

LINEE GUIDA PER LA STESURA DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2023

Premessa

Nel sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accredimento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio), i processi di Autovalutazione dei Corsi di Studio (CdS) si concretizzano nella redazione di due documenti con una diversa prospettiva di analisi sulla scala temporale:

- La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che analizza l'andamento del CdS nelle singole annualità e deve essere prodotta invariabilmente con scadenza annuale;
- Il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), che si riferisce ad un arco temporale più ampio comprendente il percorso di almeno una coorte di studenti. Quindi, attraverso la redazione del RRC, il Corso di Studio (CdS) svolge un'autovalutazione dello stato dei Requisiti di qualità, identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti e propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

L'ANVUR raccomanda la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RCC) con una periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Il RRC viene approvato dal Consiglio di Dipartimento, sulla base di una proposta redatta dal Gruppo di Riesame del CdS, sentito il Consiglio di CdS, ove istituito. Per i Corsi di Studio afferenti alla Facoltà di Medicina, l'approvazione viene fatta dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia. È possibile redigere un unico rapporto per tutte le sedi del CdS.

Qualora il RRC fosse richiesto per modifiche di ordinamento o modifiche di assetto nell'articolazione dei curriculum, il documento va presentato alla Commissione Paritetica docenti studenti (CPDs) di riferimento, come documentazione utile affinché la CPDs possa esprimere il proprio parere sulle modifiche.

Il Rapporto di Riesame Ciclico 2023

Il RRC 2023 rappresenta l'occasione per una completa autovalutazione dei Corsi di Studio, a distanza di cinque anni dall'ultima procedura di Riesame Ciclico svoltasi nel 2018 prima della visita CEV per l'Accreditamento Periodico dell'Ateneo, e in un mutato quadro normativo, a seguito del D.M. 1154/2021, e del successivo passaggio dal modello AVA2 ad AVA3. Pertanto, l'Ateneo richiede a tutti i Corsi di Studio di produrre il RRC, secondo le modalità e tempistica indicate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Tempistica e Workflow documentale del RRC 2023

- Nel mese di **luglio 2023** i CdS hanno avuto a disposizione, tutti i dati delle carriere studenti riferiti agli indicatori ANVUR organizzati per anno accademico e/o anno solare a partire dal 2017-2018 fino al 2021-2022, nonché i dati relativi alle opinioni studenti aggiornati al 28 febbraio 2023 e relativi al 1° e 2° semestre dell'a.a. 2021-2022.
- Entro il **15 Novembre 2023** il Coordinatore del Corso di Studio, o la struttura di Riferimento, trasmettono il Rapporto di Riesame Ciclico in formato word, completo della data di approvazione, via email a:

- 1) Presidio della Qualità di Ateneo: pqa@uniroma2.it,
- 2) Referente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di riferimento (al fine della redazione della Relazione Annuale della CPds per l'anno 2024) ,
- 3) Manager della didattica di riferimento.

La struttura di riferimento mantiene agli atti copia dell'estratto del verbale di approvazione e del documento di riesame.

Modalità di compilazione del RRC

Il RRC va compilato secondo lo schema suggerito dall'ANVUR e allegato alle presenti Linee Guida. Per il Corso di Studio Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia è previsto uno schema ad hoc che contempla i requisiti di accreditamento specifici del CdS.

In sintesi, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di qualità pertinenti, cioè l'ambito D.CdS.

L'ambito D.CdS, come definito dalle linee guida ANVUR (13 Febbraio 2023), serve a verificare la coerenza degli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS con le esigenze culturali, scientifiche e sociali, con attenzione alle caratteristiche peculiari dei Corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Verifica, inoltre, la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente. Esso si articola in 4 sottoambiti, ciascuno con diversi punti di attenzione.

Le diverse sezioni del RRC fanno riferimento diretto ai punti di attenzione di ciascun sottoambito. Il FAC-SIMILE del RRC incluso con le presenti linee guida contiene informazioni dettagliate sui diversi punti di attenzione e le indicazioni necessarie alla compilazione.

Dati e documenti per la compilazione del RRC

Ai fini della redazione del RRC, occorre analizzare diversi dati e documenti a disposizione del CdS o prodotti dal CdS stesso.

DATI:

- 1) Opinioni studenti e laureati: Valmon (nuovo indirizzo: <https://www.sisvaldidat.it/AT-UNIROMA2/AA-2021/T-0/DEFAULT#>) e Almalaurea, scheda SUA-CdS (quadri B6, B7),
- 2) Dati di attrattività e regolarità degli studi: Scheda di monitoraggio
- 3) Risultati indagini Alma Laurea (Almalaurea – situazione occupazionale)
- 4) Eventuali questionari rilevati indipendentemente dal CdS

DOCUMENTI:

- 1) RRC precedente (se esistente/effettuato)
- 2) Scheda di Monitoraggio Annuale
- 3) Scheda SUA-CdS
- 4) Relazioni della CPds del periodo compreso nel Riesame Ciclico
- 5) Resoconto dell'audit con il nucleo di Valutazione (se effettuata)
- 6) Relazioni del Nucleo di Valutazione nella parte relativa ai CdS
- 7) Verbali dei Consigli di CdS, in particolare quelli dai quali sia possibile dare evidenza delle discussioni in merito a:
 - criticità emerse nel corso del riesame ciclico precedente e dell'andamento delle azioni correttive intraprese;
 - delle criticità evidenziate nella SMA e di eventuali provvedimenti adottati;
 - monitoraggio delle azioni intraprese;

- esiti delle rilevazioni dell'opinione degli studenti;
 - esiti di interlocuzioni con parti interessate.
- 8) Verbali dei Consigli di Dipartimento / Giunta di Facoltà per la Facoltà di medici;
 - 9) Verbali di eventuali Commissioni specifiche (Commissione Didattica, Gruppo AQ);
 - 10) Verbali di incontri con parti interessate o del Comitato di Indirizzo, ove istituito;
 - 11) Schede Insegnamento.

Raccomandazioni per la Redazione del RRC

- 1) Per i CdS di recente istituzione che redigono per la prima volta il RRC non è necessario compilare i campi D.CDS.1.a, D.CDS.2.a, D.CDS.3.a, D.CDS.4.a, 5a.
- 2) Per i dati in serie storica (e.g. dati degli indicatori ANVUR), si suggerisce di considerare gli anni e/o le coorti nel numero necessario per evidenziare gli andamenti temporali degli indicatori.
- 3) Quando informazioni e dati lo permettano, è opportuno compiere confronti tra CdS anche a livello nazionale o di area geografica di appartenenza.
- 4) Nella proposta di azioni correttive da intraprendere nel corso del successivo periodo:
 - considerare solo azioni effettivamente applicabili;
 - indicare gli obiettivi dell'azione e le risorse necessarie alla sua realizzazione;
 - evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.
 - E' possibile inserire tra le azioni correttive da operare anche azioni già indicate nel precedente riesame che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione nell'arco di un triennio.