



**Verbale della riunione del Presidio di Qualità dell'Ateneo (PQA)
8 febbraio 2022**

Il PQA si riunisce il giorno 8 febbraio 2022 alle ore 14:30, come da regolare convocazione, in modalità telematica su Teams, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della riunione precedente
2. Approvazione Documento Programmazione offerta formativa 2022/2023
3. Coordinamento attività inerenti i 12 CdS sottoposti alla visita CEV-ANVUR di maggio 2018;
4. DM 133/2021

Risultano presenti alla riunione: Prof.ssa Paola Paniccia (Presidente, Facoltà Economia), Prof. Gianfranco Bosco (Facoltà di Medicina e Chirurgia), Prof. Andrea Buratti (Facoltà di Giurisprudenza), Prof.ssa Maria Rosa Ciriolo (Macroarea di Scienze MM. FF.NN.), Prof. Francesco D'Aiuto (Macroarea di Lettere e Filosofia), Prof.ssa Maria Elisa Tata (Macroarea di Ingegneria), Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente alla didattica e Direttrice generale f.f.), Dott.ssa Marisa Leonardi (ufficio offerta formativa), Dott. Aurelio Capri

Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità: Dott.ssa Raffaella Costi

Presiede la riunione la Prof. P. Paniccia. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa R. Costi.

Constatata la regolarità della composizione del PQA, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1. Approvazione del verbale della riunione precedente

La Presidentessa sottopone all'approvazione del PQA il verbale della scorsa seduta del 13/1/2022, precedentemente inviato telematicamente ai membri del Presidio.

Il PQA approva all'unanimità.

2. Approvazione Documento Programmazione offerta formativa 2022/2023

La Presidentessa sottopone all'approvazione del PQA il Documento di Programmazione dell'offerta formativa per il periodo 2022/2023, precedentemente inviato ai membri il Presidio di Qualità Il PQA approva all'unanimità e dà mandato all'Ufficio di Supporto al PQA di portare il Documento al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

3. Coordinamento attività inerenti i CdS sottoposti a valutazione CEV-ANVUR

La Presidentessa ringrazia i membri del Presidio per aver interagito con i Coordinatori dei 12 Corsi di Studio sottoposti nel maggio 2018 a valutazione CEV-ANVUR afferenti alla propria Macroarea e chiede ai presenti di esporre brevemente lo stato dell'arte dei lavori di superamento delle criticità rilevate.

Dopo ampia discussione all'unanimità si decide quanto segue anche in vista del prossimo audit del NdV :

- Proseguire nell'azione di affiancamento, sollecitazione e verifica delle azioni intraprese e da intraprendere, attraverso contatti diretti di ciascun componente del PQA con i Coordinatori della propria area;



- Supportare i coordinatori proponendo loro di elaborare un breve report evidenziando, per il proprio CdS, le azioni messe in atto a fronte delle criticità e la documentazione prodotta a supporto di tali azioni;
- Redigere a cura del Presidio un documento di sintesi delle criticità dei singoli CdS e delle azioni intraprese, sulla base dei dati/report raccolti da ciascun membro del PQA per i CdS della propria area e inviati all'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità. Tale documento di sintesi evidenzierà in particolare le maggiori criticità comuni e le soluzioni adottate e costituirà una utile base di discussione nella riunione del PQA con i 12 Coordinatori fissata per il giorno 28 febbraio prossimo. Inoltre, esso sarà utilizzato per l'elaborazione del "Manuale del buon coordinatore".

- Evidenziare al Responsabile del Centro di Calcolo la necessità di trovare soluzioni adeguate e tempestive alle criticità riguardanti il sito web di Ateneo e le schede insegnamento, ben messe in luce anche dai rilievi CEV-ANVUR, riportate nei verbali del Nucleo di Valutazione e certamente non risolvibili singolarmente dai coordinatori dei CdS. A questo proposito si ravvisa la necessità oltre che l'opportunità di un incontro tra il PQA, il Rettore alla Didattica, il Responsabile del Centro di calcolo e il Responsabile dell'Offerta Formativa. La Prof. Paniccia chiede al Prof. D'Aiuto di redigere un documento di sintesi esplicativo delle succitate problematiche. Il documento, una volta condiviso, sarà parte integrante del presente verbale.

4. DM 133/2021

La Presidentessa cede la parola alla Dott.ssa Marisa Leonardi che illustra a grandi linee il DM 133/2021 che all'art. 1 stabilisce quanto segue:

1. Le Istituzioni universitarie, nella loro autonomia, definiscono le attività affini o integrative, di cui all'articolo 10, comma 5, del regolamento adottato con decreto 22 ottobre 2004, n. 270, nel regolamento didattico del corso di studio, in coerenza con gli obiettivi del percorso formativo. Nell'ordinamento didattico sono esclusivamente indicati i CFU complessivamente assegnati a tali attività.
2. Possono far parte delle attività affini o integrative tutte le attività formative relative a settori scientifico-disciplinari non previsti per le attività di base e/o caratterizzanti, come definite dai decreti ministeriali di determinazione delle classi di laurea e delle classi di laurea magistrale, che assicurino una formazione multi e inter-disciplinare dello studente.
3. Le attività formative affini e integrative possono essere organizzate sotto forma di corsi di insegnamento, laboratori, esercitazioni, seminari o altre attività purché finalizzate all'acquisizione di conoscenze e abilità funzionalmente correlate al profilo culturale e professionale identificato dal corso di studio.

Dopo ampia discussione sulla possibilità o meno di rimandare tali modifiche al prossimo anno accademico i presenti decidono di dare mandato alla Dott.ssa M. Leonardi per :

- a) Interrogare il MUR sulla possibilità di intraprendere con gradualità i cambiamenti previsti dal DM133/2021 e soprattutto se l'eventuale rinvio comporti una modifica di ordinamento;
- b) Effettuare una ricognizione presso altri Atenei circa le azioni intraprese al riguardo.

I presenti, all'unanimità, decidono di rinviare la decisione alla prossima riunione.



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Presidio di Qualità

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 17:00.

La Segretaria
Dott.ssa Raffaella Costi
(Ufficio di Supporto del
Presidio di Qualità)

La Presidentessa
Prof.ssa Paola Paniccia
(Presidente del Presidio di Qualità)