

Tabella 1. Attività, Attori e tempistica connessi al processo di istituzione di un nuovo CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
Il proponente elabora la proposta utilizzando il modulo predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (Allegato 1) tenendo conto della visione, delle linee e obiettivi strategici di Ateneo (Piano Strategico, PIAO e documento di “Politiche di Ateneo e programmazione dell’Offerta Formativa”) e sulla base di una relazione sintetica sullo stato dell’offerta formativa (riesame) predisposta periodicamente dal Prorettore alla Didattica con il supporto dell’ufficio Offerta Formativa e degli altri Uffici competenti	Proponente	entro il 30 marzo
Trasmissione delle proposte di nuova istituzione di CdS raccolte dalle strutture di riferimento al Prorettore alla Didattica, al PQA e all’Ufficio Offerta formativa	Facoltà/Dipartimento	entro il 30 marzo
Verifica da parte dell’Ateneo della coerenza delle proposte di nuova istituzione con la pianificazione strategica (Piano strategico e PIAO) e con il documento “Politiche di Ateneo e programmazione” e selezione da parte della Governance. Aggiornamento del documento “Politiche di Ateneo e programmazione”, sulla base della selezione delle nuove istituzioni.	Organi di Governo dell’Ateneo/Prorettore alla Didattica	entro il 15 maggio
Comunicazione alle strutture didattiche di riferimento e ai proponenti dell’esito della selezione	Organi di Governo dell’Ateneo/Prorettore alla Didattica/Ufficio Offerta Formativa in coordinamento con PQA	maggio
Avvio della progettazione di dettaglio del CdS di nuova istituzione da parte del soggetto proponente con il supporto di PQA e Ufficio Offerta Formativa. Tale progettazione è da realizzare sulla base della documentazione di riferimento (Procedure, scadenze e linee guida indicate dal PQA e dall’Ufficio Offerta Formativa) da inviare al PQA e all’Ufficio Offerta Formativa	Struttura di riferimento, CPDS	da maggio a settembre

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TEMPISTICA
Delibera da parte della struttura proponente	Dipartimento/Facoltà	entro il 1° ottobre
Relazione del PQA sui Corsi di studio di nuova istituzione riguardo agli esiti dell'attività di progettazione	PQA	ottobre
Trasmissione della documentazione relativa alle proposte di CdS di nuova istituzione, inclusa la relazione del PQA, al NdV	Ufficio Offerta Formativa	ottobre
Relazione sulle proposte di nuova istituzione di CdS (versione sintetica) da inviare al Senato Accademico	NdV	ottobre
Redazione dell'istruttoria ai fini dell'approvazione dell'istituzione dei nuovi CdS	Ufficio Offerta formativa/SA, CdA	novembre
Invio della documentazione delle proposte di nuova istituzione al CRUL	Ufficio Offerta Formativa	dicembre
Invio delle proposte di nuovi CdS ai competenti organi esterni (CUN, MUR), tramite la compilazione delle sezioni RAD della SUA-CdS	Ateneo	entro il 15 gennaio
Completamento della compilazione della Scheda SUA-CDS	Referente CdS/ Struttura di Riferimento	entro il 28 febbraio
Relazione tecnica sulle proposte di nuova istituzione di CdS	NdV	febbraio