



**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



**Relazione Annuale  
del Presidio della Qualità di Ateneo  
sulle attività svolte nel 2022**

Approvata dal PQA nella seduta del 30 gennaio 2023





## Sommario

<b>Glossario</b> .....	<b>3</b>
<b>Premessa</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo</b> .....	<b>7</b>
1.1 Promozione e diffusione della cultura della qualità: obiettivi, aree e processi .....	7
1.2 L'assetto organizzativo: attori, funzioni e relazioni .....	9
<b>2. Il Presidio della Qualità di Ateneo</b> .....	<b>16</b>
2.1 Composizione .....	16
2.2 Finalità, funzioni e attività .....	17
<b>3. Azioni migliorative e revisione del Sistema AQ di Ateneo (Requisito ANVUR R1)</b> .....	<b>21</b>
3.1 Revisione del documento "Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica" - Quadro D1 scheda SUA-CdS .....	23
3.2 Modifica al Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca inerente le CPDS .....	24
3.3 Istituzione "Tavolo Tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS" .....	26
3.4 Revisione sito web del Presidio della Qualità di Ateneo .....	30
3.5 Analisi del Modello AVA 3 e implicazioni per il Sistema di AQ .....	30
3.6 Potenziamento del ruolo dei Manager Didattici e avvio lavori di redazione del Mansionario .....	33
3.7 Proposte di revisione dell'organizzazione del Sistema AQ e regolamentazione per il funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo .....	34
3.8 Attività di formazione per la diffusione della cultura della qualità .....	35
3.8.1 Incontri formativi/informativi - Tavolo Tecnico .....	35
3.8.2 Incontro con i Corsi di Studio .....	36
3.8.3 Incontro con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti .....	37
3.8.4 Incontro con i Manager Didattici .....	38
3.8.5 Altri corsi di formazione proposti dall'Ateneo e da enti pubblici esterni .....	39
<b>4. Azioni migliorative dei processi di AQ della Didattica (Requisiti ANVUR R2 e R3)</b> .....	<b>41</b>
4.1 Analisi e parere programmazione offerta formativa .....	41
4.1.1 Programmazione offerta formativa per il 2022-2023 .....	41
4.1.2 Programmazione offerta formativa per il 2023-2024 .....	42
4.2 Analisi e parere procedure e scadenze SUA-CdS 2022-2023 e 2023-2024 .....	44
4.3 Scheda di Monitoraggio Annuale .....	45
4.4 Analisi delle Relazioni annuali Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2022 .....	46
4.5 Parere sulla proposta di riconoscimento CFU per tesi di laurea presso paesi esteri .....	47
4.6 Linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo e Indicatori di risultato .....	47
4.7 Analisi e revisione sistema di rilevazione Opinione Studenti sulla didattica Corsi di Studio .....	49
4.8 Attività del Presidio della Qualità di Ateneo di supporto agli audit del Nucleo di Valutazione .....	50
4.8.1 Corsi di Studio sottoposti a visita CEV-ANVUR 2018 .....	50
4.8.2 Corsi di Studio selezionati dal Nucleo di Valutazione .....	51
4.8.3 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Dipartimenti selezionati dal Nucleo di Valutazione .....	52
4.9 Redazione e pubblicazione documenti su ruolo e funzioni di Coordinatore, Commissione Didattica e Gruppo di Riesame dei Corsi di Studio .....	53
<b>5. Azioni migliorative processi AQ Ricerca e Terza Missione (Requisito ANVUR R4)</b> .....	<b>54</b>
<b>6. Azioni programmate</b> .....	<b>59</b>
<b>Allegati</b> .....	<b>61</b>
<b>Documenti di riferimento e Siti web consultati</b> .....	<b>62</b>





## **Glossario**

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca  
AQ: Assicurazione di Qualità  
AVA: Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento  
CD: Commissione Didattica  
CdS: Corso/i di Studio  
CEV: Commissione di Esperti della Valutazione  
CNSU: Consiglio Nazionale Studenti Universitari  
CODAU: Convegno dei Direttori Generali e delle Amministrazioni Universitarie  
CONPAQ: Coordinamento Nazionale dei Presidi per l'Assicurazione della Qualità  
CONVUI: Coordinamento Nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane  
CPDS: Commissione/i Paritetica/he Docenti-Studenti  
CRUI: Conferenza dei Rettori delle Università Italiane  
CUN: Consiglio Universitario Nazionale  
DM: Decreto Ministeriale  
DR: Decreto Rettorale  
ENQA: European Association for Quality Assurance in Higher Education  
EQAR: European Quality Assurance Register  
MD: Manager Didattico  
MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca  
NdV: Nucleo di Valutazione  
PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza  
PIAO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
PQA: Presidio della Qualità di Ateneo  
SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale  
SUA-CdS: Scheda Unica Annuale del Corso di Studio  
SUA-RD: Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale  
SUA-TM/IS: Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale  
TAB: Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario  
Tavolo Tecnico: Tavolo Tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS



## **Premessa**

In via preliminare va dato atto che, con Decreto Rettorale n. 2999 del 15.12.2021 ([https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/03/DR-PQA-2021\\_2024.pdf](https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/03/DR-PQA-2021_2024.pdf)), il Presidio della Qualità (PQA) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – istituito con Decreto Rettorale del 1.02.2013, n. 428 e successive modifiche (decreti rettorali nn. 922/2014 e 2433/2017) – è stato rinnovato nella sua composizione per il triennio accademico 2021/2022-2023/2024 con la nomina dei seguenti componenti:

- Prof.ssa Paola M.A. Paniccia (Facoltà di Economia) con funzioni di Presidente;
- Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia);
- Prof. Andrea Buratti (Macroarea di Giurisprudenza);
- Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali);
- Prof. Francesco D' Aiuto (Macroarea di Lettere e Filosofia);
- Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria);
- Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente Divisione I – Didattica e servizi agli studenti).

Il PQA si avvale del supporto dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione collocata alle dirette dipendenze del Rettore, diretto dalla Dott.ssa Raffaella Costi che partecipa alle riunioni del PQA con funzione di Segretario verbalizzante.

Il PQA, nell'attuale composizione, ha iniziato i lavori nel mese di gennaio 2022 in continuità con la precedente gestione.

La Relazione Annuale del 2022 è il risultato del contributo di tutti i succitati componenti del PQA. Essa aggiorna la Relazione Intermedia del Presidio (periodo gennaio-settembre 2022, approvata il 28.09.2022) con l'illustrazione delle attività svolte nell'ultimo trimestre del 2022 e delle attività programmate per il 2023.

Al riguardo, si segnala l'avvicendamento nella carica di Rettore dell'Ateneo con l'elezione in data 6 dicembre del Prof. Nathan Levialedi Ghiron per il sessennio 2022-2028 (decorrenza nomina dal 13.12.2022), a seguito delle dimissioni, in data 22 ottobre 2022, del Prof. Orazio Schillaci dalla carica di Rettore e contestuale nomina a Ministro della Salute. La nomina dei nuovi Prorettori e Delegati è avvenuta in data 10.01.2023 (<https://web.uniroma2.it/it/contenuto/prorettori-e-delegati>). In questo ultimo trimestre del 2022, il Presidio ha proseguito le sue attività di monitoraggio e supporto per il miglioramento continuo in stretta coordinazione con il NdV, interagendo con le Direzioni e Divisioni dell'Amministrazione centrale competenti.

Il Presidio ha ripreso le interlocuzioni con la nuova Governance nella seconda metà del mese di gennaio 2023, a seguito della comunicazione in data 19 gennaio 2023 da parte del neo eletto Rettore di voler confermare l'attuale composizione del Presidio come struttura a supporto dell'AQ di Ateneo.

Analogamente all'impostazione utilizzata per la Relazione Intermedia, la presente Relazione Annuale fornisce una rappresentazione delle azioni intraprese dal PQA nel 2022 nell'ottica del

miglioramento continuo, secondo due principali direttici funzionali al superamento delle criticità evidenziate dalla CEV-ANVUR a seguito della visita del 2018 e dal NdV nel corso degli audit svolti: *i) sviluppo dei processi di AQ della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale in coerenza con la programmazione strategica dell'Ateneo e gli indirizzi normativi vigenti e ii) rafforzamento dei servizi agli utenti* (docenti, studenti e personale TAB) e in particolare dei flussi informativi attraverso l'intensificazione dei momenti di confronto e formazione e l'avvio di un processo di razionalizzazione e semplificazione del sistema informatico di Ateneo e dei siti web dei CdS.

I principali documenti di riferimento sono richiamati nelle varie sezioni della Relazione, oltre che raccolti nell'elenco riportato a chiusura della Relazione stessa. Tra questi, si segnalano in particolare: Piano strategico 2020-2022, Piano Integrato 2021-2023, Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO), Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze (2018), Relazione finale CEV-ANVUR relativa alla visita del 2018 (pervenuta all'Ateneo ad ottobre 2019), Relazione Annuale del NdV (2021 e 2022, corredate degli allegati, approvate rispettivamente l'11.10.2021 e il 7.10.2022).

I Requisiti e Indicatori di Qualità previsti dal modello AVA 2 sono di seguito riportati in forma schematica:

<p><b>R1</b> <b>Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca</b></p>	<p>L'Ateneo possiede, dichiara e realizza una visione della qualità della didattica e della ricerca, adottando strategie, politiche e procedure opportune per realizzarla e distribuendo responsabilità e compiti fra le strutture (R1.A). L'Ateneo adotta politiche adeguate per la progettazione, l'aggiornamento e la revisione dei CdS (R1.B). L'Ateneo elabora criteri atti a garantire la qualificazione del corpo docente, la sostenibilità del carico didattico e le risorse umane e strutturali per il supporto alle attività istituzionali (R1.C).</p>
<p><b>R2</b> <b>Efficacia delle politiche di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità</b></p>	<p>L'Ateneo dispone di un sistema efficace di AQ, in grado di monitorare il funzionamento dei CdS (R2.A) e in grado di accertare che processi e risultati siano periodicamente autovalutati e valutati (R2.B).</p>
<p><b>R3</b> <b>Qualità dei Corsi di Studi</b></p>	<p>Il CdS definisce i profili culturali e professionali della figura che intende formare e propone attività formative con essi coerenti (R3.A). Il CdS promuove una didattica centrata sullo studente, incoraggia l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili di insegnamento e accertamento delle competenze acquisite (R3.B). Il CdS dispone di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, offre servizi accessibili agli studenti e usufruisce di strutture adatte alle esigenze didattiche (R3.C). Il CdS è in grado di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire e attuare interventi conseguenti (R3.D).</p>
<p><b>R4</b> <b>Qualità della ricerca e della terza missione</b></p>	<p>L'Ateneo ha messo a punto e persegue, tramite l'adozione di politiche adeguate, una propria strategia complessiva – pubblica e trasparente – per lo sviluppo, l'incentivazione e il monitoraggio periodico delle attività di ricerca e di terza missione (R4.A). La visione dell'Ateneo trova riscontro nelle strategie e nelle politiche elaborate dai Dipartimenti per il miglioramento della qualità della ricerca e della terza missione (R4.B).</p>

La Relazione Annuale del 2022 costituisce uno strumento informativo per il NdV sull'operato del PQA e, al contempo, di comunicazione tra i diversi attori del sistema di AQ dell'Ateneo, di monitoraggio e verifica delle azioni implementate per la qualità. Inoltre, il documento rappresenta una importante base di conoscenza per la Governance dell'Ateneo sugli esiti dei processi di AQ affinché siano presi in carico anche per l'individuazione di obiettivi e politiche strumentali al



miglioramento del complessivo Sistema di Qualità dell'Ateneo, centrale nel perseguimento della propria Missione in favore della sostenibilità.

Preme sottolineare la proficua collaborazione nell'anno 2022 tra il PQA e il NdV che si è altresì tradotta in alcune prime valutazioni degli adeguamenti organizzativi del sistema di AQ in coerenza alle nuove esigenze rappresentate dal nuovo *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3)*, reso pubblico ai fini della consultazione il 1.06.2022 e approvato nella sua versione definitiva l'8.09.2022. Al riguardo, la presente Relazione riporta le azioni intraprese congiuntamente dal NdV e dal PQA in rapporto alla Governance dell'Ateneo e le azioni programmate dal Presidio per il 2023.

Il PQA ringrazia in particolare la Responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA e i Responsabili delle Direzioni e Divisioni dell'Amministrazione centrale coinvolte nel "Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione del sistema informatico di Ateneo e siti web CdS", avviato dall'attuale PQA sin dai primi mesi di operatività, i cui contributi sono riportati nelle diverse sezioni della presente Relazione.



## **1. Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**

### **1.1 Promozione e diffusione della cultura della qualità: obiettivi, aree e processi**

L'Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Roma "Tor Vergata" è un sistema attraverso il quale gli Organi di Governo realizzano e migliorano, in coerenza con le linee guida europee (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) e nazionali AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento), le politiche definite e declinate nei documenti di programmazione strategica di Ateneo, avendo particolare riguardo alla stretta complementarietà fra ricerca didattica e terza missione nel perseguimento della Missione dell'Ateneo verso la sostenibilità.

Il Sistema AQ di Ateneo è determinato dalle modalità con le quali sono poste in essere le azioni di progettazione, implementazione, gestione, monitoraggio e controllo per il miglioramento continuo dei propri processi. Scopo di queste azioni è incoraggiare tutti gli attori interessati ai diversi livelli del Sistema ad operare in modo coordinato, funzionale e trasparente, rendendo disponibili gli strumenti appropriati sia per raggiungere gli obiettivi di miglioramento, sia per verificarne il grado di effettivo raggiungimento.

Le modalità operative e le responsabilità coinvolte ai diversi livelli organizzativi del Sistema di AQ dell'Ateneo sono definite nel documento Il Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità (approvato dal Senato Accademico il 21.07.2015 e dal Consiglio di Amministrazione il 28.07.2015), aggiornato dal documento Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze (redatto congiuntamente dai Prorettori alla Didattica, alla Terza Missione e alla Ricerca e approvato dal precedente PQA il 27.03.2018). I due documenti sono disponibili alle seguenti pagine web:

<https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/SistemaAssicurazioneeGestioneQualitaTV.pdf>

[https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo\\_marzo2018.pdf](https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo_marzo2018.pdf)

I processi di AQ sono diretti a promuovere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'Ateneo inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione, al fine di soddisfare le esigenze e le aspettative di tutti coloro che sono interessati ad usufruirne direttamente o indirettamente.

Le linee politico-strategiche che stabiliscono la missione dell'Ateneo delineate nei documenti di programmazione strategica, finanziaria e di assicurazione della qualità e, quindi, la tipologia dei servizi che l'Ateneo offre, sono decise dai suoi Organi di Governo, ed in particolare dal Rettore, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, con il coinvolgimento attivo di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, inclusi gli studenti.

La qualità con cui viene attuato quanto deliberato dagli Organi di Governo dell'Ateneo è promossa, sollecitata e monitorata dal PQA attraverso attività di monitoraggio, supporto e raccordo esercitato ex-ante e in itinere, e dal NdV attraverso il controllo operato ex-post.

Pertanto, gli Organi di Governo, il NdV e il PQA dell'Ateneo hanno ruoli e competenze ben distinti e reciprocamente funzionali allo svolgimento dei processi di AQ e all'evoluzione migliorativa del



complessivo sistema di AQ d'Ateneo e dei suoi partecipanti, nel cui ambito è cruciale la collaborazione sinergica tra il PQA e il NdV, nel rispetto dei propri specifici ruoli. L'azione sinergica di questi due organi è fondamentale per il riesame interno del Sistema di AQ, che richiede analisi periodiche volte a favorirne il miglioramento a supporto di una efficace pianificazione strategica di Ateneo.

La visione integrata dei processi di AQ emerge chiaramente nei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo. Essa è articolata in obiettivi chiaramente definiti e relativi indicatori e target (Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2022-2024, Piano Strategico 2020-2022 e precedenti; [https://web.uniroma2.it/index.php/it/contenuto/piano\\_strategico\\_drateneo](https://web.uniroma2.it/index.php/it/contenuto/piano_strategico_drateneo)).

Il PIAO costituisce uno strumento di assicurazione della qualità dell'Ateneo e dei processi amministrativi e in particolare prevede azioni per la modernizzazione degli ambienti di studio, di ricerca e l'innovazione nelle metodologie didattiche, risultando funzionale per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In continuità con il Piano Integrato 2021-2023, sono state confermate le 6 aree strategiche della ricerca (R), della didattica (D), della terza missione (TM), dei servizi agli utenti (S), dell'organizzazione e ambiente di lavoro (O), degli obiettivi dirigenziali (OD). Con quest'ultima area viene introdotto un unico indicatore per la misurazione della Performance della Dirigenza i cui obiettivi sono presentati nell'Allegato 1 del Piano Integrato 2021-2023.

Le sei aree strategiche con i relativi obiettivi sono:

R.1 Potenziare la ricerca di base ed incentivare la ricerca applicata

R.2 Internazionalizzare la ricerca

D.1 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa

D.2 Favorire i processi di apprendimento

D.3 Internazionalizzare la didattica

TM.1 Potenziare le azioni di supporto alla ricerca di terza Missione

TM.2 Potenziare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale – sviluppo di servizi innovativi per la comunità accademica e il territorio

TM.3 Ottimizzazione e sistematizzazione delle attività “core” della Terza Missione di Ateneo.

S.1 Migliorare i servizi agli utenti

O.1 Migliorare l'efficienza delle spese

O.2 Servizi ai dipendenti e welfare aziendale

O.3 Prevenire la corruzione attraverso la promozione della trasparenza e dell'integrità

OD.1 Performance dirigenziale

È stata inoltre confermata la Scheda anagrafica per ogni indicatore (SAI) che contiene tutte le informazioni relative agli indicatori di risultato al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo (Piano Integrato dell'Ateneo 2021-2023 e precedenti). La pianificazione



prevede la stima del fabbisogno finanziario necessario al perseguimento degli obiettivi ([https://web.uniroma2.it/it/contenuto/piano\\_integrato](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/piano_integrato)).

In riferimento al notevole impegno dell'Ateneo per il miglioramento continuo, il PQA evidenzia che l'Ateneo è attualmente posizionato nella classifica QS Ranking delle Università Top 50-Under 50 tra le prime cento posizioni a livello mondiale e al secondo posto tra le italiane. Inoltre, l'Ateneo nel ranking THE (Times Higher Education) si è classificato tra le prime 351-400 Università più prestigiose al mondo su un totale di 2.345 (World University Rankings 2023 <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/university-roma-tor-vergata>) e al 51esimo posto tra 790 giovani università (Young University Rankings 2022 <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/university-roma-tor-vergata>).

## 1.2. L'assetto organizzativo: attori, funzioni e relazioni

L'assetto organizzativo del Sistema di AQ si articola in organi di governo, strutture didattiche, scientifiche e amministrative, come rappresentato in forma schematica nella Tabella 1 che riassume i principali attori ai diversi livelli del Sistema. I documenti di riferimento sono:

- Statuto, [https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/statuto\\_dell\\_universita\\_degli\\_studi\\_di\\_roma\\_tor\\_vergata](https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/statuto_dell_universita_degli_studi_di_roma_tor_vergata)
- Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca, aggiornato al 2022, <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/regolamento-delle-strutture-didattiche-e-di-ricerca>
- Documento Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo ruoli e funzioni, procedure, scadenze, [https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo\\_marzo2018.pdf](https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo_marzo2018.pdf)

**Tabella 1.** I principali attori del Sistema di AQ

Livello	Articolazione
Ateneo	Rettore Prorettori e Delegati Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Nucleo di Valutazione Direttore Generale Amministrazione Generale Presidio della Qualità di Ateneo Commissioni di Ateneo
Macroarea/Facoltà	Manager Didattici Team della Qualità
Dipartimento	Docente Referente per la Qualità della Didattica Docente Referente per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione Commissione Paritetica Docenti-Studenti (a livello di Facoltà, ove istituita) Referente Tecnico AQ CdS (talora introdotto a livello di CdS)
Corso di Studio	Coordinatore Gruppo di AQ CdS Gruppo di Riesame

Fonte: Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo ruoli e funzioni, procedure, scadenze (2018).

L'Ateneo ha eletto il nuovo Magnifico Rettore, Prof. Nathan Levialdi Ghiron, il 6.12.2022 con decorrenza nomina dal 13.12.2022. Il Rettore ha poi nominato, in data 10.01.2023, il Prorettore

Vicario, Prof. Carlo Nucci e i Prorettori/Delegati che coadiuvano il Rettore nelle proprie specifiche attività in aree di particolare rilievo strategico per l'Ateneo (<https://web.uniroma2.it/it/contenuto/prorettori-e-delegati>).

L'Ateneo è articolato in 6 strutture di raccordo denominate "Macroaree", di cui due strutturate come Facoltà (Economia e Medicina e Chirurgia) e 18 Dipartimenti afferenti, volti a realizzare l'attività di ricerca, didattica e terza missione.

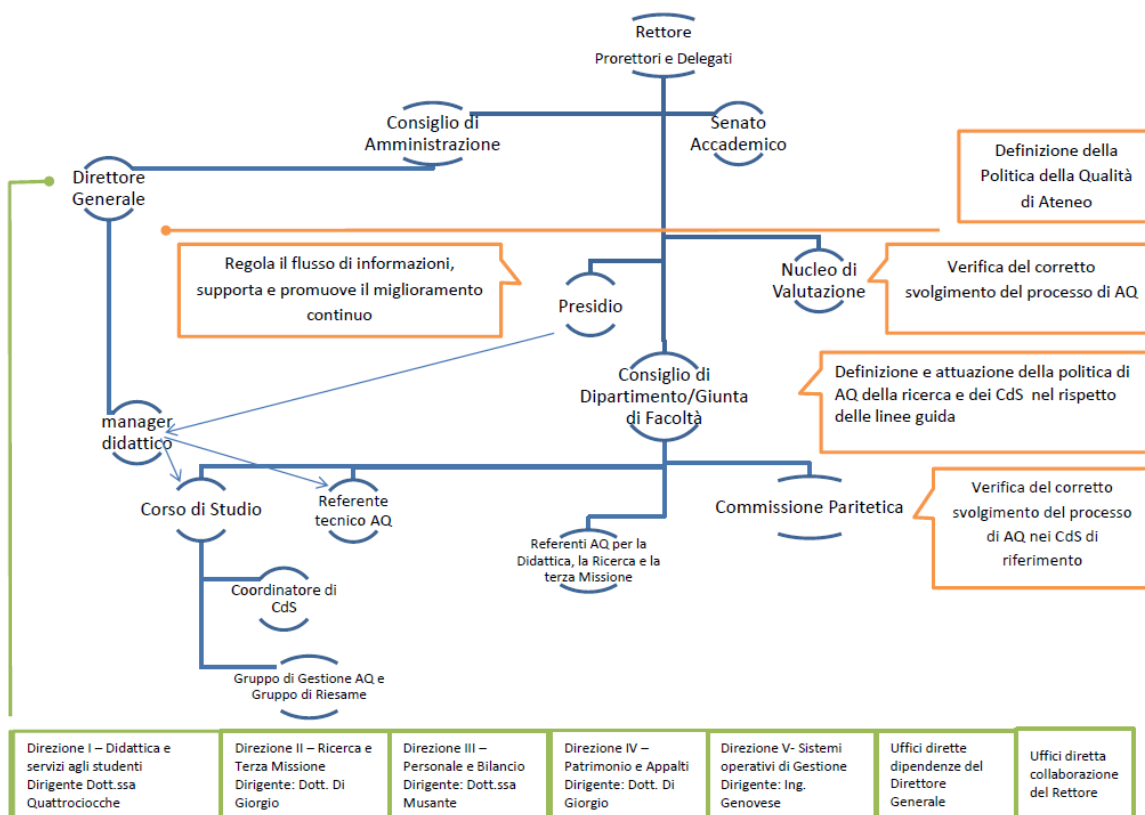
I CdS offerti dall'Ateneo nell'anno accademico 2022-2023 sono 112 ([http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta\\_formativa/sezione/elenco\\_dei\\_corsi\\_di\\_laurea\\_suddivisi\\_per\\_area](http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/elenco_dei_corsi_di_laurea_suddivisi_per_area)), incluso "Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale" istituito e accreditato nel corso del 2022 ([http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta\\_formativa/sezione/psicologia-generale-dello-sviluppo-del-genere-e-del-comportamento-sociale](http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/psicologia-generale-dello-sviluppo-del-genere-e-del-comportamento-sociale)), cui si aggiungono 2 corsi interateneo con sede amministrativa presso altre università: 1) Clinical Psychosexology (LM-51), erogato in modalità convenzionale ed in lingua inglese, in convenzione con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", sede amministrativa del Corso; 2) Lingua e Cultura Italiana per Stranieri (L-10), erogato in modalità prevalentemente a distanza, dal Consorzio ICoN - che ricomprende 15 università italiane convenzionate -, con sede amministrativa presso l'Università di Pisa).

La Facoltà di Medicina e Chirurgia e i Dipartimenti ad essa afferenti presentano un assetto leggermente modificato nel rispetto dello Statuto e del Regolamento della Facoltà stessa (approvato dal Senato Accademico il 29.01.2018).

Il funzionamento del sistema di AQ d'Ateneo si compie attraverso il lavoro di tutti gli attori coinvolti e le molteplici interazioni e connessi flussi di informazione e comunicazione che lo tengono unito. Pertanto, qualsivoglia miglioramento del sistema si basa sulla capacità di analisi critica del suo assetto organizzativo (ruoli, responsabilità, processi, tempi e metodi), condizione fondamentale per poter attuare interventi mirati a correggere disfunzionalità di area e di sistema. Parimenti, occorre progettare, implementare e gestire in modo efficiente ed efficace attività di monitoraggio ai diversi livelli organizzativi del sistema di AQ per individuare criticità emergenti, relative cause e possibili soluzioni, secondo una logica di *problem solving* per il miglioramento continuo ispirata al modello P.D.C.A del ciclo di Deming.

Una rappresentazione semplificata del Sistema di AQ dell'Ateneo è riportata nella Figura 1, che evidenzia le relazioni tra i diversi attori del Sistema.

**Figura 1.** Il Sistema di AQ dell’Ateneo di Roma “Tor Vergata”



Fonte: Sito web di Ateneo del PQA, [https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2018/02/schemaAQ\\_2018.pdf](https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2018/02/schemaAQ_2018.pdf) (aggiornato dal PQA nel 2022 tenendo conto delle evoluzioni di carattere organizzativo dell’Ateneo)

Il Rettore ha definito la visione dell’Ateneo attraverso chiari e definiti obiettivi strategici di Didattica, Ricerca, Terza Missione/impatto sociale (Piano Strategico 2020-2022 e Piano Integrato 2021-2023). Nella definizione e nel perseguimento della propria Missione verso la Sostenibilità l’Ateneo è coadiuvato dall’attività del “Tor Vergata Advisory Board”, coordinato dal Premio Nobel Aaron Ciechanover e costituito da numerose personalità del mondo dell’impresa, dell’alta amministrazione, dell’Accademia e della cultura. In proposito, il PQA evidenzia che dalla Relazione finale CEV-ANVUR 2018 (<https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2019/12/Rapporto-ANVUR-Roma-Tor-Vergata.pdf>) emerge l’apprezzamento di tale attività anche per l’internazionalizzazione e si raccomanda, al contempo, di prestare maggiore attenzione al tracciamento documentale dei contenuti delle attività e delle modalità di relazione con stakeholders regionali, nazionali o internazionali di riferimento.

Ulteriore supporto allo sviluppo di strategie per la sostenibilità è rappresentato dal “Comitato di attuazione della Mission e della Vision di Ateneo”, coordinato dal Prof. Enrico Giovannini, già Portavoce di “Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile” (ASviS) della quale l’Ateneo è partner fondatore. Il Comitato, in particolare, ha collaborato alla stesura nel 2017 del primo Rapporto di Sostenibilità dell’Ateneo. In proposito, l’Ateneo di “Tor Vergata” è l’unico in Italia a redigere e



pubblicare tale documento di rendicontazione anche in valore di Dichiarazione di carattere non finanziario ai sensi dell'art. 3 c. 10 del D.lgs. 254/2016. Con l'intento di perseguire questa Missione, l'Ateneo ha istituito nel 2016 l'Ufficio per lo Sviluppo Sostenibile, una struttura permanente a ciò dedicata che opera in un rapporto di reciprocità con ASviS. Inoltre, l'Ateneo è fortemente impegnato in iniziative di elevato impatto sociale con le imprese, le istituzioni pubbliche e il mondo del non-profit, a livello regionale, nazionale e internazionale.

Concorrono all'articolazione a livello centrale del sistema di AQ anche il NdV, il PQA e gli uffici amministrativi.

A maggio 2021, con D.R. n. 1051 del 04/05/2021 e D.R. n. 1273 del 27/05/2021 sono stati nominati i nuovi componenti del NdV. Il NdV è coordinato dalla Prof.ssa Grazia Graziani. Il NdV, fatta salva la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di Amministrazione (Art. 10 Statuto di Ateneo). Il NdV verifica il corretto svolgimento del processo di AQ in Ateneo, valuta e formula indirizzi e raccomandazioni relativamente alla gestione amministrativa, alle attività didattiche e di ricerca, agli interventi di sostegno al diritto allo studio. Le valutazioni e le indicazioni vengono trasmesse al PQA che, a sua volta, le trasmette ai Responsabili delle Strutture (Dipartimenti, Strutture di Raccordo interdipartimentali, Macroaree/Facoltà) di riferimento. La descrizione dettagliata del NdV è reperibile nel sito dedicato ([https://web.uniroma2.it/it/percorso/nucleo\\_di\\_valutazione](https://web.uniroma2.it/it/percorso/nucleo_di_valutazione)).

Il PQA ha il compito di allineare le procedure per la qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ateneo, promuovendo la cultura della qualità, predisponendo gli strumenti organizzativi necessari, supportando e monitorando l'adeguato e regolare svolgimento delle procedure di AQ e verificando il raggiungimento degli obiettivi.

Entrambe le strutture sono coadiuvate dall'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione, collocato alle dirette dipendenze del Rettore.

L'Amministrazione Generale è articolata in 5 Direzioni cui fanno capo nel complesso 19 Divisioni caratterizzate da differenti processi reciprocamente funzionali, il cui svolgimento efficiente ed efficace è essenziale per il funzionamento del Sistema di AQ complessivo e per la sua positiva evoluzione.

Parimenti, cruciale è l'interazione collaborativa costante tra tutti gli attori coinvolti ai diversi livelli del Sistema di AQ e in particolare a livello di Macroarea/Facoltà, Dipartimento e CdS.

#### *AQ a livello di Macroarea/Facoltà*

L'Ateneo ha istituito la figura del Manager Didattico (MD) prevista nel Documento del 2018 Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo: ruoli e funzioni, procedure, scadenze. Tale figura appartiene al personale amministrativo in servizio presso l'Ateneo e costituisce un punto di raccordo tra i CdS, l'Amministrazione Generale e il PQA, favorendone il flusso di informazioni.

Attualmente, i MD dell'Ateneo sono:

- Giuseppe Elia Petrone, per la Macroarea di Economia
- Paola Frasca, per la Macroarea di Giurisprudenza
- Aurelio Capri, per la Macroarea di Ingegneria
- Laura Ciccarelli, per la Macroarea di Lettere e Filosofia
- Barbara Bulgarini (per i corsi di studio non di area sanitaria) e Maria Cristina Buè (per i corsi di studio di area sanitaria), per la Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Samanta Marianelli, per la Macroarea di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali

Il MD opera seguendo le indicazioni di un Coordinatore indicato dalla Direzione I che, a sua volta, consulta il PQA per individuare le priorità e le modalità operative. L'attuale Coordinatore è la Dott.ssa Marisa Leonardi, responsabile della Divisione 4 – Offerta Formativa.

I compiti del MD sono:

- aggiornamento costante della propria formazione riguardo alla normativa MUR, alle indicazioni dell'ANVUR, della CRUI e del CUN, alle direttive e agli obiettivi strategici dell'Ateneo;
- formazione e coordinamento del personale di Dipartimento e della Macroarea di riferimento coinvolto nei processi;
  - informazione su indicazioni e documenti definiti dalla Governance dell'Ateneo;
  - informazione sulle tempistiche e le linee guida fornite dal PQA;
  - formazione sulle modalità operative concordate con gli uffici preposti, quali modalità di compilazione di specifici database o sistemi informativi, di verbalizzazione dell'attribuzione dei carichi didattici;
- monitoraggio ed eventuale segnalazione al Coordinatore del MD e al PQA delle criticità riscontrate nella struttura di riferimento (Coordinatori CdS, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti – CPDS, referenti per la qualità, ecc.) per il processo in osservazione:
  - sulla corretta definizione degli attori dei processi curati;
  - sulla fattiva ricezione, da parte degli attori dei processi (coordinatori CdS, CPDS, referenti tecnici AQ, ecc.), delle informazioni su scadenze e procedure;
  - sul rispetto delle linee guida dell'AQ nell'organizzazione e nella rendicontazione di iniziative collegate all'attività formativa, quali:
    - attività di ricognizione esterna della domanda di formazione, consultazione di istituzioni e attori sociali ed economici, ed eventuali studi di settore
    - attività di orientamento
    - stage e tirocini e relativi questionari di rilevazione (per SUA CdS)
    - attività di orientamento e iniziative di Ateneo/Macroarea per avviamento al lavoro (per SUA-CdS)
    - convenzioni Erasmus (SUA-CdS)
    - elenco accordi e convenzioni per titoli doppi, congiunti e inter-ateneo (SUA-CdS)

- archiviazione, monitoraggio e analisi dell'esito di eventuali test di verifica della preparazione iniziale
- analisi delle informazioni relative agli studenti neoiscritti (e.g., scuole di provenienza)
- attività di Alternanza Scuola-Lavoro e relazioni con insegnanti e istituzioni scolastiche
- monitoraggio della documentazione relativa al processo AVA (SUA-CdS, Rapporti di Riesame, Scheda di Monitoraggio, Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche) alla quale viene fornito l'accesso al MD
  - lettura della documentazione
  - segnalazione e correzione di sviste ed errori formali nella documentazione
  - analisi della documentazione sulla base di una griglia definita dal Presidio di Qualità

Nella sua attività, il MD fa riferimento al Team per la Qualità, composto da personale TAB coinvolto nell'organizzazione della didattica e dei servizi correlati.

#### *AQ a livello di Dipartimento*

Il Dipartimento è responsabile della qualità delle attività di didattica, di ricerca e di terza missione che si svolgono al proprio interno. In accordo con il Documento Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo: ruoli e funzioni, procedure, scadenze del 2018, ciascun Dipartimento identifica al proprio interno:

- un docente referente per NdV e PQA per la Qualità della didattica, che concorre alla realizzazione della Politica della Qualità dell'Ateneo, in contatto con Prorettori e Delegati, NdV e PQA. Tale docente coordina, nelle loro attività, i Coordinatori dei CdS, i gruppi di Riesame e di Gestione AQ, la CPDS;
- un referente tecnico per l'AQ, che coordina i CdS nella gestione dei database per la didattica;
- una CPDS, la cui composizione e le cui funzioni sono indicate dal Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca, aggiornato al 2022.

Nella Facoltà di Medicina e Chirurgia e nella Facoltà di Economia è stata designata una CPDS di Facoltà, come previsto dallo Statuto di Ateneo (Art. 14 comma 10) e dal Regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca (Art. 12).

La CPDS monitora il corretto svolgimento delle attività nell'arco dell'anno e riporta le proprie osservazioni e raccomandazioni nella Relazione Annuale della CPDS, che provvede ad inviare al PQA, ai Coordinatori di CdS e al Consiglio di Dipartimento/Giunta di Facoltà di riferimento, che ne prendono atto. Il PQA provvede a pubblicare tali Relazioni sul proprio sito e a trasmetterle al Senato Accademico e al NdV, che le valuta ai fini della propria Relazione Annuale.

#### *AQ a livello di Corso di Studio*

Il CdS è responsabile della qualità della formazione. Il processo di AQ del CdS prevede un'attività di autovalutazione sia costante, che si concretizza nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), sia periodica attraverso il Riesame ciclico del CdS.

Ogni CdS individua:





- un Coordinatore (che è il referente per le comunicazioni);
- un Docente responsabile per la Qualità del CdS (normalmente coincidente con il Coordinatore);
- un Gruppo di Gestione della Qualità, che organizza e supervisiona la realizzazione delle attività del CdS;
- un Gruppo di Riesame, che coadiuva il Coordinatore nella redazione della SMA e del Rapporto di Riesame Ciclico. Il Gruppo di Riesame deve avere tra i componenti il Coordinatore del Corso, il Responsabile della Qualità e uno studente;
- un Referente tecnico per il CdS, cioè una unità di personale responsabile dell'immissione dei dati relativi agli insegnamenti nel sistema informatico (che si raccorda con il referente tecnico di Dipartimento);
- un Responsabile per la pubblicazione sul sito del CdS di tutte le informazioni utili;
- un Comitato di Indirizzo, ove ritenuto opportuno.

L'AQ della Didattica del CdS richiede di osservare e soddisfare specifici requisiti in accordo con le Linee Guida dell'ENQA come stabilito dal DM 47/2013:

- a) avere validi obiettivi formativi e specificarli chiaramente. Gli obiettivi di apprendimento, identificati con la collaborazione di parti sociali esterne interessate alla formazione offerta dal CdS (studenti, famiglie, organizzazioni ed ordini professionali), consistono nell'acquisizione di competenze adatte all'ingresso nel mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi;
- b) mettere gli studenti in condizione di raggiungere gli obiettivi di apprendimento. Le attività formative debbono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento e pianificate in modo che questi ultimi possano essere raggiunti nei tempi previsti (anche sollecitando un ruolo attivo da parte degli studenti);
- c) avere risorse idonee a far sì che gli studenti possano raggiungere gli obiettivi di apprendimento. In particolare, il CdS deve disporre di personale qualificato (docenti, tecnici ed amministrativi), infrastrutture adeguate (aule, laboratori, biblioteche), e servizi efficienti ed efficaci (informazione, assistenza e supporto degli studenti);
- d) effettuare, in modo continuo, documentato e verificabile, azioni di analisi, correzione e miglioramento dei risultati prodotti;
- e) avere un sistema di gestione della qualità realizzato attraverso un processo di documentazione (che renda facilmente disponibili, anche per via telematica, a tutti gli interessati informazioni aggiornate sul CdS, soprattutto quelle relative ai suindicati punti 1-4) ed un processo di autovalutazione (che si concluda con la stesura di un rapporto annuale, da rendere disponibile agli organi di controllo, interni ed esterni all'Ateneo).

Una sistematizzazione del ruolo e delle funzioni del Coordinatore di CdS, della Commissione didattica e del Gruppo del Riesame di CdS è stata effettuata dall'attuale PQA in appositi documenti come riportato nel successivo paragrafo 4.9.



## **2. Il Presidio della Qualità di Ateneo**

Il PQA, insieme al NdV e alle CPDS, è un organo centrale nel Sistema di AQ dell'Ateneo che promuove, sviluppa, monitora e supporta tutti gli attori coinvolti: docenti, personale TAB e studenti.

Composizione, funzioni e compiti del PQA sono delineati principalmente nel documento Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze (2018) che aggiorna il documento Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità (2015). Tali documenti sono disponibili rispettivamente alle seguenti pagine web:

[https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo\\_marzo2018.pdf](https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo_marzo2018.pdf)

<https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/SistemaAssicurazioneeGestioneQualitaTV.pdf>

### **2.1 Composizione**

Il PQA dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è stato istituito con Decreto Rettorale n. 428 del 1.02.2013, definendone i compiti e la composizione, e successive modifiche con Decreti Rettorali nn. 922/2014 e 2433/2017.

Ravvisata l'esigenza di rinnovare la composizione del PQA e di definire la durata del mandato dei componenti, con D.R. n. 2999 del 15.12.2021, sono stati nominati gli attuali componenti del PQA per il triennio accademico 2021/2022-2023/2024 (v. Premessa alla presente Relazione).

La componente docente del PQA è rappresentata da sei professori aventi diversi background corrispondenti alle sei Macroaree scientifico-disciplinari dell'Ateneo. Ciascun docente componente opera, individualmente e collegialmente, in qualità di referente per la Macroarea di propria appartenenza.

La componente dirigente è rappresentata dalla Responsabile della Divisione I – Didattica e servizi agli studenti, attualmente Direttrice Generale f.f.

Il PQA si avvale del supporto dell'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i processi di AQ (Ufficio di Supporto al PQA) appartenente alla Divisione Supporto e Coordinamento delle Attività delle Strategie di Qualità e Valutazione, collocato alle dirette dipendenze del Rettore, e in particolare della Dott.ssa Raffaella Costi che ne è la Responsabile e partecipa alle riunioni del PQA. La Dott.ssa Costi è iscritta all'Albo degli Esperti (AVA) in qualità di Coordinatore CEV. La succitata Divisione comprende l'Ufficio Statistico di Ateneo e cura, in collaborazione con la Divisione 4 - Offerta Formativa, le procedure tecnico-amministrative riguardanti le SMA, le schede SUA-CdS, SUA-RD, SUA-TM/IS e la Relazione Annuale delle CPDS. Inoltre, predispone dati e analisi relativi alla qualità delle attività formative e di ricerca, ai ranking nazionali e internazionali, alla performance e i dati e gli indicatori relativi ai questionari per studenti, laureandi e laureati, al fine di fornire agli organi di indirizzo informazioni utili per il monitoraggio e le azioni di controllo.



## 2.2 Finalità, funzioni e attività

Il PQA è una struttura interna dell'Ateneo con funzioni di promozione della cultura della qualità, di consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo sulle tematiche di AQ, di sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ, di promozione del miglioramento continuo della qualità e supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ.

*Finalità* principale del PQA è allineare le procedure per l'assicurazione della qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ateneo in coerenza con gli indirizzi normativi nazionali e internazionali.

In accordo con le direttive ministeriali e dell'ANVUR-AVA 2, il PQA svolge le seguenti *funzioni*:

- promuove il miglioramento continuo della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e dei servizi agli studenti;
- sorveglia e monitora l'adeguato e regolare svolgimento delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e dei servizi agli studenti;
- fornisce consulenza agli Organi di Governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento delle politiche per l'AQ e dell'organizzazione per la didattica, la ricerca, la terza missione e i servizi agli studenti;
- fornisce supporto ai CdS, ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- organizza e gestisce le attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della didattica, della ricerca e della terza missione (con particolare riferimento ai CdS, ai Dipartimenti e alle CPDS).

Gli interlocutori del PQA all'interno dell'Ateneo sono: *i*) gli Organi di Governo dell'Ateneo per le funzioni di consulenza e *ii*) le strutture didattiche, di ricerca e terza missione per le funzioni di sorveglianza e monitoraggio, di promozione del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ; *iii*) i Manager didattici e le Direzioni e Uffici dell'Amministrazione generale per l'attuazione delle procedure di AQ, come previsto nel Piano Integrato 2021-2023, Allegato 1.

Nell'ambito delle proprie funzioni e coordinandosi con il NdV nel rispetto delle specifiche aree di competenza, il PQA svolge le seguenti attività (<https://pqa.uniroma2.it/attivita-pqa/>):

### *AQ attività didattiche*

Coerentemente con gli indirizzi ministeriali, nell'ambito dell'attività didattica, il PQA svolge i seguenti compiti:

- organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali di ciascun Corso di Studio (SUA-CdS) dell'Ateneo;
- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
- monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
- regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;

- regola e verifica le attività periodiche delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS.

In particolare, ai fini della AQ Didattica, il PQA coordina le seguenti attività:

- le proposte di istituzione di un nuovo CdS
- le proposte di modifica di ordinamento dei CdS
- le proposte di accreditamento annuale dei CdS
- la redazione della Scheda Unica Annuale dei CdS e la compilazione del data base con le informazioni relative ai CdS e agli insegnamenti
- la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS
- la pubblicazione della presentazione dell'offerta formativa sul sito di Ateneo
- la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico
- la redazione della Relazione Annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti
- la raccolta delle opinioni di studenti, docenti, laureandi, laureati

Inoltre, con la collaborazione dei prorettori e degli uffici competenti, il Presidio supporta:

- i servizi per gli studenti e il data base con le informazioni relative alle carriere
- la partecipazione a ranking internazionali

Per le attività da esso coordinate e avvalendosi dell'ausilio della Divisione 4 - Offerta Formativa, dei MD e dell'Ufficio di Supporto al PQA, il Presidio in coerenza con le direttive degli Organi di Governo dell'Ateneo e di ANVUR:

- definisce annualmente le procedure, le scadenze e le linee guida per la compilazione della necessaria documentazione, tenendo conto della tempistica richiesta dal MUR, e ne cura la comunicazione ai destinatari, anche attraverso il proprio sito;
- concorre alla formazione del personale coinvolto, ai fini di un coinvolgimento coordinato nelle procedure di AQ;
- collabora con l'Ufficio di Supporto nell'individuazione dei dati necessari alle attività di autovalutazione del CdS e di monitoraggio e valutazione da parte delle CPDS e da parte del NdV;
- verifica l'avvenuta raccolta dei dati necessari per le differenti procedure e ne cura la diffusione;
- monitora la completezza della documentazione redatta dai CdS, dalle loro strutture di riferimento, dalle CPDS e formula delle indicazioni;
- supporta e monitora i CdS e le CPDS, relativamente ai processi di AQ;
- coordina la pubblicazione dell'offerta formativa dei CdS sul sito di Ateneo, con l'ausilio della Direzione V;
- collabora con la Direzione V relativamente ai questionari e alle procedure per la raccolta delle opinioni degli studenti;
- invia, per il tramite dell'Ufficio di Supporto, al NdV e al Senato Accademico le relazioni annuali delle CPDS.

Il PQA verifica:

- lo svolgimento delle procedure, in base alle indicazioni fornite;
- la completezza della documentazione redatta in base alle linee guida fornite (tale verifica è a campione);
- che i livelli di differenziazione dei CdS, calcolati sulla base dei SSD obbligatori, siano coerenti con i limiti indicati dalla normativa;
- il possesso dei requisiti di efficienza e di efficacia per i CdS, dell'apprendimento degli studenti, la qualificazione e l'impegno del corpo docente, la presenza e la funzionalità delle strutture didattiche, dei servizi e della ricerca, anche acquisendo il parere della CPDS, come espresso nella Relazione Annuale;
- lo svolgimento di incontri tra CdS e parti interessate, al fine di verificare la domanda di formazione, l'adeguatezza del profilo professionale in formazione, degli obiettivi formativi, dei programmi degli insegnamenti;
- che sia svolto il monitoraggio dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze.

Il PQA può suggerire alcuni criteri e degli indicatori per la valutazione periodica, in aggiunta a quelli indicati dall'ANVUR. Gli indicatori da utilizzare nella redazione delle schede di monitoraggio e nel Riesame sono indicati dal Presidio con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto, primariamente tra quelli individuati dall'ANVUR e con la possibilità di utilizzarne altri, anche su raccomandazione da parte del NdV e della CPDS.

La CPDS procede a una propria valutazione delle attività del CdS, relativamente alla realizzazione dei requisiti di qualità indicati da ANVUR e dall'Ateneo.

Il NdV controlla annualmente l'applicazione dei criteri e degli indicatori per la Valutazione periodica, verifica l'adeguatezza del processo di Autovalutazione.

Il Rettore alla Didattica e gli Organi di Governo, il NdV e il PQA formulano raccomandazioni per il miglioramento delle metodologie interne di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi strategici programmati ogni triennio, volte a misurare, per ogni struttura, il grado di raggiungimento degli obiettivi nella didattica. In particolare, il NdV:

- valuta analiticamente i risultati ottenuti in rapporto a ogni singolo compito o attribuzione;
- verifica, altresì, la rispondenza agli indicatori di Accredimento iniziale dei CdS di nuova istituzione, e comunica tempestivamente a MUR e ANVUR l'eventuale mancata rispondenza delle sedi o dei corsi agli indicatori di Accredimento, mediante una relazione tecnica;
- redige su specifiche indicazioni dell'ANVUR la Relazione Annuale e le relazioni sui risultati dell'applicazione degli indicatori di Accredimento.



*AQ attività di ricerca e terza missione*

Relativamente alle attività di ricerca e terza missione, il PQA svolge i seguenti compiti:

- verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede SUA-RD di ciascun Dipartimento (o di altre organizzazioni interne della ricerca);
- sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato.

In particolare, ai fini della AQ della Ricerca e della Terza Missione, il PQA svolge le seguenti attività:

- a) Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo. Ogni Dipartimento designa un docente referente per la AQ relativamente alle attività di ricerca e di terza missione. In particolare, tale referente supervisiona la redazione della relativa Scheda Unica Annuale del Dipartimento.
- b) Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca. Gli Organi di Governo hanno definito specifici indicatori per la verifica, da parte del Dipartimento, del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici. Il Presidio può proporre ulteriori indicatori e concorre al coordinamento delle procedure di AQ. L'Ateneo ha implementato una Anagrafe di Ateneo della Ricerca (ART), un insieme di dati accessibile via web (<http://art.torvergata.it>), che consente di raccogliere, gestire ed elaborare le informazioni relative all'attività di ricerca e svolta all'interno dell'Università. Ha implementato, inoltre, una anagrafe per i brevetti e monitora la qualità nelle attività di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico.
- c) Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il NdV. Relativamente alle procedure AVA, il PQA si avvale della collaborazione dell'Ufficio di Supporto, che tiene informato il Presidio dei pareri, delle indicazioni e delle raccomandazioni del NdV e favorisce il mutuo scambio di informazioni. Il Coordinatore del NdV e il Presidente del PQA si incontrano con cadenza di norma bimestrale per gli opportuni confronti e aggiornamenti al riguardo.



### **3. Azioni migliorative e revisione del Sistema AQ di Ateneo (Requisito ANVUR R1)**

Compito del PQA è quello di supportare e facilitare i processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione attraverso attività di analisi, monitoraggio e la messa in atto di azioni finalizzate al miglioramento continuo che implicano un lavoro di riesame del funzionamento complessivo Sistema di AQ.

In particolare, nell'anno 2022 il nuovo PQA, si è riunito 13 volte nelle seguenti date:

- 13 gennaio 2022 (alla presenza del Rettore alla Didattica, Prof. Filippo Bracci e della Responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa);
- 8 febbraio 2022 (alla presenza della Responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa);
- 28 febbraio 2022 (alla presenza dei Coordinatori dei 12 CdS sottoposti a visita CEV-ANVUR nel 2018, della Responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa e dei MD);
- 18 marzo 2022 (alla presenza degli Organi di Governo, del NdV, del Responsabile della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione e referenti della relativa Divisione 1 - Sistemi Informativi, e della Responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa);
- 31 marzo 2022 (alla presenza del Responsabile della Direzione V e Referenti delle relative Divisione 1 e Ripartizione 6 – Redazione e Servizi Web, dei Referenti S.E.D. - Facoltà di Economia, della Responsabile Divisione 4 - Offerta formativa e relativa Ripartizione 1 – Offerta formativa dei CdS);
- 26 aprile 2022 (alla presenza del Responsabile Direzione V e relative Divisione 1 e Ripartizione 6, dei Referenti S.E.D. - Facoltà Economia, della Responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa e relativa Ripartizione 1);
- 17 maggio 2022;
- 16 giugno 2022 (alla presenza del Responsabile Direzione V e referenti delle relative Divisione 1 e Ripartizione 6, dei Referenti S.E.D.- Facoltà Economia, della Responsabile Divisione 4 - Offerta Formativa e relativa Ripartizione 1);
- 19 luglio 2022 (alla presenza del Responsabile Direzione V e relative Divisione 1 e Ripartizione 6, dei Referenti S.E.D. - Facoltà Economia, della Responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa e relativa Ripartizione 1);
- 5 settembre 2022;
- 28 settembre 2022;
- 25 novembre 2022;
- 21 dicembre 2022 (alla presenza del Responsabile Direzione V e Referenti delle relative Divisione 1 e Ripartizione 6, dei Referenti S.E.D. - Facoltà Economia, della Responsabile Divisione 4 - Offerta Formativa e relativa Ripartizione 1, dei MD);

La Responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA ha partecipato alle riunioni del PQA con funzione di Segretario verbalizzante.

I verbali delle riunioni svolte nell'anno 2022 sono disponibili alla pagina web: <https://pqa.uniroma2.it/attivita-pqa/anno-2022-riunioni-del-presidio/>.

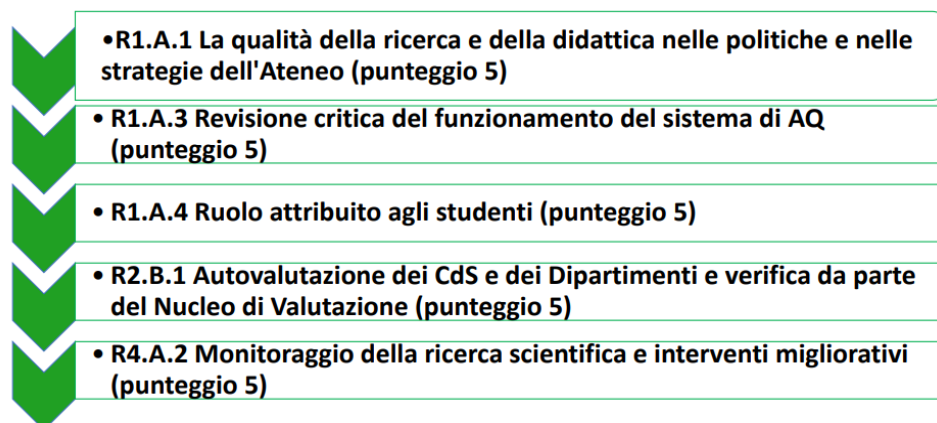


Sin dai primi mesi del 2022, il PQA, nella sua rinnovata composizione, ha svolto una approfondita analisi delle criticità e delle raccomandazioni evidenziate dalla CEV a seguito della visita per l'Accreditamento del 2018 e dal NdV nel corso degli audit svolti (Relazione Annuale 2021 e 2022), intraprendendo delle azioni nell'ottica del miglioramento continuo secondo le due principali direttrici come indicato nella Premessa alla presente Relazione: *i) sviluppo dei processi di AQ della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale* in coerenza con la programmazione strategica dell'Ateneo e gli indirizzi normativi vigenti e *ii) rafforzamento dei servizi agli utenti* (docenti, studenti e personale TAB) attraverso l'intensificazione dei momenti di confronto e formazione e l'avvio di un processo di razionalizzazione e semplificazione del sistema informatico di Ateneo e dei flussi informativi.

Gli effetti delle azioni intraprese dal nuovo PQA saranno oggetto di un'audizione da parte del NdV nel primo semestre del 2023 anche in vista dell'accREDITAMENTO periodico che avverrà presumibilmente nel 2024.

Di seguito si riportano sinteticamente gli indicatori di Ateneo collegati alle criticità rilevate:

**Figura 2.** Indicatori di Ateneo



Fonte: Relazione Annuale del NdV (2021)

Le principali criticità rilevate dal NdV nel corso degli audit svolti e condivise con il PQA sono sintetizzate di seguito. Per una dettagliata indicazione delle raccomandazioni e suggerimenti al riguardo si rinvia alla Relazione Annuale del NdV 2022 (paragrafo 5).

- È carente un programma strutturato di consultazioni periodiche con le parti interessate esterne, ai fini dell'aggiornamento dei profili formativi e dell'analisi di efficacia del percorso formativo;
- È necessario un miglioramento dell'attività di monitoraggio orientata al rilevamento di criticità e all'analisi delle relative cause, favorendo la partecipazione dei Docenti e degli Studenti e valorizzando i risultati dei questionari di valutazione della didattica;
- È raccomandabile promuovere iniziative finalizzate alla sensibilizzazione degli studenti in tutte le attività del Sistema di AQ e in particolare riguardo al significato e all'importanza della

rappresentanza studentesca, attraverso un maggiore coinvolgimento nelle strutture centrali di Ateneo e periferiche, specialmente CdS, CPDS e Dipartimenti;

- È necessario attuare e diffondere iniziative di formazione/informazione sul Sistema di AQ dell'Ateneo e in particolare sulle implicazioni derivanti dal Modello AVA 3, a favore di tutto il personale docente e TAB.
- È raccomandabile una periodica revisione delle Schede di Insegnamento, in quanto i loro contenuti si presentano talvolta lacunosi;
- È necessario stabilire un adeguato flusso di informazioni tra i Coordinatori dei CdS e gli attori del Sistema di AQ;
- La mappatura dei processi del Sistema AQ è talvolta inadeguata e questo contribuisce a una scarsa sistematicità delle azioni da intraprendere con particolare riferimento ai CdS;
- Si rileva, talvolta, una certa riluttanza nel documentare formalmente le azioni, anche di una certa rilevanza, attraverso report o verbali di organi collegiali. Ciò rende difficile la tracciabilità delle azioni intraprese e ostacola la condivisione dei contenuti nel nostro Ateneo.

In relazione al punto di attenzione R1.A.3 “Revisione critica del funzionamento del Sistema di AQ”, il PQA riconosce che per sviluppare i processi di AQ occorre una accurata definizione e strutturazione di specifiche procedure. Con questa consapevolezza, è stata avviata una proficua collaborazione con il NdV e con gli Organi di Governo per un’analisi di revisione critica con riguardo ad alcuni specifici aspetti del Sistema di AQ, come segue:

- a) Revisione del documento Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l’Assicurazione della Qualità della didattica (paragrafo 3.1)
- b) Modifica al Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca inerente le CPDS (paragrafo 3.2)
- c) Razionalizzazione e semplificazione del sistema informatico di Ateneo e siti web CdS (paragrafo 3.3)
- d) Revisione del sito web del PQA (paragrafo 3.4)
- e) Analisi del Modello AVA 3 e implicazioni per il sistema di AQ (paragrafo 3.5)
- f) Analisi critica e potenziamento del ruolo dei Manager Didattici (paragrafo 3.6)
- g) Analisi e proposte di revisione dell’organizzazione del Sistema AQ e regolamentazione del PQA (paragrafo 3.7)

### **3.1 Revisione del documento “Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l’Assicurazione della Qualità della didattica” - Quadro D1 scheda SUA-CdS**

In occasione della prima riunione del PQA del 13.01.2022, alla presenza del Prorettore alla Didattica, Prof. Filippo Bracci, e della Divisione 4 - Offerta Formativa, il PQA ha avviato un’analisi di revisione degli aspetti formali e dei contenuti del Documento relativo al Quadro D1 scheda SUA-CdS Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l’Assicurazione della Qualità

della didattica, anche in osservanza delle raccomandazioni formulate dalla CEV-ANVUR (2018) e dal NdV (2021).

In particolare, il PQA ha proposto le seguenti modifiche al Documento:

- Al fine di assicurare una più completa raccolta dei dati e delle informazioni utili allo svolgimento delle sue funzioni, la CPDS può disporre la consultazione sistematica di studenti iscritti ai CdS del Dipartimento che non risultino rappresentati nella sua composizione;
- Rimodulazione di alcune scadenze legate alla SMA e alla Relazione Annuale delle CPDS, ragionevolmente procrastinabili di non oltre 15 giorni.

L'Ufficio di Supporto al PQA ha reso pubblico il documento sul sito del PQA (<https://pqa.uniroma2.it/documenti-2022/>) e in accordo con la Divisione 4 - Offerta Formativa è stato inviato nel mese di aprile 2022 per posta elettronica a tutti i Coordinatori dei CdS per consentire loro di caricarlo nelle schede SUA-CdS,

### 3.2 Modifica al Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca inerente le CPDS

Il PQA, alla luce delle modifiche al documento di cui al punto precedente, ha ritenuto opportuno deliberare di richiedere all'Ateneo le modifiche/integrazioni agli articoli 2 e 12 del Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca di Ateneo, inerenti le CPDS (punto 3 del Verbale PQA 28.02.2022 ratificato nel Consiglio di Amministrazione il 15.03.2022 e in Senato Accademico il 22.03.2022). Le modifiche/integrazioni sono riportate nella Tabella 2, evidenziate in grigio.

**Tabella 2.** Modifiche/integrazioni al Regolamento delle strutture didattiche e di ricerca

Art. 2 Dipartimenti (attualmente in vigore)	Art. 2 Dipartimenti (nuova proposta)
<p>.....<i>omissis</i>.....</p> <p>6. Qualora non afferisca a una Facoltà, un Dipartimento deve costituire al proprio interno la Commissione paritetica, secondo quanto previsto dal successivo articolo 12, commi 1, 2 e 4. La Commissione paritetica di Dipartimento è composta da:</p> <p>a) almeno due professori di ruolo ricercatori, designati dalla Giunta tra i professori di ruolo e i ricercatori del Dipartimento;</p> <p>b) almeno due rappresentanti degli studenti, eletti da tutti gli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca afferenti al Dipartimento e scelti tra gli studenti che non abbiano superato il primo anno fuoricorso ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca afferenti al Dipartimento, secondo quanto stabilito nel Regolamento elettorale dell'Ateneo.</p>	<p>.....<i>omissis</i>.....</p> <p>6. Qualora non afferisca a una Facoltà, un Dipartimento deve costituire al proprio interno la Commissione paritetica, secondo quanto previsto dal successivo articolo 12, commi 1, 2, e 4. La Commissione paritetica di Dipartimento è composta da:</p> <p>a) almeno due professori di ruolo <input type="checkbox"/> ricercatori, designati dalla Giunta tra i professori di ruolo e i ricercatori del Dipartimento;</p> <p>b) almeno due rappresentanti degli studenti, eletti da tutti gli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca afferenti al Dipartimento e scelti tra gli studenti che non abbiano superato il primo anno fuoricorso ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca afferenti al Dipartimento, secondo quanto stabilito nel Regolamento elettorale dell'Ateneo;</p> <p><b>c) Al fine di assicurare una più completa raccolta dei dati e delle informazioni utili allo svolgimento delle sue</b></p>



	funzioni, la Commissione paritetica può disporre la consultazione sistematica di studenti iscritti ai Corsi di studio del Dipartimento che non risultino rappresentati nella sua composizione.
<b>Art. 12 - Commissione paritetica della Facoltà (attualmente in vigore)</b>	<b>Art. 12 - Commissione paritetica della Facoltà (nuova proposta)</b>
<p>1. Presso ciascuna Facoltà è istituita una Commissione paritetica docenti-studenti.</p> <p>2. La Commissione paritetica svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; elabora proposte per il Presidio di qualità ai fini del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche; formula pareri sull'attivazione e sulla soppressione di Corsi di studio.</p> <p>3. La Commissione paritetica è composta da:</p> <p>a) quattro professori di ruolo e ricercatori, designati dalla Giunta e scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà;</p> <p>b) quattro rappresentanti degli studenti, eletti da tutti gli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca della macroarea e scelti tra gli studenti che non abbiano superato il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca della macroarea, secondo quanto stabilito nel Regolamento elettorale dell'Ateneo.</p> <p>4. I professori di ruolo e i ricercatori durano in carica tre anni accademici; i rappresentanti degli studenti durano in carica due anni accademici e possono essere rieletti per una sola volta.</p>	<p>1. Presso ciascuna Facoltà è istituita una Commissione paritetica docenti-studenti.</p> <p>2. La Commissione paritetica svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; elabora proposte per il Presidio di qualità ai fini del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche; formula pareri sull'attivazione e sulla soppressione di Corsi di studio.</p> <p>3. La Commissione paritetica è composta da:</p> <p>a) quattro professori di ruolo e <input type="checkbox"/> ricercatori, designati dalla Giunta e scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà;</p> <p>b) quattro rappresentanti degli studenti, eletti da tutti gli studenti in regola con l'iscrizione ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca della macroarea <b>Facoltà</b> e scelti tra gli studenti che non abbiano superato il primo anno fuori corso ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di dottorato di ricerca della macroarea <b>Facoltà</b>, secondo quanto stabilito nel Regolamento elettorale dell'Ateneo.</p> <p>c) Al fine di assicurare una più completa raccolta dei dati e delle informazioni utili allo svolgimento delle sue funzioni, la Commissione paritetica può disporre la consultazione sistematica di studenti iscritti ai Corsi di studio della Facoltà che non risultino rappresentati nella sua composizione.</p> <p>4. I professori di ruolo e i ricercatori durano in carica tre anni accademici; i rappresentanti degli studenti durano in carica due anni accademici e possono essere rieletti per una sola volta.</p>

Le modifiche/integrazioni suggerite dal PQA rispondono ad una delle principali criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR (2018) riguardante la composizione delle CPDS, garantendo la possibilità di disporre della consultazione sistematica di studenti iscritti ai CdS del Dipartimento anche non rappresentati nella sua composizione e, quindi, una più completa raccolta dei dati e delle informazioni utili per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Resta non risolta una ulteriore criticità legata al fatto che non è prevista la possibilità, per le CPDS, di accedere ai dati disaggregati a livello di singoli insegnamenti, già segnalata dal NdV in Senato Accademico il 5.02.2022, in occasione della presentazione della Relazione Annuale (2021), come

riportato nel successivo paragrafo 4.7. Tale criticità è stata diffusamente segnalata dai coordinatori delle CPDS durante l'incontro di formazione organizzato dal PQA in data 4.11.2022, come riportato nel successivo paragrafo 3.8.3.

### **3.3 Istituzione “Tavolo Tecnico razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS”**

Uno dei compiti fondamentali del PQA è quello di supportare e facilitare il miglior funzionamento del sistema di AQ attraverso una adeguata gestione dei dati e delle informazioni a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame. Infatti, lo sviluppo di un sistema efficiente ed efficace di trattamento delle informazioni è cruciale per i processi di monitoraggio che sono uno degli assi portanti dei processi di AQ. A tal fine, un ruolo centrale è svolto dalla Divisione I - Sistemi informativi e dall'Ufficio Monitoraggio e Valutazione per i Processi di AQ, struttura di supporto al PQA, dedicata alla raccolta di informazioni, elaborazione di dati, produzione e diffusione di indicatori e report statistici per il sostegno al monitoraggio di tutte le attività istituzionali dell'Ateneo, sia a livello centrale sia periferico.

Sulla base dell'analisi degli aspetti che sono stati più severamente criticati dalla CEV-ANVUR a seguito della visita del 2018, con particolare riferimento ai 12 CdS valutati, il nuovo PQA ha ritenuto necessario organizzare tempestivamente (Verbale PQA 18.03.2022) un incontro con Rettore, Prorettore Vicario, Prorettori alla Ricerca, Didattica e Trasferimento Tecnologico, Coordinatrice del NdV, Responsabile della Direzione V e Responsabile della Divisione 4 - Offerta Formativa per aprire un tavolo di lavoro sulle azioni da intraprendere per risolvere tempestivamente le problematiche legate all'attuale sistema di trattamento delle informazioni nel sito di Ateneo e nei siti web dei CdS, nonché agli interconnessi processi di comunicazione e trasparenza delle informazioni.

In particolare, tra le maggiori criticità riscontrate dalla CEV-ANVUR è emersa la scarsa qualità e la mancata completezza delle informazioni. In proposito, il PQA ha condiviso la necessità e l'urgenza di un intervento ad ampio raggio finalizzato al miglioramento del sistema di trattamento delle informazioni di Ateneo e dei siti web CdS. Le informazioni risultano sovente disallineate nella quantità e nella qualità, eccessivamente parcellizzate con duplicazioni inutili e fruibilità non agevole, facendo emergere disfunzionalità del sistema di trattamento delle informazioni, che risulta complesso nella strutturazione delle basi di dati (che dialogano parzialmente tra loro) e macchinoso nella procedura di raccolta dei dati, prestandosi ad errori molteplici.

Il PQA, già in un precedente incontro tenutosi nel mese di febbraio (Verbale PQA 28.02.2022) con i Coordinatori dei 12 CdS valutati nel 2018 dalla CEV-ANVUR e sulla base dell'analisi dei verbali inerenti gli audit del NdV, aveva colto chiaramente che buona parte delle criticità rilevate per ciascun CdS è connessa alle richiamate disfunzionalità del sistema informativo di Ateneo e, al contempo, aveva avvertito l'esigenza di interventi urgenti a livello centrale, considerata la imminente nuova stringente valutazione nel mese di maggio 2022.



Era infatti evidente l'impatto negativo delle succitate disfunzionalità di sistema sui processi di comunicazione all'interno dell'Ateneo e le conseguenti ricadute sulle attività delle diverse strutture di servizio alla didattica, ricerca e terza missione, oltre che sulla relazione con gli studenti e con gli interlocutori esterni.

Pertanto, il PQA ha tempestivamente istituito (Verbale PQA 18.03.2022) un gruppo di lavoro denominato "Tavolo Tecnico Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo e siti web CdS" (Tavolo Tecnico) in grado di coniugare visioni e conoscenze diverse e complementari in modo funzionale allo scopo di attuare nel più breve tempo possibile una soluzione semplice e condivisa, di facile applicazione e gestione per le parti interessate, capace di garantire in tempi brevi il risultato, partendo dalle concrete esigenze degli studenti e difficoltà dei docenti e dei coordinatori dei CdS, specie con riferimento alla pubblicazione delle Schede di Insegnamento. Il Tavolo Tecnico, nell'anno di riferimento, ha visto la partecipazione della Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, Dott.ssa Marisa Leonardi, del Responsabile della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Ing. Domenico Genovese e del personale delle relative Divisione 1– Sistemi informativi e Ripartizione 6 – Redazione e Servizi Web, del personale del S.E.D. - Facoltà Economia, della Responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA, oltre che di tutti i componenti del Presidio. Nell'anno 2022 il Tavolo Tecnico si è riunito 6 volte (Verballi PQA 18.03; 31.03; 26.04; 16.06; 19.07; 21.12).

In particolare, nel corso dell'anno 2022, il Tavolo Tecnico di concerto con il PQA ha progettato alcune attività con l'obiettivo condiviso di avere entro il 2023 un sistema di trattamento delle informazioni a livello di Ateneo perfettamente funzionante, integrato e funzionale al Sistema di AQ.

Considerato che la revisione del sito web di Ateneo è un obiettivo di medio termine, il PQA ha fin dal mese di aprile 2022 proposto e finalizzato il trasferimento di un tecnico informatico, Bruno Cesena, nei locali della Divisione 4 – Offerta formativa per agire immediatamente su emergenti criticità informatiche. Il PQA, anche sulla base delle interlocuzioni tra la Presidente e la Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa, si propone di verificare i risultati di questa azione attraverso un confronto con le parti interessate.

In relazione allo stato di avanzamento delle attività progettate, il Responsabile della Direzione V - Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Ing. Domenico Genovese, ha sottoposto e presentato al PQA il Report "Progetto Anagrafica UNICA" (All. 1 alla presente Relazione) il quale illustra le attività predisposte al mese di luglio 2022, con particolare riferimento al superamento delle criticità legate alle Schede di Insegnamento e ai siti web dei CdS.

Il Progetto Anagrafica UNICA intende rispondere alle esigenze di efficienza ed efficacia del Sistema di AQ dell'Ateneo, chiaramente evidenziate nella Relazione finale CEV-ANVUR (2018). Nello specifico, il Progetto è finalizzato ad armonizzare le procedure informatiche di Ateneo attraverso:

- La predisposizione di una unica fonte di informazione per le anagrafiche del personale, per i corsi di laurea e per le schede insegnamento;





- L'eliminazione della duplicazione di informazioni e di procedure;
- La semplificazione e il miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, plugins o webservices ai siti web delle macroaree, dei dipartimenti e dei CdS.

Di seguito si riportano le attività progettate evidenziandone lo stato di avanzamento:

- Aggiornamento del sito web di Ateneo e di tutti i siti dei CdS, in modo omogeneo, trasparente e funzionale allo studente e all'utenza nel suo complesso;
- Mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo, ai fini di una riorganizzazione del personale stesso (ci sono infatti aree e Coordinatori di CdS che sono in difficoltà per mancanza di personale);
- Potenziamento delle forme di comunicazione dell'Ateneo attraverso strumenti più vicini allo studente;
- Gestione efficiente delle aule dell'Ateneo: è stata acquisita una piattaforma per la gestione centralizzata delle aule didattiche di Ateneo a partire dall'a.a. 2022-2023, affinché le macroaree in maggiore sofferenza possano utilizzare al bisogno anche le aule libere di altre macroaree.

Inoltre, sono in corso le attività di integrazione dei sistemi Delphi – GOMP e di integrazione GOMP – CSA (Carriera Stipendi Ateneo).

Successivamente, nella seduta del PQA svoltasi il 21 dicembre 2022, il Responsabile della succitata Direzione V ha riferito su ulteriori avanzamenti riguardanti il “Progetto Anagrafica UNICA”, come di seguito riportato (Verbale PQA 21.12.2022):

- Predisposizione di una unica fonte di informazione per le anagrafiche del personale, per i corsi di laurea e per le schede insegnamento; *l'attività è stata completata*. In questo ambito si è inoltre proceduto all'inserimento all'interno di U-GOV di tutte le anagrafiche dei docenti cessati prima dell'adozione del software Cineca. Questo per conservare sia la memoria storica del personale che ha prestato servizio all'interno dell'Ateneo, sia per preservare il patrimonio informativo legato alle pubblicazioni scientifiche depositate nell'archivio della ricerca.
- Eliminazione della duplicazione di informazioni e di procedure. Questa attività è stata completata per quanto riguarda il caricamento dei compiti didattici dei docenti sul sistema di gestione delle carriere degli studenti; *è in corso l'attività di sincronizzazione delle schede insegnamenti all'interno dello stesso sistema*.
- Semplificazione e miglioramento dell'accessibilità e fruibilità delle informazioni, plugins o webservices ai siti web delle macroaree, dei dipartimenti e dei CdS. *Questa attività è stata completata* e il primo semestre del 2023 sarà dedicato alla formazione dei tecnici addetti alla manutenzione dei siti di Facoltà/Macroarea e Corsi di Studio.
- Armonizzazione delle banche dati: la fonte dati ufficiale per le anagrafiche è U-GOV giuridico. Il personale ha la possibilità di aggiornare il proprio profilo (compreso il CV) nell'area U-GOV – il mio profilo; *questa attività è stata completata e messa in linea*. Il link per accedere è: <https://uniroma2.u-web.cineca.it/>



- Reingegnerizzazione dei processi legati all’incarico dei professori a contratto e censimento in UGOV (attività ancora in corso per problematiche legate alla tipologia di contratto che viene effettuato in Ateneo, giacché l’incarico viene attualmente formalizzato ex post); *l’attività è in corso.*
- Armonizzazione delle banche dati relative ai corsi di laurea, agli insegnamenti e agli incarichi didattici con tutte le relative informazioni (schede, programmi, ecc.): la fonte dati ufficiale per le anagrafiche è GOMP; *l’attività è completata.*
- Pubblicazione del manifesto delle attività didattiche programmate ed erogate direttamente utilizzando GOMP come fonte del dato, e messa a disposizione di plugins per integrazione con i siti web. L’attività è completata. *Il servizio è accessibile su: <http://uniroma2public.gomp.it/PublicData>*
- Realizzazione di un prototipo per la pubblicazione delle schede dei corsi e degli insegnamenti direttamente dal sito web di Ateneo. L’attività è stata completata con la definizione delle informazioni da mettere a disposizione dell’utenza. *Il rilascio in produzione è previsto per gennaio 2023.*
- Catalogo corsi integrato con GOMP. *L’attività è stata completata e disponibile: <http://catalogocorsi.uniroma2.it/>;*
- Gestione aule e orari integrato con GOMP. L’attività è stata completata e rilasciata in produzione. *Il servizio è raggiungibile al link <https://easyutv.uniroma2.it/agendaweb//index.php?lang=it>. Inoltre, è stata rilasciata sia su Apple Store che Google Play una app per gli studenti per la gestione dell’agenda, degli orari. Il nome dell’app è EasyUTV.*

Relativamente alla questione dei siti dei CdS, il Responsabile della Ripartizione 6 - Redazione e Servizi Web in collaborazione con l’Ufficio di Supporto al PQA ha elaborato una prima proposta di modello di sito web che potrebbe essere adottato nelle sue linee essenziali da tutti i CdS dell’Ateneo. La proposta è stata analizzata dal PQA, congiuntamente con la Ripartizione 6, nella riunione del 16.06.2022 e del 21.12.2022 ed è in corso di rielaborazione sulla base delle osservazioni presentate e inviate per iscritto da ciascun membro del PQA. Obiettivo principale di tale modello è quello di creare sui siti dedicati ai CdS una architettura minima comune che guidi lo studente dalla scelta del Corso fino al post-laurea e che, anche sulla base delle criticità emerse al riguardo dall’ultima visita CEV-ANVUR 2018, preveda tutte le voci necessarie ai fini di una corretta valutazione dei CdS.

Il PQA ha sollecitato una accelerazione dei lavori per le attività ancora in corso, rimarcando l’esigenza di aggiornare tempestivamente i dati VALMON relativi all’Opinione degli studenti, fermi all’a.a. 2020-2021.

Le attività pianificate dal Tavolo tecnico sul fronte della razionalizzazione del trattamento delle informazioni, non ancora portate a termine alla data di stesura della presente relazione, saranno oggetto di attento monitoraggio da parte del PQA, affinché le criticità possano essere risolte in tempi ragionevolmente adeguati come prestabilito.

### 3.4 Revisione sito web del Presidio della Qualità di Ateneo

A seguito delle osservazioni e delle sollecitazioni del PQA al miglioramento dei siti web di Ateneo e dei CdS, il PQA ha dato mandato all'Ufficio di Supporto al PQA di provvedere, con l'ausilio della Ripartizione 6 – Redazione e Servizi Web, ad una ristrutturazione e semplificazione del sito del PQA stesso, a tutt'oggi in corso. In generale, il PQA ritiene fondamentale che i processi di gestione dei dati e delle informazioni dell'Ateneo raggiungano un livello di efficienza ed efficacia funzionale ai processi di autovalutazione e di comunicazione, trasparenza e gestione dei flussi informativi e documentali.

Con questa convinzione, il PQA ha nel frattempo provveduto con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto a realizzare nuova sezione del proprio sito web, intitolata “Esempi e Buone pratiche” (<https://pqa.uniroma2.it/esempi-e-buone-pratiche/>), dove sono state raccolte e pubblicate le migliori schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la propria Macroarea/Facoltà di riferimento e condivise tra tutti i membri del PQA stesso. Ciò al fine di fornire strumenti di confronto utili ai Coordinatori di tutti i CdS, favorendo una corretta compilazione di tutti i campi delle schede da parte dei docenti. Inoltre, è stata realizzata *ex novo* la sezione intitolata “Documenti 2022” (<https://pqa.uniroma2.it/documenti-2022/>), nella quale sono riportati tutti i documenti prodotti dal PQA nel periodo.

Permane tuttavia l'esigenza di una revisione complessiva del sito web del PQA volta a renderlo perfettamente funzionante, in grado di comunicare efficacemente, e di facile consultazione per tutti gli utenti, sia interni sia esterni all'Ateneo, cruciale per l'efficace funzionamento del Presidio stesso.

### 3.5 Analisi del Modello AVA 3 e implicazioni per il Sistema di AQ

L'ANVUR ha istituito un gruppo di lavoro composto da rappresentanti di MUR, CUN, CRUI, CODAU, CNSU, CONVUI e CONPAQ per la definizione del nuovo *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari* (AVA 3). Questa esigenza costituisce una risposta ad una necessità rappresentata a livello Europeo da parte di ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) ed EQAR (European Quality Assurance Register), oltre che e in aderenza al DM 289/2021, Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023), e al DM 1154/2021, Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Il 25 maggio 2022, si è tenuto il Workshop telematico CONPAQ-CRUI “Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione”, cui hanno partecipato la Presidente del PQA e la Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio (punto 4 del Verbale PQA 16.06.2022). Tra i vari aspetti, è emerso che, rispetto al modello AVA 2, il nuovo sistema di accreditamento prevede una riorganizzazione dei requisiti e un generale aumento degli adempimenti sia per le Sedi universitarie, che dovranno sostenerne le relative numerose e complesse procedure con importanti implicazioni in termini di

rafforzamento dei meccanismi di collaborazione tra molteplici livelli organizzativo-amministrativi, sia per i Dipartimenti, che saranno soggetti a verifiche periodiche capillari e stringenti. Inoltre, per i Dottorati sono previsti meccanismi di controllo simili a quelli in vigore per i CdS. Il carico dei processi che interesseranno le strutture amministrative e il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo è destinato a crescere in modo significativo, così come sarà notevole la concentrazione sui Presidi di Qualità di nuove funzioni di supporto, coordinamento e controllo.

Il 24 giugno tutti i componenti del PQA hanno partecipato alla riunione organizzata dal NdV alla presenza dei Prorettori per un primo confronto sul Modello AVA 3, reso pubblico ai fini della consultazione il 1.06.2022 e approvato nella sua versione definitiva l'8.09.2022, con pubblicazione delle relative Linee Guida e strumenti di supporto da parte dell'ANVUR (disponibili al link <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>).

A seguito di questa riunione il PQA e il NdV hanno elaborato il documento di Ateneo «Note dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” sul documento AVA 3», integrando il precedente documento «Note del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”», predisposto dal NdV su richiesta del CoNVUI (Coordinamento dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane), con le osservazioni del PQA e dei Prorettori (*All. 2* alla presente Relazione). Il documento, preventivamente sottoposto all'attenzione del Rettore, è stato inviato al Consiglio Direttivo dell'ANVUR attraverso caricamento su apposita piattaforma entro il 30 giugno 2022 (deadline fissata da ANVUR).

Al contempo, il PQA e il NdV hanno ritenuto opportuno portare congiuntamente all'attenzione della Governance dell'Ateneo, con lettera del 11.07.2022 (*All. 3* alla presente Relazione), alcune riflessioni condivise sulle implicazioni per l'Ateneo del modello AVA 3, con particolare riferimento alle esigenze di rafforzamento dell'assetto organizzativo del Sistema di AQ dell'Ateneo, come riportato nei successivi paragrafi 3.6 e 3.7.

Di seguito si riporta quanto specificato dall'ANVUR nella pagina web <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>:

«I nuovi Requisiti AVA 3 sono allineati con gli Ambiti di Valutazione di cui all'allegato C del DM 1154/2021 e presentano alcune modifiche rispetto a quelli riportati nella precedente versione del Modello (AVA 2) che possono essere schematizzate come segue:

- sono stati rivisti i requisiti di qualità delle sedi prestando maggiore attenzione a:
  - visione complessiva e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali;
  - integrazione sistemica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi;
  - architettura del sistema di Governance e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
  - monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
  - risorse umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica,

- sono stati rivisti i requisiti di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione a livello di ateneo prestando maggiore attenzione a:
  - o pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo;
  - o gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;
- sono stati rivisti i requisiti di qualità della didattica dei corsi di studio in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei corsi di studio;
- sono stati definiti, in linea con quanto richiesto da ENQA in sede di accreditamento di ANVUR, i requisiti di qualità per la valutazione dei corsi di dottorato di ricerca coerentemente con il DM 226/2021.

Sono stati inoltre chiariti meglio i punti di attenzione e gli aspetti da considerare di tutti i requisiti, proponendo una nuova formulazione di questi ultimi senza punti di domanda a voler sottolineare che questi vanno letti come buone prassi da attuare nella realizzazione del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo prima ancora di essere utilizzati dalle CEV per la valutazione.

La revisione del sistema AVA richiederà un adeguamento delle procedure interne e degli strumenti di lavoro coerenti con i requisiti AVA 3:

- Linee Guida per la realizzazione di un sistema di assicurazione interna della qualità;
- Linee Guida per la valutazione dei requisiti di accreditamento periodico.»

La seguente Figura rappresenta la struttura del Modello AVA 3, dalla quale si evince che i requisiti di sede sono valutati su cinque ambiti di attenzione: A. Strategia, pianificazione e organizzazione, B. Gestione delle risorse, C. Assicurazione della qualità, D. Qualità della didattica e dei servizi agli studenti ed E. Qualità della ricerca e della Terza Missione/impatto sociale. Inoltre, per l'ambito di valutazione "D" sono riportati i diversi requisiti per i CdS e i PhD e per l'ambito di valutazione "E" sono riportati i requisiti per i Dipartimenti. L'ambito "Assicurazione della qualità" si pone in continuità con il modello AVA 2. Si riporta di seguito la struttura del Modello AVA 3

**Figura 3.** La struttura del Modello AVA 3





Fonte: ANVUR, 2022, p.3 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/09/AVA3\\_Modello-AP\\_PostConsultazione202209.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/09/AVA3_Modello-AP_PostConsultazione202209.pdf))

### 3.6 Potenziamento del ruolo dei Manager Didattici e avvio lavori di redazione del Mansionario

Una della criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR (2018) riguarda l'efficacia dell'azione dei MD nei processi di AQ. Il NdV, in conseguenza dell'audit svolto il 7 luglio 2022 alla Direzione Generale, con riferimento alla didattica, ha raccomandato di implementare una specifica attività di formazione per il personale -amministrativo che ricopre il ruolo del MD (Relazione Annuale del NdV 2022).

Nel prendere in carico questa criticità e con l'intento di provvedere ad una formazione il più possibile funzionale al rafforzamento del ruolo dei MD, il PQA, come stabilito nella seduta di settembre (Verbale PQA 5.09.2022) e condiviso con i MD e la Dott.ssa Leonardi, che ne è la coordinatrice, ha avviato i lavori di elaborazione di un "Mansionario del Manager Didattico" che, sintetizzando il documento Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo: ruoli e funzioni, procedure, scadenze del 2018, possa rappresentare uno strumento semplificato e di più immediata comprensione dei compiti del MD e che stabilisca dei criteri chiari in merito alle funzioni che un MD deve svolgere per lo sviluppo dei processi di AQ della didattica.

Per meglio finalizzare il Mansionario all'obiettivo, il PQA ha ritenuto opportuno coinvolgere i 7 MD già durante la fase di avvio dei lavori di redazione del documento, attualmente in corso, privilegiando un approccio di tipo bottom-up, maggiormente in grado di favorire, da un lato, un apprendimento collettivo funzionale alla messa in atto di azioni informate e più mirate, dall'altro, significativi feedback al PQA da parte dei MD, in quanto quotidianamente impegnati "sul campo". Utili al riguardo sono stati i confronti del PQA con i MD sui temi dell'AQ della didattica sia in preparazione degli audit del NdV ai CdS selezionati, sia nell'ambito di alcune riunioni del Tavolo Tecnico. Inoltre, i MD sono stati coinvolti negli incontri di formazione plenari organizzati dal Presidio il 6.10.2022 con i CdS e il 4.11.2022 con le CPDS (Verbale PQA 25.11.2022), come riportato nei successivi paragrafi 3.8.3 e 3.8.4.

Inoltre, in considerazione dei requisiti AVA3 e delle connesse implicazioni in termini di crescente complessità e aggravio dei processi del Sistema di AQ, nonché delle ripetute segnalazioni da parte di molti Coordinatori di CdS durante le attività in preparazione degli audit effettuati dal Nucleo, il PQA

congiuntamente con il NdV, ha segnalato alla Governance dell'Ateneo l'esigenza di ulteriore personale tecnico-amministrativo, opportunamente qualificato, da destinare esclusivamente al presidio dei processi AVA, previa mappatura organizzativa finalizzata all'individuazione di aree e processi maggiormente in sofferenza. Andrebbe potenziato in particolare il numero dei MD (attualmente solo sette per tutto l'Ateneo che conta 116 CdS offerti), evitando di assegnare loro ulteriori incarichi con compiti aggiuntivi rispetto a quelli previsti per tali figure.

### **3.7 Proposte di revisione dell'organizzazione del Sistema AQ e regolamentazione per il funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo**

I processi di AQ vanno assumendo una funzione sempre più rilevante nella organizzazione e gestione degli Atenei, e le incombenze degli organi coinvolti nel sistema, a tutti i livelli, aumentano in termini quantitativi e qualitativi, implicando monitoraggi sottoposti a ritmi stringenti, verifiche documentali e rendicontazioni frequenti, interlocuzioni tra i molteplici attori del sistema, processi di accompagnamento e formazione del personale docente con compiti gestionali.

In particolare, con l'imminente adozione del modello AVA 3, questo quadro subirà ulteriori articolazioni. L'impegno nei processi autovalutativi e il rigore delle procedure di accreditamento graveranno, infatti, molto più che in passato sia sull'Ateneo sia sui Dipartimenti, che saranno soggetti a verifiche periodiche capillari e incalzanti.

L'Ateneo sta compiendo notevoli sforzi per garantire la qualità dei propri servizi, allineando i modelli organizzativi e gestionali agli standard richiesti.

Al contempo, in questo primo anno di attività nella sua rinnovata composizione e lavorando su vari documenti interni, il PQA ha individuato alcune criticità nel Sistema di AQ e avviato delle azioni di miglioramento riportate nella presente Relazione, i cui effetti in termini di miglioramento del sistema potranno esplicarsi pienamente a condizione che vengano attuati ulteriori correlati interventi correttivi a breve-medio termine sul piano sia organizzativo sia documentale.

In particolare, il PQA segnala all'Ateneo di valutare l'opportunità di una revisione non solo del documento "Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo: ruoli e funzioni, procedure, scadenze del 2018", volta a migliorarne l'applicabilità tenendo conto degli aggiornamenti forniti dall'Ateneo, ma anche di alcuni aspetti dell'organizzazione delle strutture e dei processi per l'AQ contemplati nel succitato documento (ruoli, fasi, relazioni, tempi, metodi) in modo da garantire piena coerenza tra le procedure ai diversi livelli del sistema e migliorarne l'efficacia a supporto della programmazione strategica dell'Ateneo per il prossimo triennio a fronte dei nuovi requisiti AVA.

Inoltre, in condivisione con il NdV, il PQA ha aperto una riflessione con gli Organi di Governo (*All. 4* alla presente Relazione) segnalando l'esigenza di un quadro regolativo della composizione, in particolare riguardo al coinvolgimento della componente studentesca, e delle funzioni e compiti dello stesso PQA, contemplandolo nello Statuto di Ateneo e nel Regolamento didattico di Ateneo, nell'ambito di una riforma statutaria che valorizzi, più in generale, l'importanza dei processi di AQ e

il ruolo del PQA nella prospettiva delle crescenti responsabilità che AVA 3 gli assegna e che richiederà anche un adeguato potenziamento dell'assetto strutturale del Presidio stesso (Verbale PQA 21.12.2022).

In riferimento alla componente studentesca, il PQA sta valutando modalità e tempi di un suo coinvolgimento al fine di valorizzare i processi di AQ e diffondere tra gli studenti la cultura della qualità per il miglioramento continuo.

Parimenti, il PQA avverte l'esigenza di potenziare la struttura organizzativa del Presidio, con l'istituzione di gruppi di lavoro specifici composti da personale docente afferente alle 6 Macroaree che possano coadiuvare le attività di supporto e monitoraggio del Presidio per lo sviluppo dei processi di AQ nelle aree della didattica, ricerca, terza missione e servizi agli studenti.

### 3.8 Attività di formazione per la diffusione della cultura della qualità

L'Ateneo garantisce la formazione come momento fondamentale dello sviluppo professionale del proprio personale dipendente in una prospettiva di valorizzazione e riqualificazione del capitale umano e del miglioramento continuo attraverso la diffusione della cultura della qualità.

Nell'anno 2022 è stata promossa la partecipazione a diversi corsi proposti sia da esperti di AQ interni all'Ateneo sia da vari enti pubblici (anche in modalità online), come di seguito specificato.

Tra fine marzo e inizio aprile 2022, il Prorettore alla Didattica, Prof. Filippo Bracci, ha organizzato più incontri con la partecipazione di alcuni componenti del PQA. Gli incontri sono stati rivolti ai Presidi/Coordinatori di Facoltà/Macroarea, Direttori di Dipartimento e Coordinatori di CdS per discutere delle criticità riguardanti la didattica e in particolare delle nuove forme di supporto telematiche. Gli incontri si sono svolti secondo il calendario riportato nella Tabella 3.

**Tabella 3.** Calendario incontri

Macroarea/Facoltà	Giorno	Ora
Macroarea Scienze	30 marzo 2022	10:00
Macroarea Ingegneria	30 marzo 2022	11:30
Facoltà di Economia	7 aprile 2022	14:30
Dipartimento di Giurisprudenza	7 aprile 2022	16:00
Macroarea di Lettere e Filosofia	11 aprile 2022	14:00
Facoltà di Medicina e Chirurgia	11 aprile 2022	15:30

In data 24.05.2022, il delegato per il PQA della Macroarea di Medicina e Chirurgia, Prof. Gianfranco Bosco, è intervenuto ad un evento di formazione, intitolato Accreditamento dei Corsi di Studio, organizzato presso la Facoltà di Medicina dal coordinamento delle Professioni Sanitarie. Il tema della relazione del Prof. Bosco ha riguardato i Risultati di apprendimento attesi e la Scheda di Insegnamento docenti.

#### 3.8.1 Incontri formativi/informativi - Tavolo Tecnico



Preme sottolineare che il Tavolo Tecnico (descritto nel paragrafo 3.3), istituito dal nuovo PQA sin dai primi mesi di operatività (marzo 2022) e riunitosi con cadenza mensile, ha rappresentato una innovativa modalità di interazione basata sul dialogo costante, l'apprendimento e la condivisione di conoscenze ed esperienze sui temi dell'AQ. Questo ha favorito una migliore comprensione delle dinamiche organizzative (interpersonali e interfunzionali) capaci di agevolare la ricerca di soluzioni alle criticità segnalate da CdS, Dipartimenti e Direzioni.

Rispetto alle procedure di autovalutazione, questa modalità di interazione ha prodotto effetti in termini di: *i*) incontri di formazione plenaria con CdS, CPDS e MD che hanno visto la partecipazione attiva del personale delle Direzioni e relative Divisioni competenti coinvolte nel Tavolo Tecnico e *ii*) servizi a supporto della didattica e degli studenti, attraverso la progettazione di una nuova procedura unificata di trattamento delle informazioni basata sulla razionalizzazione e semplificazione del sistema informatico di Ateneo e dei siti web dei CdS di facile applicazione e gestione per le parti interessate, funzionale allo sviluppo dei processi di AQ della didattica, della ricerca e terza missione.

Inoltre, a seguito della predisposizione delle **Linee guida semplificate per la compilazione delle Schede di insegnamento** relative all'a.a. 2022-2023, il PQA ha avviato un'azione di informazione/formazione capillare interessando i Coordinatori di tutti i CdS al fine di favorire una corretta ed esaustiva compilazione delle schede.

Al riguardo il PQA ha avviato con l'ausilio della Divisione Offerta Formativa, i MD e l'Ufficio di Supporto al PQA un processo di un processo di follow up, i cui risultati verranno trasmessi al NdV nel primo trimestre del 2023.

### 3.8.2 *Incontro con i Corsi di Studio*

Parallelamente, nel corso dell'ultimo trimestre del 2022, il PQA – oltre alle consuete attività di supporto ai CdS tramite incontri individuali di ciascun componente con i CdS della Macroarea/Facoltà di proprio riferimento – ha organizzato, in condivisione con il NdV, un incontro formativo plenario pre-programmato in vista delle scadenze previste per la SMA.

L'incontro è stato dedicato congiuntamente a tutti i CdS e i MD dell'Ateneo e si è tenuto il 6.10.2022, dalle ore 16:00 alle ore 20:00, sulla piattaforma Teams al fine di favorire la più ampia partecipazione delle persone interessate e la più capillare diffusione dei processi di AQ. Ciò anche in considerazione del recente turnover dei Coordinatori dei CdS e della componente studentesca che ha interessato circa il 70% dei CdS dell'Ateneo.

L'incontro ha visto la partecipazione attiva di tutti i componenti del PQA, della Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, Dott.ssa Marisa Leonardi, del Responsabile della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Ing. Domenico Genovese, e della Responsabile dell'Ufficio di supporto al PQA, Dott.ssa Raffaella Costi. Il numero delle persone partecipanti all'incontro è stato di oltre 120 con un tempo medio di partecipazione di oltre 2 ore. La formazione ha riguardato una prima parte di inquadramento del ruolo del Coordinatore di CdS in collegamento con altri Attori della Qualità e in particolare con i MD nel quadro del complessivo

funzionamento del Sistema AQ di Ateneo. La seconda parte della formazione è stata dedicata alle modalità di compilazione della SMA in vista della scadenza del 15.10.2022, al fine di verificare l'effettivo recepimento delle Linee guida predisposte al riguardo dal PQA (in merito si veda il paragrafo 4.6 della presente Relazione). Tra gli argomenti inerenti la SMA, particolare attenzione è stata posta sugli indicatori ANVUR, sugli "indicatori sentinella" selezionati dal NdV per l'autovalutazione e valutazione dei CdS e sulle loro modalità di analisi. Sono state illustrate le modalità di analisi delle Schede di Insegnamento, dell'opinione studenti e delle relative azioni di miglioramento intraprese e connessi risultati raggiunti. In particolare, anche in questa occasione è stata puntualizzata l'esigenza dell'aggiornamento dei dati VALMON relativi all'Opinione Studenti, sottolineando che la SMA, su questo fronte, rappresenta un documento riconosciuto a livello nazionale a disposizione degli organi valutativi interni ed esterni all'Ateneo. Inoltre, sono stati evidenziati suggerimenti sulle modalità di coinvolgimento degli studenti nella prospettiva del miglioramento qualitativo del CdS. Dell'incontro sono stati informati i Direttori di Dipartimento, i Coordinatori delle Macroaree, i Presidi delle Facoltà, il NdV e la Governance dell'Ateneo.

### *3.8.3 Incontro con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti*

Il 4.11.2022 dalle ore 16:00 alle ore 18:30 si è svolto l'incontro dedicato a tutte le CPDS dell'Ateneo, alla presenza di tutti i Componenti del NdV, oltre che del PQA. All'incontro, programmato anche in vista della scadenza interna della Relazione Annuale delle CPDS, prevista per il 15.11.2022, hanno partecipato sia la componente docente sia la componente studentesca di tutte le CPDS, quest'ultima pari a poco meno del 30%. Sono intervenuti, in qualità di relatori, la Coordinatrice del NdV, prof.ssa Grazia Graziani, tutti i componenti del PQA, la Responsabile della Divisione 4 – Offerta formativa, Dott.ssa Marisa Leonardi e la Responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA, Dott.ssa Raffaella Costi. L'incontro, di cui sono stati informati i Direttori di Dipartimento, i Coordinatori delle Macroaree e i Presidi delle Facoltà, ha visto la partecipazione del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, prof. Stefano Marini, e di tutti i MD dell'Ateneo, per un totale di oltre 60 persone coinvolte con un tempo medio di partecipazione di 2 ore. In considerazione del recente turnover, in particolare della componente studentesca delle CPDS, il programma formativo è stato articolato in una prima parte dedicata alla trattazione del ruolo delle CPDS nel Sistema di AQ dell'Ateneo, evidenziando le interconnessioni tra l'attività delle CPDS e l'attività dei CdS e dei Dipartimenti conseguenti l'approvazione della Relazione Annuale delle CPDS e alcuni suggerimenti per svolgere il proprio ruolo in modo efficace. È stato sottolineato, in particolare, il contributo fondamentale che può apportare la componente studentesca delle CPDS nella valutazione dei CdS, anche attraverso un dialogo sistematico con gli studenti rappresentanti in seno ai CdS o interessati ai CdS. La seconda parte della formazione ha riguardato l'approfondimento delle modalità di redazione della Relazione Annuale delle CPDS al fine di verificare l'effettivo recepimento delle relative Linee Guida aggiornate al 2022 redatte dal PQA e delle modifiche introdotte. Nel complesso, l'incontro ha rappresentato un'occasione di stimolo al miglioramento attraverso il confronto sulle difficoltà riscontrate dalle CPDS durante la loro attività.

Nella definizione della programmazione delle attività formative per il 2023, il PQA intende organizzare più incontri formativi dedicati alla componente studentesca delle CPDS, anche coinvolgendo gli studenti rappresentanti degli organi centrali di Ateneo (in particolare, Senato Accademico e NdV). L'obiettivo è incoraggiare la partecipazione degli studenti nei processi di AQ attraverso lo scambio di esperienze e buone pratiche, una migliore comprensione del significato della rappresentanza studentesca e dell'importanza delle reciproche relazioni collaborative tra i diversi livelli per la gestione delle differenti criticità che possono verificarsi.

#### *3.8.4 Incontro con i Manager Didattici*

Nel prendere in carico le criticità evidenziate nella Relazione CEV-ANVUR (2018) e le raccomandazioni del NdV con riguardo al potenziamento della figura dei MD, il PQA ha coinvolto i MD in svariate riunioni e incontri di confronto collegiali e individuali con ciascun Componente del Presidio stesso (Verbale PQA 5.09.2022 e Relazione Intermedia del PQA 28.09.2022). I

n particolare, è stato organizzato in data 21.12.2022 un incontro formativo dedicato ai 7 MD di Ateneo, propedeutico alla elaborazione da parte del PQA di un Mansionario del MD che possa rappresentare uno strumento semplificato e di più immediata comprensione dei compiti del MD e che stabilisca dei criteri chiari in merito alle funzioni che un MD deve svolgere a livello di Ateneo per lo sviluppo delle attività didattiche di AQ (Verbale PQA 21.12.2022). Il PQA ha ritenuto opportuno coinvolgere tutti i MD già durante la fase di avvio dei lavori del Mansionario, privilegiando un approccio di tipo bottom-up maggiormente in grado di favorire, da un lato, un apprendimento collettivo funzionale alla messa in atto di azioni informate e più mirate, dall'altro, significativi feedback al PQA da parte dei MD, in quanto quotidianamente impegnati "sul campo". L'incontro ha visto la partecipazione attiva di tutti i componenti del PQA, della Responsabile della Divisione 4 – Offerta Formativa, Dott.ssa Marisa Leonardi, cui è stato assegnato il coordinamento dei MD di Ateneo, e del Responsabile della Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Ing. Domenico Genovese. L'incontro ha rappresentato l'occasione per un confronto sulle attività che i MD concretamente svolgono e le procedure che utilizzano in rapporto a quanto al riguardo è prescritto nel documento del 2018 sul Sistema di AQ. In particolare, attraverso delle domande poste dai componenti del PQA a tutti i MD, si è cercato di comprendere meglio sia il livello di consapevolezza dei compiti e delle funzioni che il MD è chiamato a svolgere così come riportati nel succitato documento, sia il grado di percezione dell'importanza e della congruità di tali compiti e funzioni che ciascun MD ha sulla base della propria esperienza "sul campo". Durante l'incontro è emersa inoltre l'esigenza di precisare gli ambiti e le modalità di esercizio del ruolo del MD particolarmente con riguardo sia ad altri ruoli di supporto ricoperti da personale tecnico-amministrativo a livello di Macroarea, Dipartimento, CdS (team della qualità, referente tecnico AQ CdS), sia in relazione all'Ufficio Erasmus e all'Ufficio Orientamento studenti (in entrata e in uscita). Un focus è stato dedicato alla relazione dei MD con il PQA per l'AQ dei CdS e al rapporto tra autorità e potere con riferimento all'azione del MD.

Relativamente alle attività di orientamento, si segnala che il 7 dicembre la Preside della Facoltà di Economia ha organizzato un incontro rivolto in particolare ai Coordinatori dei CdS del triennio e ai

responsabili dell'orientamento. Scopo della riunione è riprogettare il set di slides che vengono utilizzate in occasione degli incontri con gli studenti delle scuole superiori al fine di ottenere una veste grafica e contenuti più sintetici ed efficaci

Il PQA ha apprezzato i contributi ricevuti da ciascun MD nel corso dell'incontro, richiedendo loro di predisporre un documento che indichi quali sono i compiti prioritari tra quelli assegnati e la loro congruità rispetto al ruolo che sono chiamanti a svolgere. Il documento verrà preso in considerazione nel redigere la versione finale del Mansionario del MD. Visti i positivi risultati dell'incontro, il PQA ha deciso di programmare ulteriori simili incontri con i MD estendendo l'invito anche al personale tecnico-amministrativo operativo su questi temi nelle strutture centrali e periferiche, previa ricognizione da parte della Dott.ssa Quattrocioche, componente dirigente del PQA, degli incarichi assegnati e in atto.

### *3.8.5 Altri corsi di formazione proposti dall'Ateneo e da enti pubblici esterni*

Tra i corsi proposti da esperti di AQ interni all'Ateneo, si segnala il corso di formazione sulle competenze amministrative e contabili per il personale TAB, organizzato dall'Ateneo in 7 moduli di 4 ore ciascuno nel periodo da maggio a luglio 2022, nel cui ambito la Dott.ssa Costi dell'Ufficio di Supporto al PQA ha tenuto la docenza del modulo "Dipartimento, struttura e funzioni del segretario amministrativo".

Inoltre, di seguito si riportano i corsi di formazione proposti nell'anno 2022 da vari enti pubblici ai quali hanno partecipato alcuni membri del PQA, il personale TAB della Divisione 4 - Offerta Formativa, i MD e il personale dell'Ufficio di Supporto al PQA:

- Corso organizzato da Fondazione CRUI: "Nuclei di valutazione e funzioni degli organismi indipendenti di valutazione", tenutosi nel trimestre gennaio-marzo 2022 (modalità telematica);
- Workshop telematico CONPAQ-CRUI: "Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione" tenutosi il 25.05.2022;
- Corso organizzato da Fondazione CRUI: "Novità per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio", tenutosi nei giorni 8 e 9 giugno 2022;
- Corso organizzato da Fondazione CRUI: "Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti", tenutosi il 22.06.2022;
- 1° Forum Nazionale: "Comenio *Didattica & Management*", tenutosi il 21.10.2022;
- Corso organizzato da Fondazione CRUI: AVA3: impianto, novità e opportunità", tenutosi nei giorni 15, 21 e 22 di novembre 2022;
- Formazione (continua) Corso SciVal (piattaforma per la valutazione della produzione scientifica), Certificazione Mondiale per l'utilizzo della piattaforma SciVal, titolo riconosciuto ai migliori utilizzatori di SciVal in Italia. SciVal è una delle piattaforme più utilizzate per i dati della ricerca. Certificazione ottenuta il 22.03.2022;
- Formazione (continua) Corso ArtIris interno all'Ateneo, tenutosi il 6.06.2022;
- Formazione (continua) Corso MoveIn (piattaforma per il supporto all'implementazione dei ranking internazionali), certificazione QS ranking ottenuta il 19.10.2022.



Il PQA si prefigge di organizzare incontri formativi sui temi AVA 3 in condivisione con il NdV e promuovere una maggiore partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo referente per l'AQ a livello di Macroarea, CdS e Dipartimento, con particolare riferimento ai Coordinatori dei CdS, le CPDS e i Dottorati e ai corsi di formazione (anche online) proposti da enti pubblici su questi temi, nel quadro di una più ampia strategia di sviluppo individuale e professionale delle risorse umane funzionale al miglioramento continuo in aderenza al Piano Integrato di Ateneo 2021-2023.





#### **4. Azioni migliorative dei processi di AQ della Didattica (Requisiti ANVUR R2 e R3)**

Nel corso del 2022, in continuità con la precedente gestione e nell'ottica del miglioramento continuo, il PQA ha proseguito la propria attività di monitoraggio e rafforzamento dei processi di AQ della Didattica, supportando i CdS e i Dipartimenti nelle loro attività, in coordinazione con il NdV e confrontandosi con gli Organi di Governo.

Di seguito si riporta il dettaglio delle attività svolte.

##### **4.1 Analisi e parere programmazione offerta formativa**

###### *4.1.1 Programmazione offerta formativa per il 2022-2023*

Il documento Programmazione offerta formativa 2022-2023 ([https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/DocumentoProgrammazioneOffertaFormativa\\_22\\_23\\_Finale.pdf](https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/DocumentoProgrammazioneOffertaFormativa_22_23_Finale.pdf)) è stato approvato dal PQA l'8.02.2022, e successivamente dal Senato Accademico il 15.02.2022 e dal Consiglio di Amministrazione il 22.02.2022.

L'offerta formativa dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata", per l'a.a. 2022-2023, riportata nelle schede SUA-CdS 2022, è stata approvata dal Senato Accademico in data 17.05.2022 e dal Consiglio di Amministrazione in data 24.05.2022.

A seguito delle analisi effettuate ex-ante dal PQA ed ex-post dal NdV, l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) dell'Ateneo risulta essere superiore a 1 ([https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page\\_id=266](https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page_id=266)).

Le principali variazioni dell'offerta formativa dell'Ateneo per l'a.a. 2022-2023 riguardano:

- a) la proposta di attivazione di due CdS di nuova istituzione con sede nell'Ateneo, focalizzati su tematiche connesse alla sostenibilità socio-ecologia ed economica in coerenza con la strategia dell'Ateneo nel quadro degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. I due CdS sono:
- Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale, classe L24. (Denominazione in lingua inglese: General Psychology, Development, Gender and Social Behavior, Classe L-24 Scienze e tecniche psicologiche), corso erogato in lingua italiana e in modalità convenzionale; è proposto dal Dipartimento di Medicina dei Sistemi, che svolge il ruolo di dipartimento di riferimento. Il CdS è finalizzato non solo all'acquisizione di una solida formazione di base nei diversi settori delle discipline psicologiche, ma anche a fornire le basi concettuali, metodologiche e culturali con l'obiettivo di formare figure professionali specifiche in grado di gestire i diversi aspetti del comportamento e dello sviluppo umano e sociale e di genere al fine di rispondere alle nuove sfide del mercato del lavoro in un contesto, nazionale e internazionale, profondamente mutato a causa della pandemia Covid-19. Il CdS è stato approvato per l'accREDITAMENTO iniziale (Delibera n. n. 126 del 9 giugno 2022) e ha registrato 1.634 immatricolati.
  - Medicina Veterinaria, classe: LM-42 (Denominazione in lingua inglese Veterinary Medicine, classe LM-42 Medicina Veterinaria), erogato in lingua italiana e in modalità convenzionale,

proposto dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia. Al riguardo, il 10 maggio si è svolto l'audit con l'ANVUR cui hanno partecipato gli Organi di Governo, la Presidente del PQA e la Coordinatrice del NdV. L'istituzione del Corso di Studio in Medicina Veterinaria rappresenta una novità nel panorama dell'offerta formativa regionale, in quanto Corsi della classe LM-42 non sono attualmente presenti nel Lazio. Tale proposta risponde anche all'esigenza di sviluppo di capacità e competenze utili ad affrontare le sfide del rafforzamento dei sistemi rurali laziali, oltre che le problematiche di sicurezza alimentare e l'emergenza climatica. Il CdS non è stato approvato per l'accreditamento iniziale (Delibera: n. 177 del 24.08.2022).

- b) le proposte di modifica di ordinamento per i seguenti CdS:
- Ingegneria Energetica (LM-30)
  - Economics (LM-56)
  - Chimica (L-27)
  - Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (LM/SNT2)
- c) le proposte di modifica dell'articolazione in curricula del CdS Ingegneria Gestionale (L-9).

#### 4.1.2 Programmazione offerta formativa per il 2023-2024

A seguito della trasmissione (in data 13.10.2022 e in data 9.12.2022) da parte dall'Ufficio Offerta Formativa al PQA della documentazione relativa alle richieste di modifiche di ordinamento dei CdS e alle proposte di istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 2023-2024, e avuta contezza di tutti gli elementi utili, il PQA ha approvato il documento Programmazione Offerta Formativa 2023-2024 nella seduta del 30.01.2023. Il documento verrà trasmesso dall'Ufficio di Supporto al PQA al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione previsti per il mese di febbraio.

Dall'analisi svolta sull'offerta formativa a seguito delle numerose iniziative di confronto con gli studenti e le parti sociali interessate, viste le deliberazioni assunte dall'Ateneo negli OO.AA., il D.R n. 102/2022 e un primo parere positivo espresso dal NdV, l'Ateneo ha ritenuto opportuno potenziare e al contempo rinnovare attraverso adeguate modifiche l'offerta formativa per l'a.a. 2023-2024.

Nello specifico, le principali variazioni all'offerta formativa previste dall'Ateneo per l'a.a. 2023-2024 riguardano:

- a) la proposta di nuova istituzione dei seguenti 3 Corsi di Studio con sede nell'Ateneo, focalizzati su tematiche connesse alla sostenibilità socio-ecologia ed economica in coerenza con la strategia dell'Ateneo nel quadro degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU:
- *Scienza e Tecnologia dei materiali (LM Sc. Mat.)*
  - *Data Science (L-35)*
  - *Astrophysics and Space Science (LM-58)*
- b) sono state inoltre proposte modifiche di ordinamento per i seguenti corsi di studio:
- *Economia e Management (L-18);*
  - *Finance and Banking (LM-16);*
  - *Business Administration (LM-77);*
  - *Musica e Spettacolo (LM-45 e LM-65);*

- *Pharmacy, LM13;*
- *Scienze delle Professioni Tecniche Diagnostiche, LMSNT3;*
- *Odontoiatria, LM46.*

Le proposte di modifica di ordinamento sono state valutate, con parere positivo, dal NdV nella riunione dell'8.11.2022. Nella medesima data le proposte di nuova istituzione sono state valutate positivamente per i due CdS in Scienze e Tecnologie dei Materiali e in Data Science. Il NdV nella riunione del 5.12.2022. ha valutato positivamente la proposta di nuova istituzione del CdS in Astrophysics and Space Science (LM-58). Il Comitato Regionale di Coordinamento delle Università del Lazio (CRUL) ha dato parere positivo alle richieste di nuova istituzione dei tre CdS sopra riportati nella seduta del 11.01.2023, verificando, in particolare, l'assenza di sovrapposizioni con altri CdS nella medesima Classe presenti nella Regione Lazio e avendone constatato un positivo inquadramento in un'azione mirata alla differenziazione dell'offerta formativa dei corsi universitari della Regione Lazio.

Relativamente alle richieste di nuova attivazione presentate dall'Ateneo, in data 26 gennaio 2023, è pervenuto il parere favorevole del CUN subordinato a lievi modifiche in alcuni quadri della SUA-CdS che saranno apportate entro la scadenza ministeriale del 15 febbraio.

Nel complesso, l'offerta formativa proposta per l'anno accademico 2023-2024 presenta 114 CdS, inclusi 3 di nuova istituzione, cui si aggiungono i 2 corsi interateneo con sede amministrativa presso altre università indicati al paragrafo 1.2

Dalle analisi effettuate ex-ante dal PQA ed ex-post dal NdV, l'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF) dell'Ateneo risulta essere superiore a 1 ([https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page\\_id=266](https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page_id=266)).

Il PQA evidenzia spunti di miglioramento riguardo sia al *processo* di progettazione dell'offerta formativa dell'Ateneo (consapevolezza delle fasi, degli attori, dei tempi), soprattutto in riferimento al ruolo del PQA, sia all'*applicazione del documento* Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze (2018), laddove il PQA è individuato come l'organo deputato al coordinamento delle proposte di accreditamento periodico e di modifica dell'ordinamento didattico dei CdS (p. 15), e delle proposte di istituzione di un nuovo CdS (Tab.2, p.19), come è riportato anche sul sito web del PQA (<https://pqa.uniroma2.it/attivita-pqa/aq-didattica/>).

Il PQA sollecita l'Ufficio Offerta Formativa dell'Ateneo e i proponenti di nuovi CdS a prendere in considerazione la funzione di supporto del Presidio al processo di progettazione di CdS di nuova istituzione, e la propria disponibilità ad interfacciarsi con i proponenti sin dall'inizio, in aderenza alle Linee Guida ANVUR vigenti, richiamate nel sito web del PQA (<https://pqa.uniroma2.it/attivita-pqa/aq-didattica/>), e ai compiti attribuiti al Presidio nel documento Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze, [https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo\\_marzo2018.pdf](https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo_marzo2018.pdf). Al contempo, il PQA ha dato mandato all'Ufficio di Supporto di aggiornare l'apposita sezione del sito web (<https://pqa.uniroma2.it/223-2/proposte-di-corsi-di-nuova-istituzione/>) con una chiara indicazione in merito,

previo confronto della Presidente del PQA con il nuovo Prorettore alla Didattica (Verbale PQA 21.12.2022).

In proposito, l'ANVUR (<https://www.anvur.it/news/linee-guida-per-progettazione-in-qualita-dei-corsi-di-studio-di-nuova-istituzione-per-la-a-2023-2024/>) già con la pubblicazione nel 2020 delle prime Linee Guida per l'accreditamento iniziale dei CdS indica come virtuoso, un processo di progettazione della nuova offerta formativa che si sviluppi attraverso successive fasi, riassumibili come segue: *i*) verifiche specifiche da parte dell'Ateneo propedeutiche alla selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio; *ii*) progettazione di dettaglio dei CdS di nuova istituzione da realizzare sulla base della documentazione di riferimento esplicitata nelle Linee Guida ANVUR vigenti e con il supporto tecnico del PQA; *iii*) acquisizione del parere favorevole della CPDS; *iv*) valutazione e parere favorevole del Nucleo di Valutazione; *v*) approvazione da parte degli Organi Accademici e acquisizione del parere del Comitato Regionale di Coordinamento (CORECO) della Regione.

Inoltre, in considerazione delle osservazioni del NdV sul parere di alcune CPDS riguardo alle richieste di istituzione di nuovi CdS, il PQA sottolinea l'opportunità di un più stretto rapporto di collaborazione delle CPDS con il PQA, come previsto anche dal Regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca (emanato con DR n. 1034 del 19.05.2014 e ultima modifica con DR n. 2717 del 26.09.202), specie in riferimento all'analisi della documentazione specifica su cui le CPDS coinvolte esprimono il proprio parere, Il PQA si prefigge di puntualizzare il particolare aspetto emerso in occasione di un prossimo incontro formativo dedicato.

Anche in considerazione di tali problematiche, il PQA ravvisa l'esigenza di una regolamentazione per il funzionamento del Presidio e di una revisione di alcuni aspetti organizzativi e documentali del Sistema AQ di Ateneo funzionali allo svolgimento regolare ed efficace dei flussi di informazione e comunicazione, anche a fronte dei nuovi requisiti AVA.

#### **4.2 Analisi e parere procedure e scadenze SUA-CdS 2022-2023 e 2023-2024**

Nel mese di aprile 2022, tutti i coordinatori dei CdS hanno ricevuto, per il tramite dell'Ufficio Offerta Formativa, il documento Note e Controlli SUA-CdS 2022-2023, predisposto dal PQA in collaborazione con il succitato Ufficio, riguardante le procedure e le scadenze relative alla compilazione dei quadri delle schede SUA-CdS 2022-2023, con il seguente materiale di supporto:

- Il link al GOMP (sistema di gestione delle attività didattiche) da inserire nel quadro B1 della scheda SUA-CdS;
- La nota ministeriale dove sono indicati i quadri da compilare;
- La nota del Prof. Vito Introna (delegato del Rettore all'orientamento e al tutorato) relativamente alle attività di orientamento e tutorato da inserire nel quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per agevolare la programmazione delle attività dei CdS in scadenza già nei primi mesi del 2023, il PQA, in collaborazione l'Ufficio Offerta Formativa, ha definito le procedure e le scadenze relative

alla compilazione della SUA-CdS per l'a.a. 2023-2024 nella seduta del 21.12.2022, dandone tempestiva comunicazione ai Coordinatori dei CdS e sul sito del PQA (<https://pqa.uniroma2.it/223-2/sua-cds/procedure-e-scadenze-2023/>). Il PQA ha altresì fornito la principale normativa di riferimento, indicando ai Coordinatori dei CdS di inviare eventuali richieste di chiarimenti in merito ai dati necessari alla compilazione della scheda all'indirizzo [pqa@uniroma2.it](mailto:pqa@uniroma2.it).

### **4.3 Scheda di Monitoraggio Annuale**

La SMA costituisce uno strumento fondamentale di autovalutazione dei CdS per il miglioramento continuo, evidenziando l'andamento generale per ogni Macroarea/Facoltà, criticità e buone pratiche.

Il PQA nei primi mesi dal suo insediamento (dicembre 2021) con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto al PQA ha esaminato i dati e gli indicatori delle SMA, redatti dai gruppi di riesame dei CdS per l'anno 2021, nonché le relazioni annuali delle CPDS al fine di verificare la rispondenza dei documenti alle Linee guida predisposte dal PQA e, quindi, assicurare che soddisfino requisiti di chiarezza ed esaustività tali da poter fornire informazioni utili a tutti i soggetti che li utilizzeranno a vario titolo (NdV, CEV-ANVUR, Macroaree/Facoltà, Dipartimenti).

Per l'anno 2022, il PQA ha fornito ai Coordinatori dei CdS, unitamente alle Linee Guida per la redazione della SMA, i dati relativi all'ingresso, al percorso e all'uscita degli studenti dai rispettivi CdS attraverso specifici indicatori ANVUR (v. paragrafo 4.6 della presente Relazione). Linee Guida e indicatori sono stati condivisi con il NdV, oltre che illustrati in appositi incontri formativi, come riportato nel precedente paragrafo 3.8.

Inoltre, venendo incontro all'esigenza diffusamente avvertita dai CdS di predisporre una documentazione completa e puntuale ottimizzando il processo di verifica delle modifiche e, al contempo, assicurare il caricamento dei commenti alla SMA sulla scheda SUA-CdS entro la scadenza ministeriale fissata per il 31 dicembre 2022 (successivamente prorogata al 31 gennaio 2023), oltre che la disponibilità di tutte le informazioni alla CDP di riferimento per gli adempimenti di competenza, il PQA (Verbale PQA 31.03.2022) ha posticipato la scadenza calendarizzata internamente per la SMA dal 30 settembre al 15 ottobre. Ciò, anche in considerazione del ritardo della pubblicazione degli indicatori da parte dell'ANVUR avvenuta il 2.08.2022 (estrazione 20 luglio) anziché, come di norma, nel mese di giugno.

Il PQA segnala alla Governance dell'Ateneo e al NdV che il CdS in Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica è l'unico tra tutti i CdS dell'Ateneo a non aver caricato entro la scadenza ministeriale i commenti alla SMA nella scheda SUA-CdS, nonostante le ripetute sollecitazioni, formali e informali, del PQA e della CPDS di riferimento (Verbale PQA 30.1.2023).

Dall'analisi delle SMA, emerge una generale tendenza da parte dei CdS ad una più attenta analisi critica e una maggiore consapevolezza del loro contributo ai processi di AQ. Tuttavia, alcuni punti di attenzione restano poco approfonditi, segnalando una scarsa tracciabilità della documentazione

relativamente al recupero delle carenze in ingresso, agli incontri periodici con le parti sociali e al coinvolgimento degli studenti nelle attività dei CdS.

A fronte di queste criticità il PQA intende intensificare le occasioni di confronto e di formazione con i CdS coinvolgendo i MD e i Referenti AQ dei Dipartimenti al fine di potenziare la loro attività di monitoraggio del CdS e la capacità di individuazione e analisi critica delle aree di miglioramento e delle relative azioni correttive che debbono essere indicate chiaramente. Al riguardo, il PQA condivide l'indicazione del NdV, di avviare una riflessione a livello di Macroaree/Facoltà per individuare degli strumenti che consentano di approfondire le cause/motivazioni che determinano alcuni risultati non ottimali.

#### **4.4 Analisi delle Relazioni annuali Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2022**

Per supportare le CDPS nella loro attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dei servizi agli studenti, il PQA nell'anno 2022 ha svolto la consueta attività di supporto attraverso attività di formazione (come riportato nel precedente paragrafo 3.8.3), sostegno alla compilazione dei quadri della Relazione Annuale e messa a disposizione di materiale informativo.

In particolare, in vista della scadenza prevista per la redazione della Relazione Annuale delle CPDS (15 novembre 2022), il PQA ha predisposto le **Linee Guida per la Relazione Annuale CPDS** (v. paragrafo 4.6 della presente Relazione), suggerendo altresì ai Coordinatori di tutte le CPDS di riportare, nella prima pagina della Relazione in un paragrafo "Considerazioni complessive", le principali criticità riscontrate come comuni rispetto ai CdS valutati e le maggiori problematiche incontrate nel lavoro di valutazione della stessa CPDS (e.g., mancanza di dati aggiornati, documenti di riferimento e altro), nonché indicazioni su possibili azioni da mettere in atto per superare le criticità.

Successivamente, a seguito di una approfondita analisi delle Relazioni annuali redatte dalle CPDS per i Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico, il PQA ha redatto una **Nota di sintesi** delle principali criticità espresse nelle Relazioni che individuano linee di intervento di cui urge l'attuazione e/o il completamento a beneficio della qualità della gran parte dei CdS dell'Ateneo (*All. 5* alla presente Relazione; Verbale PQA 25.11.2022).

Tutte le Relazioni annuali delle CPDS per il 2022 raggruppate per CPDS secondo il documento predisposto dal PQA Comunicazione sulle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (2022) sono state trasmesse dall'Ufficio di Supporto al PQA al Senato Accademico per la seduta del 13.12.2022, successivamente posticipata al 19.12.2022, unitamente alla Nota di sintesi redatta dal PQA. La documentazione è stata inviata al NdV per le relative attività di competenza e predisposta dall'Ufficio di Supporto per la trasmissione al MUR/ANVUR entro i termini stabiliti dalla normativa vigente (Verbale PQA 21.12.2022). Le Relazioni delle CPDS sono state altresì pubblicate sul sito del PQA al link <https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/elenco-relazioni-annuali-delle-commissioni-paritetiche-docenti-studenti/>.

#### **4.5 Parere sulla proposta di riconoscimento CFU per tesi di laurea presso paesi esteri**

Al fine di intensificare ulteriormente la mobilità internazionale degli studenti dell'Ateneo, il PQA, nella seduta del 26.04.2022, sulla base della documentazione pervenuta dall'Ufficio Mobilità studenti, Ripartizione 3 della Direzione I - Didattica e servizi agli studenti, Divisione 3 - Servizi agli studenti, in collaborazione con la Divisione 4 - Ufficio Offerta Formativa della stessa Direzione, ha espresso parere favorevole alla proposta di riconoscere un credito formativo, senza alterare la struttura dei CdS, agli studenti che svolgono la propria attività di ricerca per la tesi di laurea presso paesi esteri, sia europei sia extraeuropei. L'esigenza nasce anche dal fatto che la normativa prevede una rendicontazione (art. 2 del DM 1407), nonché l'obbligo da parte delle università, di assicurare il riconoscimento delle attività svolte all'estero nella carriera dello studente. La proposta è stata verificata con gli uffici sopra indicati e con il personale dei sistemi operativi per verificarne la fattibilità, in quanto il mancato inserimento nell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) di CFU implicherebbe l'impossibilità di una corretta rendicontazione dei fondi ministeriali.

#### **4.6 Linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo e Indicatori di risultato**

Al fine di supportare e facilitare il funzionamento del sistema di AQ con particolare riferimento alla gestione dei dati e della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione e valutazione e del loro miglioramento, il PQA nel corso di varie riunioni (Verbale PQA 13.01.2022, Verbale PQA 17.05.2022 e Verbale PQA 19.07.2022) ha redatto e rivisto in collaborazione con l'Ufficio di Supporto al PQA e sulla base degli indicatori ANVUR prioritari per l'attività didattica dell'Ateneo, le seguenti linee guida:

- Linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS (<https://pqa.uniroma2.it/223-2/sua-cds/>);
- Linee guida per la compilazione della Scheda SMA 2022 (<https://pqa.uniroma2.it/223-2/scheda-di-monitoraggio-annuale/>);
- Linee guida per la Relazione Annuale CPDS (<https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/>).

In relazione alle succitate linee guida il PQA ha predisposto i materiali in funzione delle relative scadenze.

Inoltre, in considerazione delle raccomandazioni CEV-ANVUR (2018), il PQA ha predisposto le Linee guida semplificate per la compilazione delle Schede di insegnamento per l'a.a. 2022-2023 (Schede di insegnamento per dummies: <https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/06/scheda-insegnamento-per-dummies-v3.pdf>). Al contempo, ha raccolto e pubblicato nella sezione *ad hoc* del sito del PQA "Esempi e Buone Pratiche" (<https://pqa.uniroma2.it/esempi-e-buone-pratiche/>) le migliori schede di insegnamento, selezionate da ciascun componente del PQA per la propria Macroarea/Facoltà di riferimento. Il PQA ha altresì redatto il documento Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica di apprendimento ([https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/Scheda-insegnamento\\_Sezione\\_Valutazione-apprendimento\\_proposta.pdf](https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/Scheda-insegnamento_Sezione_Valutazione-apprendimento_proposta.pdf)). Parallelamente, ha avviato un'azione capillare di supporto ai Coordinatori di tutti i CdS al fine di favorire la corretta compilazione delle Schede di insegnamento e in particolare della sezione "Valutazione apprendimento".



Il PQA ha altresì fornito, per l'anno 2022, ai Coordinatori dei CdS i dati relativi all'ingresso, al percorso e all'uscita degli studenti dai rispettivi CdS attraverso specifici indicatori ANVUR. In particolare:

- una serie storica degli ultimi 3 anni dei seguenti indicatori ANVUR:
  - iC02: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso;
  - iC13: Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire;
  - IC14: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio;
  - IC16BIS: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno;
  - IC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio;
  - IC19 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata;
  - IC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso;
  - IC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza);
  - IC28: Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza);
- una serie storica degli ultimi tre anni di alcuni indicatori ANVUR confrontati con le soglie ministeriali (iC00a, iC008, IC27 );
- gli immatricolati dell'anno accademico 2021/2022 suddivisi per provenienza regionale, scolastica, tipo di carriera nonché gli ultimi due anni accademici degli immatricolati per CdS suddivisi per carriera e per acquisizione di CFU al primo anno (*All. 6* alla presente Relazione);
- l'indicatore del Piano Integrato di Ateneo D.1.02.02 Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal CdS (*All. 7* alla presente Relazione).

La valutazione da parte del NdV di questi indicatori per ciascun CdS è riportata nella Relazione Annuale 2022 del NdV (pp. 39-52).

Il PQA ha fornito costantemente indicazione ai CdS sulle modalità di compilazione della SMA in relazione agli obiettivi di Ateneo, proponendone l'articolazione nelle seguenti voci:

- I. Attrattività
- II. Efficienza e andamento delle carriere
- III. Soddisfazione e occupabilità degli Studenti
- IV. Qualificazione del Corpo Docente e Sostenibilità
- V. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione
- VI. Conclusioni



In considerazione della pubblicazione dei nuovi requisiti previsti da modello AVA 3 (reso pubblico ai fini della consultazione il 1.06.2022 e approvato nella sua versione definitiva l'8.09.2022), e nell'attesa di incontrare la nuova Prorettrice alla Didattica, il PQA ha ritenuto opportuno rimandare i lavori sul **Riesame Ciclico dei CdS** al 2023, al fine di poter organizzare in sinergia con il NdV una autovalutazione dei processi di AQ dei CdS strutturata sulla base dei nuovi requisiti.

#### **4.7 Analisi e revisione sistema di rilevazione Opinione Studenti sulla didattica Corsi di Studio**

Il PQA e il NdV, nel rispetto delle proprie specifiche competenze, sono costantemente impegnati in azioni volte a garantire una maggiore trasparenza ai risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'intento di accrescere la partecipazione degli studenti alle attività degli Organi di AQ e la loro fiducia circa l'utilità della funzione di rappresentanza studentesca per l'AQ.

La rilevazione dell'Opinione Studenti costituisce uno strumento fondamentale del sistema AVA.

In continuità con la precedente gestione, il nuovo Presidio sin dai suoi primi mesi di operatività ha esaminato l'organizzazione del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica dei CdS dell'a.a. 2020-2021 attraverso vari confronti nell'ambito del Tavolo Tecnico e con l'ausilio dell'Ufficio di Supporto. Attualmente, la rilevazione delle opinioni degli studenti viene svolta efficacemente tramite questionari on-line, rigorosamente anonimi e differenziati tra CdS erogati in modalità convenzionale e in modalità teledidattica e, in ciascuno dei casi, tra studenti frequentanti e studenti non frequentanti. Le valutazioni raccolte sono elaborate da VALMON.srl e pubblicate in forma aggregata per i CdS, in relazione alla Macroarea/Facoltà di appartenenza su una specifica pagina web del sito di Ateneo (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvalididat/uniroma2/>). Anche alle CPDS e ai gruppi di AQ le valutazioni sono rese disponibili in forma aggregata. Inoltre, a partire dal 2011, i dati relativi alla opinione dei laureandi e all'ingresso nel lavoro dei laureati sono svolte da ALMALAUREA, e pubblicati sul relativo sito (<http://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2014&config=occupazione>).

Come evidenziato nella Relazione Annuale del NdV, al quale compete la valutazione complessiva del sistema e dei risultati della rilevazione dell'opinione studenti, a fronte di un adeguato monitoraggio dell'Ateneo, permane una tendenza di alcuni CdS e alcune CPDS a sottovalutare tali opinioni, oltre che la criticità delle CPDS di non poter accedere, per motivi di riservatezza, ai dati disaggregati a livello di singoli insegnamenti, rilevata nella Relazione finale CEV-ANVUR (2018), come anticipato nel paragrafo 3.1.

Il PQA condivide le osservazioni del NdV riguardo alla necessità che l'Ateneo prenda in carico questa criticità in modo formale (in specifici verbali) e che motivi adeguatamente la decisione di non poter fornire i dati disaggregati.

Al contempo, il PQA segnala all'Ateneo e al NdV la mancanza a tutt'oggi dell'aggiornamento dei dati VALMON, fermi all'a.a. 2020-2021, nonostante le ripetute sollecitazioni del PQA al Responsabile della succitata Direzione V – Gestione del personale e sistemi operativi di gestione.

#### **4.8 Attività del Presidio della Qualità di Ateneo di supporto agli audit del Nucleo di Valutazione**

Nell'anno di riferimento, il PQA ha organizzato, in stretta collaborazione con il NdV, incontri individuali e collettivi con i coordinatori dei CdS (e i loro staff), i MD e le Direzioni e Divisioni competenti, dando avvio ad un *modus operandi* virtuoso che si è tradotto in una attività maggiormente condivisa e puntuale di supporto del PQA in preparazione degli audit condotti dal NdV, che ha favorito l'emergere di criticità, possibili soluzioni e best practices, rafforzando il processo di autovalutazione.

##### *4.8.1 Corsi di Studio sottoposti a visita CEV-ANVUR 2018*

Nel periodo marzo-giugno 2022 il PQA ha svolto una intensa attività di supporto in preparazione degli audit del NdV ai 12 CdS sottoposti a visita CEV-ANVUR nel 2018, attraverso svariati incontri sia collegiali sia individuali di ciascun componente del Presidio con i Coordinatori dei CdS (e i loro staff) afferenti alla propria Macroarea/Facoltà. Inoltre, alcune tra le più rilevanti criticità inerenti alcuni CdS, in particolare “Scienze e Tecniche dello Sport” (LM-68), sono state analizzate dai componenti del PQA collegialmente in apposite riunioni e interlocuzioni (anche via e-mail) condividendo con il Coordinatore e relativo MD possibili soluzioni per il superamento delle stesse.

La documentazione prodotta dai CdS con l'ausilio del PQA è stata inviata al NdV, che ne ha apprezzato l'adeguatezza (Verbale PQA 17.05.2022). Il NdV ha altresì comunicato la conclusione, in data 31.05.2022, dei lavori riguardanti le Schede di Superamento Criticità relative ai 12 CdS oggetto della visita CEV-ANVUR (2018), segnalando la generale disponibilità da parte dei Coordinatori dei CdS e dei loro staff a recepire le criticità evidenziate e a realizzare azioni migliorative coerenti sia con le raccomandazioni CEV-ANVUR sia con il sistema di AQ dell'Ateneo, soprattutto negli ultimi tempi (Verbale PQA 16.06.2022).

Nella Tabella 4 di seguito si riporta il calendario degli audit condotti dal NdV ai CdS, nonché ai due Dipartimenti sottoposti a visita CEV-ANVUR 2018. Gli incontri si sono svolti sulla piattaforma Teams.

**Tabella 4.** Prospetto riepilogativo degli audit condotti dal NdV ai CdS e ai Dipartimenti sottoposti a visita CEV-ANVUR 2018

<b>CdS e Dipartimenti monitorati nel 2022</b>	<b>Data Audit</b>
Chimica, L27	22 marzo, ore 9:30
Biotechnologie, L02	22 marzo, ore 10:45
Scienze e tecnologie dei materiali, LM53	22 marzo, ore 12:00



Scienze e Tecniche dello Sport, LM68	22 marzo, ore 14:00
Lingue nella società dell'Informazione, L11	22 marzo, ore 15:15
Ingegneria edile architettura, LM4 cu	22 marzo, ore 16:30
Infermieristica, LSNT1	24 marzo, ore 9:45
Giurisprudenza – LMG/01	24 marzo, ore 11:00
Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici, LM49	24 marzo, ore 12:00
Medicina e Chirurgia, LM41, in italiano	24 marzo, ore 14:00
Archeologia, Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità, LM2&LM15	24 marzo, ore 15:15
Ingegneria Energetica, LM30	24 marzo, ore 16:30
Dipartimento di Medicina dei Sistemi	29 aprile, ore 14:00
Dipartimento di Biologia	29 aprile, ore 15:30

Il PQA apprezza la comunicazione pervenuta, in data 23.12.2022, all'Ateneo e al NdV da ANVUR relativa al superamento delle riserve da parte dei 12 CdS sottoposti a visita CEV nel 2018 (*All. 8 e 9* alla presente Relazione). Nella medesima comunicazione, l'ANVUR ha proposto al MUR di prorogare l'accreditamento periodico per tutti i 12 CdS fino al 2024, termine della durata dell'accreditamento periodico della Sede. Al contempo, il Presidio condivide l'esigenza sottolineata dal NdV (Relazione Annuale del NdV 2022, in particolare paragrafo 4) di continuare a monitorare i CdS al fine di verificare che le azioni messe in atto dai coordinatori per il superamento delle criticità si trasformino in attività sistematiche per il miglioramento continuo.

#### 4.8.2 Corsi di Studio selezionati dal Nucleo di Valutazione

Nel corso dei mesi di giugno e luglio 2022, il PQA, in accordo con il NdV, ha altresì svolto svariati incontri (dettagliati nel Verbale PQA 19.07.2022) in preparazione degli audit (interni) relativi a 12 CdS selezionati dal NdV sulla base delle Schede di Autovalutazione, dell'analisi degli indicatori ANVUR e della rotazione tra le strutture e tipologia di corso. Gli incontri hanno coinvolto individualmente ciascun componente del PQA in relazione ai CdS selezionati dal NdV nell'ambito della propria Macroarea scientifico-disciplinare e si sono svolti in modalità sia on-line sia in presenza, con la partecipazione dei Coordinatori dei CdS, dei loro staff e dei relativi MD, e di studenti afferenti ai CdS. In generale, nel corso di tali incontri sono stati rivisti i processi di AQ messi in atto dai CdS esaminati e sono state discusse in modo critico e costruttivo le problematiche emerse, che hanno prevalentemente riguardato la stesura delle schede di autovalutazione dei CdS, la completezza delle informazioni riportate nelle Schede SUA-CdS e dei siti web dei CdS, il tracciamento documentale dei processi di AQ dei CdS e la pubblicazione delle Schede Insegnamento.

Il PQA ha riscontrato nei Coordinatori dei CdS un generale spirito di collaborazione e ricettività rispetto alle indicazioni fornite, sia in prospettiva dell'audit sia per il miglioramento della gestione dei processi di AQ dei CdS. Al riguardo, si segnala in particolare la riunione di coordinamento tenutasi il 19 settembre 2022 tra i coordinatori dei CdS della Facoltà di Economia, i responsabili delle segreterie didattiche e la Preside, alla presenza del personale tecnico del SED e della Responsabile



della Segreteria della Presidenza, finalizzata, tra l'altro, alla revisione della struttura e delle informazioni inserite nel sito docente.

Riguardo alla situazione delle Schede di insegnamento, sebbene complessivamente siano stati fatti notevoli passi in avanti in termini di correttezza ed esaustività restano tuttavia margini di miglioramento relativamente alla loro implementazione nel sistema GOMP. Su tale aspetto il Presidio ha avviato un processo di follow up, come riportato nel precedente paragrafo 3.8.1. Si segnala che in data 14 dicembre 2022 la Preside della Facoltà di Economia ha organizzato una riunione con tutti i CdS della Facoltà e il SED-Economia volta a spiegare le modalità con cui è possibile trasferire da GOMP al sito docente le schede insegnamento dei vari docenti. I tecnici del SED hanno illustrato la procedura messa a punto per consentire l'importazione delle schede e sono stati definiti i tempi e le modalità per procedere all'importazione dei dati. La riunione è stata svolta su piattaforma Teams ed è stata registrata, in modo da renderla disponibile anche per coloro che non hanno potuto partecipare o per rivederla successivamente.

Nella Tabella 5 di seguito si riporta il calendario degli audit con il NdV per tipologia di CdS e relativa Macroarea di riferimento.

**Tabella 5.** Prospetto riepilogativo degli audit (interni) condotti dal NdV

Macroarea	Corso di Studio	Data Audit
Medicina e Chirurgia	Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica	26 luglio 2022
	Podologia	26 luglio 2022
Economia	Business Administration	26 luglio 2022
	Economics	26 luglio 2022
Lettere e Filosofia	Art History	27 luglio 2022
	Scienze della Comunicazione	27 luglio 2022
	Lettere	27 luglio 2022
Ingegneria	Meccanica	28 luglio 2022
	Ingegneria di Internet	28 luglio 2022
	Ingegneria Ambiente e Territorio	26 luglio 2022
Ingegneria e Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Informatica	28 luglio 2022
Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Scienze e Tecnologia dei Media	26 luglio 2022

#### 4.8.3 Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Dipartimenti selezionati dal Nucleo di Valutazione

Nel mese di novembre, il PQA ha ricevuto i verbali del NdV riguardanti gli audit svolti dal NdV sulla piattaforma Teams alle strutture indicate di seguito, alle quali il PQA ha fornito la consueta attività di supporto in preparazione degli audit stessi. Alle audizioni hanno partecipato i componenti del PQA referenti per la Macroarea/Facoltà di appartenenza delle CPDS e dei Dipartimenti (Verbale PQA 21.12.22):

- CPDS Economia e CPDS Matematica, data audit 12.09.2022;



- Dipartimento di Ingegneria Industriale e Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte, data audit 7.10.2022.

#### **4.9 Redazione e pubblicazione documenti su ruolo e funzioni di Coordinatore, Commissione Didattica e Gruppo di Riesame dei Corsi di Studio**

Nella riunione del 19.07.2022, a seguito di ripetuti confronti tra i componenti del PQA sulle criticità generalmente riscontrate nel coordinamento dei CdS dell'Ateneo, e in considerazione delle recenti nuove nomine a Coordinatore che hanno interessato molti CdS (oltre il 70%), il PQA ha ritenuto opportuno predisporre i documenti di seguito indicati e allegati alla presente Relazione, nonché disponibili al link: <https://pqa.uniroma2.it/documenti-2022/>. I documenti sono stati predisposti rivedendo il precedente documento sul ruolo del Coordinatore (approvato dal Senato Accademico nella seduta del 18.07.2017), nel tentativo di fornire ai Coordinatori degli strumenti informativi semplificati su come declinare il loro ruolo e al contempo incoraggiare una loro più consapevole partecipazione agli incontri formativi. I documenti sono:

- Coordinatore di CdS: ruolo e funzioni (*All. 10* alla presente Relazione);
- Commissione Didattica (CD) del CdS: ruolo e funzioni (*All. 11* alla presente Relazione);
- Gruppo di Riesame: ruolo e funzioni (*All. 12* alla presente Relazione).

Si segnala che nella “Premessa” al documento Commissione didattica del CdS è specificato quanto segue: “l’istituzione della Commissione Didattica (CD) del Corso di Studio (CdS), pur non avendo carattere di obbligatorietà, è fortemente consigliabile per i CdS Magistrali a Ciclo Unico o i CdS con elevata numerosità. Le sue funzioni possono essere assorbite dalla Commissione Didattica della struttura didattica di Riferimento (Dipartimento ovvero Facoltà), ovvero da commissioni Didattiche condivise tra CdS della stessa classe di Laurea o CdS in filiera (triennale → magistrale) o in alternativa possono essere svolte dal Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS, ove attivato”.



## 5. Azioni migliorative processi AQ Ricerca e Terza Missione (Requisito ANVUR R4)

Il PQA, in continuità con i lavori del precedente Presidio e nell'ottica dello sviluppo dell'AQ della Ricerca e della Terza Missione, ha fin da subito organizzato una riunione (Verbale PQA 18.03.2022) con gli Organi di Governo dell'Ateneo, alla quale hanno partecipato anche la Prorettrice alla Ricerca, Prof.ssa Daniela Vuri, e il Prorettore al Trasferimento Tecnologico, Prof. Vincenzo Tagliaferri, oltre che i responsabili delle strutture di competenza (Direzione II – Ricerca e Terza Missione e Direzione V – Gestione del personale e sistemi operativi di gestione). Nel corso della riunione è stata condivisa con il PQA la necessità di una revisione del sistema di monitoraggio della ricerca e della terza missione in modo da consentire l'individuazione tempestiva e la valutazione di situazioni critiche, e quindi l'implementazione di appropriati interventi migliorativi capaci di favorire la realizzazione delle strategie dipartimentali nel quadro delle linee di indirizzo dell'Ateneo. Tale criticità è tra le principali segnalate dalla CEV-ANVUR a seguito della visita del 2018.

In considerazione dell'avvicendamento nella carica di Rettore dell'Ateneo che ha interessato l'ultimo trimestre del 2022, l'attività di monitoraggio del PQA ha riguardato l'analisi dei documenti pervenuti nel mese di settembre 2022 dalla Prorettrice alla Ricerca (Relazione inviata al NdV e al PQA, All. 13 alla presente Relazione, e Presentazione risultati VQR 2015-2019) e dal Prorettore al Trasferimento Tecnologico (Relazione Attività Ufficio Laboratori Congiunti e Rapporti con le Imprese [\(\[http://web.uniroma2.it/it/percorso/ricerca/sezione/valorizzazione\\\_dei\\\_risultati\\\_della\\\_ricerca\\\_e\\\_trasferimento\\\_tecnologico\]\(http://web.uniroma2.it/it/percorso/ricerca/sezione/valorizzazione\_dei\_risultati\_della\_ricerca\_e\_trasferimento\_tecnologico\)\)](http://web.uniroma2.it/it/percorso/ricerca/sezione/valorizzazione_dei_risultati_della_ricerca_e_trasferimento_tecnologico),

rimandando necessariamente al 2023 le interlocuzioni con la nuova Governance e in particolare con i nuovi Prorettori alla Didattica, Ricerca e Trasferimento Tecnologico/Impatto sociale. Nell'ultimo trimestre del 2022, in considerazione dell'avvicendamento nella carica di Rettore dell'Ateneo, il PQA ha continuato la propria azione di monitoraggio e supporto in coordinazione con il NdV e con l'ausilio delle Direzioni dell'Amministrazione Generale e delle relative Divisioni e Uffici competenti, tuttavia

Il PQA ha altresì incontrato, anche informalmente, i succitati Prorettori per un confronto sulle attività di riesame portate avanti nel corso dei primi 9 mesi del 2022 e ha analizzato le Relazioni annuali del NdV (2021 e 2022) che riportano il dettaglio delle attività realizzate al riguardo nel periodo 2020-2021 e 2021-2022.

Al fine di superare la richiamata criticità evidenziata dalla CEV-ANVUR, l'Ateneo ha investito nel miglioramento del sistema di monitoraggio della ricerca e della terza missione. In particolare:

- per garantire la massima risposta dell'Ateneo alla selezione dei prodotti di ricerca e alla scelta dei *case study* di terza missione, è stata organizzata una struttura di coordinamento costituita da un gruppo di supporto (costituito da personale TAB esperto di AQ, referenti VQR dipartimentali e personale esterno per le competenze di tipo informatico) e una commissione composta dai tre Prorettori. I prodotti di ricerca conferiti e i casi di studio selezionati sono disponibili rispettivamente ai seguenti link: <https://prodotti-vqr.cineca.it/web/app.php/> [https://prodotti-vqr.cineca.it/web/app.php/cerca\\_terza](https://prodotti-vqr.cineca.it/web/app.php/cerca_terza).
- l'Ateneo si è dotato di una piattaforma per la scelta dei prodotti per la VQR 2015-19 (<http://prodottiricerca.uniroma2.it/VQR2020/login.aspx>) che ha consentito di tener conto della presenza sia dei settori bibliometrici che di quelli non bibliometrici. Tale piattaforma è a tutt'oggi attiva e

costituisce uno strumento efficace per il processo di valutazione intermedia della qualità della ricerca dell'Ateneo, prima della prossima VQR. In considerazione di questa *best practice*, il PQA ritiene fondamentale realizzare tempestivamente una più generale razionalizzazione e semplificazione del sistema di gestione dei dati e delle informazioni al fine di rendere maggiormente efficaci i processi di autovalutazione, valutazione e riesame e delle attività di monitoraggio. I risultati VQR per Istituzione e per Area sono stati pubblicati sul Sito ANVUR il 13 aprile 2022 ([https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/04/Risultati\\_VQR\\_2015\\_2019.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/04/Risultati_VQR_2015_2019.pdf)). Nel complesso, l'Ateneo si colloca all'ottava posizione su 61 per quanto riguarda l'indicatore IRAS1 (personale permanente) e alla 18<sup>a</sup> con riferimento all'indicatore IRAS2 (promozioni e reclutamento). Sulla base dei risultati della VQR, è stato altresì stilato l'elenco dei 350 dipartimenti candidati a diventare Dipartimenti di Eccellenza. L'Ateneo presenta 9 dipartimenti su 18 in questa lista, registrando una delle maggiori percentuali di incremento in Italia di dipartimenti candidati all'eccellenza, con un aumento di 3 dipartimenti rispetto ai 6 dipartimenti candidati all'eccellenza nella VQR 2011-2014.

- nell'anno di riferimento, la Prorettrice alla Ricerca ha avviato i lavori finalizzati all'elaborazione di una sintesi dei risultati della VQR per Dipartimento, considerando anche i risultati di ciascuna area CUN valutata all'interno di ciascun dipartimento in modo da iniziare delle riflessioni su propri punti debolezza e punti di forza. Il supporto del PQA nella realizzazione di tale attività sarà strumentale per rafforzare la sistematizzazione delle attività di accertamento e propedeutica alla individuazione e messa in atto di azioni correttive volte ad allineare gli obiettivi dichiarati nella relazione SUA-RD ai risultati conseguiti dal dipartimento e alla strategia di Ateneo, fondamentale per incrementare il livello di efficacia del dipartimento, valutato scarso dalla CEV-ANVUR (2018).
- alla fine del 2020, l'Ateneo ha ritenuto opportuno elaborare un algoritmo, messo a punto dalla Prorettrice alla Ricerca, con la collaborazione dell'Ufficio Statistico di Ateneo, il Dirigente alla Ricerca e tutta la sua Direzione, per la costruzione dell'indice da utilizzare ai fini dell'attribuzione dei fondi di ricerca ai Dipartimenti basato su indicatori meritocratici di qualità e performance dipartimentali.
- l'Ateneo ha realizzato un applicativo attraverso il quale i Direttori di Dipartimento possono – compilando un modello precompilato – monitorare e valutare i propri dati al fine di stabilire il raggiungimento di obiettivi prefissati, mettendo in relazione l'attività di ricerca svolta nei diversi anni. L'analisi, attualmente, è limitata a due anni solari, ma già alla fine del 2023 sarà possibile per i Dipartimenti avere una visione triennale delle loro attività e stabilire, così, eventuali margini di miglioramento. Tale applicativo potrebbe essere utilizzato anche a livello di Ateneo per rendere maggiormente fluida la raccolta dei dati, agevolando analisi e confronti. Inoltre, per ogni Dipartimento è stata nominata dall'Ateneo la figura del Referente per la ricerca con il compito, fra gli altri, di aiutare il Direttore nella compilazione della Relazione Annuale.
- il conseguimento, da parte del personale dell'Ufficio Statistico di Ateneo, della Certificazione Mondiale per l'utilizzo della piattaforma SciVal (titolo riconosciuto ai migliori utilizzatori della piattaforma in Italia).

Lo stato di avanzamento delle succitate attività e il loro impatto sul sistema di AQ della Ricerca sono oggetto di verifica da parte del NdV anche attraverso l'avvio di una serie di audit ai Direttori di Dipartimento (per una panoramica sui primi risultati si rinvia alla sezione 4 della Relazione Annuale 2022 del NdV).

Il PQA apprezza l'impegno dell'Ateneo nello sviluppo di un sistema di monitoraggio efficace ed utilizzabile anche per un monitoraggio intermedio. Al contempo, il PQA si prefigge di supportare i neo eletti Prorettori alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico nel promuovere e realizzare azioni di miglioramento del sistema di AQ della Ricerca.

L'Ateneo ha continuato a rafforzare il suo impegno nella Terza missione, particolarmente attraverso numerosi progetti di rilevante impatto sociale, a livello regionale, nazionale e internazionale:

In particolare, nel mese di ottobre per cinque giorni consecutivi (dal 24 al 28) si è svolta la grande manifestazione *Future Sight* che ha celebrato il 40° anniversario dalla fondazione dell'Università di Roma "Tor Vergata" all'insegna di una strategia integrata della qualità della ricerca (*think*), della didattica (*inspire*), e della terza missione (*join*) volta a valorizzare il ruolo dell'Università come cardine del progresso sostenibile, capace di influenzare attraverso le proprie attività istituzionali e gestionali il contesto economico, sociale e ambientale a livello locale e nazionale. ([https://torvergata40.uniroma2.it/?utm\\_source=sitoweb](https://torvergata40.uniroma2.it/?utm_source=sitoweb)).

Con una straordinaria regia dell'Ateneo, la manifestazione è stata articolata in oltre 70 eventi (tra workshop, laboratori, seminari, lezioni), aperti a tutti gratuitamente, organizzati e partecipati attivamente da docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, studenti dell'Ateneo e autorevoli ospiti di rilievo regionale, nazionale e internazionale. Sono stati organizzati anche interventi di orientamento dedicati agli studenti delle scuole superiori. Gli eventi si sono svolti simultaneamente in presenza, in più sedi fisiche dell'Ateneo, e in streaming, su vari canali social.

I componenti del Presidio hanno partecipato ad uno o più eventi come proponenti organizzatori e/o come relatori. In particolare, la Presidente ha organizzato l'evento "Finale Start Cup Lazio 2022" (<https://startcuplazio.it/news/>) – business plan competition regionale per le migliori startup dalla ricerca accademica e dalle idee degli studenti legata al Premio Nazionale per l'Innovazione (PNI) promosso dall'Associazione Italiana degli Incubatori universitari e delle Start Cup regionali (PNICube) (<https://www.pnicube.it/>), che si è svolto nella giornata di apertura della manifestazione registrando oltre 280 partecipanti. Al riguardo la Prof. Paniccchia segnala che tra i 9 casi studio presentati per la VQR/TM 2015/2019 Start Cup Lazio, progetto nato nel 2015 su iniziativa dell'Ateneo e di cui è Coordinatrice, è stato valutato "Eccellente" ([https://prodotti-vqr.cineca.it/web/app.php/cerca\\_terza](https://prodotti-vqr.cineca.it/web/app.php/cerca_terza)).

In aggiunta, si segnalano alcuni tra i più recenti progetti, attualmente in corso, promossi dall'Ateneo, cui partecipano attivamente anche la Presidente del PQA e alcuni membri del Presidio, talora con funzioni di coordinamento:

- OCSE ITA.CON "Improving the system of knowledge exchange and collaboration between universities and society in Italy", avviato dal MUR e la DG REFORM, con il supporto





dell'OCSE nell'ambito dello Strumento di Sostegno Tecnico (SST) (<https://www.aicun.it/news/ripensare-la-terza-missione-una-roadmap-per-litalia>) coordinato per l'Ateneo dalla Presidente del PQA. Il Progetto è finalizzato a rafforzare la cooperazione tra le università pubbliche e le imprese, la pubblica amministrazione e la società civile. Tale attività si è concretizzata nel monitoraggio dell'impatto sociale dell'Ateneo attraverso un apposito questionario che ha richiesto la partecipazione attiva del Rettore, del Prorettore al Trasferimento Tecnologico cui è seguita una intervista con l'OCSE tenutasi su Teams il 13.09.2022. All'intervista hanno partecipato i referenti OCSE, MUR e la Presidente del PQA con il gruppo di lavoro organizzato dall'Ateneo (*All. 14* alla presente Relazione);

- Bandi PNRR riferiti ai Centri Nazionali, ai Partenariati estesi e alle Infrastrutture di Ricerca e al programma “Ecosistemi dell’Innovazione” nel cui ambito l’Ateneo è parte fondativa del progetto “Rome Technopole”, ammesso al finanziamento, (<https://sites.google.com/uniroma1.it/rome-technopole>);
- Start Cup Lazio (SCL). Progetto presentato tra i casi studio per la VQR/TM 2015/2019 e valutato “Eccellente” (<https://startcuplazio.it/>). Grazie ai positivi risultati conseguiti dall’Ateneo nel corso delle varie edizioni di Start Cup Lazio (SCL), nonché nell’organizzazione dell’edizione 2021 del PNI, la Presidente del PQA è stata eletta all’unanimità Presidente di PNICube il 30 novembre scorso per il triennio 2023-2025. Il PNICube aggrega 54 Università e incubatori associati e 16 Regioni italiane attraverso le 15 Start Cup oggi attive. L’Ateneo di Roma “Tor Vergata” è Capofila della SCL e siede nel Direttivo dell’Associazione PNICube dal 2003.
- Centro di Eccellenza-DTCLazio, di cui l’Ateneo è socio fondatore e siede nel Comitato Direttivo, (<https://www.dtclazio.it/home-slide-tor-vergata>).
- Dottorati Industriali attivati sulla base delle misure previste dai bandi della Regione Lazio. In particolare, per il 2020 delle 19 proposte sottomesse dall’Ateneo, 17 sono state attuate. Per il 2021, sono state sottomesse 26 proposte, di cui 25 sono state attuate.
- Programmi di ricerca congiunti, scambi accademici e convenzioni per il mutuo riconoscimento di crediti formativi, basati su oltre 500 accordi bilaterali con Università di tutto il mondo ([https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/1\\_ateneo\\_in\\_cifre](https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/1_ateneo_in_cifre)) e networks in cui l'Ateneo partecipa attivamente (<http://web.uniroma2.it/it/percorso/networks>). I progetti di ricerca finanziati a fine 2021 sono 119. Di questi, 95 sono PRIN e 45 sono progetti internazionali.

Sulla base di quanto sopra indicato, relativamente al monitoraggio dell’AQ Ricerca e Terza missione, si ravvisa una generale tendenza dell’Ateneo, dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca a proporre e realizzare progetti basati su ricerche ad elevato impatto sociale coerenti con la missione dell’Ateneo verso la sostenibilità e funzionali all’attuazione delle politiche e delle strategie dipartimentali.

La Relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e finanziamenti da soggetti pubblici e privati relativa all’anno 2021 è stata pubblicata sul sito dell’Ateneo (<http://web.uniroma2.it/it/contenuto/relazione-sui-risultati-delle-attivita-di-ricerca-formazione-e-trasferimento-tecnologico-e-finanziamenti-da-soggetti-pubblici-e-privati-relativa-allann>). In proposito, il PQA segnala la valutazione positiva dalla CEV-ANVUR che, a seguito della visita del 2018, assegnava un punteggio pari a 6 per

l'indicatore R4.A.1 “Strategia e politiche di Ateneo per la qualità della ricerca” e pari a 7 per l'indicatore R4.A.4 “Programmazione, censimento e valutazione delle attività di terza missione”. Nel 2021, l'indicatore “impatto sociale” dell'Ateneo è di 99,27 su 100 ([https://web.uniroma2.it/it/contenuto/performance\\_strategica\\_e\\_balance\\_scorecard\\_rvalore\\_pubblico\\_tor\\_vergatar](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/performance_strategica_e_balance_scorecard_rvalore_pubblico_tor_vergatar)).

Al contempo, il PQA ha osservato che lo Statuto d'Ateneo prevede solo marginalmente, sotto il profilo dei principi e delle competenze organizzative, l'impegno dell'Ateneo nella Terza Missione che è invece venuta assumendo un rilievo significativo nella vita accademica e nei processi AVA, su cui l'Ateneo è certamente impegnato con costanza e risultati notevoli. Pertanto, il Presidio ha aperto una riflessione con gli Organi di Governo dell'Ateneo sul tema.

## 6. Azioni programmate

In continuità con il lavoro avviato in questo primo anno di attività nella sua nuova composizione, il PQA ha programmato per il 2023 una serie di attività di “analisi e revisione”, “monitoraggio e controllo” e “implementazione”, al fine di proseguire nel percorso avviato anche in vista dell’accreditamento periodico della Sede e dei CdS da parte della CEV-ANVUR che presumibilmente avverrà entro il 2024, e individuare le più opportune azioni di carattere organizzativo e documentale.

Tali attività, in parte evidenziate Relazione intermedia del PQA (approvata il 28 settembre 2022), sono riportate schematicamente in collegamento al Sistema di AQ nel suo complesso, all’AQ della Didattica e all’AQ della Ricerca e Terza Missione, come di seguito.

### SISTEMA AQ DI ATENEO

ANALISI & REVISIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisionare e potenziare la <b>struttura operativa del PQA e regolamentare il suo funzionamento</b>, contemplandolo nello Statuto di Ateneo e nel Regolamento didattico di Ateneo, al fine di favorire uno sviluppo dei processi di AQ funzionale alla programmazione strategica dell’Ateneo in aderenza ai requisiti AVA3. In particolare, è prevista l’istituzione di <b>gruppi di lavoro</b> composti da personale docente e tecnico che possa coadiuvare le attività di supporto e monitoraggio dell’AQ della didattica, ricerca e terza missione, oltre che il <b>coinvolgimento della componente studentesca</b> nel PQA.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguire le analisi finalizzate al potenziamento del <b>ruolo dei MD</b> attraverso la definizione, in condivisione con gli stessi MD e la loro Coordinatrice, di un Mansionario del MD da pubblicare sul sito del PQA e da implementare mediante una formazione specifica e confronti con il Presidio estesi anche ai Referenti per l’AQ (tecnici e docenti) localizzati nelle strutture centrali e periferiche, al fine di monitorare e verificare l’effettivo recepimento delle indicazioni introdotte.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisionare l’organizzazione del Sistema di AQ, attraverso una più puntuale definizione delle relazioni tra tutti gli Attori coinvolti a livello centrale e periferico, al fine di favorire i flussi informativi, anche attraverso la predisposizione di <b>linee guida</b>, ulteriore <b>documentazione specifica</b> e l’intensificazione delle <b>consultazioni</b> con tutti gli Attori del sistema, a <b>supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame</b>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedere ad una revisione, in accordo con la Governance e il NdV, del <b>documento Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell’Ateneo ruoli e funzioni, procedure, scadenze (2018)</b>, che tenga conto delle indicazioni aggiornate fornite dall’Ateneo e che garantisca piena coerenza tra le procedure ai diversi livelli del sistema in modo tale da migliorarne il funzionamento a supporto della programmazione strategica dell’Ateneo per il prossimo triennio in aderenza ai nuovi requisiti AVA.</li> </ul>
MONITORAGGIO & CONTROLLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare e monitorare le attività del <b>Tavolo Tecnico</b> e verificare i risultati raggiunti attraverso lo sviluppo del <b>progetto Anagrafe Unica</b> per la soluzione, nei tempi stabiliti, delle criticità del sistema informatico di Ateneo e dei siti web CdS, al fine di consolidare il <b>sistema di gestione dei dati e delle informazioni</b> a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame e delle attività di monitoraggio della didattica, della ricerca e della terza missione.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare l’<b>efficacia dei processi di AQ della didattica, ricerca e terza missione</b> ai diversi livelli del Sistema, sollecitando altresì la nuova Governance a valorizzare nello <b>Statuto di Ateneo</b>, sotto il profilo dei principi e delle competenze organizzative, l’impegno dell’Ateneo sul fronte della Terza missione.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare le azioni finalizzate al <b>potenziamento (qualitativo e quantitativo) del personale tecnico-amministrativo</b> da destinare esclusivamente al presidio dei processi AVA, e in particolare al rafforzamento della figura del MD e dell’Ufficio di Supporto al PQA.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare il <b>recepimento delle raccomandazioni e indicazioni della CEV-ANVUR, del NdV, e del PQA</b> da parte delle strutture centrali e periferiche coinvolte.</li> </ul>
IMPLEMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare le <b>interazioni tra PQA, NdV e Organi di Governo</b>, promuovendo <b>confronti periodici</b> con cadenza bimestrale in particolare con i Prorettori alla Didattica, alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico, anche al fine di condividere e attuare appropriati interventi nei tempi giusti.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare le <b>relazioni</b> tra gli attori del sistema di AQ dell’Ateneo e in particolare <b>tra il PQA, i Dipartimenti, i MD e le Direzioni centrali</b>, intensificando gli <b>incontri plenari di formazione</b>, al fine di favorire il <b>flusso di informazioni e documentale</b>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmare ulteriori <b>iniziative di formazione/informazione</b> rivolte ai diversi attori del Sistema di AQ, inclusa la componente studentesca, per valorizzare i processi di AQ e diffondere tra gli studenti la cultura della qualità per il miglioramento continuo, in aderenza ai nuovi requisiti AVA.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere una maggiore partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo <b>referente per l’AQ</b> (nelle strutture centrali e periferiche) ai <b>corsi di formazione proposti da enti pubblici sui temi di AVA3</b>, con particolare riferimento ai Coordinatori di CdS, delle CPDS e dei Dottorati, nel quadro di una più ampia strategia di sviluppo individuale e professionale delle risorse umane funzionale al miglioramento continuo promossa e sollecitata dall’Ateneo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supportare CdS, CPDS, Dipartimenti e gli altri attori del sistema di AQ dell’Ateneo in preparazione degli <b>audit</b> programmati dal NdV per il 2023.</li> </ul>

## AQ DIDATTICA

ANALISI & REVISIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizzare le <b>Schede di Autovalutazione dei CdS</b>, monitorare le risposte e supportare i CdS ai fini del superamento delle criticità ricevute dalla CEV ANVUR, in accordo con le raccomandazioni del NdV.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondire l'analisi della questione relativa alla <b>composizione delle Commissioni di Laurea</b>, diffusamente segnalata dai Coordinatori dei CdS, al fine di elaborare una proposta di soluzione condivisa che metta al centro gli studenti, nella prospettiva di una più ampia revisione del Regolamento Didattico di Ateneo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare, come richiesto dal NdV, le <b>Linee Guida attinenti agli OFA-Obblighi Formativi Aggiuntivi</b> assegnati a studenti.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisionare e adeguare <b>gli strumenti di analisi e i documenti</b> alle nuove linee guida del modello AVA 3.</li> </ul>
MONITORAGGIO & CONTROLLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidare il <b>sistema di gestione dei dati e delle informazioni</b> a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame e delle attività di monitoraggio della didattica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare le attività di razionalizzazione delle informazioni dei siti web dei CdS che debbono tener conto delle reali esigenze dei docenti e degli studenti.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare e supportare la produzione e sistematizzazione di fonti documentali per la <b>revisione dei processi di AQ dei CdS</b>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare le attività pianificate dal <b>Tavolo Tecnico</b> e verificare a medio termine i risultati raggiunti per la soluzione, nei tempi stabiliti, delle criticità dei <b>siti web dei CdS</b>.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare e supportare il <b>Riesame Ciclico dei CdS</b>, al fine di garantire una loro elaborazione corretta ed esaustiva per una efficace autovalutazione dei processi di AQ del CdS in coerenza ai requisiti AVA3.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proseguire nelle azioni di monitoraggio sull'adeguatezza e sulla completezza delle <b>Schede di Insegnamento</b>, nonché sulla corretta pubblicazione delle stesse all'interno dei siti web dei CdS.</li> </ul>
IMPLEMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare il <b>recepimento delle raccomandazioni e indicazioni della CEV-ANVUR, del NdV, e del PQA</b> per il miglioramento della qualità dei CdS.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare il <b>ruolo attribuito agli studenti</b>, in particolare nelle CPDS e nei CdS, anche attraverso la verifica della trasparenza dei risultati della rilevazione dell'Opinione Studenti e la loro effettiva presa in carico nei processi di AQ della didattica.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare le attività di <b>confronto periodico</b> sui processi di AQ della didattica attraverso il <b>Tavolo Tecnico</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmare un <b>percorso di autovalutazione e AQ dei Corsi di Dottorato</b> in accordo con il nuovo sistema AVA 3, con la collaborazione sinergica della Scuola di Dottorato e del NdV.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere <b>incontri periodici individuali e collettivi</b> con i Coordinatori dei CdS (e il loro staff), i MD e con la componente docente e quella studentesca delle CDPS. Il PQA si prefigge di estendere gli incontri dedicati agli studenti rappresentanti nelle CPDS anche ad altri studenti rappresentanti negli Organi centrali di Ateneo (in particolare, Senato Accademico e NdV), al fine di favorire una maggiore consapevolezza del ruolo della rappresentanza studentesca nei processi di AQ e l'importanza delle connessioni tra i diversi livelli della rappresentanza per la gestione delle differenti criticità che possono emergere.</li> </ul>

## AQ RICERCA E TERZA MISSIONE

ANALISI & REVISIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi delle informazioni e dei documenti sullo stato di avanzamento delle iniziative intraprese dai Dipartimenti con relativa valutazione di efficacia e revisione degli strumenti di analisi in aderenza alle Linee guida AVA 3.</li> </ul>
MONITORAGGIO & CONTROLLO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificare il <b>recepimento delle raccomandazioni e indicazioni della CEV-ANVUR, del NdV, e del PQA</b> per la revisione del sistema di monitoraggio della Ricerca e Terza missione/impatto sociale a seguito dell'aggiornamento della programmazione strategica dell'Ateneo nell'ottica del miglioramento continuo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare e monitorare le attività del <b>Tavolo Tecnico</b> e verificare i risultati raggiunti attraverso lo sviluppo del <b>progetto Anagrafe Unica</b>, al fine di consolidare il <b>sistema di gestione dei dati e delle informazioni</b> a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame e delle attività di monitoraggio della ricerca e della terza missione.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorare lo stato di avanzamento dei diversi <b>progetti di elevato impatto scientifico, didattico e sociale</b> (quali, ad esempio, il progetto OCSE-MUR, finalizzato a rafforzare la cooperazione tra le università pubbliche e le imprese, la pubblica amministrazione e la società civile).</li> </ul>
IMPLEMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare l'<b>anagrafe della ricerca di Ateneo</b> rispetto agli scopi.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenziare la <b>Relazione dei Dipartimenti</b> come strumento di autovalutazione e programmazione dei Dipartimenti stessi.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmare <b>confronti con</b> i Dipartimenti.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere la diffusione di <b>buone pratiche</b>, con particolare riferimento alle <b>iniziative di Terza Missione/impatto sociale</b> dell'Ateneo (come Future Sight, Start Cup Lazio, ecc.) affinché simili iniziative siano rese sistematiche alla luce della loro utilità riguardo alle attività svolte dai Dipartimenti in aderenza ai nuovi requisiti AVA3.</li> </ul>



## **Allegati**

Allegato 1: Coordinatore di Corso di Studio: Ruolo e Funzioni (Sintesi)

Allegato 2: Commissione Didattica del Corso di Studio: Ruolo e Funzioni

Allegato 3: Gruppo del Riesame: Ruolo e Funzioni

Allegato 4: Anagrafica Unica

Allegato 5: Note dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" sul documento AVA 3

Allegato 6: Lettera congiunta PQA – NdV

Allegato 7: Proposta integrazioni Statuto dell'Ateneo

Allegato 8: NOTA del PQA sulle Relazioni annuali delle CPDS 2022

Allegato 9: Immatricolati a.a. 2021-2022 suddivisi per provenienza regionale, scolastica, tipo di carriera nonché gli ultimi due anni accademici degli immatricolati per CdS suddivisi per carriera e per acquisizione di CFU al primo anno

Allegato 10: Indicatore del Piano Integrato di Ateneo D.1.02.02 "Percentuale dei laureati delle LM e delle LMCU che giudicano efficace (molto efficace/efficace + abbastanza efficace) nel lavoro quanto imparato dal CdS"

Allegato 11: Lettera del NdV sul superamento delle riserve ANVUR da parte dei CdS

Allegato 12: Lettera dell'ANVUR sul superamento delle riserve da parte dei CdS

Allegato 13: Relazione della Prorettrice alla Ricerca, Prof.ssa Daniela Vuri

Allegato 14: ITA.CON - Questionario per visite virtuali alle università statali





## Documenti di riferimento e Siti web consultati

- Anagrafe di Ateneo della Ricerca (ART), <http://art.torvergata.it>
- ANVUR: Linee Guida per progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione per l'a.a. 2023-2024, <https://www.anvur.it/news/linee-guida-per-progettazione-in-qualita-dei-corsi-di-studio-di-nuova-istituzione-per-la-a-2023-2024/>
- Centro di Eccellenza-DTCLazio, <https://www.dtclazio.it/home-slide-tor-vergata>
- Dati ALMALAUREA, <http://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?anno=2014&config=occupazione>
- Dati VALMON.srl, <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniroma2/>
- Decreto Rettorale di nomina della nuova composizione del PQA, [https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/03/DR-PQA-2021\\_2024.pdf](https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/03/DR-PQA-2021_2024.pdf)
- Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica di apprendimento, [https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/Scheda-insegnamento\\_Sezione\\_Valutazione-apprendimento\\_proposta.pdf](https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/Scheda-insegnamento_Sezione_Valutazione-apprendimento_proposta.pdf)
- Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo: ruoli, funzioni, procedure, scadenze, [https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo\\_marzo2018.pdf](https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo_marzo2018.pdf)
- Il Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità, <https://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/SistemaAssicurazioneeGestioneQualitaTV.pdf>
- Programmazione offerta formativa 2022-2023, [https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/DocumentoProgrammazioneOffertaFormativa\\_22\\_23\\_Finale.pdf](https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/04/DocumentoProgrammazioneOffertaFormativa_22_23_Finale.pdf)
- AICUN “RIPENSARE LA (TERZA) MISSIONE: UNA ROADMAP PER L'ITALIA, <https://www.aicun.it/news/ripensare-la-terza-missione-una-roadmap-per-litalia>
- Elenco CdS dell'Ateneo di “Tor Vergata” a.a. 2022-2023, [http://web.uniroma2.it/percorso/offerta\\_formativa/sezione/elenco\\_dei\\_corsi\\_di\\_laurea\\_suddivisi\\_per\\_area](http://web.uniroma2.it/percorso/offerta_formativa/sezione/elenco_dei_corsi_di_laurea_suddivisi_per_area)
- Elenco documenti prodotti dal PQA nell'anno 2022, <https://pqa.uniroma2.it/documenti-2022/>
- Elenco Prorettori/Delegati dell'Ateneo di “Tor Vergata”, <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/prorettori-e-delegati>
- Relazioni annuali delle CPDS, <https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/elenco-relazioni-annuali-delle-commissioni-paritetiche-docenti-studenti/>
- Indicatore “impatto sociale” dell'Ateneo di “Tor Vergata”, [https://web.uniroma2.it/it/contenuto/performance\\_strategica\\_e\\_balance\\_scorecard\\_rvalore\\_pubblico\\_tor\\_vergatar](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/performance_strategica_e_balance_scorecard_rvalore_pubblico_tor_vergatar)
- Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria dell'Ateneo di “Tor Vergata”, [https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page\\_id=266](https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/?page_id=266)
- Linee guida per la compilazione della Scheda SMA 2022, <https://pqa.uniroma2.it/223-2/scheda-di-monitoraggio-annuale/>
- Linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS, <https://pqa.uniroma2.it/223-2/sua-cds/>
- Linee guida per la Relazione Annuale CPDS, <https://pqa.uniroma2.it/processo-aq/elencoracpds/>
- Linee guida semplificate per la compilazione delle Scheda di insegnamento per l'a.a. 2022-2023, <https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/06/scheda-insegnamento-per-dummies-v3.pdf>
- Manifestazione “Future Sight”, [https://torvergata40.uniroma2.it/?utm\\_source=sitoweb](https://torvergata40.uniroma2.it/?utm_source=sitoweb)
- Modello AVA 3, <https://www.anvur.it/attivita/ava/accredimento-periodico/modello-ava3/>
- Modello AVA 3: Linee Guida e strumenti di supporto da parte dell'ANVUR, <https://www.anvur.it/attivita/ava/accredimento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>
- Piano Integrato 2021-2023 dell'Ateneo di “Tor Vergata”, <https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/wp-content/uploads/2013/05/Piano-integrato-2021-20232.pdf>
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2022-2024 dell'Ateneo di “Tor Vergata”, [https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/09/PIAO-2022\\_2024.pdf](https://amministrazionetrasparente.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/09/PIAO-2022_2024.pdf)
- Piano strategico 2020-2022 dell'Ateneo di “Tor Vergata”, [https://web.uniroma2.it/index.php/it/contenuto/piano\\_strategico\\_drateneco](https://web.uniroma2.it/index.php/it/contenuto/piano_strategico_drateneco)
- Piattaforma per la scelta dei prodotti VQR 2015-2019, <http://prodottiricerca.uniroma2.it/VQR2020/login.aspx>
- Premio Nazionale per l'Innovazione (PNI), <https://www.pnicube.it/>
- Progetto “Rome Technopole”, <https://sites.google.com/uniroma1.it/rome-technopole>





- Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca, <https://web.uniroma2.it/it/contenuto/regolamento-delle-strutture-didattiche-e-di-ricerca>
- Relazione Annuale 2021 del NdV approvata in data 11.10.2021, [https://web.uniroma2.it/it/contenuto/relazione\\_annuale\\_2021](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/relazione_annuale_2021)
- Relazione Annuale 2022 del NdV, approvata in data 7.10.2022 (pervenuta al PQA in data 19.12.2022)
- Relazione Attività Ufficio Laboratori Congiunti e Rapporti con le Imprese, [http://web.uniroma2.it/it/percorso/ricerca/sezione/valorizzazione\\_dei\\_risultati\\_della\\_ricerca\\_e\\_trasferimento\\_tecnologico](http://web.uniroma2.it/it/percorso/ricerca/sezione/valorizzazione_dei_risultati_della_ricerca_e_trasferimento_tecnologico)
- Relazione finale CEV-ANVUR 2018, <https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2019/12/Rapporto-ANVUR-Roma-Tor-Vergata.pdf>
- Relazione intermedia del PQA, [https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/10/Relazione\\_PqA\\_gennaio\\_settembre\\_2022.pdf](https://pqa.uniroma2.it/wp-content/uploads/2022/10/Relazione_PqA_gennaio_settembre_2022.pdf)
- Risultati VQR 2015-2019, [https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/04/Risultati\\_VQR\\_2015\\_2019.pdf](https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2022/04/Risultati_VQR_2015_2019.pdf)
- Sito web Nucleo di Valutazione (NdV), [https://web.uniroma2.it/it/percorso/nucleo\\_di\\_valutazione](https://web.uniroma2.it/it/percorso/nucleo_di_valutazione)
- Sito web Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), <https://pqa.uniroma2.it>
- Start Cup Lazio (SCL), <https://startcuplazio.it/>
- Statuto dell'Ateneo di “Tor Vergata”, [https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/statuto\\_dell\\_universit degli\\_studi\\_di\\_roma\\_tor\\_vergata](https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/statuto_dell_universit degli_studi_di_roma_tor_vergata)
- Verbali riunioni PQA dell'anno 2022, <https://pqa.uniroma2.it/attivita-pqa/anno-2022-riunioni-del-presidio/>
- World University Rankings 2023, <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/university-roma-tor-vergata>
- Young University Rankings 2022, <https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/university-roma-tor-vergata>

