

Verbale della riunione del Presidio della Qualità

25 gennaio 2024

Il PQA si è riunito il giorno 25 gennaio 2024 alle ore 14:00, via TEAMS, , per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1. Riunione con la Scuola di Dottorato e predisposizione delle Linee Guida per i Dottorati di Ricerca
2. Comunicazioni
 - 2.1 *Dimissioni componente referente per la Macroarea di Giurisprudenza*
 - 2.2 *Istruttoria Regolamento del PQA*
 - 2.3 *SMA CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica*
 - 2.4 *Audit programmati dal Nucleo di Valutazione*
 - 2.5 *Decreto Commissione Autovalutazione*
3. Incontro informativo-formativo con i Manager Didattici
4. Approvazione Documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni”
5. Redazione linee guida Piano Triennale di Dipartimento
6. Relazione Annuale del PQA sulle attività svolte nel 2023
7. Organizzazione interna del PQA
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Presidente - Facoltà di Economia), Prof.ssa Luna Leoni (Facoltà di Economia); Prof. Tommaso Calì (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof. Virgilio Costa (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof. Marco Barchi (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria), Prof.ssa Valeria Cardellini (Macroarea di Ingegneria), Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), Prof. Angelo Gismondi (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità).

Assenti giustificati: Prof. Marco Fioravanti (Dipartimento di Giurisprudenza), Prof.ssa Emanuela Calore (Dipartimento di Giurisprudenza), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla didattica e Direttrice Generale).

Per la discussione del punto 1 all’OdG, sono stati invitati: il Prof. Nicola Vittorio, Responsabile Scuola di Dottorato, il Dott. Giovanni La Rosa, Responsabile dell’Ufficio Dottorati di ricerca, la Prof.ssa Grazia Graziani, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, e l’Ing. Domenico Genovese, responsabile della Direzione “Direzione v - gestione del personale e sistemi operativi di gestione”.

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Raffella Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all’OdG.

1. Riunione con la Scuola di Dottorato e predisposizione delle Linee Guida per i Dottorati di Ricerca

Al fine di dare seguito alle attività di adeguamento dei Dottorati di Ricerca al modello AVA3 avviate nel mese di febbraio 2023 e documentate nella Relazione annuale 2023 del PQA (oltre che nei relativi verbali del 20.02.2023, 20.03.2023, 27.06.2023 e 5.09.2023), partecipano alla discussione, in data odierna, il Prof. Nicola Vittorio, Responsabile Scuola di Dottorato, il Dott. Giovanni La Rosa, Responsabile dell’Ufficio

Dottorati di ricerca, la Prof.ssa Grazia Graziani, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, e l'Ing. Domenico Genovese, responsabile della Direzione "Direzione v - gestione del personale e sistemi operativi di gestione". La riunione ha avuto come obiettivo l'individuazione e condivisione di azioni comuni da portare avanti anche sul piano dell'informatizzazione dei processi di AQ Dottorati e sulla base dei lavori di redazione delle linee guida per l'AQ dei Dottorati in aderenza ai requisiti AVA3, avviati dal PQA. In particolare, si è concordato di intensificare le attività formative sui processi AVA3 relativi ai Corsi Dottorati attraverso incontri congiunti con i Coordinatori di Dottorato e la Scuola di Dottorato. Il Presidio fornirà altresì la consueta attività di supporto in preparazione degli audit ai Dottorati di Ricerca programmati a febbraio 2024, partecipando anche agli incontri per il tramite di un componente referente del PQA per la Facoltà/Macroarea di appartenenza della struttura coinvolta.

In relazione a tali scopi è stato costituito all'interno del PQA un gruppo di lavoro dedicato all'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

La riunione è proseguita con i componenti del PQA per discutere i punti dell'OdG.

2. Comunicazioni

2.1 Dimissioni componente referente per il Dipartimento di Giurisprudenza

La Presidente comunica, che con lettera, protocollo numero n. 1624 del 12/01/2024, il Prof. Marco Fioravanti, ha rassegnato le dimissioni da componente referente per il Dipartimento di Giurisprudenza per incompatibilità di incarichi in quanto è stato nominato, con decreto rettorale dell'11/11/2024 (n. 92/2024), Coordinatore del CdS in Scienze dell'amministrazione e delle relazioni internazionali.

Tutti i componenti del Presidio ringraziano il Prof. Fioravanti per il prezioso contributo al buon funzionamento del Presidio della Qualità a beneficio dell'Ateneo.

Il PQA auspica che si possa quanto prima nominare un nuovo referente per il Dipartimento di Giurisprudenza in aggiunta all'attuale referente neominata, Prof.ssa Emanuela Calore.

2.2 Istruttoria Regolamento del PQA

La dott.ssa Costi dell'Uff. di Supporto al PQA informa di aver predisposto il punto relativo al Regolamento per il funzionamento del PQA, approvato dal Presidio nella riunione del 6 dicembre 2023, per le prossime riunioni del CdA, prevista per il 30 gennaio, e del Senato Accademico prevista per febbraio prossimo.

2.3 SMA CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica

La Presidente comunica che, in seguito a numerosi solleciti da parte del PQA e del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, il Coordinatore del CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica ha inserito il commento SMA nell'apposito portale. Pertanto tutti i CdS dell'Ateneo hanno rispettato la scadenza prevista dalla normativa vigente per la redazione della SMA.

2.4 Audit programmati dal Nucleo di Valutazione

Come già evidenziato nella riunione del PQA del 18 dicembre scorso, la Presidente ricorda che ciascun componente del Presidio fornirà la consueta attività di supporto in preparazione e a seguito degli audit ai CdS/Dottorati/Dipartimenti della Facoltà/ Macroarea di proprio riferimento, programmati di volta in volta dal NdV, partecipando anche alle relative audizioni e redigendo un breve report dell'attività svolta. Per il prossimo mese di febbraio sono previsti gli audit riportati nella seguente Tabella.

Programmazione AUDIT del NdV - febbraio 2024

	Dipartimenti/ CdS /Dottorati di ricerca	COORDINATORE	PQA	GIORNO	ORARIO	SCADENZA AUTOVALUTAZIONE
	Dipartimento Economia e Finanza	Atella	Paniccia/Leoni	7 febbraio 2024	10:00	26-gen-24
L33	CdS Economia e Finanza	Scarlatti	Paniccia/Leoni	7 febbraio 2024	11:15	26-gen-24
	Dottorato in Economia e Finanza	Bloise	Paniccia/Leoni	7 febbraio 2024	12:30	26-gen-24
	Dipartimento Scienze Chirurgiche	Tisone	Bosco/Barchi	7 febbraio 2024	14:30	26-gen-24
(L/SNT -3)	CdS Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatorio e perfusione cardiovascolare	Pisano	Bosco/Barchi	7 febbraio 2024	15:45	26-gen-24
	Dottorato in Scienze Medico Chirurgiche	Di Lorenzo	Bosco/Barchi	7 febbraio 2024	17:00	26-gen-24
	Direttrice Generale	28 febbraio	Tutti i componenti del PQA	28 febbraio	10:00	
	Manager didattici	28 febbraio	Tutti i componenti del PQA	28 febbraio	14:00	

2.5 Nomina “Commissione Autovalutazione Sistema AQ”

La Presidente informa che a seguito di disposizione del Rettore, in data 6.12.2023, con Decreto Rettorale n. 2 del 7.01. 2024 è stata nominata la “Commissione Autovalutazione Sistema AQ” (All. I al presente Verbale) sulla base di quanto indicato dal PQA in accordo con il Rettore (Verbale del PQA del 18.12-2023)

Il PQA si riunirà prossimamente per elaborare una proposta di organizzazione dei lavori da condividere con la Commissione, in vista della Visita della CEV-ANVUR per l’Accreditamento Periodico dell’Ateneo programmata per il secondo semestre del 2025.

3. Incontro informativo-formativo con i Manager Didattici

In data 24 gennaio scorso su Teams, dalle ore 15:30 alle ore 18:30, si è svolto un incontro informativo-formativo dedicato Manager didattici, al quale hanno partecipato tutti i Manager Didattici di Macroarea (MD) la Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, Dott.ssa Leonardi, la Presidente del PQA, alcuni componenti del PQA e la dott.ssa Costi dell’Ufficio di Supporto al PQA. L’incontro è stato finalizzato alla puntualizzazione e ulteriore condivisione del documento riguardante l’organigramma sistema AQ dell’Ateneo e in particolare la specificazione delle relazioni interfunzionali tra il MD e gli altri attori del Sistema di AQ CdS, approvato dal PQA nella sua versione definitiva il 18 dicembre 2023 (Verbale PQA 18.12.2023). L’incontro è stato organizzato anche in vista della redazione da parte del NdV delle schede superamento di criticità per la sede relative alle raccomandazioni formulate dalla CEV, una delle quali riguardava l’attività dei MD, e della programmazione di un audit del NdV ai Manager Didattici nel mese di febbraio prossimo.

4. Approvazione Documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni”

La Presidente ricorda gli svariati precedenti incontri del PQA con la Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, e i Manager Didattici di Macroarea documentati nei verbali del PQA. Inoltre, informa di aver ricevuto in data 23 gennaio u.s., su richiesta del PQA, dalla Dott.ssa Leonardi per ogni Macroarea/Facoltà i decreti direttoriali per le nomine dei Manager Didattici e Team per la didattica, risultanti nella maggior parte dei casi oramai superati. Inoltre, sempre su richiesta del PQA, la Dott.ssa Leonardi ha inviato i decreti relativi alla riorganizzazione Dipartimenti/Facoltà/strutture di raccordo.

Dopo ampia discussione, il PQA approva il Documento: “*Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni*” nella sua versione finale (All.2 al presente verbale). Il documento, traendo spunto dalla revisione del Documento sul sistema di AQ del 2018, intende rappresentare uno strumento semplificato e di più immediata comprensione dei compiti del MD in coerenza con la definizione di MD indicata nelle Linee Guida [AVA3](#): “*Unità di personale tecnico amministrativo, presente generalmente a livello di struttura di raccordo/Dipartimento, che supporta il Coordinatore della struttura di raccordo/Preside di Facoltà, i Consigli di Area Didattica (laddove presenti), i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di progettazione, istituzione e attivazione dei Corsi di Studio e nelle attività di assicurazione della qualità*”.

5. Redazione delle linee guida Piano Triennale Dipartimenti

Il PQA condivide una bozza delle linee guida per la redazione del Piano Triennale di Dipartimenti (PTD), per le relative attività di monitoraggio e per quelle di riesame, in coerenza con quanto previsto dal Modello AVA3 (ANVUR, 13 febbraio 2023), con particolare riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità (AQ) dei Dipartimenti.

In considerazione dell’approvazione del Piano Strategico di Ateneo 2024-2026 e tenuto conto delle tempistiche relative alla Relazione annuale della ricerca, didattica e trasferimento tecnologico dei Dipartimenti e dell’Ateneo per il 2023 il PQA decide di aggiornarsi ad una prossima riunione per la definizione delle tempistiche inerenti la richiesta del PTD 2024-2026 ai Dipartimenti, previo confronto con la Governance e le Direzioni competenti.

Parimenti, alla luce di quanto raccomandato dal NdV a seguito degli audit svolti ai Dipartimenti (Relazione Annuale del NdV 2023), il PQA si prefigge di supportare i Dipartimenti attraverso incontri informativo-formativi al fine di *i) facilitare la convergenza tra obiettivi dipartimentali e quelli previsti nel Piano Strategico di Ateneo; ii) rafforzare i processi di autovalutazione della qualità della Ricerca nei Dipartimenti e iii) promuovere lo sviluppo della Terza Missione/Impatto Sociale nei Dipartimenti anche con riferimento al Public Engagement.*

6. Organizzazione interna del PQA

A seguito del rafforzamento della composizione, i componenti del Presidio condividono l’esigenza di organizzare il PQA in due gruppi di lavoro di cui uno con funzioni relative alla qualità della Didattica e l’altro con funzioni relative alla qualità della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, così da poter gestire le diverse attività/processi che scaturiscono dal modello AVA 3 in modo efficiente ed efficace mettendo a sistema le competenze ed esperienze. I risultati ottenuti da entrambi i gruppi saranno comunque oggetto di discussione e approvazione collegiale. Resta preservato il supporto reciproco tra gruppi per gli aspetti trasversali alle diverse tematiche trattate e nei periodi di maggior carico di lavoro su argomenti specifici. Tale interazione è favorita dal coordinamento della Presidente del PQA in una logica funzionale e sistemica.

7. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 17:00.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Segretario

Dott.ssa Raffaella Costi

(Ufficio di Supporto del Presidio della Qualità)



Presidente

Prof.ssa Paola M.A. Paniccia

(Presidente Presidio della Qualità)



All.1 Verbale PQA 25.01.2024 - Nomina Commissione di Ateneo per Autovalutazione Sistema AQ

Prot. n. 0000117 del 07/01/2024 - Decreto n. 2/2024

IL RETTORE

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, con il quale è stato approvato il regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei in sostituzione del D.M. 3 novembre 1999, n. 509;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 25 marzo 2021, n. 289, relativo alle Linee generali d'indirizzo della programmazione 2021-2023;

Visto il D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, con il quale sono stati definite le procedure e gli indicatori relativi al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento delle sedi e dei corsi di studio che trovano applicazione a decorrere dall'a.a. 2022/2023;

Visto il Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3), approvato dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della Ricerca (ANVUR) con Delibera del Consiglio Direttivo n. 183 dell'8 settembre 2022;

Viste le Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvate dall'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023;

Considerato che la visita in loco della CEV-ANVUR per l'Accreditamento Periodico di questo Ateneo è stata programmata nel secondo semestre del 2025;

Ritenuto di istituire una Commissione di Ateneo avente il compito di redigere un documento unico di Autovalutazione efficace, che integri le autovalutazioni riferite ai diversi Punti di Attenzione per ciascuno dei 5 Ambiti definiti dal Modello AVA3;

DECRETA

Art. 1 – In vista della visita in loco della CEV-ANVUR per l'Accreditamento Periodico di questo Ateneo, programmata nel secondo semestre del 2025, è istituita una commissione di Ateneo avente il compito di redigere un documento unico di Autovalutazione efficace, che integri le autovalutazioni riferite ai diversi Punti di Attenzione per ciascuno dei 5 Ambiti definiti dal Modello AVA3.

Art. 2 – La commissione di cui all'art. 1 è così composta:

per la componente docente:

- Prof.ssa Paola Maria Anna Paniccia, Presidente del Presidio della Qualità d'Ateneo, con funzione di Coordinatrice;

- Prof. Nathan Levialedi Ghiron, Rettore;
- Prof. Massimo Federici, Prorettore alla Ricerca;
- Prof.ssa Tullia Iori, Prorettrice alla Didattica;
- Prof. Vincenzo Tagliaferri, prorettore al Trasferimento Tecnologico;
- Prof. Alessandro Mechelli, Prorettore delegato al Bilancio e al Controllo di gestione;
- Prof. Venerando Marano, Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali;
- Prof. Vito Introna, Delegato all’Orientamento, Tutorato e Placement;
- Prof.ssa Virginia Tancredi, Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Prof. Nicola Vittorio, Presidente Scuola di Dottorato;

per la componente amministrativa:

- Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Direttrice Generale;
- Dott. Domenico Genovese, Responsabile Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione;
- Dott.ssa Silvia Pistoia, Responsabile Divisione 3 Contabilità bilancio e tesoreria;
- Dott.ssa Francesca Dominici, Responsabile Divisione Ricerca Internazionale e Visiting;
- Dott.ssa Loredana Pastore, Responsabile Divisione 3 Terza Missione e partecipazione in Enti Nazionali di Ricerca (afferente alla Direzione II - Ricerca e Terza Missione);
- Dott. Ercole Angelucci, Responsabile Coordinamento Generale delle Segreterie Studenti;
- Dott.ssa Marisa Leonardi, Responsabile Divisione 4 – Offerta formativa;
- Dott.ssa Cinzia Lazzari, Responsabile Ufficio Orientamento di Ateneo;
- Dott.ssa Raffella Costi, Responsabile Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione.

Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell’apposito repertorio di questo Ateneo.

IL RETTORE



**NATHAN
LEVIALDI
GHIRON**

22.12.2023 15:38:47

UTC

All.2 Verbale PQA 25.01.2024 – Documento “Manager Didattico: ruolo, funzioni, attività e relazioni”

MANAGER DIDATTICO: RUOLO, FUNZIONI, ATTIVITÀ E RELAZIONI

L’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (nel seguito Ateneo) ha introdotto la figura del Manager Didattico di Macroarea (MD) nel proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) a supporto delle attività di gestione, formazione e coordinamento dei Corsi di Studio (CdS) nell’ambito della rispettiva Macroarea definendone i compiti con il Documento sul Sistema di AQ del 2018.

Nel Modello AVA3 il [Manager Didattico](#) è definito come “Unità di personale tecnico amministrativo, presente generalmente a livello di struttura di raccordo/Dipartimento, che supporta il Coordinatore della struttura di raccordo/Preside di Facoltà, i Consigli di Area Didattica (laddove presenti), i Coordinatori dei Corsi di Studio nella gestione delle attività di progettazione, istituzione e attivazione dei Corsi di Studio e nelle attività di assicurazione della qualità”.

In aderenza al modello AVA3, di seguito vengono puntualizzati ruolo, funzioni e correlate attività che il MD è chiamato a svolgere per l’Assicurazione della Qualità dei CdS, evidenziando le principali relazioni che collegano tale figura con agli altri attori del Sistema AQ didattica dell’Ateneo.

Nomina: il Manager Didattico è nominato con Decreto del Direttore Generale tra il personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l’Ateneo sulla base di una procedura di selezione volta a verificare l’adeguatezza delle conoscenze e competenze in relazione al ruolo che tale figura è chiamata a svolgere. È fatta comunque salva la possibilità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per posizioni di MD.

Posizione organizzativa: il **Manager Didattico di Macroarea (MD)** dipende gerarchicamente dalla Direzione I-Didattica e servizi agli studenti e svolge la propria attività (anche) presso le Strutture didattiche di afferenza dei CdS. Nel seguito si utilizza il termine Struttura didattica di riferimento (SR) per indicare i Dipartimenti di afferenza dei CdS nell’ambito delle rispettive strutture di raccordo di Macroarea tranne che per i CdS della Macroarea di Medicina per la quale l’espressione è riferita alla Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il coordinamento e la formazione dei MD sono attribuiti al Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa della Direzione I in qualità di **Manager Didattico di Ateneo** con competenza specifica su questi aspetti.

Occorre sottolineare che “Il Modello AVA 3 non prevede necessariamente che il personale tecnico-amministrativo debba essere incardinato nelle strutture periferiche. Laddove il modello organizzativo dell’Ateneo dovesse prevedere una gestione del personale tecnico-amministrativo direttamente da parte della Direzione generale o di strutture centrali e non delle strutture periferiche, il modello organizzativo adottato deve comunque assicurare alle strutture periferiche un adeguato livello di supporto per l’erogazione di tutti i servizi assegnati” (Note al Punto di Attenzione B1.3).

Ruolo: il MD svolge un ruolo chiave di supporto nel processo di Assicurazione della Qualità dei CdS contribuendo sia alle attività di progettazione, istituzione e attivazione di CdS sia a quelle di monitoraggio e revisione dei percorsi formativi, alla cui realizzazione provvede tutto il Consiglio del CdS (vedi documento su ruolo e funzioni del Coordinatore di CdS e correlati documenti su ruolo della Commissione didattica del CdS e del Gruppo di riesame, redatti dal [PQA](#)). Nell’assolvere al suo ruolo, il MD funge da punto di raccordo tra il singolo CdS, la rispettiva Struttura didattica, le strutture dell’Amministrazione generale competenti e gli

Organi di governo centrali e periferici che si occupano della verifica/assicurazione della qualità della Didattica, facilitando rapporti e promuovendo flussi informativi e documentali.

Funzioni:

- a) Supportare i processi di progettazione, istituzione e attivazione di CdS contribuendo alla corretta implementazione delle procedure nel rispetto delle tempistiche e assicurando il flusso di informazione e documentale tra gli attori coinvolti nelle varie fasi dei processi sia livello di SR sia a livello di strutture amministrative e organi centrali competenti per gli aspetti legati alla Didattica;
- b) Supportare e promuovere l'AQ del CdS contribuendo alla realizzazione, monitoraggio e revisione dei percorsi formativi e assicurando la presa in carico da parte del CdS delle criticità/proposte di miglioramento rilevate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) di riferimento del CdS.

Nello svolgimento delle sue funzioni il MD si avvale del supporto del Referente tecnico amministrativo AQ Didattica individuato dal Dipartimento/Facoltà e collabora con il Referente docente/Commissione per l'AQ Didattica (laddove previsti) per gli aspetti di competenza legati all'AQ del CdS, fungendo da interfaccia del CdS da e verso la SR e il PQA.

Attività:

- ***Aggiorna costantemente la propria formazione***, con particolare riguardo alla normativa MUR, alle indicazioni dell'ANVUR, della CRUI e del CUN, alle direttive e agli obiettivi di programmazione strategica dell'Ateneo, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione promossi sia dall'Ateneo sia da enti pubblici esterni.
- ***Fornisce informazioni, dati, indicazioni e documenti*** definiti dalla Governance dell'Ateneo e linee guida redatte dal PQA, facilitando l'individuazione di eventuali criticità riscontrate nel CdS e collegate possibili soluzioni e assicurando che tutti gli attori coinvolti (Coordinatore di CdS, Consiglio di CdS, Gruppo di Riesame, Gruppo di Assicurazione della Qualità, ove previsto, CPDS, Referente tecnico amministrativi AQ Didattica, Referente docente/Commissione AQ didattica ecc.) ricevano puntualmente le comunicazioni relative a procedure e scadenze interne, fornendo prontamente supporto agli attori stessi per la corretta implementazione delle procedure di AQ del CdS.
- ***Fornisce supporto alle attività di progettazione e aggiornamento del CdS*** con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - o *presentazione della proposta di istituzione di un nuovo CdS*, relativamente alla corretta applicazione delle procedure, tempistiche e correlati documenti (e.g. Verbali della consultazione con le parti sociali, Piano didattico, Ordinamento didattico, Documento di progettazione, Quadri SUA-CdS, Regolamento didattico del CdS), in aderenza alle direttive ANVUR e alle linee guida del PQA;
 - o *revisione e modifica dell'ordinamento didattico del CdS* relativamente alla corretta applicazione delle procedure, tempistiche e correlati documenti (e.g. Verbali della consultazione con le parti sociali, Piano didattico, Ordinamento didattico, Riesame Ciclico, Quadri SUA-CdS, Regolamento didattico del CdS);
 - o *revisione dei percorsi formativi del CdS* (e.g. attivazione nuovi curricula, modifiche alla didattica programmata, riesame ciclo del CdS).

- **Monitora e supporta il processo di AQ del CdS e segnala** al Manager Didattico di Ateneo e al PQA eventuali criticità riscontrate e collegate possibili soluzioni con riferimento a:
 - Scheda **SUA-CdS**, verificandone la corretta compilazione;
 - Verbali e documenti attestanti la consultazione con le parti interessate, monitorandone e promuovendone l'effettiva realizzazione da parte dei CdS;
 - **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**, monitorandone l'effettivo andamento e la condivisione di best practices con i Coordinatori di CdS, nonché collaborando con il Dipartimento nell'identificazione dei CdS che devono effettuare il riesame;
 - **SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale)**, verificando il rispetto della scadenza e assicurando che tutte le informazioni siano rese disponibili alla CPDS di riferimento;
 - **Relazione Annuale delle CPDS**, favorendo l'interlocuzione tra la CPDS e i CdS del Dipartimento/Facoltà per la Relazione annuale e verificando che il CdS prenda in carico le criticità e le proposte di miglioramento evidenziate dalla CPDS di riferimento;
 - **Rilevazione Opinione Studenti**, verificando che il CdS abbia analizzato i risultati dell'Opinione Studenti e caricato i relativi verbali per la CPDS di riferimento seguendo la procedura prevista e monitorando la messa in atto di eventuali azioni correttive;
 - **Coinvolgimento componente studentesca**, favorendo la partecipazione degli studenti alle attività del CdS, alle iniziative organizzate dal Cds con le varie parti interessate e il territorio, svolgendo una funzione di mediazione tra Coordinatore del CdS e studenti al fine di monitorare che le criticità rilevate dagli studenti vengano adeguatamente prese in carico dal CdS e risolte anche in riferimento al regolare svolgimento della loro carriera;
 - **Audit** interni (Nucleo di Valutazione) ed esterni (CEV-ANVUR) dei CdS, supportando i CdS sia nella fase di preparazione sia nella fase di analisi degli esiti e della messa in atto di correlate azioni.

- **Monitora le iniziative collegate all'organizzazione e allo sviluppo dei percorsi formativi del CdS**, quali:
 - ricognizione esterna della domanda di formazione, consultazione di istituzioni e attori sociali ed economici, ed eventuali studi di settore;
 - stage e tirocini e relativi questionari di rilevazione (utile per la SUA-CdS);
 - attività di orientamento e iniziative di Ateneo per l'avviamento al lavoro (utile per la SUA-CdS);
 - convenzioni Erasmus (utile per la SUA-CdS);
 - elenco accordi e convenzioni per titoli doppi, multipli, congiunti con atenei stranieri (utile per la SUA-CdS);
 - analisi delle informazioni relative agli studenti neoiscritti (e.g., scuole di provenienza);
 - attività di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e relazioni con insegnanti e istituzioni scolastiche.

Sintesi delle relazioni del MD nel Sistema di AQ dell'Ateneo

Le principali relazioni che caratterizzano il ruolo del MD nel Sistema di AQ dell'Ateneo sono schematizzate nella Figura sotto riportata e descritte a seguire.

Distribuzione dei Manager Didattici di Macroarea

