

## Linee guida per la compilazione del facsimile con le informazioni fornite dal docente

1. Descrizione e finalità
2. Indicazioni operative generali
3. Descrizione delle voci in cui è articolato il facsimile e delle specifiche indicazioni per la compilazione
4. Appendice. Risultati di apprendimento attesi e descrittori di Dublino

### 1. Descrizione e finalità

Si confermano le indicazioni del precedente anno.

Annualmente, è prevista la redazione/revisione e la pubblicazione delle **informazioni relative agli obiettivi formativi, ai prerequisiti, ai contenuti, ai metodi didattici, alla modalità e ai criteri di verifica dell'apprendimento e ai testi di riferimento di ciascun insegnamento**. Tali informazioni sono di interesse per gli studenti, per il Corso di Studio, per la struttura amministrativa, per istituzioni e attori sociali ed economici: per permetterne un utilizzo maggiormente efficiente e la raccolta in un data base di Ateneo, **si chiede che le informazioni siano fornite seguendo un facsimile unico per tutti gli insegnamenti dell'Ateneo**. Il facsimile è stato redatto anche tenendo conto delle indicazioni fornite da ANVUR e degli esperti valutatori che hanno visitato il nostro campus. In particolare, si chiede che gli obiettivi formativi siano dettagliati descrivendo i risultati di apprendimento attesi, articolati in specifiche voci concordate in sede europea per la descrizione dei risultati formativi (note come 'descrittori di Dublino'). In accordo, le modalità di valutazione vanno arricchite descrivendo i criteri utilizzati per verificare l'acquisizione degli obiettivi formativi da parte del candidato/a.

Il testo va redatto **in lingua italiana e in lingua inglese**, sia per informare eventuali studenti/interlocutori non di lingua italiana, che per raccogliere le informazioni necessarie per la certificazione agli studenti (compreso il Diploma Supplement, che deve essere reso disponibile in entrambe le lingue).

Prima di procedere alla redazione, si invita alla lettura degli obiettivi formativi del Corso di studio, messi a disposizione dal Coordinatore; ove possibile, si prega di mettere in evidenza il ruolo dell'insegnamento ai fini della realizzazione degli obiettivi formativi del Corso di studio.

La raccolta dei facsimili compilati è curata dal Coordinatore del Corso, che ne stabilisce le scadenze.

Sarà cura del Corso di Studio includere le informazioni, raccolte tramite il facsimile, nella 'Scheda per l'attività formativa' (detta anche 'Scheda Insegnamento'), corredandole con dati individuati dal Coordinatore del Corso di Studio, con l'ausilio del personale dedicato. La trascrizione nel data base di Ateneo per l'offerta formativa viene operata dal referente tecnico del Corso di Studio: la suddivisione in riquadri del facsimile è funzionale alla semplificazione del lavoro di trascrizione.

Il Coordinatore del Corso di Studio assicura anche che le informazioni relative alla Schede degli insegnamenti erogati o mutuati siano accessibili tramite il sito web del corso di studio.

Anche attraverso le Schede, il Corso di Studio monitora e verifica l'allineamento tra obiettivi formativi del Corso stesso e delle singole attività formative, assicurando anche una analisi sulla completezza e sull'adeguatezza dell'offerta formativa, relativamente alle figure in formazione e agli obiettivi formativi previsti. Tale processo di analisi coinvolge anche istituzioni e attori sociali ed economici esterni all'Ateneo.

La Commissione paritetica di riferimento per il Corso di Studio e il Nucleo di Valutazione operano una propria valutazione del Corso di studio, anche relativamente alla adeguatezza dei metodi di accertamento delle conoscenze e delle abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

## 2. Indicazioni operative

Il presente documento è rivolto ai **docenti titolari di insegnamenti o attività di formazione** previste da Corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico.

**Il facsimile va compilato, per ogni insegnamento, dal docente titolare per il 2020-2021.** E' cura del titolare coinvolgere nella redazione eventuali codocenti coinvolti nell'insegnamento, fornendo indicazioni su una eventuale articolazione interna ma mettendo in evidenza il progetto formativo dell'intero insegnamento, in una visione unitaria. Si sottolinea che obiettivi formativi e programma di ogni attività formativa concorrono alla realizzazione degli obiettivi formativi del Corso di studio dal quale sono erogati, in osservanza anche con la suddivisione in aree tematiche riportata nel quadro A4.b.2 della SUA CdS della coorte di riferimento.

**Il docente è pregato di mantenere copia del facsimile compilato e di utilizzare il medesimo testo nei portali delphi/didatticaweb, relativamente agli insegnamenti dell'anno accademico 2020-2021.** Il docente titolare può fornire [ad esempio tramite il sito didattica web] agli studenti anche un programma maggiormente dettagliato, materiali didattici e il diario dell'insegnamento e altre informazioni ritenute utili.

Per la redazione del facsimile, si chiede di compilare i campi in elenco, seguendo le indicazioni e le linee guida fornite. Si segnala che il data base in cui le informazioni verranno inserite recepisce SOLO il formato testo. Si prega, pertanto, di non inserire tabelle, figure o simboli.

Poiché la descrizione dell'insegnamento viene utilizzata dagli studenti anche al fine di una migliore pianificazione delle loro attività, si raccomanda l'utilizzo di un linguaggio il più possibile chiaro.

## 3. Voci del facsimile per la descrizione dell'insegnamento

In relazione alle singole voci del facsimile, si forniscono indicazioni operative utili alla redazione del facsimile.

Le voci iniziali servono unicamente a riportare il nominativo del docente titolare, la denominazione e alcune informazioni relative all'insegnamento, in modo che il facsimile sia chiaramente riconoscibile. Il codice dell'insegnamento è utile qualora il titolo dell'insegnamento sia ricorrente in vari corsi di studio.

Le ulteriori voci sono:

- Obiettivi formativi e Risultati di apprendimento attesi
- Programma
- Testi adottati e Bibliografia di riferimento
- Modalità di verifica
- Descrizione della modalità di svolgimento e metodi didattici adottati
- Modalità di frequenza
- Descrizione della modalità di frequenza
- Modalità di valutazione
- Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica dell'apprendimento
- Testi adottati e Bibliografia di riferimento
- Prerequisiti
- Modalità di svolgimento
- Altre informazioni

---

## Obiettivi Formativi

Sono una sintesi dei risultati di apprendimento attesi

---

### Risultati di apprendimento attesi

Insieme delle conoscenze, delle abilità e delle competenze (culturali, disciplinari e metodologiche) che lo studente deve possedere al termine del Percorso formativo. Includono aspetti prettamente disciplinari e abilità trasversali individuate come “capacità di giudizio”, “abilità comunicative”, “capacità di apprendimento”.

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare e essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. Non vanno intesi come acquisizioni dello studente, bensì definizioni che consentono alla commissione d’esame di misurare se gli studenti hanno sviluppato le loro competenze al livello richiesto.

Inserire conoscenze e abilità da conseguire, articolando secondo le voci indicate.

**Italiano:** Coerentemente con gli obiettivi formativi del Corso di Studio previsti dalla scheda SUA-CdS, l’attività formativa si propone di fornire allo studente le seguenti conoscenze e abilità:

**Conoscenza e capacità di comprensione:**

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

**Autonomia di giudizio:**

**Abilità comunicative:**

**Capacità di apprendere:**

---

**Inglese:** In line with the educational objectives of the Study Program stated in the SUA-CdS, the training activity aims to provide the student with the following knowledge and skills

**Knowledge and understanding:**

**Applying knowledge and understanding**

**Making judgements:**

**Communication skills:**

**Learning skills:**

---

### Programma

Il grado di dettaglio nella descrizione deve consentire di osservare la corrispondenza tra gli obiettivi formativi e l’effettivo contenuto del programma

**in italiano:** inserire dettagli del programma

**in inglese:** inserire

---

### Testi di Riferimento

inserire elenco di libri di testo e/o altre risorse (materiali didattici, sito web, dotazioni infrastrutturali, attrezzature, ecc.) eventualmente necessarie/consigliate per l’apprendimento

---

Metodi didattici	Indicazione di massima dei metodi di insegnamento e apprendimento (es.: lezioni frontali, seminari, lezioni pratiche in aula, laboratori, ricerca di materiale in biblioteche e on-line, esame/studio/sintesi di testi e altri materiali, ecc.)
Descrizione delle modalità e dei criteri di verifica dell'apprendimento	<b>in italiano:</b> inserire dettagli sui metodi e criteri di accertamento con i quali si verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti. Questi metodi devono essere argomentati in modo da produrre fiducia che il grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti sia valutato in modo credibile e adeguato. <hr/> <b>in inglese:</b> inserire
Altre informazioni	inserire eventuali note, quali, ad esempio, propedeuticità, obbligo di frequenza

---

#### 4. Appendice. Risultati di apprendimento attesi e Descrittori di Dublino

I **risultati di apprendimento** che ci si attende siano conseguiti da tutti coloro che concludono positivamente un percorso formativo sono alla base della progettazione del percorso formativo, che viene disegnato in funzione di tali intenti. Essi

- costituiscono l'insieme delle conoscenze, delle abilità e delle competenze (culturali, disciplinari e metodologiche) che lo studente deve possedere al termine del percorso formativo,
- sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare e essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. Includono aspetti prettamente disciplinari e abilità trasversali individuate come "capacità di giudizio", "abilità comunicative", "capacità di apprendimento".
- non vanno intesi come acquisizioni dello studente, bensì definizioni che consentono alla commissione d'esame di misurare se gli studenti hanno sviluppato le loro competenze al livello richiesto.

Una sintesi dei risultati di apprendimento attesi è fornita dagli **obiettivi formativi**.

Per la loro rilevanza, i risultati di apprendimento devono essere pianificati e dichiarati in modo chiaro e, in base ad accordi internazionali, devono essere illustrati in dettaglio attraverso un parametro europeo, i Descrittori di Dublino. I "**Descrittori di Dublino**" sono riferiti a risultati di apprendimento disciplinari e/o trasversali e sono così articolati: **conoscenza e capacità di comprensione, conoscenze applicate e capacità di comprensione, autonomia di giudizio, comunicazione, capacità di apprendere**.

Il Miur ha provveduto a specificare i Descrittori di Dublino relativi ai tre cicli di formazione universitaria. Una prima definizione è più generica e trasversale, mentre un dettaglio disciplinare maggiore è formulato nella descrizione delle classi di corsi di studio [ [http://www.miur.it/0002Univer/0018Notizi/0494Docume/5858Revisi\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0018Notizi/0494Docume/5858Revisi_cf2.htm) ]. I risultati trasversali relativi ai cicli sono riportati nel sito del Quadro dei Titoli Italiani:

<http://www.quadrodeititoli.it/descrittori.aspx?descr=172&IDL=1>

e riportati nel seguito.

Risultati di apprendimento attesi	Corsi di Laurea	Laurea Magistrale (ivi compresi i cicli unici)
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi di livello post secondario e siano a un livello che, caratterizzato dall'uso di libri di testo avanzati, include anche la conoscenza di alcuni temi di avanguardia nel proprio campo di studi;	abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione che estendono e/o rafforzano quelle tipicamente associate al primo ciclo e consentono di elaborare e/o applicare idee originali, spesso in un contesto di ricerca;
<b>Conoscenze applicate e capacità di comprensione</b>	siano capaci di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale al loro lavoro, e possiedano competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi nel proprio campo di studi;	siano capaci di applicare le loro conoscenze, capacità di comprensione e abilità nel risolvere problemi e tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (o interdisciplinari) connessi al proprio settore di studio;
<b>Autonomia di</b>	abbiano la capacità di raccogliere e	abbiano la capacità di integrare le

<b>giudizio</b>	interpretare i dati (normalmente nel proprio campo di studio) ritenuti utili a determinare giudizi autonomi, inclusa la riflessione su temi sociali, scientifici o etici a essi connessi;	conoscenze e gestire la complessità, nonché di formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo la riflessione sulle responsabilità sociali e etiche collegate all'applicazione delle loro conoscenze e dei loro giudizi;
<b>Comunicazione</b>	sappiano comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti;	sappiano comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, nonché le conoscenze a esso sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti;
<b>Capacità di apprendere</b>	abbiano sviluppato quelle capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi con un alto grado di autonomia.	abbiano sviluppato quelle capacità di apprendimento che consentano loro di continuare a studiare per lo più in modo auto-diretto e autonomo

### Risultati di apprendimento attesi relativi al Terzo ciclo

I titoli finali di **terzo ciclo** possono essere conferiti a studenti che:

- abbiano dimostrato sistematica comprensione di un settore di studio e padronanza del metodo di ricerca ad esso associati;
- abbiano dimostrato capacità di concepire, progettare, realizzare e adattare un processo di ricerca con la probità richiesta allo studioso;
- abbiano svolto una ricerca originale che amplia la frontiera della conoscenza, fornendo un contributo che, almeno in parte, merita la pubblicazione a livello nazionale o internazionale; siano capaci di analisi critica, valutazione e sintesi di idee nuove e complesse;
- sappiano comunicare con i loro pari, con la più ampia comunità degli studiosi e con la società in generale nelle materie di loro competenza;
- siano capaci di promuovere, in contesti accademici e professionali, un avanzamento tecnologico, sociale o culturale nella società basata sulla conoscenza.

Ulteriori dettagli possono essere trovati nella pubblicazione "La progettazione della didattica universitaria per risultati di apprendimento" di Giunio Luzzato [[vedi](#)].

Il Corso di studio dichiara i propri risultati di apprendimento attesi nell'Ordinamento, che viene trasmesso al Miur, in accordo con quanto stabilito nel Quadro dei Titoli Italiani. L'ordinamento è trascritto all'interno della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) e del Regolamento del Corso di Studio, e deve essere reso pubblico tramite il sito istituzionale del corso.

Nella SUA-CdS, il **Corso di studio fornisce indicazioni su quali singoli insegnamenti concorrono al raggiungimento degli specifici risultati attesi, sia quelli relativi a specifiche aree tematiche disciplinari, che quelli trasversali.**