

**Verbale della riunione del Presidio della Qualità  
26 febbraio 2024**

Il PQA si è riunito il giorno 26 febbraio 2023 alle ore 14:00 su Teams, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

**1. Comunicazioni**

- 1.1 *Approvazione Regolamento per il funzionamento del PQA*
- 1.2 *Trasmissione Relazione annuale del PQA sulle attività svolte nell'anno 2023*
- 1.3 *Trasmissione Documento "Manager didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni"*
- 1.4 *Approvazione verbale della riunione precedente*

**2. AQ Didattica**

- 2.1 *Analisi Rapporti Riesame Ciclico CdS 2023*
- 2.2 *Programmazione avvio processo di Follow up Schede di insegnamento a.a 2023-2024*

**3. AQ Dottorati**

- 3.1 *Incontro Coordinatori Dottorato organizzato dalla Scuola di Dottorato*
- 3.2 *Condivisione linee guida Dottorati di Ricerca con la Scuola di Dottorato*

**4. AQ Dipartimenti**

- 4.1 *Linee Guida Programmazione triennale Dipartimenti: tempistica*

**5. Formazione:**

- 5.1 *Programmazione incontro informativo-formativo con i Direttori di Dipartimento*
- 5.2 *Programmazione incontro formativo-informativo con i Manager Didattici e il Manager didattico di Ateneo*

**6. Rapporti con gli Organi di Governo**

**7. Monitoraggio Tavolo Tecnico** "Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS": programmazione riunione

**8. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti alla riunione:** Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Presidente - Facoltà di Economia), Prof.ssa Luna Leoni (Facoltà di Economia); Prof.ssa Emanuela Calore (Dipartimento di Giurisprudenza), Prof. Tommaso Calì (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof. Virgilio Costa (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof. Marco Barchi (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria), Prof.ssa Valeria Cardellini (Macroarea di Ingegneria), Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), Prof. Angelo Gismondi (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità).

**Assenti giustificati:** Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla didattica e Direttrice Generale).

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Raffella Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

## **1. Comunicazioni**

### **1.1 Approvazione Regolamento per il funzionamento del PQA**

La Presidente informa che il Regolamento del PQA è stato approvato in CdA il 30.01.2024 e in Senato Accademico il 20.02.2023

La Presidente e tutti i Componenti del PQA auspicano che il regolamento venga quanto prima protocollato e pubblicato sul sito dell'Ateneo (sezione regolamenti) e sul sito del PQA. A tal fine, il PQA dà mandato alla Dott.ssa Costi di seguire questo aspetto dandone comunicazione al Presidio.

### **1.2 Trasmissione Relazione annuale del PQA anno 2023**

La Presidente informa di aver trasmesso, in data 13 febbraio 2024, la Relazione annuale del PQA riferita alle attività di monitoraggio e verifica delle azioni implementate per la qualità nell'anno 2023, approvata nella riunione del 12 febbraio u.s., al Nucleo di Valutazione, alla Governance (Prorettori e Delegati), alla Scuola di dottorato, alla Direttrice Generale e Direzioni competenti. La Relazione è stata altresì resa disponibile sul sito web del PQA.

### **1.3 Trasmissione Documento “Manager didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni”**

La Presidente informa che in data 19 febbraio 2024 ha inviato il Documento “Manager didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni”, approvato dal PQA il 25 gennaio u.s., al NdV, alla Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa e a tutti i Manager Didattici. Lo stesso Documento è stato altresì inviato alla Prorettrice alla Didattica lo scorso 24 febbraio.

Il Documento prende a riferimento i compiti del Manager Didattico (MD) definiti nel Documento sul sistema di AQ di Ateneo del 2018 rivedendoli alla luce delle nuove Linee Guida ANVUR anche attraverso il coinvolgimento dei Manager Didattici in vari incontri informativi-formativi dedicati allo specifico aspetto. Il Documento rappresenta un risultato del più ampio processo di Riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo avviato dal PQA a settembre 2022. Esso è stato redatto in considerazione della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR (2018) circa l'efficacia del ruolo dei MD nei processi di Assicurazione della Qualità e tenendo conto degli esiti degli audit effettuati dal NdV ai CdS selezionati nel 2022 e nel 2023, delle raccomandazioni del NdV conseguenti l'audit effettuato alla Direzione Generale (Relazione Annuale NdV 2023), nonché in vista della redazione a maggio 2024 da parte del NdV delle Schede superamento delle criticità per la Sede relative alle raccomandazioni formulate dalla CEV, rispetto alle quali il NdV ha programmato un audit ai MD e alla Direzione generale per il 28 febbraio prossimo cui parteciperà il PQA.

Il PQA auspica che tale lavoro possa essere di ausilio al rafforzamento del ruolo dei Manager didattici e sollecita un maggior coordinamento degli stessi da parte della Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa. Inoltre, nell'ambito della ricognizione del personale TAB a supporto dei processi di AQ Didattica, il PQA provvederà a richiedere ai Dipartimenti/Facoltà un aggiornamento degli incarichi formalizzati nei verbali. Verrà anche suggerito di mettere come punto all'OdG dei verbali l'argomento “Sistema di AQ”.

### **1.4 Approvazione verbale della riunione precedente**

Il verbale della scorsa riunione tenutasi in data 12 febbraio 2024 è stato letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

## **2 AQ Didattica**

### **2.1 Analisi Rapporti Riesame Ciclico CdS 2023**

La Presidente introduce il punto ricordando che le Linee Guida ANVUR stabiliscono che il Riesame Ciclico (RRC) dei CdS scelti per l'Accreditamento non deve essere più vecchio di 2 anni. Pertanto, in vista dell'Accreditamento periodico programmato per il secondo semestre del 2025 e in considerazione del passaggio da AVA2 a AVA3, il Presidio in accordo con il NdV ha effettuato un'analisi della situazione dei CdS dell'Ateneo rilevando di dover coinvolgere tutti i CdS (in totale 112) a distanza di cinque anni dall'ultima procedura di Riesame Ciclico svoltasi nel 2018 prima della visita CEV per l'Accreditamento Periodico dell'Ateneo. Ciò, al fine di una completa autovalutazione dei CdS tesa al miglioramento dei processi in applicazione delle Linee guida redatte dal PQA in aderenza al modello AVA3-ANVUR. Il RRC è redatto dal Gruppo di Riesame del CdS, il quale prevede una rappresentanza studentesca e viene approvato dal Consiglio di Dipartimento, sulla base di una proposta redatta dal Gruppo di Riesame stesso, sentito il Consiglio di CdS, ove istituito. Per i Corsi di Studio afferenti alla Facoltà di Medicina, l'approvazione compete alla Giunta della Facoltà. Oltre al consueto supporto del PQA, la redazione del RRC prevede il supporto dei Manager Didattici di Macroarea e del personale tecnico amministrativo della struttura di riferimento dedicato all'AQ della didattica, al fine di garantire la corretta applicazione delle linee guida e del materiale di supporto forniti dal PQA.

A seguito della scadenza di consegna del RRC, prorogata dal PQA al 15 febbraio 2024 in conseguenza di diffuse richieste da parte dei CdS in sofferenza a causa della eccessiva concentrazione di attività in scadenza tra novembre e dicembre 2023, i Rapporti pervenuti sono stati caricati a cura dell'Ufficio di supporto al PQA nell'apposita cartella su Teams. Per taluni CdS, le strutture di riferimento hanno esplicitamente richiesto una proroga della scadenza, prevedendo comunque l'approvazione dei rispettivi RRC entro la fine febbraio. Solo per il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e per il Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione delle relazioni internazionali per il quale è stato di recente nominato il nuovo Coordinatore, è stata richiesta una proroga al 21 marzo, termine utile per l'approvazione nel Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza fissato al 20 marzo 2024. Il Presidio ha quindi stabilito di prorogare a tale data entrambi i Riesami in modo che le analisi e la redazione dei rapporti risultino accurate.

Pertanto, il PQA nell'ambito della propria attività di supporto e verifica decide di procedere ad una approfondita analisi dei RRC pervenuti, suddividendoli per competenza tra i componenti del PQA in gruppi organizzati per macroaree e avvalendosi del supporto dei Manager Didattici della Macroarea di riferimento.

### **2.2 Programmazione avvio processo di Follow up Schede di insegnamento anno 2023**

In preparazione e seguito degli audit del NdV ai CdS, svolti nell'anno 2023, il PQA ha rilevato che sebbene complessivamente siano stati fatti progressi sul fronte della correttezza ed esaustività delle informazioni riportate nei diversi campi delle schede di insegnamento relative all'a.a. 2023-2024, permangono tuttavia margini di miglioramento relativamente alla loro implementazione nel sistema GOMP.

Analogamente a quanto fatto lo scorso anno (Verbale PQA 20.03.23 in riferimento a questo aspetto), il Presidio ritiene necessario avviare fin da subito un processo di follow up delle schede di insegnamento 2023-2024 condividendo con i Manager Didattici (MD) e la Responsabile della Divisione Offerta Formativa, Dott.ssa Leonardi che ne è la Coordinatrice, l'opportunità di redigere per ciascuna Macroarea un Report che dia evidenza almeno delle seguenti informazioni per tutte le schede di insegnamento di tutti i CdS della Facoltà/Macroarea di proprio riferimento (evitando controlli e analisi "a campione"):

- Il numero complessivo delle schede di insegnamento compilate *i)* correttamente (tutti i campi della scheda sono stati compilati coerentemente con la struttura della scheda, *ii)* in maniera incompleta o *iii)* non caricate, sia per la Facoltà/Macroarea nel suo complesso, sia con specifico riferimento ai singoli CdS;
- L'analisi puntuale dei singoli campi delle schede di insegnamento, indicando per ogni campo se è stato compilato *i)* correttamente, *ii)* in maniera incompleta o *iii)* non compilato;
- L'analisi comparativa almeno rispetto all'anno accademico precedente;
- La formulazione di un giudizio di sintesi che evidenzi buone pratiche e criticità specifiche rilevate per ciascuna Macroarea/Facoltà di diretto riferimento e le possibili azioni migliorative in collegamento alle criticità rilevate.

L'analisi dovrà riguardare le schede di insegnamento fruibili sul sito del CdS e la verifica che siano riportate correttamente sul GOMP e che risultino nella medesima versione su tutte le piattaforme su cui viene resa fruibile.

A completamento della ricognizione il Presidio suggerisce di redigere, a cura della Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa e Coordinatrice dei MD, una relazione di sintesi che metta a confronto i risultati dei Report redatti dai MD per ciascuna Macroarea/Facoltà, in modo da poter individuare delle criticità comuni a tutti i CdS delle Facoltà/Macroaree dell'Ateneo e possibili azioni di miglioramento ad esse collegate da condividere con il Presidio in incontri periodici. A tal fine, si chiede alla Coordinatrice dei MD di stabilire delle scadenze adeguate alla redazione dei Report, cosicché essi unitamente alla relazione di sintesi possano essere resi disponibili al PQA in tempi adeguati. Affinché il follow up delle schede di insegnamento e le connesse preliminari e successive attività di supporto dei MD possano rivelarsi efficaci per l'AQ dei CdS occorre rendere disponibili i Report non solo ai Coordinatori dei CdS (e loro staff) ma anche alle segreterie didattiche, ai referenti tecnici preposti al GOMP e ai docenti referenti/commissioni AQ didattica dei Dipartimenti/Facoltà condividendone i risultati in incontri periodici. Questo consentirebbe di elevare la consapevolezza di tutti gli attori coinvolti dell'importanza di una corretta compilazione delle schede d'insegnamento per l'AQ dei CdS, in relazione alla quale è centrale la soddisfazione dello studente.

*Il PQA ritiene opportuno programmare l'avvio del processo per i primi di aprile 2024 e documenterà il monitoraggio delle azioni intraprese sul fronte delle schede di insegnamento nella Relazione Annuale del 2024.*

### **3. AQ Dottorati**

#### **3.1 Incontro informativo-formativo con i Coordinatori Dottorato**

In data 15 febbraio u.s., presso la Facoltà di Economia, si è svolto un incontro informativo-formativo sui temi AVA3 Dottorato di Ricerca organizzato dalla Scuola di Dottorato con coinvolgimento di tutti i Coordinatori di Dottorato di Ricerca e dei componenti della Giunta della Scuola, alla presenza del PQA per il tramite del Prof. Virgilio Costa in qualità di componente del gruppo di lavoro "AQ Dottorati", come stabilito nella scorsa riunione del PQA. La Presidente ricorda che il 14 febbraio, su sua richiesta, il PQA ha ricevuto dal Dott. La Rosa, la documentazione predisposta per l'incontro che si è basata sui contenuti della giornata di formazione organizzata dalla CRUI il 30 gennaio 2024 sullo specifico argomento, alla quale lo stesso ha partecipato. Prende la parola il Prof. Costa che riferisce in merito. Nel corso dell'incontro al quale ha partecipato anche la Prorettrice alla Didattica, il Presidente della Scuola di Dottorato, Prof. Nicola Vittorio, e il Responsabile amministrativo, Dott. Giovanni La Rosa, hanno presentato le novità introdotte da AVA 3 per i Dottorati di Ricerca. Il Prof. Costa ha illustrato il lavoro che il PQA sta facendo per predisporre le Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato, sottolineando in particolare la necessità di nominare, quanto prima, tra gli organi del Corso di Dottorato preposti alla progettazione e realizzazione delle attività formative e ai processi di AQ, il Gruppo di Riesame di norma presieduto dal Coordinatore e composto da almeno due docenti membri del Collegio e da un rappresentante dei dottorandi. Inoltre, in tale ambito, è stato vivamente consigliato di

provvedere alla istituzione di un Comitato consultivo (Advisory Board) con funzioni di consulenza e di indirizzo riguardo al progetto scientifico e formativo del dottorato e alla identificazione degli sbocchi occupazionali, che assume particolare rilievo nella fase di attivazione di un nuovo Corso di Dottorato e nell'ambito del Riesame Periodico. Il Comitato è presieduto dal Coordinatore del Dottorato ed è composto, a seconda delle specificità del Corso di Dottorato, da studiosi di alto profilo, di Università e istituzioni nazionali e internazionali. In relazione allo specifico profilo scientifico-professionale definito dal Corso di Dottorato, il Comitato può essere integrato da esponenti del mondo del lavoro e della società.

Nel complesso si è riscontrata una partecipazione attiva e un atteggiamento propositivo da parte dei Coordinatori che hanno manifestato apprezzamento per i contenuti discussi e per la Disponibilità del Presidio ad assicurare l'accompagnamento nel processo di adeguamento ai requisiti AVA 3.

### **3.2 Condivisione linee guida Dottorati di Ricerca con la Scuola di Dottorato**

Il 22 febbraio scorso a seguito di un confronto con il Presidente e il Responsabile amministrativo della Scuola di Dottorato, al quale hanno partecipato la Presidente e i Professori Bosco e Costa, il PQA per il tramite del Prof. Bosco, ha inviato alla Scuola di Dottorato la bozza delle Linee Guida unitamente alla documentazione di supporto, al fine di condividerne i contenuti ormai in stato avanzato di redazione da parte del Gruppo di lavoro "AQ Dottorati" costituito all'interno del PQA (v. Verbale PQA del 25.01.2024).

Prende la parola il Prof. Bosco illustrando ai componenti del PQA il lavoro svolto dal Gruppo. Le linee guida sono state redatte su un modello di assicurazione della qualità che preveda un monitoraggio annuale basato principalmente sugli indicatori e gli esiti dei questionari e delle interlocuzioni con le parti interessate e un riesame ciclico su base triennale che affronti in modo più articolato i singoli aspetti da considerare dei requisiti del sotto-ambito D.PhD.

A corredo viene anche proposto un modello di verbale per l'interlocuzione con le parti interessate. Infine, sulla scorta delle riflessioni emerse dagli audit con il NdV è stata predisposta anche una scheda descrittiva delle attività formative, sulla quale ragionare. L'idea sarebbe quella di offrire una modalità di codifica formale delle attività che già i Corsi di Dottorato svolgono che possa essere utile allo studente e allo stesso tempo soddisfare i requisiti ANVUR. La sfida, tuttavia, è di produrre un documento snello e sufficientemente adattabile alla diversità delle attività formative mantenendo il rigore formale richiesto da ANVUR. Una volta finalizzato il modello di scheda descrittiva delle attività formative, il PQA redigerà le linee guida per la sua compilazione.

Il PQA ringrazia il prof. Bosco e tutto il Gruppo di lavoro per gli ottimi risultati e decide di incontrare nuovamente attraverso il Gruppo di lavoro la Scuola di Dottorato per finalizzare la stesura delle Linee guida per poi procedere alla loro approvazione formale.

## **4. AQ Dipartimenti**

### **4.1. Linee Guida Programmazione triennale Dipartimenti: tempistica**

Dando seguito a quanto stabilito nella precedente riunione del PQA (verbale PQA del 12.02.2024), il Presidio condivide la tempistica delle attività di predisposizione della programmazione triennale di Dipartimento 2024-2026 predisponendo la Tabella di cui all'All. 1 al presente Verbale, che verrà fornita in allegato alle Linee Guida per la Redazione, Monitoraggio e Riesame PTD2024-2026 approvate dal PQA nella precedente riunione del 12 febbraio 2024. Tale tempistica tiene conto della tempistica inerente la "Relazione Annuale sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e finanziamenti da soggetti pubblici e privati",

richiesta dall'Ateneo ai Dipartimenti e della tempistica relativa alla correlata Relazione Annuale redatta dall'Ateneo, nonché di quella della Relazione annuale sulla Performance,

Il PQA approva all'unanimità la tempistica delle attività inerenti il PTD e dà mandato alla Presidente di inviare la correlata tabella, unitamente alle Linee Guida per il PTD e ai documenti di supporto, alla Governance (Prorettori alla Ricerca, Didattica e Trasferimento tecnologico), al NdV, alla Direttrice generale e alle Direzioni e Divisioni dell'amministrazione centrale competenti, al fine di condividere tutti gli step del processo prima dell'invio ai Dipartimenti.

## **5. Formazione**

### ***5.1 Programmazione incontro informativo-formativo con i Direttori di Dipartimento***

Il PQA condivide l'opportunità di organizzare un incontro informativo-formativo plenario sui temi della pianificazione triennale dipartimentale con i Presidi di Facoltà, Direttori di Dipartimento, relativi segretari amministrativi e altro personale tecnico amministrativo e docente che i Presidi/Direttori riterranno di dover coinvolgere. L'incontro seguirà quello del 6 marzo prossimo organizzato con il Rettore che darà avvio al processo di Pianificazione triennale dei Dipartimenti ed è programmato per il 5 aprile p.v., previo invio delle Linee Guida per il PTD.

### ***5.2 Programmazione incontro formativo-informativo con i Manager Didattici e il Manager didattico di Ateneo***

A seguito dell'avvio del processo di follow-up delle schede di insegnamento programmato per i primi di aprile 2024, e degli esiti dell'Audit del NdV alla Direzione generale e ai Manager Didattici (MD) e alla responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa, Coordinatrice dei MD, in programma per il prossimo 28 febbraio, il PQA intende incontrare i MD e la Coordinatrice nella seconda decade di maggio per un monitoraggio intermedio delle attività in corso anche alla luce del Documento "Manager Didattico: Ruolo, funzioni, attività e relazioni", di cui al punto 1.3 del presente verbale.

## **6. Rapporti con gli Organi di Governo**

In data 22.02.2023, la Presidente ha incontrato il Rettore per condividere le azioni da portare avanti sui seguenti fronti, in parte anticipati nei punti precedenti del presente verbale:

- Pianificazione triennale dei Dipartimenti: è stata condivisa la necessità che l'Ateneo assicuri la disponibilità dei dati ai Dipartimenti al fine di potere dare avvio quanto prima alla Pianificazione triennale dei Dipartimenti secondo le Linee guida per la redazione del PTD 2024-2026 e le tempistiche prospettate dal PQA. E' stata altresì condivisa l'opportunità di programmare un incontro con i Direttori di Dipartimento, alla presenza del Rettore, per il 6 marzo prossimo, nel cui ambito interverranno il Prorettore alla Ricerca e la Presidente del Presidio della Qualità.
- Commissione Autovalutazione Sistema AQ di Ateneo: si è concordato di fissare una prima riunione nell'ultima decade di marzo 2024 al fine di condividere le attività che scaturiscono dal Modello AVA 3 in vista della Visita della CEV-ANVUR per l'Accreditamento Periodico dell'Ateneo, programmata per il secondo semestre del 2025. In particolare, la Presidente ha illustrato brevemente lo stato di avanzamento del processo di riesame del Sistema AQ intrapreso dal PQA in coordinazione con il NdV.

- Decreto variazione composizione PQA: a seguito delle dimissioni del Componente referente del Dipartimento di giurisprudenza, Prof. Fioravanti, per incompatibilità dell'incarico (v. verbale PQA 25.01.2024), il Rettore provvederà a nominare un nuovo componente Dipartimento Giurisprudenza che possa coadiuvare l'attuale componente referente, Prof.ssa Emanuela Calore, nelle attività portate avanti dal Presidio.
- Organizzazione Premio Nazionale per l'Innovazione-PNI 2024: nell'ambito delle attività di Terza missione/impatto sociale al fine di incrementare l'azione di sostegno dell'Ateneo alla nascita e sviluppo di start-up/spin-off innovative dalla ricerca (v. Relazione Annuale del PQA 2023, Allegato 8 "Monitoraggio Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale), è stata condivisa l'opportunità di candidare l'Ateneo per l'organizzazione del PNI 2024 previsto per il 5 e 6 dicembre 2024. Si tratta della più grande e capillare Business Plan Competition in Italia per progetti di start-up innovative dalla ricerca, promosso annualmente dall'Associazione Italiana degli Incubatori Universitari e delle Start Cup regionali-PNICube. Alla Rete PNICube è attualmente associato l'80% delle università pubbliche italiane e 17 Start Cup regionali (business plan competition locali) che coinvolgono nel complesso 18 Regioni italiane. L'Ateneo di Roma Tor Vergata siede nel Direttivo dell'Associazione PNICube dal 2003 e ne esprime il Presidente per il triennio 2023-2025 nella persona della Presidente del PQA. A tale iniziativa si collega la Start Cup Lazio, di cui l'Ateneo è Capofila a livello regionale da 10 anni. L'iniziativa Start Cup Lazio è stata presentato dall'Ateneo tra i casi studio per la VQR/TM 2015/2019, ricevendo la valutazione "Eccellente".

#### **7. Monitoraggio attività "Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS"**

La Presidente introduce il punto ricordando che il PQA, a seguito di verifiche condotte, ha ripetutamente sollecitato il Responsabile della Direzione V- Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione al fine di ottenere informazioni documentate e aggiornate circa le attività messe in atto per il superamento della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR nel 2018 con riferimento al sistema di rilevazione di carenze e problematiche segnalate da docenti, studenti e personale TAB sui servizi erogati dall'Ateneo, e sull'attuazione di procedure di verifica dell'opinione dei succitati soggetti in relazione a modifiche organizzative nei servizi erogati. Inoltre, il PQA ha richiesto di ricevere un report sullo stato di avanzamento delle attività svolte e delle attività programmate nell'ambito del Tavolo tecnico con riguardo al Progetto Anagrafe Unica e all'aggiornamento delle pagine web dei CdS e dell'offerta formativa di Ateneo.

Tali richieste e relativi esiti sono documentati nella Relazione Annuale del PQA 2023, come raccomandato dal NdV.

Dopo ampia discussione, il PQA decide di incontrare i componenti del tavolo tecnico nella prossima riunione.

#### **8. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 18:00.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Segretario  
Dott.ssa Raffaella Costi  
(Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità)

Presidente  
Prof.ssa Paola M.A. Paniccia  
(Presidente del Presidio della Qualità)

*Allegato 1 al Verbale del PQA del 26 febbraio 2024*

| Tempistica attività di predisposizione della programmazione triennale di Dipartimento<br>(Allegato Linee Guida per la Redazione, Monitoraggio e Riesame PTD2024-2026)                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 marzo 2024</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Inizio fase raccolta dati</b> da parte dell'Ateneo riferiti agli indicatori ANVUR previsti dal PTD 2024-2026 per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ricerca e terza missione</b>, su richiesta del Prorettore alla Ricerca</li> <li>• <b>didattica</b> da parte dell'Ufficio Statistico, su richiesta della Prorettrice alla Didattica</li> </ul>                                                                                                             |
| <b>6 marzo 2024</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Incontro informativo</b> con i Direttori di Dipartimento alla presenza del Rettore su avvio lavori per la redazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• della Relazione annuale Ricerca 2023 (funzionale al PTD)</li> <li>• del PTD 2024-2026 in allineamento con il PSA 2024-2026 secondo le Linee guida predisposte dal PQA</li> </ul>                                                                                                                          |
| <b>7 marzo 2024</b>                                                                                                                                                                                                    | Invio delle <b>linee guida</b> predisposte dal PQA per la redazione, il monitoraggio e il riesame del PTD, unitamente ai modelli di supporto (Modello di PTD e Scheda di Monitoraggio)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5 aprile 2024</b>                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conclusione fase di Raccolta dati</b></li> <li>• <b>Incontro informativo-formativo plenario con i Direttori di Dipartimento/Facoltà</b> organizzato dal PQA in collaborazione con i Prorettori alla Ricerca, Terza Missione, Didattica, NdV ed esteso ai Segretari amministrativi e altro personale che indicheranno i Direttori di Dipartimento (ad es., Referente docente AQ e Referente tecnico-amministrati AQ)</li> </ul> |
| <b>3 maggio 2024</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Fornitura dati</b> (organizzati) da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3 giugno 2024</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>Scadenza consegna del PTD 2024-2026 al PQA</b> che invierà ai Dipartimenti <b>entro il 10 giugno</b> eventuali suggerimenti migliorativi i sull'impostazione metodologica adottata                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>30 giugno</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Approvazione del PTD da parte del Consiglio di Dipartimento</b><br>La descrizione del PTD deve essere anche fruibile sul sito web del Dipartimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fine 2024</b> <b>novembre</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Fornitura dati 2024</b> su didattica, ricerca, terza missione da parte dell'Ateneo ai Dipartimenti, necessari per il monitoraggio annuale riferito al primo anno del PTD (2024) e il riesame periodico del PTD previsto per i Dipartimenti di Eccellenza                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Entro 2025</b> <b>febbraio</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Scadenza consegna Scheda <u>primo</u> monitoraggio</b> dei risultati raggiunti nel primo anno di competenza del PTD (2024), previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento entro il medesimo mese febbraio 2025<br>Il monitoraggio annuale deve essere pubblicato sul sito di Dipartimento e inviato al Presidio della Qualità<br><b>Scadenza consegna Riesame annuale</b> previsto per i Dipartimenti di Eccellenza                                        |
| Per le successive fasi di monitoraggio del PTD fare riferimento alla Figura 1 delle Linee Guida. Ulteriori dettagli verranno forniti attraverso specifiche comunicazioni del PQA in prossimità delle relative scadenze |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |