

**Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
5 settembre 2023**

Il PQA si è riunito il giorno 5 settembre 2023 alle ore 14:30 su Teams, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1. Comunicazioni
 - 1.1 *Dimissioni componente referente per la Macroarea di Lettere e Filosofia nel PQA*
 - 1.2 *Formazione:*
 - 1.2.1 *Programmazione secondo incontro plenario con Esperto di sistema AVA-ANVUR*
 - 1.2.2 *Programmazione incontro informati-formativo con Esperto piattaforma SisValDidat.*
2. Monitoraggio attività “Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione sistema informativo di Ateneo e dei siti web CdS);
3. Approvazione verbale della riunione precedente
4. Rapporti con gli Organi di Governo
5. AQ Didattica
 - 5.1 *Richiesta Rapporto di riesame Ciclico (RRC) 2023*
 - 5.2 *Proposte di modifica ordinamenti didattici dei Corsi di studio e attivazione-disattivazione curriculum a.a. 2024-2025.*
 - 5.3 *SMA invio linee guida PQA e materiali di supporto*
 - 5.4 *Modifiche quadro A4.d SUA-CdS 2023-2024*
6. Stato dei lavori di Riesame del Documento sul Sistema di AQ dell’Ateneo
7. Avvio ricognizione referenti tecnico amministrativi e docenti AQ didattica, ricerca e terza missione/ impatto sociale
8. Pianificazione incontro con i Direttori di Dipartimento e relativi Segretari amministrativi
9. Resoconto attività di supporto del PQA in preparazione e a seguito degli audit del NdV
10. Dottorati: programmazione linee guida Dottorati di ricerca AVA3
11. Programmazione audit del Nucleo di Valutazione
12. Regolamento del PQA
13. Varie ed eventuali

Risultano presenti: Prof.ssa Paola Paniccia (Presidente, Facoltà di Economia), Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze MM.FF.NN.), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria), Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità),

Assenti giustificati: Prof. Marco Fioravanti (Macroarea/Dipartimento di Giurisprudenza), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla Didattica e Direttrice Generale).

Alle ore 15:00, su invito del PQA, intervengono i componenti del Tavolo Tecnico per la trattazione del punto 2 dell’OdG: Dott.ssa Marisa Leonardi, Responsabile della Divisione 4-Offerta Formativa, Dott. Aurelio Capri, Responsabile della Ripartizione 1- Ufficio Offerta Formativa e Manager Didattico Macroarea di Ingegneria, Ing. Domenico Genovese, Responsabile della Direzione V— Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Dott. Vincenzo Barianello, Responsabile siti web, Dott. Sergio Vicano, S.E.D Facoltà di Economia.

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Raffaella Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all’OdG

1. Comunicazioni

1.1 Dimissioni componente referente per la Macroarea di Lettere e Filosofia nel PQA

La Presidente comunica, che in data 14.07 2023 il Prof. Francesco D’Aiuto ha rassegnato le dimissioni componente referente della Macroarea di lettere e Filosofia in considerazione del crescente sovraccarico degli impegni gestionali-amministrativi negli anni.

Tutti i componenti del Presidio ringraziano il Prof.D’Aiuto per il grande lavoro svolto nei suoi nove anni di servizio nel Presidio della Qualità a beneficio dell’Ateneo.

Il PQA auspica che si possa quanto prima nominare il nuovo referente per la Macroarea di Lettere e Filosofia.

1.2 Formazione

1.2.1 Programmazione secondo incontro plenario con Esperto di sistema AVA-ANVUR

Come stabilito nella riunione del 5 maggio scorso, la Presidente comunica di aver contattato il Prof. Crescenzo, Esperto di sistema AVA dell’ANVUR, il quale ha dato disponibilità a tenere una seconda giornata di formazione per fine ottobre p.v. sui temi del monitoraggio e riesame del sistema di governance con un focus sull’ambito gestione delle risorse, nella quale coinvolgere la Governance dell’Ateneo, la Direzione Generale e selezionate Direzioni e Divisioni anche incluse nel Tavolo tecnico istituito da Presidio (vedi anche successivo punto 4 del presente verbale).

1.2.2 Programmazione incontro informativo-formativo con Esperto piattaforma SisValDidat.

La Presidente informa che il Responsabile della Direzione V- Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Ing. Genovese, ha proposto un incontro formativo avente ad oggetto le nuove funzionalità della piattaforma SisValDidat a supporto delle attività formative. In particolare, per favorire in modo efficace il processo di adeguamento del Sistema di AQ al modello AVA3 l’Ateneo ha anche provveduto all’aggiornamento della licenza con la società VALMON in modo da potenziare le funzionalità del sistema informativo centrale con la piattaforma SisValDidat. L’incontro potrebbe svolgersi il 9 ottobre p.v. con l’intervento di Bruno Bertaccini dell’Università degli Studi di Firenze, Responsabile della succitata piattaforma.

2. Monitoraggio attività “Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS”

La Presidente, cede la parola al Responsabile della Direzione V- Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Ing. Genovese il quale, dopo aver illustrato brevemente lo stato di avanzamento dei lavori del progetto Anagrafe Unica, riferisce che la piattaforma SisValDidat dove attualmente sono migrati i dati relativi all’Opinione degli studenti costituisce un valido strumento di supporto per il monitoraggio e la valutazione dei processi formativi, inclusi quelli dei Corsi di Dottorato di ricerca. Pertanto, si condivide l’opportunità di organizzare una giornata di formazione plenaria sull’argomento coinvolgendo tutti Coordinatori (e loro staff) di CdS, CPDS (inclusa la componente studentesca) e di Dottorati di Ricerca, i Manager Didattici e tutto il personale TAB delle strutture centrali e periferiche. La formazione sarà tenuta dal Responsabile della piattaforma SisValDidat prevedendo un’introduzione dell’Ing. Genovese e della Dott.ssa Costi dell’Ufficio di supporto al PQA, in qualità di Responsabile della Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione. La Presidente inoltre propone di invitare il Rettore e la Coordinatrice del NdV.

Per illustrare lo stato dei lavori sulle pagine web dei CdS e dell'offerta formativa di Ateneo, interviene il Dott. Baraniello, Responsabile siti web, il quale mostra ai presenti l'attuale versione delle pagine web dedicate all'offerta formativa di Ateneo con tab separate dedicate ai dati del corso di laurea e al piano didattico con rimandi ai programmi degli insegnamenti e alle pagine di didattica web laddove attivate dai rispettivi docenti. Inoltre il Dott. Baraniello mostra l'implementazione del nuovo template dei siti web dei CdS su un CdS dell'area di Scienze specificando che il template verrà messo presto a disposizione dei CdS che vorranno utilizzarlo per il loro sito web dedicato.

IL PQA prende atto delle informazioni fornite dall'Ing. Genovese e dal Dott. Baraniello e chiede di ricevere un report sulle attività svolte e programmate che aggiorni l'ultimo report fornito (Relazione PQA 2022, par.3.3) tenendo conto della ricognizione effettuata dal PQA e documentata nel verbale del PQA del 30.01.2023 punto 3.7 pubblicato sul sito del PQA e della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR nel 2018 sul sistema di rilevazione di carenze e problematiche segnalate da docenti, studenti e personale TAB con riferimento ai servizi erogati, e sull'attuazione di procedure di verifica dell'opinione dei suddetti soggetti in relazione a modifiche organizzative nei servizi erogati.

3. Approvazione verbale della riunione precedente

Il verbale della seduta del PQA del 27.06.2023, è stato approvato seduta stante all'unanimità dei componenti del Presidio.

4. Rapporti con gli Organi di Governo

Programmazione incontro con il Rettore

La Presidente informa che in accordo con la Coordinatrice del NdV ha fissato un incontro congiunto con il Rettore per il 7 settembre p.v. per un confronto su due aspetti. Il primo è valutare l'opportunità di istituire una Commissione centrale di Ateneo avente come compito la redazione del documento di Autovalutazione del Sistema di AQ dell'Ateneo in attuazione dei requisiti contenuti nel Modello AVA 3, in vista della visita CEV-ANVUR di Accredimento periodico della Sede e dei Corsi di Studio prevista per il primo semestre del 2025. In particolare, adottando il metodo del "gruppo integrato" suggerito dall'ANVUR (Linee Guida ANVUR per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, 12 gennaio 2023), tale Commissione potrebbe essere composta dalla Governance (Rettore e Prorettori) e dai responsabili di selezionate Direzioni e Divisioni dell'amministrazione al fine di ottenere non solo una efficace compilazione della sezione di autovalutazione delle Schede di Valutazione predisposte da ANVUR sulla Piattaforma del CINECA dedicata all'Accreditamento Periodico, ma anche la predisposizione di un documento unitario di autovalutazione, utilizzabile dall'Ateneo per fini interni all'organizzazione.

Il secondo aspetto riguarda le modalità con le quali potenziare il ruolo dei Manager Didattici, valutato inefficace dalla CEV-ANVUR a seguito della visita del 2018. Per superare tale criticità, oltre alle azioni messe in atto dal PQA sul piano della revisione dei compiti che tali figure sono chiamate a svolgere nell'ambito di un complessivo riesame del sistema di AQ dell'Ateneo in coerenza con il modello AVA3 e della formazione dedicata, occorre procedere ad un potenziamento strutturale con l'assunzione di nuovo personale tecnico amministrativo dedicato ai processi AVA, come segnalato in precedenza congiuntamente dal PQA e dal NdV alla Governance. Ciò anche alla luce del fatto che a fronte di 112 CdS dell'Ateneo i Manager Didattici attualmente sono 8, incluso un MD dedicato esclusivamente al CdS in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale (vedi anche successivo punto 7 del presente verbale).

Monitoraggio didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale

In data 10 luglio 2023, il NdV ha inviato una richiesta di documentazione ai Prorettori alla Didattica, Ricerca e terza Missione ai fini della redazione della Relazione annuale del NdV la cui scadenza è il 15 ottobre.

In condivisione con la coordinatrice del NdV, il PQA prenderà in esame la documentazione che perverrà entro la scadenza del 22 settembre fissata dal NdV al fine di monitorare le azioni di miglioramento messe in atto dall'Ateneo e accompagnare il processo di adeguamento del Sistema di AQ al modello AVA3 in collegamento con le criticità individuate dal NdV, dandone conto nella Relazione Annuale del PQA sulle attività svolte nel 2023, la cui scadenza è prevista per fine dicembre 2023.

Potenziamento strutturale del PQA

A seguito di confronti con la Governance sull'esigenza di rafforzare la compagine del PQA, i componenti del Presidio condividono l'opportunità di procedere, ciascuno per la propria Macroarea di riferimento, ad una ricognizione di personale docente che possa coadiuvare le attività di supporto e monitoraggio per lo sviluppo dei processi di AQ della didattica e della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

5. AQ Didattica

5.1 Richiesta Rapporto di riesame Ciclico (RRC) 2023

A seguito della redazione e pubblicazione sul sito del PQA delle linee guida e del fac-simile predisposti dal Presidio per supportare i Coordinatori di CdS nella redazione del RRC in attuazione del modello AVA3 (<https://pqa.uniroma2.it/rapporto-di-riesame-ciclico-2/>), il PQA da mandato all'Ufficio di Supporto di inviare la richiesta di redazione del RRC a tutti i Coordinatori di CdS (inclusi i CdS che hanno redatto il RRC nel 2022 in funzione del cambio di ordinamento), con scadenza 15 novembre 2023. Ciò al fine di favorire l'attuazione di una autovalutazione completa in applicazione dei requisiti AVA3 a distanza di 5 anni dall'ultimo Riesame Ciclico richiesto prima della vista CEV del 2018.

5.2 Proposte di modifica ordinamenti didattici dei Corsi di studio e attivazione- disattivazione curriculum a.a. 2024-2025.

La Presidente ricorda che in data 12 luglio scorso l'Ufficio Offerta Formativa su indicazione del PQA ha inviato ai Responsabili delle strutture didattiche (Macroaree, Dipartimenti e CdS) e per conoscenza a Prorettrice alla Didattica, NdV, Dirigente della Direzione I, Manager Didattici e referenti per la didattica dei CdS la consueta comunicazione per la presentazione delle proposte di modifica dell'ordinamento didattico dei CdS e di eventuali attivazioni/disattivazioni di curriculum per l'a.a. 2024/2025, con scadenza 30 settembre 2023, unitamente alla indicazione del link (<https://pqa.uniroma2.it/modifiche-di-ordinamento-e-nuovi-curriculum/>.) cui accedere per le informazioni e la documentazione utili al riguardo e è stata inviata

Il PQA verificherà la documentazione prodotta dai proponenti con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa e i Manager Didattici.

5.3 SMA invio linee guida PQA e materiali di supporto

Il 27 luglio scorso, tutti i Coordinatori di CdS hanno ricevuto le linee guida e il fac-simile predisposti dal PQA, unitamente a informazioni e dati utili per la compilazione per la Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) la cui scadenza è il 15 ottobre. In particolare, è stato specificato che i valori degli indicatori da analizzare sono accessibili direttamente tramite il portale predisposto per la compilazione (<http://ava.miur.it/>) e aggiornati al 1 luglio 2023. In continuità con le indicazioni dello scorso anno, sono state date indicazioni per redigere il commento alla SMA, un facsimile del verbale per le attività del gruppo di riesame, le istruzioni di accesso alla SMA, un elenco di parole chiave e le ultime Note Metodologiche

ANVUR relative agli indicatori. Inoltre, sono stati forniti alcuni dati utili per la redazione della SMA. Infine, è stata fornita una breve linea guida per il nuovo portale SISVALDIDAT (Sistema Informativo Statistico per la Valutazione della Didattica universitaria). Infine, si è ritenuto opportuno anticipare che a settembre 2023 sarebbe stato richiesto con apposita comunicazione di redigere il Rapporto di Riesame Ciclico.

Il PQA auspica che i Manager Didattici di Macroarea coinvolti nella succitata comunicazione ai Coordinatori, forniscano il supporto necessario.

5.4 Modifiche quadro A4.d SUA-CdS 2023-2024

In data 28 giugno è pervenuta comunicazione dalla Responsabile della Divisione 4-Offerta dell'avvenuta cancellazione, per il tramite di Cineca, delle informazioni riportate nel quadro A4.d per i seguenti CdS, previo contatto da parte dei MD dei Coordinatori interessati, con come stabilito (Verbale PQA del 5.05.2023) :

- Giurisprudenza (LMG/01)
- Ingegneria dell'Automazione (LM-25)
- Lingue e Letterature Europee e Americane (LM-37)
- Ingegneria Edile-Architettura (LM-4 c.u.)
- Scienze della Comunicazione (L-20)
- Biotecnologie Mediche (LM-9)
- Chimica Applicata (L-27)
- Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (L/SNT3)
- Lingue e Letterature Moderne (L-11)
- Archeologia, Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità (LM-2 & LM-15)
- Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19)
- Beni Culturali (L-1)
- Lettere (L-10)

6. Stato dei lavori di Riesame del Documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo

La Presidente introduce il punto ricordando che il PQA ha avviato una revisione complessiva del documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo del 2018 in applicazione dei requisiti AVA3 per le Sedi, i Corsi di studio, i Dipartimenti e i Dottorati di Ricerca. I diversi livelli del sistema di AQ dell'Ateneo sono stati analizzati in diverse riunioni del PQA come riportato nei precedenti verbali (del 5 maggio, 30 maggio e 27 giugno). Interviene la Prof.ssa Tata, la quale illustra una prima bozza dell'articolazione complessiva del nuovo documento. In particolare, è stata rivista l'architettura del Sistema di AQ distinguendo tra la sede centrale, nella quale è stata contemplata anche la Scuola di Dottorato, e le strutture locali (Macroarea/ Facoltà, Dipartimento, Dottorato di Ricerca, Corso di Studio). Sono state individuate le relazioni chiave tra i diversi attori del Sistema e descritti i processi di AQ Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale predisponendo per ciascun processo un apposito allegato al documento. Inoltre, sono stati inseriti i riferimenti alla normativa vigente.

Si apre una ampia e proficua discussione a conclusione della quale si decide di integrare lo schema "sistema AQ approvato dal PQA nella riunione dello scorso 5 maggio (allegato 3 al Verbale del PQA del 5.05.2023) contemplandolo nel nuovo documento nella versione riportata nell'All. I al presente verbale, e di pubblicarlo sul sito dell'Ateneo in sostituzione del precedente Schema del 2018, unitamente alla sezione riguardante la figura del Manager Didattico.

Il PQA ringrazia la Prof.ssa Tata e le colleghe del gruppo di lavoro, e condivide l'opportunità di giungere ad una definizione del nuovo documento, previo incontro tra tutti i componenti del Presidio da svolgere entro fine ottobre prossimo.

7. Avvio ricognizione referenti tecnico amministrativi e docenti AQ didattica, ricerca e terza missione/ impatto sociale

In considerazione della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR a seguito della visita del 2018 con riferimento al ruolo dei Manager Didattici (MD), valutato inefficace, e della revisione del Documento sul sistema di AQ pubblicato nel 2018 in applicazione dei requisiti AVA3, il PQA ha avviato una ricognizione del personale TAB volta a verificarne la presenza e la collocazione per ciascun Dipartimento (segreteria amministrativa, segreteria didattica, CdS, ecc.) in relazione alla prevalente attività svolta (ad es., se a supporto dell'AQ didattica, e/o ricerca e/o terza missione), e per ciascuna Macroarea/Facoltà (es. struttura di raccordo, giunta di Facoltà, segreteria di presidenza, segreteria didattica, ecc.) in riferimento all'attività di AQ didattica effettivamente svolta. Al contempo, si è ritenuto altresì opportuno richiedere ai Direttori/Presidi/Coordinatori delle succitate strutture informazioni riguardo alla presenza di Referenti docenti/Commissioni dedicati all'AQ della didattica, della ricerca e terza missione/ impatto sociale.

La richiesta delle informazioni sopra riportate è stata effettuata con email del 4 settembre scorso indirizzata sia ai Direttori di Dipartimento sia ai Coordinatori delle strutture di raccordo delle Macroaree.

Il PQA documenterà i risultati di tale ricognizione dandone conto al NdV e alla Governance (Rettore e Prorettori) per coordinarsi sulle possibili azioni da mettere in atto tempestivamente per risolvere la succitata criticità, ivi inclusa l'assunzione di nuovo personale tecnico amministrativo dedicato al presidio dei processi di AQ della Didattica (vedi sopra punto 4).

8. Pianificazione incontro con i Direttori di Dipartimento e relativi Segretari amministrativi

Sulla base di confronti tra i componenti del PQA sui risultati delle attività di supporto in preparazione e a seguito degli audit del NdV ai Dipartimenti valutati dalla CEV nel 2018 e svolti nel 2022 e degli audit ai Dipartimenti selezionati e svolti a maggio e a giugno (come da programmazione indicata nei verbali del PQA del 20.03.2023 e del 30.05.2023) e in vista degli audit programmati per il mese in corso (vedi successivo punto 11 del presente verbale), nonché dell'analisi delle criticità e raccomandazioni evidenziate nei verbali del NdV del 04.05.2023, del 09.06.2023, del 19.06.2023 ricevuti dal Presidio nel mese di luglio 2023, ha programmato una riunione con i Direttori dei Dipartimenti e loro Segretari Amministrativi per il 20 ottobre 2023. L'incontro è finalizzato ad illustrare i principali punti di attenzione di AVA3 e ad impostare delle linee guida per supportare i Dipartimenti nell'adeguamento e/o costruzione del proprio Piano Strategico e del proprio sistema di AQ in applicazione di AVA3, coerentemente con il Piano strategico di Ateneo (2023-2025), il PIAO (2023-2025) e il Sistema Assicurazione della Qualità di Ateneo. Inoltre, l'incontro sarà propedeutico alla elaborazione di un fac-simile (RD-SUA/TM) da mettere a disposizione dei Dipartimenti per facilitare la raccolta delle informazioni utili all'autovalutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale (monitoraggio e riesame) in applicazione dei requisiti AVA3 per l'ambito E.DIP.1. A tal fine è prevista anche la partecipazione del Prorettore alla Ricerca in modo che si possano valutare potenziali indicatori che raccolgano i suggerimenti di ANVUR riesaminando gli indicatori utilizzati dall'Ateneo così come riportati nella Relazione annuale della ricerca del 2021 e del 2022, nell'attesa di ulteriori elementi al riguardo da parte dell'ANVUR.

9. Resoconto attività di supporto del PQA in preparazione e a seguito degli audit del NdV

Come concordato nella riunione del 20 marzo scorso, ciascun Componente del Presidio coinvolto negli audit effettuati dal NdV nei mesi gennaio-luglio ai Corsi di Studio, Dipartimenti, Dottorati di Ricerca della Macroarea/Facoltà di diretto riferimento, ha redatto una breve resoconto dell'attività di supporto svolta in preparazione e a seguito degli audit. La Presidente ricorda che i CdS afferenti alla

Macroarea/Dipartimento di Giurisprudenza sottoposto a visita CEV-ANVUR nel 2018 non sono stati coinvolti in questa fase nell'audit del NdV.

Si apre un'ampia discussione nel corso della quale ciascun componente del Presidio riferisce in merito alle attività svolte e alle problematiche incontrate. Nell'All.2 al presente verbale si riporta una sintesi dei resoconti discussi.

A conclusione della discussione il PQA decide di intensificare l'attività di monitoraggio delle azioni pianificate e delle azioni effettivamente intraprese dai responsabili delle strutture sopra richiamate a fronte delle criticità individuate dal NdV, attraverso incontri informativi formativi, individuali e collettivi e attività di affiancamento in collaborazione con i Manager Didattici per i CdS di propria competenza. Ciò con lo scopo di accompagnare il processo di adeguamento al modello AVA3 sulla base delle indicazioni fornite dal NdV e delle problematiche riscontrate durante le attività di supporto del PQA.

10. Dottorati: programmazione linee guida Dottorati di ricerca AVA3

In considerazione di quanto stabilito nella riunione del PQA del 20 marzo scorso, relativamente alla individuazione e successiva proposta alla direzione della Scuola di Dottorato dei campi da integrare alla attuale scheda di rinnovo dei dottorati in applicazione dei requisiti AVA3, e dell'esame del documento di analisi dei Dottorati redatto dal NdV sulla base delle schede di autovalutazione compilate dai Coordinatori dei Dottorati di ricerca (riportato nell' All. 1 al verbale del PQA del 27 giugno scorso), nonché dell'avvio da parte della Scuola di Dottorato di un'analisi dei questionari per gli studenti dei dottorati di ricerca suggeriti dall'ANVUR, il PQA condivide l'opportunità di redigere in collaborazione con la Scuola di Dottorato delle linee guida per l'AQ dei Corsi di Dottorati di Ricerca in applicazione dei i requisiti AVA3. Ciò previa verifica delle criticità emergenti dagli audit ai Dottorati di Ricerca selezionati dal NdV in programma per il 15 settembre (v. punto successivo). Inoltre, si condivide l'esigenza di pianificare un incontro plenario del PQA con i Coordinatori di Dottorato (e loro staff) alla presenza del Responsabile della Scuola di Dottorato al fine di completare il processo di adeguamento e dar seguito al monitoraggio delle criticità individuate dal NdV e correlate azioni intraprese e/o da intraprendere.

11. Audit del Nucleo di Valutazione

La Presidente ricorda che il NdV ha programmato per questo mese di settembre degli audit secondo il calendario di seguito riportato con l'indicazione dei componenti del PQA referenti delle Macroaree/Facoltà di riferimento.

Dottorati, Dipartimenti, CdS nuovi	Coordinatore	Presidio	Giorno	Orario
Dottorato Ingegneria Elettronica	Di Natale	Tata	15-set-23	15:45
Dottorato Matematica	Liverani	Ciriolo	15-set-23	16:45
Dipartimento Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale	Farsetti, Chimento	Bosco	15-set-23	14:30/15:30
Medicina e chirurgia (LM-41)	Bei	Bosco	21-set-23	9:30
Medicina e chirurgia - Medicine and Surgery (LM-41)	Sarmati	Bosco	21-set-23	11:00
Psicologia	Rumiati	Bosco	5-luglio-23	10:30/11:30

La Presidente chiede a ciascun componente del PQA interessato di produrre il consueto resoconto delle attività di supporto condotte al riguardo al fine di poter condividere criticità emergenti e buone pratiche.

12. Regolamento del PQA

La Presidente ricorda di aver richiesto al Prof. Marco Fioravanti, referente nel PQA per la Macroarea/Dipartimento di Giurisprudenza di provvedere ad elaborare una proposta di regolamento del Presidio da sottoporre al Delegato ai Regolamenti, Prof. Venerando Marano. In particolare, andrebbe prevista la componente studentesca nella composizione del PQA, al fine di valorizzare i processi di AQ e diffondere tra gli studenti la cultura della qualità per il miglioramento continuo.

Tutti i componenti del Presidio presenti auspicano che si possa procedere quanto prima ad una regolamentazione del PQA.

13. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 16:30.

Il verbale viene letto ed approvato seduta stante.

Segretario

Dott.ssa Raffaella Costi
(Responsabile Uff. Supporto del PQA)



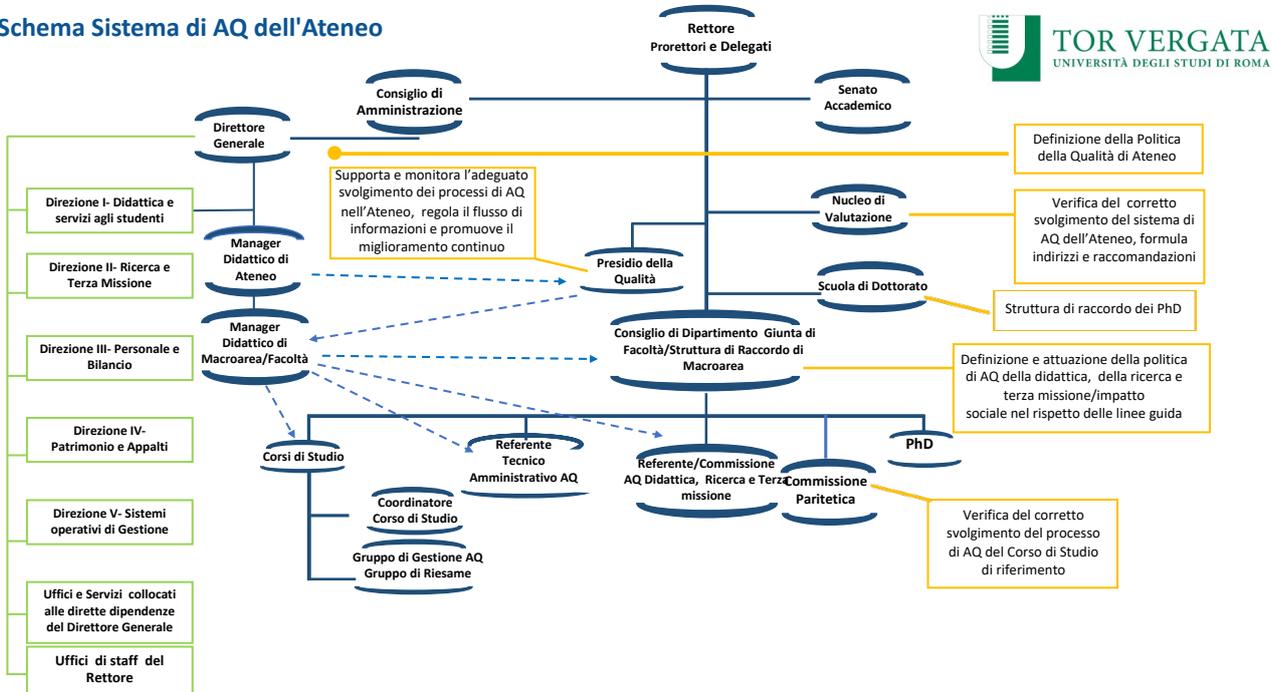
Presidente

Prof.ssa Paola M.A. Paniccia
(Presidente del PQA)

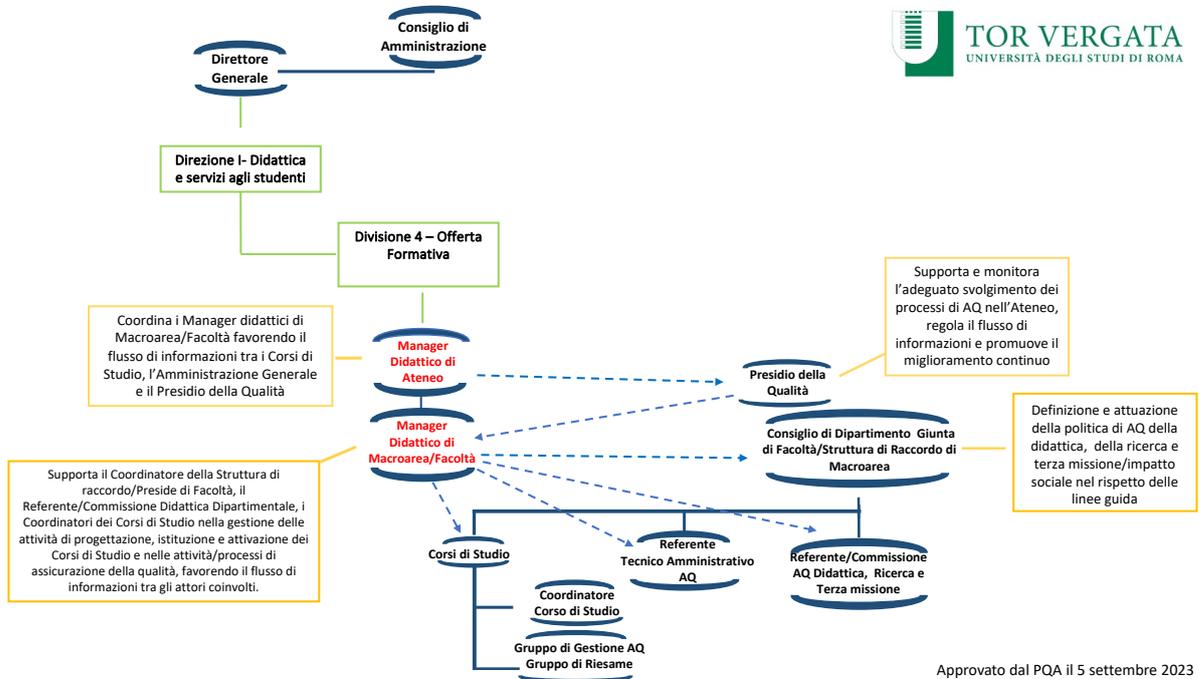


Allegato 1 al verbale del 5.09.2023- Schema sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

Schema Sistema di AQ dell'Ateneo



Il Manager Didattico nel sistema di AQ dell'Ateneo





Allegato 2 al verbale del 5.09.2023 – Resoconto componenti del PQA delle attività di supporto in funzione degli audit del NdV

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Il referente per la Facoltà di Medicina, Prof. Gianfranco Bosco nell'ambito delle attività di supporto del PQA in funzione degli audit dei CdS in Ostetricia, Tecniche audioprotesiche, Igiene Dentale, Tecniche Ortopediche e Psicologia Generale e del Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina Traslationale ha svolto le seguenti riunioni con rappresentanti delle succitate strutture, in preparazione e a seguito degli audit del Nucleo di Valutazione:

- 1) In data 27 Aprile 2023, il Prof. Bosco ha incontrato i Coordinatori dei CdS in Tecniche Audioprotesiche, Igiene Dentale e Tecniche Ortopediche in presenza dei Manager didattici della Facoltà per illustrare e fornire indicazioni sulla compilazione della scheda di autovalutazione dei CdS inviata loro dal NdV.
- 2) In data 10 Maggio 2023, Il Prof. Bosco ha incontrato i Proff. Farsetti e Manzari in rappresentanza del Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina Traslationale per illustrare la compilazione della scheda di Valutazione e discutere delle azioni da intraprendere per soddisfare i requisiti AVA3. Il Prof. Bosco ha riscontrato un atteggiamento molto propositivo da parte dei Proff. Manzari e Farsetti per adeguare la struttura organizzativa del Dipartimento ai nuovi requisiti AVA.
- 3) In data 5 Giugno 2023 il Prof. Bosco ha incontrato telematicamente il Prof. Valensise, coordinatore del CdS in Ostetricia per discutere della scheda di Autovalutazione da inviare al NdV ai fini dell'audit previsto per il 9 Giugno.
- 4) In data 10 Giugno 2023 il Prof. Bosco ha incontrato la Prof.ssa Sarmati, Coordinatrice del CdS in Medicine & Surgery per fornire supporto alla compilazione della scheda di autovalutazione richiesta dal NdV in vista dell' Audit del 22 Settembre.
- 5) In data 28 e 30 Agosto 2023 ha incontrato i coordinatori dei CdS in Igiene Dentale, Tecniche Audioprotesiche, Ostetricia e Psicologia Generale per fornire supporto relativamente alle criticità evidenziate dal NdV a seguito dell'audit a cui i suddetti CdS sono stati sottoposti.
- 6) In data 29 Agosto 2023 il Prof. Bosco ha incontrato il Prof. Bei, Coordinatore del CdS in Medicina e Chirurgia per fornire supporto alla compilazione della scheda di autovalutazione richiesta dal NdV in vista dell' Audit del 21 Settembre.
- 7) E' infine previsto un incontro con la Prof.ssa Gasbarra, coordinatrice del CdS in tecniche Ortopediche, per fornire supporto relativamente alle criticità evidenziate dal NdV a seguito dell'audit a cui il CdS è stato sottoposto.

Macroarea di Lettere e Filosofia

Per quanto riguarda la Macroarea di Lettere e Filosofia, nel primo semestre 2023 (fino alle definitive dimissioni presentate in data 14 luglio 2023) l'attività del rappresentante del PQA prof. D'Aiuto è stata la seguente:

- 1) consueta verifica, mediante comunicazione costante con i Coordinatori (in varia modalità: e-mail, incontri a distanza e in presenza), della documentazione prodotta dai 23 CdS della Macroarea (9 CdS triennali e 14 CdS magistrali) secondo le diverse scadenze AVA. La verifica è stata preliminare rispetto a ciascuna fase delle procedure, e preventiva rispetto all'invio dei documenti ai diversi destinatari, oppure (su richiesta) in prossimità della chiusura delle pagine della scheda SUA;
- 2) in preparazione all'audit tenuto del Nucleo (4 maggio 2023) nei confronti del CdS in "Progettazione e gestione dei sistemi turistici" – audit finalizzato alla verifica del definitivo superamento delle criticità evidenziate nel corso della visita Anvur del 2018 –, D'Aiuto ha organizzato nel mese precedente nr. 3 incontri a distanza (5, 9 e 18 aprile 2023) con il coordinatore del CdS prof. Giuseppe Bettoni, suggerendo varie azioni migliorative ulteriori e verificando preliminarmente in dettaglio la documentazione da inviare al Nucleo in vista dell'audizione o cui fare riferimento in quella sede;

- 3) D'Aiuto ha organizzato un incontro collettivo (3 maggio 2023) con i coordinatori (e i rappresentanti da essi prescelti) dei CdS della Macroarea che nel giugno 2023 sarebbero stati interessati dall'attività ciclica di audizioni periodiche da parte del Nucleo: l'incontro ha riguardato i CdS in "Scienze del turismo" (coordinatore prof. Pierluigi Magistri) in "Musica e spettacolo" (coordinatrice prof.ssa Donatella Orecchia) e in "Tourism Strategy, Cultural Heitage and Made in Italy" [in inglese] (cordinatrice prof.ssa Federica Mucci);
- 4) un incontro separato a distanza il giorno seguente (4 maggio 2023), sempre in vista dell'audit da parte del Nucleo, è stato organizzato con il CdS in "Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica", giacché il coordinatore prof. Roberto Rea, all'epoca in missione di ricerca negli Stati Uniti, non poteva partecipare per impegni all'incontro collettivo del 3 maggio;
- 5) è stato poi dato ulteriore sostegno a ciascuno dei quattro CdS in preparazione all'audit, mediante dettagliata lettura preventiva (rispetto all'invio al Nucleo) e osservazioni sulla scheda di autovalutazione di ciascun CdS, e discussione individuale della documentazione con ciascun coordinatore (via telefono ed e-mail);
- 6) D'Aiuto ha poi presenziato a tre su quattro degli audit (tenutisi per due dei CdS il 19 giugno 2023, e per gli altri due il 26 giugno 2023); in un solo caso, non potendo presenziare a motivo di un impegno improrogabile assunto precedentemente, D'Aiuto si è informato in dettaglio con il coordinatore del CdS auditato circa gli esiti dell'incontro e circa i suggerimenti migliorativi dati dal Nucleo;
- 7) collaborazione con il personale dei due Dipartimenti di Macroarea (dott.ssa Michela Guglielmi; dott. Giancarlo Di Santi) per la verifica fattuale delle procedure relative alla immissione dei dati nelle schede-insegnamento, così come erano descritte nella solita circolare standard di invito all'immissione dei dati da inviarsi ai docenti. L'attività di verifica ha comportato un consistente aggiornamento del documento stesso, poiché buona parte delle istruzioni erano diventate obsolete a motivo di diverse modifiche dei comandi dei relativi databases non segnalate dal Centro di Calcolo (il lavoro di verifica e aggiornamento del documento è stato svolto nei primi giorni di luglio 2023, in vari incontri a distanza e scambi di e-mail). L'attività di verifica, iniziata prima delle dimissioni presentate da D'Aiuto il 14 luglio 2023, è stata continuata fino alla conclusione, con l'invio a tutti i docenti della Macroarea della nuova circolare aggiornata in data 20 luglio.

Macroarea di Scienze

La referente per la macroarea di Scienze, Prof. Ciriolo, ha incontrato il Direttore del Dipartimento di Biologia il 17 aprile per fornire supporto alla compilazione della scheda di autovalutazione richiesta dal NdV in vista dell'Audit del 04 Maggio. Durante questo incontro abbiamo riletto la relazione e modificato alcune parti per rendere chiaro il documento da inviare al NdV.

L'incontro con il Coordinatore del CdS in Scienze Biologiche si è svolto il 15 Giugno per fornire supporto alla compilazione della scheda di autovalutazione richiesta dal NdV in vista dell'Audit del 19 Giugno. Durante questo incontro abbiamo discusso sulla criticità principale riferita agli incontri con le parti sociali. Questo è stato anche argomento dell'audit dove si è cercato di far emergere tutti i problemi connessi alla difficoltà di reperire queste figure nell'ambito dei CdS triennali.

Facoltà di Economia

La Referente per la Facoltà di Economia, nell'ambito delle attività di supporto del PQA agli audit effettuati dal NdV ai CdS in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari (CLEMIF, in data 9 giugno) e Economia e Management (CLEM, in data 26 giugno), e del Dipartimento di Management e Diritto (in data 9 giugno) ha svolto le seguenti attività in preparazione e a seguito degli audit ai quali la Prof.ssa Paniccia ha partecipato.

- In data 10 maggio, la Prof.ssa Paniccia insieme al Manager Didattico della Facoltà, Giuseppe Petrone, ha incontrato in presenza presso la propria stanza (n. 57, I piano, Edificio A) dapprima il Coordinatore del CLEMIF, Prof. Giovanni Trovato alla presenza delle Dottoresse Cristina Di Iennio e Federica Corrente della Segreteria Didattica del CdS. A seguire, la Coordinatrice del CLEM, Prof.ssa Poggessi alla presenza della Dott.ssa Claudia Lombardi e del Dott. Giuseppe Barbieri della Segreteria didattica del Dipartimento di Management e Diritto, con funzioni di supporto ai CdS del Dipartimento. In entrambe le riunioni sono state illustrate le diverse sezioni della scheda di autovalutazione, inviata loro dal NdV, e fornite alcune indicazioni per una corretta compilazione della scheda in relazione ai punti di attenzione e alle finalità dell'autovalutazione.
- In data 24 maggio, la Prof.ssa Paniccia e il Manager Didattico, Dott. Petrone, hanno ricevuto da ciascun Coordinatore una bozza della scheda di autovalutazione compilata sulla base delle indicazioni di cui al precedente incontro, come concordato. Le bozze sono state esaminate dettagliatamente in due incontri della Prof.ssa Paniccia con il Dott. Petrone in presenza e su Teams.
- In data 26 maggio, replicando il format del precedente incontro, si è svolto un secondo incontro della Prof. Paniccia insieme al Manager Didattico, in presenza fisica e separatamente con ciascuno dei due CdS (Coordinatori e loro staff), sempre in preparazione dell'audit. L'attività di supporto è consistita per entrambi i CdS in una approfondita lettura collettiva della scheda di autovalutazione nel corso della quale sono state discusse con ciascun coordinatore (e relativo staff) alcune carenze e criticità sia sul piano della documentazione che su quello delle pratiche di gestione, indicando alcuni interventi necessari e suggerimenti per migliorarne i contenuti della Scheda di autovalutazione in funzione degli obiettivi dell'autovalutazione. Si segnala l'atteggiamento collaborativo e propositivo in particolare della Coordinatrice del CdS in Economia e Management e del personale tecnico amministrativo a supporto di entrambi i CdS.
- Alla luce delle raccomandazioni riportate nel verbale del NdV relativo all'audit del CLEMIF (ricevuto il 26 luglio dal Coordinatore, dal Manger didattico e dalla Prof.ssa Paniccia) e del verbale del NdV riguardante l'audit del CLEM (ricevuto il 31 luglio nella sua versione definitiva), la Prof.ssa Paniccia si è resa disponibile ad incontrare i Coordinatori con il Dott. Petrone per fornire supporto relativamente alle criticità evidenziate dal NdV.
- In vista dell'audit del NdV al Dipartimento di Management e Diritto, la Prof.ssa Paniccia, nelle date del 22, 23 e 24 maggio, ha incontrato (in presenza) e interloquuto telefonicamente e per email con il Direttore di Dipartimento di Management, Prof. Mechelli, la Vice Direttrice del medesimo Dipartimento, Prof.ssa Conticelli, la Segretaria Amministrativa, Dott.ssa Santarelli, e la dott.ssa Bambini della segreteria amministrativa per esaminare alcuni contenuti riportati nella scheda di valutazione (compilata nella sua prima versione) e discutere delle azioni da intraprendere in funzione dei requisiti AVA3. Nel corso degli incontri, è emerso un atteggiamento consapevole e propositivo da parte del Direttore e della Vice Direttrice del Dipartimento rispetto alle azioni da intraprendere sul piano documentale e organizzativo gestionale particolarmente per dotare il Dipartimento di un piano strategico e di un sistema di qualità adeguati ai nuovi requisiti AVA.
- Il 29 maggio, la Prof.ssa Paniccia a ricevuto la Scheda di valutazione del Dipartimento di Management e Diritto rivista in alcune parti e previa ulteriore sua dettagliata lettura è stata rinviata al Dipartimento che ha provveduto ad inviare la documentazione a La prof.ssa Paniccia si è resa disponibile a fissare

un incontro per fornire supporto in relazione alle criticità evidenziate nel verbale dell'audit del NdV (ricevuto in data 26 luglio) non appena verrà nominato il nuovo Direttore del Dipartimento, a seguito delle dimissioni del Prof. Mechelli rassegnate a luglio scorso.

Macroarea di Ingegneria

La referente per la Macroarea di Ingegneria, Prof.ssa Tata, riporta quanto segue.

Le riunioni per la preparazione degli audit dei Cds della Macroarea di Ingegneria, Chemistry nano engineering, Ingegneria dell'Automazione, Ingegneria dell'Automazione, Ingegneria Gestionale, si sono svolte il 23 maggio 2023 ore 13.30 sala riunioni Ingegneria Industriale e il 29 maggio 2023 ore 11.30 sala riunioni Ingegneria Industriale.

23 maggio 2023 ore 13.30 -Presenti: Prof. Caramia, Prof. Di Vona, Prof. Galeani, Prof. Menini, Dott.sa Forte, Prof. Tata. Principali criticità emerse:

1. Risulta difficile e controproducente avviare singolarmente le consultazioni con le parti sociali in quanto già in Ateneo è presente l'Advisory Council, l'ufficio tirocini, stage ecc. Emerge la necessità di una forte coordinazione a livello di macroarea per evitare sovrapposizioni di richieste agli "esterni" e sollecitare la riconvocazione dell'Advisory Council con un coordinamento con l'ufficio stage di Ateneo;
2. Emerge la necessità di stabilire e specificare nei quadri D della SUA i periodi e le modalità in cui verrà portata avanti l'attività di monitoraggio, sollecitando anche le commissioni paritetica a fare un'analisi più puntuale nelle relazioni che presentano;
3. Emerge il problema della disuniformità dei siti di Ateneo e la necessità di avere un sito standard da parte del centro di calcolo.

29 maggio 23 ore 11.30 - Presenti: Prof. Galeani, Prof. Di Vona con collegamento Teams, Prof. Caramia, dott. Capri, Prof. Tata.

4. Viene approfondito con dott. Capri il punto relativo alle consultazioni delle parti sociali. Si propone di estendere a tutta la macroarea la somministrazione di un questionario durante l'esame di stato ai membri dell'ordine in quanto l'ordine degli Ingegneri è un attore principale delle parti sociali;
5. Il Dott. Capri sottolinea l'importanza della compilazione e la completezza della scheda SUA, nella quale si potrebbero inserire dei link o allegati che possono essere aggiornati senza dover rientrare sulla SUA ;
6. Emerge la necessità di avere più campi delle schede SUA unificate, quadri D2 e D3, per la macroarea di ingegneria indicando chiaramente cosa si deve fare e le scadenze relative;
7. Emerge la necessità di avere nei siti un modulo o qualche altra modalità per segnalazioni da parte degli studenti e degli stakeholders;
8. Emerge la necessità di riflettere a fondo se quello che si sta scrivendo sulla SUA, SMA ecc. rispecchia effettivamente ciò che si sta implementando;
9. Problema della disuniformità dei siti di Ateneo.

Per l'Audit del Dipartimento di Ing. Elettronica programmato per il 19 giugno 2023, il Direttore Prof. Caradarilli, non aveva ricevuto alcun documento dal NdV quindi quando è stato contattato dal referente PQA per la macroarea di ingegneria i tempi si sono rilevati strettissimi e non c'è stato tempo per una riunione formale prima dell'audit ma solo per un veloce scambio telefonico.

Il 19 agosto 2023 si è svolto un incontro telematico con il coordinatore del Dottorato di ricerca in Ingegneria Elettronica, Prof. di Natale, per un confronto sulla scheda di valutazione del dottorato in vista della visita del NDV- principali criticità emerse:

1. Necessità evidenza delle "parti interessate (interne ed esterne)";
2. Necessità definizione formale della propria visione chiara, articolata e pubblica del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi;



3. Necessità evidenza documento per dimostrare come si favorisce l'accesso al dottorato degli studenti maggiormente motivati;
4. Siti o documenti sulla scheda vanno indicati con i link;
5. Necessità di evidenza di verbali per la verifica della sostenibilità in termini sia di supporto finanziario sia della disponibilità strumentale delle attività di ricerca assegnate al dottorando;
6. Necessità evidenza per Richieste ad aziende o opinione dottorandi.