

MANAGER DIDATTICO: RUOLO, FUNZIONI, ATTIVITÀ E RELAZIONI

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (nel seguito Ateneo) ha introdotto la figura del Manager Didattico di Macroarea (MD) nel proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) a supporto delle attività di gestione, formazione e coordinamento dei Corsi di Studio (CdS) nell'ambito della rispettiva Macroarea definendone i compiti con il Documento sul Sistema di AQ del 2018.

Nel Modello AVA3 il [Manager Didattico](#) è definito come *“Unità di personale tecnico amministrativo, presente generalmente a livello di struttura di raccordo/Dipartimento, che supporta il Coordinatore della struttura di raccordo/Preside di Facoltà, i Consigli di Area Didattica (laddove presenti), i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di progettazione, istituzione e attivazione dei Corsi di Studio e nelle attività di assicurazione della qualità”*.

In aderenza al modello AVA3, di seguito vengono puntualizzati ruolo, funzioni e correlate attività che il MD è chiamato a svolgere per l'Assicurazione della Qualità dei CdS, evidenziando le principali relazioni che collegano tale figura con gli altri attori del Sistema AQ didattica dell'Ateneo.

Nomina: il Manager Didattico è nominato con Decreto del Direttore Generale tra il personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l'Ateneo sulla base di una procedura di selezione volta a verificare l'adeguatezza delle conoscenze e competenze in relazione al ruolo che tale figura è chiamata a svolgere. È fatta comunque salva la possibilità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per posizioni di MD.

Posizione organizzativa: il **Manager Didattico di Macroarea (MD)** dipende gerarchicamente dalla Direzione I-Didattica e servizi agli studenti e svolge la propria attività (anche) presso le Strutture didattiche di afferenza dei CdS. Nel seguito si utilizza il termine Struttura didattica di riferimento (SR) per indicare i Dipartimenti di afferenza dei CdS nell'ambito delle rispettive strutture di raccordo di Macroarea tranne che per i CdS della Macroarea di Medicina per la quale l'espressione è riferita alla Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il coordinamento e la formazione dei MD sono attribuiti al Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa della Direzione I in qualità di **Manager Didattico di Ateneo** con competenza specifica su questi aspetti.

Occorre sottolineare che “Il Modello AVA 3 non prevede necessariamente che il personale tecnico-amministrativo debba essere incardinato nelle strutture periferiche. Laddove il modello organizzativo dell'Ateneo dovesse prevedere una gestione del personale tecnico-amministrativo direttamente da parte della Direzione generale o di strutture centrali e non delle strutture periferiche, il modello organizzativo adottato deve comunque assicurare alle strutture periferiche un adeguato livello di supporto per l'erogazione di tutti i servizi assegnati” (Note al Punto di Attenzione B1.3).

Ruolo: il MD svolge un ruolo chiave di supporto nel processo di Assicurazione della Qualità dei CdS contribuendo sia alle attività di progettazione, istituzione e attivazione di CdS sia a quelle di monitoraggio e revisione dei percorsi formativi, alla cui realizzazione provvede tutto il Consiglio del CdS (vedi documento su ruolo e funzioni del Coordinatore di CdS e correlati documenti su ruolo della Commissione didattica del CdS e del Gruppo di riesame, redatti dal [PQA](#)). Nell'assolvere al suo ruolo, il MD funge da punto di raccordo tra il singolo CdS, la rispettiva SR, le strutture dell'Amministrazione generale competenti e gli Organi di

governo centrali e periferici che si occupano della verifica/assicurazione della qualità della Didattica, facilitando rapporti e promuovendo flussi informativi e documentali.

Funzioni:

- a) Supportare i processi di progettazione, istituzione e attivazione di CdS contribuendo alla corretta implementazione delle procedure nel rispetto delle tempistiche e assicurando il flusso di informazione e documentale tra gli attori coinvolti nelle varie fasi dei processi sia livello di SR sia a livello di strutture amministrative e organi centrali competenti per gli aspetti legati alla Didattica;
- b) Supportare e promuovere l'AQ del CdS contribuendo alla realizzazione, monitoraggio e revisione dei percorsi formativi e assicurando la presa in carico da parte del CdS delle criticità/proposte di miglioramento rilevate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di riferimento del CdS.

Nello svolgimento delle sue funzioni il MD si avvale del supporto del Referente tecnico amministrativo AQ Didattica individuato dal Dipartimento/Facoltà e collabora con il Referente docente/Commissione per l'AQ Didattica (laddove previsti) per gli aspetti di competenza legati all'AQ del CdS, fungendo da interfaccia del CdS da e verso la SR e il PQA.

Attività:

- ***Aggiorna costantemente la propria formazione***, con particolare riguardo alla normativa MUR, alle indicazioni dell'ANVUR, della CRUI e del CUN, alle direttive e agli obiettivi di programmazione strategica dell'Ateneo, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione promossi sia dall'Ateneo sia da enti pubblici esterni.
- ***Fornisce informazioni, dati, indicazioni e documenti*** definiti dalla Governance dell'Ateneo e linee guida redatte dal PQA, facilitando l'individuazione di eventuali criticità riscontrate nel CdS e collegate possibili soluzioni e assicurando che tutti gli attori coinvolti (Coordinatore di CdS, Consiglio di CdS, Gruppo di Riesame, Gruppo di Assicurazione della Qualità, ove previsto, CPDS, Referente tecnico amministrativi AQ Didattica, Referente docente/Commissione AQ didattica ecc.) ricevano puntualmente le comunicazioni relative a procedure e scadenze interne, fornendo prontamente supporto agli attori stessi per la corretta implementazione delle procedure di AQ del CdS.
- ***Fornisce supporto alle attività di progettazione e aggiornamento del CdS*** con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - o *presentazione della proposta di istituzione di un nuovo CdS*, relativamente alla corretta applicazione delle procedure, tempistiche e correlati documenti (e.g. Verbali della consultazione con le parti sociali, Piano didattico, Ordinamento didattico, Documento di progettazione, Quadri SUA-CdS, Regolamento didattico del CdS), in aderenza alle direttive ANVUR e alle linee guida del PQA;
 - o *revisione e modifica dell'ordinamento didattico del CdS* relativamente alla corretta applicazione delle procedure, tempistiche e correlati documenti (e.g. Verbali della consultazione con le parti sociali, Piano didattico, Ordinamento didattico, Riesame Ciclico, Quadri SUA-CdS, Regolamento didattico del CdS);
 - o *revisione dei percorsi formativi del CdS* (e.g. attivazione nuovi curricula, modifiche alla didattica programmata, riesame ciclo del CdS).

- **Monitora e supporta il processo di AQ del CdS e segnala** al Manager Didattico di Ateneo e al PQA eventuali criticità riscontrate e collegate possibili soluzioni con riferimento a:
 - o Scheda **SUA-CdS**, verificandone la corretta compilazione;
 - o Verbali e documenti attestanti la consultazione con le parti interessate, monitorandone e promuovendone l'effettiva realizzazione da parte dei CdS;
 - o **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**, monitorandone l'effettivo andamento e la condivisione di best practices con i Coordinatori di CdS, nonché collaborando con il Dipartimento nell'identificazione dei CdS che devono effettuare il riesame;
 - o **SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale)**, verificando il rispetto della scadenza e assicurando che tutte le informazioni siano rese disponibili alla CPDS di riferimento;
 - o **Relazione Annuale delle CPDS**, favorendo l'interlocuzione tra la CPDS e i CdS del Dipartimento/Facoltà per la Relazione annuale e verificando che il CdS prenda in carico le criticità e le proposte di miglioramento evidenziate dalla CPDS di riferimento;
 - o **Rilevazione Opinione Studenti**, verificando che il CdS abbia analizzato i risultati dell'Opinione Studenti e caricato i relativi verbali per la CPDS di riferimento seguendo la procedura prevista e monitorando la messa in atto di eventuali azioni correttive;
 - o **Coinvolgimento componente studentesca**, favorendo la partecipazione degli studenti alle attività del CdS, alle iniziative organizzate dal Cds con le varie parti interessate e il territorio, svolgendo una funzione di mediazione tra Coordinatore del CdS e studenti al fine di monitorare che le criticità rilevate dagli studenti vengano adeguatamente prese in carico dal CdS e risolte anche in riferimento al regolare svolgimento della loro carriera;
 - o **Audit** interni (Nucleo di Valutazione) ed esterni (CEV-ANVUR) dei CdS, supportando i CdS sia nella fase di preparazione sia nella fase di analisi degli esiti e della messa in atto di correlate azioni.

- **Monitora le iniziative collegate all'organizzazione e allo sviluppo dei percorsi formativi del CdS**, quali:
 - o ricognizione esterna della domanda di formazione, consultazione di istituzioni e attori sociali ed economici, ed eventuali studi di settore;
 - o stage e tirocini e relativi questionari di rilevazione (utile per la SUA-CdS);
 - o attività di orientamento e iniziative di Ateneo per l'avviamento al lavoro (utile per la SUA-CdS);
 - o convenzioni Erasmus (utile per la SUA-CdS);
 - o elenco accordi e convenzioni per titoli doppi, multipli, congiunti con atenei stranieri (utile per la SUA-CdS);
 - o analisi delle informazioni relative agli studenti neoiscritti (e.g., scuole di provenienza);
 - o attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e relazioni con insegnanti e istituzioni scolastiche.

Sintesi delle relazioni del MD nel Sistema di AQ dell'Ateneo

Le principali relazioni che caratterizzano il ruolo del MD nel Sistema di AQ dell'Ateneo sono schematizzate nella Figura sotto riportata e descritte a seguire.

Distribuzione dei Manager Didattici di Macroarea

