-(controllo)-Act (azione, stabilizzazione, correzione) del Ciclo di Deming, rapporti di riesame ciclico, SMA-CdS, monitoraggio e riesame dei Dottorati, relazioni delle CPDS, questionario opinioni studenti e dottorandi, schede SUA-CdS, SUA-RD, SUA-TM/Relazione annuale dipartimentale e valorizza strumenti propri quali il Piano Strategico di Ateneo (PSA) e il Piano Triennale di Dipartimento (PTD).

Il Sistema di AQ dell'Ateneo è articolato su due livelli interconnessi: livello di Ateneo e livello delle strutture didattiche e di ricerca locali che lo compongono.

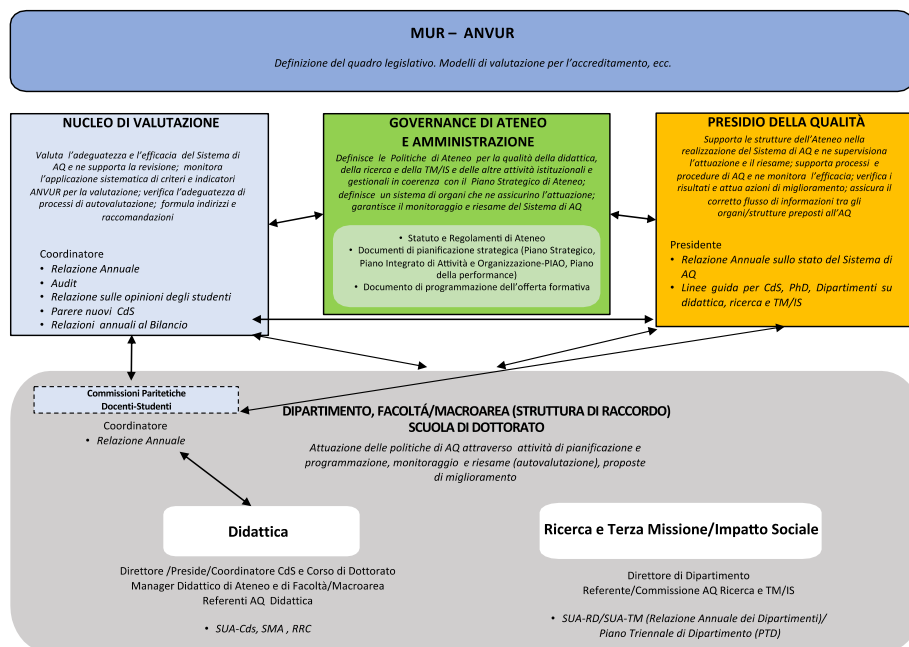
L'Ateneo è organizzato in 6 Macroaree (Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), che sono il risultato dell'aggregazione dei Dipartimenti in cui risulta prevalente l'appartenenza a una o più aree scientifico disciplinari, come indicato dalla Statuto. I Dipartimenti della macroarea di Medicina e Chirurgia e della macroarea di Economia sono strutturati in Facoltà. I Dipartimenti aggregati nelle altre quattro macroaree, hanno costituito altrettante strutture di raccordo denominate "Macroarea" regolamentate dai rispettivi Decreti istitutivi.

La Facoltà di Medicina e Chirurgia e i Dipartimenti ad essa afferenti presentano un assetto leggermente modificato, nel rispetto dello Statuto e del Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia (approvato dal Senato Accademico il 29 gennaio 2018).

I Dipartimenti dell'Ateneo sono 18: Economia e Finanza, Management e Diritto, Giurisprudenza, Ingegneria Civile e Informatica, Ingegneria Industriale, Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini", Ingegneria Elettronica, Studi Letterari-filosofici e di storia dell'arte, Storia-patrimonio culturale-Formazione e Società, Biomedicina e Prevenzione, Scienze chirurgiche, Scienze cliniche e Medicina traslazionale, Medicina sperimentale, Medicina dei sistemi, Biologia, Scienze e Tecnologie Chimiche, Fisica, Matematica.

La seguente Figura fornisce una rappresentazione in forma schematica dell'Architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo, delineando gli organi e le strutture ai quali è attribuita una competenza specifica nell'Assicurazione della Qualità in linea con le [Linee Guida ANVUR per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#).

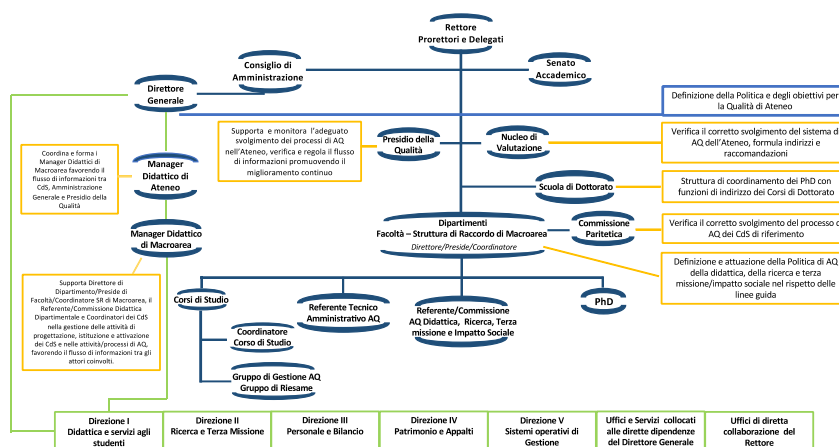
Architettura del Sistema di AQ dell'Università di Roma "Tor Vergata"



Per garantire l'operatività del Sistema, secondo criteri di efficienza ed efficacia e con la massima trasparenza, l'Ateneo ha definito, nel corso del tempo, ruoli, responsabilità e correlati collegamenti gerarchici (verticali, orizzontali e trasversali) in una ottica di condivisione e collaborazione con gli stakeholder, come schematizzato attraverso l'organigramma del Sistema di AQ riportato di seguito. Al funzionamento del Sistema collabora l'Amministrazione a

livello centrale e di strutture di didattica e di ricerca locali, che risponde alla Direzione Generale (v. Organigramma dell'Amministrazione generale dell'Ateneo).

Organigramma del Sistema di AQ dell'Ateneo



I principali attori interni del Sistema di AQ dell'Ateneo sono riportati nella seguente Tabella in riferimento ai due livelli in cui si articola il Sistema: Ateneo e Strutture didattiche e di ricerca locali. Di seguito ne viene descritto il ruolo e le funzioni con particolare riguardo a quelle più rilevanti ai fini dell'Assicurazione della Qualità della Didattica.

ATTORI DEL SISTEMA DI AQ

Architettura del Sistema AQ della Sede	
Ateneo	- Rettore - Prorettori e Delegati - Senato Accademico - Consiglio di Amministrazione - Direttore Generale, - Nucleo di Valutazione - Presidio della Qualità di Ateneo - Consiglio degli studenti/ Garante degli studenti - Comitato Unico di Garanzia - Commissione Autovalutazione del Sistema AQ - Amministrazione Generale - Manager Didattico di Ateneo - Facoltà/ Macroaree e Dipartimenti - Scuola di Dottorato - Comitato per l'attuazione della mission e della vision dell'ateneo a favore dello sviluppo sostenibile - Commissioni e Comitati per la terza missione/impatto sociale

Architettura del Sistema AQ delle strutture Didattiche e di Ricerca	
Facoltà/Macroarea (struttura di raccordo)	- Preside/Giunta di Facoltà/Coordinatore struttura di raccordo di Macroarea - Manager Didattico di Facoltà/Macroarea - Commissione Paritetica Docenti -Studenti di Facoltà - Referente tecnico amministrativo AQ di Facoltà/Macroarea (ove presente)
Dipartimenti	- Direttore - Giunta di Dipartimento/Consiglio di Dipartimento - Referente / Commissione AQ Didattica - Referente / Commissione AQ Ricerca e TM/IS - Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Dipartimento (ove il Dipartimento non afferisca ad una Facoltà) - Referente Tecnico Amministrativo AQ Didattica (talora collocato a livello di CdS)
Corsi di Studio (CdS)	- Coordinatore - Consiglio del CdS (ove previsto) - Gruppo di gestione AQ (ove previsto) - Gruppo di Riesame
Dottorati di Ricerca (PhD)	- Coordinatore - Collegio Docenti Corso di Dottorato - Gruppo di Riesame - Comitato consultivo/Advisory Board (ove previsto).

2. Sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica e dei servizi agli studenti: struttura, organi e responsabilità

L'Ateneo promuove l'Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica e dei servizi agli studenti attraverso l'implementazione e attuazione di attività/processi condivisi per un'adeguata autovalutazione e valutazione in grado di garantire piena coerenza tra la programmazione strategica di Ateneo, gli obiettivi formativi individuati dai Corsi di Studio e dai Dottorati di Ricerca e le esigenze culturali, scientifiche e sociali espresse dagli stakeholder interni ed esterni.

Il Dipartimento è la struttura organizzativa dell'Ateneo cui sono attribuite funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca, della TM/IS e della didattica mediante i CdS.

Sulla base di quanto stabilito dall'Ateneo, nel rispetto dello Statuto, i Dipartimenti sono periodicamente chiamati a definire i propri obiettivi, in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo. In particolare, i Dipartimenti sulla base di quanto stabilito dall'Ateneo in applicazione dei requisiti di qualità previsti dal modello AVA3 redigono un Piano Triennale di Dipartimento (PTD) coerente con le [linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD](#). Gli obiettivi, che interessano le attività di ricerca, didattica, terza missione e AQ, sono affiancati da indicatori che vengono periodicamente monitorati. Il PTD è integrato da allegati che documentano il processo di monitoraggio e l'attivazione di azioni di miglioramento, fornendo un quadro completo e strettamente connesso alle strategie del dipartimento.

Con particolare riguardo all'AQ Didattica, l'Ateneo attraverso adeguati processi di pianificazione, programmazione, attuazione, monitoraggio e riesame dei CdS realizza la propria visione della didattica. L'Ateneo assicura che tali processi siano strutturati in modo da consentire la pronta rilevazione di problemi, il loro adeguato approfondimento e l'implementazione di possibili soluzioni in una logica di autovalutazione e valutazione interna per il miglioramento continuo articolato nelle fasi Plan (pianificazione)-Do (esecuzione)-Check-(controllo)-Act (azione, stabilizzazione, correzione). La logica PDCA, sottesa ai requisiti AVA 3, rappresenta uno strumento efficace per il monitoraggio e il riesame del Sistema di AQ dei Dipartimenti, dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dell'Ateneo.

Il sistema di AQ della Didattica si sviluppa in via prioritaria presso i CdS e i Dottorati di Ricerca come previsto dal modello AVA 3, attraverso processi che riguardano adempimenti connessi all'accREDITamento iniziale e periodico dei CdS, attività di monitoraggio e riesame, discussione degli esiti dei monitoraggi e delle relazioni delle CPDS e del NdV.

Responsabile per i processi di AQ dei CdS è il Coordinatore, che sovrintende alle procedure di pianificazione, monitoraggio e autovalutazione. Il Coordinatore è coadiuvato e supportato dal Gruppo di Riesame, dal Gruppo di Gestione dell'AQ (ove previsto), dal Consiglio di CdS ove costituito (art. 7 c. 3 Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca) dal Manager Didattico di Facoltà/Macroarea, dal Referente tecnico per l'AQ.

Aspetti importanti dell'AQ CdS riguardano: (i) la progettazione e l'aggiornamento dei Corsi di Studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto), (ii) lo sviluppo di un'offerta formativa dei Corsi di Studio coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, (iii) l'attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l'attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l'ammissione ai diversi corsi di studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

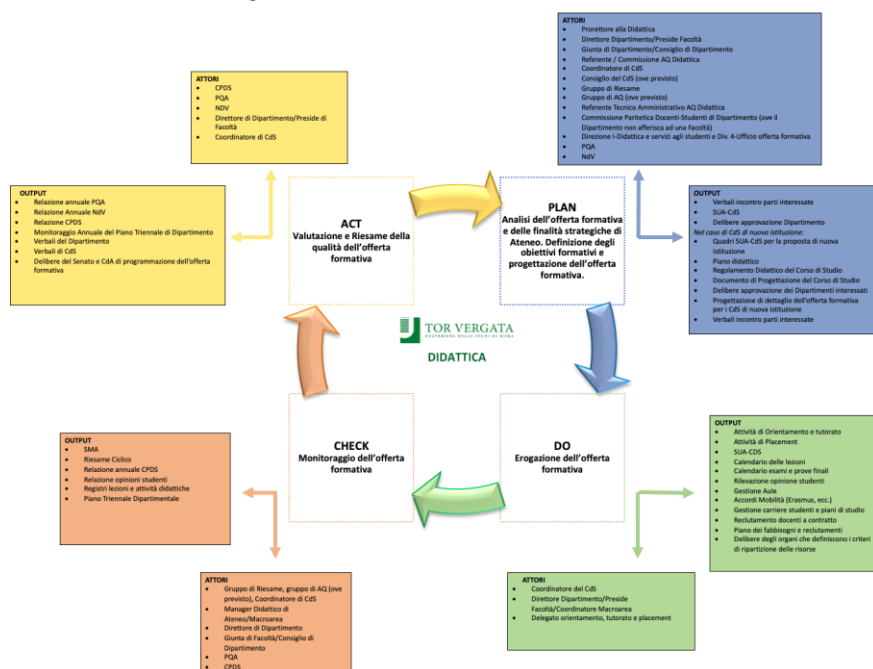
Allegato 2 - Documento Corsi di Studio - quadro D2 SUA CdS

Corsi di Studio

I Corsi di Studio (CdS) rappresentano le strutture organizzative in cui si articola l'offerta formativa dell'Ateneo e si realizzano in via prioritaria le attività di Assicurazione della Qualità per la didattica.

I CdS operano in accordo con gli obiettivi strategici di Ateneo, le strategie per la didattica definite dal Dipartimento di afferenza, le potenzialità di sviluppo del CdS, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida AVA3.

Assicurazione della Qualità della Didattica



I CdS dell'Ateneo comprendono: Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico e possono fare riferimento ad un dipartimento principale (consiglio di CdS dipartimentale) o a più dipartimenti (consiglio di CdS interdipartimentale) come previsto dal Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo. L'Ordinamento di ciascun CdS fa riferimento al Regolamento Didattico d'Ateneo che disciplina gli aspetti generali dell'offerta formativa dell'Ateneo, compresi i diritti e i doveri di docenti e studenti. L'organizzazione delle attività formative di ogni CdS è disciplinata dal rispettivo Regolamento Didattico, proposto dal Dipartimento di riferimento del CdS e approvato dal Senato Accademico.

Il **Coordinatore del CdS** è responsabile dell'Assicurazione della Qualità e sovrintende alle procedure di pianificazione e attuazione, monitoraggio e riesame per un'autovalutazione efficace volta a garantire la rilevazione di criticità e collegate possibili soluzioni da attuare prontamente, nonché a dare evidenza alle buone pratiche. Il ruolo e le funzioni del Coordinatore sono descritti nel documento redatto dal PQA "[Ruolo e funzioni: Coordinatore](#)" (2022).

In particolare, al Coordinatore sono attribuite le seguenti funzioni:

- coordinare le attività del CdS sia negli aspetti progettuali, sia nella realizzazione, verifica e revisione dei percorsi formativi, alla cui realizzazione provvede tutto il Consiglio di CdS, secondo la propria autonoma organizzazione;
- riguardo agli aspetti progettuali, programma l'offerta formativa del CdS secondo gli obiettivi strategici dell'Ateneo tenendo conto dei profili culturali e professionali richiesti dal mondo del lavoro e resi evidenti nel confronto con le parti interessate;

- riguardo agli aspetti di realizzazione, verifica e revisione dei percorsi, monitora costantemente l'efficacia dei percorsi formativi mediante l'analisi di indicatori quantitativi per la valutazione della didattica relativi a: sostenibilità, regolarità delle carriere studenti, internazionalizzazione, soddisfazione e occupabilità degli studenti, come previsto dal DM 6 del 7.01.2019.
- perseguire e promuovere il processo di Assicurazione della Qualità del CdS. A tal fine il Coordinatore nomina, con delibera del Consiglio del CdS o della struttura di riferimento (Dipartimento o Facoltà), il Gruppo del Riesame e, laddove il regolamento didattico del CdS lo preveda, il Gruppo di AQ, con competenze specifiche su questo aspetto;
- rappresentare il CdS ove necessario (riunioni del Consiglio di Dipartimento, Giunta di Facoltà, Comitato di indirizzo, Ateneo, presso Enti e/o Associazioni, ecc.);
- il Coordinatore inoltre dispone delle informazioni e dei dati forniti a cura degli uffici competenti di Ateneo e del Dipartimento, del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità, nonché del supporto del **Manager didattico** della Facoltà/Macroarea di riferimento.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il Coordinatore di CdS si avvale dei seguenti organi del CdS:

Il Gruppo del Riesame, insieme al Gruppo di AQ del CdS (ove istituito):

- analizza i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e di altri indicatori di performance (risultati delle indagini AlmaLaurea, indicatori ANVUR, questionari di soddisfazione interni al CdS);
- verifica gli obiettivi specifici del corso e la loro coerenza con gli obiettivi qualificanti della classe di laurea e con le richieste del mondo del lavoro;
- verifica gli sbocchi occupazionali e la loro coerenza con gli obiettivi qualificanti della classe di laurea e del corso e con le richieste del mondo del lavoro mediante un'analisi dell'efficacia esterna del CdS;
- monitora la rispondenza tra gli obiettivi formativi degli insegnamenti e gli obiettivi formativi del CdS, con particolare riferimento alla congruità del numero di CFU, alle modalità di insegnamento e all'equilibrio tra le varie fasi di apprendimento e di verifica; sollecita, ove ritenuto utile, incontri di pianificazione e coordinamento tra docenti e tutor (con particolare riferimento agli insegnamenti in modalità teledidattica);
- monitora che sia data adeguata pubblicità alle informazioni relative al CdS rivolte agli studenti e alle parti interessate (con particolare riguardo alle attività formative);
- elabora un documento annuale di autovalutazione del CdS che il Consiglio della SR trasmette alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- promuove iniziative di revisione periodica e aggiornamento degli obiettivi e delle attività formative;
- promuove e organizza iniziative rivolte alla formazione e alla qualificazione del personale coinvolto nelle attività formative;
- promuove l'equilibrio nelle assegnazioni di incarichi ai docenti, ivi comprese le attività relative alla prova finale e al raggiungimento di adeguati obiettivi di qualità delle iniziative del CdS;
- interagisce con la struttura di riferimento, con il Team della Qualità di Macroarea (ove previsto) e con le altre parti interessate per la ricognizione esterna della domanda di formazione e per la verifica della validità/attualità dei contenuti del CdS e dei suoi sbocchi occupazionali;
- promuove l'internazionalizzazione attraverso la mobilità dei docenti e degli studenti, i programmi integrati di studio, le iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca e l'attivazione, nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili, di insegnamenti e di forme di selezione svolti in lingua straniera.

Il Gruppo di AQ normalmente comprende il Gruppo di Riesame. Nominato con delibera della Struttura di riferimento per il CdS, è composto da almeno tre unità di cui un docente e una unità di personale TAB. Il ruolo e le funzioni sono descritte nel documento [“Ruolo e funzioni: Gruppo Riesame”](#).

Il Comitato di Indirizzo (ove presente anche in condivisione tra più CdS) è composto da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, può essere costituito in rappresentanza stabile delle parti interessate di uno o più CdS.

La Commissione Didattica, pur non avendo carattere di obbligatorietà, è fortemente consigliabile per i CdS Magistrali a Ciclo Unico o i CdS con elevata numerosità. Le sue funzioni sono descritte nel documento redatto dal PQA “[Ruolo e funzioni: Commissione Didattica del CdS](#)”. La Commissione Didattica del CdS, ove prevista dal regolamento didattico del CdS (ovvero la commissione didattica della struttura di riferimento o una commissione didattica congiunta per CdS affini), il Gruppo di AQ per l’Assicurazione della Qualità del CdS (ove previsto), con competenze specifiche su tali aspetti, rappresenta il principale organismo consultivo a disposizione del Coordinatore.

Come previsto dal modello AVA 3 e dalle [Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione](#), aspetti importanti dell’AQ dei CdS, riguardano:

i) la progettazione e l’aggiornamento dei Corsi di Studio, tenendo conto delle necessità di sviluppo espresse dalla società e dal contesto di riferimento anche in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione e alle diverse modalità di erogazione della didattica (in presenza, a distanza o di tipo misto, ii) lo sviluppo di un’offerta formativa dei CdS coerente con la docenza e le risorse logistiche, infrastrutturali, didattiche e di ricerca possedute, iii) l’attenzione dei Corsi di Studio agli studenti, attraverso la programmazione e l’attuazione di attività efficaci di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, di modalità chiare e trasparenti per l’ammissione ai diversi corsi di studio, di gestione delle carriere e di tutoraggio. Si valuta anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della didattica e degli studenti.

Per quanto riguarda l’Assicurazione della Qualità nella **progettazione**, il CdS:

- progetta e revisiona l’offerta formativa;
- definisce il carattere del CdS, gli obiettivi formativi e i profili in uscita;
- definisce un’offerta formativa e dei percorsi;
- definisce i Programmi degli insegnamenti e le modalità di verifica dell’apprendimento;
- pianifica e organizza gli insegnamenti del CdS.

Per quanto riguarda l’Assicurazione della Qualità nell’**erogazione**, il CdS:

- definisce attività di Orientamento e Tutorato;
- stabilisce conoscenze richieste in ingresso e modalità di recupero delle carenze;
- identifica metodologie didattiche e percorsi flessibili;
- promuove l’internazionalizzazione della didattica;
- pianifica e monitora le verifiche dell’apprendimento e della prova finale;
- pianifica l’interazione didattica e la valutazione formativa per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza.

Per quanto riguarda la **gestione delle risorse**, il CdS:

- valuta la dotazione e la qualificazione del personale docente e dei tutor;
- valuta la disponibilità di strutture, servizi e risorse di sostegno alla didattica.

Per quanto riguarda il **riesame e miglioramento**, il CdS:

- coordina le attività collegiali tenendo conto del contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate;
- coordina la revisione dei percorsi formativi.

Il ciclo di AQ del Corso di Studio a regime è sintetizzato nella figura seguente

Agenzia Nazionale di Valutazione del
sistema Universitario e della Ricerca



National Agency for the Evaluation of
Universities and Research Institutes



Il Corso di Studio



è al centro della missione educativa delle Istituzioni
di istruzione superiore

D O C U M E N T I



Documento di progettazione iniziale
(prima stesura SUA-CdS;

Aggiornamento SUA-CdS;



Analisi opinioni degli studenti;

Autovalutazione per l'AP;



Commento SMA;

Rapporto di Riesame



**SMA - Relazione CPDS -
Opinioni**

Acquisisce indicatori, Relazione della
CPDS e le opinioni degli Studenti
(questionari e altre forme), dei docenti
e del personale TA



Analisi annuale

Approfondisce gli eventuali problemi
e adotta azioni di miglioramento
immediate (dove possibile).



Riesame ciclico

Periodicità non superiore a 5 anni o su
richiesta del NdV, o in presenza di
criticità, di modifiche
dell'ordinamento o in occasione della
visita ANVUR.



Azioni di miglioramento

Propone azioni di miglioramento (con
obiettivi pluriennali) con verifica al
riesame ciclico successivo.

C O M P I T I

D I A L O G O

NdV
PQA
CPDS
Gruppi AQ
Gruppi Riesame



Docenti
Studenti
Personale

Parti interessate
(interne ed esterne)
Laureati