

**Verbale della riunione del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
21 dicembre 2022**

Il PQA si è riunito il giorno 21 dicembre 2022 alle ore 14:30 su Teams, come da regolare convocazione, per discutere e deliberare sul seguente OdG:

1. Comunicazioni;
2. Incontro di formazione con i Manager Didattici (MD) e Mansionario del Manager Didattico
3. Risultati “Tavolo tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS” (Tavolo Tecnico);
4. Approvazione verbale della riunione precedente;
5. Attività di supporto del PQA agli audit del NdV;
6. Documento Procedure e scadenze SUA CdS a.a. 2023-2024
7. Offerta formativa a.a. 2023-2024 e proposte istituzione nuovi Corsi di Studio;
8. Revisione Sistema di AQ dell’Ateneo e regolamentazione del funzionamento del PQA;
9. Elaborazione Relazione annuale del PQA sulle attività svolte nel 2022 e programmazione attività per il 2023.

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola Paniccia (Presidente, Facoltà di Economia), Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof. Andrea Buratti (Facoltà di Giurisprudenza), Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze MM.FF.NN.), Prof. Francesco D’Aiuto (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla Didattica e Direttrice Generale f.f.), Dott.ssa Raffaella Costi (Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità),

Alle ore 14:35 intervengono per il punto 2 dell’OdG, i Manager Didattici (MD): Barbara Bulgarini e Cristina Buè per la Facoltà di Medicina e Chirurgia, Aurelio Capri per la Macroarea di Ingegneria, Laura Ciccarelli per la Macroarea di Lettere e Filosofia, Paola Frasca per la Facoltà di Giurisprudenza, Samanta Marianelli per la Macroarea di Scienze MFN, Giuseppe Elia Petrone per la Facoltà di Economia. Inoltre, su invito del PQA, partecipano: Marisa Leonardi, Responsabile Divisione 4 - Ufficio Offerta Formativa e Coordinatrice dei MD, Domenico Genovese (Responsabile Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione).

Alle ore 15:35, su invito del PQA, intervengono i componenti del Tavolo Tecnico per la trattazione del punto 3 dell’OdG: Marisa Leonardi, Responsabile Divisione 4 - Ufficio Offerta Formativa e Coordinatrice dei MD, Domenico Genovese (Responsabile Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione), Vincenzo Baraniello (Responsabile siti web), il Dott. Sergio Vicanò e il Dott. Marcello Di Biagio (S.E.D. Facoltà Economia).

Risultano assenti giustificati il Dott. Sandro Cardarilli e il Dott. Marcello Di Biagio.

Presiede la riunione la Prof.ssa Paola Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Raffaella Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all’OdG.

1. Comunicazioni

1.1 Avvicendamento nella carica di Rettore dell'Ateneo

Il Presidio prende atto dell'avvicendamento nella carica di Rettore dell'Ateneo con l'elezione del Magnifico Rettore Prof. Nathan Levialedi Ghiron per il sessennio 2022/2028 (decorrenza nomina 13 dicembre 2022), a seguito delle dimissioni in data 22 ottobre 2022 del Prof. Orazio Schillaci dalla carica di Rettore dell'Ateneo e contestuale nomina a Ministro della Salute.

Tutti i componenti del Presidio rivolgono i più calorosi auguri di buon lavoro al Magnifico Rettore, al quale rimetteranno, all'unanimità, il proprio mandato non appena terminerà la programmata sospensione delle attività dell'Ateneo per le festività natalizie, confermando la piena disponibilità a garantire la continuità dei lavori dell'Organo. Al contempo, l'attuale Presidio si impegna a concludere le attività in corso e in particolare i lavori di elaborazione della Relazione annuale del PQA per le attività svolte nel 2022, che verrà inviata al Rettore e al NdV, come già avvenuto per la Relazione intermedia del PQA (periodo gennaio-settembre 2022).

1.2 Trasmissione Relazioni annuali CPDS 2022 al Senato Accademico e al NdV

La Presidente comunica che il 28 novembre tutte le Relazioni annuali delle CPDS per il 2022, raggruppate per CPDS secondo il documento predisposto dal PQA "Comunicazione sulle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (2022)", sono state trasmesse dall'Ufficio di Supporto e coordinamento delle attività strategiche di qualità e valutazione" al Senato Accademico per la seduta del 13 dicembre, successivamente posticipata al 19 dicembre, unitamente alla Nota di sintesi redatta dal Presidio inerente le principali criticità segnalate dalle Commissioni che individuano linee di intervento di cui urge l'attuazione e/o il completamento per il miglioramento qualitativo della gran parte dei CdS dell'Ateneo (All.2 al Verbale PQA del 25.11.2022).

La succitata documentazione è stata altresì inviata il 19 dicembre al Nucleo di Valutazione per le relative attività di competenza e resa disponibile su sito web del PQA al link:

[\(https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/elenco-relazioni-annuali-delle-commissioni-paritetiche-docenti-studenti/\)](https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/elenco-relazioni-annuali-delle-commissioni-paritetiche-docenti-studenti/)

Inoltre il Presidio dà mandato all'Ufficio di Supporto di procedere entro i termini stabiliti dalla normativa vigente alla trasmissione al MUR/ANVUR delle Relazione delle CPDS.

IL PQA prende atto delle informazioni fornite.

1.3 Trasmissione Relazione annuale del NdV al PQA

Il 19 dicembre tutti i componenti del PQA hanno ricevuto la Relazione Annuale del NdV (corredata degli allegati), approvata il 7 ottobre scorso ed inviata entro il 15 ottobre all'ANVUR come da normativa vigente. La Relazione è stata inviata al neo eletto Rettore il 16 dicembre e verrà presentata in una delle prossime sedute del Senato Accademico, come già avvenuto lo scorso anno.

Il Presidio prende atto della documentazione ricevuta, che sarà approfondita anche in funzione della programmazione delle proprie attività per il 2023 ed esprime apprezzamento per la proficua collaborazione che intercorre con il NdV.

1.4 Programmazione audit del NdV per il 2023 al PQA e altri attori

Il 19 dicembre il Nucleo ha altresì preannunciato la programmazione di una serie di audit che effettuerà nel 2023 ai Corsi di Studio (di nuova istituzione e selezionati), ai Dipartimenti, alle CPDS e ad altri attori del sistema di AQ dell'Ateneo, dei quali il PQA sarà preventivamente informato.

Inoltre, entro il primo semestre del 2023, in una data da concordare, è prevista un'audizione del NdV al PQA volta a verificare che le iniziative intraprese a seguito di un'analisi sistematica delle problematiche evidenziate dall'ANVUR durante la visita del 2018 e dal NdV durante gli audit svolti abbiano portato alla soluzione di problematiche specifiche.

1.5 Progetti di elevato impatto scientifico, didattico e sociale

Nel mese di ottobre per cinque giorni consecutivi (dal 24 al 28) si è svolta la grande manifestazione *Future Sight* che ha celebrato il 40° anniversario dalla fondazione dell'Università di Roma "Tor Vergata" all'insegna di una strategia integrata della qualità della ricerca (think), della didattica (inspire), e della terza missione (join) volta a valorizzare il ruolo dell'Università come cardine del progresso sostenibile, capace di influenzare attraverso le proprie attività istituzionali e gestionali il contesto economico, sociale e ambientale a livello locale e nazionale. (https://torvergata40.uniroma2.it/?utm_source=sitoweb).

Con una straordinaria regia dell'Ateneo, la manifestazione è stata articolata in oltre 70 eventi (tra workshop, laboratori, seminari, lezioni), aperti a tutti gratuitamente, organizzati e partecipati attivamente da docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, studenti dell'Ateneo e autorevoli ospiti di rilievo regionale, nazionale e internazionale. Gli eventi si sono svolti simultaneamente in presenza, in più sedi fisiche dell'Ateneo, e in streaming, su vari canali social.

I componenti del Presidio hanno partecipato ad uno o più eventi come proponenti organizzatori e/o come relatori.

In particolare, la Presidente ha organizzato l'evento "Finale Start Cup Lazio 2022" (<https://startcuplazio.it/news/>) – business plan competition regionale per le migliori startup dalla ricerca accademica e dalle idee degli studenti legata al Premio Nazionale per l'Innovazione (PNI) promosso dall'Associazione Italiana degli Incubatori universitari e delle Start Cup regionali (PNICube) (<https://www.pnicube.it/>), che si è svolto nella giornata di apertura della manifestazione registrando oltre 280 partecipanti. Al riguardo la Prof. Paniccia segnala che tra i 9 casi studio presentati per la VQR/TM 2015/2019 Start Cup Lazio, progetto nato nel 2015 su iniziativa dell'Ateneo e di cui è Coordinatrice, è stato valutato "Eccellente" (https://prodotti-vqr.cineca.it/web/app.php/cerca_terza).

Infine, la Prof. Paniccia è lieta di comunicare che grazie ai positivi risultati conseguiti dall'Ateneo nel corso delle varie edizioni di Start Cup Lazio (SCL), nonché nell'organizzazione dell'edizione 2021 del PNI, è stata eletta all'unanimità Presidente di PNICube il 30 novembre scorso per il triennio 2023-2025.

Il PNICube aggrega 54 Università e incubatori associati e 16 Regioni italiane attraverso le 15 Start Cup oggi attive. L'Ateneo di Roma "Tor Vergata" è Capofila della SCL e siede nel Direttivo dell'Associazione PNICube dal 2003.

2. Incontro di formazione con i Manager Didattici (MD) e Mansionario del Manager Didattico

Alle ore 14:35, la Presidente ha dato avvio all'incontro di formazione con i MD, al quale hanno partecipato tutti i componenti del Presidio e la Dott.ssa Costi dell'Ufficio di Supporto, i 7 MD dell'Ateneo, la Dott.ssa Leonardi, Responsabile della Divisione Offerta formativa, deputata al

Coordinamento di tali figure, l'Ing. Domenico Genovese, Responsabile della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, il Dott. Baraniello della Ripartizione 6 – Redazione e Servizi Web, per un totale di 18 persone.

La Presidente ha introdotto l'incontro evidenziando che una della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR (2018) riguarda l'efficacia dell'azione dei Manager Didattici (MD) nei processi di AQ e che il NdV, in conseguenza dell'audit effettuato alla Direzione Generale con riferimento alla didattica, ha raccomandato di implementare una specifica attività di formazione per il personale tecnico che ricopre il ruolo del MD (Relazione annuale del NdV). Inoltre, anche in considerazione dei requisiti AVA3, il PQA in condivisione con il NdV, aveva già in precedenza segnalato all'Ateneo l'esigenza di ulteriore personale tecnico-amministrativo, opportunamente qualificato, da destinare esclusivamente al presidio dei processi AVA (Relazione intermedia del PQA periodo gennaio-settembre 2022). Tale esigenza è emersa diffusamente durante le attività in preparazione degli audit effettuati dal Nucleo ai CdS.

Nel prendere in carico questa criticità e con l'intento di provvedere ad una formazione il più possibile funzionale al rafforzamento del ruolo dei MD, il PQA, come stabilito nella seduta di settembre (Verbale PQA 5.09.2022) e condiviso con i MD e la Dott.ssa Leonardi, ha avviato i lavori di elaborazione di un "Mansionario del Manager Didattico" che, sintetizzando il documento "*Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo ruoli e funzioni, procedure, scadenze*" del 2018, possa rappresentare uno strumento semplificato e di più immediata comprensione dei compiti del MD e che stabilisca dei criteri chiari in merito alle funzioni che un MD deve svolgere per lo sviluppo dei processi di AQ della didattica.

Per meglio finalizzare il Mansionario all'obiettivo, il Presidio ha ritenuto opportuno coinvolgere i 7 MD già durante la fase di avvio dei lavori, attualmente in corso, privilegiando un approccio di tipo bottom-up, maggiormente in grado di favorire, da un lato, un apprendimento collettivo funzionale alla messa in atto di azioni informate e più mirate, dall'altro, significativi feedback al Presidio da parte dei MD, in quanto quotidianamente impegnati "sul campo". Utili al riguardo sono stati i confronti del Presidio con i MD sui temi dell'AQ della Didattica sia in preparazione degli audit del NdV ai CdS selezionati, sia nell'ambito di alcune riunioni del "Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS". Inoltre, i MD sono stati coinvolti negli incontri di formazione plenari organizzati dal Presidio il 6 ottobre con i CdS e il 4 novembre con le CPDS (Verbale PQA 25.11.2022).

L'incontro odierno ha rappresentato l'occasione per un confronto sulle attività che i MD concretamente svolgono e le procedure che utilizzano in rapporto a quanto al riguardo è prescritto nel documento del 2018 sul Sistema di AQ. In particolare, attraverso delle domande poste dai componenti del Presidio a tutti i MD, si è cercato di comprendere meglio sia il livello di consapevolezza dei compiti e delle funzioni che il MD è chiamato a svolgere così come riportati nel succitato documento, sia il grado di percezione dell'importanza e della congruità di tali compiti e funzioni che ciascun MD ha sulla base della propria esperienza "sul campo".

Durante l'incontro è emersa inoltre l'esigenza di precisare gli ambiti e le modalità di esercizio del ruolo del MD particolarmente con riguardo sia ad altri ruoli di supporto ricoperti da personale tecnico-amministrativo a livello di Macroarea, Dipartimento, CdS (team della qualità, referente tecnico AQ CdS), sia in relazione all'Ufficio Erasmus e all'Ufficio Orientamento studenti (in entrata e in uscita). Un focus è stato dedicato alla relazione dei MD con il PQA per l'AQ dei CdS e al rapporto tra autorità e potere con riferimento all'azione del MD.

Il Presidio apprezza i contributi ricevuti e chiede a ciascun MD di inviare un documento con le priorie riflessioni sulle priorità e sulla congruità dei compiti loro assegnati, che verranno presi in considerazione nel redigere la versione finale del Mansionario del MD, e decide di programmare un ulteriore incontro con i MD estendendo l'invito anche al personale tecnico-amministrativo operativo su questi temi nelle strutture centrali e periferiche, previa ricognizione da parte della Dott.ssa Quattrocioche, componente dirigente del Presidio, degli incarichi assegnati e in atto. Il Presidio inoltre prende atto della necessità di rivedere non solo il mansionario dei Manager Didattici, ma anche la struttura organizzativa a cui essi fanno capo al fine di aumentare l'efficacia della loro azione.

3. Risultati lavori “Tavolo tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS”

Alle ore 15:35, alla presenza di tutti i componenti del Presidio, si riunisce il “Tavolo Tecnico” per la sesta volta dalla sua istituzione sollecitata e attuata dall'attuale Presidio nel marzo 2022 (Verbali del PQA: 18.03; 31.03; 26.04; 16.06; 19.07).

La Presidente introduce la riunione ricordando che l'obiettivo principale del Tavolo è condividere ed attuare entro il 2023 una nuova procedura unificata di trattamento delle informazioni a livello di Ateneo, denominata “Progetto Anagrafica UNICA”, che sia di facile applicazione e gestione efficace, e che tenga conto delle concrete esigenze e difficoltà dei docenti, dei coordinatori di CdS e degli studenti, particolarmente con riferimento alla corretta pubblicazione nel *web* delle schede di insegnamento e alla struttura e connesse funzionalità dei siti *web* dei CdS dell'Ateneo. Inoltre, ricorda che in relazione al succitato obiettivo di medio termine, è stato da tempo finalizzato il trasferimento di un tecnico informatico nei locali della Divisione 4 – Offerta formativa per agire immediatamente su emergenti criticità informatiche e che nella seduta di luglio del PQA l'Ing. Genovese ha sottoposto all'attenzione del Presidio un primo Report sullo stato di avanzamento delle attività inerenti il “Progetto Anagrafica UNICA” (All.6 al Verbale PQA 18.7.2022).

Interviene quindi l'Ing. Genovese che riferisce su avanzamenti ulteriori per ciascuna attività, come segue:

1. Predisposizione di una unica fonte di informazione per le anagrafiche del personale, per i corsi di laurea e per le schede insegnamento; *l'attività è stata completata*. In questo ambito si è inoltre proceduto all'inserimento all'interno di U-GOV di tutte le anagrafiche dei docenti cessati prima dell'adozione del software Cineca. Questo per conservare sia la memoria storica del personale che ha prestato servizio all'interno dell'Ateneo, sia per preservare il patrimonio informativo legato alle pubblicazioni scientifiche depositate nell'archivio della ricerca.
2. Eliminazione della duplicazione di informazioni e di procedure. Questa attività è stata completata per quanto riguarda il caricamento dei compiti didattici dei docenti sul sistema di gestione delle carriere degli studenti; *è in corso l'attività di sincronizzazione delle schede insegnamenti all'interno dello stesso sistema*.
3. Semplificazione e miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, plugins o webservices ai siti web delle macroaree, dei dipartimenti e dei CdS. *Questa attività è stata completata* e il primo semestre del 2023 sarà dedicato alla formazione dei tecnici addetti alla manutenzione dei siti di Facoltà/Macroarea e Corsi di Studio.
4. Armonizzazione delle banche dati: la fonte dati ufficiale per le anagrafiche è U-GOV giuridico. Il personale ha la possibilità di aggiornare il proprio profilo (compreso il CV) nell'area U-GOV – il mio profilo; *questa attività è stata completata e messa in linea*. Il link per accedere è: <https://uniroma2.u-web.cineca.it/>



5. Reingegnerizzazione dei processi legati all'incarico dei professori a contratto e censimento in UGOV (attività ancora in corso per problematiche legate alla tipologia di contratto che viene effettuato in Ateneo, giacché l'incarico viene attualmente formalizzato ex post); *l'attività è in corso.*
6. Armonizzazione delle banche dati relative ai corsi di laurea, agli insegnamenti e agli incarichi didattici con tutte le relative informazioni (schede, programmi, ecc.): la fonte dati ufficiale per le anagrafiche è GOMP; *l'attività è completata.*
7. Pubblicazione del manifesto delle attività didattiche programmate ed erogate direttamente utilizzando GOMP come fonte del dato, e messa a disposizione di plugins per integrazione con i siti web. L'attività è completata. *Il servizio è accessibile su: <http://uniroma2public.gomp.it/PublicData>*
8. Realizzazione di un prototipo per la pubblicazione delle schede dei corsi e degli insegnamenti direttamente dal sito web di Ateneo. L'attività è stata completata con la definizione delle informazioni da mettere a disposizione dell'utenza. *Il rilascio in produzione è previsto per gennaio 2023.*
9. Catalogo corsi integrato con GOMP. *L'attività è stata completata e disponibile: <http://catalogocorsi.uniroma2.it/>;*
10. Gestione aule e orari integrato con GOMP. L'attività è stata completata e rilasciata in produzione. *Il servizio è raggiungibile al link https://easyutv.uniroma2.it/agendaweb//index.php?_lang=it. Inoltre, è stata rilasciata sia su Apple Store che Google Play un app per gli studenti per la gestione dell'agenda, degli orari. Il nome dell'app è EasyUTV.*

Relativamente al succitato punto 3 dell'elenco, la Prof. Paniccia ricorda che a seguito delle criticità segnalate dalla CEV-ANVUR (2018), il Dott. Baraniello nella riunione di giugno scorso (Verbale PQA 16.06.2022), su sollecitazione del Presidio, ha illustrato una proposta di modello di sito web adottabile nelle sue linee essenziali da tutti i CdS dell'Ateneo, che possa guidare lo studente dalla scelta del corso fino al post laurea e che preveda tutte le voci necessarie ai fini di una corretta valutazione dei CdS, successivamente revisionata dal Presidio. Al riguardo interviene il Dott. Baraniello che illustra alcuni esempi, di cui invierà i relativi link al PQA.

Il Presidio ringrazia l'Ing. Genovese e il Dott. Baraniello per la presentazione dei risultati conseguiti alla data odierna e sollecita una accelerazione dei lavori per le attività ancora in corso, puntualizzando ancora la mancanza dell'aggiornamento dei dati VALMON relativi all'Opinione degli studenti, fermi all'a.a. 2020-2021 e restando in attesa di un documento che riporti nel dettaglio quanto illustrato nella seduta odierna.

4. Approvazione verbale della riunione precedente

Il verbale della seduta del PQA del 25.11.2022 è stato approvato seduta stante all'unanimità dei componenti del Presidio.

5. Attività di supporto del PQA agli audit del NdV e programmazione audizione al PQA

Nel mese di novembre il PQA ha ricevuto i verbali del NdV riguardanti gli audit svolti dal Nucleo sulla piattaforma Teams alle strutture indicate di seguito, cui il Presidio ha fornito la consueta attività di supporto in preparazione degli audit, partecipando anche agli incontri per il tramite di un componente, referente del PQA per la Macroarea /Facoltà di appartenenza del CdS:

- 12 CdS selezionati, date audit 26, 27 e 28 luglio;
- CPDS Economia e CPDS Matematica, data audit 12 settembre;
- Dipartimento di Ingegneria Industriale e Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte, date audit 7 ottobre 2022.

Il Presidio prende atto delle valutazioni e raccomandazioni evidenziate dal NdV e rileva come buona pratica sul fronte degli audit il confronto continuo con il NdV.

6. Procedure e scadenze SUA-CdS anno accademico 2023-2024

Il PQA, in collaborazione con l'Uff. Offerta Formativa, ha definito le procedure e le scadenze relative alla compilazione Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) per l'a.a 2023-2024, secondo il documento allegato al presente verbale (*All.1* al presente Verbale).

Il PQA dà mandato alla dott.ssa Costi di pubblicare entro domani, 22 dicembre, le succitate procedure e scadenze sul sito web del Presidio in modo tale che l'Ufficio Offerta Formativa possa procedere tempestivamente con la consueta comunicazione ai Coordinatori dei CdS.

7. Offerta formativa 2023-2024 e proposte istituzione nuovi Corsi di Studio

A seguito di una prima comunicazione del 13 ottobre scorso con la quale l'Ufficio Offerta Formativa trasmetteva la documentazione relativa alle richieste di modifiche di ordinamento dei CdS e alle proposte di istituzione di nuovi CdS, ancora in via di definizione, il 9 dicembre è pervenuta al PQA per il tramite dell'Ufficio di Supporto la seguente documentazione, unitamente al relativo parere espresso dal NdV (Verbale del NdV del 5 dicembre 2022):

- richieste di modifiche di ordinamento di 4 CdS (Economia e Management (L-18), Finance and Banking (LM-16), Business Administration (LM-77), Musica e Spettacolo (LM-45 e LM-65), approvate dal Senato Accademico nella seduta del 15 novembre.
- proposte di istituzione di 4 nuovi CdS (Scienze dei Materiali (LM Sc Mat.), Data Science L-35, Astrophysics and Space Science LM-58, Medicina Veterinaria LM-42), di cui le prime due sono state approvate dal Senato Accademico nella seduta del 15 novembre e le restanti sono state predisposte per il Senato Accademico programmato per il 19 dicembre.

Si apre una discussione durante la quale emergono spunti di miglioramento sia riguardo al *processo* di progettazione dell'offerta formativa dell'Ateneo (consapevolezza delle fasi, degli attori, dei tempi), soprattutto in riferimento al ruolo del PQA, sia riguardo all'*applicazione del documento* "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze" (2018), laddove il PQA è individuato come l'organo deputato al supporto/coordinamento delle proposte di accreditamento periodico dei CdS, di modifiche di ordinamento (p. 15), delle proposte di istituzione di un nuovo CdS (Tab.2, p.19), come anche riportato sul sito web del PQA (<https://pqa.uniroma2.it/attivita-pqa/aq-didattica/>).

In proposito, il PQA evidenzia che l' ANVUR (<https://www.anvur.it/news/linee-guida-per-progettazione-in-qualita-dei-corsi-di-studio-di-nuova-istituzione-per-la-a-2023-2024/>) già con la pubblicazione nel 2020 delle prime Linee Guida per l'accREDITAMENTO iniziale dei CdS indica come virtuoso un processo di progettazione della nuova offerta formativa che si sviluppi attraverso successive fasi, riassumibili come segue: *i)* verifiche specifiche da parte dell'Ateneo propedeutiche alla selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio; *ii)* progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione da realizzare sulla base della documentazione di riferimento esplicitata nelle Linee Guida ANVUR vigenti) e con il supporto tecnico del PQA; *iii)*

acquisizione del parere favorevole della CPDS; iv) valutazione e parere favorevole del Nucleo di Valutazione; v) approvazione da parte degli Organi Accademici e acquisizione del parere del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) della Regione.

Inoltre, anche alla luce delle carenze riscontrate dal NdV in relazione al parere espresso dalla CPDS della Facoltà di Medicina e Chirurgia sulla rinnovata richiesta di accreditamento del nuovo corso di Laurea Magistrale in Medicina Veterinaria (classe LM-42), il Presidio evidenzia l'esigenza di un più stretto rapporto di collaborazione delle CPDS con il PQA, specie in riferimento all'analisi della documentazione specifica su cui le CPDS coinvolte esprimono il proprio parere, come puntualizzato nell'incontro formativo con le CPDS svoltosi il 4 novembre scorso (Verbale PQA 25.11.2022),

Al termine della discussione, il PQA prende atto del parere del NdV e sulla base dell'analisi della documentazione pervenuta condivide le criticità riscontrate dal Nucleo e rinvia la definizione del documento di Programmazione dell'Offerta Formativa 2023-2024 ad una successiva riunione, non appena avrà contezza di tutti gli elementi utili al riguardo, ivi incluso il parere del Senato Accademico.

Al contempo, il Presidio ribadisce la propria funzione di supporto al processo di progettazione dell'offerta formativa così come previsto dalle Linee Guida ANVUR vigenti e richiamate nel sito web del PQA (<https://pqa.uniroma2.it/attivita-pqa/aq-didattica/>) e sollecita l'Ufficio Offerta Formativa e i proponenti dei nuovi CdS a considerare la disponibilità del PQA ad accompagnare i CdS di nuova istituzione interfacciandosi con i proponenti fin dall'inizio, dando altresì mandato alla Dott.ssa Costi di aggiornare, con la collaborazione della Prof.ssa Elisa Tata, l'apposita sezione del sito web del Presidio (<https://pqa.uniroma2.it/223-2/proposte-di-corsi-di-nuova-istituzione/>) con una indicazione chiara in merito, previo confronto della Presidente con il Prorettore alla Didattica non appena verrà nominato.

8. Revisione del Sistema di AQ dell'Ateneo e regolamentazione del funzionamento del PQA

A seguito della revisione di alcuni aspetti del Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo, indicati nel dettaglio nella Relazione intermedia del PQA (periodo gennaio-settembre 2022), e lavorando su vari documenti interni, il Presidio segnala all'Ateneo la necessità di procedere ad una revisione del documento "Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo ruoli e funzioni, procedure, scadenze" del 2018, che tenga conto delle indicazioni aggiornate fornite dall'Ateneo e che garantisca piena coerenza tra le procedure ai diversi livelli del sistema in modo tale da migliorarne il funzionamento a supporto della programmazione strategica dell'Ateneo per il prossimo triennio in aderenza ai nuovi requisiti AVA.

Al contempo, il Presidio ha aperto una riflessione congiunta con gli Organi di Governo (*All.2* al presente Verbale) di cui è già stata data evidenza nella Relazione intermedia del PQA (parag.3.7), segnalando l'esigenza di un quadro regolativo della composizione (in particolare, riguardo alla componente studentesca) e delle funzioni dello stesso PQA, contemplandolo nello Statuto di Ateneo e nel Regolamento didattico di Ateneo, nell'ambito di una riforma statutaria che valorizzi, più in generale, l'importanza dei processi di AQ e il ruolo del Presidio nella prospettiva delle crescenti responsabilità che AVA 3 gli assegna e che richiederà anche un adeguato potenziamento dell'assetto strutturale del Presidio stesso.

In riferimento alla componente studentesca, il PQA sta valutando modalità e tempi di un suo coinvolgimento nella composizione del PQA, per valorizzare i processi di AQ e diffondere tra gli studenti la cultura della qualità per il miglioramento continuo.

Riguardo al potenziamento strutturale, il PQA avverte l'esigenza di procedere in tempi ragionevolmente brevi con l'istituzione di gruppi di lavoro specifici composti da personale docente afferente alle 6 macroaree che possano coadiuvare le attività di supporto e monitoraggio per lo sviluppo dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione.

Parimenti, il PQA ha osservato che lo Statuto d'Ateneo prevede solo marginalmente, sotto il profilo dei principi e delle competenze organizzative, l'impegno dell'Ateneo nella Terza Missione, che è invece venuta assumendo un rilievo significativo nella vita accademica e nei processi AVA, e sulla quale l'Ateneo è certamente impegnato con costanza e risultati notevoli. Il Presidio ha prospettato una riflessione con gli Organi di Governo dell'Ateneo anche su questo ulteriore tema.

9. Elaborazione Relazione annuale del PQA sulle attività svolte nel 2022 e programmazione attività per il 2023

La Presidente del PQA condivide con i componenti una bozza della Relazione annuale sulle attività di Assicurazione della Qualità svolte nell'anno 2022. La Relazione annuale integra i contenuti della Relazione intermedia del PQA riferita al periodo gennaio-settembre 2022 con l'illustrazione delle attività svolte dal Presidio nell'ultimo trimestre del 2022 e delle attività programmate per il 2023.

Al termine di una breve discussione, il PQA si propone di consolidare le azioni di miglioramento dei processi di AQ avviate in questo primo anno di attività nella sua rinnovata composizione, in caso di eventuale rinnovo del mandato da parte del neo eletto Rettore, con un successivo confronto con i Prorettori alla Didattica, Ricerca e Terza missione, non appena verranno nominati.

Tali azioni sono finalizzate al miglioramento del Sistema di AQ dell'Ateneo con particolare riferimento alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, anche in vista della prossima applicazione del Modello AVA 3.

In particolare, il PQA ha programmato per il 2023 attività a breve e medio termine riferite al Sistema di AQ nel suo complesso, all'AQ della Didattica e all'AQ della Ricerca e Terza Missione. Gli interventi più urgenti sono indicati di seguito.

Sistema di AQ dell'Ateneo

1. Definire il Mansionario del MD in condivisione con i MD dell'Ateneo e con la Dott.ssa Leonardi, per poi pubblicarlo sul sito del PQA, previo confronto con il NdV.
2. Intensificare la formazione dei MD attraverso più incontri/confronti con il Presidio estesi anche ai Referenti per l'AQ (tecnici e docenti) localizzati nelle strutture centrali e periferiche, al fine di monitorare e verificare l'effettivo recepimento delle indicazioni introdotte a seguito della pubblicazione del Mansionario del MD, i cui effetti in termini di miglioramento dell'efficacia dell'azione dei MD verranno valutati dal NdV attraverso gli audit ai CdS in programma per il 2023 (Relazione annuale del NdV 2022).
3. Monitorare le azioni finalizzate all'individuazione di una potenziale quota aggiuntiva di MD e di ulteriore personale tecnico-amministrativo opportunamente qualificato da destinare esclusivamente al presidio dei processi AVA.
4. Revisionare, in accordo con la Governance e il NdV, il documento sul Sistema di AQ dell'Ateneo del 2018 tenendo conto delle novità introdotte dalla Linee Guida AVA 3, anche in vista della modifica della parte generale del Regolamento didattico di Ateneo.
5. Monitorare le attività pianificate dal Tavolo tecnico e verificare i risultati raggiunti per la soluzione, nei tempi stabiliti, delle criticità del sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS.



6. Intensificare le attività formative del Presidio sui temi di AVA 3 in condivisione con il NdV e promuovere una maggiore partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo referente per l'AQ a livello di Macroarea, CdS e Dipartimento, con particolare riferimento ai Coordinatori dei CdS, delle CPDS e dei Dottorati e ai corsi di formazione (anche online) proposti da enti pubblici sui temi di AVA3, nel quadro di una più ampia strategia di sviluppo individuale e professionale delle risorse umane funzionale al miglioramento continuo in aderenza al "Piano Integrato di Ateneo 2021-2023".
7. Intensificare gli incontri periodici con NdV, Governance dell'Ateneo e con i Prorettori alla Didattica, alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico al fine di condividere e attuare appropriati interventi nei tempi giusti.
8. Potenziare le relazioni e il flusso di informazioni e documentale tra gli attori del sistema di AQ dell'Ateneo e in particolare tra il PQA, i Dipartimenti e le Direzioni centrali.
9. Monitorare le azioni finalizzate al potenziamento dell'Ufficio di supporto al PQA.

Relativamente al punto 5, la Presidente comunica che, a seguito di una ricognizione effettuata, la Responsabile e il personale della Divisione 4-Offerta Formativa, i Manager Didattici, la Responsabile e il personale dell'Ufficio di Supporto al PQA hanno partecipato in questo ultimo trimestre ai seguenti corsi:

- 1° Forum Nazionale: "Comenio *Didattica & Management*", tenutosi il 21.10.2022.
- Corso organizzato da Fondazione CRUI: AVA3: impianto, novità e opportunità", tenutosi nei giorni 15, 21 e 22 di novembre 2022.
- Corso di formazione (continua) MoveIn (piattaforma per il supporto all'implementazione dei ranking internazionali) – certificazione ottenuta il 19.10.2022.

AQ Didattica

1. Potenziare le attività di confronto periodico sui processi di AQ della didattica attraverso il "Tavolo Tecnico", che rappresenta una nuova modalità di interazione basata sul dialogo continuo, l'apprendimento e la condivisione di conoscenze ed esperienze, utile per comprendere le dinamiche organizzative (interpersonali e interfunzionali) che possono favorire (o limitare) la ricerca di soluzioni alle criticità segnalate da Dipartimenti, CdS e Direzioni. Rispetto alle procedure di autovalutazione svolte, questa modalità di interazione ha prodotto effetti in termini di: *i*) incontri di formazione plenaria con i CdS e le CPDS, che hanno visto la partecipazione attiva del personale delle Direzioni e relative Divisioni coinvolte nel Tavolo e *ii*) servizi a supporto della didattica e degli studenti, attraverso la progettazione di una nuova procedura unificata e funzionale di trattamento delle informazioni basata sulla razionalizzazione e semplificazione del sistema informatico di Ateneo e dei siti web dei CdS.
2. Monitorare le attività pianificate dal Tavolo tecnico e verificare i risultati raggiunti per la soluzione, nei tempi stabiliti, delle criticità dei siti web dei CdS.
3. Proseguire nelle azioni di monitoraggio sull'adeguatezza e sulla completezza delle Schede di Insegnamento, nonché sulla corretta pubblicazione delle stesse all'interno dei siti web dei CdS.
4. Proseguire nelle azioni di monitoraggio dei Riesami Ciclici dei CdS, al fine di garantire che gli stessi siano correttamente aggiornati e completi di tutte le informazioni necessarie.
5. Potenziare il ruolo attribuito agli studenti, in particolare nelle CPDS e nei CdS, anche attraverso la verifica della trasparenza dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti e la loro effettiva presa in carico nei processi di AQ della didattica.



6. Approfondire la questione della composizione delle Commissioni di Laurea, diffusamente segnalata dai Coordinatori dei CdS al fine di elaborare una proposta di soluzione condivisa che metta al centro gli studenti, nella prospettiva di una più ampia revisione del Regolamento Didattico di Ateneo

AQ Ricerca e Terza Missione

1. Sollecitare l'Ateneo, congiuntamente con il NdV, alla diffusione di buone pratiche, con particolare riferimento alle iniziative di Terza Missione/impatto sociale dell'Ateneo (come Future Sight, Start Cup Lazio, ecc.). L'auspicio è che simili iniziative siano rese sistematiche alla luce della loro utilità, anche in relazione all'azione di monitoraggio e rendicontazione del PQA riguardo alle attività svolte dai Dipartimenti in aderenza ai nuovi requisiti AVA3.
2. Monitorare lo stato di avanzamento dei diversi progetti di elevato impatto scientifico, didattico e sociale (
3. Rafforzare l'anagrafe della ricerca di Ateneo rispetto agli scopi.
4. Consolidare il sistema di gestione dei dati e delle informazioni a supporto dei processi di valutazione e monitoraggio della ricerca e della terza missione.

Al termine della discussione i Componenti del PQA decidono di operare congiuntamente per la stesura definitiva della Relazione, secondo quanto condiviso nella odierna riunione.

La Relazione annuale del PQA per il 2022, previa approvazione del Presidio nella prossima riunione in gennaio, sarà trasmessa agli Organi di Governo dell'Ateneo e al NdV e pubblicata sul sito del PQA, come avvenuto per la Relazione intermedia approvata dal PQA nella seduta del 28 settembre 2022 (<https://pqa.uniroma2.it/documenti-2022/>).

Il Presidio approva all'unanimità.

Il Presidio di Qualità decide di riunirsi martedì 30 gennaio ore 15:30. Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 18:00.

Segretario

Dott.ssa Raffaella Costi
(Responsabile Uff. Supporto del PQA)

Presidente

Prof.ssa Paola M.A. Paniccia
(Presidente del PQA)

All. 1 -Procedure e scadenze SUA_CdS a.a.2023 2024

Novità importanti: L'ANVUR ha definito il nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3). I nuovi Requisiti AVA 3 presentano alcune significative modifiche rispetto a quelli riportati nella precedente Modello (AVA 2), che possono essere schematizzate come segue:

- sono stati rivisti i requisiti di qualità delle sedi prestando maggiore attenzione a:
 - visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione;
 - integrazione sistemica di politiche, strategie, organizzazione, gestione delle risorse e performance;
 - architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
 - monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
 - risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica,
- sono stati rivisti i requisiti di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione a livello di ateneo prestando maggiore attenzione a:
 - pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo;
 - gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- sono stati rivisti i requisiti di qualità della didattica dei corsi di studio in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei corsi di studio;
- sono stati definiti, in linea con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR, i requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca coerentemente con il DM 226/2021.

Per i dettagli si rimanda alla [pagina web](#) interamente dedicata alla pubblicazione di Linee Guida e di strumenti di supporto per l'applicazione dei requisiti di AVA 3 e per la realizzazione/valutazione dei Sistemi di Assicurazione della Qualità negli Atenei.

La Scheda SUA CdS 2023 mantiene sostanzialmente la struttura degli anni precedenti.

L'**elaborazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)** è a cura del **Coordinatore del Corso di Studio, con il supporto del gruppo di Gestione per l'AQ e del Responsabile per l'AQ del CdS**, che normalmente corrisponde con il Coordinatore del Corso di Studio (il Presidente, per i corsi della Facoltà di Medicina). Il **Coordinatore è responsabile della compilazione della SUA-CdS e può avvalersi del supporto del MD della struttura riferimento**

Il coordinamento a livello di Ateneo delle attività oggetto di queste procedure è svolto dal **Presidio della Qualità** al fine di monitorare e supportare tutti coloro che sono coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità dell'Offerta Formativa.

Il portale riporta nei riquadri il contenuto immesso nell'anno precedente, e occorre ricontrollare ogni quadro per verificare se le informazioni in esso contenute sono aggiornate.

Per i corsi di studio che intendono utilizzare **ricercatori di ruolo degli enti pubblici di ricerca sulla base di convenzioni quadro** stipulate ai sensi del D.M. 27 novembre 2012 n. 24786 (come ad esempio la convenzione in atto con il CNR), si ricorda che **le schede individuali che disciplinano i singoli rapporti vanno rinnovate annualmente**. Si invita pertanto a contattare la dott.ssa Iolanda Anzivino, iolanda.anzivino@uniroma2.it per avviare il relativo iter amministrativo. Per utilizzare tali docenti come docenti di riferimento del corso è necessario mettersi in contatto tempestivamente anche con l'Ufficio Offerta formativa dei Corsi di Studio (responsabile Dott. Aurelio Capri) in modo tale da avviare l'iter che consentirà di averli disponibili in SUA-CdS.

Nel rispetto delle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio, la quantità di docenza erogabile, convenzionalmente, si quantifica secondo i seguenti valori:

- Yp = numero di ore standard individuali di didattica assistita riferito ai professori a tempo pieno e ricercatori a tempo determinato: 120 ore
- Ypdf = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo definito: 90 ore
- Yr = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai ricercatori a tempo indeterminato: 60 ore

Le procedure operative sono indicate dal Presidio della Qualità di Ateneo, che supporta le parti interessate nella composizione di eventuali criticità, per la sostenibilità dell'Offerta Formativa.

Ai fini del potenziamento della qualità della didattica e per non incorrere nelle penalizzazioni nell'assegnazione annuale del fondo per il finanziamento ordinario previste dalla normativa (cfr. Allegato A, pag. 15, D.M. 1154/2021), l'Ateneo invita, ove possibile, a indicare come docenti di riferimento i docenti in servizio presso l'Ateneo, i docenti in convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11 della Legge n. 240/10, con università anche straniere ed enti pubblici di ricerca, oppure i professori e i ricercatori di università straniere con le quali è istituito un corso interateneo, senza fare ricorso a ulteriori bandi o contratti.

L'Ateneo sollecita la valorizzazione del legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici. Sollecita e promuove, inoltre, iniziative di formazione dei docenti ai fini dell'innovazione, del potenziamento e dell'efficacia della didattica.

SCADENZE

Entro il	Chi	Cosa
20 gennaio 2023	Coordinatore CdS	modifica o conferma sulla scheda SUA-CdS 2023 l'elenco dei curriculum attivati e, per ciascuno di essi, apporta eventuali variazioni alla sezione Offerta Didattica Programmata, indicando per ciascun ambito disciplinare il numero di CFU previsti e i SSD che intende attivare e deselezionando quelli che non saranno utilizzati per la



		coorte di studenti 2023/2024. Tale operazione è indispensabile per il corretto caricamento dei corsi di studio nel sistema di gestione dell'offerta formativa GOMP. inserisce il numero di studenti previsti (voce amministrazione-> Informazioni->sedi del corso)
15 febbraio 2023	Coordinatore CdS	predispone (modificando o confermando rispetto alla coorte precedente) l'elenco degli insegnamenti programmati per la coorte 2023/2024, indicando denominazione insegnamento, numero CFU, SSD, tipologia di attività formativa e ambito disciplinare, ore di didattica assistita (suddivisa in ore aula, esercitazioni, laboratori), curriculum, anno di corso, semestre predispone la programmazione didattica completando le indicazioni sulla docenza (nominativi docenti interni all'Ateneo e eventuali rinnovi, elenco insegnamenti coperti per contratto, elenco insegnamenti mutuati o fruiti) trasmette tali informazioni al Referente per la didattica, con anticipo congruo per permettere il completamento dell'inserimento dei dati nel sistema GOMP entro le scadenze. verifica insieme al Referente per la didattica e con i docenti interessati tutti i dati inseriti nel sistema GOMP, comprese le mutazioni/fruizioni, onde evitare duplicazioni dei carichi didattici. inserisce in SUA-CdS l'elenco proposto dei docenti di riferimento. In caso l'elenco comprenda docenti afferenti a Dipartimenti differenti dal Dipartimento del CdS, il Direttore del Dipartimento del CdS avvisa preventivamente il Direttore del Dipartimento del docente. In caso di difficoltà nella composizione dell'elenco, il Coordinatore chiede al Direttore un coordinamento a livello di Dipartimento/Macroarea o Facoltà/Ateneo..
15 febbraio 2023	Referente per la didattica CdS	inserisce i dati in GOMP, segnalando tempestivamente al Manager Didattico di riferimento eventuali problematiche che possano comportare uno slittamento rispetto alle scadenze fissate. Vanno inseriti: la didattica programmata e la didattica erogata del corso di studio contenente le informazioni dettagliate sugli insegnamenti, docenza interna, possibilmente i rinnovi, e la segnalazione di quali insegnamenti verranno attribuiti per contratto esterno.
31 marzo 2023	Coordinatore CdS	compila in SUA-CdS i quadri in scadenza, tenendo conto delle Linee guida predisposte dal Presidio della Qualità e delle osservazioni del Manager Didattico. I quadri da aggiornare sono: -Sezione amministrazione : Informazioni generali sul Corso di Studi – Referenti e Strutture – Rappresentanti Studenti – Gruppo di gestione AQ – Tutor – Programmazione degli accessi – Sedi del corso – Eventuali curriculum – Offerta didattica programmata [verifica e controllo], -Sezione Qualità Il Corso di Studio in breve, A1.b Consultazioni con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive), A3.b Modalità di ammissione, A4.b.2 Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio, A4.d Descrizione sintetica delle attività affini o integrative, A5.b Modalità di svolgimento della prova finale, B1 Descrizione del percorso di formazione, B4 Aule Laboratori e Aule Informatiche Sale Studio Biblioteche, B5 Orientamento in ingresso Orientamento e tutorato in itinere Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage) Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti Accompagnamento al lavoro Eventuali altre iniziative, D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo, D2 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio, D3 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative. Nell'elenco delle documentazioni utili sono riportate le linee guida del Presidio, con specifica attenzione ai quadri A e D.
11 aprile 2023	Ufficio Offerta Formativa dei Corsi di Studio	trasmette i dati delle didattiche programmate ed erogate inseriti in GOMP sulla SUA-CdS; interagisce con i Manager Didattici, i quali segnalano tempestivamente al Presidio della Qualità eventuali Corsi di studio in ritardo rispetto alle scadenze stabilite e si coordinano con le strutture didattiche per agevolare il completamento delle operazioni.
26 aprile 2023	Coordinatore CdS	verifica i dati trasmessi nella sezione Offerta Didattica Erogata della SUA-CdS. completa le operazioni correlate al trasferimento dati, in particolare: – interviene nella Sezione Offerta Didattica Programmata, dove, avvalendosi del supporto del Manager didattico e del Referente per la Didattica CdS, seleziona gli insegnamenti pre-caricati dal sistema GOMP; – seleziona gli insegnamenti congruenti con le aree di apprendimento inserite nel quadro A4.b.2.
15 maggio 2023	Consiglio di Dipartimento/Giunta di Facoltà laddove rappresenti la struttura di riferimento	delibera la programmazione didattica inserita nel sistema interno GOMP e nella SUA-CdS e la lista definitiva dei docenti di riferimento, a fronte della verifica di sostenibilità da parte dell'Ateneo.
15 maggio 2023	Direttore di Dipartimento/Preside di Facoltà	trasmette al Presidio della Qualità di Ateneo la delibera di approvazione per email all'indirizzo pqa@uniroma2.it , corredata della seguente dichiarazione firmata dal Direttore di dipartimento/Preside di Facoltà: "Il Direttore/Il Preside dichiara che la programmazione didattica approvata dal Consiglio è conforme a quanto inserito nel sistema interno di gestione delle attività didattiche dei corsi di studio GOMP."



		trasmette all'Ufficio Incarichi insegnamento (Dir. I, Div 5, responsabile dott.ssa Silvana Pigliatulle) la documentazione di competenza relativa alle attribuzioni di incarichi di docenza secondo le modalità previste dall'ufficio.
30 giugno 2023	Coordinatore CdS, Referente per la didattica	Il Coordinatore raccoglie dai docenti le informazioni relative alle Schede di insegnamento, ne convalida il contenuto tenendo conto delle Linee guida predisposte al riguardo dal Presidio della Qualità https://pqa.uniroma2.it/esempi-e-buone-pratiche/ , avvalendosi anche del supporto del Manager Didattico di riferimento e le fornisce al referente tecnico del CdS. Il Referente per la didattica inserisce su GOMP le informazioni fornite dai docenti, relative alle Schede di insegnamento.
6 settembre 2023 Si raccomanda di rispettare questa scadenza in quanto il MUR chiuderà improrogabilmente i relativi quadri SUA CdS entro il 15 settembre 2023.	Coordinatore CdS	trasmette i nominativi dei docenti e le relative informazioni per gli insegnamenti a contratto non ancora assegnati e provvede a comunicare eventuali variazioni dei docenti precedentemente incaricati; completa i quadri B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative, B2.b Calendario degli esami di profitto, B2.c Calendario sessioni della Prova finale, B6 Opinioni studenti, B7 Opinioni dei laureati, C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita, C2 Efficacia Esterna, C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare; verifica completezza e correttezza della Scheda SUA-CdS
6 settembre 2023 È importante inserire i dati nel GOMP non appena concluse le procedure di attribuzione dei contratti di insegnamento	Referente per la Didattica	completa l'inserimento in GOMP dei nominativi dei docenti e le relative informazioni per gli insegnamenti a contratto.

FACSIMILI, LINEE GUIDA E DOCUMENTI UTILI

- Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 23/24) fornite dal CUN, [\[file\]](#);
- **Linee guida** redatte dal Presidio della Qualità di Ateneo per la ricognizione esterna della domanda di formazione e per la consultazione delle parti interessate;
- **Documento illustrativo** sulla declinazione dei risultati di apprendimento attesi, secondo i descrittori di Dublino;
- Linee guida, esempi e buone pratiche forniti dal Presidio della Qualità per la redazione delle Schede di insegnamento descrittive delle attività formative [\[https://pqa.uniroma2.it/esempi-e-buone-pratiche/\]](https://pqa.uniroma2.it/esempi-e-buone-pratiche/)
- **Regolamento didattico di Ateneo – D. R. n.1897 del 6 agosto 2021**;
- Linee guida per la stesura dei regolamenti didattici dei corsi di studio approvate dal Senato Accademico (il 14 dicembre 2017) per corsi di Laurea [\[guida, schema\]](#), corsi di Laurea magistrale [\[guida, schema\]](#), corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico [\[guida, schema\]](#).
- **Linee guida per la redazione e la revisione degli obiettivi formativi dei Corsi di Studio** (redatte dal Presidio della Qualità per gli a.a. 2019/2020 e 2020/2021 e tuttora vigenti)
- **Documenti su ruolo e funzioni Coordinatore di CdS, Commissione Didattica CdS e Gruppo Riesame** (<https://pqa.uniroma2.it/documenti-2022/>) che aggiorna il documento approvato dal Senato Accademico nella seduta del 18 luglio 2017, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2017.
- **Decreto Direttoriale MUR n. 2711 del 27 novembre 2021** relativo alla definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione della banca dati SUA-CdS [\[file\]](#)
- **D.M. 133 del 3 febbraio 2021** [Decreto Ministeriale n. 133/2021 (modifica delle Linee guida allegate al D.M. n. 386/2007 – Flessibilità dei corsi di studio).] e relativa **nota ministeriale n. 9612 del 6 aprile 2021** [\[Nota ministeriale n. 9612 del 6 aprile 2021 relativa al D.M. 133/2021.\]](#)
- **Decreto Ministeriale n. 289 del 25-03-2021** "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023"
- **Decreto ministeriale n.1154 del 14-10-2021** "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"
- Il ciclo AVA3 [\(pagina dedicata\)](#);
- **Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3)** [\[file\]](#);
- [pagina web](#) dedicata alla pubblicazione di Linee Guida e di strumenti di supporto per l'applicazione dei requisiti di AVA 3 e per la realizzazione/valutazione dei Sistemi di Assicurazione della Qualità negli Atenei.
- **Missione e Visione dell'Ateneo** [\[link\]](#)

DATI E SITI UTILI ALLA COMPILAZIONE

- Almalaurea [Indagine sulla Condizione occupazionale dei laureati](#)
- Almalaurea [Profilo dei Laureati](#) (indagine sui laureandi)
- [Questionari Studenti](#) (frequentanti e/o non frequentanti)

All.2- Proposta integrazioni Statuto dell'Ateneo

Proposta integrazioni Statuto dell'Ateneo

Paola Paniccia <paniccia@economia.uniroma2.it>

9 settembre 2022 18:42

A: Rettore <rettore@uniroma2.it>

Cc: buratti <buratti@juris.uniroma2.it>, Gianfranco Bosco <bosco@med.uniroma2.it>, Francesco D'Aiuto <daiuto@vatlib.it>, Maria Rosa Ciriolo <ciriolo@uniroma2.it>, Tata Maria Elisa <elisa.tata@uniroma2.it>, "silvia.quattrocioche" <silvia.quattrocioche@uniroma2.it>, PQA' <pqa@uniroma2.it>, Nucleo Di Valutazione <ndv@uniroma2.it>

Chiarissimo Rettore,

come anticipato in un precedente incontro e in considerazione di quanto evidenziato agli Organi centrali di Ateneo con lettera congiunta del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità dell'11 luglio scorso, con i membri del Presidio, Ti inviamo alcune riflessioni in merito alla possibile integrazione dello Statuto di Ateneo e del Regolamento didattico che valorizzi l'importanza dei processi di Assicurazione della Qualità, nonché l'impegno dell'Ateneo nella Terza Missione.

I processi di assicurazione della qualità vanno assumendo una funzione sempre più rilevante nella gestione degli Atenei, e le incombenze degli organi coinvolti nel sistema, a tutti i livelli, aumentano in termini quantitativi e qualitativi: esse implicano monitoraggi sottoposti a ritmi stringenti, verifiche documentali e rendicontazioni frequenti, interlocuzioni tra gli attori del sistema, processi di accompagnamento e formazione del personale docente con compiti gestionali. Un impianto organizzativo che, peraltro, include tutte le tre missioni, didattica, ricerca e terza missione.

Con la recente adozione di AVA3, un modello aggiornato di organizzazione dei processi di assicurazione della qualità (autovalutazione, valutazione periodica, accreditamento) che sarà applicato negli Atenei già nei prossimi mesi, questo quadro subirà ulteriori articolazioni.

Gli sforzi che il nostro Ateneo sta compiendo per garantire la qualità dei propri servizi sono già notevolissimi, e stanno contribuendo ad allineare i nostri modelli gestionali agli standard richiesti. Al contempo, nei primi mesi di lavoro quali componenti del Presidio di Qualità abbiamo individuato alcuni punti critici sui quali è opportuno intervenire per apportare correzioni volte al miglior funzionamento del sistema di assicurazione della qualità. Tra i più evidenti, Ti segnaliamo l'assenza di un quadro regolativo della composizione e delle funzioni dello stesso Presidio di Qualità, organo che ad oggi non è contemplato né dallo Statuto di Ateneo, né dal Regolamento didattico. Ed infatti, tanto lo Statuto del nostro Ateneo quanto il Regolamento didattico (quest'ultimo nella norma "di sistema" in tema di processi di assicurazione della qualità, ovvero l'art. 17) individuano, quali attori dei processi di assicurazione della qualità, soltanto le Commissioni Paritetiche docenti-studenti il Nucleo di Valutazione. Tuttavia, questo quadro normativo non rispecchia la reale organizzazione del nostro sistema di valutazione, come è venuta conformandosi nel corso degli anni, a partire dalla prima istituzione del Presidio, che risale al Decreto Rettorale del 1° febbraio 2013, n. 428. D'altronde, il Presidio di Qualità è un organo oramai presente nella maggior parte degli Atenei italiani, al fianco del Nucleo e a supporto degli organi direttivi dei corsi di studio e dei responsabili di ricerca e terza missione; e sotto il profilo normativo, gli Statuti di moltissimi Atenei contengono, oggi, una normativa generale che definisce i caratteri essenziali di questo organo. Un'incongruenza ancor più evidente se si pone mente al fatto che il PQA è invece menzionato, con riferimento a talune funzioni che gli competono, in altri Regolamenti, di carattere attuativo rispetto al Regolamento didattico, come nel caso del Regolamento sulla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei docenti in merito all'attività didattica.

Ecco perché ci sentiamo di proporre a Te, e per il Tuo tramite agli organi competenti di Ateneo, l'assunzione di un'iniziativa volta all'integrazione dello Statuto di Ateneo e del Regolamento didattico, allo scopo di definire composizione, ruolo e funzioni del Presidio di Qualità, nell'ambito di una riforma statutaria che valorizzi, più in generale, l'importanza dei processi di assicurazione della qualità. Potrà essere anche l'occasione per discutere, nel merito, della più adeguata composizione del Presidio nella prospettiva delle crescenti responsabilità che AVA3 gli assegna.

Al contempo, abbiamo osservato che lo stesso Statuto prevede solo marginalmente, sotto il profilo dei principi e sotto il profilo delle competenze organizzative, l'impegno dell'Ateneo nella Terza Missione che è invece venuta assumendo un rilievo significativo nella vita accademica e nei processi AVA, su cui la nostra Università è certamente impegnata con costanza e risultati notevoli. Un'iniziativa di riforma nel senso prospettato potrebbe dunque implicare anche una riflessione su questo ulteriore tema.

Paola M.A. Paniccia

Presidente Presidio di Qualità