



**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



**Relazione Annuale  
del Presidio della Qualità di Ateneo  
sulle attività svolte nel 2023**

Approvata dal PQA nella seduta del 12 febbraio 2024



## Sommario

<b>Acronimi .....</b>	<b>3</b>
<b>Premessa .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Il Presidio della Qualità dell’Ateneo nell’Assicurazione della Qualità .....</b>	<b>7</b>
1.1 Rafforzamento e regolamentazione del funzionamento del PQA.....	7
1.2 Composizione.....	8
1.3 Finalità e funzioni.....	9
1.4 Autovalutazione del PQA.....	10
1.5 Riunioni.....	11
<b>2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di AQ e di Governo dell’Ateneo (Ambiti A e C).....</b>	<b>13</b>
2.1 Architettura e Struttura Organizzativa del Sistema di AQ dell’Ateneo .....	13
2.2 Il processo di Riesame del Sistema di AQ dell’Ateneo.....	16
2.3 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS.....	17
2.4 Revisione del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo .....	20
2.5 Potenziamento del ruolo dei Manager Didattici e ricognizione referenti AQ.....	20
2.6 Ruolo attribuito agli studenti .....	22
2.7 Rapporti con gli Organi di Governo .....	23
2.7.1 Istituzione di una Commissione centrale di Ateneo per l’Autovalutazione del Sistema AQ .....	24
<b>3. AQ Didattica (Ambito D) .....</b>	<b>27</b>
3.1 Riesame processo istituzione nuovi CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS e accreditamento sedi decentrate .....	28
3.2 Programmazione offerta formativa.....	30
3.3 Corsi di Studio.....	32
3.3.1 Scheda SUA-CdS 2023-2024.....	33
3.3.2 Scheda di Monitoraggio Annuale .....	33
3.3.3 Schede di Insegnamento .....	34
3.3.4 Relazione Annuale delle Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti .....	36
3.3.5 Proposta di revisione delle Commissioni di Laurea.....	37
3.3.6 Linee guida predisposte dal PQA e Indicatori di risultato.....	37
3.3.7 Sistema di rilevazione dell’Opinione Studenti sulla didattica dei CdS.....	38
3.3.8 Attività del PQA di supporto agli audit del NdV ai CdS, Dipartimenti e Dottorati.....	39
3.3.9 Riesame Ciclico CdS.....	42
3.4 Dottorati di Ricerca .....	43
<b>4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E).....</b>	<b>45</b>
4.1 Monitoraggio e Riesame Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale.....	45
4.2 Dipartimenti: linee guida per la pianificazione triennale.....	48
<b>5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità .....</b>	<b>50</b>
5.1 Incontri svolti .....	50
5.1.1 Autovalutazione della Sede e delle strutture periferiche secondo il modello AVA3 .....	50
5.1.2 Il Riesame Ciclico in AVA3.....	50
5.1.3 Il Sistema informativo SisValDidat.....	50
5.1.4 Dottorati di Ricerca .....	51
5.1.4 Altri corsi di formazione proposti dall’Ateneo e da enti pubblici esterni .....	51
5.2 Incontri programmati.....	51
<b>Allegati.....</b>	<b>52</b>
<b>Documenti di riferimento e Siti web consultati.....</b>	<b>53</b>

## Acronimi

a.a.	Anno Accademico
AdC	Aspetti da considerare – AVA 3
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione di Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
CD	Commissione Didattica
CdS	Corso/i di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS	Commissione/i Paritetica/he Docenti e Studenti
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CUG	Comitato Unico di Garanzia
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DM	Decreto Ministeriale
DR	Decreto Rettorale
ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
Facoltà/Macroarea	Facoltà e (altre) Strutture di Raccordo di Macroarea
MD	Manager Didattico
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
OOAA	Organi Accademici
PdA	Punto di Attenzione – AVA 3
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale Terza Missione/Impatto Sociale
TAB	Personale Tecnico, Amministrativo, Bibliotecario
Tavolo Tecnico	Tavolo Tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS

## Premessa

La Relazione Annuale del Presidio della Qualità (PQA) documenta le attività svolte al fine di promuovere, monitorare e riesaminare i processi di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Roma "Tor Vergata" (nel seguito Ateneo) e supportare tutti gli attori coinvolti nei processi ai diversi livelli del Sistema di AQ dell'Ateneo. La Relazione si riferisce alle attività svolte nell'anno 2023 ed è il risultato del contributo di tutti i componenti del PQA per il miglioramento continuo.

La Relazione costituisce una base di conoscenza per la Governance sugli esiti dei processi di Assicurazione della Qualità, favorendo l'individuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Ateneo. Allo stesso tempo, rappresenta uno strumento di rendicontazione al Nucleo di Valutazione (NdV) sulle attività del Presidio e un mezzo di comunicazione tra tutti gli attori coinvolti nel Sistema.

Nell'anno 2023 l'Ateneo ha proseguito nell'implementazione di attività e processi volti a garantire la qualità dei propri servizi, allineando i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti.

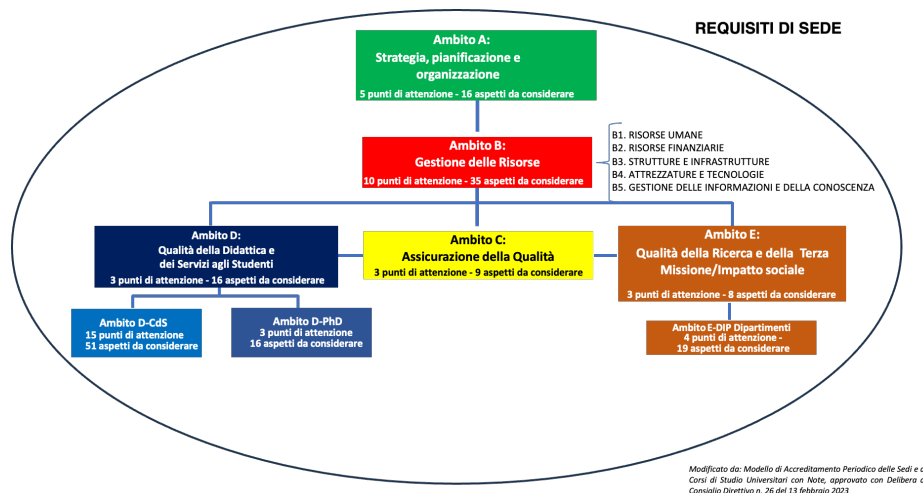
Un impulso ai processi di assicurazione della qualità si è avuto in occasione della visita della CEV per l'Accreditamento periodico cui è stato sottoposto dal 14 al 18 maggio 2018, ottenendo l'accreditamento per 5 anni per la Sede e i Dipartimenti e per 3 anni per i 12 Corsi di Studio valutati. Per questi ultimi, l'accreditamento periodico è stato esteso per altri 2 anni a seguito della compilazione delle Schede Superamento Criticità da parte del NdV nel mese di maggio 2022.

Una ulteriore spinta al miglioramento dei processi si è avuta con l'avvio del processo di adeguamento dell'Ateneo al [Modello AVA 3](#) approvato nella sua versione definitiva con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13.02.2023, che ha comportato una intensificazione dei processi di monitoraggio e riesame in una logica di autovalutazione e valutazione delle attività/processi ai diversi livelli del Sistema di AQ di Ateneo, il cui Riesame è stato avviato dal Presidio della Qualità in stretta coordinazione con il Nucleo di Valutazione (NdV). È stato altresì avviato il processo di Riesame del Sistema di Governo di competenza della Governance con il supporto del PQA e del NdV, in concomitanza con l'insediamento della nuova Governance dell'Ateneo attraverso l'elezione in data 6 dicembre 2022 del nuovo Rettore Prof. Nathan Levialedi Ghiron (decorrenza nomina dal 13.12.2022) e la successiva nomina di Prorettori e Delegati.

In questo rinnovato contesto in continua evoluzione, il PQA ha continuato a svolgere il proprio ruolo di promozione e sviluppo del Sistema AQ in Ateneo attraverso attività di supporto al fine sia del superamento delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018) sia dell'adeguamento dell'Ateneo al nuovo Modello AVA 3, mantenendo un approccio costruttivo basato sulla collaborazione con tutti gli attori coinvolti nel Sistema che ha favorito il conseguimento di alcuni primi risultati.

Il Modello AVA 3 ha mantenuto una struttura articolata in Punti di Attenzione (PdA) raggruppati per ambiti di valutazione, ha chiarito meglio i PdA stessi e i relativi Aspetti da Considerare (AdC), commentandoli con Note di lettura e proponendone una nuova formulazione senza punti di domanda, per sottolineare che questi vanno letti come buone prassi da attuare nella realizzazione del Sistema di AQ dell'Ateneo secondo una logica di autovalutazione e valutazione interna, prima ancora di essere utilizzati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) nell'ambito del processo di valutazione finalizzato all'Accreditamento Periodico (AP). La Figura 1 fornisce una schematizzazione del Modello AVA 3.

Fig. 1 – La struttura del Modello AVA 3



Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento) integra una serie di processi che gli Atenei realizzano al fine di assicurare la qualità dei servizi offerti nei diversi contesti previsti dal modello AVA 3 che riguardano la Sede negli ambiti della Strategia, pianificazione e organizzazione (A), della Gestione delle risorse (B), dell’Assicurazione della Qualità (C), della Qualità della didattica e dei servizi agli studenti (D) e della Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale (E); i Corsi di Studio; i Dottorati di ricerca (PhD) i Dipartimenti.

I Requisiti di Sede previsti dal Modello AVA 3 sono di seguito riportati.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
				B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
		B.3	Strutture	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
				B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie
		B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie
				B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza
		B.5	Gestione delle informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
		C	Assicurazione della Qualità		
				C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei Cds e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Tali Requisiti «sono allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all’allegato C del [D.M. 1154/2021](#) e presentano alcune modifiche rispetto a quelli riportati nella precedente versione del Modello (AVA 2) che possono essere schematizzate come segue:

- sono stati rivisti i *requisiti di qualità delle sedi* prestando maggiore attenzione a:
  - o visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e attività istituzionali e gestionali;
  - o integrazione sistemica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi;
  - o architettura del sistema di Governance e di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo;
  - o monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
  - o risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica,

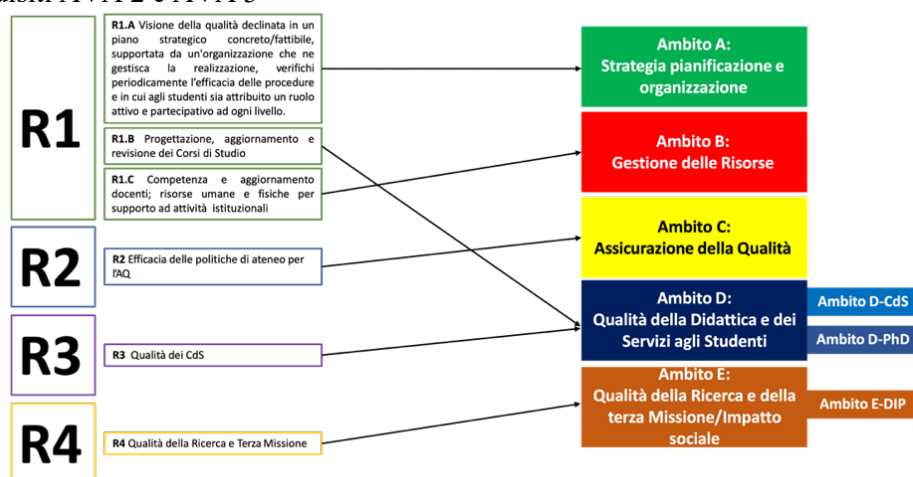
- sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione* a livello di Ateneo prestando maggiore attenzione a:
  - o pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo;
  - o gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- sono stati rivisti i *requisiti di qualità della didattica dei corsi di studio* in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei corsi di studio;
- sono stati definiti, in linea con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR, i *requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca* coerentemente con il DM 226/2021.» ([ANVUR](#))

### Struttura della Relazione

La Relazione si compone di 5 sezioni ciascuna delle quali illustra le azioni intraprese e/o programmate dal PQA al fine sia del superamento delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018) sia dell'adeguamento dell'Ateneo al nuovo Modello AVA 3. In particolare, la Sezione 1 riporta le azioni realizzate e in corso nel 2023 al fine di rafforzare l'operatività dell'attuale Presidio, insediatosi a fine dicembre 2021, e che comportano un riflesso nella visione che l'Ateneo esprime rispetto all'Assicurazione della Qualità. La Sezione 2 si focalizza sul Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo attualmente in corso in applicazione dei requisiti AVA3. A seguire sono descritte le attività sia di carattere ordinario sia quelle finalizzate al rafforzamento e miglioramento dei processi di AQ della Didattica (Sezione 3) e della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Sezione 4), mentre la Sezione 5 è dedicata alle attività di informazione-formazione ed altre iniziative volte a sensibilizzare l'Ateneo sul sistema AVA 3 e sui processi di AQ.

Nella descrizione delle azioni intraprese, per le quali si fa rimando puntuale ai verbali del Presidio, la Relazione si collega ai Requisiti di Qualità previsti da AVA 2 e a quelli previsti da AVA 3 secondo lo schema riportato nella Figura 2.

Fig. 2 – Requisiti AVA 2 e AVA 3



## 1. Il Presidio della Qualità dell'Ateneo nell'Assicurazione della Qualità

### 1.1 Rafforzamento e regolamentazione del funzionamento del PQA

Il PQA, insieme al NdV e alle CPDS, è un organo centrale nel Sistema di AQ di Ateneo. Tale riconoscimento è esplicitato nel documento [“Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze”](#) del 2018, che aggiorna il precedente documento [“Il Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità”](#) del 2015, nel sito web dedicato e in regolamenti, linee guida, relazioni e documenti specifici prodotti dagli organi di Ateneo, dal Presidio, dal NdV e dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, in particolare.

Nelle nuove Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (ANVUR, 13 febbraio 2023), si specifica che «i Presidi di Qualità (PQA) di Ateneo sono chiamati a supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione del Sistema di Assicurazione della Qualità e nello svolgimento dei processi di autovalutazione e valutazione interna, a monitorarne l'efficacia attuando, laddove necessario, azioni di miglioramento e a garantire il corretto flusso di informazioni tra gli organi/strutture preposti all'AQ».

Tuttavia, in merito al grado di consapevolezza della comunità di Ateneo rispetto al ruolo del PQA, il Presidio ha aperto una riflessione con gli Organi di Governo sull'esigenza, condivisa con il NdV, di un quadro regolativo del funzionamento del PQA e sull'opportunità di contemplare tale Organo nello Statuto di Ateneo nell'ambito di una riforma statutaria che valorizzi, più in generale, la visione che l'Ateneo intende esprimere rispetto ai processi di AQ e il ruolo del PQA nella prospettiva delle crescenti responsabilità che AVA 3 gli assegna (Relazione Annuale PQA 2022).

Pertanto, il PQA nell'ambito di una revisione più estesa del Documento del 2018 sul Sistema di AQ, che è attualmente in corso per tener conto dei requisiti contenuti nel Modello AVA 3, ha definito in modo più puntuale le funzioni e l'organizzazione del PQA, proponendo alla Governance:

- il rafforzamento della componente docente del Presidio con l'aggiunta di un nuovo referente per ciascuna Facoltà/Struttura di Raccordo di Macroarea (nel seguito Facoltà/Macroarea) avente un corrispondente background;
- una proposta di Regolamento per il funzionamento del PQA che prevede anche la presenza della componente studentesca al fine di valorizzare il ruolo degli studenti nei processi decisionali del PQA e diffondere tra gli studenti la cultura della qualità per il miglioramento continuo.

Relativamente al rafforzamento del PQA, la Governance ha recentemente rivisto la composizione del PQA, rafforzandone la componente docente che è passata da 6 a 12 docenti con l'aggiunta di un nuovo referente per ciascuna Facoltà/Macroarea, avente un corrispondente background ([Decreto Rettorale n. 3216 del 12.12.2023](#)).

Questo rafforzamento di competenze ed esperienze permette una migliore strutturazione del PQA a vantaggio di una gestione efficace delle attività/processi che scaturiscono dal modello AVA 3. In questa ottica, è prevista una riorganizzazione del PQA in due gruppi di lavoro, di cui uno con funzioni relative alla qualità della Didattica e l'altro con funzioni relative alla qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, secondo un approccio organizzativo alle attività di tipo funzionale. I risultati ottenuti da entrambi i gruppi saranno comunque oggetto di discussione e approvazione collegiale. Resta preservato il supporto reciproco tra gruppi per gli aspetti trasversali alle diverse tematiche trattate e nei periodi di maggior carico di lavoro su argomenti specifici. Tale interazione è favorita dal coordinamento della Presidente del PQA in una logica funzionale e sistemica.

Il Regolamento per il funzionamento del PQA è stato predisposto e approvato dal Presidio, previo confronto con il Delegato alla Revisione dei Regolamenti e alle Relazioni istituzionali, Prof. Venerando

Marano, per il tramite del Prof. Marco Fioravanti componente del Presidio referente per la Macroarea di Giurisprudenza. Il Regolamento prevede nella composizione del Presidio almeno un/a rappresentante della componente studentesca. È attualmente in corso l'istruttoria per l'approvazione del Regolamento da parte degli Organi di Governo (Verbali PQA [06.11.2023](#) e [18.12.2023](#)).

Nei successivi due paragrafi si riportano i risultati di queste azioni di cui il Presidio terrà conto nel nuovo documento "Architettura del Sistema di AQ dell'Università di Roma Tor Vergata", in fase di ultimazione da parte del Presidio stesso, che aggiorna il documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze" (2018) anche su questo specifico aspetto, in applicazione dei nuovi requisiti AVA3".

*Il PQA si ritiene soddisfatto del coinvolgimento della Governance nella prospettiva del potenziamento dei processi di AQ nell'Ateneo per il miglioramento continuo. Al contempo, tutti i componenti del PQA auspicano che gli Organi di Governo possano procedere quanto prima all'approvazione del regolamento per il funzionamento del PQA e all'ulteriore rafforzamento della composizione dello stesso attraverso la componente studentesca.*

## 1.2 Composizione

Il Presidio della Qualità di Ateneo – istituito con Decreto Rettorale n. 428 del 1.02.2013 e successive modifiche (Decreti Rettorali nn. 922/2014, 2433/2017) è stato rinnovato nella sua composizione a dicembre del 2021 per il triennio accademico 2021/2022-2023/2024 (D.R.2999/2021). Dall'insediamento nel 2021, due componenti del PQA hanno rassegnato le dimissioni per sopraggiunti ulteriori gravosi incarichi istituzionali nell'ambito delle rispettive strutture di riferimento: il Prof. Andrea Buratti (Dipartimento di Giurisprudenza) e il Prof. Francesco D'Aiuto (Macroarea di lettere e Filosofia), entrambi già componenti del precedente Presidio. Con Decreto Rettorale 480 del 15.02.2023 è stato nominato il Prof. Marco Fioravanti in qualità di referente per il Dipartimento di Giurisprudenza.

Con [Decreto Rettorale n. 3216 del 12.12.2023](#) è stata rinnovata la composizione del Presidio rafforzandone la componente docente che è passata da 6 a 12, come segue.

Per la componente docente:

- Prof.ssa Paola M.A. Paniccia, con funzioni di Presidente e Prof.ssa Luna Leoni (nuovo componente), referenti per la Facoltà di Economia;
- Prof. Marco Fioravanti e Prof.ssa Emanuela Calore (nuovo componente), referenti per il Dipartimento di Giurisprudenza;
- Prof. Tommaso Calì e Prof. Virgilio Costa (nuovi componenti), referenti per la Macroarea di Lettere e Filosofia;
- Prof. Gianfranco Bosco e Prof. Marco Barchi (nuovo componente), referenti per la Facoltà di Medicina e Chirurgia;
- Prof.ssa Maria Elisa Tata e Prof.ssa Valeria Cardellini (nuovo componente), referenti per la Macroarea di Ingegneria;
- Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo e Prof. Angelo Gismondi (nuovo componente), referenti per Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;

Per la componente dirigente è stata confermata la Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Responsabile della Divisione I – Didattica e servizi agli studenti e attualmente Direttrice Generale.

Ogni docente componente opera, collegialmente e individualmente, in qualità di referente per la Facoltà/Macroarea di diretto riferimento.



La Presidente rappresenta il PQA nei rapporti con gli Organi di Governo dell'Università e con l'esterno, assumendo una funzione di collante al suo interno e con la comunità di Ateneo, coordinando le attività del PQA nel loro complesso.

Il PQA si avvale del supporto dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione posta alle dirette dipendenze del Rettore, e in particolare della Dott.ssa Raffaella Costi che ne è la Responsabile e partecipa alle riunioni del PQA con funzioni di Segretario verbalizzante. La Dott.ssa Costi è iscritta all'Albo degli Esperti (AVA) in qualità di Coordinatore CEV. L'Ufficio cura, tra l'altro, le procedure tecnico-amministrative riguardanti le SMA, le SUA-CdS, SUA-RD, SUA-TM/IS e la Relazione Annuale delle CPDS in collaborazione con la Divisione 4 - Offerta Formativa per gli aspetti di competenza.

Il medesimo ufficio funge anche da supporto al NdV, favorendo una circolarità virtuosa del flusso di informazioni tra i due organi.

### 1.3 Finalità e funzioni

In coerenza con le direttive ministeriali e dell'ANVUR vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per il funzionamento del PQA, il PQA è l'organo interno all'Ateneo che sovrintende allo svolgimento dei processi di AQ con particolare riferimento agli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. Scopo primario del PQA è dare attuazione agli indirizzi definiti dagli Organi di Governo dell'Ateneo, attraverso l'organizzazione di un Sistema di AQ condiviso e documentato e la promozione della cultura della qualità a livello di Ateneo, nei Corsi di Studio, nei Dottorati di Ricerca e nei Dipartimenti.

In particolare, ai sensi del richiamato Regolamento in corso i compiti del PQA sono:

- assicurare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ in coerenza con gli indirizzi normativi nazionali e internazionali;
- monitorare l'attuazione dei criteri che gli Organi di Governo adottano per l'AQ dei Dipartimenti, Corsi di Dottorato di Ricerca, Corsi di Studio e la valutazione e il miglioramento continuo della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e dei servizi, coordinandosi con il NdV, nel rispetto delle specifiche prerogative e competenze;
- predisporre e aggiornare le linee guida e la documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione interna ed esterna e riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e Commissione Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS);
- supportare l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per le attività di riesame del Sistema AQ e del Sistema di Governo, anche attraverso il confronto diretto con tutti gli attori del sistema;
- supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione e nella gestione dei processi per l'AQ e delle relative procedure;
- supervisionare, supportare e monitorare l'attuazione dei processi di AQ definendone procedure e scadenze;
- assicurare l'adeguato flusso informativo e documentale da e verso il NdV e le CPDS;
- organizzare e gestire le attività di formazione e informazione sui temi dell'AQ per promuovere la cultura della qualità nell'Ateneo, con particolare attenzione alla componente studentesca, e per supportare i CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti, CPDS, Facoltà/Macroarea, Scuola di Dottorato e altre strutture che operano nell'AQ;
- monitorare gli indicatori qualitativi e quantitativi anche proponendo, laddove opportuno, criteri e indicatori in aggiunta a quelli indicati dall'ANVUR per la Valutazione Periodica;

- monitorare la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in conseguenza delle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico;
- supportare le strutture dell'Ateneo nella redazione del documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico.

Il Presidio - nel suo ruolo volto a promuovere e sviluppare il Sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo – opera in sinergia con tutti gli attori del sistema di AQ, secondo un approccio costruttivo e aperto al confronto per il miglioramento dell'intero processo di AQ. In particolare, gli interlocutori del PQA all'interno dell'Ateneo sono:

- gli Organi di Governo dell'Ateneo per le rispettive competenze;
- le strutture didattiche, di ricerca e di terza missione e relativa componente docente, amministrativa e studentesca;
- le Direzioni dell'amministrazione centrale per l'attuazione delle procedure di AQ.

#### **1.4 Autovalutazione del PQA**

L'Ateneo è stato sottoposto a visita della CEV per l'Accreditamento periodico dal 14 al 18 maggio 2018, ottenendo l'accreditamento per 5 anni per la Sede e i Dipartimenti e per 3 anni per i 12 Corsi di Studio valutati. Per i 12 CdS, il NdV ha compilato le Schede Superamento Criticità nel mese di maggio 2022 e ha ottenuto l'estensione dell'accreditamento periodico per altri 2 anni (Comunicazione ANVUR pervenuta all'Ateneo a gennaio 2023, *All. 1* alla presente Relazione).

In data 10 luglio 2023 il NdV ha programmato un audit al PQA per il 3 ottobre 2023 avente per oggetto i processi e le attività intraprese e/o programmati dal Presidio, sul duplice fronte del superamento delle raccomandazioni della CEV-ANVUR (2018) e dell'adeguamento al modello AVA 3 (Verbale PQA [30.01.2023](#)). A tal fine, il PQA ha redatto un Documento di Autovalutazione (Verbale PQA [26.09.2023](#) e *All. 3* alla presente Relazione), condiviso da tutti i componenti del PQA, nel quale vengono affrontati i seguenti aspetti:

1. Le attività svolte e/o programmate ai fini del superamento delle criticità evidenziate dalla CEV\_ ANVUR durante la visita 2018 che si riferiscono ai punti di attenzione R1.A.3 “Revisione critica del funzionamento di AQ”, R1.A.4 “Ruolo attribuito agli studenti”, R2.B.1 “Autovalutazione dei CdS dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione”;
2. Le attività svolte e/o programmate in relazione all'adeguamento dell'Ateneo al modello AVA3 con particolare riferimento a:
  - i) Ambito C “Assicurazione della qualità”, punti di attenzione C.1 “Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità” e C.2 “Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo”;
  - ii) Ambito D.PHD “Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca”;
  - iii) Ambito E.DIP.2.3 “Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo”.

In merito alle tematiche di cui sopra, il PQA sulla base delle attività di supporto svolte, collegialmente e individualmente da ciascun componente, in preparazione e a seguito degli audit effettuati dal NdV ai CdS, Dipartimenti e Dottorati di Ricerca (nel mese di settembre 2023), ha messo in atto e/o programmato nel periodo gennaio 2022-settembre 2023 le azioni di seguito riportate in sintesi.

Tali azioni sono dettagliate nelle Sezioni tematiche della presente Relazioni unitamente alle ulteriori attività svolte e/o programmate nell'anno 2023 sulla base dell'esito dell'audit documentato nel Verbale

del NdV (*All. 4* alla presente Relazione).

- Riguardo al **monitoraggio dei CdS**, il PQA ha: *i)* redatto e pubblicato le Linee guida per la compilazione della Scheda di insegnamento ([Schede di insegnamento per dummies](#)) oltre che fornito alcuni “[Esempi e Buone Pratiche](#)” e un documento “[Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica dell'apprendimento](#)”, *ii)* rivisto le linee guida per la SUA- CdS e per SMA e la documentazione di supporto in applicazione dei requisiti AVA3, *iii)* redatto le linee guida per l’istituzione di nuovi CdS e/o “repliche” in altra sede decentrata in aderenza ai dettami ANVUR, *iv)* avviato il processo di Riesame Ciclico dei CdS secondo AVA3 prevedendo la redazione del relativo Rapporto per tutti i CdS dell’Ateneo e programmando la redazione delle relative linee guida e della documentazione di supporto.
- Riguardo al **monitoraggio dei Dottorati di Ricerca**, il PQA ha: *i)* individuato e proposto alla direzione della Scuola di Dottorato i campi da integrare nell’attuale scheda di rinnovo dei Dottorati, adeguandola ai dettami ANVUR in applicazione dei requisiti AVA3, *iii)* esaminato gli esiti degli audit svolti dal NdV ai Dottorati selezionati, ravvisando l’esigenza di programmare una serie di incontri informativi-formativi in collaborazione con la Scuola di Dottorato sui processi AVA3 Dottorati con tutti i Coordinatori dei Corsi di Dottorato, *iv)* programmato la redazione delle linee guida per i Dottorati di Ricerca in aderenza ai requisiti AVA 3 e l’avvio del relativo monitoraggio secondo quanto previsto dal Sistema di AQ interno e dalla normativa vigente.
- Riguardo al **monitoraggio dei Dipartimenti**, il PQA ha programmato: *i)* la redazione delle linee guida a supporto della Pianificazione strategica triennale e del Sistema di AQ dipartimentale e di avviare il relativo monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, previo incontro a valenza informativa-formativa e con i Direttori di Dipartimento e i relativi Segretari amministrativi in collaborazione con il Prorettore alla Ricerca e confronto con i Responsabili della Direzione V – Gestione del personale e sistemi operativi di gestione e della Direzione II – Ricerca e Terza Missione.

Al NdV sono state inoltre illustrate le attività coordinate dal PQA su aspetti specifici del sistema AQ a livello di Ateneo per favorire la risoluzione di criticità collegate alle schede insegnamento, ai Manager didattici, alle relazioni delle CPDS e ai sistemi informativi anche di supporto alla didattica.

*Il PQA apprezza la stretta collaborazione che si è instaurata con il NdV, formalizzata nell’audizione, che favorisce il coinvolgimento dell’Ateneo nel processo di adeguamento al Modello AVA 3 in una ottica di autovalutazione e valutazione. Al contempo, in linea con le raccomandazioni del NdV, il Presidio ha proseguito nel percorso intrapreso intensificando i processi di monitoraggio e riesame e mettendo in atto azioni volte a promuovere il miglioramento di specifici aspetti riguardanti il sistema e i processi di AQ della didattica, della ricerca e terza missione/impatto sociale, come rappresentato nelle diverse sezioni della presente Relazione.*

## 1.5 Riunioni

Nell’anno 2023, il PQA si è riunito 13 volte nelle seguenti date:

- 30 gennaio 2023;
- 20 febbraio 2023 (alla presenza del NdV, del Prof. Nicola Vittorio, responsabile della Scuola di Dottorato e del Dott. La Rosa, responsabile dell’Ufficio Dottorati di Ricerca);
- 20 marzo 2023;
- 5 maggio 2023;
- 30 maggio 2023;

- 27 giugno 2023 (alla presenza della Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e dei Manager didattici);
- 5 settembre 2023 (alla presenza dei seguenti componenti del Tavolo Tecnico: Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, Responsabile della Ripartizione 1- Ufficio Offerta Formativa e Manager Didattico Macroarea di Ingegneria, Responsabile della Direzione V— Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Responsabile siti web e S.E.D Facoltà di Economia);
- 26 settembre 2023;
- 20 ottobre 2023;
- 6 novembre 2023;
- 24 novembre 2023;
- 6 dicembre 2023;
- 18 dicembre 2023.

I verbali delle riunioni svolte nell'anno 2023 e i relativi allegati sono disponibili nell'apposita [sezione del sito del PQA](#).

## 2. Monitoraggio e Riesame del Sistema di AQ e di Governo dell'Ateneo (Ambiti A e C)

AVA 2	<i>R1.A.3 Revisione critica del funzionamento del sistema AQ</i> <i>R1.A.4 Ruolo attribuito agli studenti</i>
AVA 3	<i>A.4 Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo</i> <i>A.5 Ruolo attribuito agli studenti</i> <i>C.2 Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo</i>

### 2.1 Architettura e Struttura Organizzativa del Sistema di AQ dell'Ateneo

#### *Architettura del Sistema di AQ*

L'Ateneo sta compiendo notevoli sforzi per garantire la qualità dei propri servizi, allineando i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti. Il PQA, sin dai primi mesi dal suo insediamento (dicembre 2021), tenendo conto delle raccomandazioni e suggerimenti del NdV (Relazione Annuale NdV 2021 e 2022) ha avviato un'analisi di revisione critica (documentale e di processo) di alcuni aspetti del Sistema AQ di Ateneo (Relazione Annuale PQA 2022).

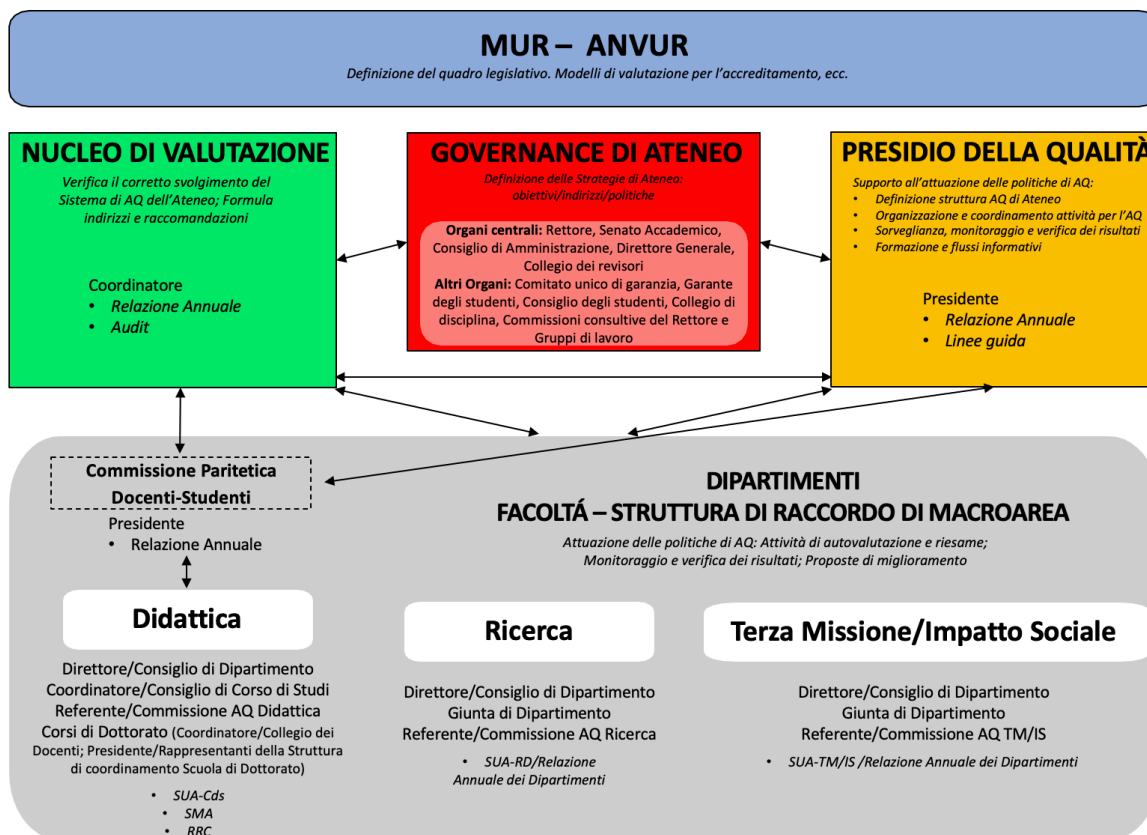
A tal fine, particolarmente proficuo è stato anche nel 2023 il confronto del PQA con il Nucleo di Valutazione, che ha dato luogo ad una condivisione della programmazione e dell'aggiornamento periodico delle attività volte non solo al superamento delle criticità segnalate dalla CEV-ANVUR (2018) ma anche all'adeguamento dell'Ateneo al nuovo Modello AVA 3.

Anche l'interazione con gli Organi di Governo (Rettori e Prorettori) e le diverse Direzioni dell'Amministrazione è stata caratterizzata da una maggiore sistematicità come documentato nei verbali del PQA (v. anche nel successivo par.2.7). Ciò ha permesso di intensificare i processi di monitoraggio e riesame dando avvio al Riesame del Piano Strategico 2023-2025 e del PIAO da parte della Governance con il supporto del PQA e del NdV per le rispettive competenze. Tali processi sono attualmente in corso.

Il Presidio ha quindi portato avanti in continuità con le attività svolte lo scorso anno, il riesame del Documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze" del 2018, redigendo un nuovo Documento "Architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo" in applicazione dei requisiti AVA 3, la cui approvazione è prevista da parte del PQA entro i primi mesi del 2024, sentito il parere della Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ (v. par. 2.7.1 della presente Relazione).

Di seguito si fornisce una rappresentazione in forma schematica dell'**Architettura del Sistema di AQ** di Ateneo che delinea il quadro generale entro cui il Sistema di AQ funziona e si sviluppa, proposta dal Presidio in coerenza con quanto richiesto dal nuovo Modello AVA 3. In proposito, si sottolinea la rilevanza delle raccomandazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione riportati nella Relazione Annuale 2023, che sono stati attentamente considerati dal Presidio nel processo di Riesame del Sistema AQ dell'Ateneo.

Fig. 3 – Architettura del Sistema di AQ dell’Ateneo



L’Architettura del Sistema di AQ deve essere coerente con la visione, le politiche e le strategie di Ateneo e funzionale alla loro attuazione, anche sulla base delle competenze e risorse disponibili e con le dimensioni e specificità dell’Ateneo stesso (AVA 3 – PdA A.2, AdC A.2.1 e A.2.2).

Il Rettore ha definito la propria **Visione** attraverso obiettivi chiari e definiti con riferimento ad ognuno degli ambiti che concorrono al perseguimento della propria Missione: Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale. In collegamento con questi ambiti, sono stati individuati ulteriori ambiti, quali: servizi agli utenti; organizzazione e ambiente di lavoro; edilizia universitaria ([Piano Strategico 2023-2025](#), in corso di riesame).

Il Rettore è coadiuvato da **Prorettori e Delegati** nelle proprie specifiche attività in aree di particolare rilievo strategico per l’Ateneo legate alla propria Missione e Visione ma anche correlate agli ambiti del Modello AVA 3 (rappresentate, tra le altre, dal Prorettore al Bilancio e al Controllo di Gestione, dalla Prorettrice all’Ambiente, alla Sostenibilità e alla Transizione energetica, dalla Prorettrice alla Comunicazione, dal Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni Istituzionali, dal Prorettore agli Affari Giuridici, dal Delegato all’Innovazione Digitale, dal Delegato all’Orientamento, Tutorato e Placement, dalla Delegata allo Sviluppo di imprese di Imprese, Spin-off e Start-up, delegata alle Politiche di Innovazione sociale).

### **Struttura organizzativa del Sistema di AQ**

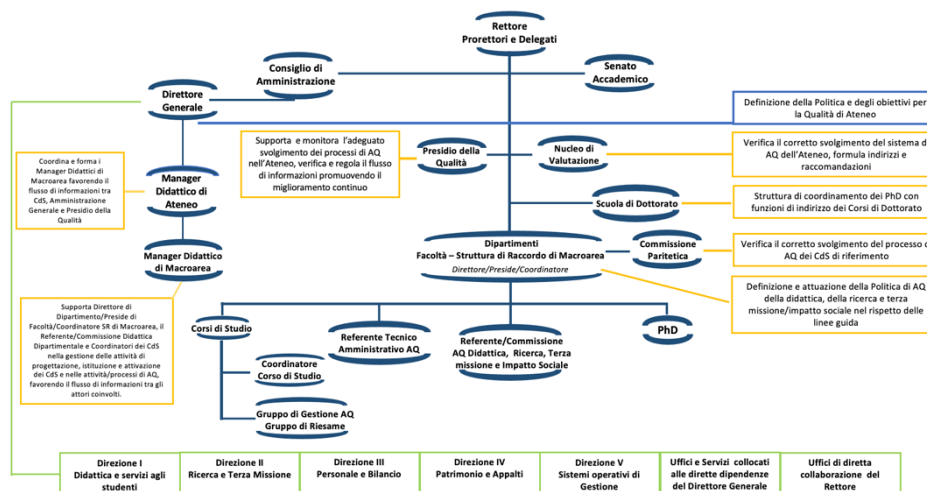
L’architettura del Sistema di Assicurazione della Qualità delinea il contesto generale e le modalità di funzionamento entro cui il Sistema opera e si sviluppa, definendo la struttura organizzativa, i processi, le procedure e i principi guida che orientano il Sistema nel suo complesso, rappresentando il fondamento su cui viene costruito il Sistema di AQ. Il sistema di AQ rappresenta dunque l’insieme dei processi, delle procedure e delle attività volte a garantire e migliorare la qualità dei servizi offerti dall’Ateneo.

Pertanto, il Presidio ha rivisto alcuni aspetti della struttura organizzativa del Sistema, di cui si propone una rappresentazione in forma sintetica con l’Organigramma riportato nella Figura 5 che tiene conto tenendo conto dell’Organigramma dell’Amministrazione dell’Ateneo.

In particolare, data l’introduzione dei Dottorati di Ricerca nel modello AVA3 (Ambito D), l’Ateneo con Decreto Rettorale n.1287/23 ha istituito la [Scuola di Dottorato](#) riconoscendone la centralità nel Sistema di AQ dell’Ateneo attraverso apposito regolamento che aggiorna l’art.18. del Decreto Rettorale n.706/22. La Scuola di Dottorato, svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento dei corsi di dottorato, assicurandone la coerenza delle scelte strategiche e di politica scientifica, nonché funzioni di proposta, anche in relazione all’offerta formativa complessiva, ai rapporti con altri soggetti nazionali e internazionali e all’attività di autovalutazione. Sono organi della Scuola: il Presidente, il Consiglio della Scuola, composto da tutti i Coordinatori di Dottorato e dai docenti che fanno parte dei Dottorati di interesse nazionali consorziati, la Giunta, composta da sei rappresentanti delle Macroaree dell’Ateneo, designati dai Coordinatori dei Corsi di Dottorato. La Scuola si avvale del supporto dell’Ufficio “Ripartizione III” della Divisione I- Direzione II.

Inoltre, il Presidio ha rivisto il ruolo dei Manager Didattici all’interno del Sistema di AQ dell’Ateneo alla luce delle indicazioni fornite dalle Linee Guida AVA 3 con particolare riferimento all’AQ CdS, evidenziandone funzioni, attività e connesse/relazioni flussi informativi, come descritto in seguito (v. paragrafo 2.5 a seguire). È attualmente in fase di ultimazione la redazione da parte del PQA del documento “Manager Didattico: Ruolo, funzioni, attività e relazioni”, la cui pubblicazione è prevista nei primi mesi di gennaio 2024.

Fig. 5 – Organigramma del Sistema di AQ dell’Ateneo



La struttura organizzativa del Sistema di AQ definisce la distribuzione dei ruoli, delle responsabilità e i collegamenti gerarchici (verticali, orizzontali e trasversali) tra i diversi attori che interagendo tra loro secondo una visione unitaria e integrata ne assicurano l’operatività in modo funzionale agli obiettivi strategici e operativi programmati dall’Ateneo nel perseguimento della propria Missione in coerenza con la Visione cui rivolge la sua azione.

Pertanto, la rivisitazione del Documento sul Sistema di AQ del 2018 è stata anche l’occasione per mappare una serie di flussi che riflettono le attività AQ negli ambiti della didattica, ricerca e terza missione, a partire da quelli più generali e nella consapevolezza di migliorare l’efficacia dell’intero Sistema AQ a supporto della pianificazione strategica dell’Ateneo.

*Il PQA auspica che il processo di Riesame del Sistema di AQ avviato prosegua nella direzione intrapresa al fine di superare le criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018), ma anche di progredire*

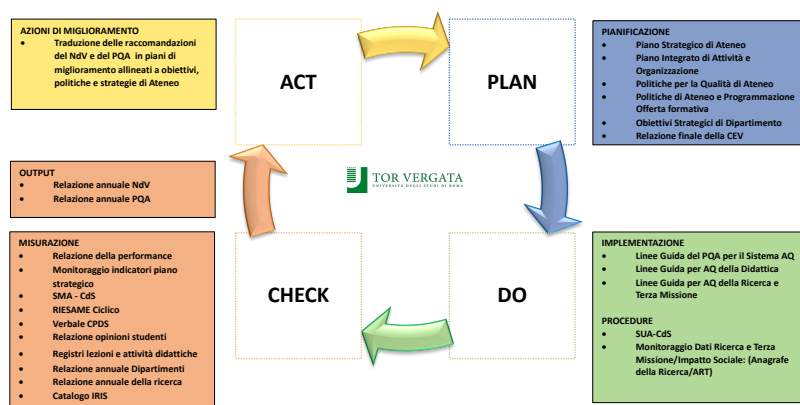
nel processo di adeguamento dell'Ateneo al Modello AVA 3. Al riguardo, il PQA intensificherà le attività di monitoraggio e riesame dei processi di AQ per individuare eventuali criticità e best practices.

## 2.2 Il processo di Riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo

Il Riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo è un processo periodico basato sull'analisi critica del suo funzionamento, che coinvolge tutti gli attori ai diversi livelli in cui si articola l'Architettura del Sistema di AQ dell'Ateneo. L'analisi degli esiti delle diverse attività/processi richiede anzitutto una adeguata organizzazione per l'AQ, fondata su una precisa definizione di compiti, ruoli e responsabilità, e sull'adeguata previsione e gestione dei flussi di informazione tra gli organi di governo e gli organi/strutture responsabili della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. È altresì essenziale pianificare e implementare adeguati processi di monitoraggio che permettano agli attori operanti ai diversi livelli del Sistema di acquisire informazioni e dati utili per valutare l'efficacia dei risultati ottenuti, identificando le cause di eventuali scostamenti tra risultati attesi e quelli ottenuti, e possibili soluzioni per il miglioramento continuo delle attività/processi.

La logica Plan-Do-Check-Act (PDCA) del Ciclo di Deming [sottesa ai requisiti AVA 3](#) (Figura 4) rappresenta uno strumento efficace per il monitoraggio e riesame del Sistema di AQ di Ateneo in quanto favorisce un'analisi critica del suo funzionamento, oltremodo utile per l'analisi del sistema AQ dei Dipartimenti, dei CdS e del Dottorato di Ricerca.

**Fig. 4** – Ciclo di Deming per il Monitoraggio e Riesame del Sistema di AQ di Ateneo



Ciò premesso, il Presidio della Qualità ha continuato la propria attività mettendo in atto attività/processi di monitoraggio su aspetti specifici del funzionamento del sistema di AQ, al fine di favorirne il miglioramento complessivo in applicazione dei requisiti AVA3.

I documenti presi a riferimento dal Presidio sono:

1. Il documento “Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze” del 2018 e di vari documenti e regolamenti interni di Ateneo ad esso collegati per specifici aspetti;
2. Il Piano Strategico e il PIAO (entrambi attualmente in riesame da parte della Governance);
3. I risultati emersi dalla visita della CEV-ANVUR, che ha accreditato nel 2018 la sede dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, i Dipartimenti (n. 3) per 5 anni e i CdS (n.12) per 3 anni;
4. Le Relazioni Annuali del NdV, 2021, 2022 e 2023;
5. La Relazione Annuale del PQA sulle attività svolte e programmate nel 2022;



6. I verbali del NdV e le relazioni 'attività di supporto svolte dal PQA in preparazione e a seguito degli Audit effettuati dal NdV ai CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti, Direttrice Generale e Dirigenti;
7. Le relazioni sulle attività di supporto svolte dal PQA in preparazione e a seguito degli Audit effettuati dal NdV nel 2022 e nel 2023, riportate nei verbali del PQA;
8. Il verbale dell'audit effettuato dal NdV al PQA del NdV

Per procedere nel processo di riesame è stato organizzato, a marzo del 2023, un gruppo di lavoro composto dai seguenti componenti del PQA: Elisa Tata, referente per la Macroarea di Ingegneria (che coordina il gruppo), Maraia Rosa Ciriolo, referente per la Macroarea di Scienze e Raffaella Costi, responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA (Verbale PQA 20.03.2023), con la supervisione dalla Presidente del PQA.

Il gruppo di lavoro, ha focalizzato ciascun livello organizzativo del sistema (Ateneo, Facoltà/Macroarea, Dipartimento, Dottorato e CdS) e correlate strutture, attori e processi di AQ che lo caratterizzano, in modo da recepire le modificazioni intervenute nel corso degli anni nei documenti di programmazione strategica e nell'assetto organizzativo e gestionale del sistema di AQ dell'Ateneo e garantire piena coerenza tra le procedure ai diversi livelli del sistema, ponendo le basi per migliorarne l'efficacia a supporto della programmazione strategica dell'Ateneo in applicazione dei requisiti AVA 3.

Gli stati di avanzamento del riesame e correlati risultati conseguiti dal gruppo di lavoro sono stati discussi e approvati in riunioni collegiali con a tutti i componenti del PQA, aggiornando di pari passo il Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo del 2018, come documentato nei relativi verbali (Verbali PQA 05.05.2023, 30.05.2023, 27.06.2023, 05.09.2023, 06.11.2023 e 18.12.2023). Il Presidio si prefigge di pubblicare il nuovo Documento "Architettura del Sistema di AQ dell'Università di Roma Tor Vergata" nei primi mesi del 2024, sentito il parere della Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ.

Al fine di allineare i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti, l'Ateneo ha avviato un processo di riesame del Sistema di Governo nel mese di ottobre 2023.

Il processo di riesame del Sistema di Governo consiste nell' "insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per valutarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti" ([AVA 3](#)).

In proposito, il NdV nella propria Relazione annuale si è espresso, in termini valutativi, sul sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo fornendo raccomandazioni e suggerimenti su specifiche aree di miglioramento del Piano Strategico di Ateneo attualmente oggetto di riesame e auspicando l'avvio di un analogo processo per la revisione del PIAO (Relazione Annuale NdV 2023)

Al contempo, il PQA supporta la Governance nel processo di revisione (PdA A.4 – AVA 3), attraverso interlocuzioni periodiche con gli Organi di governo o (v. parag. 2.7)

*Il PQA apprezza l'impegno della Governance nell'avvio del processo di Riesame del Sistema di Governo in applicazione dei requisiti AVA3 e avrà cura di monitorare l'efficacia degli interventi messi in atto.*

## **2.3 Razionalizzazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS**

Tra le maggiori criticità riscontrate dalla CEV-ANVUR nel 2018 è emersa la scarsa qualità e la mancata completezza e disallineamento delle informazioni, eccessivamente parcellizzate, con duplicazioni e fruibilità non agevole.

Uno dei compiti fondamentali del PQA è quello di supportare e facilitare il miglior funzionamento del Sistema di AQ attraverso un'adeguata gestione dei dati e delle informazioni a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame. In aderenza al [Modello AVA 3](#), gli Atenei *“devono dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi”*.

Fin dal suo primo anno di attività nella sua rinnovata composizione, il PQA ha dedicato grande attenzione allo sviluppo di un sistema efficiente ed efficace di gestione dei dati e delle informazioni a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame e delle attività di monitoraggio della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, avviando tempestivamente un processo di razionalizzazione e semplificazione del sistema informatico di Ateneo e dei siti web dei CdS con la costituzione di un Tavolo Tecnico (Relazione Annuale PQA 2022).

In aggiunta, al fine di favorire il processo di adeguamento del Sistema di AQ al Modello AVA 3, l'Ateneo ha provveduto ad ampliare la licenza con la società VALMON in modo da potenziare le funzionalità del sistema informativo centrale con la piattaforma SisValDidat e consentire una analisi sistematica delle opinioni di dottori e dottorandi rilevate con i questionari (Verbale PQA [05.09.2023](#)).

Nel corso del 2023, il PQA ha continuato a riunirsi con il Tavolo Tecnico e a monitorarne le attività (Verbalì PQA [20.10.2023](#) e [18.12.2023](#)). In particolare, il PQA sta attualmente monitorando le seguenti attività:

- Aggiornamento del sito web di Ateneo e di tutti i siti dei CdS, in modo omogeneo, trasparente e funzionale allo studente e all'utenza nel suo complesso;
- Mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo, ai fini di una riorganizzazione del personale (ci sono infatti aree e Coordinatori di CdS che sono in difficoltà per mancanza di personale);
- Potenziamento delle forme di comunicazione dell'Ateneo attraverso strumenti più vicini allo studente;
- Predisposizione di un'unica fonte di informazione per le anagrafiche del personale, per i corsi di laurea e per le schede insegnamento;
- Eliminazione della duplicazione di informazioni e di procedure.

Inoltre, il PQA ha proseguito le attività di monitoraggio relative allo stato dei lavori del progetto Anagrafe Unica, che intende rispondere alle esigenze di efficienza ed efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo, chiaramente raccomandate dalla CEV-ANVUR a seguito della visita del 2018 (Verbalì PQA [30.01.2023](#) e [05.09.2023](#)). Il Progetto Anagrafica UNICA intende rispondere alle esigenze di efficienza ed efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo, chiaramente evidenziate nella Relazione finale CEV-ANVUR (2018). Nello specifico, il Progetto è finalizzato ad armonizzare le procedure informatiche di Ateneo attraverso:

- La predisposizione di una unica fonte di informazione per le anagrafiche del personale, per i corsi di laurea e per le schede insegnamento;
- L'eliminazione della duplicazione di informazioni e di procedure;
- La semplificazione e il miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, plugins o webservice ai siti web delle macroaree, dei dipartimenti e dei CdS.

Di seguito si riportano le attività progettate evidenziandone lo stato di avanzamento:

- Aggiornamento del sito web di Ateneo e di tutti i siti dei CdS, in modo omogeneo, trasparente e funzionale allo studente e all'utenza nel suo complesso;
- Mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo, ai fini di una riorganizzazione del personale stesso (ci sono infatti aree e Coordinatori di CdS che sono in difficoltà per mancanza di personale);
- Potenziamento delle forme di comunicazione dell'Ateneo attraverso strumenti più vicini allo studente;
- Gestione efficiente delle aule dell'Ateneo: è stata acquisita una piattaforma per la gestione centralizzata delle aule didattiche di Ateneo a partire dall'a.a. 2022-2023, affinché le macroaree in maggiore sofferenza possano utilizzare al bisogno anche le aule libere di altre macroaree.

In particolare, nel mese di settembre del corrente anno (Verbale PQA [05.09.2023](#)), il PQA ha effettuato una prima ricognizione sullo stato dei lavori del progetto concentrandosi su: GOMP pubblico, catalogo dei corsi, didattica web e piattaforma del calendario aule esami e lezioni. I dati sono stati campionati da tutte le macroaree. Di seguito quanto rilevato:

1. Il GOMP pubblico risulta effettivamente completato, anche se sono evidenti delle problematiche perché se i dati non sono inseriti correttamente nei campi del sistema GOMP la visualizzazione delle schede insegnamento è deficitaria. Inoltre, laddove un insegnamento abbia codocenze e/o moduli, la scheda è ripetuta "n" volte quante sono le codocenze/moduli. Bisognerebbe trovare un modo per far sì che si possa visualizzare la scheda dell'insegnamento su un pulsante ed eventualmente su pulsanti diversi le informazioni dei diversi moduli/codocenze, altrimenti la fruizione da parte dello studente è problematica. Sarebbe inoltre utile avere una modalità di stampa della scheda in PDF in modo che sia scaricabile dallo studente. Bottom line: gli operatori GOMP devono essere formati su come inserire correttamente i dati; sembra opportuno intervenire ancora sulla struttura per ottimizzare la visualizzazione della scheda insegnamento da parte dello studente.
2. Catalogo dei corsi. L'infrastruttura sembra completata ma la popolazione dei dati è tutt'altro che completata e sembra attingere dal GOMP parzialmente. Ad esempio, per la Macroarea di Medicina gli unici corsi di studio presenti sono quelli a CU di Medicina, il resto dell'offerta formativa è assente. Per la Macroarea di Lettere e Filosofia e per quella di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali ci sono zero corsi di studio, per Economia e Ingegneria sembrano esserci tutti. Quando si accede al singolo insegnamento in questa piattaforma, le informazioni presenti sono incomplete (rispetto ai campi del GOMP sono presenti solamente "obiettivi formativi" e "pre-requisiti"). Inoltre, nel caso di insegnamenti integrati o con codocenze, le informazioni presenti sono relative ai campi del GOMP "obiettivi formativi", "pre-requisiti", e "programma" per uno solo dei docenti (probabilmente dal verbalizzante). Per questi motivi occorre standardizzare le procedure di inserimento dei dati nel GOMP in modo tale che ad un certo punto possano essere visualizzate in modo efficace le schede insegnamento riferite al corso integrato sia su GOMP (dove attualmente vengono mostrati in sequenza tutti i campi relativi sia ai moduli che alle eventuali codocenze con ripetizione spesso inutile di informazioni, limitando la fruibilità da parte dello studente) sia sul manifesto degli studi.
3. Didattica web al momento sembra essere sganciata dal GOMP: i campi del programma e degli obiettivi dell'insegnamento sembrano quelli inseriti dal docente stesso su didattica web, perché i contenuti differiscono da quelli presenti su GOMP. Invece nella scheda riguardante le date degli esami, Didattica web prende correttamente i dati da Delphi.
4. La piattaforma del calendario aule esami e lezioni è completa come infrastruttura ma è al momento popolata solo con dati riguardanti il CdS in Psicologia. Sarebbe utile prevedere che

questa piattaforma attinga i dati riguardanti gli esami da Delphi. In questo modo i CdS potrebbero rimandare alle pagine web per il calendario di esami, esortando quindi i docenti a caricare su Delphi tutte le date degli esami dell'a.a. entro le scadenze imposte da ANVUR. Ciò consentirebbe di pubblicare le date di esami di tutto l'anno accademico prima dell'inizio delle attività a settembre/ottobre.

Alla luce di tutto quanto sopra, il PQA ha chiesto al Responsabile della Direzione V- Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione (Verbali PQA [05.09.2023](#), [26.09.2023](#), [20.10.2023](#) e [18.12.2023](#)):

- informazioni documentate circa la criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR nel 2018 con riferimento al sistema di rilevazione di carenze e problematiche segnalate da docenti, studenti e personale TAB sui servizi erogati dall'Ateneo, e sull'attuazione di procedure di verifica dell'opinione dei succitati soggetti in relazione a modifiche organizzative nei servizi erogati;
- un report sullo stato di avanzamento delle attività svolte e delle attività programmate con riguardo al Progetto Anagrafe Unica e all'aggiornamento delle pagine web dei CdS e dell'offerta formativa di Ateneo (i precedenti Report sono fermi al 2022).

*Al 31.12.2023 il PQA non ha ricevuto riscontro in merito a quanto sopra evidenziato. Pertanto, il PQA si prefigge di intensificare ulteriormente gli incontri nell'ambito del Tavolo tecnico con l'intento di accelerare il completamento delle attività intraprese in collegamento alle criticità evidenziate dalla CEV nel 2018 e in vista dell'accreditamento periodico fissato per l'Ateneo di Roma "Tor Vergata" a maggio del 2024.*

## **2.4 Revisione del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo**

Il Presidio ha dato mandato, già nel 2022, all'Ufficio di Supporto al PQA di provvedere, con l'ausilio della Ripartizione 6 – Redazione e Servizi Web, ad una ristrutturazione e semplificazione del sito del PQA stesso.

Ad oggi, il sito risulta maggiormente fruibile grazie ad una semplificazione dell'organizzazione dei contenuti funzionale ai processi di AQ delle strutture centrali e periferiche dell'Ateneo. Le principali modifiche/migliorie riguardano:

- La creazione di una sezione intitolata "[Esempi e Buone pratiche](#)", dove sono raccolte e pubblicate le migliori schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la propria Macroarea di riferimento. Ciò al fine di fornire strumenti di confronto utili ai Coordinatori di tutti i CdS, favorendo una corretta compilazione di tutti i campi delle schede da parte dei docenti.
- La creazione di una sezione intitolata "[Documenti](#)", nella quale sono riportati tutti i documenti prodotti dal PQA.

Il Presidio, per il tramite dell'Ufficio di Supporto coadiuvato dalle Prof.sse Maria Elisa Tata e Luna Leoni, provvederà ad apportare ulteriori miglioramenti nei contenuti del sito anche a seguito del Riesame del Sistema AQ dell'Ateneo.

## **2.5 Potenziamento del ruolo dei Manager Didattici e ricognizione referenti AQ**

In considerazione della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR (2018) circa l'efficacia del ruolo dei Manager Didattici (MD) nei processi di AQ e tenendo conto degli esiti degli audit effettuati dal NdV ai

CdS selezionati nel 2023, nonché delle raccomandazioni del NdV conseguenti l'audit effettuato alla Direzione Generale (Relazione Annuale NdV 2023), il PQA ha messo in atto le seguenti attività:

- i. *Riesame documentale* con implicazioni sulla formazione, finalizzato alla redazione di un Documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni” che, traendo spunto dalla revisione del Documento sul sistema di AQ del 2018, possa rappresentare uno strumento semplificato e di più immediata comprensione dei compiti del MD. Questo processo, avviato a settembre 2022 e proseguito nel 2023 (Relazione Annuale PQA 2022; Verbale PQA [05.05.2023](#)), coinvolgendo i MD già dalla fase di avvio dei lavori di redazione del documento, privilegiando un approccio di tipo bottom-up. Tale approccio, se da un lato comporta un allungamento dei tempi di redazione del documento, dall'altro ne agevola l'implementazione, evitando possibili disfunzionalità organizzative e consentendo un apprendimento collettivo funzionale alla messa in atto di azioni informate e più mirate, nonché di ottenere significativi feedback da parte dei MD.
- ii. *Riesame strutturale* con implicazioni di processo, volto al potenziamento del numero dei MD (attualmente 8 su un totale di 112 CdS) soprattutto in considerazione della numerosità dei CdS e dell'allineamento ai requisiti AVA3 (Verbalì PQA [05.09.2023](#) e [20.10.2023](#)), previa ricognizione da parte del PQA del personale tecnico amministrativo e del personale docente a supporto dei processi di AQ dei CdS e dei Dipartimenti/Facoltà/Macroarea e dei Dottorati di Ricerca.

In particolare, a seguito di confronti con il NdV e la Governance e svariate interlocuzioni con la Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, il PQA ha avviato una ricognizione del personale tecnico amministrativo finalizzata a verificarne la presenza e collocazione per ciascuna struttura (es. giunta di Facoltà, segreteria di presidenza, segreteria didattica, ecc.) in relazione alla prevalente attività svolta (ad es., se a supporto dell'AQ didattica, e/o ricerca e/o terza missione) e in riferimento all'attività di AQ didattica effettivamente svolta (Verbale PQA [05.09.2023](#)).

Al contempo, si è ritenuto altresì opportuno richiedere ai Direttori di Dipartimento/Presidi di Facoltà/Coordinatori di Strutture di Raccordo di Macroarea informazioni riguardo alla presenza di Referenti docenti/Commissioni per l'AQ della didattica, della ricerca e terza missione/impatto sociale.

Sulla base dei risultati emersi dalla ricognizione (*All. 5* alla presente Relazione), il PQA intende condurre ulteriori verifiche attraverso contatti diretti tra ciascun componente del PQA e le Strutture didattiche di riferimento dei CdS al fine di poter redigere un quadro completo della situazione per ciascuna macroarea (Verbale PQA [06.11.2023](#)).

*Il PQA documenterà i risultati della ricognizione dandone conto al NdV e alla Governance ( Rettore e Prorettori) per coordinarsi sulle possibili azioni da mettere in atto tempestivamente per risolvere la succitata criticità, ivi inclusa l'eventuale assunzione di nuovo personale tecnico amministrativo dedicato al presidio dei processi di AQ della Didattica.*

Un primo risultato di questo riesame è consistito nella individuazione delle relazioni chiave funzionali al ruolo del MD nel Sistema di AQ dell'Ateneo (Figure 6 e 7). Tale risultato aggiorna il Documento del 2018 (Verbale PQA [18.12.2023](#)) in coerenza con la definizione di MD indicata nelle Linee Guida [AVA3](#): “Unità di personale tecnico amministrativo, presente generalmente a livello di struttura di raccordo/Dipartimento, che supporta il Coordinatore della struttura di raccordo/Preside di Facoltà, i Consigli di Area Didattica (laddove presenti), i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di progettazione, istituzione e attivazione dei Corsi di Studio e nelle attività di assicurazione della qualità”.

Inoltre, sulla base di queste revisioni, il PQA sta ultimando la redazione del Documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni” che sarà pubblicato nei primi mesi del 2024.

Fig. 6 – Il Manager Didattico nel Sistema di AQ dell’Ateneo

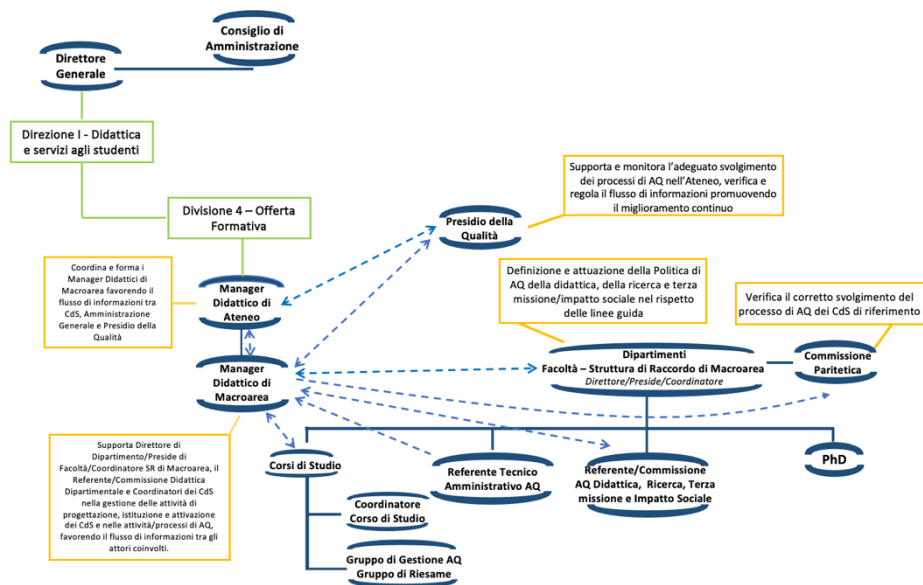
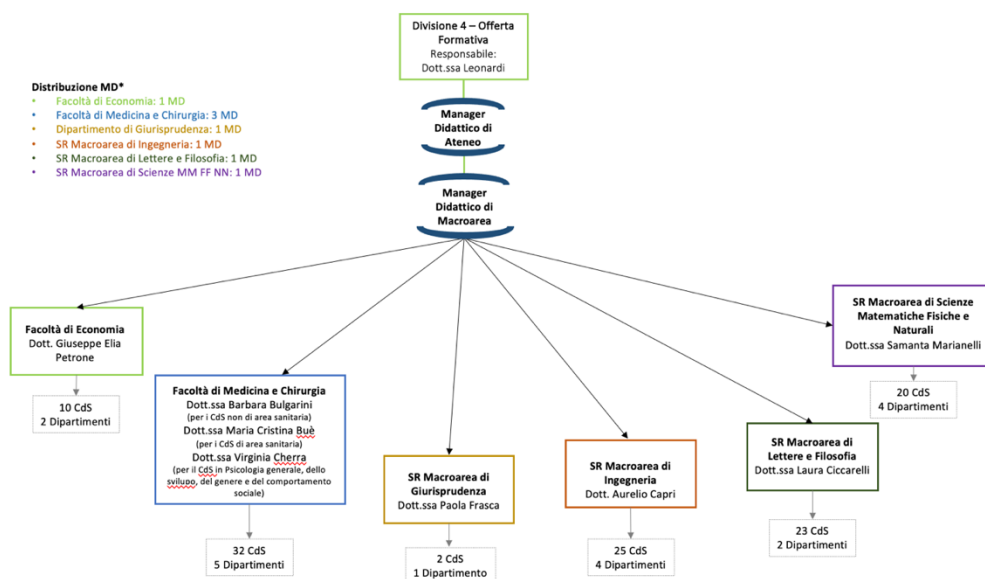


Fig. 7 – Distribuzione dei Manager Didattici per Macroarea



## 2.6 Ruolo attribuito agli studenti

RI.A.4 Ruolo attribuito agli studenti in AVA 2

A.5 Ruolo attribuito agli studenti in AVA 3

In riferimento al ruolo della rappresentanza studentesca, a seguito degli audit e delle raccomandazioni del NdV, e di confronti con gli Organi di Governo e gli uffici dell’Amministrazione centrale competenti, il PQA in stretta coordinazione con il NdV ha attivato una serie di interventi volti ad elevare il coinvolgimento degli studenti nelle attività di rappresentanza (Relazione Annuale NdV, 2023). Più nello specifico, il Presidio ha:

- Proposto modifiche/integrazioni al “[Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022](#)” relativamente agli articoli 2 e 12 inerenti le CPDS volte a potenziare la rappresentanza degli studenti nelle Commissioni stesse prevedendo la consultazione sistematica di studenti iscritti ai CdS non direttamente rappresentati nella composizione della CPDS ([Relazione Annuale PQA 2022](#)). Il Regolamento recante le modifiche proposte dal Presidio è stato emanato con [Decreto Rettorale n. 2717 del 26.09.2022](#).
- Promosso la modifica del [Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica](#) per il superamento della criticità riguardante la disponibilità dei dati delle opinioni degli studenti in forma disaggregata, il cui riesame è stato approvato dal Senato accademico in data 26.06.2023 (Verbali PQA [05.05.2023](#), [30.05.2023](#), [27.06.2023](#)). Il Regolamento recante la modifica approvata è stato emanato con [Decreto Rettorale n. 2152 del 13.09.2023](#).
- Svolto degli incontri di formazione della rappresentanza studentesca nelle CPDS rispetto al sistema AVA ([Relazione Annuale PQA 2022](#)).
- Sollecitato ripetutamente una accelerazione dei lavori di aggiornamento dei dati VALMON relativi all'Opinione degli studenti, per le attività ancora in corso, che sono rimasti fermi all'a.a. 2020-2021 ([Relazione Annuale PQA 2022](#) e Verbale PQA [30.01.2023](#)) fino alla attuale migrazione sulla piattaforma SisValDidat - Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica per dati 2020-2021 e per il 2021-2022 (Verbale PQA [05.09.2023](#)), rimarcando l'importanza di queste rilevazioni per i processi di AQ rispetto ai quali è centrale lo studente.
- Programmato e organizzato il 9 ottobre 2023, in collaborazione con il Responsabile della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione (Verbale PQA [05.09.2023](#)), un incontro di informazione-formazione sulle funzionalità della piattaforma SisValDidat.
- Valutato l'opportunità di inserire, nel processo di regolamentazione del PQA, una rappresentanza studentesca al suo interno per valorizzare e divulgare i processi di AQ tra gli studenti ([Relazione Annuale PQA 2022](#)).

Inoltre, l'Ateneo ha recentemente regolamentato il riconoscimento delle Associazioni studentesche dell'Ateneo ([Decreto Rettorale n. 2378 del 2.08.2022](#)) attraverso l'istituzione di un apposito Albo conservato presso la Direzione I – Didattica e servizi agli studenti. Secondo l'art.3 del Regolamento, tali Associazioni devono essere costituite “*al fine di svolgere, a favore degli studenti dell'Ateneo e senza finalità di lucro, attività di rappresentanza, attività culturali, formative, ricreative eventi di aggregazione e attività di supporto alla didattica, al tutorato e all'orientamento*”.

*Il Presidio, a fronte della scarsa partecipazione degli studenti e/o una limitata preparazione sui processi di AQ, intende sistematizzare incontri di formazione-informazione rivolti agli studenti al fine di stimolare il loro consapevole impegno alla partecipazione negli organi previsti dalla normativa universitaria vigente e dall'autonoma regolamentazione dell'Ateneo.*

## **2.7 Rapporti con gli Organi di Governo**

Nelle sue funzioni di supporto, monitoraggio e potenziamento dei processi di AQ in applicazione dei requisiti AVA3, il PQA interagisce con tutti gli attori coinvolti ai diversi livelli del Sistema di AQ dell'Ateneo secondo un approccio partecipativo volto alla comunicazione, al dialogo, al confronto e alla condivisione degli obiettivi, della strategia e dei risultati.

In particolare, il Presidio ha organizzato riunioni collegiali con gli Organi di Governo e incontri individuali formali in diverse occasioni, anche congiuntamente con il NdV, per confrontarsi sulle azioni in corso e quelle da intraprendere con sollecitudine sia per superare le criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR nel 2018 sia per accompagnare l'Ateneo nell'adeguamento al Modello AVA 3 (Verbali PQA [20.03.2023](#), [27.06.2023](#) e [05.09.2023](#)). Ciò ha favorito la messa in atto di azioni finalizzate all'avvio del Riesame del Sistema di Governo, per il quale il PQA e il NdV hanno operato in stretta coordinazione a supporto della Governance (v. parag. 2.2).

Parimenti, il PQA ha interagito periodicamente con Prorettori e Delegati del Rettore. Con riferimento al monitoraggio della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale per l'anno 2023 è stata inviata una richiesta di informazioni agli Organi di Governo in data 10.07.2023 da parte del NdV in condivisione con il PQA. Tali informazioni sono state ricevute dal PQA, in data 20 settembre 2023 attraverso la Relazione sui risultati della Didattica, in data 26 settembre 2023, attraverso la Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati relativa all'anno 2022 e in data 3 ottobre 2023, attraverso la Relazione delle attività svolte dall'Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese (ULCRI) 2022-2023. I risultati del monitoraggio sono stati analizzati dal PQA, sono riportati nel parag. 4.1 di questa Relazione e saranno ridiscussi in futuri incontri con gli Organi di Governo (Verbali PQA [05.09.2023](#) e [20.10.2023](#)).

È proseguita nell'anno 2023 la proficua collaborazione tra il PQA e il NdV, con il quale ha avuto luogo una condivisione della programmazione dei lavori e un aggiornamento periodico e da cui il Presidio è stato audito il 3 ottobre 2023 con la duplice finalità di verificare le azioni intraprese per il superamento delle raccomandazioni della CEV-ANVUR e per l'adeguamento al sistema AVA 3 (come dettagliato nella sezione 1 della Presente Relazione).

### *2.7.1 Istituzione di una Commissione centrale di Ateneo per l'Autovalutazione del Sistema AQ*

In data 7 settembre 2023, la Presidente del PQA e la Coordinatrice del NdV hanno incontrato il Rettore per valutare l'opportunità di istituire una Commissione di Ateneo composta dalla Governance (Rettore e Prorettori), dalla Presidente del PQA (con funzioni di coordinamento) e dai Responsabili di selezionate Direzioni e Divisioni dell'Amministrazione centrale che affiancheranno i Prorettori e i Delegati interessati, per coordinarsi sulle azioni intraprese e da intraprendere congiuntamente che scaturiscono dalla Linee Guida AVA 3 in vista della visita di accreditamento prevista per l'Ateneo nel secondo semestre del 2025.

La Commissione avrà il compito di redigere il documento di Autovalutazione del Sistema di AQ dell'Ateneo in attuazione dei requisiti contenuti nel Modello AVA 3, in vista della visita CEV-ANVUR di Accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio prevista per il secondo semestre del 2025 (Verbale PQA [05.09.2023](#)).

In data 6 dicembre 2023, il Rettore ha dato disposizioni all'Ufficio competente di predisporre il Decreto Rettorale di nomina della Commissione (Verbale PQA [18.12.2023](#)). Il documento (*All. 2* alla presente Relazione) è attualmente al protocollo presso l'Ufficio competente ai fini della pubblicazione del relativo Decreto.

La Commissione è così composta:

*per la componente docente*

- Prof.ssa Paola Maria Anna Paniccia, Presidente PQA, con funzione di Coordinatrice;
- Prof. Nathan Levialdi Ghiron, Rettore;
- Prof. Massimo Federici, Prorettore alla Ricerca;
- Prof.ssa Tullia Iori, Prorettrice alla Didattica;



- Prof. Vincenzo Tagliaferri, Prorettore al Trasferimento Tecnologico;
- Prof. Alessandro Mechelli, Prorettore delegato al Bilancio e al Controllo di gestione;
- Prof. Venerando Marano, Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali;
- Prof. Vito Introna, Delegato all'Orientamento, Tutorato e Placement;
- Prof.ssa Virginia Tancredi, Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Prof. Nicola Vittorio, Presidente Scuola di Dottorato;

*per la componente amministrativa*

- Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Direttrice Generale;
- Dott. Domenico Genovese, Responsabile Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione;
- Dott.ssa Silvia Pistoia, Responsabile Divisione 3 – Contabilità bilancio e tesoreria;
- Dott.ssa Francesca Dominici, Responsabile Divisione Ricerca Internazionale e Visiting;
- Dott.ssa Loredana Pastore, Responsabile Divisione 3 – Terza Missione e partecipazione in Enti Nazionali di Ricerca (affidente alla Direzione II - Ricerca e Terza Missione);
- Dott. Ercole Angelucci, Responsabile Coordinamento Generale delle Segreterie Studenti;
- Dott.ssa Marisa Leonardi, Responsabile Divisione 4 – Offerta formativa;
- Dott.ssa Cinzia Lazzari, Responsabile Ufficio Orientamento di Ateneo;
- Dott.ssa Raffella Costi, Responsabile Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione.

In aderenza con [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei](#), l'istituzione di una siffatta Commissione si rende opportuna per ottenere non solo la compilazione della sezione di autovalutazione delle Schede di Valutazione predisposte da ANVUR sulla Piattaforma del CINECA dedicata all'Accreditamento Periodico, ma anche la predisposizione di un documento unitario di autovalutazione, utilizzabile dall'Ateneo per fini interni all'organizzazione.

In particolare, il Coordinamento della Commissione è affidato al Presidente del PQA, il quale opera in collaborazione con i componenti del Presidio referenti per le Macroaree/Facoltà. Il processo di autovalutazione si esplica attraverso le seguenti principali fasi:

- la Commissione definisce la struttura dell'Autovalutazione e sviluppa un piano di lavoro (con questo metodo l'unità di lavoro di riferimento più opportuna è quella dell'Ambito); a ciascun membro della Commissione sono assegnati più Punti di Attenzione di ciascun Ambito;
- il Coordinatore della Commissione affida ai relativi componenti l'incarico di raccogliere le informazioni utili e di provvedere alla stesura preliminare dell'Autovalutazione a livello di singolo Punto di Attenzione, anche con il supporto di gruppi di lavoro;
- la Commissione con il supporto del Coordinatore provvede ad assemblare le varie parti, armonizzandole e assicurando coerenza e uniformità di linguaggio;
- il contenuto dell'Autovalutazione dei vari Punti di Attenzione è rivisto successivamente dalla Commissione in riunioni dedicate e incontri periodici con il Nucleo di Valutazione;
- le autovalutazioni relative a ciascun Punto di Attenzione e l'eventuale documento completo risultante dall'integrazione delle autovalutazioni sviluppate per ciascun Punto di Attenzione vengono alla fine rivisti e approvati dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

Tra i principali vantaggi si segnalano i seguenti:

- il coinvolgimento della Governance dell'Ateneo tramite la partecipazione diretta e l'approvazione del piano di lavoro, la comunicazione al personale e la revisione sistematica dei risultati.
- dato il coinvolgimento di un numero sufficientemente ampio di persone della componente docente e amministrativa dell'Ateneo, il documento dovrebbe risultare abbastanza dettagliato e approfondito.

*Il PQA evidenzia come gli Organi di Governo abbiano favorevolmente condiviso l'approccio proposto dal PQA ai fini della redazione del documento complessivo di Autovalutazione del Sistema di AQ di Ateneo in coerenza con le Linee Guida AVA 3.*

### 3. AQ Didattica (Ambito D)

AVA 2	<i>R1.B Progettazione, aggiornamento e revisione dei Corsi di Studio</i> <i>R2 Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ</i>
AVA 3	<i>D.CDS Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio: progettazione ed erogazione</i> <i>C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS con il Supporto del PQA</i>

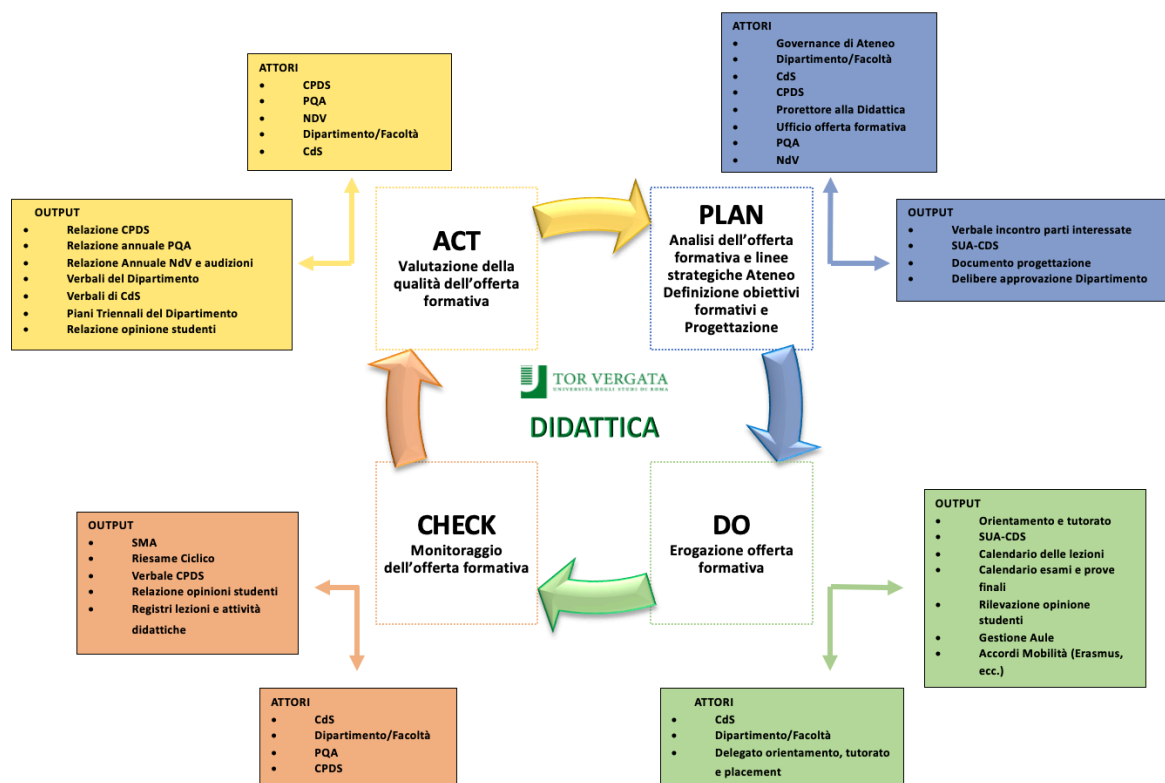
In riferimento alle criticità segnalate dalla CEV-ANVUR (2018), il PQA ha recepito le raccomandazioni segnalate dalla CEV-ANVUR (2018) unitamente a quelle del NdV mettendo in atto delle azioni a partire dal 2022, un processo di revisione della documentazione, quali linee guida per la compilazione della SMA, della Relazione delle CPDS, del Riesame Ciclico, delle Schede insegnamento.

Di seguito si riportano i requisiti per i CdS definiti da AVA 3.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi				

Nel corso del 2023, in continuità con l'anno precedente e nell'ottica del miglioramento continuo, il PQA ha proseguito la propria attività di monitoraggio e rafforzamento dei processi di AQ della Didattica secondo la logica del Ciclo di Deming (Figura 8), supportando i CdS, i Dipartimenti nelle loro attività, in coordinazione con il NdV e confrontandosi periodicamente con la Prorettrice alla Didattica e le Direzioni e Divisioni competenti. Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio della Didattica per l'anno 2022, il PQA ha ricevuto e analizzato la Relazione della Prorettrice alla Didattica (*All. 6* alla presente Relazione e Verbale PQA [20.10.2023](#)).

Fig. 8. Ciclo di Deming Ambito Didattico



### 3.1 Riesame processo istituzione nuovi CdS e/o “repliche” in altra sede di CdS e accreditamento sedi decentrate

La progettazione di nuovi CdS coinvolge annualmente il PQA nella programmazione dell’offerta formativa dell’Ateneo, poiché rappresenta uno dei primi ambiti in cui i principi della qualità vengono applicati.

Le [Linee Guida ANVUR per la progettazione in qualità dei CdS di nuova istituzione per l’a.a. 2024-2025](#) evidenziano come virtuoso un processo di progettazione della nuova offerta formativa che si sviluppi con le seguenti fasi:

- analisi dei fabbisogni formativi e censimento da parte dell’Ateneo delle nuove istituzioni e/o “repliche” in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS (tale censimento dovrebbe essere condotto sulla base di un documento sintetico predisposto dai proponenti coerentemente con un format messo a disposizione dal Presidio di Qualità di Ateneo – PQA);
- verifica da parte dell’Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento “Politiche di Ateneo e programmazione” ed eventuale aggiornamento di quest’ultimo;
- selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio;
- progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione, da realizzare sulla base della documentazione di riferimento di cui ai punti precedenti e con il supporto tecnico del PQA e/o di altro organo/organismo di Ateneo designato;

- acquisizione del parere favorevole alle proposte di nuova istituzione da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di riferimento per il Dipartimento/Scuola/Facoltà proponente (o dei Dipartimenti/Facoltà in caso di corsi proposti congiuntamente);
- valutazione e parere favorevole delle proposte di nuova istituzione da parte del Nucleo di Valutazione (NdV), in coerenza con quanto definito dall'art. 8 comma 4 del d.lgs 19/2012 e dall'art. 7 del DM n. 1154/2021;
- approvazione delle proposte di nuova istituzione da parte degli Organi Accademici (OOAA);
- acquisizione, per tutti i CdS, compresi i Corsi replica (con esclusione di quelli integralmente a distanza), del parere favorevole da parte del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) della Regione (Allegato 4 del DM n. 289/2021). Qualora la sede didattica del Corso sia ubicata fuori dalla Regione/Provincia autonoma ove ha sede l'Ateneo, i Comitati Regionali di Coordinamento competenti a esprimere il relativo parere sono quelli di entrambe le Regioni/Province autonome. Per i CdS in Medicina e Chirurgia (LM-41), Odontoiatria e protesi dentaria (LM-46) e Medicina Veterinaria (LM-42) acquisizione del parere positivo della Regione in cui sarà attivato il Corso di Studio, che si esprime avendo valutato le specifiche condizioni dell'offerta formativa nel settore in ambito regionale e la sua interazione con l'assistenza sanitaria ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 517/99 e s.m.i. Esclusivamente per le repliche di CdS delle professioni sanitarie devono essere presentati anche i protocolli di intesa fra Università e Regione;
- caricamento delle proposte di Corsi di nuova istituzione e/o di Corsi replica completi del parere favorevole del Nucleo di Valutazione e approvati dagli Organi Accademici (OOAA) sulle piattaforme per l'invio al Ministero.

In coerenza con le fasi sopra descritte e alla luce delle criticità emerse dalla verifica della procedura inerente all'istituzione di nuovi CdS nell'Ateneo, con particolare riferimento alle fasi del processo, relative attività, attori coinvolti e tempistiche, il PQA ha integrato il Documento di Programmazione dell'Offerta Formativa 2023-2024 evidenziando l'articolazione del processo di istituzione di nuovi CdS e/o "repliche" in altra sede di CdS. In un clima di condivisione con la Prorettrice alla Didattica e a seguito di svariati confronti con la Responsabile della Divisione 4-Offerta formativa, il PQA ha redatto delle [Linee guida per l'istituzione di nuovi CdS e/o di "repliche" in altra sede di CdS](#) unitamente ad una [Tabella](#) che, per ciascuna fase del processo, indica attività, attori (referenti responsabili) e la tempistica da osservare (Verbali PQA [05.05.2023](#) e [30.05.2023](#)).

In particolare, per le nuove istituzioni è richiesta da parte del proponente una breve descrizione del progetto formativo, evidenziando:

- le motivazioni scientifiche e culturali che ne costituiscono la base di partenza;
- la pertinenza rispetto agli obiettivi didattici delle specifiche aree di competenza scientifica presenti nella struttura didattica;
- nel caso di CdS interateneo o interdipartimentale vanno dichiarate le ragioni di tale scelta e le motivazioni alla base dell'individuazione dei partner;
- la coerenza della proposta del nuovo CdS con il Piano Strategico di Ateneo, il PIAO e con il documento di "Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta Formativa".

Il PQA ha inoltre predisposto un [Modulo](#) per la proposta di nuova istituzione e/o replica in altra sede di CdS da compilare ad opera del proponente e da trasmettere alla struttura didattica di riferimento che a sua volta trasmetterà al Prorettore alla Didattica, al PQA e all'Ufficio Offerta formativa entro le scadenze stabilite dal PQA (Verbale PQA [05.05.2023](#)). L'Ufficio Offerta Formativa supporta i proponenti nella compilazione del modulo per la proposta e collabora con il PQA nella fase di progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione supportando la predisposizione della documentazione di riferimento.

Il processo è stato tempestivamente implementato per le proposte di istituzione di nuovi CdS dell'a.a. 2024-2025.

Al contempo, il PQA in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa, ha rivisto il documento "Accreditamento sedi decentrate" identificando i [requisiti, le procedure e la documentazione per l'accREDITAMENTO delle sedi decentrate](#), in coerenza con quanto stabilito nelle Linee guida per l'istituzione di nuovi Corsi di Studio (CdS) e/o "repliche" in altra sede di CdS (Verbale PQA [20.03.2023](#)).

*Il PQA evidenzia l'esigenza di intensificare la collaborazione dell'Ufficio Offerta Formativa con il PQA, specie con riferimento alla fase della progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione di competenza del PQA. In particolare, occorre che l'Ufficio Offerta Formativa informi gli stessi proponenti di nuovi CdS affinché considerino la disponibilità del PQA ad accompagnare i CdS di nuova istituzione nella progettazione di dettaglio interfacciandosi con i componenti del PQA fin dal momento in cui inizia la predisposizione della documentazione specifica su cui le CPDS coinvolte esprimono il proprio parere, come previsto dalle Linee guida predisposte dal Presidio in aderenza alle Linee Guida ANVUR vigenti.*

### **3.2 Programmazione offerta formativa**

La programmazione dell'offerta formativa dell'Ateneo si basa su una analisi complessiva della sua articolazione che deve essere coerente con la propria pianificazione strategica, le risorse disponibili e gli ESG per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA) e tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento.

#### *Offerta formativa a.a. 2023-2024*

Il Presidio ha fornito supporto alle attività di progettazione dell'offerta formativa, al monitoraggio e all'analisi degli indicatori delle SMA e all'esame e valutazione delle attività da parte delle CPDS, svolgendo un approfondito lavoro di analisi dell'offerta formativa 2023-2024. In proposito, il PQA evidenzia quanto segue (Verbale PQA [30.01.2023](#)):

- Relativamente alle proposte di istituzione di nuovi CdS presentate dall'Ateneo (Scienza e Tecnologia dei materiali, LM Sc. Mat.; Data Science, L-35 e Astrophysics and Space Science, LM-58), il Presidio prende atto del parere favorevole del CUN, ricevuto dall'Ateneo e dal NdV il 26 gennaio scorso, subordinato a lievi modifiche in alcuni quadri della SUA-CdS che dovranno essere apportate dai CdS entro la scadenza ministeriale del 15 febbraio e si rende disponibile a fornire supporto;
- In considerazione delle criticità emerse dal monitoraggio del processo di istituzione di nuovi CdS, il PQA ha integrato il documento Programmazione Offerta Formativa 2023-2024 riportando le fasi del processo di istituzione di nuovi Corsi di Studio e/o "repliche" in altra sede di Corsi di Studio in aderenza alle [Linee Guida dell'ANVUR per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio](#);
- In collegamento alla problematica di cui al punto precedente è stato meglio puntualizzato il Ruolo del PQA in aderenza alle Linee Guida per la progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione per l'a.a. 2023-2024 e al documento "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze" (2018): il PQA è individuato dall'Ateneo come l'organo deputato al coordinamento delle proposte di accreditamento periodico, di modifiche di ordinamento dei CdS e di istituzione di nuovi CdS;
- In relazione alla quantità di docenza erogabile, il Regolamento didattico di Ateneo all'articolo 32 (compiti didattici dei docenti), non fa alcuna menzione rispetto a un numero minimo di ore

da svolgere. Pertanto, il PQA si confronterà in merito con la Prorettrice alla Didattica per valutare l'opportunità di redigere un documento che fornisca indicazioni chiare in merito. Il documento Programmazione Offerta Formativa 2023-2024 è stato approvato dal PQA e trasmesso dall'Ufficio di Supporto al PQA al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione in tempo utile per le rispettive riunioni previste nel mese di febbraio (Verbale PQA 30.01.2023).

#### *Offerta formativa a.a. 2024-2025*

Come indicato dal PQA, la Prorettrice alla Didattica e tutti i componenti del PQA hanno ricevuto dall'Ufficio Offerta Formativa la documentazione relativa alle nuove proposte di istituzione di CdS per l'a.a. 2024-2025 di seguito specificate. Per ognuna delle proposte, i componenti del PQA referenti delle strutture di riferimento dei CdS proposti hanno elaborato uno specifico resoconto (Verbale PQA [27.06.2023](#))

1. **Dipartimento di Giurisprudenza:** Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità, classe L14.
2. **Macroarea di Lettere e Filosofia:**  
Dipartimento di Studi letterari, filologici e Storia dell'arte: Linguaggi, conoscenza e intelligenza artificiale, classe L20;  
Dipartimento di Storia, Patrimonio Culturale, formazione e Società:  
- Storia, società, culture, classe L42;  
- Digital Humanities: Comunicazione, Lingue, Patrimonio culturale, classe LM43;
3. **Facoltà di Medicina e Chirurgia:** Medicina veterinaria, classe LM42;
4. **Macroarea Scienze MM.FF.NN.:** Dipartimento di Fisica e Dipartimento di Chimica, Scienza dei Materiali, classe L-Sc-Mat.

Alla luce dei succitati resoconti e delle valutazioni specifiche effettuate dalla Governance in merito alle richieste di nuova istituzione di CdS sono state approvate le proposte di nuova istituzione dei seguenti CdS per l'a.a. 2024-2025 (Verbali PQA [06.11.2023](#) e 06.12.2023):

- "Digital Humanities: Comunicazione, Lingue, Patrimonio culturale" (LM 43)
- "Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità" (L 14)
- "Medicina veterinaria" (LM42)

Il PQA ha redatto una relazione riguardante l'analisi della documentazione inerente i CdS proposti, inviata al NdV e all'Ufficio Offerta Formativa (Verbale PQA [06.11.2023](#) e 6.12.2023), unitamente alla Relazione redatta dalla Prorettrice alla Didattica, Prof.ssa Iori, sulla coerenza delle proposte rispetto alla programmazione strategica di Ateneo (Verbali PQA [06.11.2023](#) e 06.12.2023). In proposito, preme sottolineare come, nella decisione in merito ai CdS da attivare nell'a.a. 2024-2025, si è tenuto conto anche delle Missioni del PNRR, favorendo l'attivazione di nuova offerta formativa con obiettivi la Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo) e la Missione 6 (Salute in ottica Onehealth), oltre alla riforma 1 (Giustizia).

#### *Revisione del documento "Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica" - Quadro D1 scheda SUA-CdS*

L'Ufficio Offerta Formativa ha provveduto a predisporre il documento "Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica" per il caricamento nel quadro D1 della SUA-CdS dei tre CdS di nuova istituzione, che dovrà essere rivisto per il 2024 in modo da adeguarlo agli stati di avanzamento del Riesame del documento sul Sistema AQ di Ateneo. In particolare, con riferimento alle CPDS, il documento dovrà accogliere le modifiche del "[Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022](#)" proposte dal PQA agli articoli 2 (Dipartimenti) e 12 (Facoltà) (Decreto Rettoriale n. 2717 del 26.09.2022) volta a potenziare la rappresentanza degli studenti.

*Il PQA ritiene che l'Ufficio Offerta Formativa debba collaborare più strettamente con il Presidio e sollecita l'Ufficio Offerta Formativa e i proponenti dei CdS di nuova istituzione ad intensificare la collaborazione con il PQA in modo tale che le strutture interessate dal processo di istituzione di nuovi CdS, inclusi lo stesso PQA e il NdV, siano messe in condizione di operare adeguatamente nel rispetto delle tempistiche previste dalle linee guida predisposte dal PQA in aderenza alla normativa vigente.*

### 3.3 Corsi di Studio

Per il superamento della criticità riguardante la disponibilità dei dati delle opinioni degli studenti in forma disaggregata, il PQA ha promosso la modifica del Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica, il cui riesame è stato approvato dal Senato accademico in data 26.06.2023 (Verbali PQA 05.05.2023, 30.05.2023 e 27.06.2023). Il Regolamento recante la modifica approvata è stato emanato con Decreto Rettorale n. 2152 del 13.09.2023.

Inoltre, il PQA ha svolto attività di informazione-formazione documentata nella Relazione Annuale PQA 2022 e nella sezione 6 della presente Relazione, dedicata ai coordinatori dei CdS e alle CPDS (e loro staff) anche in forma plenaria con il coinvolgimento attivo dei MD di Facoltà/Macroarea e dei responsabili delle Direzioni e Divisioni coinvolte nel "Tavolo tecnico", dando avvio ad un modus operandi virtuoso che si è tradotto in una migliore comprensione delle criticità segnalate ed emergenti, favorendo la condivisione di possibili soluzioni e best practices ad esse collegate, con effetti in termini di rafforzamento del processo di autovalutazione.

Nel corso degli incontri informativi-formativi sono stati anche condivisi i seguenti documenti redatti dal Presidio:

- Coordinatore di CdS: ruolo e funzioni;
- Commissione Didattica (CD) del CdS: ruolo e funzioni;
- Gruppo di Riesame: ruolo e funzioni.

I documenti sono stati resi disponibili sul sito del PQA e ne è stata data pronta informazione a tutti i Coordinatori di CdS attraverso l'Ufficio di Supporto al PQA. Particolare attenzione è stata data alle schede di autovalutazione predisposte dal NdV in aderenza ai requisiti AVA 3, ambito D.

Riguardo alle criticità segnalate dalla CEV in relazione alle Schede di insegnamento, il PQA ha:

- redatto le Linee guida semplificate per la compilazione della Scheda di insegnamento per l'a.a. 2022-2023 (Schede di insegnamento per dummies);
- raccolto e pubblicato nella sezione *ad hoc* del sito del PQA "Esempi e Buone Pratiche", le migliori schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la propria Facoltà/Macroarea di riferimento;
- redatto il documento "Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica di apprendimento";
- avviato un'azione capillare di supporto ai Coordinatori di tutti i CdS al fine di favorire la corretta compilazione delle Schede di insegnamento e in particolare della sezione "Valutazione apprendimento", nell'ambito dei lavori del Tavolo tecnico grazie al supporto dei Manager Didattici e dell'Ufficio Offerta Formativa.

Tali azioni e collegati esiti sono documentati nella Relazione Annuale PQA 2022 e nei Verbali PQA 30.01.2023, 20.03.2023 e 05.09.2023.

Il Presidio si prefigge di intensificare il monitoraggio delle Schede di insegnamento e delle Schede SUA-CdS con la collaborazione della Divisione-4 Offerta Formativa e dei MD, nell'ambito delle attività del Tavolo tecnico sui sistemi informativi e di supporto anche alla didattica.



### 3.3.1 Scheda SUA-CdS 2023-2024

Per agevolare la programmazione delle attività dei CdS in scadenza già nei primi mesi del 2023, il PQA, in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa, ha definito le [procedure e le scadenze relative alla compilazione della SUA-CdS per l'a.a. 2023-2024](#), dandone tempestiva comunicazione ai Coordinatori dei CdS e sul sito del PQA (Verbale PQA [30.01.2023](#)). Il PQA ha altresì fornito la principale normativa di riferimento.

Successivamente, l'Ufficio Offerta Formativa ha provveduto all'invio a tutti i Coordinatori di CdS e ai MD del documento "Nota e controlli SUA-CdS", che dettaglia le operazioni da effettuare per compilare correttamente i diversi quadri, incluso l'aggiornamento e verifica delle informazioni riportate dall'a.a. precedente, e del documento "[Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica - Quadro D1 scheda SUA CdS](#)" aggiornato secondo le indicazioni del PQA (Verbale PQA [05.05.2023](#)).

L'Ufficio Offerta Formativa ha poi ricevuto la seguente documentazione riguardo ai quadri della Scheda SUA-CdS 2023-2024:

- Documento Orientamento. Il documento è stato redatto dal Delegato all'Orientamento e al Tutorato dell'Ateneo, Prof. Vito Introna, e riporta le attività promosse dall'Ateneo in tema di orientamento. Il PQA ha apprezzato il contributo del Prof. Introna e auspica che tale ricognizione possa anche servire da stimolo ai CdS per intensificare le proprie specifiche attività di orientamento per il miglioramento continuo, e ai fini dell'aggiornamento della scheda SUA-CdS con riguardo al quadro B5, ferme restando le attività che ogni CdS realizza autonomamente al riguardo. Il PQA ha dato mandato all'Ufficio Offerta Formativa di inoltrare il documento ai Coordinatori di CdS.
- Ricognizione compilazione quadro A4.d (Descrizione sintetica delle attività affini e integrative). A seguito di confronti della Presidente del PQA con la Responsabile della Divisione 4-Offerta formativa in merito all'adeguatezza di alcune descrizioni delle attività affini e integrative, è stata avviata una ricognizione dello stato di compilazione del quadro A4.d delle Schede SUA-CdS 2023-2024 di tutti i CdS. Alla luce dei risultati della ricognizione, il PQA ha chiesto ai Coordinatori dei CdS che hanno inserito descrizioni non adeguate a quanto richiesto di modificare il quadro A4.d (obbligatorio solo per i CdS di nuova istituzione o in modifica) e ha dato mandato all'ufficio Offerta Formativa di coinvolgere i MD di riferimento affinché possano condividere con i Coordinatori dei CdS interessati le criticità riscontrate e procedere alle opportune correzioni (Verbali PQA [05.05.2023](#) e [05.09.2023](#)).

### 3.3.2 Scheda di Monitoraggio Annuale

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) costituisce uno strumento di autovalutazione che i CdS effettuano sulla base di [Linee guida](#) aggiornate annualmente dal PQA le quali illustrano: le fasi di compilazione e approvazione, con relative tempistiche; il coinvolgimento dei vari interlocutori; gli indicatori ministeriali per l'accreditamento delle sedi e dei CdS; la programmazione di Ateneo; le indicazioni e le raccomandazioni generali del PQA ai fini della compilazione. Le Linee guida redatte dal PQA riportano anche un [fac-simile di SMA, con indicazioni specifiche per la compilazione](#).

Anche nel 2023, il PQA ha continuato a dare indicazione di compilare la SMA coerentemente con gli obiettivi di Ateneo, proponendo l'articolazione nelle seguenti voci:

- I. Attrattività
- II. Efficienza e andamento delle carriere

- III. Soddisfazione e occupabilità degli Studenti
- IV. Qualificazione del Corpo Docente e Sostenibilità
- V. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione
- VI. Conclusioni

Da una verifica del caricamento dei commenti alle SMA di tutti i CdS dell'Ateneo, effettuata dal PQA con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto, emerge una generale tendenza da parte dei CdS ad una più attenta analisi critica e una maggiore consapevolezza del loro contributo ai processi di AQ. Tuttavia, alcuni punti di attenzione restano poco approfonditi, segnalando una scarsa tracciabilità della documentazione relativamente al recupero delle carenze in ingresso, agli incontri periodici con le parti sociali e al coinvolgimento degli studenti nelle attività dei CdS.

Al contempo, il PQA rileva che, dopo ripetute sollecitazioni formali e informali da parte del Presidio e della CPDS di riferimento al Coordinatore del CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica, quest'ultimo ha provveduto a caricare i commenti alla SMA sulla scheda SUA-CdS per il 2023, pur non rispettando la scadenza interna definita dal PQA (Verbali PQA [30.01.2023](#) e [18.12.2023](#)). In proposito, si sottolinea che tale adempimento è stato completamente disatteso per la SMA 2020-2021 ([Relazione Annuale PQA 2022](#)).

*Il PQA condivide, in accordo con il NdV, l'esigenza di avviare una riflessione nell'ambito delle strutture di riferimento dei CdS per individuare degli strumenti che consentano di approfondire le cause/motivazioni che determinano alcuni risultati non soddisfacenti in relazione ai commenti alle SMA forniti dai CdS. Parimenti, il PQA si prefigge di intensificare le occasioni di confronto e formazione con i Coordinatori di CdS (e i loro staff) e i MD affinché le attività di completamento della SMA avvengano in modo esaustivo, siano adeguatamente monitorate e rispettino le scadenze prefissate.*

### 3.3.3 Schede di Insegnamento

Nel 2022, in considerazione delle raccomandazioni CEV-ANVUR (2018), il PQA ha predisposto le [Linee guida semplificate per la compilazione delle Schede di insegnamento](#). Al contempo, il Presidio ha raccolto e pubblicato nella sezione "[Esempi e Buone Pratiche](#)" del sito web del PQA le migliori schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la propria Facoltà/Macroarea di riferimento. Il PQA ha altresì redatto il documento [Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica di apprendimento](#) avviando, parallelamente, un'azione capillare di supporto ai Coordinatori di tutti i CdS al fine di favorire la corretta compilazione delle Schede di insegnamento e in particolare della sezione "Valutazione apprendimento".

Nel 2023, in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai CdS, il PQA ha rilevato che sebbene complessivamente siano stati fatti progressi sul fronte della correttezza ed esaustività delle informazioni riportate nei diversi campi delle schede di insegnamento relative all'a.a. 2022-2023, permangono margini di miglioramento relativamente alla loro implementazione nel sistema GOMP (Verbale PQA [30.01.2023](#)). Su tale aspetto il Presidio ha avviato un processo di follow up condividendo con i MD e la Responsabile della Divisione Offerta Formativa l'opportunità di redigere per ciascuna Facoltà/Macroarea un report che dia evidenza almeno delle seguenti informazioni: *i*) numerosità delle schede di insegnamento compilate e immesse nel GOMP per ciascun CdS; *ii*) completezza e correttezza dei campi compilati in relazione alla struttura della scheda (Verbali PQA [30.01.2023](#) e [20.03.2023](#)).

Dall'analisi effettuata dal PQA dei report elaborati dai MD, si evince quanto segue:

- Riguardo al numero delle schede compilate, si evidenzia complessivamente una percentuale compresa mediamente tra il 75% e l'80%, con punte di oltre il 90% per alcune

Facoltà/Macroarea. Il PQA suggerisce di migliorare il sistema di gestione dell'offerta formativa GOMP affinché si possa garantire la piena corrispondenza tra la numerosità e completezza delle schede di insegnamento inserite nei siti web dei singoli CdS e quella inserite nel GOMP, anche attraverso la segnalazione tempestiva da parte dei MD delle criticità rilevate agli uffici competenti oltre che ai Coordinatori di CdS. Inoltre, il GOMP dovrebbe favorire i processi di analisi delle Schede di insegnamento attraverso una funzionalità predefinita che consenta di esportare le informazioni contenute nei campi delle schede, evitandone l'acquisizione manuale con notevole aggravio del lavoro di analisi.

- Per quanto riguarda la compilazione dei campi della scheda di insegnamento relativi a: i) Obiettivi formativi, ii) Programmi, iii) Descrizione delle modalità valutazione, dai report relativi alla Macroarea di Ingegneria e alla Facoltà di Economia risultano compilati mediamente per il 78% gli Obiettivi formativi; per 83,5% Programmi e per 70,5% la Descrizione delle modalità valutazione.

Al contempo, il PQA ha constatato che le modalità con cui sono state condotte le analisi da parte dei MD differiscono significativamente tra loro, così come diversi sono i livelli di approfondimento delle analisi stesse, le quali – in buona parte dei casi – restituiscono risultati alquanto parziali.

Pertanto, il PQA – in un'ottica di condivisione e ai fini del miglioramento continuo – ha suggerito ai MD di adottare un template di report omogeneo per tutti i MD che contenga, almeno, le seguenti informazioni per tutte le schede di insegnamento di tutti i CdS della Facoltà/Macroarea di proprio riferimento (Verbali PQA [20.03.2023](#)):

- Il numero complessivo delle schede di insegnamento *i*) compilate correttamente (tutti i campi della scheda sono stati compilati coerentemente con la struttura della scheda, *ii*) compilate in maniera incompleta o *iii*) non caricate, sia per la Facoltà/Macroarea nel suo complesso, sia con specifico riferimento ai singoli CdS;
- L'analisi puntuale dei singoli campi delle schede di insegnamento, indicando per ogni campo se è stato *i*) compilato correttamente, *ii*) compilato in maniera incompleta o *iii*) non compilato;
- L'analisi comparativa almeno rispetto all'a.a. precedente;
- La formulazione di un giudizio di sintesi che evidenzi buone pratiche e criticità specifiche rilevate per ciascuna Facoltà/Macroarea di riferimento e le possibili azioni migliorative.

Il PQA ha altresì suggerito alla Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa e Coordinatrice dei MD di redigere una relazione di sintesi che metta a confronto i risultati dei report redatti dai singoli MD per ciascuna Facoltà/Macroarea, in modo da poter individuare criticità comuni a tutti i CdS delle Facoltà/Macroaree dell'Ateneo e possibili azioni migliorative ad esse collegate da condividere con il Presidio. A tal fine, sarebbe opportuna la pianificazione da parte della Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa e Coordinatrice dei MD di scadenze per la redazione dei report dei MD e della relazione di sintesi affinché possano essere resi disponibili al PQA in tempi adeguati.

*Il PQA raccomanda di rendere sistematico il contributo dei MD al processo di follow up delle schede di insegnamento e di rendere disponibili i report dei MD ai Coordinatori dei CdS (e loro staff), alle segreterie didattiche, ai referenti tecnici preposti al GOMP e ai docenti referenti per l'AQ didattica dei Dipartimenti e delle Facoltà/Macroarea (laddove previsti), condividendone i risultati in incontri periodici. Questo consente di intensificare il flusso di informazioni tra CdS, Dipartimento/Facoltà di riferimento e PQA e quindi di intervenire tempestivamente con opportuni correttivi laddove necessario, elevando al contempo la consapevolezza dell'importanza di una corretta compilazione delle schede d'insegnamento, in relazione alle quali è centrale la soddisfazione degli studenti.*

### 3.3.4 Relazione Annuale delle Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti

Per supportare le CPDS nella loro attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dei servizi agli studenti, il PQA nell'anno 2023 ha svolto la consueta attività di supporto attraverso attività di formazione (Sezione 5 della presente Relazione), il sostegno alla compilazione dei quadri della Relazione Annuale delle CPDS e la messa a disposizione di materiale informativo.

Le CPDS devono redigere ed inviare al PQA la Relazione Annuale per ciascuno dei CdS di afferenza entro il 15 novembre di ogni anno secondo le "[Linee guida per la compilazione della relazione annuale della CPDS](#)" redatte dal PQA stesso. Le attuali tempistiche della Relazione Annuale consentono di migliorare la tempestività della valutazione in quanto le CPDS prendono in esame sia le schede insegnamento relative all'a.a. entrante, potenziando l'impatto sulla qualità della didattica in termini di azioni correttive immediate da parte dei CdS sia le SMA chiuse il 15 ottobre, assicurando l'analisi di un documento contenente informazioni aggiornate.

Il PQA ha condotto una approfondita analisi delle Relazioni annuali redatte dalle CPDS per i Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico nel 2023. Sulla base di questa analisi, il Presidio ha redatto una "Nota di sintesi" (*All. 1* del Verbale PQA [24.11.2023](#)) delle principali criticità espresse nelle Relazioni che individuano linee di intervento di cui urge l'attuazione e/o il completamento a beneficio della qualità della gran parte dei CdS dell'Ateneo. In particolare, si evidenzia quanto segue:

- La maggior parte delle CPDS sono sicuramente molto attive e sembrano aver recepito l'importanza delle azioni di monitoraggio e riesame continuo che devono essere portate avanti all'interno di ogni singolo CdS, secondo le indicazioni di AVA3 (con l'eccezione della Macroarea di Scienze MM FF NN le cui relazioni sembrano, per lo più, riportare in modo sintetico le informazioni prese dai documenti esaminati senza, a volte, farne un'analisi attenta e suggerire eventuali azioni da intraprendere);
- Il coinvolgimento e l'ascolto degli studenti sembra essere una prassi che comincia a strutturarsi e consolidarsi in tutte le Macroaree dell'Ateneo attraverso: *i*) un numero congruo di rappresentanti degli studenti all'interno di ogni Commissione (con eccezione della Macroarea di Lettere e Filosofia dove risulta che la Commissione di uno dei due dipartimenti ha dovuto operare senza rappresentante degli studenti e indire per la seconda volta le elezioni, ritardando in questo modo i lavori della Commissione stessa), *ii*) somministrazione di questionari creati ad hoc e/o colloqui svolti sia in presenza che in modalità telematica tra docenti e studenti della CPDS e studenti frequentanti dei CdS (particolarmente attivi a tal riguardo sono le Macroaree di Economia e Medicina);
- Relativamente ai questionari sulla rilevazione della soddisfazione degli studenti, tutte le CPDS segnalano la necessità, già evidenziata nelle relazioni precedenti, che i singoli quesiti siano riformulati in maniera più efficace e chiara;
- Alcune CPDS svolgono una meritoria opera di informazione e formazione della componente studentesca in merito al ruolo degli organi del sistema di assicurazione della qualità.

Tutte le Relazioni annuali per il 2023 raggruppate per CPDS, secondo il documento "Comunicazione sulle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (2023)" (*All. 2* al Verbale PQA [24.11.2023](#)), unitamente alla Nota del PQA sono state trasmesse dall'Ufficio di Supporto al PQA al Senato Accademico per la seduta del 12.12.2023 e al NdV per gli adempimenti previsti in vista della scadenza ministeriale del 31 dicembre 2023.

Di seguito si riportano le principali raccomandazioni del NdV alle CPDS (Relazione Annuale NdV 2023):

- l'uso sistematico di tutta la documentazione disponibile e necessaria per la stesura della Relazione Annuale (i.e., scheda di monitoraggio annuale, SUA-CdS, Rapporto del Riesame ciclico dove disponibili, SISVALDIDAT e ALMA LAUREA, Relazione annuale della CPDS

dell'anno precedente, Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, siti web istituzionali dei CdS, ulteriori questionari e/o resoconti dei colloqui con gli studenti);

- di promuovere il coinvolgimento della componente studentesca sia delle CPDS sia dei CdS al fine di acquisire elementi di analisi aggiuntivi ed indipendenti sull'andamento della didattica, non direttamente rilevabili dalla documentazione fornita dall'Ateneo;
- di formare la componente studentesca per una più consapevole svolgimento dei loro compiti.

Con riguardo al coinvolgimento della componente studentesca il PQA, già a settembre 2022 aveva sollecitato l'Ateneo ad apportare delle modifiche/integrazioni del "[Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022](#)" volte a potenziare la rappresentanza degli studenti nelle CPDS ([Relazione Annuale PQA 2022](#)). Nel 2023, con [Decreto Rettorale n. 2152 del 13.09.2023](#) è stato modificato il "Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica", consentendo l'accesso alle CPDS ai dati disaggregati (parag. 2.3).

Le Relazioni delle CPDS sono pubblicate sull'apposita [pagina del sito web del PQA](#).

### 3.3.5 Proposta di revisione delle Commissioni di Laurea

In considerazione delle oggettive difficoltà riscontrate da molti Coordinatori di CdS nel riuscire a comporre le Commissioni di Laurea e delle misure adottate dall'Ateneo durante il periodo di emergenza sanitaria ricordate dalla Direttrice generale, Dott.ssa Silvia Quattrocioche, con particolare riferimento a questo specifico aspetto, il PQA ha aperto, a novembre 2022, una riflessione circa l'opportunità di richiedere all'Ateneo una revisione della numerosità dei componenti delle Commissioni di Laurea. In particolare, a seguito di confronti tra la Presidente del PQA e la Prorettrice alla Didattica per valutare l'opportunità di portare da 5 a 3 il numero dei componenti per le Commissioni di Laurea Triennale e da 7 a 5 quello per le Lauree magistrali, ferma restando la possibilità di andare oltre questi limiti minimi allorché se ne presenti l'esigenza. Ciò anche sulla base dei risultati della ricognizione effettuata dal PQA prendendo a riferimento i Regolamenti didattici della gran parte degli Atenei pubblici italiani. A tutt'oggi la riflessione è in corso (Verbale PQA [30.05.2023](#)).

### 3.3.6 Linee guida predisposte dal PQA e Indicatori di risultato

Al fine di supportare e promuovere il funzionamento efficace del Sistema di AQ con particolare riferimento alla gestione dei dati e della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione e valutazione e del loro miglioramento, il PQA ha redatto e/o riesaminato le seguenti linee guida unitamente al relativo materiale di supporto in aderenza ai requisiti AVA3 e recependo le raccomandazioni sia della CEV-ANVUR (2018) sia del NdV:

- [Linee guida per l'Istituzione di nuovi Corsi di Studio \(CdS\) e/o "repliche" in altra sede di CdS](#) (Verbale PQA [05.05.2023](#));
- [Linee guida per l'Accreditamento delle sedi decentrate](#) (Verbale PQA [30.05.2023](#));
- [Linee guida per la redazione della SMA](#) (Verbale PQA [05.09.2023](#));
- [Linee guida per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico](#) (Verbale PQA [20.03.2023](#));
- [Linee guida per la compilazione della relazione annuale della CPDS](#)

Le linee guida a supporto dei processi di AQ della didattica sono state redatte con l'ausilio dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA), sulla base degli indicatori ANVUR prioritari per l'attività didattica dell'Ateneo e condivise con la Divisione 4-Offerta Formativa. Tutte le linee guida redatte dal PQA recepiscono

Come di consueto, il PQA, con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto, ha altresì fornito ai Coordinatori dei CdS i dati relativi all'ingresso, al percorso e all'uscita degli studenti dai rispettivi CdS attraverso

specifici indicatori ANVUR. Nella selezione dei parametri di osservazione sono privilegiati indicatori e attributi coerenti con gli obiettivi stabiliti nel [Piano strategico di Ateneo 2023-2025](#), con il sistema AVA (DM 1154/2021, criteri di valutazione indicatori ANVUR) e con i sistemi di finanziamento degli Atenei potenzialmente condizionati dai risultati della formazione (es. costo standard, programmazione triennale). In particolare, il PQA ha fornito:

- una serie storica degli ultimi 3 anni degli indicatori ANVUR sotto riportati rappresentati per singolo CdS in forma tabellare, con indicazione della classe di laurea di appartenenza, e valutati in base all'andamento temporale e in confronto con la media nazionale per la Classe del CdS:
  - o iC02: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso;
  - o iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
  - o IC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio;
  - o IC116: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno
  - o IC16BIS: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
  - o IC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio;
  - o IC19 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata;
  - o IC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso;
  - o IC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza);
  - o IC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza).

La valutazione da parte del NdV di questi indicatori per ciascun CdS è riportata nella Relazione Annuale NdV del 2023;

- una serie storica degli ultimi tre anni degli indicatori ANVUR iC00a, iC008 e IC27 confrontati con le soglie ministeriali;
- gli immatricolati dell'anno accademico 2022-2023 suddivisi per provenienza regionale, scolastica, tipo di carriera nonché gli ultimi due anni accademici degli immatricolati per CdS suddivisi per carriera e per acquisizione di CFU al primo anno;
- l'indicatore del Piano Integrato di Ateneo D.1.02.02 "Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal CdS".

*Il PQA, in linea con le raccomandazioni del NdV, supporterà con l'ausilio dei MD e dei Referenti AQ i CdS affinché monitorino l'andamento sia degli indicatori di particolare criticità sia degli indicatori che, nel triennio, hanno mostrato un andamento altalenante rispetto alle medie di riferimento, al fine di comprendere le motivazioni di tali fluttuazioni. È altresì auspicabile che tali analisi vengano opportunamente integrate con quelle relative ai risultati dei questionari degli studenti e dei laureandi.*

### 3.3.7 Sistema di rilevazione dell'Opinione Studenti sulla didattica dei CdS

La rilevazione dell'Opinione Studenti costituisce uno strumento fondamentale del sistema AVA. In proposito, il PQA e il NdV, nel rispetto delle proprie specifiche aree di competenza, sono costantemente impegnati in azioni volte a garantire una maggiore trasparenza dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica dei CdS, con l'intento di accrescere la partecipazione degli studenti alle attività degli Organi centrali e periferici dell'Ateneo e la fiducia nell'utilità della funzione di rappresentanza studentesca per l'AQ.

Attualmente, la rilevazione dell'opinione degli studenti dell'Ateneo viene svolta tramite questionari on-line, rigorosamente anonimi e differenziati tra CdS erogati in modalità convenzionale e in modalità teledidattica e, in ciascuno dei casi, tra studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Le valutazioni raccolte sono elaborate da VALMON e pubblicate in forma aggregata per i CdS, in relazione alla Facoltà/Macroarea di appartenenza, su una specifica [pagina web del sito di Ateneo](#).

Tali dati, come già segnalato dal PQA e dal NdV nelle rispettive Relazioni annuali del 2022, venivano forniti dall'Ateneo in modo aggregato a livello di Facoltà/Macroarea per motivi di riservatezza. Questo portava alcuni CdS e alcune CPDS a sottovalutare le opinioni degli studenti.

Al fine di risolvere tale criticità, il PQA – a seguito di numerosi confronti con la Coordinatrice del NdV – ha richiesto all'Ateneo una modifica/integrazione dell'articolo 2, comma 5, 6 e 9 e abrogazione comma 8, del “Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica di Ateneo” (Verbali PQA [05.05.2023](#) e [30.05.2023](#)).

Le modifiche proposte sono state approvate dal Senato Accademico e il [Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica](#) aggiornato è pubblicato sul sito di Ateneo (Verbale PQA [27.06.2023](#)).

Inoltre, sempre con riferimento ai dati VALMON, il PQA segnala che questi risultano fermi all'a.a. 2020-2021. In proposito, il Presidio ha sollecitato numerose volte il Responsabile della Direzione V– Gestione del personale e sistemi operativi di gestione, Ing. Genovese, al fine di accelerare i lavori di aggiornamento dei dati stessi (Verbale PQA [30.01.2023](#)).

### *3.3.8 Attività del PQA di supporto agli audit del NdV ai CdS, Dipartimenti e Dottorati*

In continuità con le attività svolte nel 2022, anche per il 2023, il PQA ha organizzato, in coordinazione con il NdV, incontri individuali e collettivi con i Coordinatori dei CdS (e loro staff), i MD e le Direzioni e Divisioni competenti, dando luogo ad un modus operandi virtuoso che si è tradotto in una attività maggiormente condivisa e puntuale di supporto del PQA in preparazione e a seguito degli audit condotti dal NdV. Questo approccio ha favorito altresì l'emergere di criticità, possibili soluzioni e best practices, rafforzando il processo di autovalutazione.

In particolare, il PQA ha svolto, collegialmente e individualmente tramite ciascun componente referente per la struttura interessata, svariati incontri in preparazione e a seguito degli audit relativi ai CdS selezionati dal NdV sulla base delle Schede di Autovalutazione predisposte dal NdV sulla base del modello fornito da ANVUR, dell'analisi degli indicatori ANVUR e della rotazione tra le strutture e tipologia di corso. Gli incontri hanno coinvolto individualmente ciascun componente del PQA in relazione ai CdS selezionati dal NdV nell'ambito della propria Macroarea scientifico-disciplinare e si sono svolti in modalità sia on-line sia in presenza, con la partecipazione dei Coordinatori dei CdS, dei loro staff, dei relativi MD, e di studenti afferenti ai CdS.

In generale, nel corso di tali incontri sono stati rivisti i processi di AQ messi in atto dai CdS esaminati e sono state discusse in modo critico e costruttivo le problematiche emerse, che hanno prevalentemente riguardato la stesura delle schede di autovalutazione dei CdS, la completezza delle informazioni riportate nelle Schede SUA-CdS e dei siti web dei CdS, il tracciamento documentale dei processi di AQ dei CdS e la pubblicazione delle Schede Insegnamento.

### *Audit ai Corsi di Studio e ai Dipartimenti sottoposti a visita CEV-ANVUR 2018*

Per i 12 CdS sottoposti a visita CEV-ANVUR nel 2018, il NdV ha compilato le Schede Superamento Criticità nel mese di maggio 2022, ottenendo l'estensione dell'accREDITAMENTO periodico per altri 2 anni (Comunicazione ANVUR, *All. 1* alla presente Relazione). Al contempo, ANVUR ha richiesto al NdV di monitorare alcuni aspetti specifici dei CdS e dei Dipartimenti valutati. Per tale motivo il NdV ha effettuato audit specifici), come riportato nella Tabella 2 (Verbale PQA [20.03.2023](#)).

**Tabella 2.** Audit ai CdS/Dipartimenti sottoposti a visita CEV-ANVUR 2018

CdS/Dipartimenti sottoposti a visita ANVUR	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
LM-68 Scienze e tecniche dello sport	Iellamo	Bosco	04-mag	Ore 11:00
LM 49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici	Bettoni	D'Aiuto	04-mag	Ore 11:50
Dipartimento di Biologia	Canini	Ciriolo	04-mag	Ore 12:40

Agli altri 10 CdS e al Dipartimento di Medicina dei Sistemi il NdV ha richiesto di compilare un documento di autovalutazione. I componenti del PQA referenti per le strutture interessate hanno supportato i due CdS e il Dipartimento di Biologia in preparazione e a seguito degli audit svolti dal NdV.

*Audit ai CdS, Dipartimenti e Dottorati selezionati dal Nucleo di Valutazione*

Nei mesi da gennaio a ottobre è stata svolta, collegialmente dal PQA e individualmente dai suoi componenti referenti di Facoltà/Macroarea, attività di supporto in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai CdS, Dipartimenti, Dottorati di Ricerca e CPDS (Verballi PQA [30.01.2023](#), [20.03.2023](#), [30.05.2023](#), [27.06.2023](#) e [05.09.2023](#)). Gli audit svolti sono riportati nella Tabella 3.

**Tabella 3.** CdS, Dipartimenti e Dottorati sottoposti ad audit da parte del NdV

Corsi di Studio	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale	Rumiati	Bosco	26-gen-23	14:30
Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari	Trovato	Paniccia	9-giu-23	11:00/11:45
Ostetricia	Valensise	Bosco	9-giu-23	12:00/12:45
Fisica	Berrilli	Ciriolo	9-giu-23	15:00/15:45
Tecniche ortopediche	Gasparra	Bosco	9-giu-23	16:00/16:45
Chemistry nano engineering	Di Vona	Tata	19-giu-23	10:00/10:45
Science del Turismo	Magistri	Bozzi	19-giu-23	12:00/12:45
Igiene dentale	Campanella	Bosco	19-giu-23	14:00/14:45
Scienze biologiche	Fuciarelli	Ciriolo	19-giu-23	15:00/15:45
Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica	Rea	D'Aiuto	19-giu-23	16:00/16:45
Tecniche audioprotesiche	Passalli	Bosco	19-giu-23	17:00/17:45
Ingegneria dell'automazione	Galeani	Tata	26-giu-23	10:00/10:45
Ingegneria gestionale	Caramia	Tata	26-giu-23	11:00/11:45
Musica e spettacolo	Orecchia	D'Aiuto	26-giu-23	12:00/12:45
Economia e Management	Poggesi	Paniccia	26-giu-23	14:00/14:45
Strategie del Turismo, Patrimonio Culturale e Made in Italy (inglese)	Mucci	D'aiuto	26-giu-23	15:00/15:45
Medicina e chirurgia	Bei	Bosco	21-set-23	9:30
Medicina e chirurgia - Medicine and Surgery	Sarmati	Bosco	21-set-23	11:00
<b>Dipartimenti</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Presidio</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>
Dipartimento Management e Diritto	Mechelli	Paniccia	9-giu-23	10:00/10:45
Dipartimento di Ingegneria elettronica	Cardarilli	Tata	19-giu-23	11:00/11:45
Dipartimento Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale	Farsetti, Chimento	Bosco	15-set-23	14:30/15:30
<b>Dottorati</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Presidio</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>
Dottorato Ingegneria Elettronica	Di Natale	Tata	15-set-23	15:45
Dottorato Matematica	Liverani	Ciriolo	15-set-23	16:45



Tutti i componenti del PQA coinvolti nei diversi audit sono stati invitati dalla Presidente del Presidio a redigere una breve relazione sull'attività svolta per coadiuvare i Coordinatori di CdS e dei Dottorati, nonché i Direttori di Dipartimento al fine di poter condividere criticità emergenti e buone pratiche. Nell'All. 2 al Verbale PQA [05.09.2023](#) è riportata una sintesi dei suddetti resoconti.

Nel complesso, il PQA e il NdV hanno constatato un atteggiamento collaborativo e propositivo di tutti i soggetti coinvolti negli audit, ivi compreso il personale tecnico-amministrativo.

Rispetto ai **CdS**, è emerso un diffuso miglioramento nella completezza delle schede di insegnamento che risultano conformi alle indicazioni fornite dal PQA. Parimenti, è evidente un incremento delle schede pubblicate. Tuttavia, il PQA evidenzia la necessità di rafforzare le attività di supporto dei MD anche ai fini del consolidamento dei miglioramenti conseguiti dai CdS sottoposti ad audit. Inoltre, il PQA ha deciso di far redigere il RRC a tutti i CdS dell'Ateneo entro il corrente anno per favorire una completa autovalutazione coerente con i requisiti AVA 3 a distanza di cinque anni dall'ultima procedura di RCC svoltasi nel 2018 prima della visita CEV-ANVUR (v. par. 3.3.9 della presente Relazione).

Relativamente ai **Dottorati di ricerca**, sulla base delle criticità emerse dall'audit (Relazione Annuale NdV 2023), il Presidio ha condiviso l'opportunità di redigere in collaborazione con la Scuola di Dottorato delle linee guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca in aderenza ai requisiti AVA 3 (v. par. 3.4 della presente Relazione). La pubblicazione delle richiamate linee guida e del relativo materiale di supporto è programmata per i primi mesi del 2024 e verrà inviata a tutti i Dipartimenti. Al contempo, il Presidio fornirà l'attività di supporto in preparazione degli audit ai Dottorati di Ricerca programmati a febbraio 2024 accompagnandoli nel processo di adeguamento ad AVA 3, soprattutto con riferimento all'organizzazione e gestione della documentazione e della programmazione strategica.

Con riferimento ai **Dipartimenti** è emerso che non tutti hanno definito formalmente (attraverso documenti e/o sito web dipartimentale) un proprio piano strategico né effettuano una attività di monitoraggio secondo la logica PDCA del Ciclo di Deming e le indicazioni del NdV. Pertanto, il PQA sta predisponendo le "Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento" in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3 (v. par. 4.2 della presente Relazione). Ciò affinché ogni Dipartimento allinei i propri valori e obiettivi a quelli definiti dall'Ateneo anche tenendo conto delle proprie specifiche vocazioni e al contempo attui un monitoraggio continuo delle attività dipartimentali legate alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale e alle loro interconnessioni e ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento.

*Il PQA intende intensificare l'attività di monitoraggio delle azioni pianificate e di quelle effettivamente intraprese dai CdS, dai Dottorati di Ricerca e dai Dipartimenti a fronte delle criticità individuate dal NdV e delle relative raccomandazioni e indicazioni fornite. Ciò attraverso incontri informativo-formativi, individuali e collettivi e attività di affiancamento in collaborazione con i MD per i CdS di propria competenza, rafforzando in tal modo il supporto per la risoluzione delle criticità evidenziate dalla CEV in occasione della visita per l'accreditamento del 2018 e per l'implementazione del Modello AVA3.*

### ***Audit programmati dal Nucleo di Valutazione per il 2024***

Il PQA ha ricevuto dal NdV la programmazione degli audit per il mese di febbraio 2024 come indicato nella Tabella 4. Il Presidio fornirà la consueta attività di supporto in preparazione degli audit, partecipando anche agli incontri per il tramite di un componente referente del PQA per la Facoltà/Macroarea di appartenenza della struttura coinvolta (Verbale PQA [18.12.2023](#)).

**Tabella 4.** Audit programmati dal NdV per il 2024

CdS/Dipartimenti/Dottorati di ricerca	Coordinatore	PQA	Giorno	Orario	Scadenza Autovalutazione
CdS Economia e Finanza	Scarlatti	Prof. Paniccia	7-feb-24	11:15	26-gen-24
CdS Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatorio e perfusione cardiovascolare	Pisano	Prof. Bosco	7-feb-24	15:45	26-gen-24
Dipartimento Economia e Finanza	Atella	Prof. Paniccia	7-feb-24	10:00	26-gen-24
Dipartimento Scienze Chirurgiche	Tisone	Prof. Bosco	7-feb-24	14:30	26-gen-24
Dottorato in Economia e Finanza	Bloise	Prof. Paniccia	7-feb-24	12:30	26-gen-24
Dottorato in Scienze Medico Chirurgiche	Di Lorenzo	Prof. Bosco	7-feb-24	17:00	26-gen-24

### 3.3.9 Riesame Ciclico CdS

L'AQ dei CdS passa inevitabilmente attraverso il processo di Riesame, tappa fondamentale che si concretizza in una profonda autovalutazione sugli andamenti degli indicatori e i risultati dell'ultimo triennio, per la definizione di un piano di miglioramento.

Pertanto, considerato il mutato quadro normativo e il fatto che i più recenti RRC sono stati redatti solo dai CdS che hanno richiesto il cambio di ordinamento e in coerenza con i requisiti AVA 2, il PQA ha deciso di far redigere il RRC a tutti i CdS dell'Ateneo entro il corrente anno per una loro completa autovalutazione coerente con i requisiti AVA 3 a distanza di cinque anni dall'ultima procedura di Riesame Ciclico svoltasi nel 2018 prima della visita CEV-ANVUR. Il PQA ha istruito il riesame ciclico per tutti i CdS dell'Ateneo (Verbale PQA [5.09.2023](#)).

A tal fine, il PQA ha lavorato alla definizione delle [Linee Guida per la redazione del Riesame Ciclico 2023](#) e di un [nuovo documento Fac-simile RRC](#) che contiene informazioni dettagliate sui diversi punti di attenzione e le indicazioni necessarie alla compilazione in applicazione ai nuovi requisiti AVA per l'ambito D.CdS.

In considerazione della esigenza manifestata da numerosi Coordinatori di CdS di poter disporre di ulteriore tempo al fine di completare la stesura del RRC 2023 secondo il nuovo formato AVA 3 anche in vista della scadenza interna della SMA fissata per il 15 ottobre 2023 e della scadenza interna della Relazione annuale delle CPDS fissata per il 15 novembre 2023, il PQA ha posticipato la scadenza per la consegna dei RCC al 15 febbraio 2024. Tale proroga mantiene comunque la ciclicità del RRC entro il quinquennio previsto dalle linee guida ANVUR (Verbalì PQA [06.11.2023](#) e [18.12.2023](#)).

Al fine di agevolare la redazione del RRC, il PQA ha svolto una giornata di formazione (v. paragrafo 5.1.1 della presente Relazione).

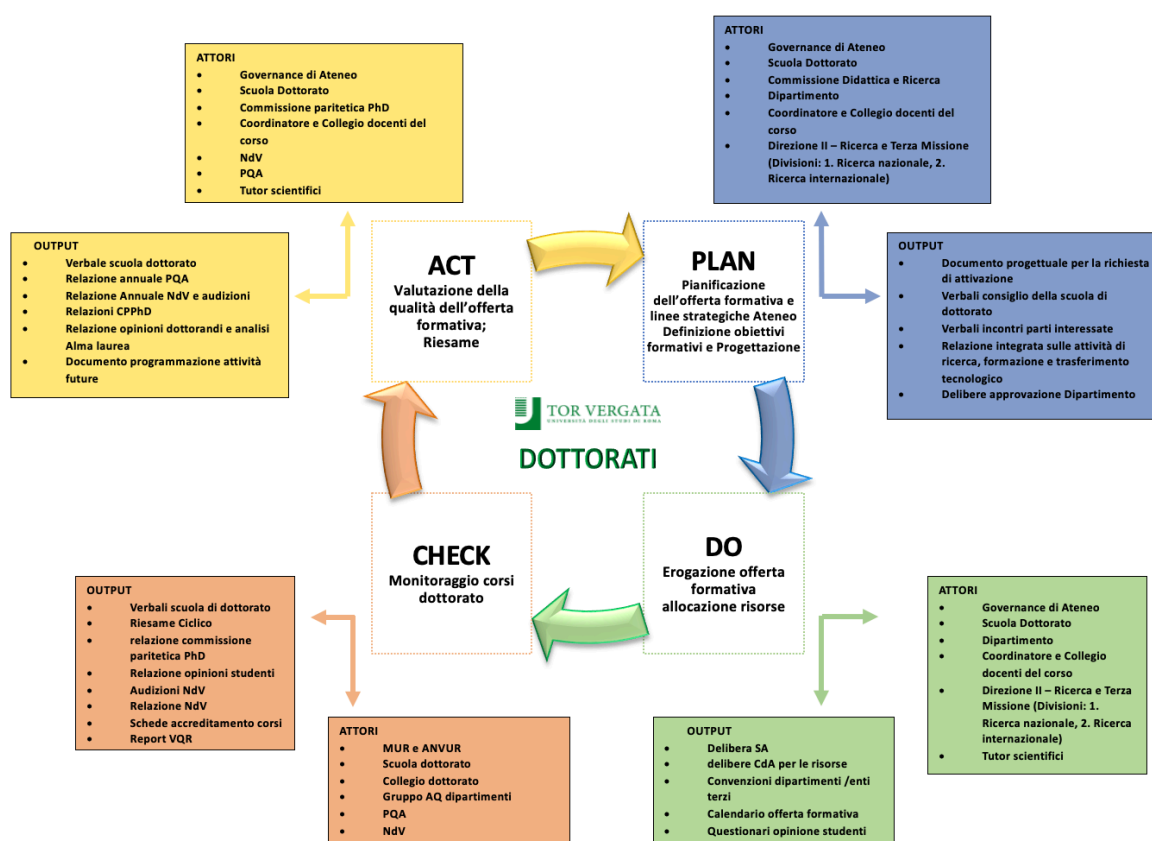
*Il PQA, in collaborazione con i MD, supporterà i Coordinatori dei CdS, in questo riesame e analizzerà gli esiti a valle, in coordinamento con il NdV, per poi pianificare in modo condiviso le opportune azioni da intraprendere.*

### 3.4 Dottorati di Ricerca

Il Sistema di AQ dei Corsi di Dottorati di Ricerca rappresenta un nuovo ambito introdotto dal Modello AVA 3 i cui requisiti sono:

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.PHD	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca	D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca
		D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi
		D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività

Fig. 9 – Ciclo di Deming dei Dottorati di Ricerca



Nel 2023, il PQA ha avviato, in condivisione con il NdV e la Scuola di Dottorato, il processo di adeguamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca ai requisiti AVA 3. A tal fine, il Presidio ha individuato e proposto alla Direzione della Scuola di Dottorato i campi da integrare nella scheda esistente richiesta in sede di rinnovo dall'Ateneo (Verbale PQA [20.03.2023](#)).

I campi suggeriti dal PQA sono stati condivisi dalla Scuola di Dottorato e considerati all'interno della procedura informatica di rinnovo dei Corsi di Dottorato di Ricerca per il 40° ciclo. In particolare, per i sotto-ambiti riguardanti Progettazione e Pianificazione delle attività formative (D. PhD.1 e D.PhD.2) sono stati considerati i seguenti campi:

- Interlocuzioni con le parte interessate
- Risorse fisiche ed economiche a disposizione del dottorato
- Partecipazione a workshop e convegni da parte dei dottorandi
- Attività di tutoraggio e di supporto alla didattica svolte dai dottorandi

- Prodotti della ricerca durante l'anno. In proposito, il Centro di Calcolo sta procedendo a caricare tutti i dottorandi attivi sulla piattaforma IRIS. A caricamento ultimato, il Centro di Calcolo procederà ad inviare a tutti i dottorandi le istruzioni per l'accesso e il caricamento dei prodotti su IRIS. A valle del caricamento sarà possibile estrarre i prodotti per singolo corso di dottorato.
- Relazioni annuali dei dottorandi. In proposito, la Scuola di Dottorato ha proceduto ad attivare sul cloud di Ateneo cartelle riservate e protette da password personalizzata per ciascun corso in cui, contestualmente al rinnovo, i Coordinatori dovranno caricare le relazioni annuali dei dottorandi e i verbali dei collegi dei docenti. Una volta terminato il caricamento, la Scuola di Dottorato fornirà al Presidio l'accesso alle predette cartelle, possibile anche dalla pagina web dei corsi inserendo le credenziali assegnate.

Per quanto riguarda il monitoraggio (sotto-ambito D.PhD.3) sono stati considerati i seguenti campi:

- Analisi questionari degli studenti. In proposito, è stato predisposto dal Centro di Calcolo con una società esterna il questionario secondo le specifiche ANVUR da somministrare nei prossimi mesi ai dottorandi.
- Analisi indicatori ANVUR
- Analisi Sbocchi occupazionali e opinioni parti interessate
- Azioni di miglioramento proposte a seguito dell'analisi degli indicatori

Inoltre sono state ampliate le funzionalità del sistema informativo di Ateneo con la piattaforma SisValDidat per monitorare e valutare i percorsi formativi anche dei Dottorati di ricerca.

Il PQA ha altresì esaminato il documento di analisi dei Dottorati redatto dal NdV sulla base delle schede di autovalutazione compilate dai Coordinatori dei Dottorati di Ricerca (Verbale PQA [27.06.2023](#)) e verificato l'avvio da parte della Scuola di Dottorato di un'analisi dei questionari per gli studenti dei dottorati di ricerca suggeriti dall'ANVUR (Verbalì PQA del [20.02.2023](#) e [20.03.2023](#)), e degli audit svolti dal NdV ai Dottorati di ricerca nel mese di settembre 2023 cui ha partecipato anche un componente del PQA della Facoltà/Macroarea di appartenenza del Corso di Dottorato (Relazione Annuale NdV 2023 e Verbalì PQA [27.06.2023](#) e [05.09.2023](#)), il Presidio ha condiviso l'opportunità di redigere in collaborazione con la Scuola di Dottorato delle linee guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca in aderenza ai requisiti AVA3. La stesura definitiva delle linee guida è programmata per i primi mesi del 2024.

Il Presidio fornirà la consueta attività di supporto in preparazione degli audit ai Dottorati di Ricerca programmati a febbraio 2024, partecipando anche agli incontri per il tramite di un componente referente del PQA per la Facoltà/Macroarea di appartenenza della struttura coinvolta.

Infine, tra febbraio e aprile 2024 saranno intensificate le attività formative sui processi AVA3 relativi ai Dottorati attraverso incontri congiunti Dottorati-Responsabile della Scuola di Dottorato (Verbale PQA [18.12.2023](#)).

*Il processo di adeguamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca di Ateneo ai requisiti AVA 3 è stato avviato ma resta in buona parte da costruire soprattutto con riferimento agli aspetti di natura organizzativa, gestionale, documentale e strategica. A tal fine, sarà sicuramente utile e opportuno proseguire l'attività formativo-informativa anche attraverso consultazioni e raccordo continuo tra tutte le strutture interessate.*

#### 4. AQ Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (Ambito E)

AVA 2	<i>R4 Qualità della Ricerca e Terza Missione R2 Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ</i>
AVA 3	<i>E.DIP Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti: attuazione e monitoraggio delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei Dipartimenti con il Supporto del PQA</i>

##### 4.1 Monitoraggio e Riesame Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale

L'Ateneo, nell'ambito delle proprie missioni, persegue obiettivi strategici e politiche di AQ volte a valorizzare l'attività di ricerca e terza missione/impatto sociale nel cui ambito i Dipartimenti svolgono un ruolo centrale. Ogni Dipartimento è chiamato a definire un proprio Piano Triennale di Dipartimento (PTD) come previsto all'art. 13 dello Statuto dell'Ateneo attraverso il quale formalizza le proprie linee strategiche e correlati obiettivi specifici, con particolare riferimento alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo e tenendo conto delle proprie specifiche vocazioni (v. parag. successivo), in linea con il Modello AVA 3.

Con particolare riferimento alle attività di AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, si evidenzia che nel Bando VQR 2020-2024 la Terza Missione è stata ridenominata utilizzando l'espressione "Valorizzazione delle conoscenze (Terza Missione/Impatto Sociale)" e ne è stata confermata la sua natura di area interdisciplinare già riconosciuta con il Bando VQR 2015-2019 e sono stati introdotti nuovi campi di azione nell'ambito delle tematiche associate ai casi di studio.

Nella sua attività di supporto allo sviluppo dei processi di AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, il PQA, sin dal suo insediamento, ha organizzato riunioni collegiali e incontri informali con gli Organi di Governo, i Prorettori alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico e i Responsabili delle strutture di competenza (Direzione II – Ricerca e Terza Missione e Direzione V – Gestione del personale e sistemi operativi di gestione), per confrontarsi sulle azioni da intraprendere con sollecitudine al fine di superare le criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR nel 2018 e accompagnare l'Ateneo nell'adeguamento al Modello AVA 3.

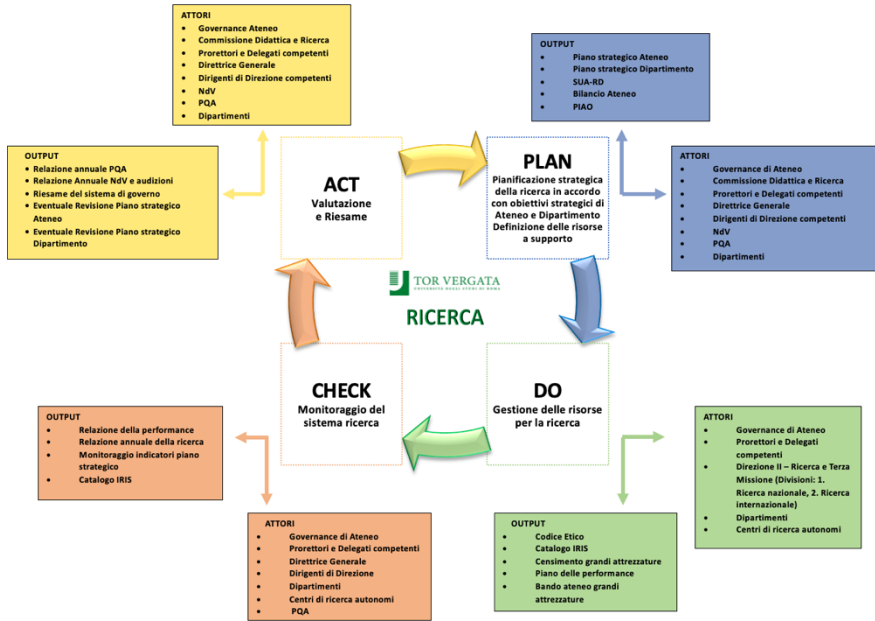
Nel 2023, il PQA ha effettuato il monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale nella logica PDCA (Figure 14 e 15) in linea con le [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei](#). Ciò è funzionale al superamento di una delle principali criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR (2018), consentendo di sviluppare un sistema di monitoraggio efficace strettamente connesso agli indicatori individuati nel Piano Strategico dell'Ateneo e di analizzarne l'andamento. Un sistema di monitoraggio efficace permette di individuare e valutare tempestivamente situazioni critiche e conseguentemente di implementare appropriati interventi migliorativi capaci di favorire la realizzazione delle strategie dipartimentali nel quadro delle linee di indirizzo dell'Ateneo in coerenza con AVA 3.

Nell'ambito del processo di Riesame del Sistema di AQ dell'Ateneo (v. parag. 2.2 della presente Relazione), il PQA ha analizzato la [Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati relativa all'anno 2022](#) (da ora in poi, Relazione Annuale della Ricerca), ricevuta dal Prorettore alla Ricerca e la [Relazione delle attività svolte dall'Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese \(ULCRI\) 2022-2023](#) ricevuta dal Prorettore al Trasferimento Tecnologico (Verbale PQA [20.10.2023](#)). Inoltre, il PQA ha analizzato la Relazione "Attività di trasferimento tecnologico - brevetti e licensing ed altre iniziative imprenditoriali 2022-giugno 2023" (All. 7 alla presente Relazione). Tali relazioni sono state analizzate

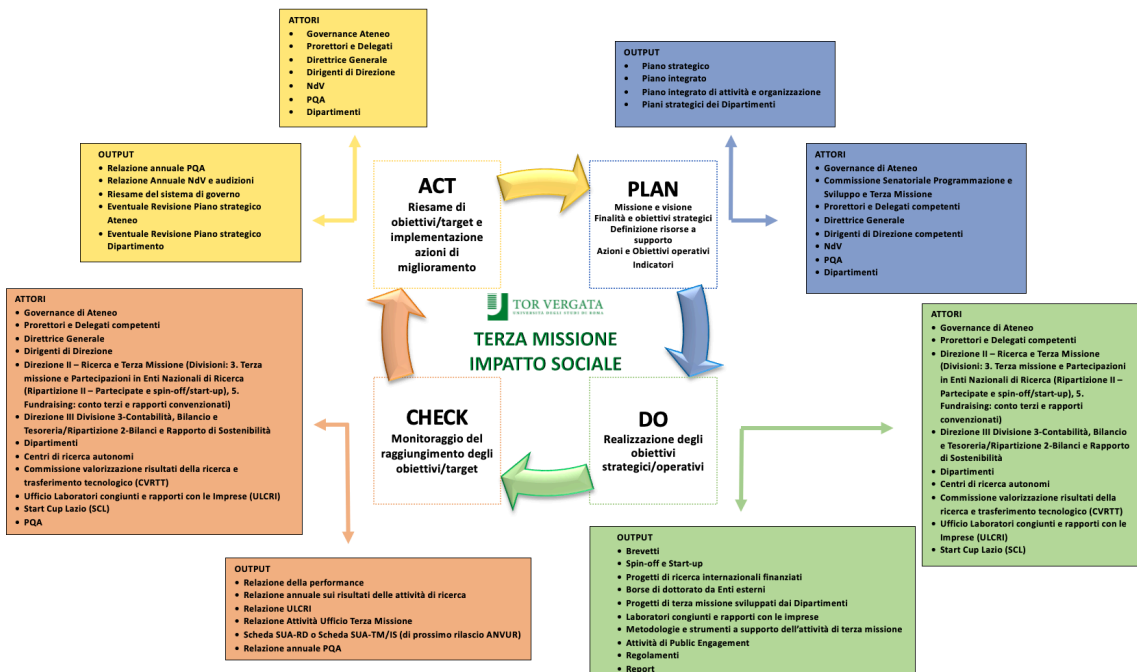
dal PQA alla luce dei documenti di programmazione strategica del periodo di riferimento ([Piano strategico 2020-2022](#), [Piano Integrato 2020-2022](#) e 2021-2023 e PIAO 2022-2024), nonché della [Relazione della Performance 2022](#).

L'analisi svolta dal PQA è dettagliata nell'All. 8 alla presente Relazione. Di seguito, si riportano i principali risultati del monitoraggio.

**Fig. 10 – Ciclo di Deming della Ricerca**



**Fig. 11 – Ciclo di Deming della Terza Missione/Impatto Sociale**



Dall'analisi documentale e di processo effettuata dal PQA, si riscontra una generale tendenza dell'Ateneo a generare ricerca ad elevato impatto sociale, culturale ed economico. L'Ateneo persegue le proprie missioni in coerenza con la Visione cui rivolge le proprie azioni attraverso un dialogo costante con gli stakeholder interni ed esterni, a livello locale, nazionale e internazionale, nell'ottica del

miglioramento continuo per lo sviluppo sostenibile. A sostegno dei connessi processi di progettazione, attuazione, monitoraggio e riesame, operano diverse strutture amministrative, comitati e commissioni. Tra questi, alcuni hanno una focalizzazione sui principali campi di azione della ricerca e terza missione/impatto sociale, e sono di seguito descritti in sintesi.

La Direzione II “Ricerca e Terza Missione” cura la gestione della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale attraverso:

- la Divisione 1 “Ricerca Nazionale”, che si occupa degli aspetti relativi ai bandi nazionali per la ricerca, alla ricerca di base, rendicontazione e audit, gli assegni di ricerca e i corsi di Dottorato;
- la Divisione 2 “Ricerca internazionale”, che cura accordi e progetti con Atenei stranieri;
- la Divisione 3 “Terza missione e partecipazione in enti nazionali di ricerca”, che cura gli aspetti legati a Brevetti e Licensing, alle Iniziative Imprenditoriali [Spin-off e Start-up](#), alle iniziative di cross-innovation e di cross-fertilization, di collaborazioni Impresa-Università (es. [Start Cup Lazio](#)), e ai progetti di ricerca industriali;
- la Divisione 4 “Rapporti con Strutture in Autonomia”, che cura i rapporti con le strutture con autonomia;
- la Divisione 5 “Fundraising: conto terzi e rapporti convenzionali”, che gestisce il conto terzi, i rapporti convenzionali e il fundraising.

Inoltre, appartengono alla Direzione II, alcuni uffici di supporto alle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, quali: “Rapporti enti esterni”, “Ufficio di supporto alle attività dei progetti [PNRR](#)” e “Ufficio Eventi”.

La Divisione 3-Contabilità, Bilancio e Tesoreria/Ripartizione 2-Bilanci e Rapporto di Sostenibilità della Direzione III – “Stipendi e Bilancio”, che tra l’altro redige annualmente il [Rapporto di Sostenibilità](#) con il supporto di uno specifico Gruppo di Lavoro e dell’[Ufficio per lo Sviluppo Sostenibile](#). Tale Rapporto rappresenta per l’Ateneo *i*) uno strumento di comunicazione del proprio impegno per uno sviluppo sostenibile e della presa d’atto della propria responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder, *ii*) un metodo per rendere conto degli sforzi compiuti e dei progressi fatti in un’ottica di sviluppo e innovazione sostenibili della comunità di riferimento e *iii*) un canale di ascolto e recepimento delle istanze dei portatori d’interesse, con un obiettivo di miglioramento continuo.

Tra gli uffici di diretta collaborazione del Rettore:

- l’[Ufficio Laboratori congiunti e rapporti con le Imprese](#) (ULCRI) fornisce supporto alle competenti strutture organizzative dell’Amministrazione Generale dell’Ateneo nelle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca e delle competenze acquisite;
- l’Ufficio di Public Engagement gestisce l’insieme delle attività svolte dall’Ateneo senza scopo di lucro e con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, rivolte ad un pubblico non accademico (secondo la definizione [ANVUR](#)). In particolare, la [Facoltà di Economia](#) incoraggia e realizza in modo strutturato progetti e iniziative di Public Engagement ispirate alle aree tematiche racchiuse nel “modello delle 5 P” dell’Agenda 2030 ONU per lo Sviluppo sostenibile (Persone, Pianeta, Prosperità, Pace, Partnership). Queste attività sono organizzate istituzionalmente dai due Dipartimenti di cui la Facoltà si compone (DEF e DMD) e dalle strutture ad essi collegate.

Una visione complessiva della performance e delle strategie adottate dai Dipartimenti si evince dalle informazioni contenute nei documenti di programmazione strategica dell’Ateneo (in particolare il Piano Strategico e il PIAO) e nella Relazione Annuale della Ricerca che per il terzo anno consecutivo ha monitorato gli indicatori dipartimentali e di Ateneo, permettendo di valutare i risultati dei processi e delle attività messe in atto a fronte degli obiettivi per il triennio 2020-2022.

Relativamente ai dati dipartimentali, il PQA suggerisce all'Ateneo di organizzare tabelle di sintesi in modo da agevolare la migliore comprensione di eventuali scostamenti a livello di Ateneo tra risultati conseguiti e valori target di partenza identificati dal Piano Strategico.

Al contempo, gli esiti degli audit del NdV ai Dipartimenti selezionati nel 2023 (Relazione Annuale NdV 2023) confermano alcune criticità trasversali tra cui la mancanza della definizione formale (attraverso documenti e/o sito web dipartimentale) di un proprio Piano Strategico e di un correlato Sistema di AQ dipartimentale. In proposito, come riportato nel parag. successivo, il PQA sta ultimando la predisposizione delle "Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento" in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA 3.

Il PQA auspica il proseguimento dell'impegno dell'Ateneo nello sviluppo di un sistema di monitoraggio efficace ed utilizzabile anche per un monitoraggio intermedio, come già indicato dal NdV (Relazione Annuale NdV 2023). Al contempo, evidenzia l'esistenza di alcune criticità rispetto alle quali occorre mettere in campo azioni migliorative da parte degli attori coinvolti nei processi di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, in particolare occorre:

- definire per ciascun obiettivo strategico individuato nel Piano Strategico d'Ateneo indicatori di semplice computo e interpretazione;
- esplicitare gli obiettivi strategici in target, identificando valori di partenza e di arrivo così come raccomandato dalla CEV-ANVUR (2018) al fine di un più adeguato monitoraggio della pianificazione strategica e delle connesse criticità che possono emergere;
- proseguire nell'azione di allineamento informativo tra i documenti di programmazione strategica e i correlati documenti prodotti dall'Ateneo. Su tale aspetto, il NdV suggerisce di valutare l'opportunità di produrre una release dei Piani Strategici relativi ai trienni 2020-2022 e 2023-2025 (Relazione Annuale NdV 2023). Come indicato dalle [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei](#), questo facilita l'individuazione e la comprensione delle relazioni esistenti tra i risultati chiave e gli approcci relativi ai processi/attività chiave che li generano, assicurando che le prestazioni positive possano essere mantenute nel tempo;
- coinvolgere tutti i Dipartimenti dell'Ateneo nel processo di pianificazione strategica attraverso la definizione di un proprio PTD e un Sistema di AQ dipartimentale coerente con il Sistema AQ di Ateneo, mettendo a sistema le potenziali sinergie fra i vari livelli dall'azione strategica;
- potenziare i processi di monitoraggio intermedio, partendo da una mappatura degli strumenti di monitoraggio e di analisi ad oggi in uso nell'Ateneo e delle relative responsabilità;
- dare evidenza nella Relazione annuale della Ricerca dell'Ateneo a dati di sintesi dedotti dai dati dipartimentali, con riferimento ai risultati delle attività volte a migliorare l'efficacia e la competitività delle attività di ricerca nel contesto locale, nazionale e internazionale (docenti inattivi, numero di prodotti di ricerca per addetta/o, numero di pubblicazioni internazionali, impatto medio citazionale, pubblicazioni nelle riviste impattate, progetti di ricerca internazionali finanziati);
- dare evidenza dei progetti e delle iniziative di Public Engagement nel PTD anche in riferimento alle risorse disponibili e organizzare i contenuti nel relativo sito web.

## 4.2 Dipartimenti: linee guida per la pianificazione triennale

La pianificazione triennale di Dipartimento è alimentata dalla pianificazione strategica di Ateneo e, a sua volta, contribuisce ad alimentare la pianificazione strategica di Ateneo. Questa interazione sinergica è fondamentale per implementare efficaci azioni di programmazione, monitoraggio e riesame sia di Ateneo sia di Dipartimento nel contesto dell'Assicurazione della Qualità.



In [AVA 3](#) viene valutata “la capacità dell’Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell’Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento”.

Di seguito si riportano i requisiti previsti da AVA 3 per l’Ambito E.DIP - Dipartimenti.

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

A seguito degli audit effettuati ai Dipartimenti dal NdV (v. parag. 3.3.8 della presente Relazione) e dall’analisi effettuata dal PQA degli esiti riportati nei verbali degli audit, emerge che non tutti i Dipartimenti hanno definito formalmente (attraverso documenti e/o sito web dipartimentale) un proprio piano strategico.

Tenendo conto della raccomandazione del NdV di definire linee guida specifiche a supporto dei Dipartimenti per la redazione di un proprio PTD e di un Sistema di AQ ad esso strumentale, il PQA ha avviato l’elaborazione delle “Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento”, unitamente al “Modello di PTD” e al “Modello di Relazione per il monitoraggio annuale del PTD”, programmandone la pubblicazione per i primi mesi del 2024 (Verbale PQA [18.12.2023](#)). Il PTD è richiesto entro 2 mesi dall’approvazione del riesame del Piano Strategico di Ateneo (attualmente in revisione), affinché ogni Dipartimento allinei i propri valori e obiettivi a quelli definiti dall’Ateneo anche tenendo conto delle proprie specifiche vocazioni.

La redazione e l’implementazione del PTD, nonché i processi di monitoraggio e di riesame sono di responsabilità del Direttore di Dipartimento, che si avvale del supporto del Responsabile AQ del Dipartimento e di figure che ritiene maggiormente opportune, sulla base della propria organizzazione interna. Nelle linee guida si raccomanda il coinvolgimento del Responsabile amministrativo e del/i Referente/i Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale.

In considerazione della rilevanza strategica del PTD e del ruolo chiave che è chiamato a svolgere nell’implementazione di un processo di gestione strategica del Dipartimento con ricadute sulla sua intera comunità, è importante prevedere nella delineazione del PTD il coinvolgimento attivo delle varie componenti (docenti, personale tecnico amministrativo e studenti per gli aspetti di interesse). Si evidenzia altresì l’esigenza di un coinvolgimento dei portatori di interesse esterni all’Ateneo e al Dipartimento, identificati dal Dipartimento come rilevanti per lo sviluppo delle proprie missioni fondamentali.

Parimenti, in accordo con quanto raccomandato nella Relazione Annuale del NdV (2023), il PQA si prefigge di supportare i Dipartimenti attraverso incontri informativo-formativi al fine di *i*) facilitare la convergenza tra obiettivi dipartimentali e quelli previsti nel Piano Strategico di Ateneo; *ii*) rafforzare i processi di autovalutazione della qualità della Ricerca nei Dipartimenti e *iii*) promuovere lo sviluppo della Terza Missione/Impatto Sociale nei Dipartimenti anche con riferimento al Public Engagement.

## 5. Attività di informazione-formazione per la diffusione della cultura della qualità

L'Ateneo garantisce la formazione come momento fondamentale dello sviluppo professionale del proprio personale dipendente in una prospettiva di valorizzazione e riqualificazione del capitale umano e del miglioramento continuo attraverso la diffusione della cultura della qualità.

Pertanto, anche per il 2023, il PQA ha organizzato svariati incontri informativo-formativi stimolando la partecipazione dei diversi attori del Sistema di AQ dell'Ateneo (docenti, personale TAB e studenti), che hanno avuto come obiettivo trasversale quello della sensibilizzazione e della promozione dei principi fondamentali dell'AQ, così come obiettivi specifici quali l'illustrazione dei requisiti del Modello AVA 3 e delle attività conseguenti per rendere operativi i nuovi requisiti e le novità del D.M. 1154/2021. Gli incontri sono stati organizzati anche in forma plenaria e in presenza sia fisica sia online con l'obiettivo di estendere quanto più possibile il coinvolgimento della comunità dell'Ateneo.

Il PQA ha, altresì, programmato alcuni incontri da svolgersi nell'arco del 2024. Di seguito si riporta il dettaglio degli incontri svolti e programmati.

### 5.1 Incontri svolti

Per continuare a sensibilizzare l'Ateneo all'adeguamento ad AVA 3, il PQA ha svolto i seguenti incontri di informazione-formazione, in presenza e online, come riportato anche nell'apposita [pagina del sito web del PQA](#).

#### 5.1.1 Autovalutazione della Sede e delle strutture periferiche secondo il modello AVA3

L'incontro di formazione sui temi dell'Autovalutazione della Sede e delle strutture periferiche è stato organizzato dal PQA in collaborazione con il Rettore e la Coordinatrice del NdV e si è svolto in forma plenaria in data 9 maggio 2023, presso l'Aula Magna della Facoltà di Economia (Verbale PQA 05.05.2023). L'incontro è stato introdotto dal Rettore, dal Presidente dell'ANVUR, Antonio Felice Uricchio, dalla Vice Presidente ANVUR, Prof.ssa Alessandra Celletti e dal Prof. Massimo Tronci, Componente del Consiglio Direttivo ANVUR ed è proseguito con l'intervento del Prof. Giuseppe Crescenzo, Esperto di sistema AVA dell'ANVUR. L'incontro ha registrato una partecipazione di oltre 300 persone tra docenti e personale TAB dell'Ateneo. Hanno inoltre partecipato il Prorettore alla Ricerca, Prof. Massimo Federici, la Prorettrice alla Didattica, Prof.ssa Tullia Iori, la Direttrice Generale, Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Verbale PQA 30.05.2023). L'incontro ha costituito un'occasione importante di confronto sulle modifiche dei requisiti per l'Autovalutazione, Valutazione e Accredimento dell'università rispetto al modello AVA2.

#### 5.1.2 Il Riesame Ciclico in AVA3

Il PQA ha organizzato, il 18 dicembre 2023, una giornata di formazione plenaria sulla Redazione del Riesame Ciclico dedicata ai Coordinatori dei CdS e loro staff, estesa anche ai Manager Didattici e ai Coordinatori delle CPDS (Verbale PQA 06.12.2023). La giornata è stata introdotta dalla Presidente del PQA e ha visto l'intervento del Prof. Bruno Bertaccini dell'Università degli Studi di Firenze, esperto di processi di "Autovalutazione, Valutazione e Valutazione" (AVA) e componente Nucleo di Valutazione Scuola Normale Superiore di Pisa. L'incontro, al quale ha partecipato anche la Coordinatrice del NdV e tutti i componenti del PQA si è connotato per una ampia partecipazione e proficua interazione tra tutti i partecipanti, costituendo una importante occasione di confronto mirato alla condivisione di criticità e best practices emerse nel corso dei lavori di redazione del Rapporto da parte dei CdS alla luce delle linee guida redatte dal Presidio.

#### 5.1.3 Il Sistema informativo SisValDidat

La giornata di formazione sul Sistema informativo SisValDidat quale strumento di supporto al monitoraggio e alla valutazione dei processi formativi è stata organizzata il 9 ottobre 2023 dal PQA e

dal NdV in collaborazione con la Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione dell’Ateneo e ha visto la partecipazione del Magnifico Rettore, Prof. Nathan Leviai Ghiron e del Prof. Bruno Bertaccini dell’Università degli Studi di Firenze, in qualità di Responsabile scientifico esperto dei processi di “Autovalutazione, Valutazione e Valutazione” (AVA) e componente Nucleo di Valutazione Scuola Normale Superiore di Pisa. La giornata di formazione plenaria ha costituito una importante occasione di conoscenza e confronto sui sistemi informativi dell’Ateneo a supporto dei processi di AQ in coerenza con il Modello AVA 3, anche nella prospettiva della disponibilità di un sistema di raccolta sistematica delle opinioni dei dottorandi in linea con i requisiti AVA 3.

#### *5.1.4 Dottorati di Ricerca*

Il PQA, a seguito di un incontro preliminare con il NdV al fine di condividere le azioni da intraprendere per l’adeguamento dei Dottorati di Ricerca ai requisiti AVA3, ha organizzato in data 20 febbraio 2023 una riunione con la Scuola di Dottorato, nella quale è stato promosso l’adeguamento della documentazione per il monitoraggio e riesame dei dottorati attraverso l’integrazione della scheda esistente richiesta in sede di rinnovo dei Corsi di Dottorato ([Verbale PQA 20.03.2023](#)).

#### *5.1.4 Altri corsi di formazione proposti dall’Ateneo e da enti pubblici esterni*

Tra i corsi proposti da esperti di AQ interni all’Ateneo, si segnala il corso di formazione sulle competenze amministrative e contabili per il personale TAB, organizzato dall’Ateneo in 7 moduli di 4 ore ciascuno nel periodo da maggio a luglio 2022, nel cui ambito la Dott.ssa Costi dell’Ufficio di Supporto al PQA ha tenuto la docenza del modulo "Dipartimento, struttura e funzioni del segretario amministrativo".

Di seguito si riportano i corsi di formazione proposti nell’anno 2023 dall’Ateneo e da enti pubblici esterni ai quali hanno partecipato anche alcuni membri del PQA, il personale TAB della Divisione 4 - Offerta Formativa, i MD e il personale dell’Ufficio di Supporto al PQA:

- *Accreditamento dei corsi di studio, il passaggio da AVA-2 ad AVA-3 quale impatto sui Corsi di Laurea di area sanitaria.* Corso di formazione organizzato dalla Prorettrice delegata alle Politiche di Innovazione sociale e a cui hanno partecipato come relatori la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione e un componente del PQA;
- *Accreditamento periodico: le novità del Modello AVA3.* Incontro di formazione organizzato, in data 30 marzo 2023, da Sapienza Università di Roma, cui ha partecipato la Presidente del PQA;

*Il Presidio apprezza il grado di coinvolgimento della comunità di Ateneo nelle attività di informazione-formazione proposte, che sono fondamentali per favorire efficacemente la partecipazione attiva nei processi di Assicurazione della Qualità. Tuttavia, suggerisce all’Ateneo di*

## **5.2 Incontri programmati**

Il PQA intende intensificare gli incontri di informazione-formazione sui temi AVA 3, sollecitando la partecipazione dei Coordinatori di CdS e Dottorati di Ricerca e del personale tecnico-amministrativo ai corsi di formazione promossi dall’Ateneo attraverso esperti interni ed esterni e a quelli proposti da enti pubblici esterni, in particolare dalla CRUI.

In particolare, il PQA prevede di realizzare tra febbraio e aprile 2024 incontri con ([Verbale PQA 18.12.2023](#)): Manager didattici di Macroarea e Coordinatrice, Dott.ssa Leonardi; CdS e CPDS; Dottorati di Ricerca, congiuntamente con il responsabile della Scuola di Dottorato e Direttori di Dipartimento e relativi Segretari amministrativi (subito dopo l’avvio dei lavori della Commissione di Ateneo di cui al paragrafo 2.7.1 della presente Relazione).

## **Allegati**

Allegato 1: Comunicazione ANVUR

Allegato 2: Commissione di Ateneo per l'Autovalutazione

Allegato 3: Documento di Autovalutazione del PQA

Allegato 4: Verbale del NdV all'audit del PQA

Allegato 5: Ricognizione referenti tecnico-amministrativi e docenti AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

Allegato 6: Relazione Prorettrice alla Didattica

Allegato 7: Relazione Attività di trasferimento tecnologico - brevetti e licensing ed altre iniziative imprenditoriali 2022-giugno 2023

Allegato 8: Monitoraggio Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale

## **Documenti di riferimento e Siti web consultati**

[Anagrafe di Ateneo della Ricerca \(ART\)](#)

[Bando VQR 2020-2024](#)

[Dati AlmaLaurea](#)

[Dati VALMON](#)

[Decreto Rettorale n. 2999/2021](#)

[Documento sul Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità \(2015\)](#)

[Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze \(2018\)](#)

[Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del sistema di AQ negli Atenei](#)

[Linee Guida per progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione per l'a.a. 2023-2024](#)

[Modello AVA 3 - Linee Guida e strumenti di supporto](#)

[Piano Integrato 2020-2022 dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata"](#)

[Piano Integrato 2021-2023 dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata"](#)

[Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2022-2024 dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata"](#)

[Piano strategico 2020-2022 dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata"](#)

[Piano strategico di Ateneo 2023-2025](#)

[Prorettori e Delegati dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata](#)

[Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca 2022](#)

[Relazione Annuale NdV 2021](#)

[Relazione Annuale NdV 2022](#)

[Relazione Annuale NdV 2023](#)

[Relazione della Performance 2022](#)

[Relazione delle attività svolte dall'Ufficio Laboratori congiunti e Rapporti con le Imprese \(ULCRI\) 2022-2023](#)

[Relazione finale CEV-ANVUR 2018](#)

[Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati relativa all'anno 2022](#)

[Relazioni annuali delle CPDS \(2023\)](#)

[Sito web Nucleo di Valutazione \(NdV\)](#)

[Sito web Presidio della Qualità di Ateneo \(PQA\)](#)

[Start Cup Lazio \(SCL\)](#)

[Statuto dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata"](#)

[Verbali riunioni PQA \(2023\)](#)