

Linee guida per la compilazione delle schede di monitoraggio annuale

1. Scheda di Monitoraggio Annuale e del Corso di Studio e Modulo per il monitoraggio del Piano Integrato 2019-2021: fasi di compilazione e approvazione
2. Gli indicatori ministeriali per l'accreditamento delle sedi e dei CdS
3. Indicazioni e raccomandazioni generali per la compilazione
4. Legenda relativa alle definizioni chiave e agli indicatori
5. Facsimile e indicazioni per il commento alla Scheda di monitoraggio
6. Modulo per il monitoraggio relativo al Piano Integrato 2019-2021
7. Facsimile del verbale per le attività del Gruppo di Riesame
8. Istruzioni per l'accesso e la consultazione della Scheda di Monitoraggio Annuale

1. Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio e Modulo per il monitoraggio del Piano Integrato 2019-2021: fasi di compilazione e approvazione

La Scheda di monitoraggio viene redatta annualmente dal Corso di Studio, come strumento documentale di autovalutazione. L'autovalutazione del corso di studio è un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio (CdS) si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati, nonché l'efficacia del modo con cui il CdS è gestito. Include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli interventi di correzione e miglioramento ritenuti opportuni. La redazione di specifici documenti che descrivono l'analisi operata e la pianificazione degli interventi correttivi è essenziale sia per l'attività del CdS che per il dialogo con le differenti realtà istituzionali.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) si compone di

- una **parte precompilata** contenente dati forniti da ANVUR, relativi al CdS e suddivisi in sei gruppi di indicatori
- un **commento redatto dal CdS**, articolato seguendo le indicazioni del Presidio e contenente
 - l'analisi dei valori e dell'andamento degli indicatori
 - il monitoraggio dello stato di avanzamento e dell'efficacia delle iniziative del CdS, definite nella Scheda di Monitoraggio 2018 e nel Rapporto di Riesame Ciclico degli anni precedenti
 - la definizione delle iniziative per l'anno accademico entrante, comprensiva degli obiettivi, dell'indicazione delle responsabilità, delle scadenze e di indicatori che ne possano misurare il grado di realizzazione e l'efficacia.

La Scheda di Monitoraggio fornisce l'occasione **di monitoraggio delle iniziative del CdS ai fini degli obiettivi strategici di Ateneo**: per semplicità, tali dati vengono raccolti in un **apposito modulo**, con uguali modalità e tempi di approvazione.

La seguente tabella riassume le fasi operative della compilazione della Scheda di Monitoraggio, che va completata ENTRO IL 30 SETTEMBRE.

Chi	Che cosa
Gruppo di Riesame	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni sede del CdS, elabora una propria proposta per la redazione del commento • raccoglie le informazioni relative alle iniziative del CdS pertinenti al Piano Integrato (specificate nelle pagine seguenti e raccolte in uno specifico modulo).
Coordinatore del CdS	<ul style="list-style-type: none"> • trascrive il commento proposto del Gruppo di Riesame nella pagina dedicata all'interno del portale http://ava.miur.it/ ; • trasmette all'organo deliberante il commento proposto, unitamente ai dati degli indicatori forniti da ANVUR (è sufficiente il pdf della pagina del portale) e alle informazioni raccolte ai fini del Piano Integrato.
Organo deliberante* (previa approvazione del Consiglio di Corso di Studio, ove costituito)	<ul style="list-style-type: none"> • analizza l'andamento degli indicatori, discute il commento proposto dal Gruppo di Riesame, • approva il testo definitivo del commento alla scheda di monitoraggio ENTRO il 30 SETTEMBRE
Coordinatore del CdS	<ul style="list-style-type: none"> • riporta nel portale eventuali modifiche introdotte dall'organo deliberante • segnala al Presidio di Qualità, al Referente dipartimentale per la Qualità delle offerte formative e al Manager didattico di riferimento, di aver completato la compilazione della scheda nella forma definitiva • trasmette al Presidio il modulo compilato con le informazioni relative alle iniziative che rientrano nel Piano Integrato 2019-2021 (trasmissione del file word del modulo via mail all'indirizzo pqa@uniroma2.it)

La Commissione paritetica docenti-studenti ha accesso alle Schede di Monitoraggio dei CdS di riferimento tramite il portale <http://ava.miur.it/>

Il Presidio di Qualità recepisce le Schede di monitoraggio tramite il portale <http://ava.miur.it/>, ne verifica il contenuto e ne cura la trasmissione al Nucleo di Valutazione e al Prorettore delegato alla Didattica di Ateneo. L'Ufficio di Supporto del Presidio di Qualità cura la trasmissione delle Schede di Monitoraggio al MIUR.

* L'organo deliberante è il Consiglio di Dipartimento, tranne per i CdS di area medico-sanitaria per i quali l'organo deliberante è la Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

2. Gli indicatori ministeriali per l'accREDITAMENTO delle sedi e dei CdS

Gli indicatori ministeriali per l'accREDITAMENTO delle sedi e dei Corsi di Studio previsti nell'Allegato E del DM 987/2016 sono stati ribaditi senza modifiche nell'Allegato E del DM 6/2019 e sono suddivisi in 5 gruppi tematici:

- Gruppo A: **Indicatori relativi alla didattica;**
- Gruppo B: **Indicatori di internazionalizzazione;**
- Gruppo C: **Indicatori di qualità della ricerca e dell'ambiente di ricerca (a livello di sede);**
- Gruppo D: **Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria (a livello di sede);**
- Gruppo E: **Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica.**

ANVUR ha individuato altri tre gruppi di indicatori, chiamati **indicatori di approfondimento per la sperimentazione:**

- **Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere;**
- **Soddisfazione e occupabilità;**
- **Consistenza e qualificazione del corpo docente.**

ANVUR, con il supporto di Cineca, fornisce a ciascun CdS il valore di tali indicatori (tranne i gruppi C e D che si riferiscono alla sede).

Ogni CdS dispone, quindi, della serie storica dei valori di 6 gruppi di indicatori.

Alcuni dei citati indicatori sono utilizzati anche per la Programmazione Triennale di ateneo.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui sono ricavate le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. Sono utilizzate anche informazioni presenti in SUA-CdS, SUA-RD, ProPer e nell'Anagrafe dottorati di ricerca. Inoltre, i dati per alcuni indicatori riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio sono forniti da AlmaLaurea, sulla base delle indagini "Profilo dei Laureati" e "Condizione occupazionale dei Laureati".

I dati vengono forniti annualmente da ANVUR entro il mese di luglio, per ciascuna delle sedi dei CdS. I valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), facilitando l'individuazione di trend interni alle strutture. Per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti agli altri corsi di studio della stessa classe di laurea (escludendo il CdS in studio): 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio; 3) in Italia. **Per i CdS interclasse, vengono messi a disposizione i dati di entrambe le classi.**

I dati vengono aggiornati a cadenze regolari nell'arco dell'anno, sempre mantenendo memoria delle precedenti versioni.

Sono a disposizione dei Coordinatori anche i valori degli indicatori per l'Ateneo nel suo complesso (sempre tramite il portale <http://ava.miur.it/>, ma in una pagina differente rispetto ai dati dei CdS). **È inoltre possibile scaricare, in formato csv, i dati del proprio corso di studio e di tutti i corsi di studio dell'Ateneo.**

Le linee guida AVA specificano che gli indicatori possono essere utilizzati da ANVUR per il monitoraggio a distanza dei CdS, ma non concorrono meccanicamente alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di AccredITAMENTO periodico delle Sedi e dei CdS.

3. Scheda di Monitoraggio Annuale: indicazioni e raccomandazioni generali per la compilazione

La Scheda di Monitoraggio Annuale per ciascun Corso di Studio è accessibile accedendo al sito <http://ava.miur.it/>. I dettagli tecnici per l'accesso sono riportati nel paragrafo 8.

La Scheda di Monitoraggio Annuale richiede una analisi dettagliata **per ciascuna sede del CdS (ogni sede del CdS redige una scheda specifica)**. Gli anni di riferimento sono 2015/16, 2016/17, 2017/18, e (ove disponibile) 2018/19.

Il commento nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) deve **comprendere**

- **una sintetica analisi critica agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR** su carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.
- **il riscontro sullo stato di realizzazione e sull'efficacia delle iniziative di miglioramento previste nella SMA dell'anno precedente, e l'indicazione delle iniziative da intraprendere nel corrente anno.**

Nel seguito del paragrafo vengono fornite indicazioni e raccomandazioni generali per la parte di analisi e per la parte relativa alle iniziative di miglioramento

La legenda e l'elenco degli indicatori sono riportati nel paragrafo 6.

Conformemente alle Linee guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici.

Nell'ambito del Monitoraggio Annuale, ogni CdS esamina i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali). I dati forniti permettono al singolo CdS di osservare l'evoluzione nel triennio dei singoli indicatori, di confrontarsi con i corsi della stessa Classe (di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale c.u.) e dello stesso ambito geografico, fornendo uno strumento per mettere in evidenza punti di forza (anche analizzando gli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo) o aree di intervento (che, in parte, possono essere evidenziate da casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali della classe).

Il riconoscimento e l'analisi degli aspetti critici permette di individuare e pianificare azioni correttive, anche evidenziando l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo. **Ogni CdS può riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi specifici, o proporre ulteriori indicatori ritenuti più consoni.** Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), il Corso di Studio definisce azioni coerenti e fissa obiettivi da perseguire ad esse collegati.

Le linee guida ANVUR raccomandano di porre una particolare attenzione agli **indicatori di approfondimento relativi alla consistenza e alla qualificazione del Corpo Docente**. Tali indicatori sono contrassegnati con il simbolo # nella tabella seguente.

In continuità con i precedenti anni, i CdS sono analizzati annualmente dall'Ateneo valutandone



- **attrattività**, monitorando
 - il numero totale degli iscritti al I anno
 - per Corsi di Laurea o di Laurea Magistrale a ciclo unico: proporzione di iscritti al I anno provenienti da altre regioni
 - per Corsi di Laurea Magistrale: percentuale degli iscritti al I anno che hanno conseguito in un altro Ateneo il titolo di studio richiesto per l'accesso
- **internazionalizzazione**, monitorando la percentuale di laureati entro la durata normale del CdS, che abbiano acquisito almeno 12 CFU all'estero
- **sostenibilità**, monitorando il rapporto tra il numero di studenti regolari e il numero di docenti (professori e ricercatori, anche a tempo determinato)
- **efficienza**, monitorando la percentuale degli studenti 'immatricolati puri' che si sono laureati entro un anno oltre la durata normale del CDS
- **efficacia** per le Lauree Sanitarie, le Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico, monitorando la percentuale di laureati occupati a un anno dalla laurea [dati Alma Laurea]

Gli obiettivi strategici dell'Ateneo per la Didattica sono riportati nel **Piano Integrato 2019-2021** (acronimo PIA), pag. 159-171. Si raccomanda che, nella scheda di monitoraggio, i CdS analizzino con particolare attenzione gli **indicatori maggiormente rappresentativi e attinenti agli obiettivi strategici dell'Ateneo**, contrassegnati con il simbolo * nella tabella seguente.

Per comodità di lettura, si riporta in una unica tabella l'elenco complessivo degli indicatori ai quali si raccomanda di dedicare una particolare attenzione. Si mantiene l'ordine di comparsa nella scheda di monitoraggio, anche se il CdS può correlarli diversamente, nella propria analisi.

Si raccomanda che il CdS prenda nota nella Scheda di Monitoraggio e predisponga iniziative di miglioramento correlate, qualora il valore dell'indicatore non rientri nei valori di soglia indicata (qualora tale soglia sia specificata nella tabella).

In caso siano riscontrate criticità importanti, è opportuno prendere in considerazione l'opportunità di approfondire l'analisi tramite il Rapporto di Riesame Ciclico, in una prospettiva di interventi correttivi con tempi più lunghi.

tabella complessiva degli indicatori dei quali è raccomandata una analisi particolarmente attenta		
codice	CdS cui si applica	descrizione / valore soglia
iC00a* PIA DI.01.03	tutti	indicatore di attrattività : numero avvii di carriera al primo anno <i>Per CdS non a numero programmato, il valore di iC00a deve essere uguale o superiore al 65% della numerosità di riferimento (definita nel DM 6/2019 e riportata in una tabella nel seguito)</i>
iC00b*	L, LMcu	immatricolati puri
iC00c*	LM	iscritti al primo anno che sono iscritti per la prima volta in una laurea magistrale. Per semplicità, vengono chiamati impropriamente 'immatricolati puri', quando si parla contemporaneamente di tutte le tipologie di CdS
iC00d *	tutti	numero complessivo di iscritti
iC00e *	tutti	iscritti regolari al fine del calcolo del costo standard <i>Si consiglia di analizzare questo dato in termini percentuali rispetto al numero complessivo di iscritti, in modo da analizzare, indirettamente, la percentuale degli studenti fuori corso</i>



GRUPPO A- Indicatori Didattica		
iC01* correlato a PIA D2.02.08, DM6/19 E.1.3	tutti	percentuale degli studenti iscritti entro la durata normale del corso, che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a. Gli studenti presi in considerazione sono unicamente gli iscritti regolari al fine del calcolo del costo standard. Per l'anno accademico 2017/18 sono presi in considerazione unicamente i CFU acquisiti entro il 31 dicembre 2018 da studenti regolari nel 2017/18
iC02 * PIA D2.04.03, DM6/19 A.1.2	tutti	indicatore di Regolarità degli studi : percentuale di laureati entro la durata normale del corso, che siano regolari ai fini del calcolo del costo standard
iC03 * PIA D1.02.02, DM6/19 A.2.1	L, LMcu	indicatore di attrattività : proporzione di iscritti al I anno che hanno acquisito in altre regioni il titolo di studio richiesto per l'accesso <i>Si consiglia di affiancare tale indicatore alle informazioni fornite dall'Ufficio Statistico e trasmesse dal Presidio, relative alla provenienza geografica per residenza</i>
iC04 * PIA D1.01.04, DM6/19 A.2.2	LM	indicatore di attrattività : percentuale degli iscritti al I anno che hanno conseguito in un altro Ateneo il titolo di studio richiesto per l'accesso <i>Si consiglia di affiancare tale indicatore alle informazioni fornite dall'Ufficio Statistico e trasmesse dal Presidio, relative alla provenienza geografica per residenza</i>
iC05 * PIA D2.02.01, DM6/19 A.3	tutti	indicatore di sostenibilità : rapporto tra numero di studenti regolari e numero di docenti, questi ultimi intesi come professori ordinari e associati a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo A e tipo B <i>Valori elevati dell'indicatore possono rappresentare una criticità per il CdS e la struttura di riferimento</i>
iC06 * correlato a PIA D1.03.01, DM6/19 A.4	L	Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo Sono rilevati unicamente i laureati che accettano di farsi intervistare nell'ambito della indagine annuale di Almalaurea sulla condizione occupazionale. Tali studenti sono conteggiati come occupati se dichiarano di svolgere una attività lavorativa o di formazione retribuita
iC08 #	tutti	indicatore di consistenza e qualificazione del Corpo Docente Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LM CU; LM), di cui sono docenti di riferimento <i>il valore di iC08 deve essere uguale o superiore a $2/3=0,6$</i>
iC09	tutti	valore dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti che utilizza dati VQR 2011-14



		Il dato è uguale per tutte le sedi del CdS <i>il valore di iC09 deve essere superiore a 0,8</i>
GRUPPO B- Indicatori Internazionalizzazione		
iC11* PIA D3.02.04, DM6/19 B.2	tutti	proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero
GRUPPO E – Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica		
iC13* PIA D2.02.03, DM6/19 E.1.1	tutti	rapporto tra CFU conseguiti al primo anno/CFU da conseguire Per l'anno accademico 2017/18 sono presi in considerazione unicamente i CFU acquisiti entro il 31 dicembre 2018 da studenti che siano immatricolati puri nel 2017/18
iC14* correlato a PIA D2.04.05, DM6/19 E.1.2	tutti	percentuale degli studenti che proseguono gli studi al secondo anno Gli studenti presi in considerazione sono unicamente gli immatricolati puri. L'indicatore di Ateneo conteggia i CdS per i quali tale valore è uguale o superiore al 50% <i>Si consiglia di analizzare tale indicatore tenendo conto anche degli indicatori iC21 e iC23</i>
iC15* correlato a PIA D2.04.06, DM6/19 E.1.3	tutti	percentuale degli studenti che proseguono gli studi al secondo anno avendo acquisito almeno 20 CFU Gli studenti presi in considerazione sono unicamente gli immatricolati puri. Per l'anno accademico 2017/18 sono presi in considerazione unicamente i CFU acquisiti entro il 31 dicembre 2018 da studenti che siano immatricolati puri nel 2017/18
iC16* correlato a PIA D2.02.06, DM6/19 E.1.3	tutti	percentuale degli studenti che proseguono gli studi al secondo anno avendo acquisito almeno 40 CFU Gli studenti presi in considerazione sono unicamente gli immatricolati puri. Per l'anno accademico 2017/18 sono presi in considerazione unicamente i CFU acquisiti entro il 31 dicembre 2018 da studenti che siano immatricolati puri nel 2017/18
iC17* PIA D2.04.04, DM6/19 E.1.4	tutti	indicatore di regolarità degli studi: percentuale degli studenti che si sono laureati entro un anno oltre la durata normale del CdS Gli studenti presi in considerazione come laureati per il 2017/18 sono gli studenti laureati entro il 30 aprile 2019 che si siano iscritti come immatricolati puri <i>N</i> anni prima (ove con <i>N</i> si indichi la durata normale del Corso) <i>Si consiglia di analizzare tale indicatore tenendo conto anche dell'indicatore iC22, riferito alla durata normale del corso</i>



Indicatori di approfondimento per la Sperimentazione – Soddisfazione e Occupabilità		
iC26 * [correlato a PIA D1.03.01, DM6/19 A.4]	LM, LMcu	Percentuale di laureati occupati a un anno dal titolo Sono rilevati unicamente i laureati che accettano di farsi intervistare nell'ambito della indagine annuale di Almalaurea sulla condizione occupazionale. Tali studenti sono conteggiati come occupati se dichiarano di svolgere una attività lavorative o di formazione retribuita
iC27 #	tutti	indicatore di consistenza e qualificazione del Corpo Docente Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) <i>il valore di iC27 deve essere inferiore al doppio del valore di riferimento. Il valore di riferimento va calcolato come rapporto tra la numerosità di riferimento della classe cui il CdS appartiene, e il numero di docenti di riferimento indicati negli allegati A e D del DM. 987/16. Il valore di soglia è riportato in uno specifico file fornito dal Presidio.</i>
Indicatori di approfondimento per la Sperimentazione – Consistenza e Qualificazione del Corpo docente		
iC28 #	tutti	indicatore di consistenza e qualificazione del Corpo Docente Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza) <i>il valore di iC28 deve essere inferiore al doppio del valore di riferimento. Il valore di riferimento va calcolato come rapporto tra la numerosità di riferimento della classe cui il CdS appartiene, e il numero di docenti di riferimento indicati negli allegati A e D del DM. 987/16. Il valore di soglia è riportato in uno specifico file fornito dal Presidio.</i>
iC29 #	CdS prevalentemente o integralmente a distanza	indicatore di consistenza e qualificazione del Corpo Docente Rapporto tutor in possesso Dottorato di Ricerca/ iscritti. <i>il valore di iC29 non deve essere inferiore a $2/3=0,6$</i>
PIA * D1.03:02 c.f. file excel Rapporto Almalaurea	LM, LMcu	[Dati del Rapporto Almalaurea, Condizione occupazionale] rapporto laureati da un anno che giudicano efficace nel lavoro quanto imparato dal CdS occupati o iscritti ad altro CdS/numero di laureati intervistati Per 'efficace' si intendono le risposte 'molto efficace/efficace' e 'abbastanza efficace' da parte degli intervistati

4. Istruzioni per l'accesso alla Scheda di Monitoraggio Annuale e Legenda relativa alle definizioni chiave e agli indicatori

Definizioni Chiave

Si riportano le definizioni chiave da tenere presente per la lettura e l'analisi degli indicatori:

Avvii di Carriera	Sono tutti gli studenti che in un determinato A.A. avviano una nuova carriera accademica al primo anno in uno specifico CdS, prescindendo da una eventuale carriera accademica precedentemente avviata; sono compresi anche eventuali passaggi di corso al primo anno. I dati relativi agli avvii di carriera sono contraddistinti da un asterisco*
Immatricolati puri	Sono quegli studenti in <i>Avvii di carriera</i> che nell'A.A. in considerazione si immatricolano per la prima volta all'intero sistema universitario. Sono inclusi nell'anno $x/x+1$ coloro gli iscritti entro il 31 gennaio $x+1$ che entro il 30 ottobre x hanno rinunciato in altro ateneo; sono esclusi coloro che hanno intrapreso il processo opposto o, in ingresso, hanno più di 12 CFU. La definizione è riferita unicamente a L a LMCU, ma talora viene utilizzato il termine <i>immatricolato puro</i> anche per comprendere gli studenti I dati relativi agli immatricolati puri sono contraddistinti da due asterischi **
Iscritti per la prima volta a una LM	sono gli studenti che si sono iscritti per la prima volta a un corso di secondo ciclo (LM) con 0 CFU, entro il 30 aprile. La nozione estende il concetto di immatricolato puro.
Regolari ai fini del CSTD	Per tali studenti (Immatricolati – Iscritti – Laureati) è applicata la definizione della regolarità del numero degli anni di iscrizione entro la durata normale del corso, come da calcolo del Costo Standard utilizzato ai fini del FFO. Per gli studenti a tempo parziale, la durata normale del corso è valutata a seconda della specifica carriera
Occupati	Gli indicatori proposti da ANVUR utilizzano una duplice definizione: DEFINIZIONE 1: Sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari). DEFINIZIONE 2: Sono considerati “occupati” i laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (dottorato con borsa, specializzazione in medicina o in altri ambiti disciplinari).

CFU conseguiti	nell'a.a. x/x+1, si considerano i CFU conseguiti entro il 31 dicembre x+1. ad esempio, un iscritto nell'A.A. 2017/2018 avrà conteggiati solo i CFU conseguiti, per l'a.a. 2017/2018, nella porzione 2017 (ultimi mesi) e dall'1/1/2018 al 31/12/2018.
CFU da conseguire	Totale dei CFU previsti dal CdS per un determinato anno di corso. Il conteggio è effettuato sulla base dell'impegno dichiarato dall'Ateneo per ciascuno studente. Per uno studente full time, corrisponde normalmente a 60 CFU.

La nota metodologica messa a disposizione da ANVUR/Cineca tramite il portale AVA fornisce indicazioni dettagliate sulla definizione degli indicatori e le modalità di rilevazione dei dati.

Si sottolinea che, in riferimento a vari indicatori, non si conteggiano alcuni studenti (in particolare, studenti che non hanno completato il trasferimento in data utile o che hanno chiesto il riconoscimento di almeno 12 CFU da una precedente carriera).

Si noti che **i CFU acquisiti vengono conteggiati per anno solare (e NON per anno accademico): ad esempio, per il 2017-2018 sono conteggiati SOLO i CFU relativi a insegnamenti dell'a.a. 2017-2018 e che siano acquisiti entro dicembre 2018).**

Si segnalano, inoltre, le seguenti definizioni

- *Media Ateneo*: valore medio complessivo dei Corsi di Studio della stessa classe nell'Ateneo **ad esclusione del CdS oggetto della Scheda.**
- *Media Area Geografica NON Telematici*: valore medio complessivo dei Corsi di Studio della stessa classe e nella stessa area geografica, attivi nel periodo di riferimento negli atenei non telematici **ad esclusione del CdS oggetto della Scheda.**
- *Media Italia NON Telematici*: valore medio complessivo dei Corsi di Studio della stessa classe attivi nel periodo di riferimento negli atenei non telematici in Italia **ad esclusione del CdS oggetto della Scheda.**

L'elenco complessivo degli indicatori forniti è il seguente:[†]

Gruppo A – Indicatori relativi alla didattica (DM 987/2016, allegato E)

- iC01 Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.*
- iC02 Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*
- **iC03 Proporzione di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni***
- **iC04 Proporzione iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo* ‡**
- **iC05 Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato,§ ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)***

[†] * Calcolo basato sugli Immatricolati per la prima volta all'Ateneo; dato uguale per TUTTE le sedi del CdS

** Immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario o iscritti per la prima volta a una LM

‡ ind.A.2.2, allegato E del DM 6/2019

§ ind. A.5.2, allegato E del DM 6/2019

- iC06 Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (L)
- iC06 BIS Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
- iC06 TER Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto
- iC07 Proporzione di laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (talora non disponibile, quando la numerosità dei laureati intervistati da Almalaurea è ridotta)
- iC07BIS Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) (talora non disponibile)
- IC07TER Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto (talora non disponibile)
- **iC08 Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento (dato uguale per tutte le sedi del CdS)**
- iC09 Valori dell'indicatore di Qualità della ricerca dei docenti per le lauree magistrali (QRDLM) (valore di riferimento 0,8; dato uguale per tutte le sedi del CdS)

Gruppo B – Indicatori di internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

- iC10 Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti 9 entro la durata normale del corso*
- iC11 Proporzione di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero* **
- iC12 Proporzione di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*

Gruppo E – Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

- iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**
- iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**
- iC15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**
- iC15BIS Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno
- iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**
- iC16BIS Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **
- iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio** ††
- iC18 Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio

** Ind. B.1.2, allegato E del DM 6/2019

†† Ind. E.1.4, allegato E del DM 6/2019

- iC19 Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata **(dato uguale per tutte le sedi del CdS)**

Indicatori di approfondimento – Percorso di studio e regolarità delle carriere

- iC21 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**
- iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**
- iC23 Percentuale di abbandoni del CdS tra il I e il II anno**
- iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**

Indicatori di approfondimento – Soddisfazione e occupabilità

- iC25 Proporzioni di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS
- iC26 Proporzioni di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) Indicatori di approfondimento – Consistenza e qualificazione del corpo docente
- iC26BIS Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)
- iC26TER Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto

Indicatori di approfondimento – Consistenza e qualificazione del corpo docente

- **iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)** **(dato uguale per tutte le sedi del CdS)**
- **iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)** **(dato uguale per tutte le sedi del CdS)**

5. Facsimile e indicazioni per il commento alla Scheda di Monitoraggio

La scheda di monitoraggio va compilata on-line tramite portale

<http://ava.miur.it/>

aggiungendo un commento all'elenco degli indicatori resi disponibili da ANVUR.

Il commento viene inserito come testo in un capo bianco. **NON è possibile allegare file, inserire elementi grafici o tipografici, tranne gli a capo.**

Per facilitare il lavoro del gruppo di Riesame, può essere utile elaborare il commento ai dati su un facsimile (tenendo conto delle limitazioni grafiche e tipografiche del portale: si consiglia l'uso di testi rtf), e poi inserire il commento nel portale, quando il gruppo di Riesame ha terminato il proprio lavoro.

Il portale permette la generazione di un pdf comprensivo degli indicatori e del commento inserito. Si suggerisce di utilizzare tale pdf per la trasmissione al Consiglio di Dipartimento per la discussione e l'approvazione della versione definitiva.

Si suggerisce di articolare il testo premettendo una analisi del valore degli indicatori (nel raffronto e nell'evoluzione temporale) in base alle differenti sezioni di indicatori, con un commento complessivo finale in cui sono segnalati punti di forza e aree di miglioramento. Si chiede di completare il commento indicando esplicitamente iniziative di miglioramento correlate all'analisi svolta.

SCHEDA Monitoraggio annuale del CDS "XXX"

La Scheda di Monitoraggio Annuale va compilata e approvata **ENTRO IL 30 SETTEMBRE** per ciascuna sede del CdS (ogni sede del CdS redige una scheda specifica). Ai sensi del DM 987/2016, per 'sede' si intende l'insieme delle strutture didattiche o di ricerca dell'Università collocate nel medesimo Comune.

Non vanno compilate le schede relative alle sedi non attive (e. g., la sede di Ceccano).

Per semplicità, le indicazioni non vengono differenziate per tipologia di CdS: naturalmente il CdS deve commentare unicamente gli indicatori pertinenti alla propria tipologia (L, LM, LMcu) e modalità di erogazione (presenza/distanza).

Il dato del 2018 è disponibile solo in alcune voci.

COMMENTO:

Si suggerisce di non superare le 3000 parole.

- Commentare gli indicatori sulla base della loro variazione rispetto:
 - o agli anni precedenti
 - o alla media della classe di laurea nell'area geografica ed italiana
 - o ad eventuali specifiche azioni migliorative mirate intraprese negli anni precedenti, oppure funzionali alla misurazione del raggiungimento dei target delle azioni individuate dal Dipartimento per l'anno di riferimento.
 - o dei valori di soglia, ove indicati, ma anche tenendo conto dell'andamento storico e delle iniziative di miglioramento intraprese
- **Individuare sempre l'indicatore che si sta commentando attraverso il suo codice identificativo (e.g. iCO3) e non attraverso il suo nome per esteso.**



- Commentare gli indicatori segnalati dal Presidio e quelli considerati più utili alla misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal CdS, raggruppando gli indicatori per gruppo.
- Evitare il commento in corrispondenza di dati statisticamente irrilevanti (per esempio poche unità di studenti, laureati), segnalando la motivazione
- Fornire un giudizio complessivo del CdS che evidenzi la consapevolezza dei propri punti di forza e le azioni intraprese per il miglioramento delle criticità emerse.

I. Attrattività

Fare un'analisi degli indicatori iniziali iC00a-f e IC03, iC04 del gruppo A.

Dare un'indicazione dell'andamento (crescita, decrescita, oscillazioni o stabilità) negli anni di analisi (2015, 2016, 2017, 2018) ed eventuale giustificazione nel caso di decrescita di immatricolazioni e iscrizioni. Analizzare anche i dati forniti dal Presidio, relativi alla provenienza geografica per residenza.

Per IC03, iC04, ad esempio, mettere in evidenza:

- se sono superiori alla media di area geografica nazionale (e, in caso contrario, illustrare una possibile motivazione)
- se sotto la media ma in aumento (es. *l'indicatore IC03 è inferiore alla media geografica, ma con dinamica fortemente positiva*)
- se sono valori oscillanti o stabili.

II. Efficienza e andamento delle Carriere

Fare un'analisi degli indicatori IC01, IC02 del Gruppo A, IC13-iC17 del Gruppo E

Indicare se i valori sono sopra la media area geografica e nazionale in tal caso indicano complessivamente un ottimo livello di regolarità delle carriere. In caso contrario cercare di esporre una possibile spiegazione (e inserire nelle conclusioni una azione di miglioramento per gli anni futuri).

Segnalare se è prevista la presenza di tutori e di iniziative di formazione/affiancamento per i tutori.

III. Soddisfazione e occupabilità degli Studenti

Fare un'analisi degli indicatori IC06 (+ 6Bis, 6 Ter), IC07 (+ 7Bis, 7 Ter) del Gruppo A, IC18 del gruppo E, iC25-IC26Ter di approfondimento, i dati Almalaurea relativi all'indicatore D1.03:02 del Piano Integrato.

Evidenziare eventuali criticità

Segnalare la presenza di iniziative di orientamento in uscita, incontri tra studenti e aziende, formazione degli studenti alla redazione del curriculum vitae o ai colloqui di lavoro, incontri con ex-studenti attualmente occupati.

IV. Qualificazione del Corpo Docente e Sostenibilità

Fare un'analisi degli indicatori IC05, IC08, iC09 del gruppo A, IC19, IC20 del Gruppo E, iC21-iC24 e iC27-iC29 di approfondimento: nel caso tali valori siano superiori alle medie di area geografica e nazionale metterlo in evidenza così nel caso in cui gli indicatori relativi a rapporti studenti/docenti siano negativi (dovuta ad esempio alla diminuzione dell'organico docente eventualmente concomitante con l'aumentato numero di iscrizioni).

Segnalare se sono previste iniziative di formazione dei docenti su competenze didattiche e linguistiche.

V. Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016 e DM6/2019, ALLEGATO E)

Fare un'analisi degli indicatori internazionali iC10, iC11, iC12, mettendo in evidenza dati superiori alla media geografica o se sotto la media metterne in evidenza la motivazione (es:



se in una triennale vedere il dato nella magistrale in filiera ed analizzarlo. Talora il CdS ritiene più proficuo che gli studenti programmino il loro soggiorno-studio all'estero avendo già acquisito adeguate basi di studio). Inoltre, nel caso di lauree magistrali accade che alcuni studenti partecipano al programma di mobilità Erasmus senza acquisire CFU, realizzando all'estero il proprio progetto di tesi magistrale; tale pratica non porta ad un miglioramento degli indicatori, ma può essere messa in evidenza con uno specifico commento.

CONCLUSIONI

Fare un'analisi complessiva del CdS, mettendo in evidenza se ci sia un CdS della stessa classe di laurea, se ci sia un CdS in filiera nel caso delle lauree triennali. Fare un'analisi dei dati AlmaLaurea mettendo in evidenza la riuscita o meno nell'occupabilità dei nostri studenti: andando anche vedere ulteriori dati di AlmaLaurea più dettagliati (stipendio, quanto la laurea ha contribuito nel lavoro o migliorato il precedente lavoro ecc.)

Fare un'analisi complessiva degli indicatori, mettendo in evidenza punti di forza e punti di miglioramento.

Segnalare lo stato di avanzamento di iniziative di miglioramento promosse nella precedente documentazione, evidenziandone l'eventuale impatto (SMA 2018, Rapporto di Riesame ciclico, ...)

Segnalare azioni di miglioramento per gli anni futuri anche in relazione alle indicazioni ricevute dalla Commissione Paritetica docenti studenti e agli obiettivi strategici dell'ateneo. Per ciascuna azione di miglioramento, indicare con chiarezza **Modalità e risorse, Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento, Responsabilità**; segnalare, inoltre, se le azioni rispondono a raccomandazioni da parte della Commissione paritetica, e se sono formulate nella linea di specifici obiettivi strategici di Ateneo.

Correlare in modo chiaro le iniziative proposte con criticità segnalate e obiettivi da raggiungere.

6. Modulo per il monitoraggio relativo al Piano Integrato 2019-2021

Il modulo va compilato tenendo conto delle iniziative organizzate dal CdS o cui il CdS ha preso parte. Le iniziative di Ateneo vanno conteggiate solo se il CdS vi ha preso parte in modo diretto con personale coinvolto nel CdS.

Il CdS è libero di inserire eventuali commenti, indicazioni, informazioni relativamente alle iniziative monitorate.

Denominazione del CdS:

Classe del CdS:

Struttura di riferimento:

Il CdS ha svolto le seguenti attività che rientrano negli obiettivi del Piano Integrato 2019-2021:

Attrattività dell'offerta formativa:

- D1.01.02: Numero di iniziative dedicate all'accoglienza degli studenti nel 2018 il numero è
nel periodo gennaio-agosto 2019 il numero è:

Migliorare la gestione e l'organizzazione dell'offerta formativa:

- D1.02.01: Numero di interventi effettuati sulle L, LM, LMcu al fine di aumentarne l'efficienza (iC17) e l'efficacia (iC06/iC26) nel 2018 il numero è,
nel periodo gennaio-agosto 2019 il numero è:

Curare la qualità della docenza:

- D2.03.03: numero di docenti che abbiano effettuato almeno una attività di aggiornamento/implementazione delle proprie competenze didattiche nel 2018 il numero è,
nel periodo gennaio-agosto 2019 il numero è:

Curare la regolarità degli studi:

- D2.04.01: Numero di iniziative dedicate all'orientamento e al tutorato degli studenti nel 2018 il numero è,
nel periodo gennaio-agosto 2019 il numero è:

Aumentare gli scambi internazionali di studenti

- D3.02.01: Numero di iniziative dedicate all'accoglienza, all'orientamento e al tutorato degli studenti stranieri (tali iniziative vanno conteggiate anche ai fini degli analoghi indicatori precedenti) nel 2018 il numero è,
nel periodo gennaio-agosto 2019 il numero è:

7. Facsimile del verbale per le attività del Gruppo di Riesame

Si invita il Gruppo di Riesame a mantenere documentazione scritta relativa alle attività svolte, alle modalità operative utilizzate, ai soggetti coinvolti. A tal fine, è possibile allegare uno specifico verbale al testo della Scheda di Monitoraggio, sottoposto all'approvazione della struttura di riferimento.

All'interno del presente paragrafo, si propone un facsimile di verbale. Si sollecita il Coordinatore a prendere nota di eventuali osservazioni emerse dalla discussione all'interno della riunione del consiglio della struttura deliberante, dandone informazione a tutto il Gruppo di Riesame.

VERBALE DELLE ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI RIESAME RELATIVE ALLA REDAZIONE DELLA Scheda di monitoraggio Annuale del CdS

Denominazione del CdS	_____
Classe di laurea	_____
Sede	(da compilare, se la sede del CdS NON è unica)
Anno di Attivazione	(da compilare se il CdS non ha ancora completato il suo primo ciclo)
Tipo	L/LMcu/LM
Erogazione	Convenzionale/ Mista /Prevalentemente a distanza /Integralmente a distanza
Gruppo di Riesame	<p>Prof.ssa/Prof.(Coordinatore del CdS) Sig.ra/Sig. (Rappresentante degli studenti)</p> <p><u>Altri componenti (indicare, specificando ruolo nell'ente di appartenenza)</u> Prof.ssa / Prof. (ruolo) Dr.ssa / Dr. (Tecnico Amministrativo con funzione da specificare)</p> <p>Ulteriori soggetti coinvolti: <u>(indicare, specificando ruolo nell'ente di appartenenza)</u></p>
Sintesi delle iniziative operate e dei soggetti coinvolti	<p>Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale, ne il/i giorno/i:</p> <p>Oggetti della discussione: </p> <p><i>Inserire una sintesi relativa alle modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione), contatti intercorsi con altre persone di interesse. Particolare rilievo va rivolto alla descrizione delle modalità di interlocuzione con studenti e parti interessate.</i></p> <p><i>Inserire una sintesi sui lavori, sulle osservazioni emerse.</i></p>

8. Istruzioni per l'accesso alla Scheda di Monitoraggio Annuale

Il Coordinatore accede al sito

<http://ava.miur.it/>

entrando con le proprie credenziali della SUA-CdS.



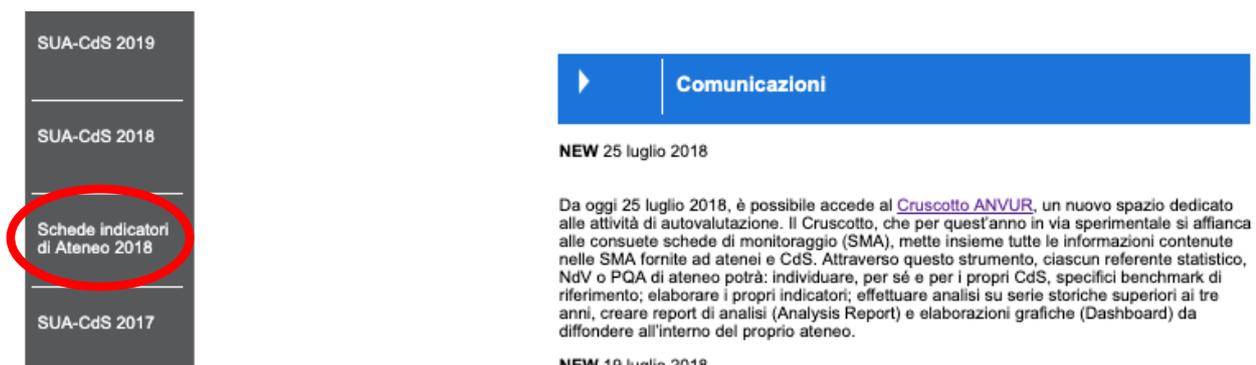
Per default appare l'anno corrente, ad oggi a.a. 2019/20. Si trova la schermata



Per accedere alla Scheda di Monitoraggio annuale in compilazione e, nel corso dell'anno, agli aggiornamenti relativi ai dati sugli indicatori dell'allegato E del DM6/2019, occorre accedere tramite al seconda voce in alto a sinistra, SUA-CdS 2018. L'accesso alla documentazione relativa agli anni precedenti avviene in modo analogo attraverso le voci più in basso.



Entrando in 'SUA-CdS 2018', la schermata diventa:



Dalla terza voce dall'alto a sinistra della schermata ('Schede indicatori di Ateneo') è possibile accedere alla scheda di Ateneo, con i relativi indicatori.

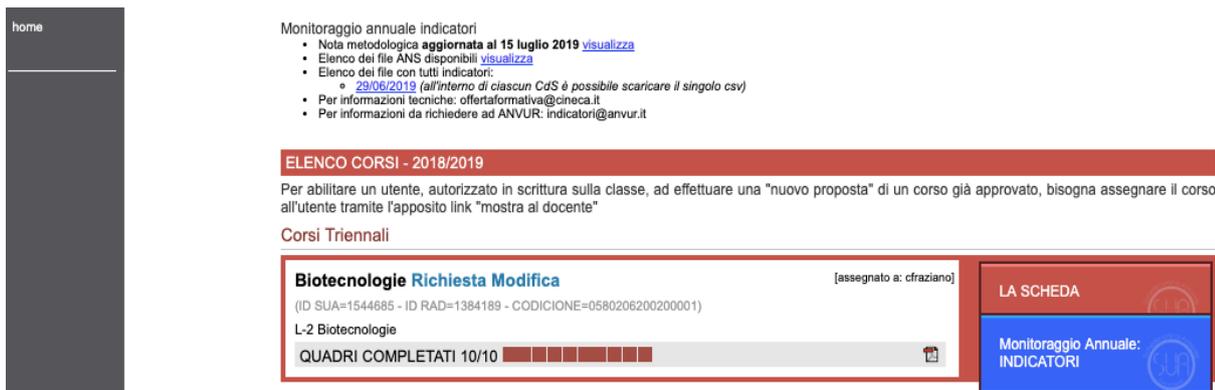
06/12/2017

Scadenze SUA 2018/2019 [Decreto 952 del 4 dicembre 2017](#)

Scendendo nella parte inferiore della schermata, si accede al bottone con la lente 'Visualizza scheda'



accedendo ad una schermata analoga alla seguente:



Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica **aggiornata al 15 luglio 2019** [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti indicatori:
 - [29/06/2019](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: offertaformativa@ Cineca.it
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

ELENCO CORSI - 2018/2019

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuovo proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

Biotecnologie Richiesta Modifica [assegnato a: cfraziano]

(ID SUA=1544685 - ID RAD=1384189 - CODICIONE=0580206200200001)

L-2 Biotecnologie

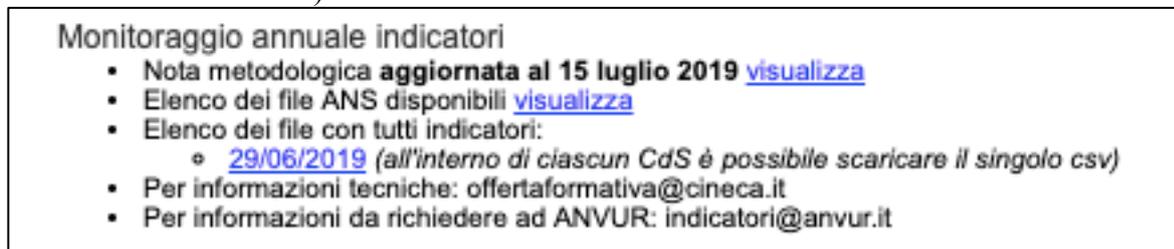
QUADRI COMPLETATI 10/10

LA SCHEDA

Monitoraggio Annuale: INDICATORI

Da tale schermata, a partire dall'elenco puntato in alto, si accede ai seguenti documenti:

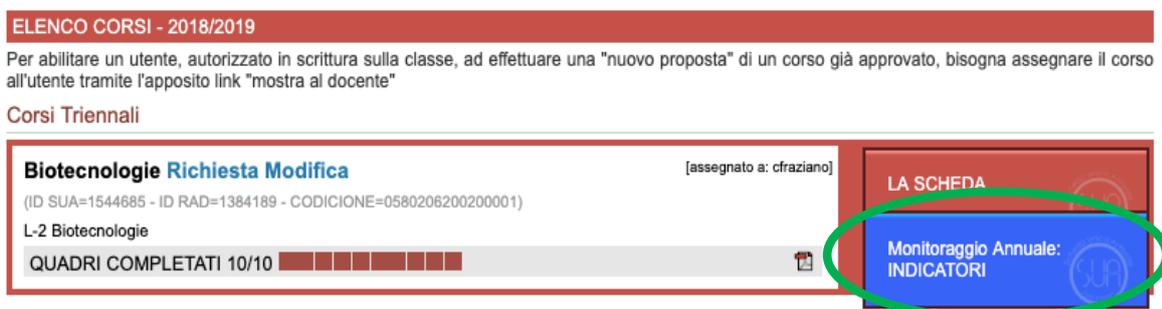
- una **Nota metodologica** (che fornisce chiarificazioni e spiegazioni sul calcolo degli indicatori)
- i dati con i Codici Fiscali degli studenti considerati nell'analisi
- un file csv con gli indicatori di tutti i corsi di studio dell'Ateneo (in caso si ritenga utile un confronto).



Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica **aggiornata al 15 luglio 2019** [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti indicatori:
 - [29/06/2019](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: offertaformativa@ Cineca.it
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

Sotto il titolo evidenziato il rosso, 'Elenco Corsi 2018/2019', compare l'elenco delle SUA-CdS 2018 dei CdS per i quali l'utente è accreditato.



ELENCO CORSI - 2018/2019

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuovo proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

Biotecnologie Richiesta Modifica [assegnato a: cfraziano]

(ID SUA=1544685 - ID RAD=1384189 - CODICIONE=0580206200200001)

L-2 Biotecnologie

QUADRI COMPLETATI 10/10

LA SCHEDA

Monitoraggio Annuale: INDICATORI

Rispetto alla fase in cui tale scheda è stata compilata, compare un nuovo bottone azzurro, 'Monitoraggio Annuale: INDICATORI', dal quale si accede alla Scheda di Monitoraggio Annuale attualmente in compilazione.



Scheda del Corso di Studio - 29/06/2019

Scarica la scheda in [pdf](#)
Scarica la scheda [pdf](#) con commento

Denominazione del CdS	Biotechnologie
Città	ROMA
Codizione	0580206200200001
Ateneo	Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"
Statale o non statale	Statale
Tipo di Ateneo	Tradizionale
Area geografica	CENTRO

La scheda è composta da una lunga parte precompilata e una breve parte da compilare. In alto, è possibile selezionare la data di aggiornamento degli indicatori: Cineca provvede ad aggiornare i dati con 4 scadenze annuali, mantenendo lo storico prevedente. Con il proseguire dell'anno, compariranno quindi nuovi bottoni.

Il bottone in alto a sinistra permette scaricare in formato csv i dati con i valori degli indicatori. E' possibile scaricare in formato pdf la scheda, sia nella parte precompilata (voce 'Scarica la scheda') che comprensiva del commento (voce 'Scarica la scheda pdf con commento'). In particolare, si consiglia di procedere in tal modo per la trasmissione della proposta di redazione del commento agli organi deliberanti

Le sezioni precompilate comprendono alcune informazioni generali (tra i quali, il numero di altri corsi nella stessa classe in Centro Italia e in Italia) e poi vari gruppi di indicatori.

Nella parte inferiore della schermata, è disponibile la zona in cui riportare il commento. L'area per il commento può essere ampliata a partire dal margine inferiore destro.

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Salva commento

Dati ANS aggiornati al 29/06/2019

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)



Nella parte di commento è possibile inserire solo testo, con la possibilità di andare a capo, ma NON allegati, figure, tabelle o altre indicazioni tipografiche. Copiare un testo redatto in word può creare problemi.

Ricordarsi di

- salvare tramite il bottone rettangolare ‘Salva il commento’ per tenere memoria del testo inserito. E’ possibile re-intervenire in seguito, modificando il testo.

- cliccare il bottone quadrato per fare in modo che il commento introdotto e la versione dei dati aggiornati al 29/06/2019 vengano utilizzati come scheda di monitoraggio

- completato l’inserimento del commento (nella versione definitiva approvata dall’organo deliberante) avvisare il Presidio di Qualità, tramite mail all’indirizzo

pqa@uniroma2.it

dell’avvenuta compilazione.

In ogni caso, tenere aggiornato il Referente Dipartimentale per l’AQ in Didattica, il Manager didattico e il Presidio di Qualità, in caso di dubbi o difficoltà.