

**Verbale della riunione del Presidio della Qualità  
18 dicembre 2023**

Il PQA si è riunito, nella sua rinnovata composizione, il giorno 18 dicembre 2023 alle ore 14:00 presso la Sala Scacchi (I piano), Edificio B della Facoltà di Economia, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1. Comunicazioni
  - 1.1 *Decreto integrazione componenti PQA*
  - 1.2 *Istruttoria Regolamento del PQA*
  - 1.3 *Definizione documento Sistema di AQ dell'Ateneo e organigramma*
  - 1.4 *Relazione annuale del PQA anno 2023*
2. AQ Didattica
  - 2.1 *SMA CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica*
  - 2.2 *Supporto ai CdS per la redazione dei Rapporti Riesame Ciclico*
  - 2.3 *Parere del Nucleo di Valutazione alla richiesta di istituzione del Corso di Studio in Medicina Veterinaria (LM42)*
3. Formazione sul Riesame Ciclico
4. Follow up audit del NdV al PQA
5. Monitoraggio attività "Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS"
6. Programmazione Audit del Nucleo di Valutazione
7. Rapporti con gli Organi di Governo
  - 6.1 *Iter nomina Commissione Autovalutazione Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*
8. Avvio lavori di redazione delle linee guida Dipartimenti e Dottorati
9. Programmazioni incontri di formazione-informazione (Manager didattici e Coordinatrice; CPDS, Dottorati e Direttori di Dipartimento e relativi Segretari amministrativi )
10. Varie ed eventuali

**Risultano presenti alla riunione:** Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Presidente - Facoltà di Economia), Prof.ssa Luna Leoni (Facoltà di Economia); Prof. Tommaso Caliò (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof. Virgilio Costa (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof. Marco Barchi (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria), Prof.ssa Valeria Cardellini (Macroarea di Ingegneria), Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), Prof. Angelo Gismondi (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla didattica e Direttrice Generale), Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità).

**Assenti giustificati:** Prof. Marco Fioravanti (Dipartimento di Giurisprudenza), Prof.ssa Emanuela Calore (Dipartimento di Giurisprudenza), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla didattica e Direttrice Generale).

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Raffella Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

## **1. Comunicazioni**

### ***1.1 Decreto Rettorale integrazione componenti PQA***

La Presidente porge un saluto di benvenuto ai nuovi componenti del PQA e li ringrazia per la disponibilità, esprimendo insieme a tutti i componenti del Presidio grande apprezzamento per l'attenzione del Rettore verso il ruolo svolto dal Presidio della Qualità dell'Ateneo, di cui il Decreto Rettorale n. 3216 del 12.12.2023 che ne rafforza la composizione attraverso la nomina di 2 rappresentanti per ciascuna Macroarea dell'Ateneo, costituisce una ulteriore testimonianza.

### ***1.2 Istruttoria Regolamento del PQA***

La Presidente informa che il Prof. Fioravanti ha sottoposto all'attenzione del Prof. Venerando Marano, delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali, la bozza del Regolamento del PQA condivisa nella riunione del PQA del 6 novembre, al fine di poter procedere quanto prima ad una stesura definitiva del regolamento da portare in approvazione agli Organi Centrali.

Pertanto, il PQA dà mandato alla Dott.ssa Costi di istruire il punto per il prossimo Senato Accademico.

### ***1.3 Definizione documento Sistema di AQ dell'Ateneo***

La Presidente comunica che il 12 dicembre scorso, su sua richiesta, ha ricevuto una bozza del documento relativo al Piano Strategico di Ateneo il cui riesame sebbene in fase avanzata è a tutt'oggi in corso.

Si apre una discussione a conclusione della quale si decide di integrare l'organigramma del sistema AQ approvato dal PQA nella riunione dello scorso 5 settembre con una focalizzazione sulle relazioni legate al ruolo del MD, così come riportato nella sua versione aggiornata nell'*All.1* al presente verbale, e di pubblicarlo sul sito del PQA in sostituzione del precedente Schema del 2018.

Al fine di procedere alla definizione del Documento sul Sistema di AQ di Ateneo in coerenza con il Piano Strategico riesaminato, il PQA analizzerà il Piano Strategico non appena perverrà nella sua versione definitiva e procederà conseguentemente alla ultimazione del documento sul sistema di AQ, come stabilito nella riunione del PQA del 6 novembre scorso. Il PQA auspica che il Documento sul Sistema di AQ riesaminato possa essere sottoposto per l'approvazione al Senato Accademico nei primi mesi del 2024

### ***1.4 Relazione annuale del PQA anno 2023***

La Presidente informa che la Relazione del PQA sulle attività svolte e programmate nel 2023 è in fase di elaborazione e che verrà condivisa tra tutti i componenti del Presidio entro il prossimo mese di gennaio, in modo che il PQA possa procedere alla sua approvazione entro la prima decade di febbraio 2024, come stabilito (Verbale PQA del 24.11.2023). In proposito, la Presidente invita i presenti ad effettuare una lettura approfondita della Relazione Annuale del NdV e della Relazione Annuale del PQA sulle attività svolte e programmate nel 2022, entrambe disponibili sui relativi siti web.

La Relazione annuale del PQA per l'anno 2023 sarà inviata al NdV, come strumento informativo sull'operato del PQA, e agli Organi di Governo dell'Ateneo, quale importante base di conoscenza sugli esiti dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) affinché siano presi in carico anche per l'individuazione di obiettivi e politiche strumentali al miglioramento del complessivo Sistema di AQ, centrale nel perseguimento delle missioni dell'Ateneo. Inoltre, verrà resa disponibile sul sito del PQA rappresentando uno strumento di comunicazione tra i diversi attori del sistema di AQ dell'Ateneo, di monitoraggio e verifica delle azioni implementate per l'AQ in applicazione dei requisiti AVA3.

## **2 AQ Didattica**

### **2.1 SMA CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica**

A seguito di un riscontro effettuato dal PQA su tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo, i commenti alla SMA per il CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica presieduto dal Prof. Giorgio Di Lorenzo, non risultano ancora caricati (unico

CdS in Ateneo) a fronte di un sollecito inviato in data 30/11/2023 dal rappresentante della Macroarea di Medicina in seno al PQA, Prof. Bosco. Pertanto, in data 12 dicembre 2023 la Presidente ha inviato una email al Prof. Di Lorenzo e per conoscenza al Preside della Facoltà di Medicina e alle Manager della didattica della stessa Facoltà, Dott.sse Barbara Bulgarini e Cristina Buè, con la quale sollecitava nuovamente il Coordinatore a caricare entro la scadenza improrogabile del 20/12/2023 i commenti alla SMA nella scheda SUA-CdS e darne notifica al presente ufficio per assolvere ad un adempimento che è stato disatteso anche negli ultimi due anni.

In mancanza di tale riscontro il PQA segnalerà l'inadempienza nella propria rendicontazione agli Organi Centrali e di valutazione dell'Ateneo.

## **2.2 Supporto ai CdS per la redazione dei Rapporti Riesame Ciclico**

La Presidente introduce il punto ricordando che la scadenza fissata dal PQA per la consegna dei Rapporti di Riesame Ciclico è il 15 Febbraio 2024. Pertanto, anche alla luce della giornata di formazione sulla redazione del Riesame Ciclico svoltasi in data odierna, i componenti del PQA offriranno supporto ai Coordinatori di CdS della Macroarea di proprio riferimento in collaborazione con Manager Didattici, affinché le linee guida predisposte dal PQA per la redazione del Rapporto di Riesame ciclico in attuazione del modello AVA3 (<https://pqa.uniroma2.it/rapporto-di-riesame-ciclico-2/>) siano correttamente applicate. Alla luce dell'incontro di formazione, inoltre, il PQA renderà disponibile, sia via email che Presidio della Qualità 3 sul sito web del PQA, la presentazione del Prof. Bruno Bertaccini e un'integrazione alle linee guida del documento di Riesame Ciclico, già inviate, non alterando il facsimile messo a disposizione.

## **2.3 Parere del NdV alla richiesta di istituzione del Corso di Studio in Medicina Veterinaria (LM42)**

Il PQA prende atto del parere favorevole all'istituzione del nuovo Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria (LM42) espresso dal NdV in base alla documentazione visionata e in relazione al carattere di potenziale attrattività del Corso di Studio. Al contempo, in considerazione della necessità espressa dal NdV di integrare/modificare la documentazione presentata (Verbale NdV del 7.12.23), il PQA ribadisce la propria funzione di supporto alla progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione e sollecita l'Ufficio Offerta Formativa a collaborare con il PQA affinché le linee guida redatte e approvate dal PQA in aderenza alla normativa vigente vengano pienamente applicate per la predisposizione della documentazione inerente le proposte secondo la tempistica definita.

## **3. Formazione sul Riesame Ciclico**

In data odierna presso l'Aula Convegni della Macroarea di Ingegneria dalle ore 11:00 alle ore 13:00 si è svolto l'incontro di formazione plenaria sulla Redazione del Riesame Ciclico secondo il modello AVA3, organizzato dal PQA anche in considerazione della proroga della scadenza per la consegna del Rapporto di Riesame Ciclico 2023, fissata per il 15 febbraio 2024. L'incontro ha visto l'intervento del Prof. Bruno Bertaccini esperto di sistema AVA e si è svolto in modalità mista (presenza fisica e Teams) registrando una ampia e attiva partecipazione dei Coordinatori dei Corsi di Studio (e loro staff), delle CPDS e dei Manager didattici. Ha partecipato all'incontro la Coordinatrice del NdV, oltre che tutti i componenti del PQA.

## **4. Follow up audit del NdV al PQA**

Il PQA, nella sua composizione integrata, condivide il Verbale dell'audit svolto dal NdV al PQA in data 3 ottobre u.s., ricevuto il 7 dicembre scorso, e decide di aggiornarsi ad una prossima riunione per coordinarsi sulle attività da portare a termine e da avviare, collegialmente e individualmente attraverso ciascun componente, in riferimento alla specifica Macroarea/Facoltà, tenendo conto delle indicazioni del NdV.

## 5. Monitoraggio attività “Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS”

La Presidente ricorda che il PQA con email del 21.09.2023 e successivi contatti diretti ha richiesto nuovamente alla Direzione V- Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, informazioni documentate circa la criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR nel 2018 con riferimento al sistema di rilevazione di carenze e problematiche segnalate da docenti, studenti e personale TAB sui servizi erogati dall’Ateneo, e sull’attuazione di procedure di verifica dell’opinione dei succitati soggetti in relazione a modifiche organizzative nei servizi erogati.

Inoltre, nell’ambito dei lavori del Tavolo tecnico a seguito di una verifica condotta in data 25.09.2023 (Verbale PQA del 20.10.2023), il PQA ha richiesto, nella medesima data del 21 settembre, di ricevere un report sullo stato di avanzamento delle attività svolte e delle attività programmate con riguardo al Progetto Anagrafe Unica e all’aggiornamento delle pagine web dei CdS e dell’offerta formativa di Ateneo.

Non avendo ricevuto a tutt’oggi risposta in merito, il PQA da mandato alla Presidente di sollecitare nuovamente la consegna di un Report che aggiorni i precedenti Report.

Il PQA dovrà tener conto di questa documentazione nella propria Relazione annuale per l’anno 2023, come raccomandato dal NdV nell’ultima Relazione annuale.

## 6. Attività di supporto del PQA agli audit del NdV

Nel mese di novembre scorso il PQA ha ricevuto dal NdV la programmazione degli audit per il mese di febbraio 2024 alle strutture indicate nella Tabella riportata di seguito. Il Presidio fornirà la consueta attività di supporto in preparazione degli audit, partecipando anche agli incontri per il tramite di un componente referente del PQA per la Macroarea /Facoltà di appartenenza della struttura coinvolta.

### Programmazione AUDIT del NdV per il 2024

	CdS, Dipartimenti/Dottorati di ricerca	COORDINAT ORE	PQA	GIORNO	ORARIO	SCADENZA AUTOVALU TAZIONE
	Dipartimento Economia e Finanza	Atella	Prof PANICCIA Prof. LEONI	7 febbraio 2024	10:00	26-gen-24
L33	CdS Economia e Finanza	Scarlatti	Prof PANICCIA Prof. LEONI	7 febbraio 2024	11:15	26-gen-24
	Dottorato in Economia e Finanza	Bloise	Prof PANICCIA Prof. LEONI	7 febbraio 2024	12:30	26-gen-24
	Dipartimento Scienze Chirurgiche	Tisone	PROF. BOSCO Prof. BARCHI	7 febbraio 2024	14:30	26-gen-24
(L/SNT- 3)	CdS Tecniche di Fisiopatologia cardiocircolatorio e perfusione cardiovascolare	Pisano	PROF. BOSCO Prof. BARCHI	7 febbraio 2024	15:45	26-gen-24
	Dottorato in Scienze Medico Chirurgiche	Di Lorenzo	PROF. BOSCO Prof. BARCHI	7 febbraio 2024	17:00	26-gen-24

## 7. Rapporti con gli Organi di Governo

### 7.1 Iter nomina Commissione Autovalutazione Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

A seguito di confronti tra il Rettore, il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione finalizzati all’istituzione di una Commissione di Ateneo avente il compito di redigere un documento unico di Autovalutazione efficace in vista della CEV-ANVUR per l’Accreditamento Periodico dell’Ateneo programmata per il secondo semestre del 2025, il 5 ottobre u.s. la Presidente ha inviato al Rettore una proposta di composizione della “Commissione Autovalutazione Sistema AQ”, unitamente e una sintetica illustrazione delle principali fasi operative (All.2 al presente Verbale). L’istituzione di tale Commissione risponde ad un approccio all’Autovalutazione coerente con le Linee Guida per l’Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo

n. 3 del 12 gennaio 2023), capace di integrare le autovalutazioni riferite ai diversi Punti di Attenzione per ciascuno dei cinque Ambiti definiti dal Modello AVA3.

In data 6.12.2023 il Rettore ha dato disposizioni all'Ufficio competente di predisporre il Decreto Rettorale di nomina della Commissione come indicato dal PQA.

#### **8. Avvio lavori di redazione delle Linee guida Dipartimenti e Dottorati**

Il PQA discute in merito alla predisposizione delle linee guida a supporto del sistema AQ dei Dipartimenti e dei Dottorati. Dopo ampia discussione nel corso della quale la Presidente richiama l'attenzione sulle raccomandazioni evidenziate nella relazione annuale del NdV con particolare riferimento all'esigenza di procedere tempestivamente alla redazione di tali linee guida, il PQA decide di aggiornarsi per la stesura definitiva delle richiamate linee guida subito dopo la pausa natalizia.

#### **9. Programmazioni incontri di formazione-informazione**

Il PQA condivide l'esigenza di intensificare le attività formative sui processi AVA3, prevedendo i seguenti incontri da realizzare tra febbraio e aprile 2024: 1) Manager didattici di Macroarea e Coordinatrice, Dott.ssa Leonardi; 2) CdS e CPDS; 3) Dottorati congiuntamente con il responsabile della Scuola di Dottorato.

Inoltre, si decide di programmare una riunione con i Direttori di Dipartimento e i relativi Segretari amministrativi, subito dopo l'avvio dei lavori della Commissione di Ateneo di cui al punto 6 precedente, che avverrà presumibilmente nel mese gennaio 2024.

#### **10. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 17:00.

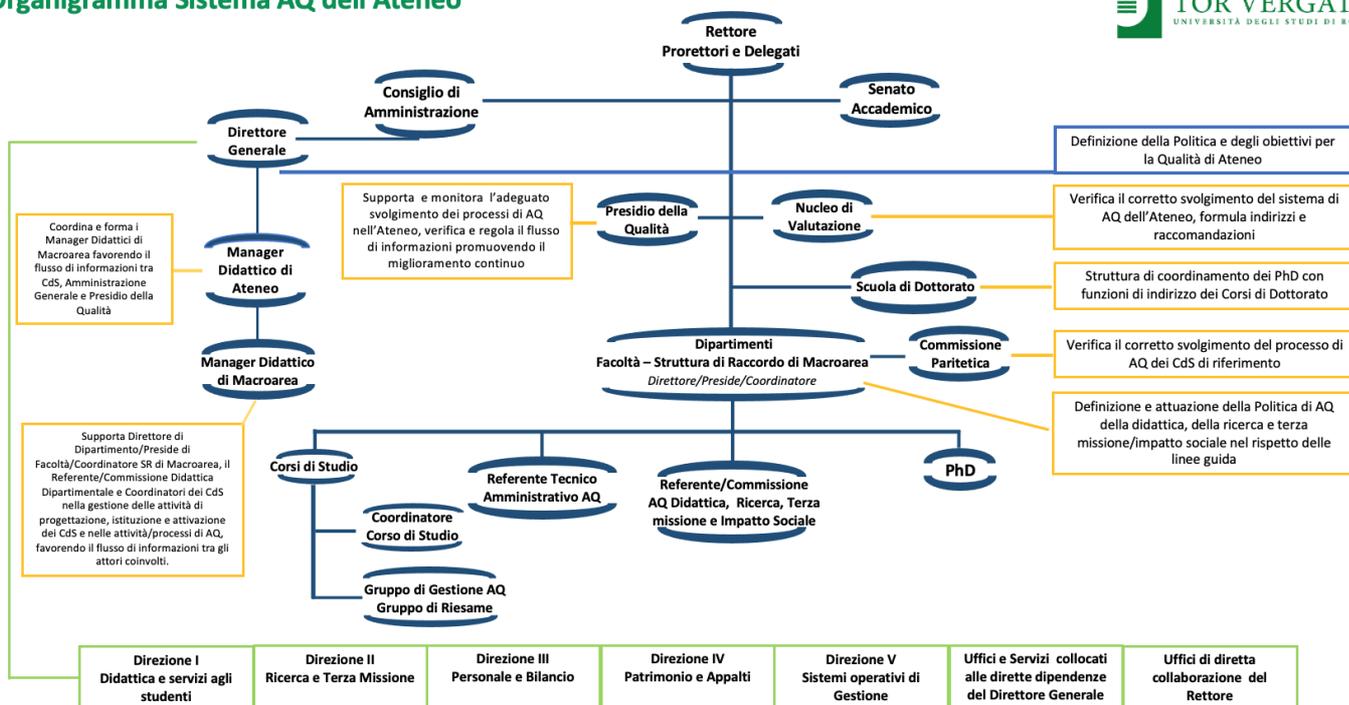
Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Segretario  
Dott.ssa Raffaella Costi  
(Ufficio di Supporto del Presidio della Qualità)

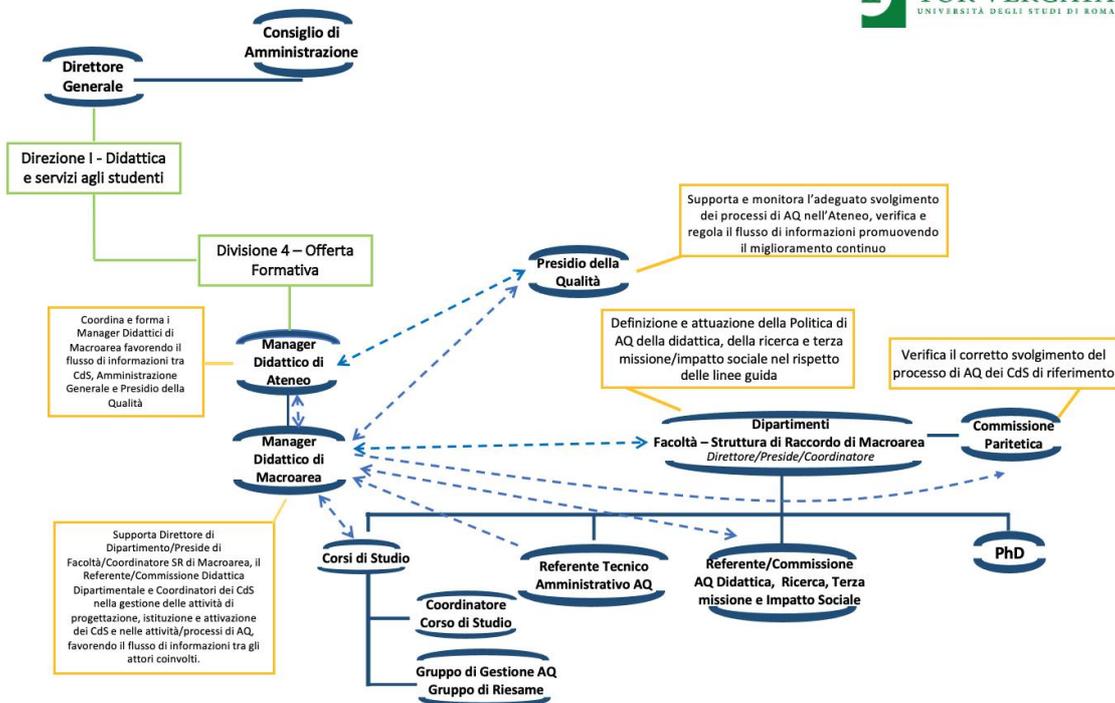
Presidente  
Prof.ssa Paola M.A. Paniccia  
(Presidente del Presidio della Qualità)

Allegato 1 al Verbale del PQA del 18 dicembre 2023

Organigramma Sistema AQ dell'Ateneo



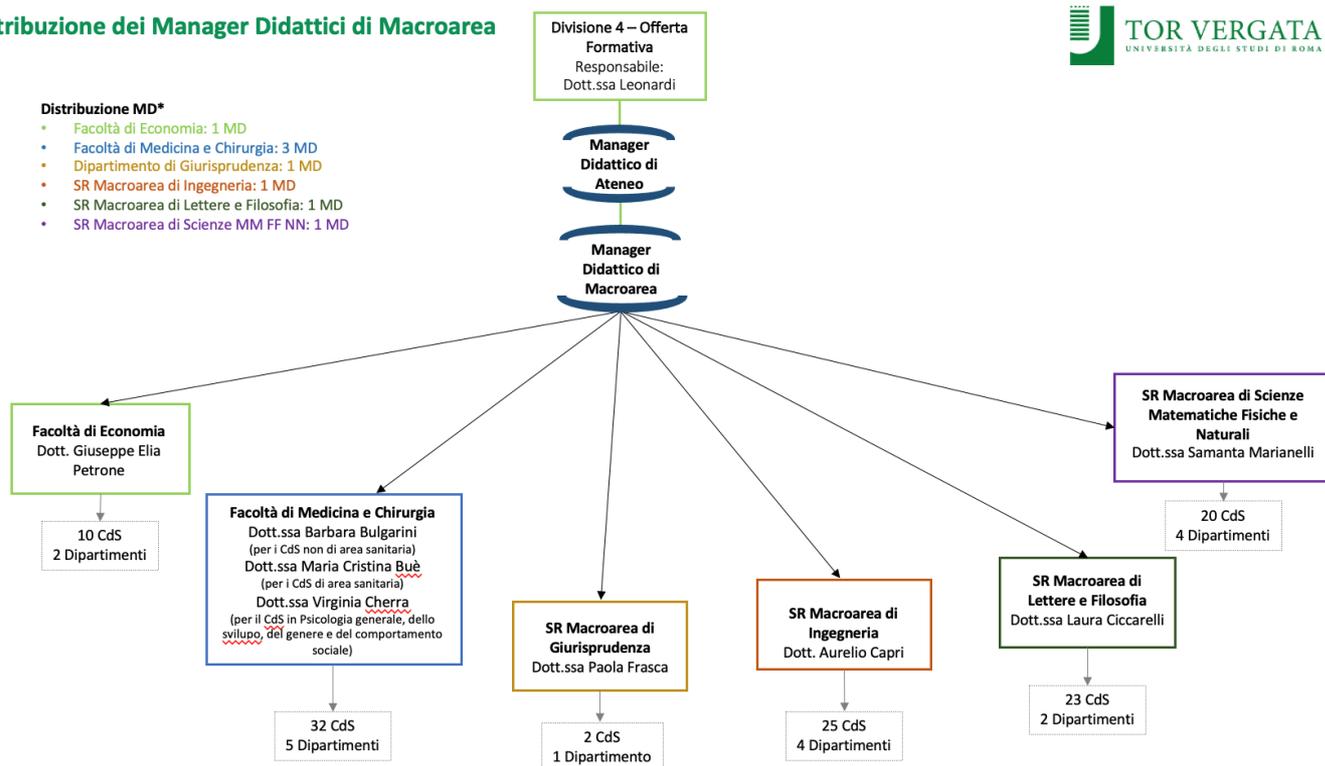
Il Manager Didattico nel Sistema AQ dell'Ateneo



**Distribuzione dei Manager Didattici di Macroarea**

**Distribuzione MD\***

- Facoltà di Economia: 1 MD
- Facoltà di Medicina e Chirurgia: 3 MD
- Dipartimento di Giurisprudenza: 1 MD
- SR Macroarea di Ingegneria: 1 MD
- SR Macroarea di Lettere e Filosofia: 1 MD
- SR Macroarea di Scienze MM FF NN: 1 MD



**Allegato2 al Verbale del PQA del 18 dicembre 2023**

COMMISSIONE PER L'AUTOVALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENE0 (in breve, "COMMISSIONE AUTOVALUTAZIONE SISTEMA AQ")

Caro Rettore,

come d'intesa, in vista della Visita *in loco* della CEV-ANVUR per l'Accreditamento Periodicoprogrammata per il nostro Ateneo nel secondo semestre del 2025 e a seguito di confronti tra il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione e di varie interlocuzioni interne mirate all'istituzione di una Commissione di Ateneo avente il compito di redigere un documento unico di Autovalutazione efficace, che integri le autovalutazioni riferite ai diversi Punti di Attenzione per ciascuno dei 5 Ambiti definiti dal Modello AVA3, segnalo di seguito i nominativi delle componenti docente e della componente amministrativa che dovrebbero essere nominati nella succitata Commissione affinché si possa procedere secondo un approccio coerente con le Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei (approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023).

Per la componente docente:

Prof. Nathan Levialdi Ghiron, Rettore

Prof. Massimo Federici, Prorettore alla Ricerca

Prof.ssa Tullia Iori, Prorettrice alla Didattica

Prof. Vincenzo Tagliaferri, prorettore al Trasferimento Tecnologico,

Prof. Alessandro Mechelli, Prorettore delegato al Bilancio e al Controllo di gestione;

Prof. Venerando Marano, Delegato alla Revisione dei Regolamenti ed alle Relazioni istituzionali

Prof. Vito Introna, Delegato all'Orientamento, Tutorato e Placement;

Prof.ssa Virginia Tancredi, Presidente Comitato Unico di Garanzia (CUG)

Prof. Nicola Vittorio, Presidente Scuola di Dottorato

Per la componente amministrativa:

Dott.ssa Silvia Quattrocioche, Direttrice Generale

Dott. Domenico Genovese, Responsabile Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione

Dott.ssa Silvia Pistoia, Responsabile Divisione 3 Contabilità bilancio e tesoreria

Dott.ssa Francesca Dominici, Responsabile Divisione Ricerca Internazionale e Visiting

Dott.ssa Loredana Pastore, Responsabile Divisione 3 Terza Missione e partecipazione in Enti Nazionali di Ricerca (afferente alla Direzione II - Ricerca e Terza Missione)

Dott. Ercole Angelucci, Responsabile Coordinamento Generale delle Segreterie Studenti

Dott.ssa Marisa Leonardi, Responsabile Divisione 4 – Offerta formativa

Dott. Cinzia Lazzari, Responsabile Ufficio Orientamento di Ateneo

Dott.ssa Raffaella Costi, Responsabile Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione.

In Linea con le succitate Linee Guida Anvur, l'istituzione di una siffatta Commissione si rende opportuna per ottenere non solo la compilazione della sezione di autovalutazione delle Schede di Valutazione predisposte da ANVUR sulla Piattaforma del CINECA dedicata all'Accreditamento Periodico, ma anche la predisposizione di un documento unitario di autovalutazione, utilizzabile dall'Ateneo per fini interni all'organizzazione.

In particolare, il Coordinamento della Commissione è affidato al Presidente del PQA, il quale opera in collaborazione con i componenti del Presidio referenti per le Macroaree/Facoltà. Il processo di autovalutazione si esplica attraverso le seguenti principali fasi:

- la Commissione definisce la struttura dell'Autovalutazione e sviluppa un piano di lavoro (con questo metodo l'unità di lavoro di riferimento più opportuna è quella dell'Ambito); a ciascun membro della Commissione sono assegnati più Punti di Attenzione di ciascun Ambito;
- il Coordinatore della Commissione affida ai relativi componenti l'incarico di raccogliere le informazioni utili e di provvedere alla stesura preliminare dell'Autovalutazione a livello di singolo Punto di Attenzione, anche con il supporto di gruppi di lavoro;
- la Commissione con il supporto del Coordinatore provvede ad assemblare le varie parti, armonizzandole e assicurando coerenza e uniformità di linguaggio;
- il contenuto dell'Autovalutazione dei vari Punti di Attenzione è rivisto successivamente dalla Commissione in riunioni dedicate e incontri periodici con il Nucleo di Valutazione;
- le autovalutazioni relative a ciascun Punto di Attenzione e l'eventuale documento completo risultante dall'integrazione delle autovalutazioni sviluppate per ciascun Punto di Attenzione vengono alla fine rivisti e approvati dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

Tra i principali vantaggi si segnalano i seguenti:

- il coinvolgimento della Governance dell'Ateneo tramite la partecipazione diretta e l'approvazione del piano di lavoro, la comunicazione al personale e la revisione sistematica dei risultati.
- dato il coinvolgimento di un numero sufficientemente ampio di persone della componente docente e amministrativa dell'Ateneo, il documento dovrebbe risultare abbastanza dettagliato e approfondito.

Considerate le molteplici attività di autovalutazione da mettere in campo e i tempi pur sempre stretti, sarebbe opportuno che la nomina della Commissione avvenisse entro l'anno in corso.

Grazie per l'attenzione.

Roma, 5 dicembre 2023

Paola M.A. Paniccia

Presidente del Presidio della Qualità