

**Verbale della riunione del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA)
31 marzo 2022**

Il PQA si riunisce il giorno 31 marzo 2022 alle ore 15:00, come da regolare convocazione (del 22 marzo 2022), in presenza presso la Sala del Consiglio del Rettorato, con il seguente OdG:

1. Approvazione verbale della riunione precedente;
2. Comunicazioni;
3. Parere sulla proposta "Note e Controlli SUA-CdS" 2022-20223;
4. Tavolo Tecnico "Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo";
5. Varie ed eventuali.

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola Paniccia (Presidente, Facoltà di Economia), Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof. Andrea Buratti (Facoltà di Giurisprudenza), Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze MM. FF.NN.), Prof. Francesco D'Aiuto (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla didattica e Direttrice Generale f.f.)
Dott.ssa Raffaella Costi, Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità:

Inoltre, su invito del PQA, risultano presenti relativamente al punto 4 dell'OdG: Ing. Domenico Genovese, Dott. Sandro Cardarilli (Sistemi Informativi), Dott. Vincenzo Baraniello (Responsabile siti web), Dott. Sergio Vicanò e Dott. Marcello Di Biagio (S.E.D. Facoltà Economia), Dott.ssa Marisa Leonardi (Ufficio Offerta Formativa), Dott. Aurelio Capri (Ufficio Offerta Formativa),

Presiede la riunione la Prof. P. Paniccia.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa R. Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Approvazione Verbale della riunione precedente

La Presidente sottopone all'approvazione del PQA il verbale della scorsa seduta del 28/02/2022, precedentemente inviato telematicamente ai membri del Presidio.

Il PQA approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

In data 23 marzo 2022 il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo (NdV) ha inviato una comunicazione ai componenti del Presidio di Qualità informando che l'audit al CdS LM-68, svoltosi il 22 marzo scorso, ha evidenziato molte carenze sia in termini di interventi finalizzati al superamento delle raccomandazioni della CEV sia in termini di documentazione a supporto. Allo scopo di mettere a punto nel migliore dei modi la documentazione prima di sottoporla nuovamente al NdV in vista della verifica ANVUR prevista nel mese di maggio prossimo, si è convenuto in accordo con il Prorettore alla Didattica e il NdV di procedere con ulteriori azioni di affiancamento del PQA per assicurare che il Coordinatore del succitato CdS e il suo team operino alacremente per



superare le raccomandazioni della CEV emerse dalla visita del 2018 e documentare in modo esaustivo le azioni intraprese. Tale documentazione dovrà essere sottoposta preliminarmente entro il 15 aprile al PQA che in tempi brevi la esaminerà restituendo tempestivamente eventuali osservazioni maturate dalla discussione collegiale, in modo tale da poter intervenire sul documento prima della nuova scadenza del NdV. Il CdS è “condizionato” e, attualmente, il NdV evidenzia serie difficoltà circa la possibilità di attestare entro il 31 maggio prossimo, nella “scheda superamento di criticità”, il superamento di tutte le raccomandazioni (9 su 12).

3. Parere sulla proposta “Note e Controlli SUA-CdS” 2022-2023

Prende la parola la Dott.ssa Marisa Leonardi, responsabile dell’Ufficio Offerta Formativa, che descrive brevemente l’attività che stanno svolgendo relativamente alla scadenza dei quadri delle schede SUA CdS 2022-23. A breve verrà inviata a tutti i coordinatori dei Corsi di Studio una nota nella quale verranno date le seguenti indicazioni:

- Il link al Gomp (sistema di gestione delle attività didattiche) da inserire nel quadro B1 della scheda SUA CdS;
- La nota ministeriale dove sono indicati i quadri da riempire;
- La nota del Prof. Vito Introna relativamente alle attività di orientamento e tutorato da inserire nel quadro B5 della scheda SUA CdS.

Il Presidio di Qualità prende atto delle attività descritte.

4. Tavolo Tecnico “Razionalizzazione e semplificazione sistema informatico di Ateneo”.

La Presidente ricorda che nella riunione del PQA del 18 marzo scorso, alla presenza degli Organi di Governo dell’Ateneo, si è convenuto di avviare un gruppo di lavoro che vede la partecipazione della Divisione V dell’Ateneo, dell’Uff. Offerta Formativa, oltre che del PQA, per condividere ed attuare nel più breve tempo possibile una nuova procedura unificata di trattamento delle informazioni a livello di Ateneo, che sia di facile applicazione, gestione ed efficace sul piano della inter-funzionalità, partendo dalle concrete esigenze e difficoltà dei docenti e dei coordinatori di Corso di Studio anche e particolarmente con riferimento alla pubblicazione nel *web* delle schede di insegnamento. Le schede di insegnamento oltre ad apparire in molti casi incomplete, spesso non sono presenti (o comunque, non sono visibili) sul sito, o non lo sono tutte in maniera uniforme e unitaria. Ciò si è riflesso in severe valutazioni a svantaggio dei 12 CdS esaminati nel 2018. Sul punto, la Prof. Paniccia ricorda che i 12 Corsi di Studio visitati dall’ANVUR nel 2018 saranno soggetti a nuova verifica nel maggio 2022. Inoltre, ricorda che la questione del *web* non incide solo sull’area della Didattica ma anche sulle aree della Ricerca e della Terza missione e a cascata sugli studenti in termini di trasparenza delle informazioni.

Dopo ampia discussione in cui sono state condivise le principali problematiche e disfunzioni di sistema su cui intervenire fin da subito, l’Ing. Genovese riferisce circa lo stato di avanzamento dell’attività di razionalizzazione e semplificazione dei processi informatici dell’Ateneo, con particolare riferimento alla predisposizione del Gomp come sistema unico di raccolta delle informazioni. Tale sistema dovrebbe risolvere i problemi di coerenza e allineamento delle informazioni tra i vari siti, nonché la questione dell’aggiornamento delle informazioni. Inoltre, si decide di procedere al controllo di tutte le informazioni richieste da Anvur, a partire dai 12 CdS soggetti a nuova valutazione nel prossimo mese di maggio.



Terminata tale discussione, il PQA decide di riunirsi il prossimo 26 aprile 2022 alle ore 14:00 invitando il Tavolo Tecnico a produrre aggiornamenti sulle attività in corso.

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 16:00.

Segretario

Dott.ssa Raffaella Costi

(Ufficio di Supporto del Presidio di Qualità)

Presidente

Prof.ssa Paola M.A. Paniccia

(Presidente del Presidio di Qualità)

All. 1 - Note e controlli SUA-CdS 2022-2023 - Uff. Offerta Formativa

SEZIONE AMMINISTRAZIONE

DOCENTI DI RIFERIMENTO

Verificare che il requisito di docenza sia soddisfatto sia per numero e tipologia di docenti inseriti, sia per la presenza di incarico didattico a ciascuno dei docenti in elenco (v. Allegato A, DM 1154/2021).

Ai fini del rispetto dei requisiti di docenza, almeno il 50% dei docenti di riferimento deve afferire a macrosettori corrispondenti ai settori scientifico disciplinari di base o caratterizzanti del corso.

Porre attenzione nel caso in cui il numero di studenti superi le numerosità massime (di cui all'Allegato D, del medesimo DM): il numero di docenti di riferimento aumenterà in misura proporzionale al superamento di tali soglie, come già accadeva precedentemente, ma aumenterà in proporzione anche il numero dei professori a tempo indeterminato (che fino ad ora rimaneva invariato).

Per i Corsi delle Professioni sanitarie e il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali è previsto, inoltre, l'inserimento di Figure specialistiche aggiuntive così come dettagliate nel DD 2711/2021.

VERIFICA EX POST

I Corsi di Studio dovranno inserire la lista dei docenti di riferimento, cui deve essere necessariamente associato un incarico didattico nel Corso di Studio. Tale inserimento dovrà basarsi sull'utenza realmente sostenibile ovvero prendendo in considerazione i dati relativi agli studenti per gli ultimi due anni accademici conclusi (si veda dopo "Sedi del Corso"); ciò consentirà di prevedere le azioni che si dovessero rendere necessarie ai fini del superamento della "verifica ex post"

nel mese di novembre (v. Allegato A, punto b) DM 1154/2021).

ATTENZIONE: Ai fini della verifica ex post del rispetto dei requisiti di docenza, viene presa in considerazione la docenza effettivamente in servizio al 30 novembre dell'anno di riferimento, motivo per cui, nonostante sia tecnicamente possibile inserire nella lista dei docenti di riferimento personale docente in ruolo al 15 giugno, si invita a non far ricorso a professori e ricercatori (PO, PA e RTD) la cui cessazione dal servizio è prevista prima del 30 novembre.

In mancanza di alternative, è ammissibile l'impiego di docenti in scadenza esclusivamente nel caso in cui si assicuri, a seguito di presa di servizio entro il 30 novembre p.v., la copertura dell'incarico didattico conferito con docenza nel macrosettore corrispondente e, di conseguenza, la sostenibilità del corso in termini di docenza di riferimento necessaria.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI (corsi di studio a numero chiuso)

Nel caso di corsi a Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) verificare che sia stato inserito il numero dei posti; per i corsi a Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999), oltre al numero dei posti disponibili, è necessario aver indicato almeno UNA delle quattro condizioni per la programmazione degli accessi (così come definite dalla norma) e la data della delibera della struttura didattica di riferimento (Dip.to/Giunta di Facoltà).

In entrambi i casi, verificare inoltre che ci sia corrispondenza tra il numero di posti inserito in questo quadro e il numero di studenti previsti indicati nel quadro "Sedi del corso" (v. dopo).

SEDI DEL CORSO

Occorre verificare che sia stato inserito il numero di studenti che si prevede saranno iscritti al I anno (2022/2023); al fine di formulare tale previsione, il sistema restituisce il numero di studenti iscritti al primo anno nel 2020 e nel 2021 e verifica, di conseguenza, la presenza dei requisiti di docenza in base al numero di studenti previsti inseriti in questo quadro.

Si ricorda che per ciascuna Classe di laurea è stabilita una numerosità massima di studenti (v. Allegato D, DM 1154/2021), superata la quale la norma prevede un incremento proporzionale dei docenti di riferimento (con l'aumento, in proporzione, anche del numero dei professori a tempo indeterminato).

Il Ministero, inoltre, si riserva di verificare ex post - al 30 novembre di ogni anno - che il requisito di docenza sia soddisfatto (in termini di numero di docenti indicati) riferendosi al valore minimo tra il numero di studenti iscritti al primo anno nel 2020 e nel 2021.

È, quindi, consigliabile inserire un numero di studenti previsto tenendo conto del trend (in crescita o in decrescita) ed avendo cura di indicare un valore che sia almeno pari a quello massimo registrato nei due anni precedenti in caso di superamento della numerosità massima di studenti prevista dalla Classe di laurea.

Per eventuali richieste di chiarimento e/o supporto sulle modalità di determinazione del numero previsto di studenti, si può fare riferimento al Manager didattico di macroarea/facoltà.

DIDATTICA PROGRAMMATA

È necessario completare le operazioni correlate al caricamento dei dati nella sezione Offerta Didattica Programmata (anche coadiuvati dai Referenti per la didattica e/o dai Manager didattici), ossia selezionare per ciascun Ambito gli insegnamenti o i relativi moduli didattici.

A tal fine si ricorda che è disponibile la funzione "Inserisci insegnamenti presenti nel file in didattica programmata" che consente di caricare preventivamente tutti gli insegnamenti presenti in Gomp e poi diespungere quelli in eccesso, nel caso di insegnamenti strutturati in moduli.

Indicazioni operative:

Per caricare gli insegnamenti o moduli di insegnamento riferiti a ciascun Settore Scientifico Disciplinare presente nella sezione Offerta Didattica Programmata, è necessario cliccare sul simbolo della matita accanto al SSD e procedere come di seguito indicato:

- 1) insegnamenti non articolati in moduli: in tal caso occorre selezionare l'insegnamento;
- 2) insegnamenti articolati in più moduli del medesimo SSD: in tal caso occorre selezionare l'intero insegnamento (si distingue dalla presenza del codice ins. 80xxxxxx);
- 3) insegnamenti articolati in più moduli di SSD diversi: in tal caso occorre selezionare per ciascun SSD il relativo modulo.

DIDATTICA EROGATA

Verificare che i dati trasmessi dalle Didattiche erogate di Gomp in SUA-CdS siano correttamente riportati nella sezione Offerta Didattica Erogata; appurare, in particolare, che non vi siano **uplicazioni di carico didattico**, che si verificano allorquando non si imputano correttamente le mutazioni.

Si precisa che nella presente sezione sono riportati solo gli insegnamenti erogati e non quelli

mutuati.

SEZIONE QUALITÀ

Il Corso di Studio in breve

Si suggerisce di predisporre ed inserire in questa sezione una descrizione sintetica, chiara e verificabile, del Corso di Studio, riportando le informazioni relative a:

- la tipologia del CdS (se si tratta di una L/LMCU/LM) e le modalità di ammissione;
- i principali sbocchi occupazionali e professionali;
- il percorso di formazione, con riferimento alla struttura del corso di studio e agli insegnamenti impartiti;
- gli eventuali laboratori e attività pratiche di particolare riferimento per il CdS;
- l'organizzazione delle attività di tirocinio anche in relazione alle parti interessate consultate;
- il livello di internazionalizzazione del CdS, con riferimento alla mobilità degli studenti e al rilascio di eventuali doppi titoli;
- l'eventuale prosecuzione del percorso di studi (LM, Dottorato di Ricerca, Esami di stato, etc.).

QUADRO A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Si ricorda che la consultazione delle parti sociali interessate va rinnovata periodicamente, registrando i risultati di eventuali consultazioni effettuate dopo l'istituzione del corso.

QUADRO A3.b - Modalità di ammissione

Il quadro A3.a - **Conoscenze richieste per l'accesso** (quadro RAD) è ordinamentale quindi aggiornabile solo in caso di Corso di Studi sottoposto a modifica; diversamente, la descrizione delle modalità di ammissione nel quadro A3.b può essere aggiornata ogni anno riportando *"le conoscenze indispensabili per poter intraprendere il percorso formativo, le modalità per la loro verifica e quelle per colmare eventuali lacune"*. In particolare, per i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è possibile indicare il syllabus delle conoscenze richieste per l'accesso, chiarire le modalità di verifica dell'adeguata preparazione iniziale, le procedure di ammissione al corso in caso di CdS a programmazione locale o nazionale, la tipologia e la modalità di assegnazione degli obblighi formativi aggiuntivi.

Nel caso di lauree magistrali, è possibile descrivere il dettaglio dei requisiti curriculari, il syllabus su cui verterà l'accertamento della personale preparazione e la sua modalità di verifica, la modalità di ammissione al corso in caso di CdS a numero programmato, l'eventuale indicazione di percorsi specifici dipendenti dalla verifica della personale preparazione e dal soddisfacimento dei requisiti curriculari. Si ricorda che per l'accesso alle lauree magistrali non è possibile prevedere Obblighi Formativi Aggiuntivi.

Le informazioni sopra indicate devono comunque essere riportate nel Regolamento didattico del Corso di Studio, al quale si può rimandare in questo quadro.

QUADRO A4.b.2 - Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione: (Dettaglio)

Il presente quadro va strutturato suddividendo il piano formativo in aree di apprendimento

omogenee, dettagliando per ciascuna di esse i risultati di apprendimento in termini dei Descrittori di Dublino n. 1 e 2. A seguito dell'invio in SUA-CdS dei dati inseriti in Gomp, è richiesto che i Coordinatori intervengano nel presente quadro per inserire la lista degli insegnamenti – o delle altre attività formative - che concorrono a realizzare i risultati di apprendimento di ciascuna delle Aree di apprendimento autonomamente definite nella struttura del quadro.

QUADRO A4.d - Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

L'inserimento della descrizione sintetica delle attività formative affini ed integrative nel quadro RAD A.4d della SUA-CdS può essere effettuato sia nell'anno accademico 2022/2023, sia negli anni accademici successivi. Il primo inserimento della descrizione, a prescindere dall'anno di inserimento in sostituzione dell'indicazione dei SSD, non è oggetto di approvazione ministeriale e non dovrà quindi essere valutata dal CUN, cosa che si rende invece necessaria qualora si intervenga sul numero totale di crediti di tali attività o qualora si intenda eventualmente modificare gli obiettivi formativi del corso.

Le successive modifiche delle descrizioni delle attività affini e integrative sono, quindi, oggetto di approvazione ministeriale, sentito il CUN, nei seguenti casi:

- intervento sul numero totale di crediti di tali attività;
- modifica degli obiettivi formativi del Corso;
- modifica della descrizione successiva ad un primo inserimento della stessa.

QUADRO A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

Nel presente quadro vanno descritte le caratteristiche del lavoro di tesi, il progetto finale che lo studente deve affrontare per dimostrare di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. Le informazioni qui inserite devono essere coerenti con quanto previsto nei Regolamenti didattici già approvati.

È possibile indicare le modalità di scelta e il ruolo svolto dal relatore e eventuale correlatore, le tematiche (per es., argomenti disciplinari affrontati durante il percorso formativo), se è previsto o consentito l'uso di una lingua diversa dall'Italiano, le modalità di discussione della prova finale, le regole di composizione della Commissione di Laurea e i criteri di attribuzione dei punteggi.

QUADRO B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

È richiesto di inserire una descrizione del percorso formativo: come indicato nella SUA-CdS *"si presenta il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV"*.

Al fine di rendere disponibili tali informazioni è previsto il caricamento di un documento in formato PDF, contenente la descrizione del percorso formativo di cui sopra, i link pubblici alla didattica programmata ed erogata della coorte/a.a. di riferimento e il link alla sezione del sito istituzionale dove è pubblicato il Regolamento didattico del Corso di Studio.

Lo scrivente Ufficio fornisce un file con i link pubblici delle Didattiche programmate ed Erogate di tutti i Corsi d'Ateneo dell'a.a. 2022/2023.

QUADRI B4 – Aule - Laboratori e Aule informatiche - Sale Studio - Biblioteche

Verificare che siano stati inseriti i file pdf recanti la descrizione testuale e/o indicazioni di ubicazione, capienza, ecc., delle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio:

- Aule (indicare solo le aule a disposizione del Corso di Studio)
- Laboratori e aule informatiche (indicare solo quelli ad uso del Corso di Studio)
- Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)
- Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS).

QUADRI B5 – Orientamento in ingresso - Orientamento e tutorato in itinere– Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) - Assistenza e accordi per la mobilità degli studenti - Accompagnamento al lavoro

Occorre verificare che siano aggiornate le informazioni relative alle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita previste, con particolare riguardo alla descrizione delle specifiche attività di orientamento organizzate da parte del CdS, oltre alle attività gestite dall'Ateneo.

Nel quadro Assistenza e accordi per la mobilità degli studenti devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri (con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo).

QUADRO D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Allo stato è allegato il documento "*Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità nelle attività formative*" dello scorso anno; sarà cura dell'Ufficio Offerta formativa inviare il nuovo file aggiornato da caricare.

QUADRO D2 - Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

In questo campo vanno descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di CdS, la programmazione e le scadenze delle azioni di ordinaria gestione, gli organi coinvolti, la loro composizione in termini di ruolo svolto (si consiglia di non registrare nominativi specifici), le responsabilità e le competenze di tutti gli attori del processo di AQ, la descrizione di funzionamento delle eventuali commissioni (Piani di Studio, Erasmus, ecc.) e le tempistiche di attuazione delle azioni programmate ovvero le fasi dell'intero processo di AQ .

Porre particolare attenzione che non vi siano contraddizioni con quanto registrato nei Regolamenti didattici già approvati.

Sono di riferimento i documenti presenti sul sito del Presidio Qualità di Ateneo ai link:

http://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/StrutturaAQAteneo_marzo2018.pdf

<http://pqa-2019.uniroma2.it/wp-content/uploads/2014/02/COORDINATORI-CORSI-DI-STUDIO.pdf>

QUADRO D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

È necessario fornire uno schema che preveda la programmazione delle attività e le relative scadenze. A titolo esemplificativo si segnalano le seguenti attività e relative scadenze:

- Compilazione SUA – CdS
- Compilazione Scheda di Monitoraggio Analisi dati cruscotto ANVUR
- Eventuale compilazione Riesame Ciclico
- Consultazione Parti Interessate (periodicamente e comunque almeno una volta per



anno)

- Analisi delle opinioni studenti e laureati (settembre)
- Analisi dati cruscotto ANVUR
- Monitoraggio efficacia della didattica (insegnamenti, aule, calendario delle lezioni, tutorato, semestralizzazione, programmi, ecc...)
- Eventuali riunioni del Comitato di indirizzo

Ogni CdS indica le proprie scadenze interne e le modalità operative, tenendo conto delle scadenze indicate dal Presidio di Qualità.