



Organizzazione, funzioni e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità della didattica - Quadro D1 scheda SUA CdS

Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio (CdS) anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA-CdS.

Indice del Documento

- 1. Premessa: Governance e Sistema di AQ di Ateneo**
- 2. Composizione, organizzazione e funzione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per la Didattica**
- 3. Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche**

1. Premessa: Governance e Sistema di AQ di Ateneo

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha un'organizzazione articolata in organi di governo, strutture didattiche, scientifiche e amministrative, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento delle Strutture didattiche e della ricerca.

L'articolo 5 dello Statuto prevede, in particolare, la costituzione dei seguenti organi di governo:

- il Rettore esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito; il Rettore è coadiuvato da Prorettori, Delegati, commissioni consultive;
- il Senato Accademico esercita le competenze relative alla politica culturale dell'Ateneo, alla programmazione e all'indirizzo delle attività didattiche e scientifiche, al coordinamento delle strutture didattiche e scientifiche;
- il Consiglio di Amministrazione esercita le funzioni di indirizzo strategico e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo. –
- il Direttore generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo e svolge i compiti di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in quanto compatibili.

Sono inoltre costituiti i seguenti ulteriori organi, con funzioni di supervisione e controllo:

- il Collegio dei Revisori dei conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione; attesta la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze della gestione contabile e finanziaria; redige apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del bilancio consuntivo; esprime parere sul bilancio di previsione annuale e sugli storni di bilancio.
- il Nucleo di Valutazione (NdV), ferma la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di Amministrazione.

https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/NdV_di_valutazione

- Il Presidio Qualità di Ateneo (PQA), istituito con Decreto Rettorale del 1 febbraio 2013, n. 428 e successivamente modificato nella propria composizione e organizzazione in modo proporzionato alla numerosità e alla complessità delle attività formative, di ricerca e di terza missione dell'Ateneo,



sovrintende e promuove lo svolgimento adeguato, uniforme ed efficace delle procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, in aderenza alle Linee Guida AVA (2017).

http://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/presidio_di_qualita

<http://pqa.uniroma2.it/>

Sono, inoltre, istituiti, tra gli altri,

- il Comitato Unico di Garanzia, con la funzione di migliorare la qualità dell'ambiente accademico promuovendo iniziative che mirano alla diffusione della conoscenza e alla tutela delle pari opportunità e delle politiche antidiscriminatorie

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/cug> - comitato unico di garanzia

- il Garante degli Studenti, cui compete ricevere eventuali reclami, osservazioni e proposte a garanzia di ogni studente anche al fine di promuovere il miglioramento delle attività didattiche e dei servizi dell'Ateneo

https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/garante_degli_studenti-16963

- il Consiglio degli Studenti, organo di rappresentanza degli studenti che esercita funzioni consultive e di proposta ai sensi dell'articolo 26 dello Statuto di Ateneo

https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/consiglio_degli_studenti

- il Collegio di Disciplina, cui compete lo svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi al personale docente di ruolo e la formulazione, in merito, di un parere conclusivo per il Consiglio di amministrazione.

https://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/consiglio_degli_studenti

Commissioni consultive del Rettore e Gruppi di lavoro

http://web.uniroma2.it/it/percorso/campus/sezione/commissioni_consultive

L'Ateneo è articolato in 18 Dipartimenti, volti a realizzare l'attività di ricerca, formazione e terza missione. I Dipartimenti sono raccolti in strutture di coordinamento, denominate 'macroaree' o strutture di raccordo, denominate 'Facoltà'.

L'Assicurazione di Qualità (AQ) dell'Ateneo è il sistema attraverso il quale gli organi di governo realizzano le politiche della qualità negli ambiti della formazione, della ricerca e della terza missione, attraverso azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo. A tali azioni si associa l'analisi critica delle informazioni raccolte ai diversi livelli dalle strutture responsabili di AQ, funzionale anche al miglioramento dell'assetto strutturale del sistema stesso di AQ (funzioni, attività e responsabilità).

http://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2018/02/schemaAQ_2018.pdf

Insieme al Nucleo di Valutazione (NdV) e alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), centrale nel sistema di AQ di Ateneo è il Presidio di Qualità (PQA) che nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili di AQ (Dipartimenti, Corsi di Studio CdS, Commissioni di Ateneo) sovrintende e favorisce lo svolgimento efficace dei processi di AQ interagendo con e mettendo in relazione tra loro i diversi attori del sistema di AQ dell'Ateneo attraverso appropriati metodi di comunicazione e di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo.



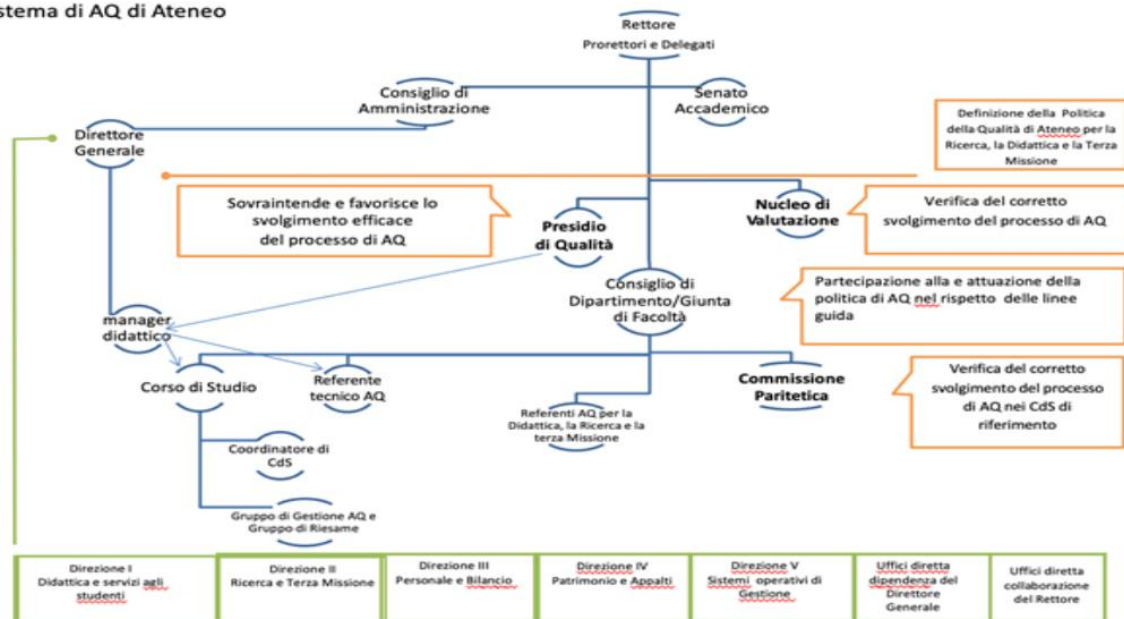
I principali attori del Sistema di Assicurazione della Qualità sono riassunti nella seguente tabella:

Principali attori del sistema AQ di Ateneo

Livello	Articolazione
Ateneo	Rettore Prorettori e Delegati Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Direttore Generale Nucleo di Valutazione Presidio di Qualità di Ateneo Commissioni di Ateneo
Macroarea	Manager Didattici
Dipartimento	Docente Referente per la Qualità della Didattica Docente Referente per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione Data Manager (opzionale) Commissione Paritetica Docenti Studenti (a livello di Facoltà, ove la Facoltà sia istituita)
Corso di Studio	Coordinatore Gruppo di AQ CdS Gruppo di Riesame Referente Tecnico AQ CdS

La Facoltà di Medicina e Chirurgia e i Dipartimenti a essa afferenti presentano un assetto leggermente modificato, nel rispetto dello Statuto e del Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia (approvato dal Senato Accademico il 29 gennaio 2018).

Assetto Sistema di AQ di Ateneo



2. Composizione, organizzazione e funzioni del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per la Didattica

I principali documenti interni sono

- **Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità**, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21 luglio 2015 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2015.
- **Compiti e ruolo del Coordinatore di Corso di Studio e del Gruppo di Gestione della Qualità** sono delineati nel documento *'Coordinatore di corso di Studio: Ruolo e Funzioni'*, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 18 luglio 2017 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2017.
- **Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo: ruoli e funzioni, procedure, scadenze** redatto da Prorettore delegato alla Didattica, Prorettore delegato alla Terza Missione, Delegata alla Ricerca Scientifica di Ateneo, Presidio di Qualità di Ateneo (approvato dal Presidio di Qualità nella riunione del 27 marzo 2018)
- **Programmazione dell'Offerta Formativa 2022-2023** approvato dal Senato Accademico nella seduta del 15 febbraio 2022 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 febbraio 2022

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo per la Didattica si articola a livello di Ateneo e delle strutture di riferimento.

3. Calendario delle scadenze

La redazione delle Schede di Riesame, di Monitoraggio e delle Relazioni annuali avviene in modo coordinato a livello di Ateneo, con scadenze modellate a partire da quelle indicate a livello nazionale.



Le procedure relative all'a.a. 2022-2023 seguono il Decreto Ministeriale 1154/2021 e DD 2711/2021 e le linee guida approvate da ANVUR.

Le scadenze funzionali alla compilazione dei quadri della scheda SUA-CdS e le indicazioni di compilazione sono rese disponibili e sono pubblicate sul sito del PQA (<http://pqa.uniroma2.it/>). Il Presidio, in linea con la politica della Qualità dell'Ateneo, propone gli indicatori che devono essere valutati con particolare attenzione.

Dal 2018-2019, secondo le indicazioni ANVUR, il Coordinatore di ogni Corso di Studio compila la Scheda di Monitoraggio (SMA) secondo gli indicatori che sono forniti da ANVUR nelle Schede SUA-CdS. Ogni tre anni i Corsi di Studio redigono il Rapporto di Riesame ciclico; i Corsi di studio che sottopongono proposte di modifiche di ordinamento o modifiche nella strutturazione in curriculum compilano il Rapporto di Riesame ciclico.

Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) redigono, annualmente, una relazione annuale per ogni corso di studio attivo nell'anno accademico. Tale Relazione viene trasmessa al Presidio di Qualità che provvede a trasmetterla a NdV e Senato Accademico entro il 31 dicembre di ogni anno (secondo il D.lgs 19/2012). La compilazione di tali documenti è coordinata a livello di Ateneo, secondo le indicazioni del Presidio di Qualità e con le seguenti scadenze interne:

- 31 marzo 2022: completamento dei quadri della SUA-CdS 2022 (riferiti alla scadenza ministeriale del 15 giugno, ad eccezione delle informazioni che si rendono disponibili dopo l'avvio dell'anno accademico)
- 3 settembre 2022: completamento dei quadri della SUA-CdS 2022 (a meno di dettagli sui docenti di insegnamenti del secondo semestre)
- 15 ottobre 2022: redazione del Rapporto annuale di monitoraggio e trasmissione al Presidio di Ateneo e alla Commissione Paritetica;
- 30 settembre 2022: richiesta di nuova istituzione/disattivazione o modifica dell'ordinamento dei corsi di studio per il 2023-2024, o inserimento/cancellazione di un curriculum;
- 15 novembre 2022: relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e sua trasmissione a PQA.

Verifica. La verifica dei crediti comuni e della differenziazione tra Corsi di Studio della stessa classe è attribuita al Presidio della Qualità, che ne informa NdV e Senato Accademico. Il referente amministrativo per tale verifica è l'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità.

Il monitoraggio dei requisiti di accreditamento e di assicurazione della Qualità viene svolto dal Presidio di Qualità, nel periodo 15 marzo-30 aprile, a fronte dell'inserimento dei relativi dati nel sistema informatico da parte dei Corsi di Studio. Il Presidio di Qualità informa dell'esito del monitoraggio il Rettore alla Didattica. In caso di esito negativo, il Rettore alla Didattica procede nel proporre una rimodulazione dell'offerta formativa, con il supporto del Presidio di Qualità. L'esito della verifica è riportato e approvato nella seduta di aprile del Presidio di Qualità e trasmesso a NdV e Senato Accademico.

Il Presidio, anche tramite i manager didattici assicura un controllo a campione della qualità dei contenuti delle schede, a fronte delle raccomandazioni proposte, e riferisce al NdV e al Rettore alla Didattica.

Le CPDS verificano la corrispondenza tra i dati della SUA-CdS e le informazioni rese pubbliche agli studenti; verificano, altresì la completezza e l'efficacia delle informazioni pubbliche, con particolare attenzione alle schede descrittive delle attività formative. Nell'azione di monitoraggio dei CdS, le CPDS si avvalgono, nel caso in cui la composizione della rappresentanza studentesca non assicuri la copertura di tutti i CdS afferenti al Dipartimento / Macroarea, di strumenti di consultazione periodica e regolare dei rappresentanti degli studenti di ciascun CdS esaminato. Il NdV raccoglie le indicazioni formulate da parte delle CPDS, e verifica che le relazioni siano compilate in modo completo, efficace e dettagliato.



Il Presidio di Qualità monitora gli indicatori proposti, con il supporto dell'Ufficio Statistico e dell'Ufficio di Supporto del NdV, e riferisce al NdV e al Prorettore alla Didattica.

B.2 Organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio

Le azioni di Assicurazione interna della Qualità sono articolate secondo uno scadenziario interno, compatibile con le indicazioni fornite dal PQA.

Gli indicatori da utilizzare nella redazione delle schede sono individuati dall'ANVUR; è possibile utilizzare ulteriori indicatori, anche su raccomandazione di PQA e NdV. In linea con la politica di sviluppo dell'Ateneo, il Presidio segnala, in un processo di miglioramento e ampliamento, gli indicatori sui quali porre particolare attenzione; il Presidio provvede inoltre ad assicurare un corretto flusso dei dati necessari.

Il Gruppo di Riesame di ogni CdS individua gli interventi migliorativi, segnalandone il responsabile e precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione. Gli interventi migliorativi vanno individuati tra gli obiettivi perseguibili in modo realistico dalle strutture direttamente responsabili del CdS e nei tempi previsti del successivo riesame.

Il Gruppo di Riesame verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento.

Attraverso il Rapporto di Riesame e la scheda di monitoraggio, il CdS informa NdV, PQA e CPDS. Nella fase di redazione del Rapporto, il Presidio supporta i corsi di studio, fornendo le proprie indicazioni per una compilazione corretta e completa.

Il PQA regola le attività periodiche di revisione, con cadenza annuale, assicurando il corretto flusso da e verso il NdV e la CPDS.

L'upload dei rapporti è effettuato dall'Ufficio di Supporto del PQA, che collabora anche fornendo dati utili (dati sugli studenti, sui risultati AlmaLaurea, indicatori presenti nel piano integrato di Ateneo) alla redazione dei rapporti ad ogni Corso di Studio.

Verifica. Il Gruppo di Riesame e il Gruppo di Gestione di AQ svolgono una funzione di autovalutazione interna al CdS. La CPDS monitora il corretto svolgimento delle attività del CdS nell'arco dell'anno e riporta l'analisi svolta e le proprie osservazioni e raccomandazioni in una relazione annuale, messa a disposizione del Coordinatore del CdS, della Struttura Didattica di Riferimento, del NdV, del PQA e del Senato Accademico.

Il Presidio, anche con l'ausilio dei manager didattici, cura una verifica a campione della compatibilità tra i dati indicati da ANVUR e dalla Direzione V e i dati riportati nel rapporto. Inoltre, effettua un controllo a campione del recepimento nel Riesame delle indicazioni della CPDS. Viene dato riscontro ai Coordinatori dei CdS dell'esito della verifica.

Il Prorettore alla didattica e il NdV procedono ad una propria analisi dell'offerta formativa, definendo, in modo indipendente, gli indicatori di riferimento. Le analisi svolte sono presentate al Rettore, al fine di individuare e promuovere eventuali modifiche dell'offerta formativa. Il contenuto dei rapporti di riesame viene analizzato dal NdV, che verifica che questi siano stati redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione; il NdV esprime il proprio parere e le proprie raccomandazioni in una relazione annuale che viene trasmessa agli organi di governo e ANVUR.

3.3 Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti

Il PQA coordina la redazione e la raccolta delle relazioni stilate dalle CPDS, che vede, come ufficio di riferimento l'Ufficio di Supporto al PQA. La relazione sulle schede SUA-CdS viene inviata per conoscenza al NdV. Il PQA si avvale dei manager didattici per la trasmissione delle indicazioni, la raccolta delle informazioni, il coordinamento degli attori all'interno delle macroaree.



Il PQA raccoglie pareri, indicazioni e raccomandazioni da parte delle Commissioni Paritetiche e ne cura la trasmissione al NdV.

Il PQA si avvale della collaborazione di una unità di personale dell'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità, che favorisce il costante flusso di informazioni tra le due strutture.

Il referente di Dipartimento per le attività formative cura il flusso informativo tra NdV/PQA e Commissioni Paritetiche.

A partire dall'a.a. 2021-2022, il PQA svolge il proprio ruolo di supporto alle strutture didattiche (CdS e Dipartimenti) verificando l'effettiva implementazione delle indicazioni fornite in forma documentale, promuovendo e presiedendo tavoli di confronto, tenuti con cadenza semestrale, con i referenti delle strutture e con gli studenti. Inoltre, ai fini dell'attuazione dei propri compiti di raccordo con gli organi di governo, il PQA elabora un monitoraggio delle problematiche evidenziate nei Rapporti di Riesame della didattica, proponendo agli organi centrali possibili soluzioni per rimuovere le cause di tali problemi. A tale scopo, il PQA promuove incontri, tenuti con cadenza almeno semestrale, con il Rettore alla didattica e con i referenti dei servizi di Ateneo strumentali allo svolgimento delle attività di didattica.

4.4 Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze

Il NdV formula raccomandazioni per il miglioramento delle metodologie interne di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi strategici programmati ogni triennio dall'Ateneo, volte a misurare, per ogni struttura, il grado di raggiungimento degli obiettivi nella didattica. Il NdV valuta analiticamente i risultati ottenuti in rapporto a ogni singolo compito o attribuzione. Il NdV verifica, altresì, la rispondenza ai requisiti di Accredimento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, e comunica tempestivamente a MUR e ANVUR l'eventuale mancata rispondenza delle sedi o dei corsi agli indicatori di Accredimento, mediante una relazione tecnica che deve essere redatta secondo la normativa vigente e le Linee Guida ANVUR. Il NdV redige su specifiche indicazioni dell'ANVUR la relazione annuale e le relazioni sui risultati dell'applicazione degli indicatori di Accredimento.

Il PQA svolge il suo ruolo di raccordo tra i diversi organi che partecipano al Sistema di Qualità dell'Ateneo dando evidenza formale della verifica che effettua per il rispetto della qualità della didattica.